



ORIGINALE

CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

SERVIZIO ASSEMBLEA E COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SERVIZIO

N. 9 del registro delle determinazioni

Attesto che copia del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 - comma 5 - della l.r. n. 7/97, è stato affisso all'Albo del Consiglio per cinque giorni consecutivi:

dal 23/10/2014

al 29/10/2014

Il Responsabile

Oggetto: Istituzione della Posizione Organizzativa "Supporto legislativo e contabile-finanziario" di tipologia b) presso il Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti e avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico di titolarità.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Il giorno **22** del mese di **ottobre** dell'anno **2014**, nella sede del Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti, del Consiglio Regionale della Puglia, sito in Bari alla Via Giuseppe Capruzzi n. 212,

VISTI gli articoli 4 e 16 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii;

VISTA la legge regionale n. 6 del 2007, recante norme sull'autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

VISTA la determinazione del Segretario generale del Consiglio regionale, n. 30 del 29 settembre 2010, con la quale sono state individuate le Posizioni Organizzative del Consiglio regionale e ne è stata richiesta l'istituzione al Dirigente del Servizio Personale e organizzazione della Giunta regionale;

VISTA la determinazione del Dirigente del Servizio Personale e organizzazione della Giunta regionale n. 1717 del 12 ottobre 2010, di istituzione delle posizioni organizzative del Consiglio regionale, tra le quali è stata ricompresa la PO "Provvedimenti legislativi" di tipologia b), incardinata presso questo Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti;

VISTA la determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione n. 12 del 16 maggio 2014, recante "Adozione della nuova disciplina per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

VISTA la determinazione del Segretario generale del Consiglio regionale n. 24 del 20 ottobre 2014 con la quale, a seguito delle mutate esigenze organizzativo-istituzionali, viene rimodulata in termini di denominazione e contenuti la PO "Provvedimenti legislativi" di tipologia b), precedentemente istituita, che assume ora la denominazione di PO "Supporto legislativo e contabile-finanziario" sempre di tipologia b), giusta parere rilasciato all'uopo dal Servizio Personale e organizzazione della Giunta regionale con nota prot. n. AOO106 0017800 del 14/10/2014, ai sensi dell'art. 3, comma 2 della richiamata novella disciplina;

RITENUTO che pertanto occorre provvedere alla formale istituzione della rimodulata PO "Supporto legislativo e contabile-finanziario" di categoria b) e al contestuale avvio della procedura finalizzata alla selezione di candidature per il relativo affidamento dell'incarico di titolarità;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 328 del 29 dicembre 2009, con la quale sono state emanate direttive per l'adozione delle determinazioni dirigenziali;

verifica ai sensi del d.lgs 196/2003 garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 28/2001 E SS.MM. E II. E AL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE

La spesa per la posizione organizzativa indicata nella presente determinazione, quale rimodulazione di precedente già istituita, ammontante a complessivi € 13.750, trova copertura nell'ambito del budget assegnato al Consiglio regionale, giusta impegno assunto con determinazione del dirigenziale dello stesso Servizio Personale e organizzazione della Giunta regionale n. 2 del 08/01/2014, a valere sul bilancio per l'esercizio 2014.

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di istituire presso il Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti la PO "Supporto legislativo e contabile-finanziario" di tipologia b), incardinata presso l'Ufficio Assemblea e assistenza agli organi, avente i seguenti caratterizzanti compiti e contenuti:
 - *supporto alla verifica della conformità delle proposte di legge ai vincoli imposti dalle leggi di contabilità e finanza pubblica (art. 17, comma 6, della legge n. 196/2009),*

mediante analisi istruttoria e predisposizione di report di compatibilità, ovvero redazione referto di improcedibilità;

- analisi e definizione di ogni utile elemento di valutazione a corredo delle proposte di legge in termini di corretta elaborazione della refertazione tecnica finanziaria e delle procedure di quantificazione degli oneri, mediante l'approntamento di relazione esplicitante le criticità eventualmente emergenti;
- cura degli adempimenti e delle comunicazioni alla Corte dei conti della Puglia ai sensi della vigente normativa nazionale (art. 1, comma 2, del decreto-legge n. 175/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213), mediante redazione di report semestrale;
- supporto alle attività complesse di implementazione delle banche dati istituite in adempimento agli obblighi normativi in materia di trasparenza e anticorruzione, afferenti la composizione degli organi consiliari;
- supporto alle attività complesse di coordinamento formale e redazione dei testi di legge approvati dal Consiglio regionale secondo le regole del drafting;

2) di emanare il contestuale avviso di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento, finalizzato alla selezione di candidature utili al conferimento dell'incarico di titolarità della posizione organizzativa de qua;

3) di stabilire che alla procedura di valutazione possono partecipare tutti i dipendenti regionali di categoria D, in possesso dei requisiti prescritti nell'allegato avviso;

3) di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva e costituisce modifica dell'atto organizzativo proprio, di cui alla precedente determinazione dirigenziale n. 5 del 17 settembre 2010, relativa all'organizzazione funzionale del Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti;

4) di trasmettere la presente determinazione dirigenziale, in copia conforme, al Servizio Personale e organizzazione della Giunta regionale, al Servizio Risorse umane del Consiglio regionale e alle OO.SS. Aziendali della Regione Puglia;

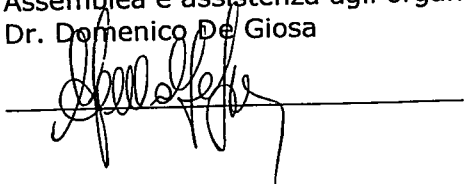
5) di dare atto che la presente determinazione, redatta in unico originale, è composta di n. 3 facciate, oltre n. 2 allegati composti complessivamente di n. 4 facciate, sarà pubblicata all'Albo della Segreteria generale, sul sito web del Consiglio regionale e sul sito intranet <http://primanoi.regione.puglia.it>

Il Dirigente del Servizio
(Silvana Vernola)



Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e statale e che il presente provvedimento, dallo stesso predisposto, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente dell'Ufficio
Assemblea e assistenza agli organi
Dr. Domenico De Giosa



Allegato A alla determinazione del dirigente del Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti n. 9 del **22 ottobre 2014**

AVVISO

per l'affidamento dell'incarico di titolarità della Posizione Organizzativa "Supporto legislativo e contabile-finanziario" istituita presso il Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti del Consiglio regionale – Ufficio Assemblea e assistenza agli organi

Art. 1

(Oggetto e tipologia della Posizione Organizzativa)

1. La Posizione Organizzativa (PO) "**Supporto legislativo e contabile-finanziario**", istituita presso il Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti, è di **tipologia b)**, ai sensi dell'articolo 2 della disciplina di cui alla determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione n. 12 del 16 maggio 2014 e ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti contenuti e compiti:
 - *supporto alla verifica della conformità delle proposte di legge ai vincoli imposti dalle leggi di contabilità e finanza pubblica (art. 17, comma 6, della legge n. 196/2009), mediante analisi istruttoria e predisposizione di report di compatibilità, ovvero redazione referto di improcedibilità;*
 - *analisi e definizione di ogni utile elemento di valutazione a corredo delle proposte di legge in termini di corretta elaborazione della refertazione tecnica finanziaria e delle procedure di quantificazione degli oneri, mediante l'approntamento di relazione esplicitante le criticità eventualmente emergenti;*
 - *cura degli adempimenti e delle comunicazioni alla Corte dei conti della Puglia ai sensi della vigente normativa nazionale (art. 1, comma 2, del decreto-legge n. 175/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213), mediante redazione di report semestrale;*
 - *supporto alle attività complesse di implementazione delle banche dati istituite in adempimento agli obblighi normativi in materia di trasparenza e anticorruzione, afferenti la composizione degli organi consiliari;*
 - *supporto alle attività complesse di coordinamento formale e redazione dei testi di legge approvati dal Consiglio regionale secondo le regole del drafting;*

Art. 2

(Requisiti)

1. Per la P.O. di cui al precedente articolo possono inoltrare istanza di candidatura tutti i dipendenti regionali di categoria D che siano incardinati presso le strutture del Consiglio regionale e della Giunta regionale.
2. I candidati di cui al comma 1 del presente articolo devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
"Professionalità ed esperienza connesse all'incarico da espletare, comprovate dallo svolgimento di attività attinenti a quelle oggetto dell'incarico medesimo rese anche al di

fuori della Pubblica Amministrazione e documentate da appositi titoli formativi e/o professionali”.

Art. 3
(Domanda)

1. L'istanza di candidatura, come da allegato B) al presente avviso, va indirizzata a: Consiglio regionale – Servizio Assemblea e commissioni Consiliari permanenti – Via Capruzzi, 212 – 70124 Bari, tramite posta o recapitata a mano. La domanda deve pervenire entro le ore **13,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito <http://primanoi.regione.puglia.it>.**

2. Unitamente alla istanza dovrà essere inviato curriculum formativo professionale del candidato redatto secondo modello europeo, nonché una breve esposizione, scritta e sottoscritta, dei motivi di presentazione della candidatura con l'indicazione delle proprie capacità rispetto all'incarico da ricoprire.

Art. 4
(Procedura di valutazione)

1. Ai fini di una più esauriente valutazione delle candidature, potrà essere disposta anche limitatamente ad alcuni candidati, un colloquio atto a valutare le attitudini e le capacità professionali. In questo caso si provvederà a convocare gli interessati con preavviso di giorni sette.

2. L'esame delle candidature e l'eventuale colloquio non costituiscono né sono da intendersi quali procedure comparative, bensì come strumenti per il più idoneo esercizio del potere organizzativo da parte del Dirigente di Servizio.

Art. 5
(Incarico)

1. L'incarico di P.O. è conferito nell'esercizio dei poteri organizzativi di cui all'articolo 5, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con atto scritto e motivato, nel quale saranno previsti la durata e i relativi obiettivi annuali.

2. Con atto scritto e motivato l'incarico può esser revocato prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

3. Al dipendente incaricato di P.O.:

- di tipologia b) - compete la retribuzione di posizione pari a euro 11.000 annui lordi da corrispondere per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

4. Al dipendente incaricato di P.O. compete, altresì, la retribuzione di risultato pari al 25% della retribuzione di posizione per la tipologia b) nella misura massima di euro 2.750.

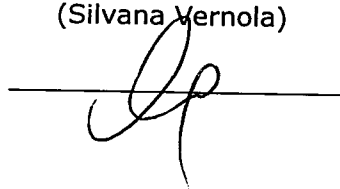
5. La valutazione annuale dei risultati raggiunti dagli incaricati di P.O. è effettuata sulla base dei criteri e delle modalità di valutazione stabiliti nella disciplina di cui alla determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione n. 12 del 16 maggio 2014.

6. L'incarico avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla data di adozione del provvedimento di conferimento e avrà durata annuale, rinnovabile nei termini di cui all'art. 3, comma 9 della vigente disciplina regionale.

Art. 6
(Norme di rinvio)

1. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione n. 12 del 16 maggio 2014 e alle vigenti norme contrattuali.

Il Dirigente del Servizio
(Silvana Vernola)



Allegato B

(fac-simile istanza di candidature)

Istanza per la candidatura al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa

Area / Segretario generale del Consiglio regionale

Servizio _____

Via _____ sede _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

Presenta istanza per la candidatura al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa
" _____ " istituita presso il _____

A tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver in corso procedimenti disciplinari, ovvero _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- di essere iscritto all'albo dell'Ordine professionale: _____
- di essere in possesso dell'abilitazione professionale: _____
- di essere in possesso di specializzazione post laurea/ master/ dottorato di ricerca, come di seguito specificato: _____
- di aver acquisito comprovata esperienza professionale conseguita nello svolgimento dell'attività lavorativa nella Regione Puglia, in enti pubblici o enti e aziende private, nel mondo della ricerca o universitario, come di seguito specificato: _____

(Aggiungere una breve esposizione scritta e sottoscritta dei motivi di proposizione della candidatura corredata dalla indicazione delle proprie capacità rispetto all'incarico da ricoprire).

Dichiara di essere consapevole che l'incarico di Posizione Organizzativa è conferito dal soggetto assegnatario nell'esercizio dei poteri organizzativi di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo, 2001, n. 165, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della vigente Disciplina per l'istituzione, il conferimento, e la valutazione delle Posizioni Organizzative.

(Allegare curriculum formativo e professionale europeo, debitamente sottoscritto)

Il Dipendente
