

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 luglio 2008, n. 1428

Documento di Programmazione Triennale del fabbisogno di personale 2008-2010: adozione e disposizioni per il proseguo delle attività di analisi.

L'Assessore alla Trasparenza e alla Cittadinanza Attiva, sulla base dell'istruttoria espletata dalla posizione organizzativa "Dotazione Organica - Atti organizzativi - Automazione" approvata dal Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, riferisce:

L'art. 39, comma 1 della legge 449/97, richiamato dall'art. 6, comma 4, del d.lgs 165/2001, recita testualmente "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482."

L'art. 3, commi 92, 93 e 94, della L. 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria per il 2008), dispone altresì che le Pubbliche Amministrazioni possano pianificare, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2008-2010, la stabilizzazione del personale precario.

In ottemperanza alle succitate disposizioni, il Settore Personale e Organizzazione ha avviato una ricognizione di dati e di informazioni presso tutti i settori della Giunta regionale, relativi alle necessità professionali, anche nella prospettiva di sviluppo degli obiettivi strategici previsti dal Documento Strategico Regionale (D.S.R) approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 1139/2006.

La risultanza di questo lavoro è il progetto di programmazione triennale dei fabbisogni allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante.

Il documento di programmazione contiene

altresì il riscontro ad analoga ricognizione - richiesta dal Settore Personale e Organizzazione - in merito ai fabbisogni del Consiglio regionale fornito con deliberazione n. 235 del 23/06/2006 integrata con atto n. 236 del 1/7/2008.

I fabbisogni analizzati ed espressi in questo documento assumono il tratto complessivo di un assetto qualitativo e quantitativo compiuto e tuttavia in progress in considerazione sia dell'avvio del processo riorganizzativo della Giunta regionale (GAIA) che del ripensamento, non ancora completamente definito, dell'organizzazione del Consiglio regionale in attuazione della propria autonomia. Le sopravvenienze che potrebbero derivare dai suddetti processi riorganizzativi anche se suscettibili di indurre aggiustamenti o razionalizzazioni, nel caso di Gaia, e integrazioni, nel caso del Consiglio, non stravolgono l'impianto complessivo del progetto.

Tali ultimi rilievi, oltre che le connessioni con il processo di decentramento, danno conto della natura provvisoria delle conclusioni formulate nel documento in questione e della prospettata necessità di una ulteriore fase di affinamento dei fabbisogni espressi, anche alla luce della possibile fissazione di un nuovo patto di stabilità e, dentro questo, di rinnovati parametri per il contenimento della spesa per il personale.

"Il Settore Personale e Organizzazione ha provveduto, inoltre, alla concertazione con le OO.SS. prevista dal 2 comma lett. d) dell'art. 6 CCNL 2004 che si è conclusa come da verbale di concertazione dell'incontro svoltosi il 4 luglio 2008, in atti.

- Si propone, quindi, all'esame della Giunta Regionale l'allegato progetto di Documento di Programmazione triennale (208-2010) del fabbisogno di personale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'adozione.

Copertura finanziaria di cui alla legge regionale n. 28 del 16/11/2001 e s.m.i

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate e di concerto con le Organizzazioni sindacali, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. d) della l.r. n. 7/1997.

LA GIUNTA

- Udita la relazione dell'Assessore alla Trasparenza e alla Cittadinanza Attiva;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal responsabile della competente Posizione organizzativa e dal dirigente del Settore Personale e Organizzazione;
- A voti unanimi espressi ai sensi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto dei risultati della ricognizione effettuata dal Settore Personale e Organizzazione in merito ai fabbisogni espressi dai dirigenti dei Settori regionali della Giunta;
2. di condividere le analisi e le soluzioni proposte

nel documento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2008-2010 - allegato al presente atto per farne parte integrante - anche in merito alla osservazione che i fabbisogni analizzati ed espressi rappresentano un assetto qualitativo e quantitativo compiuto e tuttavia in progress in considerazione sia dell'avvio del processo riorganizzativo della Giunta regionale (GAIA) che del ripensamento, non ancora completamente definito, dell'organizzazione del Consiglio regionale in attuazione della propria autonomia.

3. di dare mandato al dirigente del Settore Personale e Organizzazione di procedere ad assumere tutte le iniziative indicate nel precitato documento al fine di sottoporre alla Giunta regionale le conclusioni definitive entro gennaio 2009;
4. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale al fine di consentire la massima diffusione del documento di cui al punto 2.;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

Dr. Romano Donno

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

On. Nichi Vendola

Allegato alla D.G.R.
n. _____ del _____**Regione Puglia****ASSESSORATO TRASPARENZA E CITTADINANZA ATTIVA**
Settore Personale e Organizzazione
Via Celso Ulpiani 10 - 70124 Bari*Progetto per la***PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2008-2010**

Sommario: 1. Premessa: il contesto ed il metodo. – **Titolo I La Giunta Regionale:** 2. La ricognizione settoriale: i dati analitici e la rilevazione dei fabbisogni. – **Titolo II Il Consiglio Regionale:** 3. Prima ricognizione e rilevazione dei fabbisogni. – **Titolo III Analisi dei dati e costruzione del programma triennale di fabbisogni:** 4. Dati quantitativi dei fabbisogni e rispetto dei parametri di spesa; **5.1** Il fabbisogno e le risposte: riorganizzazione, mobilità e formazione; **5.2** (...segue) compimento dei piani assunzionali 2005-2007; **5.3** (...segue) le procedure di stabilizzazione; **5.4** (... segue) le nuove immissioni nei ruoli regionali; **6.** Il fabbisogno di dirigenti; **7.** Conclusioni provvisorie.

1. Premessa: il contesto ed il metodo.

Il Documento Strategico Regionale (DSR), approvato con deliberazione di Giunta regionale n.1139/2006, nell'attenta lettura delle problematiche sociali, culturali, ambientali, infrastrutturali e territoriali della Puglia fa emergere, di riflesso, l'inadeguatezza dell'attuale struttura organizzativa regionale rispetto alle strategie e agli obiettivi che pone in campo.

Il raggiungimento di tali obiettivi, specifici in ciascun ambito tematico, passa in primo luogo e necessariamente attraverso una profonda ristrutturazione organizzativa e una indilazionabile ottimizzazione del capitale umano operante nell'Ente.

In quest'ottica nasce "Gaia: la Regione intelligente" poi formalizzata con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 161 del 28/02/2008, riportando in sé caratteristiche tese a favorire fortemente l'integrazione tra i vari ambiti di attività e a porsi in modo assai dinamico perchè capace di svilupparsi, in caso di competenze aggiunte, ovvero di contrarsi, laddove si attivino processi di decentramento amministrativo oppure di dismissione o di cessione all'esterno di attività.

Questa reingegnerizzazione organizzativa è tuttavia destinata a misurarsi con i persistenti effetti del massiccio esodo ultimatosi nel 2006 e del reiterato blocco delle assunzioni a tempo indeterminato derivanti dalle leggi finanziarie succedutesi nella prima parte degli anni 2000.

Si tratta di effetti che si manifestano in una duplice direzione:

- per un verso, nei confronti di una parte rilevante del personale regionale che, in mancanza di strumenti adeguati e promozionali della mobilità interna, ha dovuto supportare ulteriori servizi e

assicurare attività altrimenti scoperte, in aggravio al lavoro ordinario e, talvolta, in emergenza funzionale;

- per altro verso, sul versante del ricorso alle forme di lavoro flessibile – quali, in particolare, contratti a tempo determinato e co.co.co – per assolvere ad attività relative alle emergenze “ordinarie”.

Peraltro, proprio il ricorso al lavoro flessibile da parte dell’amministrazione regionale, tutto sommato contenuto, si traduce nella previsione, quale parte integrante di questo documento, di un percorso di stabilizzazione per quelle figure che (*ex art.3 comma 94, L.244/2007*), nel rispondere ai requisiti legali, trovano riscontro nei fabbisogni ordinari oggetto di analisi.

Non c’è dubbio, tuttavia, che l’effetto più rilevante dei processi di progressiva diminuzione del personale regionale è quello già innanzi rilevato della inadeguatezza della struttura regionale ad assolvere compiutamente agli obiettivi che si è data e ai bisogni espressi dai cittadini e dalle organizzazioni pubbliche e private. Inadeguatezza ulteriormente accentuata, merita sottolineare, dai flussi dei molteplici processi di esternalizzazione delle attività “pregiate” di programmazione, indirizzo e controllo, che questa amministrazione ha deciso di invertire programmando di dotarsi delle necessarie competenze tecnico-professionali.

Questi sommari elementi rendono ragione del contenuto e della tipologia dei fabbisogni espressi dalle diverse strutture regionali che hanno fornito un primo affresco del disegno ottimale di un’amministrazione strutturata in modo tale da essere capace di rispondere adeguatamente ai ricordati obiettivi e bisogni in una logica di progressiva internalizzazione delle attività “pregiate” (sin qui esternalizzate) che competono all’amministrazione regionale..

Peraltro, va subito sottolineato, il fabbisogno analizzato ed espresso in questo documento ha il carattere di un lavoro compiuto e tuttavia *in progress* in considerazione sia della modificazione organizzativa che si sta avviando in questi giorni con lo start up di GAIA, sia dell’autonomia del Consiglio regionale che sta inducendo a un ripensamento, non ancora completamente definito, del proprio assetto organizzativo (v. oltre).

Si tratta, in ogni caso, di sopravvenienze capaci di provocare aggiustamenti-razionalizzazioni, nel caso di Gaia, e integrazioni, nel caso del Consiglio, che non stravolgono l’impianto complessivo della programmazione.

Ciò vale, anche, per i processi di decentramento che la Regione Puglia, anche in ragione del disegno di legge regionale di prossima discussione, avvierà nel prossimo futuro. Invero, la rilevanza di tali processi si manifesta, non tanto al (presente) momento di rilevazione dei fabbisogni (che sono tali sia che le attività e i servizi restino in capo all’amministrazione regionale sia che siano destinati ad essere trasferiti), ma all’atto di predisposizione dei piani assunzionali, con i quali si deciderà dove e su quali professionalità investire. In ogni caso, è intendimento dell’amministrazione, nel proseguimento del lavoro - già preannunciato - di affinamento e di integrazione del presente documento di programmazione, evidenziare i fabbisogni connessi alle attività e ai servizi destinate al decentramento.

Una ultima indicazione preliminare sul metodo utilizzato per l’acquisizione dei dati posti a base del documento.

Si è proceduto a interviste a ciascun dirigente di Settore, su domande appositamente preparate e anticipate, e alla acquisizione della documentazione che ognuno di essi ha messo a disposizione sia in merito alle competenze della propria struttura che in ordine alle professionalità già operanti e a quelle necessarie per assicurare la fornitura dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi. In taluni

casi, vi è stato anche un ulteriore approfondimento, frutto della prima analisi dei dati e documenti forniti. Occorre aggiungere che la sintesi delle competenze di ciascun settore descritte di seguito, è riferita ai macro obiettivi e alle grandi aree di attività (in atto o potenziali) e non alle singole linee di azione, pure assai rilevante, connesse al perseguimento degli obiettivi e allo svolgimento delle attività dei diversi settori.

TITOLO I LA GIUNTA REGIONALE

2. La ricognizione settoriale: i dati analitici e la rilevazione dei fabbisogni.

PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE E LA SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE

Includono l'attività, oltre che della Segreteria del Presidente, dei seguenti organi e settori:

- **L'Avvocatura regionale** è struttura di recente istituzione, in fase di assetto organizzativo. Garantisce il servizio di rappresentanza e difesa legale della Regione Puglia con l'obiettivo, oltre che di ridurre il ricorso agli incarichi professionali esterni, di supportare l'azione amministrativa dei diversi settori/servizi regionali. L'obiettivo richiede numerose professionalità peculiari quali Avvocati, Specialisti in attività giuridico legali, amministrative, liquidatorie oltre alle necessarie figure di supporto per l'istruttoria degli atti e la tenuta degli archivi, individuate nel regolamento di organizzazione del 13 maggio 2008 n.412.

L'Avvocatura conta 46 unità con contratto a tempo indeterminato così ripartite:

Unità al 31.12.2007	
Cat./Dirig.	Unità
A	2
B	14
C	6
D	24
Dirigenza	0
Totale	46

alle unità riportate è da aggiungersi l'Avvocato Coordinatore non dipendente regionale.

- **Il Settore Comunicazione Istituzionale** sviluppa il servizio di pubbliche relazioni utilizzando sia le nuove tecnologie che il più tradizionale Ufficio di Relazioni con il Pubblico. La scarsità di professionalità informatiche specializzate, all'interno dell'Ente, non consente, allo stato, il migliore percorso di sviluppo di tale settore che è strategico rispetto ai rapporti con gli Enti, le Istituzioni, i cittadini, i dipendenti. Di pari passo emerge il bisogno di potenziamento dello sportello U.R.P. che, in occasione di momenti d'informazione (p.es. i concorsi recentemente banditi dalla R.P.) risulta deficitario di comunicatori e di risorse anche amministrative nonostante l'immane sforzo degli operatori esistenti.
- **L'Ufficio stampa della Giunta** garantisce l'immediatezza della comunicazione pubblica nel merito delle politiche regionali e degli eventi di particolare rilievo. Necessita di potenziamento e, allo stato, si avvale di giornalisti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per i quali è richiesto, in applicazione alla normativa vigente, un percorso di stabilizzazione.
- **La Protezione Civile** indirizza e vigila il sistema regionale di tale servizio, coordina le attività dei soggetti pubblici e privati operanti nel settore, elabora e diffonde i dati di grandezza fisica dell'ambiente (temperatura, precipitazioni, umidità) e dei principali corsi d'acqua della regione nonché provvede al rilascio di pareri idrologici. Oltre alle competenze proprie, al Settore è affidato l'ulteriore obiettivo di attivare il coordinamento delle attività di spegnimento degli incendi boschivi (Sala Operativa Unificata Permanente SOUP). Il Settore

per garantire il sistema Protezione Civile necessita, in aggiunta alle scarse risorse umane – prevalentemente con funzioni amministrative – di cui è dotato, di figure specialistiche, non presenti allo stato, quali geologi, ingegneri, tecnici dell'ambiente, specialisti di protezione civile.

- **Il Gabinetto del Presidente**, per il formale esercizio di rappresentanza, per le relazioni del Presidente con le altre istituzioni è già adeguatamente dotato delle figure professionali necessarie, fatta eccezione per i servizi ausiliari e di supporto, da potenziare.
- **Il Settore Segreteria della Presidenza** è struttura istituzionale che coadiuva il Presidente nel coordinamento dell'attività amministrativa in relazione ai Servizi regionali. Verifica, inoltre, la regolarità degli atti amministrativi presentati per l'adozione alla Giunta regionale. La quantità e la delicatezza di tali attività necessita di un sostegno giuridico assai attento che, allo stato, risulta insufficiente.
- **Il Settore Segreteria della Giunta** è struttura istituzionale che assolve soddisfacentemente il compito della regolarità del funzionamento della Giunta regionale assicurando, inoltre, i rapporti con il Consiglio regionale e l'esecuzione, oltre che la notifica, dei provvedimenti. La frammentazione delle sedi regionali, però, sul territorio barese fa emergere la necessità di disporre di servizi ausiliari e di trasporto.
- **Il Settore Legislativo della Giunta** è un servizio tecnico che supporta la Presidenza e la Giunta nell'ambito delle iniziative legislative e normative regionali. L'evoluzione giuridica e normativa prodottasi nel tempo necessita, oggi, di una competenza che sviluppi oltre che l'analisi tecnico-giuridica della normativa vigente anche la proposta di miglioramento della redazione normativa (drafting), di elaborazione di testi unici, di proposte di delegificazione e semplificazione e di monitoraggio e verifica dei processi conseguenti alla riforma del titolo V della Costituzione e degli adempimenti alle direttive CE. Non ultimo è l'obiettivo di dare al legislatore uno strumento di conoscenza degli effetti prodotti dalla normativa regionale dopo l'approvazione. E' evidente, dunque, il bisogno di personale qualificato per lo sviluppo delle competenze espresse anche in considerazione che tutto il Settore si avvale di un numero assai esiguo di personale.
- **Il Comitato Tecnico consultivo ex ERSAP** (cessato Ente regionale sviluppo agricolo pugliese) nel raccordare i settori e gli uffici competenti in materia, necessita di un segretario che si rapporti con tali strutture, con il gruppo di operatori tecnici di supporto e con il Presidente del comitato.
- Struttura di controllo strategico dell'Ente è il **Nucleo di Valutazione della Dirigenza regionale** che si avvale di una segreteria abbinata a un operatore informatico che velocizzi le operazioni di immissione e di gestione dei dati.

La Presidenza e la Segreteria della Giunta regionale contano 172 unità così ripartite:

Categoria / Dirigenza	Unità
A	3
B	57
C	32
D	77
Dirigenza	3
Totale	172

I fabbisogni espressi:

Avvocatura Regionale	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	2
	Cat. B	14
	Cat. C	6
	Cat. D	24
Totale	46	

Fabbisogno					
Profili	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza
Istruttore amministrativo			6		
Amministrativo					1
Legale					1
Vedi Regolamento				13	
					21

Settore Comunicazione Istituzionale	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	0
	Cat. B	8
	Cat. C	5
	Cat. D	7
Totale	20	

Fabbisogno					
Profili	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza
Grafico strutt. developing portale web			1		
Operatore sportello URP			2		
Istruttore amministrativo			1		
Web site developer			1		
Predispositore progetti					1
Traduttore testi pagine web					1
					7

Protezione Civile	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
Cat. A		1

Cat.B	5
Cat.C	7
Cat.D	8
Totale	21

<i>Fabbisogno</i>					
<i>Profili</i>	<i>Cat.A</i>	<i>Cat.B</i>	<i>Cat.C</i>	<i>Cat.D</i>	<i>Dirigenza</i>
Gestione del personale				1	
Affari generali				1	
Controllore di gestione				1	
Funzionario amministrativo				1	
Istruttore amministrativo			1		
Ragioniere contabile			1		
Comunicatore URP			1		
Web writer			1		
Esperto telecomunicazioni				2	
Amministratore della rete			2		
Progettista controllore di banche dati			1		
Gestore GIS				2	
Ingegnere elettronico				1	
Tecnico elettronico			2		
Operatore informatico		2			
Geologo				2	
Agronomo forestale				1	
Fisico				1	
Geofisico				1	
Ingegnere idraulico				2	
Tecnico delle risorse idriche			3		
Tecnico sollevamento acque potabili dai pozzi			2		
Tecnico agronomo				2	
Tecnico dell'ambiente				3	
Prevenzione e sicurezza			8		
Architetto				1	
Geometra			2		
Idrogeotopografo			2		
Ingegnere civile				2	
Ingegnere lavori pubblici				1	
Responsabile di segreteria				1	
Supporto di segreteria			1		
Centralinista	1				
Archivista		2			
Addetto serv.gen. e di supporto	2				
Autista		2			

Gabinetto del Presidente	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	12
	Cat.C	7
	Cat.D	24
	Totale	43

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Operatore servizi generali e logistici	2				
Autista		1			
					3

Settore Segreteria della Presidenza	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	2
	Cat.C	2
	Cat.D	6
	Totale	10

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Supporto di segreteria		1			
Istruttore amministrativo			3		
Esperto giuridico				2	
					6

Segreteria della Giunta regionale	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	4
	Cat.C	2
	Cat.D	3
	Totale	9

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Operatore servizi generali e logistici	1				
Autista		1			
					2

Settore Legislativo della Giunta	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	3
	Cat.C	3
	Cat.D	2
	Totale	8

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Web writer		1			
Istruttore amministrativo			2		
Esperto giuridico				1	
Esperto economista				1	
					5

Comitato consultivo ex ERSAP	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	4
	Cat.C	0
	Cat.D	0
	Totale	4

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Segretario				1	
Autista		1			
					2

Nucleo di Valutazione	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	0
	Cat.C	0
	Cat.D	1
	Totale	1

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Operatore informatico		1			
					1

<i>Servizio Stampa della Giunta</i>	<i>Fabbisogno</i>	
	<i>Giornalista</i>	<i>2</i>
		<i>2</i>

<i>Fabbisogno Complessivo</i>	<i>111</i>
-------------------------------	------------

ASSESSORATO ALLO SVILUPPO ECONOMICO, sede della vice presidenza della Giunta regionale, include l'attività, oltre che della Segreteria particolare dell'Assessore, dei seguenti settori:

- Il **Settore Commercio** è struttura che ha l'obiettivo di programmare e coordinare le attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche, le aree mercatali, l'editoria, il sistema regionale fieristico, le azioni a tutela del consumatore. Ha inoltre l'obiettivo di promuovere lo sviluppo commerciale in Puglia. Il Settore cura, inoltre, la programmazione e gestione del POR 2006-2013 (per le misure di competenza) e del P.O. 2007-2013 (per le linee d'intervento di competenza). Il Settore, per il miglioramento del servizio di assistenza specialistica verso l'utenza, richiede personale direttivo esperto del settore.
- Il **Settore Industria** è struttura che ha l'obiettivo di programmare lo sviluppo economico pugliese e di garantirne l'innovazione tecnologica. Obiettivi strategici sono sia lo sviluppo tecnologico e la competitività nel settore manifatturiero tradizionale che lo sviluppo dei settori ad alta tecnologia quali l'aeronautica, l'energia intelligente, la biotecnologia, nanotecnologie, ecc. Oltre alla necessità di un esperto in fondi comunitari per le attività connesse alle gestione, il settore lamenta l'assenza di esperti per la risoluzione di problemi giuridici e per la corretta interpretazione normativa, per l'analisi economica e quella del lavoro. Richiede anche operatori informatici (da dedicare all'inputazione dei dati), di contabili, gestori di bilanci e istruttori di progetti.
- Al **Settore Artigianato**, oltre alla gestione di fondi comunitari, compete l'osservatorio delle Commissioni provinciali e regionale dell'artigianato; lo sviluppo locale e l'attuazione delle politiche di internazionalizzazione di settore; la promozione dell'associazionismo economico. Necessita di esperti in gestione di fondi comunitari, di contabili ed esperti fiscali, di un economista e di un legale nonché di addetti ai servizi generali e di supporto.

L'Assessorato conta 107 unità così ripartite:

Categoria / Dirigenza	Unità
A	1
B	31
C	33
D	39
Dirigenza	3
Totale	107

I fabbisogni espressi:

Settore Commercio	<i>Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007</i>	
	<i>Categoria/Dirigenza</i>	<i>Unità</i>
	Cat.A	0
	Cat.B	1
	Cat.C	2
	Cat.D	2
	Totale	5

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Addetto serv. gen. e di supporto		2			
Istruttore amministrativo			3		
Esperto servizi di assistenza				3	
					8

Settore Industria	<i>Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007</i>	
	<i>Categoria/Dirigenza</i>	<i>Unità</i>
	Cat.A	0
	Cat.B	5
	Cat.C	5
	Cat.D	7
	Totale	17

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Operatore di supporto		2			
Operatore informatico		2			
Istruttore contabile			2		
Fiscalista			1		
Economista					1
Legale					1
Esperto fondi comunitari					1
Ingegnere civile					1
					11

Settore Artigianato	<i>Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007</i>	
	<i>Categoria/Dirigenza</i>	<i>Unità</i>
	Cat.A	1
	Cat.B	21
	Cat.C	25
	Cat.D	2
	Totale	49

Fabbisogno

<i>Profili</i>	<i>Cat.A</i>	<i>Cat.B</i>	<i>Cat.C</i>	<i>Cat.D</i>	<i>Dirigenza</i>
<i>Addetto serv.gen. e di supporto</i>		2			
<i>Operatore informatico</i>		8			
<i>Istruttore contabile</i>			2		
<i>Fiscalista</i>			1		
<i>Economista</i>				1	
<i>Legale</i>				1	
<i>Esperto fondi comunitari</i>				1	
<i>Ingegnere civile</i>				1	

17

<i>Fabbisogno Complessivo</i>	36
--------------------------------------	-----------

ASSESSORATO ASSETTO DEL TERRITORIO, URBANISTICA RESIDENZIALE PUBBLICA

include l'attività, oltre che della Segreteria particolare dell'Assessore, dei seguenti settori:

- **Il Settore Assetto del Territorio** redige e gestisce il DRAG (Documento Regionale di Assetto Generale) e provvede alla costruzione e alla tenuta del SIT (Sistema Informativo Territoriale) con la connessa produzione cartografica. Il Drag rappresenta oltre che le politiche territoriali e paesaggistiche della Puglia anche le condizioni di coerenza delle pianificazioni settoriali negli ambiti delle infrastrutture, ambientali e della mobilità, del commercio e tempo libero, del turismo e delle attività produttive. Il SIT, invece, è condizione tecnica indispensabile alla rappresentazione topografiche delle suddette politiche ed è documento indispensabile di comprensione e di disciplina della trasformazione territoriale. Queste attività sono gestite da quattro unità di personale interno, allo stato necessariamente supportate da professionisti esterni. E' di tutta evidenza che il Settore presenti una situazione di emergenza funzionale che necessita, oltre che di un intervento di strutturazione organizzativa, di due dirigenti, un urbanista e un paesaggista, specificamente qualificati in pianificazione territoriale. A queste figure devono aggiungersi istruttori a sostegno della pianificazione e informatici per la gestione dei SIT locali.
- **Il Settore Edilizia residenziale pubblica** sviluppa la sua attività negli ambiti della programmazione, verifica e monitoraggio della edilizia residenziale pubblica (II.AA.CC.PP. - finanziamenti - alloggi); della verifica dei requisiti soggettivi dei soci delle cooperative edilizie e degli acquirenti delle imprese edilizie; della verifica dell'attività costruttiva dei comuni e, in materia di flussi finanziari agevolati, provvede alle erogazioni semestrali agli istituti bancari e della verifica della legittimità dei contributi. L'attuazione delle predette attività richiede sostegno nell'ambito dell'istruttoria amministrativa, contabile e tecnica (preferibilmente geometri).
- **Il Settore Urbanistica** sviluppa la sua attività con finalità tese al completamento di urbanizzazioni avviate nel tempo e mai concluse, al recupero e riuso di edifici e spazi abbandonati e dismessi per soddisfare la richiesta di centri di aggregazione sociale e culturale e di verde urbano, il ripristino della governance urbana, la riqualificazione degli ambienti urbani. Oltre al sostegno ai Comuni per la redazione di strumenti urbanistici, controlla l'applicazione dei provvedimenti antiabusivismo, verifica la legittimità degli atti autorizzativi paesaggistici. Il settore richiede un grande sostegno di risorse umane di supporto, con forti connotazioni amministrative. Richiede, poi, figure esperte in ambiti

giuridici e normativi per la prevenzione e il disbrigo del contenzioso specifico nonché tecnici esperti in valutazione d'impatto ambientale.

L'Assessorato conta 65 unità così ripartite:

Categoria / Dirigenza	Unità
A	0
B	17
C	16
D	28
Dirigenza	4
Totale	65

I fabbisogni espressi:

<i>Settore Assetto del territorio</i>	<i>Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007</i>	
	<i>Categoria/Dirigenza</i>	<i>Unità</i>
	Cat. A	0
	Cat. B	1
	Cat. C	2
	Cat. D	2
	Totale	5

<i>Fabbisogno</i>					
<i>Profili</i>	<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B</i>	<i>Cat. C</i>	<i>Cat. D</i>	<i>Dirigenza</i>
Operatore informatico		2			
Istruttore per la pianificazione			3		
Gestore Banca dati			2		
Addetto serv. gen. e di supporto			2		
Gestore SIT				1	
Urbanista				2	
Architetto paesaggista				1	

13

<i>Settore Edilizia Residenziale Pubblica</i>	<i>Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007</i>	
	<i>Categoria/Dirigenza</i>	<i>Unità</i>
	Cat. A	0
	Cat. B	7
	Cat. C	6
	Cat. D	8
	Totale	21

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Istruttore amministrativo			5		
Istruttore contabile			2		
Istruttore liquidatore contabile			1		
Geometra			2		
					10

Settore Urbanistica	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	7
	Cat.C	5
	Cat.D	18
	Totale	30

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Addetto serv.gen. e di supporto		3			
Archivista		4			
Istruttore amministrativo			20		
Operatore informatico			10		
Esperto giuridico				5	
Esperto interpretazione normativa				5	
Esperto contenzioso civile e amministrativo				5	
Progettista tecnico assetto territoriale				5	
Architetto				5	
Architetto paesaggista				5	
Ingegnere civile				1	
Esperto valutazione impatto ambientale				5	
					73

Fabbisogno Complessivo	96
-------------------------------	-----------

ASSESSORATO LAVORO E COOPERAZIONE

include l'attività, oltre che della Segreteria particolare dell'Assessore, dei seguenti settori:

- Il **Settore Lavoro e cooperazione**, oltre alla gestione dei fondi comunitari relativi alle misure assegnate, si occupa dell'amministrazione delle politiche occupazionali, delle misure per l'emersione del lavoro nero, dell'apprendistato e degli ammortizzatori sociali. La necessità di ridurre il tasso di disoccupazione, richiede forte integrazione con i settori di sviluppo economico (commercio, artigianato, industria, turismo, ecc..) e di servizi (sociali,

socio-sanitari, diritto allo studio, beni culturali e ambientali, ecc.). In quest'ottica nasce la richiesta di sostegno anche mediante assegnazione di risorse umane idonee alla gestione dei fondi comunitari.

- Il **Settore Formazione del Personale** è in fase di riorganizzazione interna. Lamenta una riduzione di 50 unità a seguito dell'esodo a far data dal 2004 a fronte di un notevole carico di lavoro derivante dalle attività finanziate con fondi Comunitari. Ciò premesso il Settore, nelle more della realizzazione di una strutturazione organizzativa che consenta di esprimere al meglio il proprio fabbisogno, richiede un supporto forte alla direzione nonché una serie di figure specialistiche nell'ambito informatico, fiscale, statistico e sociologico del lavoro, del contenzioso civile e amministrativo.

L'Assessorato conta 156 unità così ripartite:

Categoria / Dirigenza	Unità
A	4
B	46
C	32
D	74
Dirigenza	
Totale	156

I fabbisogni espressi:

Settore Lavoro e Cooperazione	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	4
	Cat. B	17
	Cat. C	9
	Cat. D	10
	Totale	40

Profili	Fabbisogno				
	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza
Istruttore amministrativo			2		
Esperto fondi comunitari				4	6

Settore Formazione Professionale	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	
	Cat. B	26
	Cat. C	20

Cat.D	63
Totale	109

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Addetto serv.gen. e di supporto	1	20	3	1	
Autista		1			
Archivista		1			
Archivista informatico		1			
Data base administrator			2		
Tecnico catalogazione informatizzata			3		
Istruttore economico finanziario			2		
Istruttore amministrativo			11		
Gestore risorse umane				1	
Controllo di gestione				1	
Fiscalista				1	
Gare, appalti e concessioni				1	
Comunicatore URP				1	
Esperto problemi giuridici				1	
Esperto contenzioso civile e amm.vo				1	
Statistico				1	
Addetto alle rilevazioni sistematiche				1	
Sociologo del lavoro				1	
					56

Fabbisogno Complessivo	62
-------------------------------	-----------

ASSESSORATO SOLIDARIETÀ

include l'attività, oltre che della Segreteria particolare dell'Assessore, dei seguenti settori:

- **Il Settore Programmazione e Integrazione** gestisce il Fondo Nazionale Politiche Sociali per la elaborazione e l'attuazione del Piano regionale politiche sociali, partecipa alla programmazione strategica regionale e alla programmazione di settore che si sviluppa nel Piano Regionale di Salute, Piano d'Azione per gli Obiettivi di Servizio e Piano di azione per le politiche di inclusione sociale a valere sul FSE. Il Settore conta su solo 5 unità dipendenti e ha forte necessità di strutturazione interna per provvedere all'analisi sociale del contesto operativo, alla gestione dei fondi comunitari e al monitoraggio dei progetti. Richiede, inoltre, vista l'esiguità delle risorse umane assegnate, anche un sostegno di profili amministrativi.
- **Il Settore Politiche per le migrazioni** oltre ad elaborare il Piano annuale degli interventi attuativi della L.R. 23/2000 (Interventi a favore dei pugliesi nel mondo), progetta e attua gli interventi previsti nel Piano annuale. Inoltre, gestisce e verifica sia i progetti ammessi a

finanziamento e realizzati da soggetti di natura nazionale e internazionali, sia l'Albo dei movimenti associativi dei pugliesi nel mondo. Svolge la comunicazione istituzionale verso le comunità pugliesi nel mondo. Il Settore assiste, svolgendo altresì, funzioni di segreteria, il Consiglio Generale dei Pugliesi nel Mondo, e cura la tenuta della Biblioteca "Archivio Antonio Quarta", contenente testi e materiali sull'emigrazione pugliese. Attualmente si avvale di cinque unità e richiede, quindi, di risorse di supporto e di esperti di settore.

- Il **Settore Sistema Integrato Servizi Sociali** si occupa della gestione delle II.PP.AA.BB. attraverso le attività di vigilanza e controllo, depubblicizzazione, erogazione dei contributi regionali, trasformazione in strutture pubbliche, estinzioni e fusioni ed esercita, inoltre, il potere sostitutivo. Gestisce le iscrizioni/cancellazioni delle organizzazioni di volontariato nel Registro Generale. Ripartisce i fondi a sostegno delle politiche familiari, quelli per l'infanzia e l'adolescenza, le persone anziane e la prevenzione delle tossicodipendenze valutando i progetti presentati dai comuni. Il settore richiede profili amministrativi a sostegno dell'attività istruttoria sia per la valutazione di tali progetti che per la gestione II.PP.AA.BB.

L'Assessorato conta 61 unità così ripartite:

Categoria / Dirigenza	Unità
A	2
B	9
C	15
D	33
Dirigenza	2
Totale	61

I fabbisogni espressi:

Settore Programmazione Integrazione	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	0
	Cat.C	0
	Cat.D	8
	Totale	8

Profili	Fabbisogno				
	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Operatore servizi generali e logistici	3				
Addetto serv.gen. e di supporto		2			
Rilevatore statistico		1	1		
Monitoraggio progetti			1		
Istruttore contabile			2		

Addetto serv. gen. e di supporto			1		
Segretario				1	
Analista di gestione				1	
Istruttore economico finanziario				1	
Gestione e monitoraggio progetti				2	
Esperto fondi comunitari				1	
Sociologo				1	
					18

Settore Politiche per le Migrazioni	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	1
	Cat.B	3
	Cat.C	3
	Cat.D	3
	Totale	10

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Collaboratore amministrativo		1			
Istruttore amministrativo			1		
Istruttore economico finanziario			1		
Gestione e monitoraggio progetti			1		
Web master			1		
Bibliotecario			1		
Istruttore progetti interni				1	
Ispettore/controllore iniziative finanziate				1	
Esperto fondi comunitari				1	
Esperto relazioni internazionali				1	
Interprete e traduttore				1	
Promoter e marketing pubblico				1	
					12

Settore Sistema Integrato Servizi Sociali	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	1
	Cat.B	6
	Cat.C	11
	Cat.D	21
	Totale	39

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Supporto alla segreteria		1			

Archivista		1			
Istruttore amministrativo			3		
Funzionario amministrativo				4	9

Fabbisogno Complessivo	39
-------------------------------	-----------

ASSESSORATO ECOLOGIA

include l'attività, oltre che della Segreteria particolare dell'Assessore, dei seguenti settori:

- **Il Settore Gestione Rifiuti e Bonifica** è struttura strategica tesa sia ad amministrare le concessioni di caratterizzazione e/o bonifica dei siti inquinati che ad amministrare le concessioni di impianti soggetti ad Autorizzazione Integrata Ambientale. Oltre alla gestione residuale dei POR di competenza è impegnato nelle attività di programmazione del POR 2007-2013. Esprime, inoltre, pareri in ordine alla materia dei rifiuti e delle bonifiche seguendone, attraverso l'Avvocatura, i contenziosi. Nel Quadro Strategico Nazionale, alle raccolte differenziate e al recupero di materia è associata una forte premialità economica da corrispondersi previo raggiungimento dei target-obiettivo previsti. Il Settore è assai sprovvisto di risorse umane e necessita di un significativo sostegno in ordine all'aspetto amministrativo e a quello specialistico connesso all'ambiente.
- **Il Settore Attività Estrattive** rilascia autorizzazioni/concessioni in merito alle domande di attivazioni di cave e miniere; è di supporto con l'emissione di pareri al C.T.R.A.E., autorizza e verifica l'utilizzo di esplosivi, è presente in Conferenza Stato Regioni per esprimere pareri in materia di idrocarburi. Il Settore ha attivato, inoltre, il S.U.R.A.E. (sportello unico regionale per le attività estrattive) organizzato con Regolamento dell' 8 aprile 2008, n. 3. Il Settore richiede soprattutto di figure tecniche quali: ingegnere minerario, ingegnere telematico e gestore servizi GIS che curino la cartografia digitale, geologo e tecnici per la verifica ambientale, architetto per la valutazione dell'impatto ambientale anche rispetto al riutilizzo di cave e miniere "sterili", legale per la prevenzione dei contenziosi.
- **Il Settore Ecologia** rilascia pareri e autorizzazioni per la Valutazione di impatto ambientale, predisporre norme regolamentari e legislative, autorizza l'installazione di impianti di produzione di energia eolica. Compete al Settore, inoltre, il procedimento di autorizzazione integrata ambientale (AIA); la pianificazione di settore e la sua attuazione; la predisposizione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria; l'attivazione delle azioni per la tutela dell'ambiente (inquinamento acustico ed elettromagnetico); l'attuazione, in materia di rischio industriale, della recente legge regionale n.6/2008 (Dlgs 334/99); il rilascio di pareri di Valutazione di Incidenza per piani e programmi per la gestione della Rete Natura 2000 e su progetti residuali; il coordinamento e il controllo degli Enti di Gestione in area parco; l'attivazione di procedure per la Valutazione ambientale strategica (VAS); l'esercizio dell'Autorità Ambientale nell'ambito dell'utilizzo dei fondi comunitari; la tutela del mare con la gestione dei fondi per la pulizia dei litorali e mediante l'ARPA il monitoraggio marino e costiero. Si assommano a queste ampie competenze la cura e la gestione del Programma di azioni per l'Ambiente finanziato con le risorse trasferite con delega (L.112/98). Il Settore, allo stato conta 19 unità alle quali si aggiungono: un esperto web master impegnato nel Sistema Informativo Ambientale, un naturalista ed un geologo esperti impegnati nella Segreteria Tecnica dei Parchi, un ingegnere esperto in cartografia digitale (dal 2006 impegnato nel censimento delle cave attive) tutti con contratto di

collaborazione coordinata continuativa ed un ingegnere con contratto a tempo determinato impegnato nel Progetto Ambiente (PON ATAS). Trattandosi di professionalità e competenze necessarie si sollecita la loro inclusione, sussistendone i requisiti di legge, nel piano di stabilizzazione. La richiesta di personale che riviene dalla struttura include, oltre a figure di sostegno all'attività amministrativa, professionalità tecniche necessarie sia al potenziamento dei servizi su elencati che al compimento delle attività residuali in materie di VIA e di Rete Natura 2000, delegate alle Province.

L'Assessorato conta 54 unità così ripartite:

Categoria / Dirigenza	Unità
A	0
B	10
C	12
D	29
Dirigenza	3
Totale	45

I fabbisogni espressi:

Settore Gestione Rifiuti e Bonifica	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	0
	Cat. B	0
	Cat. C	1
	Cat. D	4
	Totale	5

Profili	Fabbisogno				
	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Addetto servizi ausiliari	1				
Archivista		1			
Autista		1			
Segretario			2		
Istruttore Amministrativo			3		
Progettista/gestore banca dati			2		
Elaboratore dati			2		
Gestore GIS			1		
Geologo				1	
Ingegnere ambientale				2	
Chimico				1	
Controllore di Gestione				1	
Analista programmatore				1	
Naturalista				1	

Settore Ecologia	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	4
	Cat.C	4
	Cat.D	11
Totale	19	

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Addetto serv. gen. e di supporto	1		2		
Autista		1			
Esperto in contenzioso civile e amm.				5	
Ingegnere civile				1	
Urbanista				2	
Geologo				3	
Ingegnere ambientale				3	
Chimico				4	
Ingegnere Controllo Automatici				1	
Ingegnere chimico				1	
Biologo				1	
Ingegnere forestale				1	
Agronomo				2	
Naturalista				2	
Comunicazione pubblica				2	
Ingegnere elettronico				2	
Ingegnere meccanico				3	
Tecnico gestore portale			2		
Controllore di Gestione				1	
Web designer				1	
Funzionario Amministrativo				4	
Istruttore Amministrativo			4		
					49

Settore Attività Estrattive	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	5
	Cat.C	4
	Cat.D	13
Totale	22	

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Collaboratore amministrativo		1			
Istruttore amministrativo			7		
Tecnico dell'ambiente			4		

Gestore GIS			1		
Ingegnere minerario				1	
Ingegnere Telematico				1	
Legale				1	
Geologo				1	
Architetto				1	18

Fabbisogno Complessivo	87
-------------------------------	-----------

ASSESSORATO TRASPORTI E VIE DI COMUNICAZIONE

include l'attività, oltre che della Segreteria particolare dell'Assessore, dei seguenti settori:

- Il **Settore Programmazione vie di Comunicazione** attua il rafforzamento dei nodi portuali, adegua e potenzia le ferrovie locali, adegua e potenzia i sistemi di trasporto urbano e approfondisce lo sviluppo del sistema logistico. Il Settore è ben dotato di risorse umane richiede, infatti, esclusivamente di unità da dedicare ai servizi ausiliari.
- Il **Settore Sistema Integrato dei Trasporti** a seguito del decentramento di funzioni persegue un nuovo modello di crescita, impostato sulla qualità, sulla capacità di fare sistema, sullo sviluppo di una rete integrata della logistica e della ricerca. Il Settore prevede un fabbisogno aggiuntivo minimo per le attività delle funzioni delegate alla Regione: istruttori amministrativi per la predisposizione degli atti relativi ai Contratti Autoferrotramvieri e di un ingegnere competente in materia di sicurezza che, ad oggi, è ancora garantita dallo Stato.

L'Assessorato conta 33 unità così ripartite:

Categoria / Dirigenza	Unità
A	0
B	8
C	7
D	18
Dirigenza	6
Totale	33

I fabbisogni espressi:

Settore Programmazione e Vie comunicazione	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	0
	Cat. B	4
	Cat. C	2
	Cat. D	5

Totale	11
---------------	-----------

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Addetto serv.gen. e di supporto	1				1

Settore Sistema Integrato Trasporti	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	2
	Cat.C	4
	Cat.D	5
Totale	11	

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Addetto serv.gen. e di supporto	1				
Istruttore amministrativo			2		
Ingegnere per la sicurezza				1	4

Fabbisogno Complessivo	5
-------------------------------	----------

ASSESSORATO MEDITERRANEO

include l'attività, oltre che della Segreteria particolare dell'Assessore, dei seguenti settori:

- Il **Settore Mediterraneo** è un settore di nuova istituzione e sviluppa la propria attività, mediante la programmazione comunitaria di cooperazione territoriale e internazionale, a sostegno della promozione e dello sviluppo dei paesi del bacino mediterraneo e della integrazione della Regione Puglia nel contesto euro-mediterraneo, al fine di realizzare obiettivi comuni di sviluppo nei diversi ambiti della economia, del sistema d'impresa, delle infrastrutture, dell'energia e dell'ambiente, della formazione e dell'innovazione. L'innovativo servizio, non essendo sufficientemente dotato di risorse specialistiche, richiede la presenza di personale con competenze specifiche nell'ambito della programmazione comunitaria, della progettazione finalizzata alla Cooperazione territoriale nel suo raccordo con l'internazionalizzazione del sistema Puglia, nelle relazioni internazionali, tutti con ottima conoscenza delle lingue inglese e francese.
- Il **Settore Attività Culturali** predispone i programmi triennali in materia di attività culturali e di spettacolo definendone obiettivi, priorità e modalità di attuazione. Programma, monitora e gestisce i progetti finanziati con le risorse del bilancio regionale, cofinanzia progetti ministeriali, finalizza e utilizza fondi FAS, afferisce ai finanziamenti comunitari dell'Asse IV FESR, coordina le attività dell'Osservatorio Regionale dello Spettacolo, cataloga il patrimonio documentario, cinematografico ed audiovisivo della Mediateca regionale. Esso inoltre assicura il raccordo con le attività degli Enti locali e con quella degli Enti e delle Fondazioni partecipate dalla Regione per i settori della cultura e dello

Spettacolo, tra cui la Apulia Film Commission, il Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, la Fondazione Lirico-sinfonica Petruzzelli.

L'assetto organizzativo necessario per la struttura prevede, ma ne è carente, esperti e dipendenti dai profili esecutivi, amministrativi e direttivi nell'ambito della programmazione, gestione e monitoraggio dei progetti regionali, e nella progettazione e gestione delle attività sostenute da fondi statali e comunitari. Il fabbisogno di personale che il settore esprime passa attraverso i profili amministrativi (specialistici e non), e in profili attinenti alla gestione e al monitoraggio di progetti, anche su fondi europei.

L'Assessorato conta 46 unità così ripartite:

Categoria / Dirigenza	Unità
A	0
B	13
C	3
D	27
Dirigenza	3
Totale	46

I fabbisogni espressi:

<i>Settore Mediterraneo</i>	<i>Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007</i>	
	<i>Categoria/Dirigenza</i>	<i>Unità</i>
	Cat.A	0
	Cat.B	5
	Cat.C	2
	Cat.D	14
	Totale	21

<i>Profili</i>	<i>Fabbisogno</i>				
	<i>Cat.A</i>	<i>Cat.B</i>	<i>Cat.C</i>	<i>Cat.D</i>	<i>Dirigenza</i>
<i>Esperto relazioni internazionali</i>				2	
<i>Esperto in programmazione fondi comunitari</i>				1	
<i>Esperto in progettazione interventi comunitari</i>				2	
<i>Esperto in Gestione Progetti complessi</i>				1	
<i>Esperto in normativa e contrattualistica internazionale</i>				1	
<i>Esperto in gare e appalti/Commercialista</i>				1	
<i>Esperto in relazioni esterne e comunicazione</i>				1	
<i>Esperto in Archivistica</i>				1	
<i>Traduttore/Interprete</i>				2	

Esperto ICT				1	
Istruttore amministrativo			2		
Istruttore Amministrativo/contabile			3		18

Settore Attività culturali	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	4
	Cat.C	1
	Cat.D	12
Totale	17	

Profili	Fabbisogno				Dirigenza
	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	
Addetto serv. gen. e di supporto		1			
Addetto inserimento dati		2			
Archivista informatico		1			
Istruttore amministrativo			3		
Istruttore Amministrativo/contabile			4		
Addetto controllo di gestione e monitoraggio progetti				2	
Rapporti con gli Enti partecipati e con altri Organismi esterni				1	
Esperto di programmazione culturale territoriale e di economia della cultura				1	
Esperto di programmazione per lo spettacolo dal vivo e i settori dell'audiovisivo				1	
Esperto di programmazione e gestione programmi comunitari				1	
Comunicatori URP				1	18

Fabbisogno Complessivo	36
-------------------------------	-----------

ASSESSORATO OPERE PUBBLICHE

include l'attività, oltre che della Segreteria particolare dell'Assessore, dei seguenti settori:

- Il **Settore Lavori Pubblici** assolve ai compiti, correlati alle discipline legislative in vigore, relativi alla materia di opere e lavori pubblici. Analizza i fabbisogni in ordine alla viabilità,

- infrastrutture idriche e alla sicurezza sismica delle infrastrutture strategiche. Il Settore, attraverso le proprie articolazioni provinciali gestisce il demanio idrico e la normativa sismica, funzioni peraltro da decentrare in favore delle autonomie locali. La Struttura ha connotazioni principalmente tecniche e richiede le seguenti figure specialistiche: esperti in fondi comunitari; specialisti in applicativi informatici; amministratori di rete; ispettori delle iniziative finanziari; esperti in contenzioso civile e amministrativo; un geologo; un esperto in contabilità e bilancio.
- Il **Settore Datore di Lavoro** vigila sulla sicurezza dei luoghi di lavoro della Regione attraverso il monitoraggio e controllo di Documenti di Valutazione dei Rischi e della Sorveglianza sanitaria. Provvede all'adeguamento a norma degli ambienti di lavoro assicurandone il costante livello di sicurezza e di protezione. Il Settore è attualmente dotato di 2 sole unità, di tipo tecnico e rappresenta una forte esigenza di risorse umane con professionalità specifiche che vanno da quelle utili alla costituzione di un servizio di supporto alla direzione a quelle tecniche relative all'aspetto amministrativo/contabile, alla sicurezza sul lavoro, alla formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.
 - Il **Settore Risorse naturali** svolge attività tecnico-amministrative connesse all'espletamento delle procedure, nonché all'attuazione, degli interventi programmati per la protezione delle coste, per la sistemazione dei versanti di frana e del reticolo idrografico. Altro aspetto pregnante della competenza è rivestito dall'attuazione dell'Accordo di programma tra la Puglia e la Basilicata sulle risorse idriche: in particolare cura ed espleta le procedure dettate dall'Accordo stesso. L'efficiente ed efficace funzionamento del servizio necessita del supporto di risorse umane a connotazione fortemente tecnica. Oltre alle figure professionali informatiche è richiesta la presenza di contabili che garantiscano il monitoraggio degli interventi finanziati e l'integrazione con il Settore Ragioneria e di esperti abili all'esame dei progetti presentati dagli Enti richiedenti finanziamento.
 - Il **Settore Tutela delle Acque** svolge attività di analisi, pianificazione, gestione e valutazione/verifica delle politiche di gestione sostenibile della risorsa idrica e dell'ambiente acquatico in coerenza con gli orientamenti dell'Unione Europea e della più recente legislazione nazionale. Supporta l'azione di governo regionale delle risorse idriche al fine di garantire che, nella prospettiva di un futuro sostenibile, la disponibilità della risorsa acqua possa consentire il mantenimento della vita acquatica e dell'ambiente naturale, la qualità della vita dell'uomo e di tutti gli usi connessi alle attività economiche. La centralità, attualità e poliedricità che la "risorsa acqua" riveste nella società contemporanea in aggiunta alla complessità, molteplicità e sviluppo dei compiti d'istituto assegnati al Settore richiedono un adeguato intervento organizzativo strutturale e una pure adeguata dotazione di risorse umane che, allo stato, risultano del tutto insufficienti.

L'Assessorato conta 246 unità così ripartite:

Categoria / Dirigenza	Unità
A	2
B	45
C	67
D	126
Dirigenza	6
Totale	246

I fabbisogni espressi:

Settore Lavori Pubblici	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	2
	Cat. B	38
	Cat. C	62
	Cat. D	115
Totale	217	

Fabbisogno					
Profili	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza
Archivista informatico		1			
Addetto serv. gen. e di supporto		1			
Istruttore amministrativo			3		
Ingegnere idraulico				1	
Geologo				1	
Controllore di gestione				1	
Esperto progr. comunitaria				3	
Esperto contenzioso				1	
Esperto GIS				1	

13

Settore Datore di Lavoro	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	0
	Cat. B	0
	Cat. C	0
	Cat. D	2
Totale	2	

Fabbisogno					
Profili	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza
Addetto serv. gen. e di supporto		1			
Operatore informatico		1			
Istruttore amministrativo/contabile			1		
Funzionario amministrativo				1	
Esperto sicurezza del lavoro				3	
Ingegnere edile				2	
Medico del lavoro				1	

10

Settore Risorse Naturali	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	3
	Cat.C	5
	Cat.D	4
Totale	12	

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Collaboratore amministrativo		1			
Archivista		1			
Istruttore contabile			1		
Istruttore amministrativo			1		
Ragioniere			1		
Progettista controllore di banche dati			1		
Programmatore informatico			1		
Tecnico delle risorse idriche			1		
Geometra			1		
Funzionario amministrativo				3	
Geologo				1	
Naturalista				1	
Analista finanziario				1	
Gestione e monitoraggio progetti				1	
Esperto equilibrio idrogeologico				1	
D.B. administrator				1	
Ingegnere idraulico				2	

20

Settore Tutela delle Acque	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	2
	Cat.C	3
	Cat.D	0
Totale	5	

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Addetto serv.gen. e di supporto	2				
Collaboratore amministrativo		2			
Operatore informatico		3			
Istruttore amministrativo			3		

Istruttore economico-finanziario			1		
Tecnico dell'ambiente			1		
funzionario amministrativo				1	
Esperto fondi comunitari				1	
Esperto normativa comunitaria				1	
					15

Fabbisogno Complessivo	58
-------------------------------	-----------

ASSESSORATO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE.

include l'attività, oltre che della Segreteria particolare dell'Assessore, dei seguenti settori:

- Compete al **Settore Ragioneria** la formulazione dei bilanci preventivi, dei preventivi di cassa, dei conti consuntivi, la gestione della contabilità regionale, la razionalizzazione delle procedure contabili, le variazioni al bilancio annuale di previsione, l'esprimere pareri su provvedimenti amministrativi aventi effetto finanziario, il controllo su preventivi degli EE.LL., l'assistenza tecnica e metodologica relativa alle procedure contabili e all'analisi dei costi. Il settore ritiene necessario internalizzare i servizi d'istruttoria (allo stato tirocinio SFERA) delle innumerevoli proposte deliberative e delle altrettanto numerose determinazioni dirigenziali adottate dai settori regionali. Richiede, inoltre, di un funzionario amministrativo contabile che, tra l'altro, sia coordinatore dei servizi di ragioneria provinciale, di un esperto in materia fiscale, tributaria e di due esperti in contabilità pubblica (regionale) in grado di gestire i processi mediante l'utilizzo di sistemi informatici. La forte accelerazione del processo di progettazione e sviluppo di nuove procedure software all'interno del Sistema Informatico del Settore (software di proprietà regionale), resasi necessaria per affrontare e risolvere le problematiche introdotte sia da recenti novità normative (SIOPE e Decreto MEF n.40/2008), sia dalla trasformazione in atto nel sistema interbancario (SEPA, codici IBAN, ecc..) e, non ultimo, dal conseguimento degli obiettivi che il Settore s'è posto per migliorare la diffusione intersettoriale di dati contabili, ha dimostrato la significativa affidabilità raggiunta dal Sistema stesso che, allo stato, è anche garantito da un gruppo di presidio di tecnici altamente specializzati "esterni". L'idea di internalizzare il servizio riporta alla necessità di provvedere al supporto di figure informatiche tecnico-applicative dedicate e di sistemisti da condividere con il Settore Personale (cfr. Settore Personale). Le figure devono necessariamente possedere il numero previsto nel prospetto a seguire e, in termini di qualità professionale forti competenze ed esperienza lavorativa maturate nell'ambito informatico della Contabilità Pubblica.
- Compete al **Settore Finanze** la gestione di tributi propri (tassa auto, Arisgam, ecotassa CC.RR.), quella dei tributi erariali compartecipati (accisa benzina, accisa gasolio, Irap, addizionale Irpef e addizionale IRBA). Compete, inoltre, al settore la gestione dei rapporti con la commissione affari finanziari interregionale, i contatti con le Agenzie erariali e con la RGS per l'attribuzione dei gettiti dei tributi compartecipati. Il Settore necessita: di uno sportello per la ricezione del pubblico; di personale che esegua controlli in situ presso discariche, tabaccai, società di distribuzione di gas, benzinai; di un legale per la redazione di atti amministrativi e giurisdizionali in materia fiscale e per la rappresentanza in giudizio avanti alle Commissioni tributarie; di un ingegnere elettronico per la gestione e manutenzione di banche dati (assai vaste) per l'archiviazione informatica delle informazioni utili al settore e per i collegamenti informatici con l'Agenzia delle Entrate, l'ACI e le concessionarie Equitalia.

- **Il Settore Provveditorato Economato** è servizio di supporto ai settori regionali. Provvede alle urgenti e necessarie forniture per il funzionamento degli uffici dell'Amministrazione, ne gestisce le spese d'ufficio comprese quelle della telefonia, postali e telegrafiche. Assicura i servizi di vigilanza, custodia e controllo, le attività dell'autoparco regionale e della gestione di magazzino. Il Settore necessita di unità di supporto ai servizi garantiti dalle Posizioni Organizzative, di Guardie Giurate che, allo stato, non soddisfano nel numero le richieste di vigilanza pervenute dai plessi regionali nonché di competenze amministrative che attengano ai compiti di soddisfacimento di richieste interne ed esterne all'Ente.
- **Il Settore Controllo di Gestione** è servizio di supporto a tutta l'attività che attiene il Bilancio di Direzione dei settori regionali mediante la programmazione, la gestione dei flussi informativi, il coordinamento e l'assistenza ai Nuclei di controllo di Gestione. Tutte le attività di controllo concorrono alla redazione del report strategico del Bilancio Sociale. Si aggiungono a queste competenze quelle connesse agli adempimenti di natura patrimoniale delle Società partecipate e alla certificazione sulle prestazioni del personale di comparto nel contesto del sistema di valutazione. Altro compito del settore è il controllo di II livello sulle politiche comunitarie (Autorità di Audit), necessario per ammettere i progetti al finanziamento di fondi comunitari. Il settore necessita del supporto delle seguenti figure professionali: informatico per il controllo di gestione; agronomo; progettista di opere pubbliche; amministrativista; giuslavorista; esperto in normativa ambientale, ICT ecc. per la valutazione dei progetti campionati.
- **Il Settore Programmazione e Politiche Comunitarie** è logisticamente disposto in due sedi regionali diverse a seguito dell'atto di organizzazione che ha disposto la fusione delle competenze. Esso predisporre ed aggiorna i documenti programmatici regionali (PRS - DAP - DSR - P.O. - DUP), partecipa con il Governo nazionale alla predisposizione dei documenti programmatici relativi ai Fondi strutturali (QSN e DSM), provvede all'integrazione e al raccordo della programmazione regionale generale e settoriale, programma le risorse nazionali assegnate alla Puglia in ambiti FAS e attua le attività rivenienti dalla Delibera CIPE. Provvede, inoltre, alla predisposizione di progetti innovativi e pilota rilevanti ai fini della programmazione regionale, al coordinamento dei processi di concertazione e coinvolgimento del partenariato istituzionale e socio-economico ed alla programmazione negoziata. A ciò è da aggiungere la diretta attuazione di 4 Accordi di Programma Quadro, e le funzioni di Autorità di Gestione del Programma e quella del POI Energia. Anche in previsione delle attività rivenienti dal ciclo di programmazione unitaria (F.S./FAS) 2007-2013, il Settore richiede di unità di supporto e amministrative e di una serie di esperti per il sostegno tecnico alla Programmazione.

L'Assessorato conta 296 unità così ripartite:

Categoria / Dirigenza	Unità
A	8
B	85
C	127
D	74
Dirigenza	2
Totale	296

I fabbisogni espressi:

Settore Programmazione e Politiche Comunitarie	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	1
	Cat. B	3
	Cat. C	5
	Cat. D	13
Totale	22	

Fabbisogno					
Profili	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza
Addetto serv. gen. e di supporto	1	3			
Gestione e monitoraggio progetti			3		
Ragioniere contabile			1		
Ispezione/controllo iniziative finanziate			1		
Esperto in regolamentazione servizi di pubblica utilità				1	
Esperto Lavori Pubblici				1	
Esperto in fondi comunitari				1	
Esperto in gare, appalti e concessioni				1	
Esperto in problemi giuridici				1	
Economista				1	
Sociologo				1	

16

Settore Ragioneria	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	0
	Cat. B	14
	Cat. C	29
	Cat. D	28
Totale	71	

Fabbisogno					
Profili	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza
Addetto serv. gen. e di supporto		1			
Gestione del personale			3		
Funzionario amministrativo/contabile				4	
Esperto fiscalista, tributarista				2	

Esperto contabilità regionale				2	
Project manager				1	
Product manager				1	
Assistente/Consulente applicativo			1		
Analista Programmatore				1	
Programmatore			1		
Sistemista ****			3		20

**** I sistemisti sono condivisibili con il Settore Personale

Settore Finanze	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	7
	Cat.C	3
	Cat.D	2
	Totale	12

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Addetto serv.gen. e di supporto	2				
Amministrativo addetto controlli in situ			6		
Legale				1	
Ingegnere elettronico				1	

Settore Provveditorato Economato	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	6
	Cat.B	57
	Cat.C	86
	Cat.D	28
	Totale	177

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Addetto serv.gen. e di supporto	2				
Archivista		2			
Supporto di segreteria		2			
Aulista		2			
Operatore informatico		3			
Archivista			1		
Segretario			1		
Statistico economico			1		
Guardia giurata			10		

Contabile			2	
Amministrativo			7	
Responsabile di procedimento				3
Relazioni esterne				2
Programmatore informatico				2
Progettista di formazione				1
Esperto giuridico				1
Controllore di gestione				1

43

Settore Controlli di Gestione	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	1
	Cat. B	2
	Cat. C	3
	Cat. D	3
	Totale	9

Fabbisogno					
Profili	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza
Ispezione/controllo iniziative finanziarie		21	21		
Addetto serv. gen. e di supporto		2	1	1	
Archivista		1			
Operatore informatico		2			
Operatore informatico esperto			2		
Analista finanziario				1	
Supervisore Auditors				5	
Funzionario amministrativo				1	
Agronomo				1	
Esperto appalti pubblici e procedure di gara				1	
Progettista OO.PP.				1	
Esperto diritto amministrativo				1	
Esperto normativa ambiente				1	
Esperto giuslavorista				1	
Esperto ICT				1	
Ragioniere contabile			2		
Commercialista				3	

70

Fabbisogno Complessivo	159
-------------------------------	------------

L'ASSESSORATO POLITICHE DELLA SALUTE.

include l'attività, oltre che della Segreteria particolare dell'Assessore, dei seguenti settori:

- **Il Settore Programmazione e Gestione Sanitaria** si occupa della programmazione sanitaria regionale, del finanziamento del Servizio Sanitario, della programmazione di interventi in edilizia sanitaria, della mobilità internazionale. Il settore mantiene, inoltre, il monitoraggio delle Spese sanitarie e attua il Piano di Sanità elettronica. I bisogni evidenziati attengono in primo luogo al supporto amministrativo utile alla redazione di verbali delle decisioni assunte in Conferenza di servizio (sindaci e A.s.l) e di quanto convenuto nelle riunioni presso i Ministeri della Salute, Economia e Finanze, Innovazioni tecnologiche. A ciò si aggiungono le seguenti figure professionali: un legale per la prevenzione e la gestione del contenzioso; un informatico per la gestione di specifico database; un statistico per l'analisi e l'incidenza di taluni fenomeni; un ingegnere e un architetto per la valutazione degli interventi in edilizia sanitaria; un economista qualificato nell'analisi dei costi e nella valutazioni delle efficienze.
- **Il Settore Assistenza Territoriale e Prevenzione** assicura e gestisce le materie inerenti la Prevenzione primaria delle patologie sia dell'uomo che animali. Le suddette attività attengono all'Igiene Pubblica, alla Medicina del Lavoro, alla Sicurezza Alimentare, al servizio Veterinario, al servizio Farmaceutico, al Dipartimento Salute Mentale, al Dipartimento delle Patologie Patologiche, al 118, al Distretto. La specificità delle attività richiede, oltre che di un buon apporto di figure amministrative, di figure professionali non organiche all'Ente quali Medico del Lavoro, Farmacista, Medico Igienista e Pianificatore Socio-sanitario. Tali figure garantirebbero una più puntuale e precisa programmazione e pianificazione nell'ambito socio sanitario.
- **Il Settore Assistenza Ospedaliera e Specialistica** gestisce le materie inerenti il personale sanitario passando dalla contrattazione, contenzioso e dotazione organica delle ASL, formazione e aggiornamento del personale ASL, la Gestione delle Disabilità, alla garanzia del servizio ispettivo sanitario regionale. Il settore è sguarnito di personale amministrativo che curi l'istruttoria e l'archiviazione degli atti e abbisogna di giuristi capaci di affrontare le molte e delicate questioni giuridiche implicate nello svolgimento dei compiti istituzionali.

L'Assessorato conta 64 unità così ripartite:

Categoria / Dirigenza	Unità
A	0
B	20
C	15
D	25
Dirigenza	4
Totale	64

I fabbisogni espressi:

Settore Programmazione e Gestione Sanitaria	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	0
Cat. B	2	

Cat. C	4
Cat. D	9
Totale	15

Fabbisogno					
Profili	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza
Addetto serv. gen. e di supporto	2				
Operatore informatico		2			
Istruttore Amministrativo			2		
Istruttore contabile			2		
Rapporti con l'utenza			2		
Legale				1	
Informatico				1	
Statistico				1	
Ingegnere				1	
Architetto				1	
Economista				1	

16

Settore Assistenza Territoriale e Prevenzione	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	0
	Cat. B	7
	Cat. C	6
	Cat. D	8
	Totale	21

Fabbisogno					
Profili	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza
Addetto serv. gen. e di supporto		2			
Comunicatore		1			
Gestione risorse umane		1			
Contabile			1		
Istruttore Amministrativo			4		
Operatore informatico			6		
Esperto giuridico				1	
Veterinario				1	
Medico del lavoro				1	
Farmacista				1	
Pianificatore socio-sanitario				1	
Medico igienista				1	

21

Settore Assistenza Ospedaliera e Specialistica	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	0

<i>Cat. B</i>	7
<i>Cat. C</i>	4
<i>Cat. D</i>	8
Totale	19

<i>Fabbisogno</i>					
<i>Profili</i>	<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B</i>	<i>Cat. C</i>	<i>Cat. D</i>	<i>Dirigenza</i>
<i>Addetto serv. gen. e di supporto</i>	4				
<i>Operatore informatico</i>		4			
<i>Istruttore Amministrativo</i>			8		
<i>Esperto giuridico</i>				2	
<i>Esperto normativa</i>				2	
					20

<i>Fabbisogno Complessivo</i>	57
--------------------------------------	-----------

ASSESSORATO RISORSE AGROALIMENTARI.

include l'attività, oltre che della Segreteria particolare dell'Assessore, dei seguenti settori:

- Il **Settore Agricoltura** opera nell'ambito dei servizi per lo sviluppo agricolo pugliese. Tale sviluppo è basato su principi a forte connotazione innovativa e aderenza alle concrete e sostenibili prospettive di crescita del territorio rurale. La sua realizzazione passa, anche dall'utilizzazione dei fondi comunitari del PSR 2007/2013. Rispetto agli obiettivi strategici il settore programma, monitora e verifica l'accrescimento delle maggiori filiere agroalimentari, programma promozioni e marketing pubblico, promuove la diversificazione delle coltivazioni. Si preoccupa, inoltre, dell'applicazione delle riforme OCM vino e programma il riordino dei Consorzi di Bonifica. Poiché il PSR è sostenuto da una rilevante consistenza di finanziamento il settore richiede le seguenti figure professionali, delle quali allo stato è sprovvisto o scarsamente dotato: amministrativi per le verifiche contabili e per la prevenzione ed il disbrigo del contenzioso; informatici per la catalogazione di notizie e per il monitoraggio delle fasi procedurali; agronomi e periti agrari per la verifica tecnica e per la programmazione.
- Il **Settore Caccia e Pesca** opera nell'ambito dei servizi di sviluppo agricolo pugliese. L'obiettivo primario, basato su principi a forte connotazione innovativa, è la crescita del territorio rurale, in osservanza della normativa statale e comunitaria, mediante la realizzazione di un programma che gestisca le risorse faunistiche-ambientali a tutela dell'equilibrio ambientale. Il Settore sta avviando l'Osservatorio Economico della Pesca e necessita di due istruttori amministrativi e di un operatore informatico per la gestione del SIAN (Sistema Informatico Agricolo Nazionale – sez. pesca). Rileva, inoltre, l'assenza di un direttore per la struttura veterinaria (d.g.r. n. 731 del 30/05/2006) dell'Osservatorio Faunistico di Bitetto (BA).
- Il **Settore Alimentazione** opera nell'ambito dell'obiettivo di sviluppo delle risorse agricole. Ad esso compete la Riforma e l'attuazione dell'OCM Ortofrutta, OCM Bieticolo Saccarifero, OCM Tabacco ed OCM Olio. Attua, inoltre, la riforma per la trasformazione dei Produttori Ortofrutticoli e si occupa dell'organizzazione dei produttori. Programma le attività promozionali dei prodotti tipici pugliesi e favorisce la conoscenza ed il monitoraggio della rete di vendita. Cura il servizio fitosanitario ed esercita il controllo fitopatologico

integrato e biologico. La struttura lamenta la scarsità di risorse tecnico – economiche e l'assenza del personale da dedicare alla ricerca.

- Il **Settore Foreste** gestisce il demanio forestale, pianifica l'imboschimento ed il taglio boschivo, si occupa della vivaistica forestale, cura la prevenzione e la lotta agli incendi boschivi. Il settore non è sufficientemente dotato di profili amministrativi connessi all'attività direzionale né di profili tecnici quali il tecnico dell'ambiente, il perito agrario, geometra ed agronomo sia per il rilascio delle autorizzazioni per le aree sottoposte a vincoli ambientali che per la gestione del demanio forestale nonché per la pianificazione del taglio boschivo.
- Il **Settore Riforma Fondiaria ex ERSAP** si occupa della dismissione del cessato Ente regionale di Sviluppo Agricolo Pugliese. Considerata la complessità dell'attività liquidatoria, contenzioso ecc., il settore ritiene utile, per facilitare l'annosa attività, di figure specialistiche che consentano, per un verso di fronteggiare il contenzioso e per l'altro di effettuare l'analisi tecnica delle proprietà da dismettere.

L'Assessorato conta 849 unità così ripartite:

Categoria / Dirigenza	Unità
A	113
B	300
C	154
D	258
Dirigenza	24
Totale	849

I fabbisogni espressi:

Settore Agricoltura	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	6
	Cat. B	143
	Cat. C	94
	Cat. D	155
	Totale	398

Fabbisogno					
Profili	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza
Addetto serv.gen. e di supporto	2				
Autista		2			
Addetto serv.gen. e di supporto		2			
Operatore informatico		6			
Istruttore Amministrativo			10		
Istruttore Tecnico			10		
Istruttore contabile			10		

Esperto contabilità bilancio				1	
Agronomo				1	
Commercialista				1	
Legale				1	46

Settore Caccia e Pesca	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	16
	Cat.C	7
	Cat.D	10
	Totale	33

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Operatore informatico		1			
Istruttore economico finanziario			2		
Veterinario				1	
					4

Settore Alimentazione	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	1
	Cat.B	24
	Cat.C	14
	Cat.D	37
	Totale	76

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Addetto serv.gen. e di supporto	2				
Autista		1			
Operatore informatico		4			
Perito agrario			4		
Tecnico agronomo			3		
Promoter - marketing pubblico			3		
Agronomo				1	
Commercialista				1	
Esperto contabilità e bilancio				1	
Legale				2	
					22

Settore Foreste	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	104
	Cat.B	51
	Cat.C	15

Cat.D	30
Totale	200

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Operatore informatico		1			
Supporto alla segreteria		5	1		
Autista		2			
Istruttore Amministrativo			3		
Contabile			2		
Tecnico dell'ambiente			1		
Contenzioso del lavoro			1		
Perito agrario			1		
Geometra			1		
Agronomo forestale				3	
Tecnico dell'ambiente				1	

22

Settore Riforma Fondiaria ex ERSAP	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	2
	Cat.B	64
	Cat.C	24
	Cat.D	23
	Totale	113

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Analista programmatore				1	
Funzionario amministrativo				1	
Contabile				1	
Agronomo				1	
Perito agrario			1		
Tecnico dell'ambiente				1	
Geometra			1		
Esperto contenzioso civile e amministrativo				1	
Economista				1	
Supporto di direzione				1	

10

Fabbisogno Complessivo	104
-------------------------------	------------

ASSESSORATO TURISMO E INDUSTRIA ALBERGHIERA.

include l'attività, oltre che della Segreteria particolare dell'Assessore, dei seguenti settori:

- **Il Settore Turismo e Industria alberghiera** promuove il turismo pugliese, incentiva l'industria alberghiera provvedendo alla programmazione e la pianificazione turistica. Monitora e controlla progetti per lo sviluppo turistico anche interregionali e transfrontalieri. La struttura richiede figure amministrative, a sostegno delle risorse umane già assegnate, operatori informatici per la gestione efficiente dei dati e per la rilevazione sistematica dell'andamento delle attività e di figure esperte, sia nelle materie legali e amministrative, per prevenire e seguire il contenzioso, sia in quelle finanziarie e contabili per la corretta analisi finanziaria, per la gestione di gare, appalti e concessioni e per l'analisi di mercato.

L'Assessorato conta 32 unità così ripartite:

Categoria / Dirigenza	Unità
A	0
B	7
C	9
D	13
Dirigenza	3
Totale	32

I fabbisogni espressi:

Settore Turismo ed Industria alberghiera	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	0
	Cat. B	5
	Cat. C	9
	Cat. D	12
	Totale	26

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Supporto di segreteria		9			
Addetto rilevazioni sistematiche		1			
Perito informatico			1		
Segretario			4		
Tecnico applicativi informatici			1		
D.B. administrator			1		
Tecnico catalogatore informatico			2		
Esperto analisi di mercato				1	
Responsabile Segreteria				1	
Legale				1	
Esperto giuridico				2	
Relazioni internazionali				1	

<i>Analista finanziario</i>				1	
<i>Relazioni con altri organismi</i>				1	
<i>Gestione e monitoraggio progetti</i>				2	
<i>Gare, Appalti e Concessioni</i>				1	
<i>Esperto fondi comunitari</i>				1	
<i>Analista di gestione</i>				1	
<i>Progettista piani interni</i>				2	34

<i>Fabbisogno Complessivo</i>	34
--------------------------------------	-----------

ASSESSORATO PUBBLICA ISTRUZIONE,

include l'attività, oltre che della Segreteria particolare dell'Assessore, dei seguenti settori:

- **Il Settore Diritto allo Studio** programma l'offerta formativa integrata tra istruzione scolastica e formazione professionale di cui alla recente Riforma ITFS ed ITS in fase di avvio e attuazione, programma la rete scolastica sulla base dei piani provinciali, suddivide il territorio regionali in ambiti funzionali al miglioramento dell'offerta formativa, provvede alla programmazione triennale ed alla gestione dell'edilizia scolastica, definisce il piano di tutela delle minoranze linguistiche, pianifica le attività dei Centri Regionali di Servizi Educativi e Culturali, definisce il piano annuale del diritto allo studio ordinario e riparte i fondi per le borse di studio ed i libri di testo. Il Settore intende implementare, sotto il profilo metodologico, la programmazione della rete scolastica e potenziare il miglioramento dell'offerta formativa, anche sulla base delle proposte degli enti locali interessati. Il Settore è sufficientemente dotato di figure professionali specifiche. Ritiene, comunque, necessario il contributo di figure di supporto alla direzione e di esperti che curino l'aggiornamento e l'interpretazione dei testi normativi e la relazione di linee guida e circolari.
- **Il Settori Beni Culturali** con l'elaborazione e la programmazione dei Programmi Comunitari 2007-2008 nonché il POR 2000-2006, PIS e PIT attiva azioni che danno impulso significativo alle politiche di sviluppo territoriale ponendo, al centro, il ruolo del territorio come soggetto promotore dello sviluppo. Il Settore richiede, oltre a operatori di supporto alla struttura, personale direttivo per lo svolgimento delle pratiche amministrativo-finanziarie connesse alla gestione dei programmi operativi.
- **Il Settore Università e Ricerca** attua il diritto agli studi universitari. Mantiene i rapporti con le Università e le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, con il MIUR per l'erogazione di Borse di Studio e prestiti d'onore in favore degli studenti inseriti alle Università pugliesi. Coordina e controlla gli EDISU prossimi al trasferimento di competenze all'ADISU - Puglia. Promuove e sostiene la Ricerca scientifica ed universitaria concedendo borse di studio per i risultati delle pubblicazioni di giovani ricercatori. Interviene a sostegno del reinserimento sociale e culturale della terza età. Il Settore richiede unità amministrative per garantire il coordinamento tra la Giunta Regionale, gli EDISU e la costituenda ADISU. Richiede unità a profilo amministrativo per lo svolgimento delle seguenti attività: reperimento delle risorse finanziarie (bilancio regionale e fondi Miur); assegnazione di Borse di Studio, Servizi Mensa, Servizi Residenze Universitarie, Prestiti d'Onore, Servizi di

trasporto, Prestito Librario, Servizi di Orientamento in favore degli studenti iscritti alle Università degli Studi della Regione Puglia; qualificazione e attuazione degli interventi previsti dall'APQ "Sistema Universitario Pugliese".

L'Assessorato conta 267 unità così ripartite:

Categoria / Dirigenza	Unità
A	3
B	32
C	41
D	189
Dirigenza	2
Totale	267

I fabbisogni espressi:

Settore Diritto allo Studio	<i>Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007</i>	
	<i>Categoria/Dirigenza</i>	<i>Unità</i>
	Cat. A	3
	Cat. B	30
	Cat. C	38
	Cat. D	177
	Totale	248

Fabbisogno					
Profili	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza
Addetto serv. gen. e di supporto	1	2			
Geometra			1		
Contabile			1		
Esperto normativa				1	

Settore Beni Culturali	<i>Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007</i>	
	<i>Categoria/Dirigenza</i>	<i>Unità</i>
	Cat. A	0
	Cat. B	1
	Cat. C	2
	Cat. D	8
	Totale	11

Fabbisogno					
Profili	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza
Addetto serv. gen. e di supporto		1	2		

Funzionari amministrativo-finanziari					8	11
--------------------------------------	--	--	--	--	---	----

Settore Università e Ricerca	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	0
	Cat.C	1
	Cat.D	3
Totale	4	

Profili	Fabbisogno					
	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza	
Collaboratore Amministrativo		2				
Istruttore Amministrativo			2			
Funzionario Amministrativo				2		8

Fabbisogno Complessivo	23
-------------------------------	-----------

ASSESSORATO TRASPARENZA E CITTADINANZA ATTIVA,

include l'attività, oltre che della Segreteria particolare dell'Assessore, dei seguenti settori:

- il **Settore E- government, E-democracy e Cittadinanza attiva** diffonde la E-government con l'obiettivo di migliorare l'efficienza, la trasparenza e l'efficacia della spesa. Realizza l'interoperabilità dei servizi regionali, favorisce la cooperazione tra le amministrazioni, promuove la partecipazione dell'e-democracy per favorire il coinvolgimento dei cittadini nella progettazione di politiche pubbliche superando i limiti spazio-temporali. Il settore, ad alta connotazione tecnologica, è sprovvisto di profili sia informatici che di comunicazione.
- Il **Settore Politiche giovanili e Sport** ha sviluppato le politiche giovanili con il programma pluriennale "Bollenti Spiriti". L'iniziativa, tutta regionale, s'è dedicata con particolare successo a temi quali: sviluppo economico (promozione d'impresa), legalità (riutilizzo dei beni confiscati), riqualificazione e recupero ambientale (impiantistica leggera), formazione d'eccellenza. Nel rispetto dell'obiettivo di miglioramento del benessere sociale ha pianificato, in coordinamento con gli enti locali, e ha finanziato l'Impiantistica Sportiva per consentire la massima partecipazione allo sport non solo agonistico (Sport per tutti). Nuova competenza della Regione è il Servizio Civile. Tale servizio, non ancora normato dalla regione, si preoccupa di coordinare gruppi e associazioni di volontari nello spirito della massima diffusione del valore della solidarietà e provvede altresì alla formazione degli operatori del servizio, alla valutazione dei progetti, all'accreditamento degli Enti di servizio civile. Per quanto detto è richiesto un sostegno all'amministrazione del settore nonché l'immissione di esperti nella gestione dei fondi comunitari e nella comunicazione.
- Il **Settore Affari Generali** è struttura di supporto trasversale agli Uffici regionali per le attività relative alle procedure di gara afferenti gli appalti sopra e sotto soglia comunitaria. Il

- Settore si rapporta con "EmpULIA", nata in seno all'APQ in materia di E-Government, con l'obiettivo di razionalizzare la pubblica spesa. Il Settore si occupa, infine, delle procedure negoziate, della gestione dei contratti di locazione delle sedi regionali. Richiede esperti giuridici per il supporto delle attività di gara, di esperti in sicurezza del lavoro per la valutazione dei rischi da interferenze (connesse obbligatoriamente alle attività di gara) e di un comunicatore per redigere le notizie da pubblicare sul sito istituzionale.
- Il **Settore Demanio e Patrimonio** acquisisce, valorizza ed aliena il patrimonio regionale. Usa ed amministra il demanio ed il patrimonio, provvede sia alla realizzazione che alla conservazione immobiliare. Richiede: sostegno tecnico/amministrativo per l'attività di riqualificazione, conservazione, uso e amministrazione del patrimonio; sostegno all'accertamento dei dati catastali delle proprietà soggetti, nel tempo, a variazione nonché inventariazione e catalogazione dei beni immobiliari attraverso un sistema di consultazione di dati (Sister) da sviluppare; figure informatiche sia per la gestione del Sister che per l'archiviazione documentale.
 - Il **Settore Contenzioso Amministrativo** trae origini dai cessati Uffici Provinciali del contenzioso. Esso provvede alla rilevante attività d'incameramento delle più diverse e svariate sanzioni pecuniarie relative a violazioni di norme regionali, nazionali e comunitarie che il costituente ha delegato all'istituto regionale. Ulteriore attività del settore, oltre al recupero dei crediti regionali, è quello del recupero delle spese di spedalità, erogate dalla Regione (degenza, ricovero e pronto soccorso), nei confronti di terzi responsabili d'infortuni, mediante l'esercizio dell'azione della rivalsa e della surroga. La capillare operazione di recupero, anche per l'entità delle somme, richiede la presenza di figure esperte in contenzioso amministrativo per implementare la dotazione dei funzionari delegati nelle sedi di Bari, Foggia e Lecce in considerazione dell'ampio bacino di giurisdizione di tali province.
 - Al **Settore Enti Locali** compete la materia delle delimitazioni comunali, provinciali e circoscrizionali, gli interventi sulla polizia locale, urbana e rurale, i rapporti con le autonomie locali e quelli con le Comunità Montane. Siede al tavolo della Conferenza delle Regioni per la soppressione di questi ultimi Enti. Obiettivo primario è il decentramento di compiti e funzioni amministrative, nonché di risorse umane, verso il sistema delle Autonomie locali. Il Settore lamenta una assai scarsa dotazione di personale e richiede profili amministrativo/contabili.
 - Centrale rispetto alla redazione ed allo sviluppo del Programma dei Fabbisogni Triennale e ai conseguenti piani assunzionali è il **Settore Personale e Organizzazione**. Le attività prevalentemente organizzative attengono, oltre al soddisfacimento delle richieste in materia di mobilità interna e di predisposizione di modelli di microrganizzazione e dotazionali dei settori regionali, anche all'essenziale supporto alla formulazione, prima, e alla implementazione, prossima, del nuovo sistema organizzativo della giunta regionale denominato GAIA. Il Settore, si occupa inoltre: della predisposizione dei piani formativi, di aggiornamento e di riqualificazione del personale regionale; di tutta l'attività relativa alla contrattazione collettiva decentrata e al sistema delle relazioni sindacali dell'amministrazione regionale; dell'intera gestione delle diverse forme di reclutamento; degli aspetti giuridico-normativi concernenti la gestione del personale con particolare attenzione alla prevenzione del contenzioso; dell'assistenza e previdenza, del SAF e del sistema delle paghe. Di particolare e recente rilievo è l'attività di consulenza e di supporto, nelle materie di competenza, offerta agli altri settori regionali nonché la formulazione di atti di indirizzo nonché di pareri tecnici su delibere e determine. Il successo derivato dalla pubblicazione sul sito dedicato PRIMANOI di output di procedure complesse quali il

cedolino paga ed il CUD nonché gli avvisi di mobilità, ecc., è conseguente a un efficiente servizio informatico (utilizzato anche dalla Ragioneria e dal Settore Controllo di Gestione) che necessita, però, di una più autonoma capacità di elaborazione dei dati anche per gestire l'avviato sistema integrato della rilevazione delle presenze, fino a giungere alla completa internalizzazione del servizio (oggi esternalizzato). Altro obiettivo del Settore è quello di supportare e coordinare, per quanto di competenza, le attività degli Enti strumentali e delle Agenzie regionali che, fatta salva l'autonomia degli statuti e regolamenti propri, risulta utilissimo strumento di garanzia per l'integrazione e la sinergia del sistema-regione.

Il complesso di tali attività di governance necessitano di una robusta integrazione di profili professionali che, oltre a figure di amministrativi, include: giuristi, esperti in contabilità; informatici; esperti in organizzazione.

L'Assessorato conta 390 unità così ripartite:

Categoria / Dirigenza	Unità
A	40
B	95
C	72
D	170
Dirigenza	13
Totale	390

I fabbisogni espressi:

Settore E-Government, E-Democracy e Cittadinanza attiva	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	0
	Cat.B	2
	Cat.C	0
	Cat.D	1
	Totale	3

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Segretario			1		
Gestore di data base			1		
Pubbliche relazioni				1	
Comunicazione pubblica				1	
Progettazione grafica				1	
Gestore Web				1	
Gestore tecnologie informatiche e telematiche					3

Settore Politiche Giovanili e Sport	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	1
	Cat. B	2
	Cat. C	5
	Cat. D	7
Totale	15	

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Addetto serv. gen. e di supporto	3				
Autista		1			
Archivista		3			
Archivista informatico		3			
Collaboratore amministrativo		3			
Operatore informatico		4			
Istruttore amministrativo			5		
Comunicatore			1		
Esperto in relazioni con il pubblico				1	
Esperto in fondi comunitari				1	
Controllore di gestione				1	
Supporto di direzione				4	
Segretario				1	
Funzionario amministrativo				4	

35

Settore Affari generali	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	0
	Cat. B	5
	Cat. C	3
	Cat. D	5
Totale	13	

Fabbisogno					
Profili	Cat.A	Cat.B	Cat.C	Cat.D	Dirigenza
Operatori di supporto	4				
Archivista		2			
Supporto di segreteria		1			
Autista		2			
Operatore informatico		2			
Archivista informatico			1		
Segretario			2		
Esperto in problemi giuridici				1	

Esperto in sicurezza del lavoro					1	
Comunicatore					1	17

Settore Contenzioso Amministrativo	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	1
	Cat. B	15
	Cat. C	14
	Cat. D	34
	Totale	64

Fabbisogno					
Profili	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza
Amministrativo	4				
Collaboratore amministrativo		8			
Istruttore amministrativo			5		
Esperto contenzioso amministrativo				3	
					20

Settore Enti Locali	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	0
	Cat. B	0
	Cat. C	0
	Cat. D	2
	Totale	2

Fabbisogno					
Profili	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza
Archivista		1			
Operatore informatico		1			
Amministrativo			1		
Liquidatore contabile			1		
Esperto giuridico				1	
					5

Settore Personale e Organizzazione	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat. A	4
	Cat. B	35
	Cat. C	21
	Cat. D	62
	Totale	122

<i>Profili</i>	<i>Fabbisogno</i>				
	<i>Cat.A</i>	<i>Cat.B</i>	<i>Cat.C</i>	<i>Cat.D</i>	<i>Dirigenza</i>
Organizzazione					1
Operatore informatico		5			
Istruttore amministrativo			3		
Funzionario amministrativo				2	
Gestione del Personale					1
Controllore del personale		5	5		
Processi organizzativi (Modelli)				3	
Processi organizzativi (Mobilità)				3	
Esperto contabilità regionale				2	
Analista programmatore			3		
Gestore applicativo				3	
Product manager				2	
Project manager				1	

39

Settore Demanio e Patrimonio	Consistenza del personale in servizio al 31.12.2007	
	Categoria/Dirigenza	Unità
	Cat.A	34
	Cat.B	33
	Cat.C	28
	Cat.D	58
	Totale	153

<i>Profili</i>	<i>Fabbisogno</i>				
	<i>Cat.A</i>	<i>Cat.B</i>	<i>Cat.C</i>	<i>Cat.D</i>	<i>Dirigenza</i>
Operatori di supporto	2	1			
Operatore informatico		4			
Archivista informatico		1			
Collaboratore amministrativo		1			
Istruttore amministrativo			3		
Comunicatore URP			1		
Spec. in rete			1		
Esperto in telecomunic.				1	
Geometra			6		
Ingegnere civile				1	
Architetto				1	
Funzionario amministrativo				2	
Progettista tecnico ass. territorio				1	
Spec. applicativi informatici				1	

Tecnico dell'ambiente				1	
Rilevatore topografico				1	
Esperto in contenzioso civile e amm.				1	
Rilevatore topografico				1	
Architetto paesaggista				1	
Comunicatore				1	
Programmatore				1	
Progettista controllore B.D.				1	
					35

Fabbisogno Complessivo	160
-------------------------------	------------

TITOLO II IL CONSIGLIO REGIONALE

3. Prima ricognizione e rilevazione dei fabbisogni.

Il Consiglio regionale è in fase di prima applicazione della L.R. 21/03/2007 n. 6 e, pertanto, nelle more del compimento di tale fase ha ritenuto necessario richiedere alla Giunta regionale una integrazione al presente documento per la stabilizzazione del personale precario in servizio presso le strutture consiliari. Con delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n.235 del 23/06/2008 (in atti) ha conseguentemente disposto, nell'esercizio dell'autonomia derivante dalla succitata legge regionale, di chiedere alla Giunta di procedere all'integrazione del piano speciale di stabilizzazione del personale precario regionale per n. 3 giornalisti in servizio presso il Servizio Stampa del Consiglio (di cui 1 co.co.co. e 2 con contratto a tempo determinato) e due unità con contratto di collaborazione entrambe a sostegno del servizio INFOPOINT presso la Biblioteca Multimediale "Teca del Mediterraneo". Lo stesso provvedimento prevede, inoltre, di riservarsi l'approfondimento dei requisiti di altre 2 unità co.co.co. (anche mediante specifico quesito da inoltrarsi al Dipartimento della Funzione Pubblica) impegnate all'attuazione del progetto Biblio-Doc-Inn nell'ambito del Programma Interreg III A Italia-Albania.

Il processo della stabilizzazione del personale precario presso gli uffici del Consiglio regionale riguarderebbe dunque:

profili	tipologia contrattuale in atto	numero
giornalista	co.co.co	1
giornalista	contratto a tempo determinato	2
comunicazione	co.co.co	1
comunicazione	co.co.co	1
totale		5

tutti profili che, come emerge dalla detta deliberazione, esprimono già allo stato un preciso seppure ancora parziale fabbisogno delle strutture del Consiglio regionale così come si rileva dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio n.236 del 1/7/2008 (in atti).

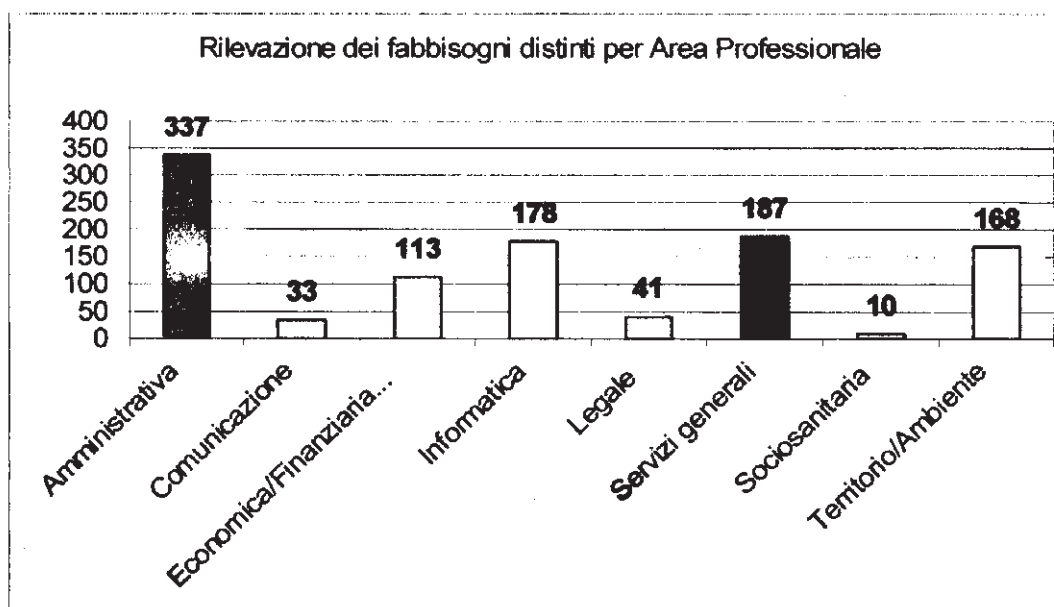
TITOLO III

Analisi dei dati e costruzione del programma triennale di fabbisogni

4. Dati quantitativi dei fabbisogni e rispetto dei parametri di spesa

La domanda professionale che emerge dai dati acquisiti rileva un bisogno di **1067** unità per la Giunta regionale (ivi incluse le cinque unità richieste dal Consiglio regionale nell'ambito del piano di stabilizzazione):

Totale fabbisogni	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza	Totale
	45	221	396	401	4	1067



Area professionale	Percentuale
Amministrativa	31,58
Comunicazione	2,91
Economica/Finanziaria/Contabile	10,31
Informatica	15,46
Legale	3,75
Servizi generali	16,78
Sociosanitaria	0,84
Territorio/Ambiente	14,34

A fronte di questa grande istanza è necessario garantire il rispetto del contenimento della spesa regionale in materia di personale (*ex* articolo 1, comma 557, L. 27.12.1006, 296) commisurandolo ai vincoli e ai parametri fissati dall'articolo 1, comma 657, L. 27.12.2006, n. 296, per le spese finali

(ivi incluse quelle per il personale) delle Regioni. Il tutto, fatti salvi gli ulteriori e diversi parametri a stabilirsi nell'ambito dell'iniziativa finanziaria del nuovo governo nazionale che, sembra, vanno nel senso di una riduzione delle risorse utilizzabili da parte delle regioni nella materia *de quo*.

Nel complesso, il rispetto del vincolo al contenimento della spesa, deve mirare a ridurre o quanto meno a non incrementare la **dotazione organica della Regione Puglia** che, rideterminata da ultimo con deliberazione di Giunta regionale n. 523 del 24/04/2007, è così fissata:

Dotazione 31.12.2006	
cat. A	185
cat. B	997
cat. C	1.016
cat. D	1.495
Dirigenza	209
Totale	3.902

In questa ottica, si può tenere conto di due elementi.

Il primo elemento è costituito dall'andamento, nel triennio 2008-2010, del *turn over*.

L'Amministrazione regionale al 31.12.2007 conta 3.038 dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (oltre a 94 dirigenti di ruolo), con un deficit complessivo rispetto alla dotazione organica di 770 unità.

RUOLO 31.12.2007						
Consiglio regionale Presidenza Giunta regionale Assessorati						Totale
	A	B	C	D	Dirig.	
Consiglio Regionale		81	62	103	13	259
Presidenza Giunta Regionale	3	57	32	77	3	172
Vicepresidenza e Svil.Econom.	1	31	33	39	3	107
Assetto del Territorio		17	16	28	4	65
Bilancio e Programmazione	9	85	127	74	2	297
Diritto allo Studio	3	32	41	189	2	267
Ecologia		10	12	29	3	54
Lavoro, Cooperaz. e Formaz.Prof.	4	46	32	74		156
Mediterraneo		13	3	27	3	46
Opere Pubbliche	2	45	67	126	6	246
Politiche della Salute		20	15	25	4	64

Risorse Agroalimentari	113	300	154	258	24	849
Solidarietà	2	9	15	33	2	61
Trasparenza e Cittadinanza Attiva	40	95	72	170	13	390
Trasporti e Vie di Comunicazione		8	7	12	6	33
Turismo ed Industria Alberghiera		7	9	13	3	32
Strutture decentrate ai comuni		7	5	6		18
Comandati ad altri Enti		3	3	7	3	16
Totale complessivo	177	866	705	1290	94	3132

Nel triennio 2008-2010 si allontaneranno dal servizio per raggiunti limiti d'età (anni 65), 10 donne e 54 uomini. Tenuto conto, tuttavia, della facoltà per le donne di anticipare il pensionamento a partire dai sessanta anni e che tale facoltà è stata negli ultimi 5 anni esercitata dal 6,20 % delle dipendenti aventi titolo, è ipotizzabile che le cessazioni nel triennio in questione salgano a complessive 71 unità (corrispondente al 6,20 % delle n. 120 che nel triennio raggiungeranno i 60 anni d'età). Possono sommarsi a queste unità n. 30 uomini e 16 donne che a fine 2010 hanno compiuto anzianità di servizio tra i 36 ed i 40 anni. (totale 46). Alle 117 unità così monitorate devono aggiungersi n. 9 unità cessate dal 31.12.2007 al 31.5.2008 (al netto delle unità assunte in ruolo). Si perviene, realisticamente, a una ipotesi di cessazioni, nel triennio di riferimento, pari a 126 unità complessive.

In termini economici, il complesso delle ipotizzate cessazioni libererà risorse per complessivi € **4.357.143,33**.

Il secondo elemento è costituito dal fatto che l'obbligo del contenimento della spesa del personale deve essere concretamente commisurato e, quindi, osservato entro le coordinate generali di determinazione delle spese finali sostenibili dalle Regioni (delle quali quella per il personale è parte) stabilite dal patto di stabilità.

In particolare, l'art. 1, comma 657, L. n. 296/2006 stabilisce che *“per il triennio 2007-2009, il complesso delle spese finali di ciascuna regione a statuto ordinario, determinato ai sensi del comma 658, non può essere superiore, per l'anno 2007, al corrispondente complesso di spese finali dell'anno 2005 diminuito dell' 1,8 per cento e, per gli anni 2008 e 2009, non può essere superiore al complesso delle corrispondenti spese finali dell'anno precedente, calcolato assumendo il pieno rispetto del patto di stabilità interno, aumentato, rispettivamente, del 2,5 per cento e del 2,4 per cento”*.

Ciò posto, è possibile ipotizzare di assegnare una parte dell'incremento del 2,5% per l'anno 2008 e del 2,4 % dell'anno 2009 alla spesa del personale destinata alla soddisfazione dei fabbisogni qui analizzati, a consuntivo di quelli già assorbiti dagli incrementi di trattamento frutto anche dell'applicazione di istituti della contrattazione collettiva. Il tutto, salvaguardando, ovviamente, gli aggiustamenti legati alla possibile diversa fissazione nel patto di stabilità del limite di spesa finale per l'anno 2010, allo stato non ancora determinato.

Nel complesso, le risorse legate al *turn over* e quelle aggiuntive stabilite dal patto di stabilità al fine di costituire il parametro di commisurazione della spesa per il personale da contenere, costituiscono l'orizzonte entro il quale programmare, nel triennio 2008-2010, il soddisfacimento del fabbisogno

regionale mediante nuove assunzioni e immissioni di personale nei ruoli regionali. Fatta salva, come detto, la sopravvenienza di ulteriori e diversi parametri.

Ovviamente, è utile ribadire, sarà onere e oggetto dei piani assunzionali annuali fornire il dettaglio delle risorse da mettere in campo e la loro compatibilità con l'assetto finanziario complessivo della Regione Puglia e con i limiti posti dalle leggi finanziarie statali alle regioni in relazione alla spesa complessiva per personale. I piani assunzionali a redigersi dovranno pure tener conto dell'impegno assunto dall'Amministrazione regionale con deliberazione n.897 del 20/06/2006, per 46 posizioni di lavoro in categoria D da porre a concorso, con riserva del 50% alle progressioni verticali, che non hanno potuto avere attuazione nel triennio precedente.

Sicché, espresso il fabbisogno e individuate modalità e priorità di soddisfazione, le immissioni dall'esterno dovranno essere concretamente e puntualmente individuate in relazione all'andamento della spesa di ognuno degli anni di riferimento.

Merita, peraltro, segnalare in conclusione che, alle risorse liberate dalle cessazioni vanno aggiunte - in osservanza degli obblighi posti dalla contrattazione collettiva - quelle accantonate per le progressioni verticali da realizzare nel triennio 2008-2010 e quelle che si libereranno per effetto delle progressioni verticali in atto (risorse corrispondenti al valore dei posti nelle categorie inferiori lasciati liberi dai promossi alle categorie superiori)

5.1 Il fabbisogno e le risposte: riorganizzazione, mobilità e formazione

Com'è evidente, vi è un notevole divario tra il fabbisogno espresso dai diversi settori e le risorse in campo per soddisfarlo mediante l'immissione dall'esterno di nuove figure professionali.

Ciò impone, secondo buona prassi, di apprestare una strategia di risposta che poggi su più strumenti a cominciare da quello mirante a una migliore distribuzione delle risorse umane accompagnata dagli indispensabili processi di formazione e riqualificazione.

Ciò vale, in particolare, per la quota più marcata del fabbisogno relativa alle aree professionali "amministrativa" e "servizi generali" (nella quale ultima ricadono tutti i profili di supporto quali autisti, guardie giurate, commessi, applicati di segreteria e di sostegno alla direzione), che meglio si presta a essere soddisfatta senza ricorrere all'acquisizione "esterna".

La ricognizione effettuata e le interviste ai dirigenti hanno, infatti, consentito di rilevare che gran parte del personale in servizio è collocabile nelle suddette aree ancorché in possesso di esperienza specifica settoriale e, quindi, di un forte radicamento nelle strutture di servizio che non facilita i processi di rimodulazione e razionalizzazione organizzativa.

Se questo è vero, lo è altrettanto però il fatto che il personale regionale (al netto di quello che raggiungerà i limiti di età nel triennio di programmazione: v. *supra*) ha una età media che si attesta intorno ai 52 anni con un'aspettativa di lavoro compresa tra gli 8 e i 13 anni. Ne consegue che la via della riqualificazione professionale, oltre che necessaria per soddisfare una così considerevole domanda, è percorribile quanto l'investimento in specifici profili professionali.

Ciò vale anche in relazione alle 600 unità addette alla trasmissione dati ovvero operatori informatici, "riqualificate" a seguito dei concorsi interni in applicazione dell'art. 30 della L.R. n. 7/97. Considerato che la richiesta di tali figure si attesta intorno al 38,54% (69 unità) del fabbisogno complessivo dell'area informatica, è ragionevole pensare che anche queste figure, opportunamente

addestrate all'utilizzo di specifici software, possano essere reperite all'interno della Regione con le stesse modalità su rappresentate.

La strada della formazione e riqualificazione, peraltro, va percorsa in termini che non è improprio definire necessitati a causa del nuovo assetto della Giunta regionale denominato "Gaia", approvato con il DPGR n. 161/2008.

L'aggregazione dei 54 settori regionale in servizi entro 8 aree, imporrà una ridefinizione proprio di quelle attività di *governance* (personale, servizi generali, economato, informatica, ragioneria ecc.) che, presenti sin qui in ogni settore, saranno collocate presso la direzione di area, a supporto di tutti i servizi della medesima area. Analogo effetto razionalizzante, seppure in minore misura data la carenza assoluta di profili tecnici, è da attendersi con riferimento alle figure tecnico-professionali.

In proposito, una risposta prudentiale e allo stesso tempo uno specifico obiettivo da porre ai referenti della nuova organizzazione potrà consistere nell'affidare all'attuazione - a regime - di Gaia e, quindi, ai processi di razionalizzazione organizzativa, il compito di evadere almeno il 20% del fabbisogno di professionalità delle aree "amministrativa" e "servizi generali" e non meno del 5% del fabbisogno di professionalità nelle restanti aree "tecniche".

Ciò comporta la necessità che il processo riallocativo e formativo descritto venga sostenuto dalla "scrittura", da lungo tempo attesa (resa oggi più facile dagli elementi ulteriori raccolti con la ricognizione effettuata per la redazione del presente programma), di un vero e proprio "libro delle professioni della Regione Puglia" che sia strumento di garanzia per una migliore programmazione e per una più efficiente mobilità, capace di favorire l'osmosi delle esperienze di lavoro verso settori che ne siano carenti superando la datata e parziale assegnazione di profili (derivante per lo più dai concorsi interni indetti in occasione dell'applicazione della L.R. n.7/1997).

Sul punto, tuttavia, pure se estraneo a questa sede, occorre subito segnalare che tale essenziale attività di "riallocazione delle risorse umane" necessita, per un verso di strumenti di incentivazione alla mobilità (in buona parte attivabili mediante l'allineamento funzionale a questo obiettivo di alcuni istituti della contrattazione collettiva integrativa), per altro verso di una precisa quanto indispensabile modificazione normativa della regolamentazione della mobilità che assegni al Settore Personale e Organizzazione gli strumenti tecnici per svolgerne la regia.

5.2 (...segue) compimento dei piani assunzionali 2005-2007

Una ulteriore e non marginale parte del fabbisogno complessivo potrà trovare risposta nello svolgimento delle procedure concorsuali in atto, relative sia alla ultimazione dei piani assunzionali 2005-2007, sia alla attuazione dei pronunciamenti della Corte costituzionale (sent. n. 373 del 3.7.2002) e del Giudice amministrativo (Tar Puglia, Bari, nn. 2610/2004, 2842/2004, 2826/2004 e 2616/2004).

Vi è, infatti, che il fabbisogno espresso per il triennio 2008-2010 è, in parte, espressione della persistenza delle esigenze che avevano motivato l'adozione dei piani assunzionali 2005-2007 e che stanno per essere soddisfatte con le ricordate procedure concorsuali.

Si tratta, in primo luogo, di 60 posizioni di categoria D (concernenti personale laureato e, per il 50%, ulteriormente specializzato) che potranno colmare - con il sostegno di adeguati processi di formazione - una parte dei fabbisogni espressi nelle aree professionali relative a comunicazione, socio-assistenziale, legale, economico-contabile, informatica e territorio e ambiente

Analoga considerazione, vale per le figure a connotazione tecnica di supporto agli specialisti delle dette aree professionali che potranno trovare risposta negli esiti dei concorsi per categoria C che si tradurranno nell'immissione (tra accessi dall'esterno e progressioni) di complessive 170 unità di personale appartenenti alle aree Amministrativa, Ambientale e del Territorio, Socio assistenziale, Contabile, informatica. A tutto ciò vanno aggiunte 36 unità di categoria B, destinate in parte all'assolvimento degli obblighi d'avviamento in favore delle categorie protette.

5.3 (...segue) le procedure di stabilizzazione

Il contributo del piano di stabilizzazione al soddisfacimento dei fabbisogni espressi dalle diverse strutture della Giunta regionale e dal Consiglio Regionale è del tutto marginale.

In particolare, mettendo insieme i soggetti che, in possesso dei requisiti fissati dalla L. n. 244/2007, rispondono ai fabbisogni espressi dalla Giunta e dal Consiglio regionale, si resta ben al di sotto delle dieci unità.

5.4 (... segue) le nuove immissioni nei ruoli regionali.

I descritti processi di reingegnerizzazione organizzativa unitamente al compimento dei piani assunzionali 2005-2007 e di stabilizzazione, daranno risposta a una parte significativa del fabbisogno che possiamo quantificare in circa il 60%.

La restante parte, seppure in una misura ridotta (di circa il 20%) a causa della limitatezza delle risorse spendibili nel triennio di riferimento, potrà trovare risposta attraverso le nuove immissioni nei ruoli regionali attivando i volumi di spesa indicati nel precedente paragrafo 4.

Ciò significa che, fatta eccezione per talune limitate figure non fungibili delle aree amministrativa, dei servizi generali, comunicazione e socioassistenziale, le immissioni dall'esterno dovranno riguardare in larga parte alte professionalità, ove non esercitabili dai dipendenti interni, proprie dei servizi informatici e legali, tecnici addetti alle attività di governo e tutela del territorio e dell'ambiente, e, infine, esperti nelle diverse materie riconducibili all'area economico-finanziaria .

Una puntuale e definitiva quantificazione, articolata per modalità (concorsi e mobilità), categorie e profili professionali, dei posti da ricoprire mediante accessi dall'esterno e con progressioni verticali (nella misura del 50%), sarà formulata all'esito della ultimazione del processo di ricognizione dei fabbisogni del Consiglio regionale e della attivazione (prossima) del nuovo modello organizzativo "Gaia" (v. oltre).

6. Il fabbisogno di dirigenti.

La Regione Puglia al 31.12.2007 conta 94 dirigenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ai quali vanno sommati 17 dirigenti con contratto a tempo determinato e 70 dipendenti di categoria D facenti funzione dirigenziale.

In proposito, va ricordato che, sempre in attuazione dei piani assunzionali 2005-2007, sono in corso di svolgimento le procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di 70 dirigenti, ripartiti nelle seguenti aree professionali: area legislativa-amministrativa (22), territorio e infrastrutture (16), economica, lavoro, sviluppo e innovazione (20) e socio-sanitaria (12).

A fronte di questa immissione, è prevista la cessazione per raggiunti limiti di età di 13 dirigenti fino al 2010 le cui risorse liberate sono contenute nello sviluppo generale di cui al precedente punto 4.

Circa i dirigenti l'analisi dei fabbisogni ha evidenziato taluni indicazioni che, tuttavia, risultano ancora parziali. E', infatti, essenziale in riferimento a queste figure di vertice dell'amministrazione regionale che contenuti e modalità dell'utilizzazione delle risorse in campo sia configurata in sede di conferenza dei direttori di Area. Sarà, infatti, questo organismo, nel nuovo assetto organizzativo "Gaia", a rappresentare il "luogo" in cui bisogni, istanze e priorità strategiche dovranno trovare compiuta espressione e composizione.

Di qui e dalla oramai imminente implementazione del nuovo assetto organizzativo regionale, la necessità di individuare in quello in discorso un capitolo destinato a essere definito nel prossimo futuro, appartenendo di necessità alla parte in *progress* del presente documento di programmazione.

7. Conclusioni provvisorie

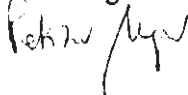
Questo documento, come si è visto, è il frutto dell'analisi delle strutture così come attualmente organizzate per ambiti assessorili. Esso, pertanto, individua ed esprime un fabbisogno di risorse umane che, pur se allo stato compiuto, è ancora parziale e suscettibili di aggiustamenti

La parzialità, come già detto, deriva dal fatto che il Consiglio regionale non ha ancora definito il suo assetto organizzativo e, tranne che per le strutture per le quali richiede di procedere alle descritte stabilizzazioni, dovrà pertanto stabilire nel prossimo futuro i propri fabbisogni.

La possibilità di introdurre ulteriore aggiustamenti è legata alla necessità di rimettere la presente programmazione all'ulteriore vaglio dei Direttori di Area e della loro struttura di coordinamento. I Direttori di Area, infatti, sia in ragione delle diverse aggregazioni dei servizi rispetto ai settori qui riportati, sia per effetto dell'istituzione di posizioni di *staff*, avranno il compito, non solo di procedere alla razionalizzazione di cui si è detto, (v. par.fo 5.1), ma anche quello di ridisegnare lo svolgimento di talune funzioni e attività, con possibili, seppure limitati (è ragionevole ritenere), aggiustamenti in merito alle professionalità richieste.

P.O. Dotazione organica, atti organizzativi e automazione

Patrizia Regina



Dirigente settore personale e organizzazione

prof. Pasquale Chieco

