



**ATTO DIRIGENZIALE**

---

**Il Responsabile**  
Alessio Piscotti

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> DIPARTIMENTO
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/> PO FESR 2014 - 2020
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**N. 263 del 03 dicembre 2020**  
**del Registro delle Determinazioni**

---

**Codice CIFRA: 009/DIR/2020/00263**

**OGGETTO:** D.D. n. 101 del 12 giugno 2020 recante “*art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. DD.GG.RR. n. 1390 del 08 agosto 2017 e n. 1424 del 02 agosto 2018. Manifestazione di interesse per l’affidamento del servizio di redazione dell’aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC*”. Prenotazione di impegno di spesa. Approvazione schema lettera di invito e relativi allegati, nomina DEC.

**CUP: B92H20000020002 - CIG: 837333891A**

---

**Il giorno 03 dicembre 2020 in Bari, presso la sede del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia, Via Gentile n. 52, è stata adottata la presente determinazione.**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**Visti** gli articoli 4, 5 e 6 della L.R. n. 7/97 recante “*Norme in materia di organizzazione dell’amministrazione regionale*”;  
**vista** la D.G.R. n. 3261 del 28/07/98 che detta le direttive sulla separazione dell’attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa;  
**visti** gli artt. 4 e 16 Del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;



**visto** l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**visti** gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

**visto** il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i. recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*;

**vista** la legge n. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

**visto** l'art. 2 ter del D.Lgs. n. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018, in merito alla base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, nonché il Reg. Europeo n. 679/2016.

**Visti altresì:**

- il D.P.G.R. 31/07/2015, n. 443 con cui è stato adottato l'atto di alta organizzazione della Regione Puglia *“Adozione del modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA”* e il DPGR del 17/05/2016, n.316 *“Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni”*;
- la D.G.R. del 31/07/2015, n. 1518 con cui è stato adottato in attuazione del modello organizzativo denominato "MAIA", l'atto di Alta Organizzazione che disciplina il sistema organizzativo della Presidenza e della Giunta Regionale e le successive modifiche ed integrazioni dello stesso;
- il D.P.G.R. 17/05/2016 n. 316 avente ad oggetto *“Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni”*;
- la D.G.R. del 12/10/2015, n. 1744 con cui è stato nominato Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche e Paesaggio, l'ing. Barbara Valenzano e la successiva n. 1895 del 24 ottobre 2018 di proroga del medesimo incarico;
- la D.D. del 13/06/2019 n. 25 del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, con cui è stato affidato l'incarico di direzione ad interim del Servizio Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche e Paesaggio, all'Avv. Angela Cistulli, Dirigente del Servizio Riqualificazione Urbana e Programmazione Negoziale, in applicazione di quanto previsto dall'art. 22, comma 3, del D.P.G.R. n. 443/2015.

**Visti ancora:**



- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recante “*Codice dei Contratti pubblici*”;
- le linee guida ANAC n. 4 sulle “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- il R.R. 25/2011 recante “*Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia della Regione Puglia, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006*”;
- la D.G.R. n. 1743 del 30/10/2017 con la quale è stato istituito, presso la Sezione Gestione Integrata Acquisti, l’Elenco dei RUP per l’affidamento di appalti e concessioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009*”;
- il D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 recante “*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*”;
- il Decreto n. 49 del 07 marzo 2018 Regolamento recante: “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione*”;
- la L.R. n. 55/2019 “*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)*”;
- la L.R. n. 56/2019 “*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020 – 2022*”;
- la D.G.R. n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario-gestionale 2020-2022;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)*”.

**Premesso che:**

- con Determinazione Dirigenziale n. 101 del 12 giugno 2020 del Dipartimento avente ad oggetto “*art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. DD.GG.RR. n. 1390 del 08 agosto 2017 e n. 1424 del 02 agosto 2018. Manifestazione di interesse per l’affidamento del servizio di redazione dell’aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC. Determina a contrarre ed approvazione avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse*” veniva indetta la manifestazione di interesse per l’affidamento del servizio di cui trattasi, approvando contestualmente la lettera di invito e relativi allegati, da espletarsi attraverso il portale EmPUGLIA;
- con la medesima determinazione venivano nominati in qualità di RUP - ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – l’ing. Vito Vacca ed in qualità di struttura stabile a supporto del RUP l’ing. Francesco D’Imperio e la geol. Daniela Alemanno;



- il budget stimato, nei limiti delle disponibilità previste per tali attività nella documentazione di progetto, risulta pari ad € 70.000,00 compreso oneri previdenziali oltre IVA al 22% per un totale di € 85.400,00 I.V.A. compresa;
- è stato acquisito il CIG ai sensi della L. 136/2010 come di seguito riportato: 837333891A;
- in conformità con quanto disposto con la citata determinazione dirigenziale veniva pubblicato sul Portale EmPULIA l'Avviso pubblico esplorativo prot. r\_puglia/AOO\_009 – 15/07/2020/5546 del 15 luglio 2020 con i relativi allegati – Avviso PI166980-20; il medesimo Avviso veniva pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, sul Portale istituzionale della Regione Puglia nella Sezione "Urp comunica" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti-Servizio Contratti Pubblici in data 16 luglio 2020;
- con Determinazione Dirigenziale n. 219 del 15/10/2020 si procedeva ad approvare gli esiti dell'istruttoria effettuata dal RUP a conclusione della fase di consultazione della manifestazione di interesse, di cui al verbale unico di gara.

**Considerato che:**

- l'appalto è articolato in un unico lotto, non potendosi definire diversi e specifici contesti applicativi che consentano la suddivisione per lotti funzionali e/o prestazionali;
- il costo totale dell'intervento è pari ad € 70.000,00, oneri previdenziali inclusi, IVA esclusa, ovvero a € 85.400,00 (IVA 22%) ed è finanziato a valere sulle risorse del bilancio regionale autonomo, in particolare nell'ambito della Missione 09, Programma 08, Titolo 1 - cap. 908015 "Spese per l'acquisizione di specifici servizi professionali relativi all'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale (PEAR) art. 13 L.R. 67/2018 (bilancio 2019)" e della Missione 09, Programma 08, Titolo 1 - cap. 908000 "Spese di funzionamento connesse alle attività di decarbonizzazione dell'industria pugliese – art. 60 L.R. n. 40/2016 (bilancio di previsione 2017/2019)".

**Precisato che:**

- il comma 1 dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi prevede che *"La esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture, è diretta dal responsabile unico del procedimento, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto [.....]"*;
- il comma 2 dell'art. 111 del Codice enuncia in linea generale i compiti del Direttore dell'esecuzione del contratto, individuandoli nel coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione. La direzione dell'esecuzione si sostanzia in un insieme di attività volte a garantire che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.



**Considerato altresì che:**

- la copertura contabile per l'affidamento in oggetto è garantita dagli stanziamenti previsti sui capitoli indicati in tabella:

<b>CRA</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Declaratoria</b>	<b>Codice UE</b>	<b>P.D.C.F.</b>
65.01	908000	“Spese di funzionamento connesse alle attività di decarbonizzazione dell’industria pugliese – art. 60 L.R. n. 40/2016 (bilancio di previsione 2017/2019)”	8	1.3.2.99
65.01	908015	“Spese per l’acquisizione di specifici servizi professionali relativi all’aggiornamento del Piano Energetico Ambientale (PEAR) art. 13 l.r. 67/2018 (bilancio 2019)”		1.3.2.11

**Tanto premesso e considerato si propone di procedere a:**

- **indire** una procedura telematica negoziata ex art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di redazione dell’aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC con aggiudicazione mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- **invitare** alla predetta procedura gli operatori economici che hanno manifestato interesse a seguito dell’Avviso pubblico approvato con D.D. n. 101 del 12 giugno 2020 e che sono stati ammessi alla medesima procedura telematica con successiva Determinazione Dirigenziale n. 219 del 15/10/2020 di approvazione dell’istruttoria effettuata dal RUP a conclusione della fase di consultazione della manifestazione di interesse;
- **confermare** quale Responsabile Unico del Procedimento l’ing. Vito Vacca, funzionario in servizio c/o il Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
- **confermare** quale struttura stabile a supporto del RUP l’ing. Francesco D’Imperio e la geol. Daniela Alemanno, entrambi in servizio c/o il Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
- **nominare** quale Direttore dell’esecuzione del contratto l’ing. Francesco Longo in servizio c/o il Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;



- **stabilire che:**
  - ✓ le caratteristiche del servizio da eseguire sono riportate nell'Allegato 8 "Capitolato Tecnico", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - ✓ le offerte dovranno pervenire entro **15 (quindici) giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso sul portale EmPULIA, secondo lo schema approvato con il presente provvedimento (Lettera di invito) quale parte integrante dello stesso;
  - ✓ le offerte saranno esaminate da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata dalla Stazione Appaltante, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse, seguendo le disposizioni della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1465 del 28/06/2016;
  - ✓ la procedura di gara sarà espletata anche nel caso in cui il numero degli offerenti risulti inferiore a cinque e l'affidamento verrà concluso anche in presenza di una sola offerta valida;
  - ✓ l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **approvare** lo schema della lettera d'invito e relativi allegati, documenti necessari alla indizione della procedura in questione, da inserire sulla piattaforma EmPULIA, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ossia:
  - ✓ Allegato 1: Domanda di partecipazione;
  - ✓ Allegato 2: Dichiarazione dati identificativi soggetti ex art.80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - ✓ Allegato 3: Dichiarazione integrativa al DGUE;
  - ✓ Allegato 4: Patto di integrità;
  - ✓ Allegato 5: Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
  - ✓ Allegato 6: Modello offerta tecnica;
  - ✓ Allegato 7: Modello offerta economica;
  - ✓ Allegato 8: Capitolato tecnico
  - ✓ Allegato 9: Schema di contratto;
- **prendere atto** che la procedura di gara si concluderà con il provvedimento di aggiudicazione adottato dal Responsabile Unico del Procedimento;
- **stabilire** che, prima della stipula del contratto, la Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche mediante consultazione del casellario ANAC, e dei requisiti di ordine speciale indicati;
- **stabilire** che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;



- **stabilire** che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- **chiedere** la variazione in decremento:
  - sulla prenotazione nr 3520001243 di € 45.400 sul cap. 908000,
  - sulla prenotazione nr 3520001242 di € 40.000,00 sul 908015
- **procedere** alla prenotazione di un impegno di spesa nel 2021 pari ad euro € 85.400,00 sui cap. 908015 "Spese per l'acquisizione di specifici servizi professionali relativi all'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale (PEAR) art. 13 L.R. 67/2018 (bilancio 2019)" e cap. 908000 "Spese di funzionamento connesse alle attività di decarbonizzazione dell'industria pugliese – art. 60 L.R. n. 40/2016 (bilancio di previsione 2017/2019)", per la realizzazione delle attività previste dalla presente gara, precisando che l'obbligazione giuridicamente perfezionata sarà assunta a fine gara;
- **demandare** a successivi atti contabili l'assunzione dell'impegno di spesa correlato.

**Verifica ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE n. 2016/679**

**Garanzie alla riservatezza**

Sono fatte salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, che avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal successivo Reg. europeo 679/2016 e dal vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS. n. 118/2011 E L.R. n. 28/2001  
OBBLIGAZIONE GIURIDICAMENTE NON PERFEZIONATA**

Bilancio	Autonomo
Esercizio finanziario	Anno 2021
Capitolo di spesa	908015 "Spese per l'acquisizione di specifici servizi professionali relativi all'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale (PEAR) art. 13 l.r. 67/2018 (bilancio 2019)" 908000 "Spese di funzionamento connesse alle attività di decarbonizzazione dell'industria pugliese – art. 60 l.r.n. 40/2016 (bilancio di previsione 2017/2019)"
Termine entro il quale l'obbligazione si perfeziona giuridicamente	31/12/2021



Causale	<i>Redazione documenti di aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale in adempimento alle DD.GG.RR. n. 1390 del 08 agosto 2017 e n. 1424 del 04 agosto 2018</i>
Importo di prenotazione di spesa con l'obbligazione giuridicamente perfezionata assunta a fine gara	€ 40.000,00 per l'anno 2021 di cui capitolo 908015 € 45.400,00 per l'anno 2021 di cui capitolo 908000
Centro di responsabilità amministrativo	65.01 – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

cod. d.lgs. 118/2011 : Missione 09 Programma 08  
Codifica Piano dei Conti Finanziario:1.3.2.99; 1.3.2.11 ;  
Codice Identificativo transazioni riguardanti risorse UE: 8

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente provvedimento è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il provvedimento, redatto in forma integrale, sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, è stato predisposto integralmente ai fini dell'utilizzo per la pubblicità legale.

**Il Funzionario Istruttore**

Geol. Daniela ALEMANNINO

**Il Funzionario Istruttore**

Ing. Daniela BATTISTA





Tutto ciò premesso e considerato, il Direttore del Dipartimento in intestazione

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- **indire** una procedura telematica negoziata ex art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- **invitare** alla predetta procedura gli operatori economici che hanno manifestato interesse a seguito dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 101 del 12 giugno 2020 e che sono stati ammessi alla medesima procedura telematica con successiva Determinazione Dirigenziale n. 219 del 15/10/2020 di approvazione dell'istruttoria effettuata dal RUP a conclusione della fase di consultazione della manifestazione di interesse;
- **confermare** quale Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Vito Vacca, funzionario in servizio c/o il Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
- **confermare** quale struttura stabile a supporto del RUP l'ing. Francesco D'Imperio e la geol. Daniela Alemanno, entrambi in servizio c/o il Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
- **nominare** quale Direttore dell'esecuzione del contratto l'ing. Francesco Longo in servizio c/o il Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
- **stabilire che:**
  - ✓ le caratteristiche del servizio da eseguire sono riportate nell'Allegato 8 "Capitolato Tecnico", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - ✓ le offerte dovranno pervenire entro **15 (quindici) giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso sul portale EmPULIA, secondo lo schema approvato con il presente provvedimento (Lettera di invito) quale parte integrante dello stesso;
  - ✓ le offerte saranno esaminate da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata dalla Stazione Appaltante, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse, seguendo le disposizioni della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1465 del 28/06/2016;
  - ✓ a procedura di gara sarà espletata anche nel caso in cui il numero degli offerenti risulti inferiore a cinque e l'affidamento verrà concluso anche in presenza di una sola offerta valida;



- ✓ l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **approvare** lo schema della lettera d'invito e relativi allegati, documenti necessari alla indizione della procedura in questione, da inserire sulla piattaforma EmPULIA, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ossia:
  - ✓ Allegato 1: Domanda di partecipazione;
  - ✓ Allegato 2: Dichiarazione dati identificativi soggetti ex art.80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - ✓ Allegato 3: Dichiarazione integrativa al DGUE;
  - ✓ Allegato 4: Patto di integrità;
  - ✓ Allegato 5: Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
  - ✓ Allegato 6: Modello offerta tecnica;
  - ✓ Allegato 7: Modello offerta economica;
  - ✓ Allegato 8: Capitolato tecnico
  - ✓ Allegato 9: Schema di contratto;
- **prendere atto** che la procedura di gara si concluderà con il provvedimento di aggiudicazione adottato dal Responsabile Unico del Procedimento;
- **stabilire** che, prima della stipula del contratto, la Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche mediante consultazione del casellario ANAC, e dei requisiti di ordine speciale indicati;
- **stabilire** che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- **stabilire** che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- **chiedere** la variazione in decremento:
  - sulla prenotazione nr 3520001243 di € 45.400 sul cap. 908000,
  - sulla prenotazione nr 3520001242 di € 40.000,00 sul 908015
- **procedere** alla prenotazione di un impegno di spesa nel 2021 pari ad euro € 85.400,00 sui cap. 908015 "Spese per l'acquisizione di specifici servizi professionali relativi all'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale (PEAR) art. 13 L.R. 67/2018 (bilancio 2019)" e cap. 908000 "Spese di funzionamento connesse alle attività di decarbonizzazione dell'industria pugliese – art. 60 L.R. n. 40/2016 (bilancio di previsione 2017/2019)", per la realizzazione delle attività previste dalla presente gara, precisando che l'obbligazione giuridicamente perfezionata sarà assunta a fine gara;
- **demandare** a successivi atti contabili l'assunzione dell'impegno di spesa correlato;



- **trasmettere** il presente atto e relativi allegati alla Sezione Gestione Integrata Acquisti, ai fini dei successivi adempimenti di competenza;
- **autorizzare** la Sezione Bilancio e Ragioneria ad effettuare gli adempimenti contabili correlati al presente provvedimento.

Il provvedimento viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Reg. Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali,

- sarà trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
- diventerà immediatamente efficace, esecutivo ed esecutorio a seguito della acquisizione del visto di regolarità contabile della succitata Sezione;
- è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- sarà trasmesso ai dipendenti ing. Vito Vacca, ing. Francesco D'Imperio, geol. Daniela Alemanno, ing. Francesco Longo, in servizio presso il Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia;
- sarà trasmesso in forma integrale in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 6 co. 5 della l.r. n. 7/1997 e ai sensi dell'art. 20 co. 3 del D.P.G.R. n. 443/2015;
- sarà affisso all'Albo telematico e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Puglia;
- è composto complessivamente da n. 12 facciate e 10 Allegati (Lettera di invito e relativi allegati 1 – 9).

**Il Responsabile Unico del procedimento**

Ing. Vito Vacca

**Il Dirigente di Servizio Progettazione,  
Innovazione e Decarbonizzazione**

Avv. Angela Cistulli

**Il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità  
Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e  
Paesaggio**

Ing. Barbara Valenzano



La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, verrà pubblicata all'Albo telematico della Regione Puglia dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

**Regione Puglia  
Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio**

Il presente atto originale, composto da n. 12 facciate e da n. 10 allegati (Lettera di invito e relativi allegati 1 – 9) è depositato presso il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia – Servizio Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione, in Via Gentile, n. 52 (Bari).

Bari 03/12/2020

Il Responsabile (Alessio Piscotti)



**Aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC.**

**Spett.le Operatore economico**

**LETTERA DI INVITO**

**OGGETTO: Procedura telematica negoziata ex art. 1 del D.L. N. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3, del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC.**

**CUP B92H20000020002**

**CIG:837333891A**

**Stazione appaltante:** Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubblici, Ecologia e Paesaggio – Servizio Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione, Via Gentile n. 52, 70126 Bari.

**Telefono centralino:** 0805406829.

**Pec:**[dipartimento.mobilitaqualurboppubppaesaggio@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.mobilitaqualurboppubppaesaggio@pec.rupar.puglia.it)

**Indirizzi internet:**<http://www.empulia.it>

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente:

<http://www.regione.puglia.it/web/urp>

**Responsabile Unico del procedimento:** Ing. Vito Vacca – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubblici, Ecologia e Paesaggio – Via Gentile n. 52, 70126 Bari – Telefono: 0805404890 – E-mail: [v.vacca@regione.puglia.it](mailto:v.vacca@regione.puglia.it).

**PREMESSE**

Con Determinazione Dirigenziale n. 101 del 12/06/2020 per l'acquisizione del servizio in oggetto si è stabilito di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., articolata, in conformità alle previsioni di cui al comma 5.3 delle linee guida ANAC n. 4, nelle seguenti fasi:

- a) svolgimento di indagini di mercato attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico sul Portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) sul sito istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) (avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse);
- b) confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati e scelta dell'affidatario, tramite procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da svolgersi sulla piattaforma EmPULIA, destinata a tutti gli operatori che abbiano manifestato l'interesse a partecipare alla procedura di selezione conformemente alle previsioni dell'avviso pubblico esplorativo



per la manifestazione di interesse, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

c) stipulazione del contratto.

L'avviso è stato pubblicato in data 15/07/2020 sul Portale EmPULIA (avviso PI166980-20) fissando il termine per la presentazione della manifestazione di interesse alle ore 12:00 del 14/08/2020; l'avviso è stato inoltre pubblicato sul Portale della Regione Puglia, nella sezione "News", nonché sul portale contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Con la citata Determinazione Dirigenziale n. 101 del 12/06/2020 si è proceduto, pertanto, alla prenotazione d'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 85.400,00 a copertura delle spese necessarie all'affidamento del servizio di cui trattasi.

Con Determinazione Dirigenziale n. 219 del 15/10/2020 si è proceduto ad approvare gli esiti dell'istruttoria effettuata dal RUP a conclusione della fase di consultazione della manifestazione di interesse, di cui al verbale unico di gara.

Con successiva Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2020 si è proceduto ad approvare la documentazione per lo svolgimento della procedura in oggetto ex art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prevedendo una base d'asta pari a € 70.000,00 (compreso oneri previdenziali e IVA esclusa) e, in particolare, la presente lettera di invito e i relativi allegati.

Il presente invito è rivolto agli operatori economici che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto in esito all'Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse pubblicato in data 15/07/2020 sul portale EmPULIA (avviso PI166980-20).

Detta procedura è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il Portale EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)).

La partecipazione alla presente procedura è riservata, pertanto, agli operatori economici destinatari della presente lettera di invito, purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 della medesima, già elencati all'art. 3 del citato Avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse.

L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità al quale gli operatori economici competeranno in al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

**La S.V. è invitata a formulare un'offerta per eseguire il servizio in oggetto entro le ore 12:00 del giorno \_\_/\_\_/2020.**

**Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza e, pertanto, onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto e indipendente da qualunque eventualità.**

#### **1. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E RICHIESTA CHIARIMENTI**

La documentazione di gara comprende:

- la lettera di invito;



- gli allegati alla lettera di invito elencati al punto 32.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA, utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto, e dovranno pervenire entro e non oltre il termine di seguito indicato.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

**Richieste di chiarimenti/informazioni complementari dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del \_\_/\_\_/2020 alle ore 12:00.**

**Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il \_\_/\_\_/2020 alle ore 12:00 e saranno accessibili entro il termine dell'invito relativo alla procedura in oggetto.**

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante dell'operatore economico che ha formulato il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale. Si invitano gli operatori partecipanti a prestare la massima attenzione alle **richieste di chiarimenti presentate da parte di altri operatori nonché a tutte le risposte fornite dalla Stazione Appaltante** prima dell'inoltro dell'istanza di partecipazione e del correlato caricamento dell'offerta.

La documentazione completa di gara è pubblicata nell'apposita sezione creata sul sistema EmPULIA all'indirizzo <http://www.empulia.it>.

## **2. OGGETTO DEL SERVIZIO. COMUNICAZIONI**

Il servizio richiesto in esecuzione del presente affidamento consiste nella redazione della documentazione necessaria all'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale (PEAR), già oggetto di adozione con D.G.R. n. 827 dell'8 giugno 2007, al fine di allineare lo strumento programmatico succitato agli obiettivi tracciati dalla normativa nazionale *medio tempore* sopravvenuta, nonché nella redazione, unitamente all'aggiornamento del PEAR, anche di indirizzi e linee guida per i PAESC.

Il PEAR è lo strumento di pianificazione strategica con cui la Regione Puglia programma ed indirizza gli interventi in campo energetico sul territorio regionale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L.R. n. 25 del 24/09/2012 recante "*Regolazione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili*", in sede di adeguamento ed aggiornamento del PEAR devono considerarsi:

- a) il bilancio energetico regionale;
- b) l'individuazione dei bacini energetici territoriali, in relazione alle caratteristiche, alle dimensioni, alle esigenze di utenze, alla disponibilità di fonti rinnovabili e al risparmio energetico realizzabile;
- c) gli obiettivi e le misure necessarie per assicurare uno sviluppo sostenibile del sistema energetico regionale;



- d) le politiche per lo sviluppo dell'infrastruttura per il teleriscaldamento e il teleraffrescamento e le misure in materia di efficienza energetica e a favore dello sviluppo tecnologico e industriale;
- e) le modalità di monitoraggio e le strategie di sviluppo delle fonti rinnovabili in termini anche di potenza installabile ai fini del perseguimento degli obiettivi intermedi e finali previsti dal *burden sharing* in attuazione del Piano di azione nazionale;
- f) i criteri per la definizione delle misure di compensazione ambientale e territoriale nel rispetto di quanto previsto all'allegato 2 (Punti 14, 15 e 16.5 - Criteri per l'eventuale fissazione di misure compensative) delle Linee guida statali.

Inoltre, ai sensi del comma 4 *“La programmazione regionale deve tenere conto delle aree e dei siti non idonei, individuati dalla Regione in attuazione delle “Linee guida statali” e, sulla scorta di eventuali proposte formulate dai Comuni, deve comunque privilegiare, ai fini della riduzione del consumo del suolo agricolo, la localizzazione in aree già degradate da attività antropiche, pregresse o in atto, tra cui siti industriali, cave, discariche, siti contaminati e sulle coperture e le facciate degli edifici”*.

L'aggiornamento del PEAR e il documento di indirizzi e linee guida per i PAESC dovranno essere in linea con i macro-obiettivi assegnati dalle disposizioni Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti in materia, nonché con gli indirizzi già definiti con DGR n. 1424/2018.

Il servizio che la Regione intende affidare è articolato nella seguente unica macro-area *“Redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC”*. Nello specifico il servizio contempla le seguenti attività:

- a) redazione di documentazione tecnica e reportistica;
- b) coordinamento con la struttura del Dipartimento cui attiene la pianificazione. A tale riguardo è richiesta la partecipazione dell'aggiudicatario del servizio ad incontri periodici presso la sede del Dipartimento al fine di orientare correttamente i contenuti e l'elaborazione dell'aggiornamento del Piano.

Sono esclusi dal servizio la redazione degli ulteriori allegati di cui all'aggiornamento del PEAR, non espressamente citati nella presente lettera di invito e nel capitolato tecnico, nonché la redazione del Rapporto Ambientale, che saranno predisposti dalla Stazione appaltante in base alla documentazione di Piano redatta dall'aggiudicatario del Servizio. Sono, altresì, escluse dal servizio le ulteriori attività di monitoraggio del Piano.

Sono, invece, inclusi nel servizio gli aggiornamenti agli elaborati di Piano derivanti dalle eventuali osservazioni che dovessero nella fase di consultazione relativa alla procedura di VAS.

Gli eventuali elaborati cartografici dovranno essere restituiti anche in formato \*.mdx e corredati di tutti i livelli utilizzati per l'elaborazione in formato shapefile e/o grid nonché georeferenziati secondo il sistema di riferimento attualmente in uso nella regione Puglia (Sistema di riferimento WGS84, proiezione UTM, fuso 33N).

Il servizio di redazione dell'aggiornamento del PEAR e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC, richiesto in esecuzione del presente affidamento, nei suoi tempi e modalità di esecuzione, è descritto in dettaglio nell'allegato capitolato tecnico (Allegato 8).

## **COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice dei Contratti Pubblici i concorrenti, in sede di offerta, sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, dello stesso Codice.





L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno effettuati utilizzando mezzi di comunicazione elettronica, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, e saranno inoltrati come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. VALORE STIMATO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo a base d'asta, oneri previdenziali inclusi, IVA esclusa è riportato in tabella.

<b>CUP</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo di competenza della Regione Puglia</b>	<b>Durata del contratto</b>
B92H20000020002	837333891A	€ 70.000,00 (euro settantamila,00)	8 mesi

L'importo a base di gara per l'espletamento del servizio oggetto della presente procedura è pari a € 70.000,00 compresi gli oneri previdenziali e oltre IVA al 22%, per un totale di € 85.400 I.V.A. compresa, ed è stato stimato secondo quanto esplicitato con la nota recante "Piano Energetico Ambientale Regione Puglia. Attestazione di congruità dell'importo posto a base di gara per l'acquisizione del Servizio Tecnico di Ingegneria (DM 17/06/16)", agli atti del Dipartimento al prot. n. AOO/009/4310 del 03/06/2020.

Tali spese trovano copertura come da prenotazione di impegno pluriennale assunta sui seguenti capitoli di spesa del bilancio regionale:

- **U0908000** – "Spese di funzionamento connesse alle attività di decarbonizzazione dell'industria pugliese – art. 60 L.R. n. 40/2016 (bilancio di previsione 2017/2019)";
- **U0908015** – "Spese per l'acquisizione di specifici servizi professionali relativi all'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale (PEAR) art. 13 L.R. 67/2018 (bilancio 2019)".



Ai sensi dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore può ottenere a titolo di anticipazione un importo pari al 30% del valore del contratto di appalto, da corrispondere entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, subordinatamente alla costituzione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, secondo il cronoprogramma della prestazione.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (€ 0,00).

Il Beneficiario si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del comma 1 lett. a) dell'art. 8 del D.L. 76/2020 così come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020.

Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà una durata pari ad 8 (otto) mesi di effettivo lavoro, fatti salvi i periodi di sospensione correlati allo svolgimento della procedura di VAS- già avviata con D.G.R. n. 1424 del 02/08/2018 -di cui agli artt. 11 e 12 della Legge regionale n.44 del 14/12/2012, e fatte salve eventuali proroghe preventivamente concordate con la Stazione Appaltante ed accordate senza ulteriori oneri aggiuntivi, anche in relazione allo stato di emergenza correlato alla diffusione del virusCovid19.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Sono invitati alla presente procedura tutti gli operatori economici che hanno dichiarato il possesso dei requisiti minimi di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 di cui all'art. 3 dell'Avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse pubblicato in data 15/07/2020 sul portale EmPULIA (avviso PI166980-20), che si riportano di seguito.

**Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino al perfezionamento del vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.**

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici mediante compilazione della DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione. Il modello dovrà essere compilato in maniera da fornire tutte le indicazioni necessarie per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, inclusi i dati relativi alle esperienze pregresse.

**A) Requisiti di carattere generale:** assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**B) Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione, se dovuta, nel registro della Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara. Per operatori esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016);



- per le Amministrazioni pubbliche ed Enti pubblici, economici e non, che rientrino, o non, nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 1 e 2, del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'elenco annesso alla L. 311/2004 e s.m.i., si prescinde dall'iscrizione di cui al punto precedente, salvo il disposto di cui all'art. 7, comma 2, numero 5), del DPR n. 581/95;
- iscrizione nei pertinenti Albi professionali (in caso di professionista singolo o raggruppamento di professionisti).

**Si specifica che la presente procedura è rivolta sia agli operatori economici già iscritti all'albo per le Categorie n. 330000000 "Servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza affini" e n. 350000000 "Servizi architettonici, di ingegneria, di costruzione e di consulenza tecnica affini" e sia ad altri operatori economici interessati, in possesso dei previsti requisiti.**

**C) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

1. comprovata e documentata esperienza, con riferimento ai servizi prestati nell'ultimo decennio (2010 – 2019), nella redazione, anche parziale, di almeno un piano equivalente a quello oggetto del presente avviso, oppure nella redazione, anche parziale, di almeno un piano o programma per conto di Ente/i pubblico/i o Gestore/i di servizi pubblici o di pubblica utilità in materie assimilabili, quali energia sostenibile, trasformazione energetica ed efficientamento energetico, sviluppo sostenibile e clima, anche a livello di pianificazione comunale, oppure in materia ambientale, almeno a livello di pianificazione di area vasta. Ai fini del possesso dei predetti requisiti è valuta anche la partecipazione alla redazione completa dei citati Piani da parte di uno o più soggetti di cui l'operatore intende valersi. I servizi fatti valere per la dimostrazione del requisito deve essere stati completati e svolti con buon esito;
2. presenza nella compagine dei progettisti del Piano di almeno una figura professionale in possesso di Laurea specialistica in una delle seguenti lauree: ingegneria, biologia, geologia, chimica, fisica, scienze ambientali, scienze naturali, architettura o equipollenti. Il requisito deve essere soddisfatto anche in caso di partecipazione di singolo professionista.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di concorrenti o consorzio, i requisiti:

- di ordine generale di cui alla lettera A) nonché i requisiti di idoneità professionale di cui alla lettera B) devono essere posseduti da ciascun concorrente partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutti i consorziati indicati per l'esecuzione dell'incarico;
- di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera C) devono essere posseduti dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso, precisando che gli stessi requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) o dalla consorziata designata come capogruppo nel consorzio.

In ogni caso, i R.T.I. e i consorzi ordinari, a pena di esclusione, dovranno indicare le parti della fornitura che ciascuna delle raggruppate o consorziate andrà ad eseguire.

**L'assenza di anche uno dei requisiti sopra elencati costituisce motivo di esclusione dalla procedura.**

L'Amministrazione regionale si riserva di non proseguire con l'espletamento della procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 95, comma 12, del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione regionale si riserva, altresì, il diritto di non proseguire l'attività negoziale e non procedere ad alcun affidamento, di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, e, per l'effetto, di non procedere alla stipula del contratto.



## **5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul Portale di EmPULIA nella sezione “Guide pratiche”.

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, attraverso la piattaforma EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)) seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

### **5.1. PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA SULLA PIATTAFORMA EmPULIA**

Gli operatori economici invitati a partecipare alla procedura riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell’apposita cartella INVITI, personale per ogni operatore economico registrato, nonché all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all’Albo.

Per partecipare, gli operatori economici concorrenti devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo [www.empulia.it](http://www.empulia.it) oppure direttamente dall’indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, la propria offerta **entro le ore 12:00 del giorno \_\_/\_\_/2020**, pena l’irricevibilità, secondo la seguente procedura:

1. accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su “Entra” (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
2. cliccare nella sezione “INVITI” e in seguito sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza dell’oggetto della procedura;
3. visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione “DOC. COLLEGATI” e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
4. creare la propria offerta telematica cliccando sul link “PARTECIPA” (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
5. denominare la propria offerta;
6. busta “DOCUMENTAZIONE”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “Aggiungi allegato”; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
7. preparazione “OFFERTA”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
8. verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
9. aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
10. creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;



11. genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
12. apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
13. allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file .pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
14. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “INVIA”.

**N.B. In caso di utilizzo del comando “modifica offerta”, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l’utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato “Preparazione OFFERTA”.**

## **5.2 VERIFICA DELLA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA SUL PORTALE**

È possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. inserire i propri codici di accesso;
2. cliccare sul link “INVITI”;
3. cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC.COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
4. cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
5. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

## **5.3 SARANNO ESCLUSE DALLA GARA:**

- a) le offerte non conformi alle modalità di formulazione, sottoscrizione digitale e indicazione del prezzo;
- b) le offerte non corredate dalla comprova dei requisiti di idoneità professionale e dalla documentazione richiesta a pena di esclusione o per le quali il Committente non ritenga integrata la prova delle capacità dichiarate;
- c) le offerte eccessivamente basse che non superino positivamente la verifica di congruità.

Dopo la scadenza del termine il tasto “partecipa” si disabilita per l’operatore economico e il sistema non permette più di inviare offerte.

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro. Verificate le altre condizioni, qualora l’offerta appaia troppo bassa e i prezzi non congrui, si procederà ad una verifica degli stessi ex art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **5.4 ASSISTENZA PER L’INVIO DELL’OFFERTA**

Si avvisa che gli operatori economici che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso –dalle



ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO" sono automaticamente raggruppate tutte le consultazioni per le quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### **5.5 PARTECIPAZIONE IN RTI/CONSORZI**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTI ovvero di Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

### **5.6 FIRMA DIGITALE**

La domanda di partecipazione (allegato 1), la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80, comma 3 (allegato 2), il DGUE, le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 3), il patto di integrità (allegato 4), l'accettazione del patto di integrità (allegato 5), l'offerta tecnica (allegato 6), l'offerta economica (allegato 7) e lo schema di contratto (Allegato 9) devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **5.7 INDICAZIONI PER IL CORRETTO INVIO DELL'OFFERTA**

1. per "Portale" si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
2. per "offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva di: domanda di partecipazione (allegato 1), dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80, comma 3 (allegato 2), DGUE, dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 3), patto di integrità (allegato 4), accettazione del patto



di integrità(allegato 5), offerta tecnica(allegato 6), offerta economica (allegato 7), schema di contratto(allegato 9) e ogni ulteriore eventuale documento;

3. l'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle procedure telematiche **l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema**;
4. il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente procedura, informando l'operatore con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";
5. la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
6. qualora, entro il termine previsto, uno stesso operatore economico invii più volte l'offerta telematica, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo **l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata**. La Stazione Appaltante, tuttavia, potrà prendere visione di tutta la documentazione inviata, anche se in stato "Invalidato";
7. la presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", "Inviato", "Invalidato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
8. attraverso il comando "Modifica offerta" l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "preparazione OFFERTA");
9. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 (sette) Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- a. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- b. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali;
- c. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla *home page* del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

#### **6. DOCUMENTI DA PRODURRE – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nei modi indicati al punto precedente "TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE" pena l'esclusione dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'offerta presentata entro il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito è, in ogni caso, vincolante per il concorrente. È responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato.



In particolare, per la presentazione dell'offerta nelle modalità sopra indicate, dovrà pervenire la documentazione di seguito indicata:

### **6.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione richiesta *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante "Allegato" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici, gli stessi devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo D.Lgs. 82/2005:

- domanda di partecipazione (allegato 1);
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Delibera ANAC n. 157/2016;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che il concorrente e gli altri soggetti tenuti a presentarlo devono compilare, strutturato dalla Stazione Appaltante e disponibile sulla piattaforma EmPULIA nella sezione "Busta Documentazione" (le istruzioni per la compilazione sono disponibili nella homepage di EmPULIA "Istruzioni per gli operatori Economici");
- dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 3);
- dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80, comma 3 (allegato 2);
- patto di integrità (allegato 4);
- accettazione del patto di integrità (allegato 5);
- schema di contratto (allegato 9).

#### **6.1.1 Domanda di partecipazione (Allegato 1)**

La domanda di partecipazione, così come anche tutti i documenti ad essa allegati, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e redatta secondo il modello allegato alla presente Lettera d'Invito (*In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, la domanda deve essere compilata dall'impresa mandataria capogruppo e firmata digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio ordinario/rete di imprese e GEIE.*

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese per entrambi i suddetti soci.

La domanda di partecipazione (Allegato 1) dovrà essere corredata da tutti i pertinenti documenti richiamati al punto 6.1.5 della presente lettera di invito.

#### **6.1.2 "PASSOE"**

L'operatore economico dovrà inserire il "PASSOE", firmato digitalmente, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Delibera ANAC n. 157/2016.

Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il "PASSOE" dovrà contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, il GEIE e dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese. Il "PASSOE" sarà inserito a sistema dalla Mandataria. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dovranno essere inserite nel "PASSOE" del concorrente le imprese consorziate esecutrici, con relativa sottoscrizione.





Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, occorre allegare anche il "PASSOE" relativo all'ausiliaria; nel caso di subappalto è necessario allegare anche il "PASSOE" dell'impresa subappaltatrice.

Si precisa che il mancato inserimento del documento "PASSOE" (o la non conformità dello stesso) nella busta contenente la documentazione amministrativa, non costituisce causa di esclusione dalla gara. Sarà richiesta al concorrente la produzione o l'integrazione del "PASSOE", assegnandogli un termine non superiore a 3 giorni, a pena di esclusione, dal momento che trattasi di uno strumento necessario per l'espletamento dei controlli.

### **6.1.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente e gli altri soggetti sono tenuti a presentare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), che devono compilare in formato elettronico. Esso è stato strutturato dalla Stazione Appaltante ed è disponibile sulla piattaforma EmpULIA nella sezione "Busta documentazione". Le istruzioni per la compilazione, di seguito descritte in sintesi, sono disponibili nella homepage di EmpULIA "Istruzioni per gli operatori Economici".

#### **Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente**

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

#### **Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA**

1. Ai sensi dell'art.85 del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: la "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
  - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
  - apporre la firma digitale al DGUE;



- allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo “File Firmato”;
- cliccare su “Chiudi” per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

#### **Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI**

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le Componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l’invio dell’offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell’RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione “SI” sulla voce “Partecipa in forma di RTI” e con il comando “Inserisci Mandante” verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando “Richiedi Compilazione DGUE”.

Il sistema indicherà nel campo “Stato DGUE” sulla griglia dell’RTI lo stato “Inviata Richiesta”.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-mail di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

#### **Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti del RTI**

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando “Scarica documenti ricevuti”.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE che verrà reso visibile sulla griglia “RTI” nella colonna “DGUE”.

È possibile scaricare il DGUE in formato .pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna “Risposta”.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “Annulla”.

A questo punto cliccare su “Chiudi” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

#### **Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI**

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “Log-in”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “Lista Attività” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.



È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

#### **Accesso alla Richiesta**

- cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- cliccare su "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta.

#### **Accesso al DGUE da compilare**

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

#### **Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria**

- cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- cliccare su "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'impresa Singola e dalla Mandataria in caso di RTI per la richiesta di compilazione del DGUE da parte della Mandataria stessa nonché delle Mandanti e delle eventuali imprese Ausiliarie e/o Subappaltatrici.

#### **Il concorrente compila il DGUE nel seguente modo:**

##### **Parte I – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### **Parte II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### **Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:**

- 1) DGUE, come strutturato dalla Stazione Appaltante, a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Sez. A-B-C-D). Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lettera b-bis) e comma 5 lettere c), c-bis) e c-ter) del Codice secondo il modello allegato alla presente.

**Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, in quanto oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b) c) e d).**

**Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui alla presente lettera invito;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui alla presente lettera invito.

**Parte VI – DICHIARAZIONI FINALI**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **6.1.4 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, utilizzando l'allegato "**dichiarazione\_dati\_identif\_sogg\_ex\_art\_80**" (Allegato.2);
- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice utilizzando l'allegato "**dichiarazione integrativa DGUE**" (Allegato 3);
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (Allegato 5) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### **6.1.5 Documentazione eventuale**

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la documentazione di cui al precedente punto 6.1.1 sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara, detta documentazione deve essere anche corredata di idoneo documento da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni ed il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito, la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48, commi 14 e 15, del D.Lgs. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato. In ogni caso, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, dovranno essere espressamente specificate le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;



- in caso di R.T.I. non ancora costituito dovranno essere trasmesse le dichiarazioni, firmate digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma, attestanti:
  - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
  - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente procedura;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma, attestanti:
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
  - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il Sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le responsabilità e le sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **6.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO – IRREGOLARITÀ E INCOMPLETEZZA NELLE DICHIARAZIONI**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In ottemperanza al disposto dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante può richiedere, tramite EmpULIA, ad ogni concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa



che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link “COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”. I concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all’indirizzo del legale rappresentate fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

I concorrenti potranno rispondere alla richiesta di integrazione tramite Portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla Stazione Appaltante), anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “Crea risposta”. Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “Crea risposta” verrà disabilitato dal sistema e i concorrenti non potranno più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “COMUNICAZIONE GENERICA”: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “Comunicazione Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

### **6.3BUSTA OFFERTA TECNICA**

L’operatore economico, nella sezione “Offerta” direttamente sulla riga “Elenco Prodotti” nel campo del foglio denominato “*Relazione tecnica*”, dovrà inserire in formato elettronico, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata con l’apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della società partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell’art. 22, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell’art. 23-bis del D.Lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle “Regole tecniche” di cui all’art. 71 del D.Lgs. 82/2005:

Relazione tecnica che dovrà essere redatta seguendo il modello previsto nella SCHEDA TECNICA allegata (Allegato 6) e contenere:

- l’elenco degli eventuali servizi prestati nell’ultimo decennio (2010 – 2019) per la redazione, anche parziale, di uno o più Piani equivalenti a quello oggetto del presente avviso, oppure per la redazione, anche parziale, di uno o più piani o per conto di Ente/i pubblico/i o Gestore/i di servizi pubblici o di pubblica utilità in materie assimilabili, quali energia sostenibile, trasformazione energetica ed efficientamento energetico, anche a livello di pianificazione comunale, oppure in materia ambientale, almeno a livello di pianificazione di area vasta. Ai fini del possesso dei predetti requisiti è valuta anche la partecipazione alla redazione completa dei citati Piani da parte di uno o più soggetti di cui l’operatore intende avvalersi. I servizi fatti valere per la dimostrazione del requisito deve essere stati completati e svolti con buon esito;
- l’elenco delle eventuali attività svolte nell’ambito di progetti di ricerca scientifica nelle materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura e/o dei titoli di formazione specialistica post-universitaria (dottorato di ricerca; master di primo o secondo livello; corsi di specializzazione o di alta formazione di durata non inferiore a un anno) e/o delle pubblicazioni nelle materie afferenti al settore di interesse;
- indicazioni in merito alla eventuale conoscenza, disponibilità e impiego di specifici software di settore da utilizzare per la migliore esecuzione del servizio di cui alla presente procedura (a titolo di esempio software licenziati o open-source per la statistica e la pianificazione energetica territoriale; software per la creazione di scenari emissivi e climalteranti alla scala del territorio regionale);
- redazione di un Report denominato “Metodologia di lavoro” in cui viene rappresentata la proposta metodologica di lavoro che il concorrente intende perseguire, riportando anche indicatori, come ad



esempio: giorni/settimana di contattabilità, modalità di interfaccia con la Stazione Appaltante (in remoto/in presenza), disponibilità per il supporto alle attività e riunioni di coordinamento con Enti interni ed esterni all'Amministrazione Regionale interessati nella Pianificazione di che trattasi. Il concorrente dovrà riportare, all'interno del presente elaborato, una tabella di correlazione tra attività richieste ed elaborati da produrre relazionandola al cronoprogramma delle attività stesse da eseguire, nonché la composizione, l'organizzazione e le qualifiche del personale che sarà impegnato nella esecuzione del medesimo servizio. Il candidato potrà riportare ogni altro elemento utile che consenta di poter valutare la disponibilità quantitativa e qualitativa di relazione con la Stazione Appaltante ed il metodo di lavoro che intende perseguire.

Nella relazione tecnica e nel Report dovranno essere fornite tutte le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi. Si chiede, altresì, di allegare i curriculum vitae di ciascun componente del gruppo di lavoro individuato, redatti in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, accompagnati dai rispettivi documenti di identità in corso di validità.

N.B.: al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni, si invitano gli operatori economici ad utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti.

All'interno della sezione del foglio PRODOTTI denominata "Ulteriore documentazione" può essere inserita ogni altra dichiarazione o documentazione eventualmente necessaria ai fini della valutazione tecnica.

N.B. Nel caso vi sia la necessità di inserire più documenti in un'unica sezione del foglio PRODOTTI, occorrerà unirli in un unico file o in una cartella compressa.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata.

#### **6.4BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del "valore offerto", in cifre – al netto dell'IVA – del prezzo complessivo del servizio da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva";
- nel campo denominato "Allegato economico" la propria dichiarazione d'offerta (Allegato 7)– firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lg. 50/2016 e s.m.i., per il servizio in oggetto non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

Si ribadisce che, a pena di esclusione, l'importo offerto dovrà essere sia inserito nel campo denominato "Valore offerto" che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente – e inserita come allegato (Allegato 7) sulla piattaforma.





In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "*Valore offerto*" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato ".pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.

L'offerta economica si intende fissa e invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che **l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile**, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

#### **6.4.1 Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo**

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge). Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dal pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, [www.agenziadelleentrate.gov.it](http://www.agenziadelleentrate.gov.it), con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 Bari, C.F. 80017210727));
- del codice ufficio (campo 6: TUE);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "*Imposta di bollo –CIG*").

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato pdf, firmata digitalmente dal sottoscrittore e inserita nella Sezione denominata "Busta Economica".



## **7. SISTEMA AVCpass**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCpass Operatore economico presso: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/ServiziOnline/AVCpass> secondo le istruzioni ivi contenute ed indicare per la presente procedura di gara il CIG riportato in oggetto.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della busta "Documentazione amministrativa", per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Nell'ipotesi di mancata o incompleta registrazione al sistema AVCpass, sarà cura della Stazione Appaltante invitare gli stessi a regolarizzare in un tempo congruo, non potendo altrimenti la Stazione Appaltante effettuare le verifiche di legge.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

## **8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)**

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 46, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**I requisiti di ordine generale** devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

**I requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

**I requisiti di capacità tecnico-professionale** devono essere posseduti, a pena di esclusione:



- per i R.T.I. costituiti o costituendi, dall'RTI nel suo complesso, a condizione che siano posseduti in misura maggioritaria dalla Mandataria;
- per i Consorzi, dal Consorzio medesimo nel suo complesso, a condizione che siano posseduti in misura maggioritaria dalla consorziata designata come capogruppo nel consorzio.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- la domanda di partecipazione (Allegato 1) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
  - da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- il DGUE, redatto secondo il modello allegato, dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
  - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- Il Patto d'integrità (Allegato 4) e l'accettazione del Patto di integrità (Allegato 5) dovranno essere presentati e firmati digitalmente, a pena di esclusione,
  - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

per la "BUSTA TECNICA" e la "BUSTA ECONOMICA":

- l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, a pena esclusione,
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, descrivendole nel dettaglio, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a



quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'appaltatore deve provvedere al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) sarà condotta dalla Stazione Appaltante mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del Codice, ovvero mediante richieste agli uffici competenti.

Si precisa che la dichiarazione di subappalto in misura superiore a quelle prescritte non comporta l'esclusione, ma inibisce il subappalto per la parte eccedente tale misura.

In mancanza delle suddette indicazioni il subappalto non sarà successivamente autorizzato. Parimenti non potrà essere autorizzato, ai sensi del comma 4, lett. a) dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il subappalto in favore di un operatore economico che abbia partecipato, singolarmente o in ATI, alla medesima procedura di gara. Si invitano i concorrenti a presentare dichiarazione di subappalto dettagliata e non generica.

## **10. AVVALIMENTO**

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento dei requisiti di idoneità tecnica o finanziaria di un altro soggetto (art. 83, comma 1, lett. b e c), con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 (idoneità morale e professionale).

### **In caso di avvalimento il concorrente deve allegare all'offerta:**

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità morale (art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici), nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.



In relazione alla presente procedura, non è consentito, a pena di esclusione:

- che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- che l'ausiliario si avvalga a sua volta di altro soggetto.

È invece ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici.

#### **11. SEGGIO DI GARA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di almeno tre (3) membri effettivi, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di Segretario verbalizzante.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice ed ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e della normativa di settore applicabile. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante all'atto della nomina.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella Sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice ed i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

#### **12. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica, da svolgersi sulla piattaforma EmPULIAex art. 1 del D.L. N. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

**Risulterà aggiudicatario il concorrente che otterrà il punteggio più alto dato dalla somma dei punti ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.**



Viene stabilita la **soglia qualitativa di sbarramento** e, pertanto, non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo alla valutazione degli elementi dell'offerta tecnica, inferiore a 30 (trenta) punti sul massimo di 80 (ottanta) dopo la riparametrazione di primo livello e prima della riparametrazione di secondo livello.

**In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.**

**In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Si applicano le previsioni dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

### **13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'affidamento del servizio avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte di una Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi relativi espressi in centesimi.

#### **13.1 OFFERTA TECNICA: max 80 punti**

La commissione tecnica all'uopo nominata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

<b>Criteri e sub-criteri di valutazione</b>	<b>Punteggi/sub-punteggi (fino ad un massimo di)</b>
<b>1) COMPROVATA E DOCUMENTATA ESPERIENZA NELLA REDAZIONE DEGLI ELABORATI RICHIESTI</b>	
<b>1.1.</b> con riferimento ai servizi prestati nell'ultimo decennio (2010 – 2019), nella redazione, anche parziale, di uno o più Piani equivalenti a quello oggetto del presente avviso (Redazione di Piano Energetico Ambientale Regionale o redazione di aggiornamento di Piano Energetico Ambientale Regionale).	25
<b>1.2.</b> con riferimento ai servizi prestati nell'ultimo decennio (2010 – 2019), nella redazione, anche parziale, di uno o più piani o programmi per conto di Enti pubblici o Gestori di servizi pubblici o di pubblica utilità in materie assimilabili, quali energia sostenibile, trasformazione energetica ed efficientamento energetico, anche a livello di pianificazione comunale.	10
<b>1.3.</b> con riferimento ai servizi prestati nell'ultimo decennio (2010 – 2019), nella redazione, anche parziale, di uno o più piani o programmi in materia di tutela ambientale per conto di Enti pubblici o Gestori di servizi pubblici o di pubblica utilità, almeno a livello di pianificazione di area vasta.	5
<b>1.4.</b> Report "Metodologia di lavoro" contenente anche indicatori quali disponibilità di contatto (giorni/settimana), modalità di interfaccia con la Stazione Appaltante (in remoto/in presenza), disponibilità per il supporto alle attività e riunioni di coordinamento con Enti interni ed esterni all'Amministrazione Regionale.	10
<b>Totale 1</b>	<b>50</b>
<b>2) COMPROVATA E DOCUMENTATA ATTIVITA' DI RICERCA E FORMAZIONE</b>	



2.1. partecipazione a progetti di ricerca scientifica nelle materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura.	8
2.2. formazione specialistica post universitaria in materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura (dottorato di ricerca; master di primo o secondo livello; corsi di specializzazione o di alta formazione di durata non inferiore a un anno).	8
2.3. pubblicazioni nelle materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura.	4
<b>Totale 2</b>	<b>20</b>
<b>3) CONOSCENZA E IMPIEGO DI SOFTWARE DI SETTORE</b>	
3.1 conoscenza, disponibilità e impiego di specifici software di settore da utilizzare per la migliore esecuzione del servizio di cui alla presente procedura (a titolo di esempio software licenziati o open-source per la statistica e la pianificazione energetica territoriale; software per la creazione di scenari emissivi e climalteranti alla scala del territorio regionale).	10
<b>Totale 3</b>	<b>10</b>

Nella valutazione dell'operatore economico la Commissione terrà conto dei criteri e dei sub-criteri di seguito riportati.

Rispetto al punto **1) COMPROVATA E DOCUMENTATA ESPERIENZA NELLA REDAZIONE DEGLI ELABORATI RICHIESTI**, sarà valutato il livello di specifica professionalità e quindi di qualità del concorrente, in quanto lo stesso: dimostra di aver realizzato servizi e attività che, sul profilo tecnico e in termini di capacità di elaborazione di un progetto di Piano, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante; espone le modalità con cui intende trasferire la propria esperienza pregressa nella esecuzione del servizio oggetto del presente invito e definisce la composizione, l'organizzazione e le qualifiche del personale che sarà impegnato nella esecuzione del medesimo servizio, nonché la disponibilità di contatto (giorni/settimana), la disponibilità di interfaccia e il la modalità di supporto diretto (in remoto/in presenza).

Si esplicitano di seguito **n. 4 sub-criteri** costituenti il **criterio 1)**(per ciascun sub-criterio ogni candidato può candidare la propria proposta), soggetti a singola valutazione ai fini della presente procedura, dei quali viene anche riportato il relativo peso per la valutazione, per i quali sarà valutata la qualità dell'esperienza maturata nell'ultimo decennio (2010 – 2019) e, relativamente al sub-criterio 1.4, la modalità di lavoro proposta:

**1.1** redazione o aggiornamento, anche parziale, di uno o più PEAR prendendo in considerazione l'esperienza acquisita in attività di elaborazione e/o monitoraggio di dati energetici e/o dati emissivi. Si terrà conto, in particolare, ma non a titolo esclusivo, dell'esperienza acquisita in almeno uno e preferibilmente in più dei seguenti temi: ricostruzione di un bilancio energetico territoriale attraverso l'analisi del sistema energetico nei differenti settori; stima del fabbisogno energetico e individuazione degli obiettivi/priorità di intervento; analisi e/o programmazione di azioni/misure per il risparmio energetico e/o l'efficienza energetica nei vari settori produttivi, nel parco edilizio, nel settore trasportistico; analisi della produzione di energia elettrica e termica da fonti rinnovabili; stima e analisi delle emissioni climalteranti su un dato territorio e relativo impatto in termini di cambiamenti climatici



in atto e potenziali; analisi e/o programmazione di azioni/misure di mitigazione e di adattamento; Decarbonizzazione; Sviluppo Sostenibile; Economia circolare e Green Economy (massimo 25 punti);

- 1.2** redazione, anche parziale, di uno o più piani o programmi in materie assimilabili, quali energia sostenibile, trasformazione energetica ed efficientamento energetico, anche a livello di pianificazione comunale. Si terrà conto, in particolare, e comunque non a titolo esclusivo, dell'esperienza acquisita in almeno uno e preferibilmente in più dei seguenti temi: analisi e/o programmazione di azioni/misure per il risparmio energetico e/o l'efficienza energetica; analisi della produzione di energia elettrica e termica da fonti rinnovabili; stima e analisi delle emissioni climalteranti su un dato territorio; analisi e/o programmazione di azioni/misure di mitigazione e di adattamento; Decarbonizzazione; Sviluppo Sostenibile; Economia circolare e Green Economy (massimo 10 punti);
- 1.3** redazione, anche parziale, di uno o più piani o programmi in materia di tutela ambientale, almeno a livello di pianificazione di area vasta. Si terrà conto, in particolare, e comunque non a titolo esclusivo, dell'esperienza acquisita in tema di pianificazione e/o programmazione in almeno uno e preferibilmente in più dei seguenti temi: analisi, monitoraggio e gestione dei dati ambientali; individuazione degli obiettivi/priorità di intervento; analisi e/o programmazione di azioni/misure di intervento; Economia circolare e Green economy (massimo 5 punti);
- Ai fini del possesso dei requisiti di cui ai predetti sub-criteri 1.1, 1.2 e 1.3 è valutata anche l'esperienza acquisita mediante la partecipazione alla redazione completa dei citati Piani da parte di uno o più soggetti di cui l'operatore intende valersi.
- 1.4** redazione di un Report denominato "Metodologia di lavoro" in cui viene rappresentata la proposta metodologica di lavoro che il concorrente intende perseguire, riportando anche indicatori, come ad esempio: giorni/settimana di contattabilità, modalità di interfaccia con la Stazione Appaltante (in remoto/in presenza), disponibilità per il supporto alle attività e riunioni di coordinamento con Enti interni ed esterni all'Amministrazione Regionale interessati nella Pianificazione di che trattasi. Il concorrente dovrà riportare, all'interno del presente elaborato, una tabella di correlazione tra attività richieste ed elaborati da produrre relazionandola al cronoprogramma delle attività stesse da eseguire, nonché la composizione, l'organizzazione e le qualifiche del personale che sarà impegnato nella esecuzione del medesimo servizio. Il candidato potrà riportare ogni altro elemento utile che consenta di poter valutare la disponibilità quantitativa e qualitativa di relazione con la Stazione Appaltante ed il metodo di lavoro che intende perseguire.

Per ciascuno dei sub-criteri 1.1, 1.2 e 1.3, ove in possesso dei relativi requisiti, l'offerente dovrà compilare la tabella appositamente predisposta nel modello di cui alla SCHEDA TECNICA allegata (Allegato 6). Per il sub-criterio 1.4 l'offerente dovrà redigere apposito Report denominato "Metodologia di lavoro".

Al Report illustrativo dovranno essere allegati i **curricula debitamente firmati da ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro, corredati da copia di un documento di identità in corso di validità e redatti in forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

La composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di gara dovrà rimanere invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione.





Rispetto al punto **2) COMPROVATA E DOCUMENTA ATTIVITA' DI RICERCA E FORMAZIONE**, sarà valutato il livello di specifica formazione del concorrente, e quindi la sua capacità di apportare un contributo di più elevato contenuto intellettuale nella esecuzione del servizio oggetto del presente invito.

Si esplicitano, di seguito, n. **3 sub-criteri** costituenti il **criterio 2)**, soggetti a singola valutazione ai fini della presente procedura, dei quali viene anche riportato il relativo peso per la valutazione, per i quali sarà valutato il contributo che potrà essere apportato nella esecuzione del servizio in oggetto dalla formazione specifica del concorrente, con esplicito riferimento ai componenti del gruppo di lavoro, testimoniata mediante:

- 2.1.** la partecipazione a progetti di ricerca scientifica in materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura, di carattere nazionale, europeo o internazionale (massimo 8 punti);
- 2.2.** la formazione specialistica post universitaria in materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura (dottorato di ricerca; master di primo o secondo livello; corsi di specializzazione o di alta formazione di durata non inferiore a un anno) (massimo 8 punti);
- 2.3.** le pubblicazioni (monografie, curatele con almeno un saggio del curatore e contributi a volumi collettanei – codici ISBN, articoli e pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali – codice ISSN, pubblicazioni istituzionali realizzate da o per conto di amministrazioni pubbliche) nelle materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura, da parte dell'operatore o di uno o più soggetti di cui l'operatore intende avvalersi (in caso raggruppamento di professioni, società, ATI etc.). L'elenco dovrà riportare tutti gli estremi della pubblicazione, inclusi i codici ISBN e ISSN, ove presenti (massimo 4 punti).

Ai fini del possesso dei predetti requisiti è valuta anche la formazione specifica di uno o più soggetti di cui l'operatore intende avvalersi.

Per ciascuno dei sub-criteri di cui sopra, l'offerente dovrà compilare la tabella e/o i campi appositamente previsti nel modello di cui alla SCHEDA TECNICA allegata (Allegato 6).

Rispetto al punto **3) CONOSCENZA E IMPIEGO DI SOFTWARE DI SETTORE**, saranno valutati:

- 3.1** la conoscenza, la disponibilità e l'impiego di specifici software di settore da utilizzare per l'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura (a titolo di esempio software licenziati o open-source per la statistica e la pianificazione energetica territoriale; software per la creazione di scenari emissivi e climalteranti alla scala del territorio regionale) prendendo in considerazione le caratteristiche principali del/i software e le modalità di impiego del/i medesimo/i per l'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura; per i software licenziati sarà, peraltro, necessario indicare gli estremi della licenza in possesso dell'operatore o del/i soggetto/i di cui l'operatore intende valersi (massimo di 10 punti).

Ai fini del possesso del predetto requisito è valuta anche l'esecuzione delle specifiche elaborazioni in questione da parte di uno o più soggetti di cui l'operatore intende avvalersi.

Per il sub-criterio di cui sopra, l'offerente dovrà compilare, in maniera sintetica, la tabella appositamente predisposta nel modello di cui alla SCHEDA TECNICA allegata (Allegato 6)

Per quanto riguarda criteri e sub criteri di valutazione (ad esclusione del sub-criterio 1.4), si specifica quanto segue:

- l'operatore economico aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale che determinano l'assegnazione del punteggio tramite le lettere di incarico, i contratti e/o la documentazione equipollente relativa a ciascun servizio e/o incarico, le certificazioni dei titoli, gli atti



probanti la partecipazione a progetti di ricerca, gli estremi di pubblicazioni e licenze di software (ove non si tratti di programmi open – source; nel qual caso dovrà essere esplicitamente indicato che il software in questione è a licenza libera);

- l'operatore economico aggiudicatario dovrà dimostrare che i servizi fatti valere per il punto **1) COMPROVATA E DOCUMENTATA ESPERIENZA NELLA REDAZIONE DEGLI ELABORATI RICHIESTI** sono stati completati e svolti con buon esito tramite l'atto finale di relativa approvazione del Piano, ove l'ente abbia proceduto, ovvero il certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, ovvero, ove non sia ancora intervenuta la verifica di conformità, tramite il contratto in uno con le fatture relative al singolo servizio indicato;
- gli estremi della documentazione probante di cui ai punti precedenti dovranno essere riportati negli appositi campi di cui all'Allegato 6. Si sottolinea che la mancata indicazione degli estremi della documentazione probante non costituisce motivo di esclusione ma inibisce la valutazione dei corrispettivi elementi dell'offerta tecnica e, per l'effetto, l'attribuzione dei relativi punteggi.

Per i criteri e sub-criteri in precedenza riportati, la Commissione giudicatrice, in funzione della rispondenza e della completezza della documentazione presentata da ciascun operatore economico, terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Non adeguato	0,1
Non valutabile	0,0

**Si precisa che viene stabilita la soglia qualitativa di sbarramento e non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo alla valutazione degli elementi dell'offerta tecnica, inferiore a 30 (trenta) punti sul massimo di 80 (ottanta) dopo la riparametrazione di primo livello e prima della riparametrazione di secondo livello.**

Ai fini dell'applicazione della soglia qualitativa di sbarramento il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione **dopo la riparametrazione di primo livello eseguita nell'ambito della Piattaforma EmPULIA.**

**Riparametrazione di primo livello:** se in relazione a ciascun elemento di valutazione (x) che compone ogni singola offerta tecnica, nessuno ottiene il valore massimo previsto, si procede con la cosiddetta



riparametrazione di primo livello, assegnando il peso totale dell'elemento (x) all'offerta il cui elemento ha conseguito il valore più alto e proporzionando a questo peso le altre offerte in misura decrescente, in funzione del seguente coefficiente:

$$C(x)_j = W_{x,j}/W_{x, i \max}$$

dove:

$C(x)_j$  è il coefficiente della prestazione dell'offerta j-esima rispetto all'elemento qualitativo (x), variabile da 0 (zero) a 1 (uno);

$W_{x,i}$  è il valore del punteggio conseguito dall'offerta j-esima per l'elemento x;

$W_{x, i \max}$  è il valore del punteggio massimo conseguito tra gli operatori relativamente all'elemento qualitativo (x).

A ciascuna Offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono, dopo la riparametrazione di primo livello. A detto punteggio sarà applicata la soglia di sbarramento qualitativo di cui in precedenza.

**Riparametrazione di secondo livello:** a ciascun candidato la cui offerta ha ottenuto un punteggio superiore alla soglia di sbarramento, è assegnato un punteggio riparametrato al valore massimo attribuibile al merito tecnico; si attribuirà quindi il valore massimo alla migliore offerta tecnica e i valori proporzionalmente ridotti alle altre offerte, in modo tale che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta tecnica; la predetta riparametrazione, in dissenso rispetto alle Linee guida n. 4 di ANAC (paragrafo 111, penultimo capoverso, non vincolante), in coerenza con la giurisprudenza prevalente:

- è effettuata dopo l'applicazione della soglia di sbarramento escludente di cui in precedenza e non influisce sulla medesima soglia;
- è effettuata dopo l'individuazione della soglia che discrimina le offerte anormalmente basse e non influisce sulla medesima soglia.

#### **Condizioni dell'Offerta tecnica**

a) in merito alle formalità della documentazione costituente l'Offerta tecnica:

il Report illustrativo, da redigere quale documento a sé stante in allegato all'Offerta Tecnica, dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico offerente ovvero del soggetto legittimato, e dovrà essere così organizzato: numero massimo di cartelle 15 (quindici); numerato con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», in carattere *Calibri* di dimensione non inferiore a 11 (undici), allineamento giustificato con interlinea 1,15, margini superiore, inferiore e laterali pari a 2.

Per "cartelle" si intendono le facciate utilizzate di ciascun foglio (quindi corrispondono alle " pagine" e non ai " fogli"), in formato A4, che possono contenere, in luogo di testo scritto, schemi, diagrammi, rappresentazioni grafiche integrative, calcoli e altre forme di espressione intellettuale.

Il numero delle cartelle indicato costituisce forte raccomandazione di elevato significato funzionale alla celerità del procedimento, ancorché non vincolante ai fini dell'ammissione dell'Offerta Tecnica. Il superamento del numero massimo non costituisce causa di esclusione ma, qualora vengano superati i limiti di cartelle sopra previste, la Commissione non valuterà la parte eccedente.



Dal conteggio delle cartelle di cui sopra sono esclusi: copertina, indici e allegati (dove per allegati si intendono i curricula dei componenti del gruppo di lavoro individuato, da fornire in coda al Report illustrativo o come documento a sé stante allegato all'offerta tecnica).

- b) la Commissione terrà conto nella valutazione anche della intellegibilità e della chiarezza della documentazione prodotta dai concorrenti e riterrà ininfluenti in fase di valutazione proposte non funzionali al servizio da eseguire;
- c) dall'Offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'Offerta economica o comunque pregiudicarne la segretezza;
- d) l'Offerta tecnica non può:
  - comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante; ne consegue che sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta economica resta insensibile alla predetta Offerta tecnica;
  - contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- e) Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, offerte incomplete e/o parziali.

### **13.2 OFFERTA ECONOMICA: max 20 punti**

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Per ciascuna offerta economica così determinata, per la quale è previsto un punteggio massimo di 20 punti per la migliore offerta, verrà individuato il punteggio da attribuire a ciascun concorrente in base alla seguente formula:

$$PA = 20 * P_{min} / P_{off}$$

Dove:

**PA** = punteggio attribuito

**P<sub>min</sub>** = prezzo minimo offerto

**P<sub>off</sub>** = prezzo dell'offerta in esame

**Saranno ammesse soltanto offerte a ribasso.**

### **13.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

La Commissione procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica e a formulare la proposta di graduatoria provvisoria.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà il maggior punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

In caso di offerte anomale, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **14. SVOLGIMENTO DELLA GARA – APERTURA DELLE BUSTE**

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e



dell'inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice il giorno --/--/----, **alle ore 10:00**, procederà:

- all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte pervenute;
- alla verifica della completezza della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa e della sua conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- all'attivazione della procedura del soccorso istruttorio in caso di irregolarità suscettibili di regolarizzazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 c. 9 del d.lgs. 50/2016. In tale ipotesi l'operatore economico interessato verrà invitato, con comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmPULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
- all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;
- al termine della seduta saranno inviate apposite comunicazioni agli offerenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, con comunicazione ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, in apposita seduta di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, provvederà all'apertura della BUSTA TECNICA dei concorrenti ammessi e alla verifica della completezza della documentazione e della sua conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito; al termine della seduta saranno inviate apposite comunicazioni agli offerenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione del contenuto della BUSTA TECNICA e all'attribuzione dei punteggi in relazione ai criteri di valutazione fissati dalla presente lettera di invito.

In successiva seduta, convocata con preavviso di almeno due giorni (a mezzo comunicazione effettuata attraverso il portale EmPULIA), la Commissione procederà:

1. alla lettura dei punteggi attribuiti in fase di valutazione dell'offerta tecnica;
  2. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte;
  3. all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica e alla formazione della graduatoria finale ottenuta sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica;
  4. alla verifica della presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Al termine della seduta saranno inviate apposite comunicazioni agli offerenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Redatta la graduatoria finale ed effettuata la proposta di aggiudicazione, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.



La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016:

- ad approvare la graduatoria e la proposta di aggiudicazione;
- ad aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace previa verifica del possesso dei requisiti del concorrente classificatosi primo nella graduatoria finale e secondo i termini stabiliti dall'art. 32 commi 7 e 8 del D.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante, anche per il tramite della Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

Si riserva, altresì, la facoltà di non ammettere alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni.

La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

#### **15. VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi decorrenti a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

#### **16. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) non aggiudicare la gara, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico;
- c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'affidamento.

**Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.**

#### **17. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1 c. 4 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 "la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016".



## **18. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA**

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. 50/2016 nonché dimostrare il possesso di idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, fornendo copia della relativa polizza alla stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 la garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto in misura del 50% qualora ricorrano le pertinenti condizioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **19. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto aggiudicatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

## **20. SPESE CONTRATTUALI**

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.



## **21. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà, solo dopo la sottoscrizione del contratto, in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario (entro 15 giorni dall'avvenuta consegna dei prodotti), previa verifica ed approvazione, da parte del Direttore dell'esecuzione, delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività:

1. 40% del corrispettivo alla consegna della prima stesura dell'aggiornamento del PEAR e del documento inerente la redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC, dopo 6 mesi dall'affidamento del servizio;
2. 35% del corrispettivo a valle delle modifiche apportate al Piano in relazione alla procedura di VAS;
3. 25% del corrispettivo, a titolo di saldo, alla consegna della dichiarazione di sintesi redatta dall'aggiudicatario a seguito dell'adozione del provvedimento recante il parere motivato da parte dell'Autorità competente in materia di VAS.

Ai sensi dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore può ottenere a titolo di anticipazione un importo pari al 30% del valore del contratto di appalto, da corrispondere entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, subordinatamente alla costituzione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, secondo il cronoprogramma della prestazione.

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

In caso di proroga non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento del servizio.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) e che si riporta di seguito: **FN5N2T**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti.

## **22. MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico al





Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, contrassegnato con il Codice Univoco FN5N2T e dovrà riportare i seguenti elementi:

- C.F./P.I.: 80017210727;
- indirizzo: Via Gentile n. 52 - 70126 Bari;
- la dicitura “Servizi di redazione dell’aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC”;
- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- Codice Unico del Procedimento (CUP): B92H20000020002
- Codice Identificativo di Gara (CIG): 837333891A
- Regime fiscale: scissione dei pagamenti “split payment”;
- Il codice univoco di fatturazione: FN5N2T;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI – ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e si impegna successivamente a compilare il relativo modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **23. PENALI**

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di erogazione del servizio indicati comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni. Oltre alla penale di cui sopra l'Affidatario, risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Le penali verranno trattenute dall'importo dovuto al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso previa diffida ad adempiere come previsto dal Codice Civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

### **24. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI**

I diritti di proprietà di tutti i prodotti e di tutta la documentazione realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità e proprietà esclusiva della Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio– Servizio Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

I prodotti realizzati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni da parte dell'aggiudicatario senza il preventivo assenso scritto dell'Ente. Qualora l'aggiudicatario intenda pubblicare su riviste nazionali e internazionali i risultati dell'attività in oggetto ed esporli o farne uso in



occasioni di congressi, convegni o seminari e simili sarà tenuto a concordare i termini e i tempi di pubblicazione e, comunque, a citare d'intesa gli autori da entrambe le parti.

#### **25. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio– Servizio Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'affidatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

L'Ente potrà risolvere il contratto ipso iure ai sensi di quanto previsto nell'art. 1456 c.c. nei casi previsti dal contratto.

#### **26. FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **27. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia derivante dalla presente lettera di invito o dal contratto e dalla relativa esecuzione è competente il Foro di Bari.

#### **28. RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti che regolano la materia (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.– DPR 207/2010 laddove vigente).

#### **29. CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

#### **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". In conformità a quanto previsto dal D.Lgs.



196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di affidamento. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura selettiva.

#### **Titolare e responsabile del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento è la Regione Puglia.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio Ing. Barbara Valenzano ([b.valenzano@regione.puglia.it](mailto:b.valenzano@regione.puglia.it)) o chi dovesse subentrare successivamente nella predetta funzione.

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di "redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC", e, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e tecnico-professionale dei partecipanti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica nonché dalla normativa antimafia; i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.

#### **Base giuridica del trattamento dei dati e natura del conferimento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b Regolamento UE 2016/679);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679) (ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di conferimento dell'incarico.

Il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l'instaurazione del rapporto con il Titolare.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità



previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale completamente automatizzato, compresa la profilazione.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere trattati dal personale della Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto e dal personale di altri uffici della Regione Puglia che svolgono attività inerenti il procedimento stesso; i dati potranno essere altresì comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione, ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, ad altre Amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; l'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento (UE)2016/679.

Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite e-mail: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it). Il titolare del trattamento è Rossella Caccavo.

### **31. ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, i concorrenti potranno esercitare il diritto di accesso agli atti e ai documenti di gara.



Le eventuali dichiarazioni di cui all'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere fornite a pena di decadenza in sede di presentazione della offerta e saranno vagliate dalla Stazione Appaltante.

### **32. ALLEGATI**

Si elenca di seguito la modulistica allegata alla presente lettera di invito:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione
- Allegato 2: Dichiarazione dati identificativi soggetti ex art.80 comma 3 del D.Lgs.n. 50/2016
- Allegato 3: Dichiarazione integrativa al DGUE
- Allegato 4: Patto di integrità
- Allegato 5: Dichiarazione accettazione Patto di integrità
- Allegato 6: Modello offerta tecnica
- Allegato 7: Modello offerta economica
- Allegato 8: Capitolato tecnico
- Allegato 9: schema di contratto

**Il Dirigente responsabile del Servizio Progettazione,  
Innovazione e Decarbonizzazione**  
Avv. Angela Cistulli

**Il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere  
Pubbliche, Ecologia e Paesaggio**  
Ing. Barbara Valenzano



**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**(ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale).**

**Procedura telematica negoziata ex art. 1 del D.L. N. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3, del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC.**

**CUP B92H20000020002**

**CIG: 837333891A**

***[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]***

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_;

C.F. \_\_\_\_\_;

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;

residente nel Comune di \_\_\_\_\_; CAP \_\_\_\_\_; prov. ( \_\_\_\_\_); Stato \_\_\_\_\_;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_;

in qualità di

- libero professionista in possesso di partita IVA
- professionista associato dello .....
- (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale, altro (*specificare*))

\_\_\_\_\_ dell'operatore economico \_\_\_\_\_;

Partita IVA \_\_\_\_\_;

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), Stato \_\_\_\_\_;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_;

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_;

Numero telefono: \_\_\_\_\_;

Fax: \_\_\_\_\_.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione della fornitura del servizio di **redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC.**

**DICHIARA**

**di essere**

- libero professionista in possesso di partita IVA
- professionista associato
- legale rappresentante/titolare di
- procuratore generale/speciale di
  - un operatore economico** ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. a) o art. 46, comma 1, lettere a), b), c) e d) del D.Lgs. 50/2016;
  - un consorzio** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
  - un consorzio** di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) o art. 46, comma 1, lett. f) del D.Lgs. 50/2016;
  - un operatore economico** ai sensi dell'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
- altro (specificare).....

*Nel caso dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni (replicare per ciascuna consorziata):*



Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: \_\_\_\_\_; P. IVA: \_\_\_\_\_;

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

Che l'impresa/società o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

- Impresa singola**
- Impresa mandataria di**

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>un <u>consorzio ordinario</u></b> ex art. 2602 c.c. di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.L.gs.50/2016;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>un <u>Raggruppamento Temporaneo di Imprese /Professionisti</u></b> (RTI/RTP) di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) o art.46 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 50/2016;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>un'aggregazione tra le imprese aderenti al <u>contratto di rete (rete d'impresa)</u></b> di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs 50/2016;</li> <li><input type="checkbox"/> un <b><u>gruppo europeo di interesse economico</u></b> ai sensi del D.Lgs. 240 del 23 luglio 1991, di cui all'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs 50/2016 o art. 46 comma 1 lettera a)</li> </ul>	<p>In uno dei seguenti assetti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verticale costituito</li> <li><input type="checkbox"/> Verticale non ancora costituito</li> <li><input type="checkbox"/> Orizzontale costituito</li> <li><input type="checkbox"/> Orizzontale non ancora costituito</li> <li><input type="checkbox"/> Misto costituito</li> <li><input type="checkbox"/> Misto non ancora costituito</li> </ul>
--	--	---

tra le **seguenti imprese/società (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...)**

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: \_\_\_\_\_; P.IVA: \_\_\_\_\_;

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_;

legale rappresentante \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: \_\_\_\_\_; P.IVA: \_\_\_\_\_;





con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_;

legale rappresentante \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

**Indicare le altre imprese mandanti dell'RTI/RTP, consorzio, aggregazione di rete di imprese che partecipano alla presente procedura<sup>2</sup>**

### **SI IMPEGNA**

1) *(in caso di raggruppamento costituendo)* a provvedere, se il raggruppamento dovesse risultare aggiudicatario della gara, alla produzione tempestiva del mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata;

2) *(in caso di raggruppamento costituendo o costituito)* ad eseguire le parti del servizio o della fornitura come di seguito indicato:

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **orizzontale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

impresa (mandataria): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_%

impresa (mandataria): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_%

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **verticale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale)

impresa (mandataria): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_%

impresa (mandataria): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_%

<sup>2</sup> Indicare le complete generalità di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresa, del consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, e di ciascuna consorziata per le quale il consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 partecipa (denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e tipologia di impresa: impresa individuale, società in nome collettivo o in accomandita semplice o altro tipo di società).



in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **misti** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

<b>Impresa</b>	<b>Categoria principale</b>	<b>Categoria secondaria 1</b>	<b>Categoria secondaria 2</b>
Mandataria	___ %	___ %	___ %
Mandante	___ %	___ %	___ %
Altre mandanti	___ %	___ %	___ %

**DICHIARA**

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 50/2016,
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;
- c) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni,
- d) di accettare il contenuto della lettera di invito e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul portale di EmpULIA: [www.empulia.it](http://www.empulia.it);
- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;



g) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, casella di PEC \_\_\_\_\_; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) \_\_\_\_\_.

(Luogo e data di sottoscrizione)

**L'operatore economico**  
(f.to digitalmente)



**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 101/2018: "DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI".**

Il libero professionista/rappresentante legale o procuratore del sopra indicato operatore economico

**DICHIARA**

di essere stato informato ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 101/2018 circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail [rpdp@regione.puglia.it](mailto:rpdp@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, Ing. Barbara Valenzano o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

**Letto, confermato e sottoscritto**

(Luogo e data di sottoscrizione)

**L'operatore economico**  
(f.to digitalmente)



**Procedura telematica negoziata ex art. 1 del D.L. N. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3, del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC.**

**CUP B92H20000020002**

**CIG: 837333891A**

**DICHIARAZIONE INTEGRATIVA EX ART. 80 COMMA 3 DEL D.LGS N. 50/2016**

**(ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale).**

***[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]***

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_;

C.F. \_\_\_\_\_;

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;

residente nel Comune di \_\_\_\_\_; CAP \_\_\_\_\_; prov. ( \_\_\_\_\_); Stato \_\_\_\_\_;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_;

in qualità di (libero professionista/legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale) \_\_\_\_\_

dell'impresa/del RTI/del consorzio/della consorziata \_\_\_\_\_;

Partita IVA \_\_\_\_\_;

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, prov. ( \_\_\_\_\_), Stato \_\_\_\_\_;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_;

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA,  
OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO**

**SERVIZIO PROGETTAZIONE, INNOVAZIONE E  
DECARBONIZZAZIONE**

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_;

Numero telefono: \_\_\_\_\_;

Fax: \_\_\_\_\_.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

**DICHIARA**

che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_

**ovvero**

che il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente:

\_\_\_\_\_

**ovvero**

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

\_\_\_\_\_

**Letto, confermato e sottoscritto**

(Luogo e data di sottoscrizione)

**L'operatore economico**  
(f.to digitalmente)



**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 101/2018: "DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI".**

Il libero professionista/rappresentante legale o procuratore del sopra indicato operatore economico

**DICHIARA**

di essere stato informato ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 101/2018 circa le seguenti circostanze:  
Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail [rpdp@regione.puglia.it](mailto:rpdp@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, Ing. Barbara Valenzano o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

**Letto, confermato e sottoscritto**

(Luogo e data di sottoscrizione)

**L'operatore economico**  
(f.to digitalmente)



Procedura telematica negoziata ex art. 1 del D.L. N. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3, del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC.

CUP B92H20000020002

CIG: 837333891A

**DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE**

**(ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale).**

***[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]***

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_;

C.F. \_\_\_\_\_;

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;

residente nel Comune di \_\_\_\_\_; CAP \_\_\_\_\_; prov. (\_\_\_\_); Stato \_\_\_\_\_;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_;

in qualità di (libero professionista/legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale) \_\_\_\_\_

dell'impresa/del RTI/del consorzio/della consorziata \_\_\_\_\_;

Partita IVA \_\_\_\_\_;

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), Stato \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.





via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_;

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_;

Numero telefono: \_\_\_\_\_;

Fax: \_\_\_\_\_.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

#### **DICHIARA**

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera c, c-bis, c-ter, c-quater - f-bis e f-ter del Codice;
- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*  
di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).  
A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato:  
\_\_\_\_\_;
- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*  
di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).  
A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato:  
\_\_\_\_\_;
- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico si trovi in stato di concordato preventivo:*  
che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del provvedimento*) \_\_\_\_\_ (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice)
- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato con continuità aziendale:*  
che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del provvedimento*) \_\_\_\_\_ (art.



80, comma 5, lett. b) del Codice);

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. D del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia sottoposto ad un'informativa antimafia interdittiva:*  
di aver chiesto il controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs.159 del 2011. A tal fine fornisce estremi del provvedimento di accoglimento della richiesta: \_\_\_\_\_ (art. 80, comma 2 del Codice).

**Letto, confermato e sottoscritto**

(Luogo e data di sottoscrizione)

**L'operatore economico**  
(f.to digitalmente)



**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 101/2018: "DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI".**

Il libero professionista/rappresentante legale o procuratore del sopra indicato operatore economico

**DICHIARA**

di essere stato informato ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 101/2018 circa le seguenti circostanze:  
Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail [rpdp@regione.puglia.it](mailto:rpdp@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, Ing. Barbara Valenzano o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

**Letto, confermato e sottoscritto**

(Luogo e data di sottoscrizione)

**L'operatore economico**  
(f.to digitalmente)



Procedura telematica negoziata ex art. 1 del D.L. N. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3, del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC.

CUP B92H20000020002

CIG: 837333891A

### **PATTO DI INTEGRITÀ**

Tra

**Regione Puglia** – C.F. 80017210727 - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Servizio progettazione, innovazione e decarbonizzazione, (di seguito denominata Amministrazione)

e

**Operatore economico** ..... (di seguito denominato Operatore economico)

con sede legale in .....

C.F./P.IVA. ....

Rappresentato da .....

In qualità di .....

### **PREMESSO CHE**

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara"*.

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 1064/2019 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di Integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto.



**L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO**

**CONVENGONO QUANTO SEGUE**

**ART. 1 OGGETTO**

Il presente Patto di Integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione, in qualità di stazione appaltante, e l'Operatore economico partecipante alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di "redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC" a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento della procedura di affidamento e dell'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione e l'Operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

**ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'Operatore economico nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

**ART. 3 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e di impegnarsi a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati – somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) essersi astenuto e astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, di violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica Autorità competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazione delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di affidamento e/o esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) impegnarsi a segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'Operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità



dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

#### **ART. 4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

#### **ART. 5 SANZIONI**

L'Operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare, a seconda delle diverse fasi della procedura, l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A. esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento;
- B. risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3. La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. 50/2016;
- C. segnalazione del fatto all' ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

#### **ART. 6 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E PANTOUFLAGE**

1. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto ai soggetti intervenuti nella procedura di gara e di impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto che dovessero insorgere successivamente, sia nella fase di affidamento che di esecuzione del contratto.
2. L'Operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della stessa Impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, pena la nullità degli



incarichi conferiti e dei contratti conclusi in violazione di tale disposizione, con conseguente divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. L'Operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

**ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE**

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Bari, li.

**L'operatore economico**  
(f.to digitalmente)

N.B. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.



**Allegato 5\_Dichiarazione accettazione Patto di integrità**

Procedura telematica negoziata ex art. 1 del D.L. N. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3, del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC.

CUP B92H20000020002

CIG: 837333891A

**DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE PATTO DI INTEGRITÀ**

(ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale).

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]*

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_;

C.F. \_\_\_\_\_;

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;

residente nel Comune di \_\_\_\_\_; CAP \_\_\_\_\_; prov. (\_\_\_\_); Stato \_\_\_\_\_;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_;

in qualità di (libero professionista/legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale) \_\_\_\_\_

dell'impresa/del RTI/del consorzio/della consorziata \_\_\_\_\_;

Partita IVA \_\_\_\_\_;

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), Stato \_\_\_\_\_;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_;

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA,  
OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO**

**SERVIZIO PROGETTAZIONE, INNOVAZIONE E  
DECARBONIZZAZIONE**

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_;

Numero telefono: \_\_\_\_\_;

Fax: \_\_\_\_\_.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

**ACCETTA**

il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

**Letto, confermato e sottoscritto**

(Luogo e data di sottoscrizione)

**L'operatore economico**  
(f.to digitalmente)



### **DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.

La Dichiarazione d'offerta tecnica deve contenere l'indicazione delle specifiche competenze dell'operatore economico con riferimento ai criteri di valutazione ed in particolare:

- l'elenco degli eventuali servizi prestati nell'ultimo decennio (2010 – 2019) per la redazione, anche parziale, di uno o più Piani equivalenti a quello oggetto del presente avviso, oppure per la redazione, anche parziale, di uno o più piani o per conto di Ente/i pubblico/i o Gestore/i di servizi pubblici o di pubblica utilità in materie assimilabili, quali energia sostenibile, trasformazione energetica ed efficientamento energetico, anche a livello di pianificazione comunale, oppure in materia ambientale, almeno a livello di pianificazione di area vasta. Ai fini del possesso dei predetti requisiti è valuta anche la partecipazione alla redazione completa dei citati Piani da parte di uno o più soggetti di cui l'operatore intende avvalersi. I servizi fatti valere per la dimostrazione del requisito deve essere stati completati e svolti con buon esito;
- l'elenco delle eventuali attività svolte nell'ambito di progetti di ricerca scientifica nelle materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura e/o dei titoli di formazione specialistica post-universitaria (dottorato di ricerca; master di primo o secondo livello; corsi di specializzazione o di alta formazione di durata non inferiore a un anno) e/o delle pubblicazioni nelle materie afferenti al settore di interesse;
- indicazioni in merito alla eventuale conoscenza, disponibilità e impiego di specifici software di settore da utilizzare per la migliore esecuzione del servizio di cui alla presente procedura (a titolo di esempio software licenziati o open-source per la statistica e la pianificazione energetica territoriale; software per la creazione di scenari emissivi e climalteranti alla scala del territorio regionale);
- redazione di un Report denominato "Metodologia di lavoro" in cui viene rappresentata la proposta metodologica di lavoro che il concorrente intende perseguire, riportando anche indicatori, come ad esempio: giorni/settimana di contattabilità, modalità di interfaccia con la Stazione Appaltante (in remoto/in presenza), disponibilità per il supporto alle attività e riunioni di coordinamento con Enti interni ed esterni all'Amministrazione Regionale interessati nella Pianificazione di che trattasi. Il concorrente dovrà riportare, all'interno del presente elaborato, una tabella di correlazione tra attività richieste ed elaborati da produrre relazionandola al cronoprogramma delle attività stesse da eseguire, nonché la composizione, l'organizzazione e le qualifiche del personale che sarà impegnato nella esecuzione del medesimo servizio. Il candidato potrà riportare ogni altro elemento utile che consenta di poter valutare la disponibilità quantitativa e qualitativa di relazione con la Stazione Appaltante ed il metodo di lavoro che intende perseguire.



Nella relazione tecnica e nel Report dovranno essere fornite tutte le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi. Si chiede, altresì, di allegare i curriculum vitae di ciascun componente del gruppo di lavoro individuato, redatti in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, accompagnati dai rispettivi documenti di identità in corso di validità.

Si precisa che dovranno essere compilati, secondo le indicazioni riportate nel seguito, solo i campi relativi ai requisiti di cui l'operatore economico offerente è in possesso; i campi non compilati potranno essere barrati.

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]*



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA,  
OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO**

**SERVIZIO PROGETTAZIONE, INNOVAZIONE E  
DECARBONIZZAZIONE**

*Fac-simile di dichiarazione di offerta tecnica*

Spett.le **REGIONE PUGLIA**  
**Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere  
Pubbliche, Ecologia E Paesaggio**  
**Servizio Progettazione, Innovazione e  
Decarbonizzazione**

Procedura telematica negoziata ex art. 1 del D.L. N. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3, del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC.

CUP B92H20000020002

CIG: 837333891A

#### DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

**(ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale).**

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_;

C.F. \_\_\_\_\_;

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;

residente nel Comune di \_\_\_\_\_; CAP \_\_\_\_\_; prov. (\_\_\_\_); Stato \_\_\_\_\_;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_;

in qualità di (libero professionista/legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale) \_\_\_\_\_

dell'impresa/del RTI/del consorzio/della consorziata \_\_\_\_\_;

Partita IVA \_\_\_\_\_;

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), Stato \_\_\_\_\_;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA,  
OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO**

**SERVIZIO PROGETTAZIONE, INNOVAZIONE E  
DECARBONIZZAZIONE**

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_;

Numero telefono: \_\_\_\_\_;

Fax: \_\_\_\_\_.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

### **SI IMPEGNA**

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della procedura telematica ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del **“servizio di redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC”**, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti e

### **PRESENTA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA**



CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c) e Allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) 1) <b>COMPROVATA ESPERIENZA NELLA REDAZIONE DEGLI ELABORATI RICHIESTI - 1.1., 1.2. e 1.3</b>								
Ente pubblico appaltante o Gestore di servizi pubblici o di pubblica utilità	Dati identificativi del soggetto/i che ha/hanno eseguito il servizio <sup>2</sup>	Descrizione del servizio (max 1000 caratteri spazi inclusi) <sup>3</sup>	Estremi atto di affidamento <sup>4</sup>	Importo IVA esclusa (€)	Periodo nel quale il servizio è stato effettuato			Estremi atto amministrativo comprovante il buon esito del servizio svolto <sup>5</sup>
					dal	al	n. mesi	

**N.B.** Aggiungere tutte le righe necessarie ad elencare i servizi eseguiti.

<sup>2</sup> compilare solo in caso di requisito relativo ad uno o più soggetti di cui l'operatore intende avvalersi (in caso raggruppamento di professioni, società, ATI etc.) che abbia/abbiano partecipato alla redazione completa del Piano indicato. Si specifica che la partecipazione alla redazione del Piano considerato da parte del/i soggetto/i in questione deve intendersi per l'intero piano e non per singole e/o specifiche parti del medesimo. Indicare la ragione e il ruolo svolto del soggetto/i nell'ambito del servizio reso (redattore, coordinatore etc.).

<sup>3</sup> Indicare il titolo del servizio reso (denominazione del Piano e, nel caso di specifico argomento, oltre alla denominazione del Piano anche la denominazione del capitolo/paragrafo/allegato etc. dell'argomento redatto) e, in maniera sintetica, i temi salienti trattati rispetto a quelli indicati ai sub-criteri 1.1, 1.2 e 1.3.

<sup>4</sup> Indicare gli estremi di lettere di incarico o dei contratti e/o la documentazione equipollente relativa a ciascun servizio e/o incarico.

<sup>5</sup> Indicare gli estremi dell'atto finale di approvazione del Piano, ove l'ente abbia proceduto, ovvero il certificato di verifica di conformità del servizio rilasciato dal Direttore dell'esecuzione, ovvero, ove non sia ancora intervenuta la verifica di conformità, gli estremi del contratto in uno con le fatture relative al singolo servizio indicato.



**CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**

(Articolo 83, comma 1, lettera c) e Allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

**1) COMPROVATA ESPERIENZA NELLA REDAZIONE DEGLI ELABORATI RICHIESTI - 1.4 Report “Metodologia di lavoro” contenente anche indicatori quali disponibilità di contatto (giorni/settimana), modalità di interfaccia con la Stazione Appaltante (in remoto/in presenza), disponibilità per il supporto alle attività e riunioni di coordinamento con Enti interni ed esterni all’Amministrazione Regionale.**

il Report illustrativo “Metodologia di lavoro”, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell’operatore economico offerente ovvero del soggetto legittimato, viene redatto quale documento a sé stante in allegato alla presente Offerta Tecnica, secondo le specifiche tecniche e formali descritte nel paragrafo 13. 1 della lettera di invito che si riportano brevemente anche nel seguito.

Nel Report denominato “Metodologia di lavoro” viene rappresentata la proposta metodologica di lavoro che il concorrente intende perseguire, riportando anche indicatori, come ad esempio: giorni/settimana di contattabilità, modalità di interfaccia con la Stazione Appaltante (in remoto/in presenza), disponibilità per il supporto alle attività e riunioni di coordinamento con Enti interni ed esterni all’Amministrazione Regionale interessati nella Pianificazione di che trattasi. Il concorrente riporta tra le altre cose, all’interno del Report “Metodologia di lavoro”, una tabella di correlazione tra attività richieste ed elaborati da produrre relazionandola al cronoprogramma delle attività stesse da eseguire, nonché la composizione, l’organizzazione e le qualifiche del personale che sarà impegnato nella esecuzione del medesimo servizio. Il candidato potrà riportare ogni altro elemento utile che consenta di poter valutare la disponibilità quantitativa e qualitativa di relazione con la Stazione Appaltante ed il metodo di lavoro che intende perseguire.

**Al Report illustrativo dovranno essere allegati i curricula debitamente firmati da ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro, corredati da copia di un documento di identità in corso di validità e redatti in forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

**La composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di gara dovrà rimanere invariata in caso di aggiudicazione dell’appalto. Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell’Amministrazione.**

il Report illustrativo “Metodologia di lavoro” dovrà essere così organizzato: numero massimo di cartelle 15 (quindici); numerato con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», in carattere Calibri di dimensione non inferiore a 11 (undici), allineamento giustificato con interlinea 1,15, margini superiore, inferiore e laterali pari a 2.

Per "cartelle" si intendono le facciate utilizzate di ciascun foglio (quindi corrispondono alle " pagine" e non ai " fogli"), in formato A4, che possono contenere, in luogo di testo scritto, schemi, diagrammi, rappresentazioni grafiche integrative, calcoli e altre forme di espressione intellettuale.



Il numero delle cartelle indicato costituisce forte raccomandazione di elevato significato funzionale alla celerità del procedimento, ancorché non vincolante ai fini dell'ammissione dell'Offerta Tecnica. Il superamento del numero massimo non costituisce causa di esclusione ma, qualora vengano superati i limiti di cartelle sopra previste, la Commissione non valuterà la parte eccedente.

Dal conteggio delle cartelle di cui sopra sono esclusi: copertina, indici e allegati (dove per allegati si intendono i curricula dei componenti del gruppo di lavoro individuato, da fornire in coda al Report illustrativo o come documento a sé stante allegato all'offerta tecnica).





<b>CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI</b> (Articolo 83, comma 1, lettera c) e Allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)						
<b>2) ATTIVITA' DI RICERCA E FORMAZIONE – 2.1 progetti di ricerca scientifica nelle materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura</b>						
Titolare del progetto	Dati identificativi e ruolo del partecipante nell'ambito del progetto <sup>6</sup>	Oggetto/Denominazione	Descrizione sintetica del progetto (massimo 1000 caratteri spazi inclusi) <sup>7</sup>	Data di inizio e fine progetto		Estremi atto amministrativo comprovante la partecipazione al progetto
				dal	al	

<sup>6</sup> compilare solo in caso di requisito relativo ad uno o più soggetti di cui l'operatore intende avvalersi (in caso raggruppamento di professioni, società, ATI etc.). Indicare la ragione e il ruolo svolto del soggetto/i nell'ambito del progetto.

<sup>7</sup> Indicare, in maniera sintetica obiettivi e risultati attesi/ottenuti, nonché la/e materia/e in cui si colloca il progetto in questione e la relativa attinenza al servizio di cui alla presente procedura.



**CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**

(Articolo 83, comma 1, lettera c) e Allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

**2) ATTIVITA' DI RICERCA E FORMAZIONE – 2.2 Formazione specialistica post universitaria in materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura (dottorato di ricerca; master di primo o secondo livello; corsi di specializzazione o di alta formazione di durata non inferiore a un anno)**

- Dottorato di ricerca in ..... conseguito da (*indicate i dati identificativi del soggetto in possesso del titolo*) ..... presso ..... in data .....; (a)
- Master di secondo livello della durata di due anni accademici in..... da (*indicate i dati identificativi del soggetto in possesso del titolo*) ..... presso ..... in data .....; (a)
- Corso di specializzazione o di alta formazione di durata non inferiore a due anni in ..... conseguito da (*indicate i dati identificativi del soggetto in possesso del titolo*)..... presso ..... in data .....; (a)

(a) ripetere per ogni singolo soggetto o per diversi titoli posseduti dallo stesso soggetto.

**CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**

(Articolo 83, comma 1, lettera c) e Allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

**2) ATTIVITA' DI RICERCA E FORMAZIONE – 2.3 pubblicazioni nelle materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura**

- Monografie** <sup>(b)</sup>:  
Autore/i: .....  
Titolo: .....  
Città di pubblicazione: .....  
Casa editrice: .....  
Anno di pubblicazione: .....  
Codice ISBN: .....
- Curatele** (con almeno un saggio del curatore) <sup>(b)</sup>:  
Autore/i: .....  
Titolo: .....  
Titolo del saggio: .....  
Città di pubblicazione: .....  
Casa editrice: .....  
Anno di pubblicazione: .....  
Codice ISBN: .....



**Contributi a volumi collettanei <sup>(b)</sup>:**

Autore/i: .....  
Titolo: .....  
Titolo/i del contributo/i: .....  
Città di pubblicazione: .....  
Casa editrice: .....  
Anno di pubblicazione: .....  
Codice ISBN: .....

**Articoli su riviste nazionali e internazionali <sup>(b)</sup>:**

Autore/i: .....  
Titolo: .....  
Città di pubblicazione: .....  
Casa editrice: .....  
Pagine: .....  
Codice ISSN: .....

(b) Nel caso di più pubblicazioni, lo schema va ripetuto per ciascuna pubblicazione.

<b>CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI</b> (Articolo 83, comma 1, lettera c) e Allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)			
<b>3) CONOSCENZA E IMPIEGO DI SOFTWARE DI SETTORE – 3.1 conoscenza, disponibilità e impiego di specifici software di settore da utilizzare per la migliore esecuzione del servizio di cui alla presente procedura</b>			
<b>Nome software</b>	<b>Creato e/o distribuito da</b>	<b>Estremi licenza o indicazione se software open - source</b>	<b>Descrizione sintetica delle principali caratteristiche del software (massimo 1500 caratteri spazi inclusi)</b>

**N.B.** Aggiungere tutte le righe necessarie ad elencare i software in proprio possesso che si intende utilizzare.



L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella lettera di invito e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- c) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché le clausole e condizioni riportate nella Lettera di invito e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione delle caratteristiche dei servizi offerti, ove richiesto;
- d) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- e) di prendere atto che i termini stabiliti per la realizzazione dei servizi sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 cod. civ., salvo proroga del progetto che non modifica né l'importo né i contenuti del servizio aggiudicato.

**N.B.: solo in caso di RTI e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).**

**Letto, confermato e sottoscritto**

(Luogo e data di sottoscrizione)

**L'operatore economico**  
(f.to digitalmente)



### **DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione:

- a) dell'importo offerto, che dovrà essere inferiore al prezzo posto a base di gara;
- b) dell'impegno a mantenere bloccata, per tutta la durata del contratto, l'offerta di cui al precedente punto a).

Il prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere non dovrà riportare più di due cifre decimali dopo la virgola, dovrà determinare un importo complessivo inferiore all'importo posto a base di gara. Si precisa, altresì, che il prezzo offerto dovrà intendersi fisso e invariabile.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto all'uopo previsto nella documentazione di gara.

#### **Attestazione del Pagamento dell'Imposta di bollo**

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad€ 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge).

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, [www.agenziadelleentrate.gov.it](http://www.agenziadelleentrate.gov.it), con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, Via Gentile n. 52- Bari, C.F. 80017210727);
- del codice ufficio (campo 6: TUE- Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere pubbliche, Ecologia e Paesaggio);



- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: *“Imposta di bollo – CIG”*).  
Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e inserita nella Sezione denominata *“Busta Economica”*.

***[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]***



**Fac-simile di Dichiarazione di offerta economica**

Spett.le **REGIONE PUGLIA**  
**Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana,**  
**Opere Pubbliche, Ecologia E Paesaggio**  
**Servizio Progettazione, Innovazione e**  
**Decarbonizzazione**

Procedura telematica negoziata ex art. 1 del D.L. N. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3, del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC.  
CUP B92H20000020002  
CIG:837333891A

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

**(ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale).**

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_;

C.F. \_\_\_\_\_;

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;

residente nel Comune di \_\_\_\_\_; CAP \_\_\_\_\_; prov. (\_\_\_\_); Stato \_\_\_\_\_;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_;

in qualità di (libero professionista/legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale) \_\_\_\_\_

dell'impresa/del RTI/del consorzio/della consorziata \_\_\_\_\_;

Partita IVA \_\_\_\_\_;

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), Stato \_\_\_\_\_;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup>In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_;

Numero telefono: \_\_\_\_\_;

Fax: \_\_\_\_\_.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente

#### **SI IMPEGNA**

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti dell' PROCEDURA telematica ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del **“servizio di redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC”**, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti e

#### **DICHIARA**

che il corrispettivo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio in oggetto così come previsti nei documenti di gara e nella propria offerta è pari ad euro \_\_\_\_\_ al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze pari a \_\_\_\_\_.

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella lettera di invito e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso la Regione Puglia, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nella lettera di invito, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;





- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_, Codice IBAN \_\_\_\_\_, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti per la realizzazione del servizio sono da considerarsi tutti gli effetti termini essenziali ai sensi dell'articolo 1457 c.c.

(Luogo e data di sottoscrizione)

**L'operatore economico**  
(f.to digitalmente)



**Procedura telematica negoziata ex art. 1 del D.L. N. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3, del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC.**

**CUP B92H20000020002**

**CIG: 837333891A**

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **1. PREMESSA**

Il Piano Energetico Ambientale Regionale (PEAR) è lo strumento di pianificazione strategica con cui la Regione Puglia programma ed indirizza gli interventi in campo energetico sul territorio regionale.

In linea generale, la pianificazione energetica regionale persegue finalità atte a contemperare le esigenze di sviluppo economico e sociale con quelle di tutela dell'ambiente e del paesaggio e di conservazione delle risorse naturali e culturali.

Sul fronte della domanda di energia, il Piano si concentra sulle esigenze correlate alle utenze dei diversi settori: il residenziale, il terziario, l'industria e i trasporti. In particolare, rivestono grande importanza le iniziative da intraprendere per definire misure e azioni necessarie a conseguire il miglioramento della prestazione energetico-ambientale degli insediamenti urbanistici, nonché di misure e azioni utili a favorire il risparmio energetico.

Sul fronte dell'offerta, l'obiettivo del Piano è quello di costruire un mix energetico differenziato per la produzione di energia elettrica attraverso il ridimensionamento dell'impiego del carbone e l'incremento nell'utilizzo del gas naturale e delle fonti rinnovabili, atto a garantire la salvaguardia ambientale mediante la riduzione degli impatti correlati alla produzione stessa di energia.

Attraverso il processo di pianificazione delineato è possibile ritenere che il contributo delle fonti rinnovabili potrà coprire gran parte dei consumi dell'intero settore civile.

Il Piano Energetico Ambientale Regionale (PEAR) della Puglia è stato adottato con D.G.R. n. 827 dell' 8 Giugno 2007.

Allo stato attuale, tuttavia, si rende necessario un aggiornamento atto ad allineare detto strumento programmatico agli obiettivi tracciati dalla normativa nazionale medio tempore sopravvenuta e, segnatamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dalla RoadMap di decarbonizzazione, dal Piano Nazionale Integrato per l'Energia ed il Clima (PNIEC), dalla Strategia Nazionale di Sviluppo Sostenibile e dalla Strategia Energetica Nazionale (SEN) 2017 in tema di decarbonizzazione, lotta ai cambiamenti climatici, promozione e diffusione della produzione di energia da fonti rinnovabili, potenziamento della mobilità sostenibile di persone e merci, nonché tenendo conto degli indirizzi e delle azioni già intraprese a livello regionale sin dal 2007 sui temi energetici, con particolare riferimento ai MW di energia prodotta da fonti rinnovabili ed ai target raggiunti anche nell'ambito delle Strategie energetiche varate a livello nazionale.

Tanto in adempimento anche delle disposizioni dell'art. 2, comma 1, della L.R. n. 25 del 24/09/2012 recante *"Regolazione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili"* secondo cui *"La Regione programma e pianifica in*



*materia di produzione, trasporto e distribuzione dell'energia nel rispetto dell'ordinamento statale in materia e dei vincoli derivanti da quello dell'UE e dagli obblighi internazionali".*

Peraltro, ancora prima dell'entrata in vigore della prefata legge, con D.G.R. n. 602 del 28 marzo 2012 la Regione ha avviato le attività di aggiornamento del PEAR e, contestualmente, la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del Piano, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.. Con successive Deliberazioni di G.R. n. 843 del 3 maggio 2013 e n. 530 del 26 marzo 2014 sono stati rispettivamente approvati il protocollo di intesa tra la Regione Puglia e RSE (R.S.E. Ricerca sul Sistema Energetico S.p.A.) e lo schema di Convenzione disciplinante i rapporti fra Regione Puglia, ARTI Puglia, ENEA, CNR-IRSA, ARPA Puglia, Politecnico di Bari e Università del Salento per l'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale.

Con D.G.R. n. 1181 del 27 maggio 2015 è stato adottato l'aggiornamento del PEAR corredato dal Rapporto Ambientale, ed è stata contestualmente avviata la fase di consultazione pubblica ai fini della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.).

Ciò nonostante, non essendo presente nei documenti di Piano alcuna trattazione in ordine ai temi di decarbonizzazione, economia circolare, scenari di evoluzione del mix energetico e contenimento del consumo di suolo in linea con le recenti Direttive Comunitarie e con gli Obiettivi del Governo nazionale, con successiva D.G.R. n. 1390 dell'8 agosto 2017 recante *"Piano Energetico Ambientale regionale. Disposizioni relative alla riorganizzazione delle competenze e della struttura dei contenuti del Piano"* si è dato avvio alla revisione del documento di aggiornamento del PEAR e modifica della struttura del documento di Piano, annullando contestualmente la D.G.R. n. 602/2012.

Con D.G.R. n. 1424 del 2 agosto 2018 recante *"Piano Energetico Ambientale Regionale. Approvazione Documento Programmatico Preliminare e del Rapporto Preliminare Ambientale. Avvio consultazioni ambientali ex art. 13 D.Lgs. 152/2006"* la Giunta Regionale infine approvati i seguenti documenti:

- aggiornamento dell'assetto delle competenze in ambito PEAR;
- documento Preliminare Programmatico (DPP);
- rapporto Preliminare Ambientale (RPA);
- programma di partecipazione "Build up your PEAR".

Con la medesima deliberazione è stato dato avvio alla fase di consultazione in materia di VAS ex art. 13 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i.; in tale fase sono pervenuti 10 contributi che dovranno confluire nei documenti di aggiornamento del PEAR.

Quest'ultima deliberazione ha anche autorizzato l'Amministrazione regionale a ricorrere a procedure pubbliche di affidamento professionale all'esterno rivolte a singoli professionisti, raggruppamenti o società di architettura o ingegneria, per l'analisi dello scenario attuativo delle azioni del PEAR.

Inoltre, in conformità alle Convenzioni precedentemente sottoscritte tra la Regione Puglia e la ASL di Lecce ed ENEA sono stati redatti rispettivamente il *"Contributo tecnico-scientifico per la stima early stage delle policy del Piano energetico ambientale regionale (PEAR)"* e il documento *"Analisi di contesto alla produzione di energia elettrica e termica da biomasse residuali della Regione Puglia"* che dovranno confluire nei documenti di aggiornamento del PEAR oggetto della presente procedura.

Tenuto, altresì, conto che ad Aprile 2018 il Presidente della Giunta regionale ha sottoscritto la dichiarazione di impegno dei Coordinatori territoriali della Regione Puglia al fine di sostenere la visione del Patto dei Sindaci per territori decarbonizzati e capaci di adattarsi ai cambiamenti climatici, dove garantire l'accesso ad un'energia sicura, sostenibile e alla portata di tutti, la presente procedura ha ad oggetto l'individuazione



di operatori economici per l'affidamento del servizio di redazione, unitamente all'aggiornamento del PEAR, anche di indirizzi e linee guida per i PAESC.

## **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto in esecuzione del presente affidamento consiste nella redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale (PEAR), già oggetto di adozione con D.G.R. n. 827 dell'8 giugno 2007, al fine di allineare lo strumento programmatico succitato agli obiettivi tracciati dalla normativa nazionale *medio tempore* sopravvenuta, nonché nella redazione, unitamente all'aggiornamento del PEAR, anche di indirizzi e linee guida per i PAESC.

Il Piano Energetico Ambientale Regionale (PEAR) è lo strumento di pianificazione strategica con cui la Regione Puglia programma ed indirizza gli interventi in campo energetico sul territorio regionale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L.R. n. 25 del 24/09/2012 recante *"Regolazione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili"*, in sede di adeguamento ed aggiornamento del PEAR devono considerarsi:

- a) il bilancio energetico regionale;
- b) l'individuazione dei bacini energetici territoriali, in relazione alle caratteristiche, alle dimensioni, alle esigenze di utenze, alla disponibilità di fonti rinnovabili e al risparmio energetico realizzabile;
- c) gli obiettivi e le misure necessarie per assicurare uno sviluppo sostenibile del sistema energetico regionale;
- d) le politiche per lo sviluppo dell'infrastruttura per il teleriscaldamento e il teleraffrescamento e le misure in materia di efficienza energetica e a favore dello sviluppo tecnologico e industriale;
- e) le modalità di monitoraggio e le strategie di sviluppo delle fonti rinnovabili in termini anche di potenza installabile ai fini del perseguimento degli obiettivi intermedi e finali previsti dal *burden sharing* in attuazione del Piano di azione nazionale;
- f) i criteri per la definizione delle misure di compensazione ambientale e territoriale nel rispetto di quanto previsto all'allegato 2 (Punti 14, 15 e 16.5 - Criteri per l'eventuale fissazione di misure compensative) delle Linee guida statali.

Inoltre, ai sensi del comma 4 *"La programmazione regionale deve tenere conto delle aree e dei siti non idonei, individuati dalla Regione in attuazione delle "Linee guida statali" e, sulla scorta di eventuali proposte formulate dai Comuni, deve comunque privilegiare, ai fini della riduzione del consumo del suolo agricolo, la localizzazione in aree già degradate da attività antropiche, pregresse o in atto, tra cui siti industriali, cave, discariche, siti contaminati e sulle coperture e le facciate degli edifici"*.

L'aggiornamento del PEAR e il documento di indirizzi e linee guida per i PAESC dovranno essere in linea con i macro-obiettivi assegnati dalle disposizioni Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti in materia, nonché con gli indirizzi già definiti con DGR n. 1424/2018.

Il servizio che la Regione intende affidare è articolato nella seguente unica macro-area *"Redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC"*. Nello specifico il servizio contempla le seguenti attività:

- a) redazione di documentazione tecnica e reportistica;
- b) coordinamento con la struttura del Dipartimento cui attiene la pianificazione. A tale riguardo è richiesta la partecipazione dell'aggiudicatario del servizio a incontri periodici presso la sede del Dipartimento al fine di orientare correttamente i contenuti e l'elaborazione dell'aggiornamento del Piano.



Sono esclusi dal servizio la redazione degli ulteriori allegati di cui all'aggiornamento Piano Energetico Ambientale Regionale, non espressamente citati nel presente documento, nonché la redazione del Rapporto ambientale, che saranno predisposti dalla Stazione appaltante in base alla documentazione di Piano redatta dall'aggiudicatario del Servizio. Sono, altresì, escluse dal servizio le ulteriori attività di monitoraggio del Piano.

Sono, invece, inclusi nel servizio gli aggiornamenti agli elaborati di Piano derivanti dalle eventuali osservazioni che dovessero nella fase di consultazione relativa alla procedura di VAS.

Gli eventuali elaborati cartografici dovranno essere restituiti anche in formato \*.mdx e corredati di tutti i livelli utilizzati per l'elaborazione in formato shapefile e/o grid nonché georeferenziati secondo il sistema di riferimento attualmente in uso nella regione Puglia (Sistema di riferimento WGS84, proiezione UTM, fuso 33N).

### **3. LUOGO DI ESECUZIONE E AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO**

Il luogo di esecuzione del servizio è presso la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Servizio Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione, sita in Bari, Via Gentile n. 52.

Il confine territoriale di riferimento nell'ambito del quale potranno essere svolte alcune attività inerenti al presente contratto corrisponde al territorio regionale della Puglia.

### **4. IMPORTO**

L'importo posto a base di gara per l'espletamento del servizio di cui trattasi, è fissato in € 70.000,00 (euro settantamila/00) oltre IVA al 22% per complessivi € 85.400,00 (euro ottantacinquemilaquattrocento/00), come per legge, comprensivo di tutti gli oneri. La su citata somma è finanziata dai capitoli di spesa **U0908000** – “Spese di funzionamento connesse alle attività di decarbonizzazione dell'industria pugliese – art. 60 L.R. n. 40/2016 (bilancio di previsione 2017/2019)” e **U0908015** – “Spese per l'acquisizione di specifici servizi professionali relativi all'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale (PEAR) art. 13 L.R. 67/2018 (bilancio 2019)”, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 101 del 12/06/2020 del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Servizio Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione.

### **5. DURATA**

L'appalto, a far data dalla stipula del contratto, avrà durata di n. 8 (otto) mesi di effettivo lavoro, fatti salvi i periodi di sospensione correlati allo svolgimento della procedura di VAS - già avviata con D.G.R. n. 1424 del 02/08/2018 - di cui agli artt. 11 e 12 della Legge regionale n.44 del 14/12/2012, e fatte salve eventuali proroghe preventivamente concordate con la Stazione Appaltante ed accordate senza ulteriori oneri aggiuntivi, anche in relazione allo stato di emergenza correlato alla diffusione del virus Covid19.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'Appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale ed il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.



## **6. ATTIVITÀ**

Il documento di aggiornamento del PEAR dovrà essere redatto sviluppando il seguente Indice di Piano:

### **1. PREMESSA**

### **2. QUADRO NORMATIVO**

- 2.1. Quadro normativo europeo
- 2.2. Quadro normativo nazionale
- 2.3. Quadro normativo e programmatico regionale

### **3. ANALISI DEL SISTEMA ENERGETICO REGIONALE**

- 3.1. Bilancio energetico regionale: i dati ENEA
- 3.2. Stato ed evoluzione dei consumi energetici per macrosettori ed attività
- 3.3. La produzione regionale di energia: sintesi dello stato dell'arte e trend
- 3.4. Le fonti rinnovabili termiche ed elettriche: i dati GSE
- 3.5. Il parco di generazione elettrica: i dati TERNA
- 3.6. Il confronto tra consumi e produzione elettrica
- 3.7. Stima del fabbisogno energetico

### **4. ANALISI DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI**

- 4.1. Rapporto tra produzione energetica e cambiamenti climatici
- 4.2. Stato attuale delle emissioni climalteranti sul territorio regionale

### **5. SCENARIO E OBIETTIVI DEL PIANO**

- 5.1. Obiettivi generali di piano
- 5.2. Correlazione e coordinamento con gli altri piani e programmi regionali
- 5.3. Armonizzazione con programmazione ex art. 22, c.4 D.Lgs. n. 155/2010 e s.m.i.
- 5.4. Scenari attesi al 2030: indirizzi ed azioni
- 5.5. Scenari futuri e prospettive al 2050: indirizzi ed azioni
- 5.6. Scenari emissivi, focus su emissioni climalteranti

### **6. FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI (FER)**

- 6.1. Introduzione
- 6.2. Azioni e ricadute dei fondi strutturali sulla componente FER in Puglia
- 6.3. Eolico
  - 6.3.1. Caratteristiche salienti della tecnologia
  - 6.3.2. Tipologie di impianti: la dimensione degli aerogeneratori e dei parchi
  - 6.3.3. Trend di sviluppo tecnologico
  - 6.3.4. Scenari, misure e azioni di sviluppo, repowering o sostituzione: produzione esistente, potenziale ed attesa
  - 6.3.5. La collocazione sul territorio: stima del potenziale tra aree agricole, urbanizzate, industriali e commerciali
  - 6.3.6. Dismissione: recupero/smaltimento dei materiali e ripristino dello stato dei luoghi
- 6.4. Fotovoltaico
  - 6.4.1. Caratteristiche salienti della tecnologia
  - 6.4.2. Tipologie di impianti: sul suolo e sugli edifici
  - 6.4.3. Trend di sviluppo tecnologico



- 6.4.4. Scenari, misure e azioni di sviluppo di sviluppo: produzione esistente, potenziale ed attesa
- 6.4.5. La collocazione sul territorio: stima del potenziale tra le aree agricole, urbanizzate e aree industriali e commerciali
- 6.4.6. Dismissione: recupero/smaltimento dei materiali e ripristino dello stato dei luoghi
- 6.5. Biomasse
  - 6.5.1. Caratteristiche salienti della tecnologia
  - 6.5.2. Trend di sviluppo tecnologico
  - 6.5.3. Biomasse liquide, biomasse solide, biogas, biometano e rifiuti
  - 6.5.4. La collocazione sul territorio
  - 6.5.5. Scenari, misure e azioni di sviluppo
- 6.6. Geotermia
  - 6.6.1. Caratteristiche salienti della tecnologia
  - 6.6.2. Trend di sviluppo tecnologico
  - 6.6.3. La collocazione sul territorio
  - 6.6.4. Scenari, misure e azioni di sviluppo
- 6.7. Idrogeno
  - 6.7.1. Caratteristiche salienti della tecnologia
  - 6.7.2. Trend di sviluppo tecnologico
  - 6.7.3. La collocazione sul territorio
  - 6.7.4. Scenari, misure e azioni di sviluppo
- 7. RETI E GENERAZIONE DISTRIBUITA**
  - 7.1. La rete elettrica in Puglia
    - 7.1.1. Lo stato della Rete di Trasmissione Nazionale (RTN) in Puglia
    - 7.1.2. Struttura e consistenza della RTN in Puglia
    - 7.1.3. L'analisi swot e gli obiettivi specifici di piano – rete elettrica
    - 7.1.4. Gli obiettivi di sviluppo di TERNA: i principali interventi programmati
    - 7.1.5. I criteri localizzativi per le nuove infrastrutture
  - 7.2. La rete del gas naturale in Puglia
    - 7.2.1. La dipendenza dal gas naturale
    - 7.2.2. Stato della domanda/offerta di gas naturale previsioni di sviluppo
    - 7.2.3. Struttura e consistenza della rete di trasporto del gas naturale in Puglia
    - 7.2.4. L'analisi swot e l'obiettivo di piano – rete di trasporto del gas naturale
    - 7.2.5. Gli interventi di sviluppo previsti
    - 7.2.6. I criteri localizzativi per le nuove infrastrutture
- 8. EFFICIENZA E RISPARMIO ENERGETICO**
  - 8.1. Introduzione
  - 8.2. Azioni e ricadute dei fondi strutturali sulla componente efficienza e risparmio energetico in Puglia
  - 8.3. Efficienza energetica (EE) per la Pubblica Amministrazione
    - 8.3.1. Edifici pubblici
    - 8.3.2. Illuminazione pubblica
    - 8.3.3. Strutture ospedaliere e sanitarie
  - 8.4. Efficienza energetica nel patrimonio immobiliare residenziale e civile non residenziale



- 8.4.1. Riduzione dei consumi nel patrimonio edilizio residenziale privato
- 8.4.2. Adeguamento edifici esistenti
- 8.4.3. Settore civile non residenziale
- 8.5. Riduzione dei consumi nei trasporti
  - 8.5.1. Una strategia per l'efficienza energetica nei trasporti
  - 8.5.2. Mobilità elettrica
  - 8.5.3. L'utilizzo del metano e del biometano
  - 8.5.4. Potenzialità per la riduzione dei consumi nel settore dei trasporti
- 9. DECARBONIZZAZIONE, SVILUPPO SOSTENIBILE E GREEN ECONOMY**
  - 9.1. Introduzione
  - 9.2. Azioni e ricadute dei fondi strutturali in Puglia
  - 9.3. Ricerca e innovazione
  - 9.4. Sviluppo sostenibile e contrasto ai cambiamenti climatici
  - 9.5. Processo di decarbonizzazione del comparto industriale in Puglia
- 10. AZIONI DI MONITORAGGIO E VERIFICA**
  - 10.1. Definizione dei metodi e delle grandezze da monitorare

Dovrà inoltre essere redatto quale documento allegato a sé stante il seguente:

**“Indirizzi e linee guida per la redazione dei PAESC”.**

Nel documento di aggiornamento del PEAR dovranno confluire i contributi già pervenuti in ambito della procedura di V.A.S. avviata D.G.R. n. 1424 del 2 agosto 2018, recante *“Piano Energetico Ambientale Regionale. Approvazione Documento Programmatico Preliminare e del Rapporto Preliminare Ambientale. Avvio consultazioni ambientali ex art. 13 D.Lgs. 152/2006”*, nonché i documenti denominati rispettivamente *“Contributo tecnico-scientifico per la stima early stage delle policy del Piano energetico ambientale regionale (PEAR)”* e *“Analisi di contesto alla produzione di energia elettrica e termica da biomasse residuali della Regione Puglia”*, già redatti in esito alle Convenzioni sottoscritte tra la Regione Puglia e la ASL di Lecce ed ENEA.

In fase di esecuzione del servizio di che trattasi, l'Affidatario dovrà, inoltre, recepire le risultanze e gli studi eseguiti dalle altre articolazioni regionali in materia di pianificazione energetica.

L'Affidatario, nello svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato, sarà chiamato ad assicurare e garantire l'esecuzione delle seguenti attività, con la diligenza e perizia di cui alle vigenti disposizioni di legge in materia, provvedendo a seguire i passaggi della prassi procedurale di seguito esplicitata:

**FASE 1 - prima stesura dell'aggiornamento del PEAR e redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC**

**Tempo di esecuzione: 6 mesi dall'affidamento del servizio.**

In particolare, avendo cura a strutturare gli argomenti in relazione all'indice di Piano in precedenza riportato, si richiede:

- esame della vigente normativa europea, nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alla più recente normativa in materia di uso delle fonti rinnovabili ed efficienza energetica;
- analisi di tutti gli strumenti in possesso dell'amministrazione regionale che interagiscono con il PEAR;
- analisi aggiornata della domanda e dell'offerta energetica in ambito regionale mediante: raccolta ed elaborazione dei dati relativi ai consumi energetici regionali, articolati per fonti energetiche e





macrosettori (civile, industria, trasporti, agricoltura e pesca) e attività (edilizia, servizi pubblici, attività produttive, terziario, agricoltura, ecc.); analisi delle risorse energetiche attuali e potenziali presenti sul territorio attraverso la raccolta dei dati disponibili relativi alla domanda e all'offerta di energia; Bilancio Energetico Regionale;

- analisi delle ricadute sull'ambiente provocate dallo stato attuale della produzione energetica e relativo utilizzo sul territorio regionale, soprattutto in termini di emissioni climalteranti;
- elaborazione, di concerto la struttura del Dipartimento cui attiene la pianificazione, di obiettivi generali e indirizzi per una politica energetica regionale eco-sostenibile, che sia in grado di rimodulare gli ambiti ove concentrare gli interventi volti al risparmio energetico e le tipologie di energia rinnovabile da privilegiare e incentivare sul territorio regionale;
- elaborazione di scenari evolutivi energetici ed emissivi a scala regionale attraverso valutazioni ambientali, sociali, economiche e finanziarie basate sulla riduzione, nel breve, medio e lungo termine, dei consumi energetici negli usi finali e delle correlate emissioni climalteranti;
- analisi delle fonti energetiche rinnovabili in Puglia e formulazione di proposte e azioni volte ad incentivare il ricorso alle energie rinnovabili ed al risparmio energetico;
- analisi sullo stato, struttura e consistenza della Rete Elettrica di Trasmissione Nazionale in Puglia e suoi possibili sviluppi;
- definizione di un programma dettagliato delle azioni da realizzare, riferite sia ad interventi correttivi immediati, sia a soluzioni di medio e lungo termine, adeguatamente motivate sotto il profilo della fattibilità tecnica ed economica e alle strategie da adottare;
- analisi del demanio e degli edifici di proprietà regionale idonei alla installazione di FER e assoggettabili a intervento di efficientamento energetico;
- definizione di indirizzi e azioni per l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare residenziale e civile non residenziale;
- definizione di indirizzi e azioni per la riduzione dei consumi nei trasporti;
- formulazione delle proposte di Piani d'Azione con l'individuazione di interventi di settore (primario, civile, industriale, dei trasporti, fonti rinnovabili ed idrogeno), finalizzati all'efficienza energetica, all'innovazione tecnologica, alla diffusione delle fonti rinnovabili;
- Individuazione dei principali indicatori qualitativi e/o quantitativi, anche economici e finanziari, e definizione di un sistema di monitoraggio per la verifica dell'efficacia delle azioni e per il controllo degli effetti ambientali significativi derivanti dall'attuazione del Piano;
- definizione di indirizzi e linee guida per la redazione dei PAESC, atti a fornire raccomandazioni dettagliate relative all'intero processo di elaborazione di una strategia energetica e climatica locale, affinché le autorità locali possano elaborare un PAESC adatto alle proprie esigenze. Il documento dovrà: descrivere il processo generale di formazione del PAESC; fornire indicazioni strategiche circa le azioni su cui porre particolare attenzione per raggiungere gli obiettivi definiti dal Patto dei Sindaci; fornire indicazioni su come elaborare un Inventario di Base delle Emissioni (IBE); fornire degli esempi di misure tecniche che possono essere attuate sul territorio dalle autorità locali nei vari settori di attività.

Si ribadisce che gli eventuali elaborati cartografici dovranno essere restituiti anche in formato \*.mdx e corredati di tutti i livelli utilizzati per l'elaborazione in formato shapefile e/o grid nonché georeferenziati secondo il sistema di riferimento attualmente in uso nella regione Puglia (Sistema di riferimento WGS84, proiezione UTM, fuso 33N).



**FASE 2 - modifiche del documento di aggiornamento del PEAR in relazione alla procedura di VAS.**

**Tempo di esecuzione: 1 mese a partire dalla conclusione della fase di consultazione di cui all' art. 11 della L.R. n.44 del 14/12/2012.**

È richiesto l'aggiornamento degli elaborati di Piano derivanti dalle eventuali osservazioni che dovessero pervenire nella fase di consultazione relativa alla procedura di VAS.

**FASE 3 - modifiche del documento di aggiornamento del PEAR in relazione alla procedura di VAS.**

**Tempo di esecuzione: 1 mese a partire dalla conclusione della fase di cui all' art. 12 della L.R. n.44 del 14/12/2012.**

È richiesta la stesura del documento di dichiarazione di sintesi, di cui all'art. 13 della L.R. n.44 del 14/12/2012, a seguito dell'adozione del provvedimento recante il parere motivato da parte dell'Autorità competente in materia di VAS.

**7. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI**

I diritti di proprietà di tutti i prodotti e di tutta la documentazione realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità e proprietà esclusiva della Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Servizio Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

I prodotti realizzati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni da parte dell'aggiudicatario senza il preventivo assenso scritto dell'Ente. Qualora l'aggiudicatario intenda pubblicare su riviste nazionali e internazionali i risultati dell'attività in oggetto ed esporli o farne uso in occasioni di congressi, convegni o seminari e simili sarà tenuto a concordare i termini e i tempi di pubblicazione e, comunque, a citare d'intesa gli autori da entrambe le parti.

**8. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Servizio Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

L'Ente potrà risolvere il contratto ipso iure ai sensi di quanto previsto nell'art. 1456 c.c. nei casi previsti dal contratto.

**9. FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.



## **10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia derivante dal presente Capitolato è competente il foro di Bari.

## **11. RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti che regolano la materia (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.– DPR 207/2010 laddove vigente).

## **12. PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà, solo dopo la sottoscrizione del contratto, in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario (entro 15 giorni dall'avvenuta consegna dei prodotti), previa verifica ed approvazione della corretta esecuzione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, da parte del Direttore dell'esecuzione, delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività:

1. 40% del corrispettivo alla consegna della prima stesura dell'aggiornamento del PEAR e del documento inerente la redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC, dopo 6 mesi dall'affidamento del servizio;
2. 35% del corrispettivo a valle delle modifiche apportate al Piano in relazione alla procedura di VAS;
3. 25% del corrispettivo, a titolo di saldo, alla consegna della dichiarazione di sintesi redatta dall'aggiudicatario a seguito dell'adozione del provvedimento recante il parere motivato da parte dell'Autorità competente in materia di VAS.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore può ottenere a titolo di anticipazione un importo pari al 30% del valore del contratto di appalto, da corrispondere entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, subordinatamente alla costituzione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, secondo il cronoprogramma della prestazione.

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

In caso di proroga non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento del servizio.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) e che si riporta di seguito: **FN5N2T**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.



Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti.

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico al Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, contrassegnato con il Codice Univoco FN5N2T e dovrà riportare i seguenti elementi:

- C.F./P.I.: 80017210727;
- indirizzo: Via Gentile n. 52 - 70126 Bari;
- la dicitura "Servizio di redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC";
- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- Codice Unico del Procedimento (CUP): B92H20000020002
- Codice Identificativo di Gara (CIG): 837333891A
- Regime fiscale: scissione dei pagamenti "split payment";
- Il codice univoco di fatturazione: FN5N2T;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI – ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e si impegna successivamente a compilare il relativo modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **13.ALTRI ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo:

- le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la erogazione del Servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del contratto che, a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'apporto, se il Committente lo riterrà necessario e senza ulteriore aggravio sull'esecuzione del servizio, di eventuali modifiche o sostituzioni ai contenuti del servizio stabilito;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Qualsiasi modifica del servizio, purché di natura non sostanziale, deve essere autorizzata dal RUP/Responsabile del progetto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Committente ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.



#### **14. VERIFICHE**

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Servizio Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione si riserva, durante l’attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell’esecuzione dell’appalto. Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l’aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni dei coordinatori del servizio.

#### **15. INFORMAZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “*ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano*”. In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell’interessato.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di affidamento. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura selettiva.

##### **Titolare e responsabile del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento è la Regione Puglia.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio Ing. Barbara Valenzano ([b.valenzano@regione.puglia.it](mailto:b.valenzano@regione.puglia.it)) o chi dovesse subentrare successivamente nella funzione.

##### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di “*Aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC*” e, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e tecnico-professionale dei partecipanti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica nonché dalla normativa antimafia; i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.

##### **Base giuridica del trattamento dei dati e natura del conferimento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell’interessato (art. 6 par. 1 lett. b Regolamento UE 2016/679);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679) (ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell’autorità giudiziaria o amministrativa);



3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di conferimento dell'incarico.

Il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l'instaurazione del rapporto con il Titolare.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale completamente automatizzato, compresa la profilazione.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere trattati dal personale della Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto e dal personale di altri uffici della Regione Puglia che svolgono attività inerenti il procedimento stesso; i dati potranno essere altresì comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione, ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, ad altre Amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; l'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento (UE) 2016/679.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA,  
OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO**

**SERVIZIO PROGETTAZIONE, INNOVAZIONE E  
DECARBONIZZAZIONE**

Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite e-mail: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it). Il titolare del trattamento è Rossella Caccavo.



### SCRITTURA PRIVATA

**OGGETTO:** Procedura telematica negoziata ex art. 1 del D.L. N. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3, del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC.

**CUP B92H20000020002**

**CIG: 837333891A**

L'anno \_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_ con la presente scrittura privata, da valere tra le parti, ad ogni conseguente effetto di legge:

TRA

il dott. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, il quale, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia, giusta delega del PGR n. \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_, dichiara di agire in legittima rappresentanza del medesimo Ente, Codice Fiscale n.80017210727, in seguito denominato Beneficiario o Amministrazione,

E

\_\_\_\_\_, in seguito denominato Affidatario o Appaltatore, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, P.Iva n. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di \_\_\_\_\_ dell'operatore economico \_\_\_\_\_

### PREMESSO CHE

Il Piano Energetico Ambientale Regionale (PEAR) è lo strumento di pianificazione strategica con cui la Regione Puglia programma ed indirizza gli interventi in campo energetico sul territorio regionale.

In linea generale, la pianificazione energetica regionale persegue finalità atte a contemperare le esigenze di sviluppo economico e sociale con quelle di tutela dell'ambiente e del paesaggio e di conservazione delle risorse naturali e culturali.

Sul fronte della domanda di energia, il Piano si concentra sulle esigenze correlate alle utenze dei diversi settori: il residenziale, il terziario, l'industria e i trasporti. In particolare, rivestono grande importanza le

1

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Servizio Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione

Via G. Gentile n. 52 – 70121 - BARI





iniziative da intraprendere per definire misure e azioni necessarie a conseguire il miglioramento della prestazione energetico-ambientale degli insediamenti urbanistici, nonché di misure e azioni utili a favorire il risparmio energetico.

Sul fronte dell'offerta, l'obiettivo del Piano è quello di costruire un mix energetico differenziato per la produzione di energia elettrica attraverso il ridimensionamento dell'impiego del carbone e l'incremento nell'utilizzo del gas naturale e delle fonti rinnovabili, atto a garantire la salvaguardia ambientale mediante la riduzione degli impatti correlati alla produzione stessa di energia.

Attraverso il processo di pianificazione delineato è possibile ritenere che il contributo delle fonti rinnovabili potrà coprire gran parte dei consumi dell'intero settore civile.

Il Piano Energetico Ambientale Regionale (PEAR) della Puglia è stato adottato con D.G.R. n. 827 dell'8 Giugno 2007.

Allo stato attuale, tuttavia, si rende necessario un aggiornamento atto ad allineare detto strumento programmatico agli obiettivi tracciati dalla normativa nazionale medio tempore sopravvenuta e, segnatamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dalla RoadMap di decarbonizzazione, dal Piano Nazionale Integrato per l'Energia ed il Clima (PNIEC), dalla Strategia Nazionale di Sviluppo Sostenibile e dalla Strategia Energetica Nazionale (SEN) 2017 in tema di decarbonizzazione, lotta ai cambiamenti climatici, promozione e diffusione della produzione di energia da fonti rinnovabili, potenziamento della mobilità sostenibile di persone e merci, nonché tenendo conto degli indirizzi e delle azioni già intraprese a livello regionale sin dal 2007 sui temi energetici, con particolare riferimento ai MW di energia prodotta da fonti rinnovabili ed ai target raggiunti anche nell'ambito delle Strategie energetiche varate a livello nazionale.

Tanto in adempimento anche delle disposizioni dell'art. 2, comma 1, della L.R. n. 25 del 24/09/2012 recante *"Regolazione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili"* secondo cui *"La Regione programma e pianifica in materia di produzione, trasporto e distribuzione dell'energia nel rispetto dell'ordinamento statale in materia e dei vincoli derivanti da quello dell'UE e dagli obblighi internazionali"*.

Peraltro, ancora prima dell'entrata in vigore della prefata legge, con D.G.R. n. 602 del 28 marzo 2012 la Regione ha avviato le attività di aggiornamento del PEAR e, contestualmente, la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del Piano, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.. Con successive Deliberazioni di G.R. n. 843 del 3 maggio 2013 e n. 530 del 26 marzo 2014 sono stati rispettivamente approvati il protocollo di intesa tra la Regione Puglia e RSE (R.S.E. Ricerca sul Sistema Energetico S.p.A.) e lo schema di Convenzione disciplinante i rapporti fra Regione Puglia, ARTI Puglia, ENEA, CNR-IRSA, ARPA Puglia, Politecnico di Bari e Università del Salento per l'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale.

Con D.G.R. n. 1181 del 27 maggio 2015 è stato adottato l'aggiornamento del PEAR corredato dal Rapporto Ambientale, ed è stata contestualmente avviata la fase di consultazione pubblica ai fini della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.).

Ciò nonostante, non essendo presente nei documenti di Piano alcuna trattazione in ordine ai temi di decarbonizzazione, economia circolare, scenari di evoluzione del mix energetico e contenimento del consumo di suolo in linea con le recenti Direttive Comunitarie e con gli Obiettivi del Governo nazionale, con successiva D.G.R. n. 1390 dell'8 agosto 2017 recante *"Piano Energetico Ambientale regionale. Disposizioni relative alla riorganizzazione delle competenze e della struttura dei contenuti del Piano"* si è dato avvio alla revisione del documento di aggiornamento del PEAR e modifica della struttura del documento di Piano, annullando contestualmente la D.G.R. n. 602/2012.



Con D.G.R. n. 1424 del 2 agosto 2018 recante *“Piano Energetico Ambientale Regionale. Approvazione Documento Programmatico Preliminare e del Rapporto Preliminare Ambientale. Avvio consultazioni ambientali ex art. 13 D.Lgs. 152/2006”* la Giunta Regionale infine approvati i seguenti documenti:

- aggiornamento dell’assetto delle competenze in ambito PEAR;
- documento Preliminare Programmatico (DPP);
- rapporto Preliminare Ambientale (RPA);
- programma di partecipazione *“Build up your PEAR”*.

Con la medesima deliberazione è stato dato avvio alla fase di consultazione in materia di VAS ex art. 13 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i.; in tale fase sono pervenuti 10 contributi che dovranno confluire nei documenti di aggiornamento del PEAR.

Quest’ultima deliberazione ha anche autorizzato l’Amministrazione regionale a ricorrere a procedure pubbliche di affidamento professionale all’esterno rivolte a singoli professionisti, raggruppamenti o società di architettura o ingegneria, per l’analisi dello scenario attuativo delle azioni del PEAR.

Inoltre, in conformità alle Convenzioni precedentemente sottoscritte tra la Regione Puglia e la ASL di Lecce ed ENEA sono stati redatti rispettivamente il *“Contributo tecnico-scientifico per la stima early stage delle policy del Piano energetico ambientale regionale (PEAR)”* e il documento *“Analisi di contesto alla produzione di energia elettrica e termica da biomasse residuali della Regione Puglia”* che dovranno confluire nei documenti di aggiornamento del PEAR oggetto della presente procedura.

Tenuto, altresì, conto che ad Aprile 2018 il Presidente della Giunta regionale ha sottoscritto la dichiarazione di impegno dei Coordinatori territoriali della Regione Puglia al fine di sostenere la visione del Patto dei Sindaci per territori decarbonizzati e capaci di adattarsi ai cambiamenti climatici, dove garantire l’accesso ad un’energia sicura, sostenibile e alla portata di tutti, la presente procedura ha ad oggetto l’individuazione di operatori economici per l’affidamento del servizio di redazione, unitamente all’aggiornamento del PEAR, anche di indirizzi e linee guida per i PAESC.

#### **PREMESSO ALTRESÌ CHE**

- con Determinazione Dirigenziale n. 101 del 12/06/2020 si è stabilito di indire un’indagine di mercato tesa all’individuazione della platea dei potenziali affidatari per l’espletamento del servizio di redazione dell’aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- con Determinazione Dirigenziale n. 219 del 15/10/2020 si è proceduto ad approvare gli esiti dell’istruttoria effettuata dal RUP a conclusione della fase di consultazione della manifestazione di interesse, di cui al verbale unico di gara;
- con successiva Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2020 si è proceduto ad approvare la documentazione per lo svolgimento della procedura in oggetto ex art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, da svolgersi interamente sulla piattaforma telematica EmpULIA, prevedendo una base d’asta pari a € 70.000,00 (compreso oneri previdenziali e IVA esclusa) e, in particolare, la presente lettera di invito e i relativi allegati;



- con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_, a seguito della procedura sopra indicata, si è proceduto a disporre l'aggiudicazione all'operatore economico \_\_\_\_\_ che ha offerto un importo di € \_\_\_\_\_ (in lettere) per compensi e oneri previdenziali, IVA esclusa;
- (eventuale) il Beneficiario ha proceduto all'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., giusta nota prot. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
- ritenendosi conclusa con esito positivo la verifica dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, il provvedimento di aggiudicazione definitiva ha acquisito efficacia;
- ai sensi dell'art. 32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio;

tutto ciò premesso

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il servizio richiesto in esecuzione del presente affidamento consiste nella redazione della documentazione necessaria all'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale (PEAR), già oggetto di adozione con D.G.R. n. 827 dell'8 giugno 2007, al fine di allineare lo strumento programmatico succitato agli obiettivi tracciati dalla normativa nazionale *medio tempore* sopravvenuta, nonché nella redazione, unitamente all'aggiornamento del PEAR, anche di indirizzi e linee guida per i PAESC.

Il PEAR è lo strumento di pianificazione strategica con cui la Regione Puglia programma ed indirizza gli interventi in campo energetico sul territorio regionale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L.R. n. 25 del 24/09/2012 recante *“Regolazione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili”*, in sede di adeguamento ed aggiornamento del PEAR devono considerarsi:

- a) il bilancio energetico regionale;
- b) l'individuazione dei bacini energetici territoriali, in relazione alle caratteristiche, alle dimensioni, alle esigenze di utenze, alla disponibilità di fonti rinnovabili e al risparmio energetico realizzabile;
- c) gli obiettivi e le misure necessarie per assicurare uno sviluppo sostenibile del sistema energetico regionale;
- d) le politiche per lo sviluppo dell'infrastruttura per il teleriscaldamento e il teleraffrescamento e le misure in materia di efficienza energetica e a favore dello sviluppo tecnologico e industriale;
- e) le modalità di monitoraggio e le strategie di sviluppo delle fonti rinnovabili in termini anche di potenza installabile ai fini del perseguimento degli obiettivi intermedi e finali previsti dal *burden sharing* in attuazione del Piano di azione nazionale;
- f) i criteri per la definizione delle misure di compensazione ambientale e territoriale nel rispetto di quanto previsto all'allegato 2 (Punti 14, 15 e 16.5 - Criteri per l'eventuale fissazione di misure compensative) delle Linee guida statali.

Inoltre, ai sensi del comma 4 *“La programmazione regionale deve tenere conto delle aree e dei siti non idonei, individuati dalla Regione in attuazione delle “Linee guida statali” e, sulla scorta di eventuali proposte formulate dai Comuni, deve comunque privilegiare, ai fini della riduzione del consumo del suolo agricolo, la localizzazione in aree già degradate da attività antropiche, pregresse o in atto, tra cui siti industriali, cave, discariche, siti contaminati e sulle coperture e le facciate degli edifici”*.

L'aggiornamento del PEAR e il documento di indirizzi e linee guida per i PAESC dovranno essere in linea con i macro-obiettivi assegnati dalle disposizioni Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti in materia, nonché con gli indirizzi già definiti con DGR n. 1424/2018.



Il servizio che la Regione intende affidare è articolato nella seguente unica macro-area “*Redazione dell’aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC*”. Nello specifico il servizio contempla le seguenti attività:

- a) redazione di documentazione tecnica e reportistica;
- b) coordinamento con la struttura del Dipartimento cui attiene la pianificazione. A tale riguardo è richiesta la partecipazione dell’aggiudicatario del servizio ad incontri periodici presso la sede del Dipartimento al fine di orientare correttamente i contenuti e l’elaborazione dell’aggiornamento del Piano.

Sono esclusi dal servizio la redazione degli ulteriori allegati di cui all’aggiornamento del PEAR, non espressamente citati nella presente lettera di invito e nel capitolato tecnico, nonché la redazione del Rapporto Ambientale, che saranno predisposti dalla Stazione appaltante in base alla documentazione di Piano redatta dall’aggiudicatario del Servizio. Sono, altresì, escluse dal servizio le ulteriori attività di monitoraggio del Piano.

Sono, invece, inclusi nel servizio gli aggiornamenti agli elaborati di Piano derivanti dalle eventuali osservazioni che dovessero nella fase di consultazione relativa alla procedura di VAS.

Gli eventuali elaborati cartografici dovranno essere restituiti anche in formato \*.mdx e corredati di tutti i livelli utilizzati per l’elaborazione in formato shapefile e/o grid nonché georeferenziati secondo il sistema di riferimento attualmente in uso nella regione Puglia (Sistema di riferimento WGS84, proiezione UTM, fuso 33N).

#### **Art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE E AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO**

Il luogo di esecuzione del servizio è presso la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Servizio Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione, sita in Bari, Via Gentile n. 52.

Il confine territoriale di riferimento nell’ambito del quale potranno essere svolte alcune attività inerenti al presente contratto corrisponde al territorio regionale della Puglia.

#### **Art. 3 -CORRISPETTIVO DELL’APPALTO**

Il corrispettivo da riconoscere all’Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in \_\_\_\_\_ € (in lettere \_\_\_\_\_), IVA ed eventuali oneri previdenziali esclusi, come risultante dall’offerta presentata in sede di gara, alle condizioni tutte di cui alla procedura negoziata in premessa specificata.

#### **Art. 4 - DURATA**

L’appalto, a far data dalla stipula del contratto, avrà durata di n. 8 (otto) mesi di effettivo lavoro, fatti salvi i periodi di sospensione correlati allo svolgimento della procedura di VAS - già avviata con D.G.R. n. 1424 del 02/08/2018 - di cui agli artt. 11 e 12 della Legge regionale n.44 del 14/12/2012, e fatte salve eventuali proroghe preventivamente concordate con la Stazione Appaltante ed accordate senza ulteriori oneri aggiuntivi, anche in relazione allo stato di emergenza correlato alla diffusione del virus Covid19.

Eventuali ritardi nell’ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell’Appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l’obbligo di adempimento dell’obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l’Amministrazione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale ed il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.



## **Art. 5 - ATTIVITÀ**

Il documento di aggiornamento del PEAR dovrà essere redatto sviluppando il seguente Indice di Piano:

- 1. PREMESSA**
- 2. QUADRO NORMATIVO**
  - 2.1. Quadro normativo europeo
  - 2.2. Quadro normativo nazionale
  - 2.3. Quadro normativo e programmatico regionale
- 3. ANALISI DEL SISTEMA ENERGETICO REGIONALE**
  - 3.1. Bilancio energetico regionale: i dati ENEA
  - 3.2. Stato ed evoluzione dei consumi energetici per macrosettori ed attività
  - 3.3. La produzione regionale di energia: sintesi dello stato dell'arte e trend
  - 3.4. Le fonti rinnovabili termiche ed elettriche: i dati GSE
  - 3.5. Il parco di generazione elettrica: i dati TERNA
  - 3.6. Il confronto tra consumi e produzione elettrica
  - 3.7. Stima del fabbisogno energetico
- 4. ANALISI DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI**
  - 4.1. Rapporto tra produzione energetica e cambiamenti climatici
  - 4.2. Stato attuale delle emissioni climalteranti sul territorio regionale
- 5. SCENARIO E OBIETTIVI DEL PIANO**
  - 5.1. Obiettivi generali di piano
  - 5.2. Correlazione e coordinamento con gli altri piani e programmi regionali
  - 5.3. Armonizzazione con programmazione ex art. 22, c.4 D.Lgs. n. 155/2010 e s.m.i.
  - 5.4. Scenari attesi al 2030: indirizzi ed azioni
  - 5.5. Scenari futuri e prospettive al 2050: indirizzi ed azioni
  - 5.6. Scenari emissivi, focus su emissioni climalteranti
- 6. FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI (FER)**
  - 6.1. Introduzione
  - 6.2. Azioni e ricadute dei fondi strutturali sulla componente FER in Puglia
  - 6.3. Eolico
    - 6.3.1. Caratteristiche salienti della tecnologia
    - 6.3.2. Tipologie di impianti: la dimensione degli aerogeneratori e dei parchi
    - 6.3.3. Trend di sviluppo tecnologico
    - 6.3.4. Scenari, misure e azioni di sviluppo, repowering o sostituzione: produzione esistente, potenziale ed attesa
    - 6.3.5. La collocazione sul territorio: stima del potenziale tra aree agricole, urbanizzate, industriali e commerciali
    - 6.3.6. Dismissione: recupero/smaltimento dei materiali e ripristino dello stato dei luoghi
  - 6.4. Fotovoltaico
    - 6.4.1. Caratteristiche salienti della tecnologia



- 6.4.2. Tipologie di impianti: sul suolo e sugli edifici
- 6.4.3. Trend di sviluppo tecnologico
- 6.4.4. Scenari, misure e azioni di sviluppo di sviluppo: produzione esistente, potenziale ed attesa
- 6.4.5. La collocazione sul territorio: stima del potenziale tra le aree agricole, urbanizzate e aree industriali e commerciali
- 6.4.6. Dismissione: recupero/smaltimento dei materiali e ripristino dello stato dei luoghi
- 6.5. Biomasse
  - 6.5.1. Caratteristiche salienti della tecnologia
  - 6.5.2. Trend di sviluppo tecnologico
  - 6.5.3. Biomasse liquide, biomasse solide, biogas, biometano e rifiuti
  - 6.5.4. La collocazione sul territorio
  - 6.5.5. Scenari, misure e azioni di sviluppo
- 6.6. Geotermia
  - 6.6.1. Caratteristiche salienti della tecnologia
  - 6.6.2. Trend di sviluppo tecnologico
  - 6.6.3. La collocazione sul territorio
  - 6.6.4. Scenari, misure e azioni di sviluppo
- 6.7. Idrogeno
  - 6.7.1. Caratteristiche salienti della tecnologia
  - 6.7.2. Trend di sviluppo tecnologico
  - 6.7.3. La collocazione sul territorio
  - 6.7.4. Scenari, misure e azioni di sviluppo
- 7. RETI E GENERAZIONE DISTRIBUITA**
  - 7.1. La rete elettrica in Puglia
    - 7.1.1. Lo stato della Rete di Trasmissione Nazionale (RTN) in Puglia
    - 7.1.2. Struttura e consistenza della RTN in Puglia
    - 7.1.3. L'analisi swot e gli obiettivi specifici di piano – rete elettrica
    - 7.1.4. Gli obiettivi di sviluppo di TERNA: i principali interventi programmati
    - 7.1.5. I criteri localizzativi per le nuove infrastrutture
  - 7.2. La rete del gas naturale in Puglia
    - 7.2.1. La dipendenza dal gas naturale
    - 7.2.2. Stato della domanda/offerta di gas naturale previsioni di sviluppo
    - 7.2.3. Struttura e consistenza della rete di trasporto del gas naturale in Puglia
    - 7.2.4. L'analisi swot e l'obiettivo di piano – rete di trasporto del gas naturale
    - 7.2.5. Gli interventi di sviluppo previsti
    - 7.2.6. I criteri localizzativi per le nuove infrastrutture
- 8. EFFICIENZA E RISPARMIO ENERGETICO**
  - 8.1. Introduzione
  - 8.2. Azioni e ricadute dei fondi strutturali sulla componente efficienza e risparmio energetico in Puglia
  - 8.3. Efficienza energetica (EE) per la Pubblica Amministrazione
    - 8.3.1. Edifici pubblici



- 8.3.2. Illuminazione pubblica
- 8.3.3. Strutture ospedaliere e sanitarie
- 8.4. Efficienza energetica nel patrimonio immobiliare residenziale e civile non residenziale
  - 8.4.1. Riduzione dei consumi nel patrimonio edilizio residenziale privato
  - 8.4.2. Adeguamento edifici esistenti
  - 8.4.3. Settore civile non residenziale
- 8.5. Riduzione dei consumi nei trasporti
  - 8.5.1. Una strategia per l'efficienza energetica nei trasporti
  - 8.5.2. Mobilità elettrica
  - 8.5.3. L'utilizzo del metano e del biometano
  - 8.5.4. Potenzialità per la riduzione dei consumi nel settore dei trasporti
- 9. DECARBONIZZAZIONE, SVILUPPO SOSTENIBILE E GREEN ECONOMY**
  - 9.1. Introduzione
  - 9.2. Azioni e ricadute dei fondi strutturali in Puglia
  - 9.3. Ricerca e innovazione
  - 9.4. Sviluppo sostenibile e contrasto ai cambiamenti climatici
  - 9.5. Processo di decarbonizzazione del comparto industriale in Puglia
- 10. AZIONI DI MONITORAGGIO E VERIFICA**
  - 10.1. Definizione dei metodi e delle grandezze da monitorare

Dovrà inoltre essere redatto quale documento allegato a sé stante il seguente:

**“Indirizzi e linee guida per la redazione dei PAESC”.**

Nel documento di aggiornamento del PEAR dovranno confluire i contributi già pervenuti in ambito della procedura di V.A.S. avviata D.G.R. n. 1424 del 2 agosto 2018, recante *“Piano Energetico Ambientale Regionale. Approvazione Documento Programmatico Preliminare e del Rapporto Preliminare Ambientale. Avvio consultazioni ambientali ex art. 13 D.Lgs. 152/2006”*, nonché i documenti denominati rispettivamente *“Contributo tecnico-scientifico per la stima early stage delle policy del Piano energetico ambientale regionale (PEAR)”* e *“Analisi di contesto alla produzione di energia elettrica e termica da biomasse residuali della Regione Puglia”*, già redatti in esito alle Convenzioni sottoscritte tra la Regione Puglia e la ASL di Lecce ed ENEA.

In fase di esecuzione del servizio di che trattasi, l’Affidatario dovrà, inoltre, recepire le risultanze e gli studi eseguiti dalle altre articolazioni regionali in materia di pianificazione energetica.

L’Affidatario, nello svolgimento del presente servizio, è chiamato ad assicurare e garantire l’esecuzione delle seguenti attività, con la diligenza e perizia di cui alle vigenti disposizioni di legge in materia, provvedendo a seguire i passaggi della prassi procedurale di seguito esplicitata:

**FASE 1 - prima stesura dell’aggiornamento del PEAR e redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC**

**Tempo di esecuzione: 6 mesi dall’affidamento del servizio.**

In particolare, avendo cura a strutturare gli argomenti in relazione all’indice di Piano in precedenza riportato, si richiede:



- esame della vigente normativa europea, nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alla più recente normativa in materia di uso delle fonti rinnovabili ed efficienza energetica;
- analisi di tutti gli strumenti in possesso dell'amministrazione regionale che interagiscono con il PEAR;
- analisi aggiornata della domanda e dell'offerta energetica in ambito regionale mediante: raccolta ed elaborazione dei dati relativi ai consumi energetici regionali, articolati per fonti energetiche e macrosettori (civile, industria, trasporti, agricoltura e pesca) e attività (edilizia, servizi pubblici, attività produttive, terziario, agricoltura, ecc.); analisi delle risorse energetiche attuali e potenziali presenti sul territorio attraverso la raccolta dei dati disponibili relativi alla domanda e all'offerta di energia; Bilancio Energetico Regionale;
- analisi delle ricadute sull'ambiente provocate dallo stato attuale della produzione energetica e relativo utilizzo sul territorio regionale, soprattutto in termini di emissioni climalteranti;
- elaborazione, di concerto la struttura del Dipartimento cui attiene la pianificazione, di obiettivi generali e indirizzi per una politica energetica regionale eco-sostenibile, che sia in grado di rimodulare gli ambiti ove concentrare gli interventi volti al risparmio energetico e le tipologie di energia rinnovabile da privilegiare e incentivare sul territorio regionale;
- elaborazione di scenari evolutivi energetici ed emissivi a scala regionale attraverso valutazioni ambientali, sociali, economiche e finanziarie basate sulla riduzione, nel breve, medio e lungo termine, dei consumi energetici negli usi finali e delle correlate emissioni climalteranti;
- analisi delle fonti energetiche rinnovabili in Puglia e formulazione di proposte e azioni volte ad incentivare il ricorso alle energie rinnovabili ed al risparmio energetico;
- analisi sullo stato, struttura e consistenza della Rete Elettrica di Trasmissione Nazionale in Puglia e suoi possibili sviluppi;
- definizione di un programma dettagliato delle azioni da realizzare, riferite sia ad interventi correttivi immediati, sia a soluzioni di medio e lungo termine, adeguatamente motivate sotto il profilo della fattibilità tecnica ed economica e alle strategie da adottare;
- analisi del demanio e degli edifici di proprietà regionale idonei alla installazione di FER e assoggettabili a intervento di efficientamento energetico;
- definizione di indirizzi e azioni per l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare residenziale e civile non residenziale;
- definizione di indirizzi e azioni per la riduzione dei consumi nei trasporti;
- formulazione delle proposte di Piani d'Azione con l'individuazione di interventi di settore (primario, civile, industriale, dei trasporti, fonti rinnovabili ed idrogeno), finalizzati all'efficienza energetica, all'innovazione tecnologica, alla diffusione delle fonti rinnovabili;
- Individuazione dei principali indicatori qualitativi e/o quantitativi, anche economici e finanziari, e definizione di un sistema di monitoraggio per la verifica dell'efficacia delle azioni e per il controllo degli effetti ambientali significativi derivanti dall'attuazione del Piano;
- definizione di indirizzi e linee guida per la redazione dei PAESC, atti a fornire raccomandazioni dettagliate relative all'intero processo di elaborazione di una strategia energetica e climatica locale, affinché le autorità locali possano elaborare un PAESC adatto alle proprie esigenze. Il documento dovrà: descrivere il processo generale di formazione del PAESC; fornire indicazioni strategiche circa le azioni su cui porre particolare attenzione per raggiungere gli obiettivi definiti dal Patto dei Sindaci; fornire indicazioni su





come elaborare un Inventario di Base delle Emissioni (IBE); fornire degli esempi di misure tecniche che possono essere attuate sul territorio dalle autorità locali nei vari settori di attività.

Si ribadisce che gli eventuali elaborati cartografici dovranno essere restituiti anche in formato \*.mdx e corredati di tutti i livelli utilizzati per l'elaborazione in formato shapefile e/o grid nonché georeferenziati secondo il sistema di riferimento attualmente in uso nella regione Puglia (Sistema di riferimento WGS84, proiezione UTM, fuso 33N).

#### **FASE 2 - modifiche del documento di aggiornamento del PEAR in relazione alla procedura di VAS.**

**Tempo di esecuzione: 1 mese a partire dalla conclusione della fase di consultazione di cui all' art. 11 della L.R. n.44 del 14/12/2012.**

È richiesto l'aggiornamento degli elaborati di Piano derivanti dalle eventuali osservazioni che dovessero pervenire nella fase di consultazione relativa alla procedura di VAS.

#### **FASE 3 - modifiche del documento di aggiornamento del PEAR in relazione alla procedura di VAS.**

**Tempo di esecuzione: 1 mese a partire dalla conclusione della fase di cui all' art. 12 della L.R. n.44 del 14/12/2012.**

È richiesta la stesura del documento di dichiarazione di sintesi, di cui all'art. 13 della L.R. n.44 del 14/12/2012, a seguito dell'adozione del provvedimento recante il parere motivato da parte dell'Autorità competente in materia di VAS.

#### **Art. 6 - TERMINI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Fatti salvi ritardi imputabili all'Amministrazione committente, l'Affidatario si impegna ad espletare le attività previste dal servizio in oggetto, di cui all'art. 1, rispettando la seguente tempistica:

- a) entro un tempo non superiore a **6 mesi** dalla stipula del contratto ovvero dall'eventuale avvio dell'esecuzione in via di urgenza: consegna dei documenti di aggiornamento del PEAR e di indirizzi e linee guida per i PAESC (attività di cui all'art. 5, FASE 1);
- b) entro un tempo non superiore a **1 mese** dalla conclusione della fase di consultazione di cui all' art. 11 della L.R. n.44 del 14/12/2012: consegna dei documenti di aggiornamento del PEAR rielaborati a seguito delle eventuali osservazioni pervenute in ambito della procedura di VAS (attività di cui all'art. 5, FASE 2);
- c) entro un tempo non superiore a **1 mese** a partire dalla conclusione della fase di cui all' art. 12 della L.R. n.44 del 14/12/2012: consegna del documento di dichiarazione di sintesi, di cui all'art. 13 della L.R. n.44 del 14/12/2012, da redigere a seguito dell'adozione del provvedimento recante il parere motivato da parte dell'Autorità competente in materia di VAS (attività di cui all'art. 5, FASE 3).

Si impegna altresì ad assicurare, se il Committente lo riterrà necessario e senza ulteriore aggravio sull'esecuzione del servizio, l'apporto di eventuali modifiche o sostituzioni ai contenuti del servizio stabilito

L'Affidatario è in ogni caso tenuto alla ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del presente contratto che, a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte.

#### **Art. 7 - VERIFICHE**

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Servizio Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare



controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto. Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l'Affidatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni dei coordinatori del servizio.

#### **Art. 8- MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà, solo dopo la sottoscrizione del contratto, in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario (entro 15 giorni dall'avvenuta consegna dei prodotti), previa verifica ed approvazione della corretta esecuzione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, da parte del Direttore dell'esecuzione, delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività:

1. 40% del corrispettivo alla consegna della prima stesura dell'aggiornamento del PEAR e del documento inerente la redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC, dopo 6 mesi dall'affidamento del servizio;
2. 35% del corrispettivo a valle delle modifiche apportate al Piano in relazione alla procedura di VAS;
3. 25% del corrispettivo, a titolo di saldo, alla consegna della dichiarazione di sintesi redatta dall'aggiudicatario a seguito dell'adozione del provvedimento recante il parere motivato da parte dell'Autorità competente in materia di VAS.

Ai sensi dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore può ottenere a titolo di anticipazione un importo pari al 30% del valore del contratto di appalto, da corrispondere entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, subordinatamente alla costituzione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, secondo il cronoprogramma della prestazione.

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

In caso di proroga non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento del servizio.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) e che si riporta di seguito: **FN5N2T**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti.



Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico al Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, contrassegnato con il Codice Univoco FN5N2T e dovrà riportare i seguenti elementi:

- C.F./P.I.: 80017210727;
- indirizzo: Via Gentile n. 52 - 70126 Bari;
- la dicitura "Servizi di redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC";
- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- Codice Unico del Procedimento (CUP): B92H20000020002
- Codice Identificativo di Gara (CIG): 837333891A
- Regime fiscale: scissione dei pagamenti "split payment";
- Il codice univoco di fatturazione: FN5N2T;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI – ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e si impegna successivamente a compilare il relativo modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura oggetto dell'appalto. È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto, ai sensi dell'articolo 105, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Affidatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna delle attività oggetto del contratto.

(oppure)

L'Affidatario, come indicato a tale scopo in sede di offerta, dichiara di avvalersi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, della possibilità di subappaltare, nei limiti di legge, le seguenti parti del servizio:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

L'affidamento in subappalto è ammesso in relazione alle sole parti di prestazioni indicate dall'appaltatore all'atto dell'offerta, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti del Beneficiario, del rispetto da parte dei subappaltatori delle norme che esso stesso è obbligato a rispettare in forza di norme di legge ovvero di disposizioni previste dai documenti di gara e dal contratto di appalto. L'Amministrazione rimane in ogni caso estranea ai rapporti intercorrenti tra le imprese subappaltatrici e l'Appaltatore, restando sollevata da qualsiasi eventuale



pretesa da parte delle Imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni che terzi potessero avanzare come conseguenza delle prestazioni subappaltate. Ove fosse insoddisfatta delle modalità di esecuzione del servizio, si riservi di revocare l'autorizzazione al subappalto, rimanendo esclusa ogni pretesa dell'Appaltatore e/o dei subappaltatori.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 10 -OBBLIGHI AI SENSI DELLA L 136/2010**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della citata normativa l'Affidatario ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche: IBAN \_\_\_\_\_-presso \_\_\_\_\_.

Il soggetto delegato a operare su tale conto è \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (**CIG837333891A**) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e il codice unico di progetto (**CUP B92H20000020002**).

L'Amministrazione e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

#### **Art. 11 –GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA**

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario ha costituito una garanzia, denominata "garanzia definitiva", dell'importo di \_\_\_\_\_ €, mediante \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (eventuale riferimento alle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione definitiva prestata sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'importo inizialmente garantito. L'Affidatario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato, qualora l'Amministrazione abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. In caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

L'Affidatario ha, inoltre, dimostrato il possesso di idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, fornendo copia della relativa polizza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, emessa da \_\_\_\_\_.

#### **Art.12– PENALI**



Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di erogazione del servizio indicati all'art. 6 comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni. Oltre alla penale di cui sopra, l'Affidatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Le penali verranno trattenute dall'importo dovuto al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso previa diffida ad adempiere come previsto dal Codice Civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

#### **Art. 13 – CLAUSOLA ANTI-PANTOUFLAGE**

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della l. 190/2012 e s.m.i., e dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Appaltatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della stessa Impresa per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli e comportano il divieto per l'Appaltatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con la Regione Puglia per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

#### **Art. 14 – PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI**

I diritti di proprietà di tutti i prodotti e di tutta la documentazione realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio– Servizio Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

I prodotti realizzati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni da parte dell'aggiudicatario senza il preventivo assenso scritto dell'Ente. Qualora l'aggiudicatario intenda pubblicare su riviste nazionali e internazionali i risultati dell'attività in oggetto ed esporli o farne uso in occasioni di congressi, convegni o seminari e simili sarà tenuto a concordare i termini e i tempi di pubblicazione e, comunque, a citare d'intesa gli autori da entrambe le parti.

#### **Art. 15– RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'affidatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciuti all'Aggiudicatario i compensi maturati sino alla data di comunicazione del recesso.



Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

Il contratto è risolto di diritto ex art. 1456 c.c. nei casi previsti dagli artt. 3 e 5 lett. B del patto d'integrità allegato alla documentazione di gara, sottoscritto e accettato dall'Affidatario al momento della presentazione dell'offerta, nel caso di mancanza, anche sopravvenuta all'aggiudicazione, dei requisiti minimi di ammissibilità previsti dalla lettera d'invito o dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel caso di inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 7 del presente contratto.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, in quanto compatibili, le disposizioni del Codice Civile.

#### **Art. 16 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

In caso di fallimento dell'Affidatario il contratto si riterrà sciolto; il Beneficiario si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 17– SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese del presente contratto, comprendendo in esse valori bollati ed eventuali diritti, spese di registrazione e quant'altro occorrente e necessario, vengono assunte dall'Affidatario, che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modifiche ed integrazioni, con spese a cura della parte richiedente.

#### **Art. 18–FORO COMPETENTE**

Al presente contratto si applicano le disposizioni concernenti la procedura di accordo bonario contenute nell'art. 206 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. A norma dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione di eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto. La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Affidatario e l'Amministrazione durante l'esecuzione dei servizi, comprese quelle derivanti dal mancato raggiungimento dell'accordo bonario, sarà messa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Ogni controversia derivante dal presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari, con espressa esclusione di ogni altro Foro competente. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'Affidatario dall'obbligo di proseguire l'attività.

#### **Art. 19– NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

#### **Art. 20– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del presente contratto saranno utilizzati dall'Amministrazione unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione

15



delle attività ad esse correlate e conseguenti, per le finalità e secondo le modalità già specificate nella lettera d'invito.

L'Affidatario si impegna ad applicare integralmente le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza e trattamento dati personali ed il Regolamento (UE) n. 679/2016.

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e tutte le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Gli obblighi di cui al periodo precedente sussistono anche relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto e non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza sopra indicati.

#### **Art. 21–ALTRI OBBLIGHI**

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, l'Affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese operanti nel settore, o negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le attività; si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Affidatario si obbliga ad osservare per quanto compatibili le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici recate dal D.P.R. 62/2013 ai sensi dell'art. 2, punto 3, del medesimo regolamento.

L'Affidatario è responsabile dell'assolvimento di tutti gli obblighi e oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti dei dipendenti.

Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Regione Puglia - Comune di Bari, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

L'Affidatario

L'Amministrazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c. \_\_\_\_\_ dichiara di approvare specificamente le clausole di cui agli artt. 12– PENALI, 15– RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, 17– SPESE CONTRATTUALI, 18– FORO COMPETENTE, 19– NORME DI RINVIO

L'Affidatario