



p.c.c. Il Dirigente  
(Dott. Domenico De Giosa)

ORIGINALE

## CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

### SERVIZIO ASSEMBLEA E COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

#### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SERVIZIO

**N. 12** del registro delle determinazioni

Attesto che copia del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 - comma 5 - della l.r. n. 7/97, è stato affisso all'Albo del Consiglio per cinque giorni consecutivi:

dal 6/8/2015  
al 12/8/2015

Il Responsabile

**Oggetto: Conferimento incarico di titolarità della Alta Professionalità "Conservazione e attualizzazione adempimenti consiliari" di tipologia B) presso il Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti - Ufficio Assemblea e assistenza agli Organi.**

#### IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Il giorno **06** del mese di **Agosto** dell'anno **2015**, nella sede del Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti, del Consiglio Regionale della Puglia, sito in Bari alla Via Giuseppe Capruzzi n. 212,

**VISTI** gli articoli 4 e 16 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii;

**VISTA** la legge regionale n. 6 del 2007, recante norme sull'autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

**VISTA** la determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione n. 12 del 16 maggio 2014 avente ad oggetto: "*Adozione della nuova disciplina per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità*";

**PREMESSO CHE:** con determinazione dirigenziale n. 11 del 15 giugno 2015 è stata istituita l'Alta professionalità "Conservazione e attualizzazione adempimenti consiliari" di tipologia B) presso il Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti e contestualmente con la stessa determina è stato emanato avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico di titolarità della predetta Alta Professionalità, per l'espletamento delle seguenti funzioni:

- *verifica della conformità delle proposte di legge ai vincoli imposti dalle leggi di contabilità e finanza pubblica (art. 17, comma 6, della legge n. 196/2009), mediante analisi*



*istruttoria e diretta predisposizione di report di compatibilità, ovvero redazione referto di improcedibilità;*

- analisi e definizione di ogni utile elemento di valutazione a corredo delle proposte di legge in termini di corretta elaborazione della refertazione tecnica finanziaria e delle procedure di quantificazione degli oneri, mediante l'approntamento di relazione esplicitante le criticità eventualmente emergenti;*
- cura e predisposizione in autonomia degli adempimenti e delle comunicazioni alla Corte dei conti della Puglia ai sensi della vigente normativa nazionale (art. 1, comma 2, del decreto-legge n. 175/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213), mediante redazione di report semestrale;*
- svolgimento delle funzioni complesse di implementazione delle banche dati istituite in adempimento agli obblighi normativi in materia di trasparenza e anticorruzione, afferenti la composizione degli organi consiliari;*
- supporto alle attività complesse di coordinamento formale e redazione dei testi di legge approvati dal Consiglio regionale secondo le regole del drafting;*
- gestione autonoma e referenza sull'archivio storico, cartaceo e digitalizzato di tutti gli atti consiliari;*
- monitoraggio e analisi delle interpretazioni del regolamento interno del Consiglio regionale, finalizzato all'adozione di idonee proposte e strumenti di better regulation;*

**CONSIDERATO CHE** il termine ultimo per la presentazione delle domande, come stabilito nel relativo avviso, è stato fissato alle ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul sito <http://primanoi.regione.puglia.it;>

#### **PRESO ATTO CHE:**

- entro il termine previsto sono pervenute, supportate da specifici curricula, le candidature, di seguito riportate, in ordine cronologico di arrivo:
  - 1) Damiani Francesca
  - 2) Hovasapian Elia
  - 3) Limitone Narda
  - 4) De Florio Rosa
  - 5) Marino Luigi
  - 6) Digiesi Nicola
  - 7) Jalongo Valter
  - 8) Capriati Felicetta
  - 9) Longo Achille
  - 10) Isceri Antonio Alberto
  - 11) Stasi Giacomina
  - 12) Frigelli Donato
  - 13) Racanelli Concetta
  - 14) Calvani Anna Giulia
- le istanze di candidature pervenute sono ammissibili in quanto conformi alle prescrizioni del relativo avviso;

#### **CONSIDERATO ALTRESI' CHE:**

- l'esame delle candidature non costituisce, né è da intendersi quale procedura comparativa, bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento di incarichi da parte del dirigente del Servizio;
- l'incarico di Alta Professionalità è conferito nell'esercizio dei poteri organizzativi di cui all'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come disposto dall'art. 4, delle procedure per l'istituzione delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità allegata alla Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione n° 12 del 16 maggio 2014;



**ATTESO che**, in forza delle richiamate disposizioni normative, la scrivente dirigente "ad interim" – giusta delibera dell'UdP n. 291 del 6 luglio 2015 - del Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti ha ritenuto idonea la proposta di candidatura avanzata dal dipendente regionale Longo Achille, anche a seguito di colloquio esperito con l'interessato, attualmente incardinato presso il Servizio regionale Foreste, in quanto dal suo curriculum – *che sia allega alla presente determinazione quale parte integrante* - il dipendente risulta in possesso di maturata specifica competenza ed esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico, nonché comprovata attitudine ad operare con autonomia e assunzione responsabilità in grado di assicurare, con efficacia ed efficienza, le funzioni ascritte all'Alta professionalità.

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 328 del 29 dicembre 2009, con la quale sono state emanate direttive per l'adozione delle determinazioni dirigenziali;

### **verifica ai sensi del d.lgs 196/2003 garanzie alla riservatezza**

*La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.*

*Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero, il riferimento a dati sensibili.*

**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 28/2001 E SS.MM. E II. E AL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE**

*La spesa per l'Alta professionalità indicata nella presente determinazione, ammontante annualmente a complessivi euro 18.750,00, trova copertura nell'ambito del budget assegnato al Consiglio regionale mediante l'utilizzo delle economie derivanti dalla cessazione di n. 2 PP.OO. la cui spesa ammonta a complessivi euro 27.500,00, giusta impegno assunto dal Servizio Personale e Organizzazione della Giunta (U.P.B. 8.1.1) sul cap. 3023 per l'esercizio finanziario 2015, con propria determinazione n. 19 del 20/01/2015.*

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- di conferire l'incarico di titolare dell'Alta professionalità di tipologia B) denominata "Conservazione e attualizzazione adempimenti consiliari", incardinata presso questo Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti – Ufficio Assemblea e assistenza agli organi, al dipendente Longo Achille – categ. D/5 - in quanto dal suo curriculum – *che sia allega alla presente determinazione quale parte integrante* - il dipendente risulta in possesso di maturata specifica competenza ed esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico, nonché comprovata attitudine ad operare con autonomia e assunzione



responsabilità in grado di assicurare, con efficacia ed efficienza, le funzioni ascritte all'Alta professionalità;

- di dare atto che all'Alta Professionalità in argomento sono assegnati i compiti in narrativa riportati, così come già stabiliti con determinazione dirigenziale n. 11 del 15 giugno 2015, e costituisce sede di servizio;

- di stabilire che detto incarico di Alta Professionalità è conferito per la durata di anni uno, rinnovabile nei termini di cui all'art. 3, comma 9, dell'attuale disciplina, e avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla data di adozione del presente provvedimento;

- di dare atto che:

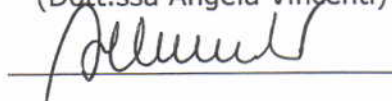
- ✓ l'incarico di Alta professionalità è conferito nell'esercizio dei poteri organizzativi di cui all'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- ✓ con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- ✓ all'incaricato di AP compete la retribuzione di posizione pari a euro 15.000,00 annui lordi, da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- ✓ al dipendente incaricato di AP compete, altresì, la retribuzione di risultato nella misura massima di euro 3.750,00 pari al 25% della retribuzione di posizione;
- ✓ la valutazione annuale dei risultati raggiunti dall'incaricato è effettuata sulla base dei criteri e con le modalità di valutazione stabiliti dalla vigente disciplina di cui alla determinazione del Direttore Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione n. 12 del 16/05/2014;
- ✓ contestualmente alla decorrenza del suddetto conferimento vengono a cessare e sono soppresse la P.O. "Archivio atti precedenti legislature" e la P.O. "Supporto legislativo e contabile finanziario" (ex P.O. *Provvedimenti legislativi*), entrambe precedentemente istituite presso il Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti;
- ✓ conseguentemente a quanto disposto con precedente determinazione dirigenziale n. 11 del 15 giugno 2015, la decorrenza dell'affidamento dell'incarico de quo costituisce ulteriore modifica dell'atto organizzativo proprio del Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti, nei termini innanzi riportati, con riferimento all'organizzazione funzionale disposta con determinazione dirigenziale n. 5 del 17 settembre 2010.

Il presente provvedimento redatto in un unico originale e composto da n. 5 fasciate più n. 1 allegato di n. 3 fasciate, è dichiarato immediatamente esecutivo e:

- sarà trasmesso per i successivi adempimenti di competenza al Servizio Personale e organizzazione della Giunta regionale;
- sarà trasmesso, per opportuna conoscenza, al Servizio Risorse Umane del Consiglio regionale e alle OO.SS. Aziendali della Regione Puglia;
- sarà notificato al dipendente regionale interessato e al Dirigente dell'Ufficio Assemblea e assistenza agli organi del Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti;

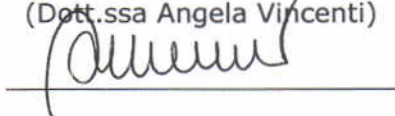
- sarà pubblicato all'Albo della Segreteria generale, sul sito web del Consiglio regionale e sul sito intranet <http://primanoi.regione.puglia.it>

**La Dirigente del Servizio**  
(Dott.ssa Angela Vincenti)



La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente provvedimento, dalla stessa predisposto, è conforme alle risultanze istruttorie.

**La Dirigente del Servizio**  
(Dott.ssa Angela Vincenti)



p.c.c. Il Dirigente  
(Dott. Domenico De Giosa)

