



REGIONE PUGLIA

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA
SEZIONE GESTIONE INTEGRATA ACQUISTI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Codice CIFRA: GIA/DEL/2018/0000

OGGETTO: Fabbisogno di forniture e servizi della Regione Puglia, competenza biennio 2018 - 2019. Approvazione del relativo documento di programmazione biennale, in esecuzione della DGR 1637/2017.

I Presidente, Dott. Michele Emiliano, sulla base dell'istruttoria espletata dai funzionari istruttori e confermata dal Dirigente della Sezione Gestione Integrata Acquisti e dal Segretario Generale della Presidenza, riferisce quanto segue.

Al fine di raggiungere maggiori ed elevati livelli qualitativi e quantitativi nella cura dell'interesse pubblico il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, all'art. 21 dispone:

al comma 1: "le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";

al comma 6: "il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro".

Con DGR n. 1637 del 17 Ottobre 2017, i cui effetti decorrono dalla programmazione 2018-2019 per servizi e forniture è stato disposto, tra l'altro, che ciascuna struttura regionale, provveda ad individuare il referente incaricato di redigere annualmente l'elenco degli acquisti di servizi e forniture di importo stimato unitario superiore ad un milione di euro e successivamente, in relazione alle proprie disponibilità finanziarie, provveda a completare il programma, integrando le succitate informazioni con l'elenco di servizi e forniture il cui importo unitario stimato sia pari o superiore a 40.000,00 euro;

in attuazione della stessa DGR 1637/17, al fine di garantire processi efficienti e sistemi di controllo efficaci, a supporto degli operatori di ciascuna struttura regionale, è stato reso disponibile sul portale EmPULIA uno specifico strumento gestionale software per la raccolta, elaborazione e validazione dei dati relativi alla programmazione biennale degli acquisti ed ai relativi aggiornamenti annuali;

preso atto che le strutture regionali che hanno evidenziato il proprio fabbisogno di forniture e servizi, per quanto di propria competenza, hanno provveduto:

- ad individuare il referente incaricato a redigere l'elenco degli acquisti di servizi e forniture, di importo stimato unitario superiore ad un milione di euro, già inseriti nella programmazione biennale entro il termine del 20 ottobre;
- a trasmettere e/o completare, a mezzo della piattaforma EmPULIA, in relazione alle proprie disponibilità finanziarie, l'elenco di servizi e forniture il cui importo unitario stimato sia pari o superiore a 40.000,00 euro;

in esecuzione della richiamata DGR n. 1637 del 17 ottobre 2017, la Sezione Gestione Integrata Acquisti ha redatto il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi della Regione Puglia", di seguito "Programma del fabbisogno RP", articolato nelle sezioni di seguito elencate, del quale, fermo restando il numero totale delle procedure di acquisto, se ne allega una sintesi come parte integrante del presente documento:

- A. Forniture e servizi aventi importo superiore ad euro un milione, già trasmesso al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
- A.1 aggiornamento della sezione "A" con l'integrazione di ulteriori procedure di acquisto, aventi importo superiore ad un milione di euro, acquisite dopo il termine di scadenza del 31 ottobre 2017;
- B. Forniture e servizi il cui importo sia compreso fra 40.000,00 ed un milione di euro;
- C. Dettaglio delle iniziative di acquisto presenti nelle sezione A; A1 e B, relative a categorie merceologiche inerenti il settore ICT, trasmesse al Responsabile della transizione digitale al fine di una sua preventiva valutazione di coerenza con la programmazione strategica Regionale;

rilevata l'avvenuta pubblicazione in GU n. 57 del 9.3.2018 del DM MIT n. 14/2018 recante "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori

pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

constatato che, quanto disposto con la DGR n. 1637/17, nonché l'attività posta in essere dalla Sezione Gestione Integrata Acquisti per l'anno 2018, trovano rispondenza, nei contenuti e nelle procedure, con quanto previsto dal richiamato DM MIT 14/2018 per la programmazione relativa al prossimo biennio 2019-2020;

dopo aver preso atto, unitamente alla Responsabile dell'Ufficio per la transizione al digitale, del fabbisogno programmato di servizi e forniture appartenenti alle categorie merceologiche del settore ICT, così come riportato nella Sezione “C” del citato documento;

considerata la relativa nota di riscontro trasmessa dalla stessa RTD:

“In linea generale, la programmazione degli acquisti ICT delineata è coerente con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione 2017-2019”, redatto dall'AgID e approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri il 31 maggio 2017 e del Piano Triennale ICT della Regione Puglia adottato con Dgr 2346 del 29 dicembre 2017.

Si rileva tuttavia che, per quanto concerne la previsione di acquisto in tema di servizi per il personale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, il Piano Triennale Agid individua NoiPA quale piattaforma abilitante che, grazie all'evoluzione dell'attuale sistema, realizzerà la copertura di tutti i processi amministrativi di gestione del personale pubblico e la base di dati del personale della PA.

In linea con quanto definito dalle linee guida AgID, “le amministrazioni non possono sostenere spese per l'acquisizione di soluzioni autonome, o per adeguamenti evolutivi di applicazioni, che forniscono funzionalità analoghe a quelle offerte dalle piattaforme abilitanti”, ad eccezione delle spese necessarie per l'integrazione dei propri sistemi informativi con le piattaforme stesse.

L'intervento previsto è pertanto da intendersi per la manutenzione evolutiva dell'attuale sistema e per la successiva integrazione con la piattaforma abilitante.

Si rammenta, infine, che come previsto dalle norme vigenti e indicato nella circolare interna del AOO_175_1653 23/11/2017 in ordine alle Misure organizzative in materia di art. 17 del CAD, tutti gli atti relativi all'acquisto di soluzioni digitali devono essere muniti del parere dell'RTD”;

si ritiene opportuno che:

- si possa procedere, nel corso di ciascun esercizio, alla revisione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, di cui al presente atto, previa adozione di apposito provvedimento da parte del competente Dirigente, con il quale si disponga la cancellazione di una voce di spesa o l'introduzione di un servizio o fornitura non inserita nell'elenco annuale, a condizione che questi siano resi necessari da eventi imprevedibili, calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;
- il servizio o la fornitura non inseriti nella prima annualità del programma, possano comunque essere realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che utilizzi eventuali sopravvenute disponibilità o comunque risorse non già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione;
- i programmi e le relative modifiche siano soggette agli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 21, comma 7 e 29, commi 1 e 2, del codice.

Considerato in fine, che l'adozione del Programma, oltre a costituire l'adempimento di un obbligo normativo, per quest'anno circoscritto alle iniziative di acquisto superiori ad euro un milione, è atto necessario e propedeutico alla verifica delle opportunità di procedere con l'aggregazione anche dei fabbisogni espressi dal Sistema Integrato Acquisti, di cui alla DGR 2259/2017, ricorrendo alla centrale di committenza regionale;

per quanto sopra esposto, si propone alla Giunta di adottare il conseguente atto deliberativo.

Copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale.

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base delle risultanze istruttorie, come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale ai sensi dell'art. 4, comma 4 lettera a), della L.R. n. 7/1997.

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare la relazione del Presidente proponente, che quivi si intende integralmente riportata, e per l'effetto:

di approvare il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi della Regione Puglia" (Programma del fabbisogno RP) avente ad oggetto il fabbisogno della Regione Puglia relativamente al biennio 2018 - 2019, allegato e parte integrate del presente documento, dettagliato ed articolato nelle seguenti Sezioni:

- A. forniture e servizi aventi importo superiore ad euro un milione, già trasmesso al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
 - A.1 aggiornamento della sezione A con l'integrazione di ulteriori procedure di acquisto, aventi importo superiore ad un milione di euro, acquisite dopo il termine di scadenza del 31 ottobre 2017;
- B. forniture e servizi il cui importo sia compreso fra 40.000,00 ed un milione di euro;
- C. dettaglio delle iniziative di acquisto, di cui alle sezioni A, A1 e B, relative a categorie merceologiche inerenti il settore ICT, trasmesse al Responsabile della transizione digitale al fine di una sua preventiva valutazione di coerenza con la programmazione strategica Regionale;

di confermare la possibilità di procedere, nel corso di ciascun esercizio, alla revisione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, di cui al presente atto, previa adozione di apposito provvedimento da parte del competente Dirigente, con il quale si disponga la cancellazione di una voce di spesa o l'introduzione di un servizio o fornitura non inserita nell'elenco annuale, a condizione che questi siano resi necessari da eventi imprevedibili, calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;

di dare atto che il Programma RP sarà soggetto a revisione nel caso in cui il servizio o la fornitura non inseriti nella prima annualità del programma, possano essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che utilizzi eventuali sopravvenute disponibilità o comunque risorse non già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione;

di prendere atto della nota di riscontro trasmessa dalla Responsabile della Transizione a Digitale:

- *"In linea generale, la programmazione degli acquisti ICT delineata è coerente con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione 2017-2019", redatto dall'AgID e approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri il 31 maggio 2017 e del Piano Triennale ICT della Regione Puglia adottato con Dgr 2346 del 29 dicembre 2017.*
- *Si rileva tuttavia che, per quanto concerne la previsione di acquisto in tema di servizi per il personale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, il Piano Triennale Agid individua NoiPA quale piattaforma abilitante che, grazie all'evoluzione dell'attuale sistema, realizzerà la copertura di tutti i processi amministrativi di gestione del personale pubblico e la base di dati del personale della PA.*

- *In linea con quanto definito dalle linee guida AgID, "le amministrazioni non possono sostenere spese per l'acquisizione di soluzioni autonome, o per adeguamenti evolutivi di applicazioni, che forniscono funzionalità analoghe a quelle offerte dalle piattaforme abilitanti", ad eccezione delle spese necessarie per l'integrazione dei propri sistemi informativi con le piattaforme stesse.*
- *L'intervento previsto è pertanto da intendersi per la manutenzione dell'attuale sistema e per l'integrazione con la piattaforma abilitante.*
- *Si rammenta, infine, che come previsto dalle norme vigenti e indicato nella circolare interna del AOO_175_1653 23/11/2017 in ordine alle Misure organizzative in materia di art. 17 del CAD, tutti gli atti relativi all'acquisto di soluzioni digitali devono essere muniti del parere dell'RTD";*

di incaricare la Sezione Gestione Integrata Acquisti di pubblicare la presente deliberazione sul profilo del committente e trasmettere il presente atto:

- ai dirigenti di Sezione, tramite le competenti Direzioni di Dipartimento,
- alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale;
- all'Organismo Indipendente di Valutazione;

di pubblicare Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi della Regione Puglia (Programma RP), nella sua versione integrale, sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio;

di incaricare la Segreteria della Giunta di inviare copia del presente atto agli Uffici del Bollettino per la sua pubblicazione sul B.U.R.P.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Roberto Venneri)

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
(Dott. Michele Emiliano)

I SOTTOSCRITTI ATTESTANO CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO AFFIDATO È STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO, DAGLI STESSI PREDISPOSTO AI FINI DELL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, È CONFORME ALLE RISULTANZA ISTRUTTORIE.

I funzionari istruttori:

Mario Lembo

Betty Lopez

A.P. Semplificazione, controlli e processi di qualità

Alessandro Lofano

A.P. Referente sez. regionale osservatorio contratti pubblici

(Forniture e servizi ICT)

Il Dirigente dell'Ufficio per la Transizione al digitale

(Adriana Agrimi)

Il Dirigente della Sezione Gestione Integrata Acquisti

(Nicola Lopane)

Il Segretario Generale della Presidenza

(Roberto Venneri)

Il Presidente della Giunta Regionale

(Michele Emiliano)
