



**ATTO DIRIGENZIALE**

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> DIPARTIMENTO
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/> PO FESR 2014-2020
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Il Responsabile (Alessio Piscotti)

**N. 182 del 25/11/2021**

**del Registro delle Determinazioni**

Codice CIFRA: 009/DIR/2021/00182

---

**OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea INTERREG V-A Italia – Croazia 2014-2020 – Progetto CASCADE – CUP B29E20000270001 – Affidamento diretto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 del servizio di “Catering quarto Steering committee - Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 – CASCADE”. CIG ZBA3418486. Determina a contrarre**

---

**Il 25/11/2021 in Bari, presso la sede del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana della Regione Puglia, Via Gentile n. 52, è stata adottata la presente determinazione.**

**IL DIRIGENTE VICARIO AD INTERIM DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**VISTA** la proposta di provvedimento formulata dal funzionario istruttore e Responsabile Unico del Procedimento Adriana Maria Lotito, in servizio presso il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, che qui si riporta integralmente:

**Premesso che**

- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, partecipando al bando per progetti strategici finanziati dal Programma Interreg Italia – Croazia 2014-2020 - Obiettivo Specifica 3.2 “Contribuire a proteggere e ripristinare la biodiversità”, ha presentato in qualità di Lead partner la proposta progettuale “CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection and management”;
- con nota prot. n. 174482 del 30/04/2020, acquisita al prot.r\_puglia/AOO\_009-30/04/2020/3384, la Regione Veneto ha comunicato l’approvazione del progetto “CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection and management” da parte del Comitato di Sorveglianza e l’ammissione a finanziamento sotto condizione a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A;
- con nota prot. n. 249754 del 24/06/2020 della Regione Veneto, acquisita al prot.r\_puglia/AOO\_009-25/06/2020/4924, è stata comunicata l’approvazione definitiva del progetto “CASCADE - CoAStal and



**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection and management” e l’avvio delle attività nelle more della sottoscrizione del subsidy contract;

- con DGR n. 1460 del 04/09/2020 la Giunta Regionale ha preso atto dell’avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020 del progetto strategico “CASCADE”, del quale la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è lead partner, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- in data 17/08/2020 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l’Autorità di Gestione del Programma e la Regione Puglia, soggetto capofila del progetto;
- in data 12/10/2020 è stato sottoscritto il Partnership Agreement tra la Regione Puglia, soggetto capofila del progetto, e i partner progettuali;
- con DGR n. 1974 del 07/12/2020 è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato “MAIA 2.0”;
- con DPGR n. 22 del 22/01/2021 si è provveduto alla “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0”;
- con Determinazione Dirigenziale n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana si è approvato il modello provvisorio di organizzazione secondo la ripartizione dei Progetti di Cooperazione in corso di attuazione, assegnando il progetto CASCADE al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana - Servizio Affari Generali, come previsto dalla D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019;
- con D.D. n. 5 del 02/07/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione sono state conferite le funzioni vicarie ad interim del Servizio Affari Generali alla dott.ssa Angela Cistulli, ai sensi dell’art. 24, comma 6, del DPGR n. 22/2021, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento;
- con DGR n. 1135 del 07/07/2021 “Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.” è stata attribuita la responsabilità del progetto “CASCADE” al Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana e si è delegato il dirigente dello stesso Servizio alla gestione del progetto, ivi compresa l’adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all’attuazione, a valere sull’esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;
- con nota prot. n. 4924 del 14/06/2021 il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana ha chiesto alla Managing Authority l’adeguamento della denominazione del Dipartimento e della persona incaricata della firma;
- con DGR n. 1337 del 04/08/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i, tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2020, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;
- il progetto “CASCADE”, CUP B29E20000270001, è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di 5.817.547,00 € di cui 834.315,00 € di competenza della Regione Puglia; dette risorse finanziarie sono coperte per l’85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. n. 183/1987;
- il progetto “CASCADE” ha una durata di 36 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 01/01/2020;



**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

- il progetto CASCADE ha come obiettivi la protezione ed il recupero della biodiversità in ambito marino e costiero in Italia e Croazia; le attività di progetto, suddivise in 5 work package, mirano alla definizione degli effetti di eventi estremi sugli ecosistemi marini, allo sviluppo di metodologie ed azioni di ripristino basate su evidenze scientifiche, allo sviluppo e miglioramento dei sistemi di monitoraggio, a facilitare l'accesso ai dati del monitoraggio attraverso un sistema informativo, ad implementare azioni pilota tese al ripristino e al miglioramento dei sistemi di gestione integrata, al coinvolgimento degli stakeholder attraverso l'organizzazione di attività di disseminazione/comunicazione/attività di formazione e visite guidate;

**Considerato che**

- nell'ambito delle attività di progetto ed in particolare del *"WP1 – Project management and coordination of activities"* è prevista l'organizzazione periodica di meeting per verificare lo stato di avanzamento delle attività ed assumere decisioni strategiche sull'andamento del progetto (steering committee);
- nei giorni 29 e 30/11/2021 è prevista l'organizzazione a Ravenna del quarto meeting dello Steering Committee, a carico della Regione Puglia e del partner di progetto Delta 2000;
- nell'ambito del meeting è prevista la somministrazione di un coffee break e di un light lunch, a carico della Regione Puglia;
- il budget stimato per la suddette attività, nei limiti delle disponibilità previste nella documentazione di progetto, risulta pari a 1.430,00 € (IVA inclusa);

**Rilevato che**

- l'art. 1 comma 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 (*"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*), così come modificato con D.L. n. 77 del 31/05/2021, prevede che: *"Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023"*;
- il successivo comma 2 dello stesso art. 1 del D.L. n. 120/2020 dispone che *"Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*;
- trattandosi di acquisto di importo inferiore a 5.000 €, ai sensi dell'art. 1, co. 449 e 450, secondo periodo, L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., non ricorre l'obbligo, alternativamente, di ricorrere al MePA o ad altri mercati elettronici della centrale regionale di riferimento (EmPULIA), di avvalersi del sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero, infine, di avvalersi delle convenzioni Consip/InnovaPuglia o, in assenza di queste, ricorrere agli Accordi Quadro Consip/InnovaPuglia e allo S.D.A.P.A. (art. 55, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016);



**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

- l'art. 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8, comma 5, lettera 0a-bis), della L. n. 120 del 2020, stabilisce che *“L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50”*;
- per il servizio oggetto di acquisizione non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, co. 6, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00;
- l'art. 31 del d. lgs. n. 50/2016 (*“Codice dei contratti pubblici”*) e smi dispone che per ogni procedura di affidamento le stazioni appaltanti debbano individuare un Responsabile Unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione che svolge tutti i compiti che non siano attribuiti ad altri organi o soggetti;
- le regole del Programma Italia - Croazia CBC 2014/2020 (Factsheet n. 6) prevedono, con riferimento agli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00, di assicurare e dimostrare l'adeguatezza dei costi;
- il predetto D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 estende l'applicabilità, nei limiti indicati, delle disposizioni concernenti l'affidamento diretto, ivi comprese le linee guida ANAC n. 4 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* ;
- le citate linee guida dispongono all'art. 4.1.1 che *“Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari”* ed all'art. 4.3.1 che, al fine di stabilire, tra le altre cose, la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, *“... (omissis) la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza”*;
- a tal fine, in data 18/11/2021, si è proceduto a formulare delle richieste di preventivo, come di seguito specificato, indicando come Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Adriana Maria Lotito, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017 e fissando come termine per la ricezione degli stessi le ore 11:00 del 22/11/2021:

<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>PROTOCOLLO</b>
La Campaza srl – Excelsius Catering	8754 del 18/11/2021
Mamma Piera srl - Eventi Catering	8755 del 18/11/2021
Villa Rota & Dove Vuoi Catering	8756 del 18/11/2021
Insolito Ristorante – Le Ninfee Catering & Banqueting srl	8757 del 18/11/2021
Tribeca Cafè Sanzio srl	8758 del 18/11/2021
Paila Cafè srl	8759 del 18/11/2021
Neri Catering	8760 del 18/11/2021
Fresco Cocktail & Tapas	8761 del 18/11/2021
Giancarlo Ceccolini	8762 del 18/11/2021
Mini Gastronomia Catering	8763 del 18/11/2021



**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

- ai sensi del citato art. 31, è possibile confermare l’Ing. Adriana Maria Lotito quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- il citato dipendente non ha segnalato la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale) che darebbero luogo all’obbligo di astenersi dall’incarico ai sensi dell’art. 6-bis, L. 241/1990, introdotto dall’art. 1, co. 41, L. 190/2012 (nota prot. 8661 del 15/11/2021);
- come risulta dal verbale n. 1 del 24/11/2021, il RUP ha proceduto a:
  - rilevare che, entro i termini di scadenza previsti, sono pervenuti i seguenti preventivi:

OPERATORE ECONOMICO	DATA	PROTOCOLLO
Neri Catering	18/11/2021 14:58:18	8799 del 18/11/2021
Mamma Piera srl – Eventi Catering	19/11/2021 12:03:50	8845 del 22/11/2021
Paila Cafè srl	19/11/2021 13:56:33	8846 del 22/11/2021

- rilevare che oltre i termini di scadenza fissati sono pervenuti i preventivi di seguito indicati, non oggetto di valutazione:

OPERATORE ECONOMICO	DATA	PROTOCOLLO
Insolito Ristorante – Le Ninfee Catering & Banqueting srl	22/11/2021 14:30:26	8888 del 23/11/2021
Tribeca Cafè Sanzio srl	22/11/2021 16:57:18	8892 del 23/11/2021

- verificare la documentazione allegata e analizzare l’offerta tecnica ed economica, sulla base dei criteri stabiliti nella richiesta di preventivo, formulando i relativi giudizi qualitativi e attribuendo i relativi punteggi, come di seguito sintetizzato:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TOTALE
Neri Catering	71
Mamma Piera srl – Eventi Catering	50
Paila Cafè srl	76

- con nota prot. 8946 del 24/11/2021 si è proceduto a chiedere all’operatore economico che ha ottenuto il punteggio più elevato (Paila Cafè srl) di trasmettere l’autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale (assenza di cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016) e possesso dei requisiti speciali (iscrizione, se dovuta, nel Registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all’oggetto della procedura);
- con pec del 24/11/2021, acquisita al prot. 8977 del 25/11/2021, l’operatore economico Paila Cafè srl ha trasmesso la documentazione richiesta;
- il preventivo presentato risponde all’interesse pubblico da soddisfare a un prezzo che si ritiene congruo in rapporto alla qualità della prestazione offerta;
- l’art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020, così come modificato con D.L. n. 77 del 31/05/2021, prevede che “[...] per le procedure [...] avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data del 30 giugno 2023” “è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l’esecuzione del contratto in via d’urgenza ai sensi dell’art. 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all’art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura”;
- è stato acquisito il CIG ai sensi della L 136/2010 come di seguito riportato: **ZBA3418486**;
- le linee guida ANAC n. 4, al punto 4.2.2, prevedono che “Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un’apposita autodichiarazione resa dall’operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il



**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

*modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012). Il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto";*

- nell'ambito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti in capo al suddetto aggiudicatario, è stata acquisita, con esito favorevole, la seguente documentazione:
  - visura camerale, attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, nonché l'assenza di iscrizioni di alcuna procedura concorsuale;
  - documento unico di regolarità contributiva – DURC – prot. INPS\_ 27348052 del 05/08/2021;
  - stampa esito dell'accesso riservato alle annotazioni sugli operatori economici gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC;

**Rilevato altresì che:**

- l'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede che per la fase di esecuzione il responsabile unico del procedimento si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto;
- ai sensi del comma 2 dell'art. 111 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il direttore dell'esecuzione del contratto di servizi o di forniture è, di norma, il responsabile unico del procedimento;
- nel caso in specie, atteso che il Responsabile Unico del Procedimento parteciperà al meeting da remoto, è opportuno che le attività di direttore dell'esecuzione al contratto siano svolte dalla dott.ssa Valentina de Pinto, titolare di incarico parificato a Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa "Responsabile della gestione tecnica e supporto al Project Manager del Progetto strategico CASCADE – Programma Interreg V-A –Italia-Croazia 2014-2020", di tipologia A);

**Per quanto sopra considerato si propone quindi di:**

- confermare l'Ing. Adriana Maria Lotito, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- approvare le risultanze delle operazioni descritte nel verbale n. 1 del 24/11/2021 (Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- procedere all'affidamento diretto del servizio di "**Catering quarto Steering committee - Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 – CASCADE**", ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., in favore dell'operatore economico Paila Cafè srl, con sede legale in Forlì, via Ravennana 421, cap 47122, codice fiscale e p.IVA 03412390407 per un importo complessivo di € 1.300,00 (euro milletrecento/00), IVA esclusa, alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo, nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;
- dare atto che con successivo provvedimento si procederà all'adozione dei necessari atti di accertamento di entrata e di impegno di spesa di complessivi € 1.430,00 (euro millequattrocentotrenta/00), a copertura delle spese relative all'affidamento del servizio di "**Catering**



**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

*quarto Steering committee - Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 – CASCADE” e che esiste disponibilità sui fondi di progetto;*

- dare atto che l’affidamento viene disposto sulla base delle dichiarazioni rese dall’operatore economico e che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta, nonché l’applicazione di una penale pari al 10 per cento del valore del contratto;
- nominare direttore dell’esecuzione del contratto la dott.ssa Valentina de Pinto, titolare di incarico parificato a Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa “Responsabile della gestione tecnica e supporto al Project Manager del Progetto strategico “CASCADE” – Programma Interreg V-A –Italia-Croazia 2014-2020”, di tipologia A);
- dare atto che si procederà a disporre l’esecuzione del contratto in via d’urgenza ai sensi dell’articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell’art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020;
- dare atto che si procederà alla stipula del contratto sotto forma di scrittura privata tra le parti, soggetta a registrazione in caso d’uso, secondo le previsioni delle linee guida ANAC n. 4, punto 4.2.2;
- dare atto che, ai sensi dell’art. 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, verrà data comunicazione dell’aggiudicazione *“all’aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un’offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l’esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva”;*
- dare atto che, ai sensi del comma 10 lettera b) dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo.

**Verifica ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e smi  
Garanzia della riservatezza**

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla l. n. 241/90 e smi in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicazione legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs 14 marzo 2013 n. 33 e smi.

**Adempimenti contabili ai sensi del d.lgs. n.118/2011 e smi**

Con successivo atto, si procederà all’accertamento e impegno di complessivi € 1.430,00 (euro millequattrocentotrenta/00), a copertura delle spese relative all’affidamento del servizio. La copertura è assicurata dai fondi di progetto.



**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente, è conforme alle risultanze istruttorie.

La sottoscritta attesta, altresì, che il provvedimento, redatto in forma integrale, sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, è stato predisposto integralmente ai fini dell'utilizzo per la pubblicità legale.

**Il Funzionario istruttore e Responsabile Unico del Procedimento**

Ing. Adriana Maria Lotito

**IL DIRIGENTE VICARIO AD INTERIM DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**VISTA** la l.r. 4 febbraio 1997 n. 7 recante "*Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale*" ed in particolare gli artt. 4 e 5;

**VISTA** la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali*";

**VISTI** gli artt. 14 e 16 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**VISTO** il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii. recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

**VISTO** l'art. 32 della l. 18 giugno 2009 n.69 recante "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*";

**VISTO** l'art. 18 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 avente ad oggetto "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

**VISTO** il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*";

**VISTA** la L.R. n. 35/2020 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2021)*";

**VISTA** la L.R. n. 36/2020 recante "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia*";

**VISTA** la DGR n. 71 del 18/01/2021 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*";

**VISTO** il D. Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009.

**VISTI** i Reg. (UE) 1299/2013, 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 e il Reg. (UE) 481/2014;

**VISTO** il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 intitolato Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;



**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**VISTO** il DPGR n. 443 del 31/07/2015 recante “Adozione del modello organizzativo denominato “Modello ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA. Approvazione Atto di Alta Organizzazione” ed i successivi DPGR di modifica 304 del 10/05/2016, 316 del 17/06/2016 e 728 del 14/12/2016;

**VISTA** la D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019 con la quale il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio è stato delegato al coordinamento ed all’organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;

**VISTA** la DGR n. 1974 del 07/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato “MAIA 2.0”;

**VISTO** il DPGR n. 22 del 22/01/2021 con il quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato “MAIA 2.0”;

**VISTA** la D.G.R. n. 678 del 26/04/2021 di conferimento dell’incarico di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana all’ing. Paolo Francesco Garofoli;

**VISTA** la D.D. n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana con la quale si è stabilito che, nelle more della complessiva riorganizzazione delle strutture di responsabilità, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 7 Dicembre 2020, recante “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'”, la gestione, il coordinamento e l’attuazione dei progetti di cooperazione afferenti al Dipartimento Mobilità ed il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, restano in capo al Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, con previsto dalla D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019;

**VISTA** la D.D. n. 5 del 02/07/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione con cui sono state conferite le funzioni vicarie ad interim del Servizio Affari Generali alla dott.ssa Angela Cistulli, ai sensi dell’art. 24, comma 6, del DPGR n. 22/2021, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento;

**VISTA** la DGR n. 1135 del 07/07/2021 “Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.” con cui è stata attribuita la responsabilità del progetto “CASCADE” al Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana e si è delegato il dirigente dello stesso Servizio alla gestione del progetto, ivi compresa l’adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all’attuazione, a valere sull’esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;

**Ritenuto**, per le motivazioni riportate nel sopra citato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento,

**DETERMINA**

- **di prendere atto** di tutte le premesse esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- **di confermare** l’Ing. Adriana Maria Lotito, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, iscritto nell’Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- **di approvare** le risultanze delle operazioni descritte nel verbale n. 1 del 24/11/2021 (Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di procedere** all’affidamento diretto del servizio di “**Catering quarto Steering committee - Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 – CASCADE**”, ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., in favore dell’operatore economico Paila Cafè srl, con sede legale in Forlì, via Ravennana 421, cap 47122, codice fiscale e p.IVA 03412390407 per un importo



**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

complessivo di € 1.300,00 (euro milletrecento/00), IVA esclusa, alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo, nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;

- **di dare atto** che con successivo provvedimento si procederà all'adozione dei necessari atti di accertamento di entrata e di impegno di spesa di complessivi € 1.430,00 (euro millequattrocentotrenta/00), a copertura delle spese relative all'affidamento del servizio di "**Catering quarto Steering committee - Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 – CASCADE**" e che esiste disponibilità sui fondi di progetto;
- **di dare atto** che l'affidamento viene disposto sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico e che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché l'applicazione di una penale pari al 10 per cento del valore del contratto;
- **di nominare** direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Valentina de Pinto, titolare di incarico parificato a Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa "Responsabile della gestione tecnica e supporto al Project Manager del Progetto strategico "CASCADE" – Programma Interreg V-A –Italia-Croazia 2014-2020", di tipologia A);
- **di dare atto** che si procederà a disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020;
- **di dare atto** che si procederà alla stipula del contratto sotto forma di scrittura privata tra le parti, soggetta a registrazione in caso d'uso, secondo le previsioni delle linee guida ANAC n. 4, punto 4.2.2;
- **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, verrà data comunicazione dell'aggiudicazione "*all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva*";
- **di dare atto** che, ai sensi del comma 10 lettera b) dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo.

Il presente provvedimento, redatto in forma integrale nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali:

- a) è composto complessivamente da n. 14 facciate;
- b) è immediatamente esecutivo;
- c) è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
- d) sarà trasmesso al Segretariato della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 6 co. 5 della l.r. n. 7/1997 e ai sensi dell'art. 20 co. 3 del D.P.G.R. n. 443/2015;
- e) sarà disponibile sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- f) sarà affisso all'albo telematico e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Regione Puglia.

**Il Dirigente vicario ad interim  
del Servizio Affari Generali**  
Avv. Angela Cistulli



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ  
URBANA**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, verrà pubblicata all'Albo telematico della Regione Puglia dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

**Regione Puglia  
Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana**

Il presente atto originale, composto da n. 14 facciate ed è depositato presso il Servizio Affari Generali del Dipartimento, in Via Gentile, n. 52 (Bari).

Bari, 25/11/2021

Il Responsabile (Alessio Piscotti)

**VERBALE n. 1 DEL 24/11/2021**

**OGGETTO: INTERREG V-A Italia – Croazia 2014-2020 – Progetto CASCADE – CUP B29E20000270001.**  
**Richiesta preventivo per catering (coffee break e light lunch) in occasione del meeting di progetto previsto a Ravenna in data 29/11/2021**

**Progetto CASCADE – CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection And management**

**Programma Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020**

**CUP B29E20000270001 – Application ID: 10255941**

**Premesso che:**

- in data 18/11/2021 è stata trasmessa la richiesta di preventivo per il servizio di cui all'oggetto ai seguenti operatori economici, fissando il termine per la ricezione degli stessi alle ore 11:00 del 22/11/2021

<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>PROTOCOLLO</b>
La Campaza srl – Excelsius Catering	8754 del 18/11/2021
Mamma Piera srl - Eventi Catering	8755 del 18/11/2021
Villa Rota & Dove Vuoi Catering	8756 del 18/11/2021
Insolito Ristorante – Le Ninfee Catering & Banqueting srl	8757 del 18/11/2021
Tribeca Cafè Sanzio srl	8758 del 18/11/2021
Paila Cafè srl	8759 del 18/11/2021
Neri Catering	8760 del 18/11/2021
Fresco Cocktail & Tapas	8761 del 18/11/2021
Giancarlo Ceccolini	8762 del 18/11/2021
Mini Gastronomia Catering	8763 del 18/11/2021

il giorno 24/11/2021 alle ore 12:00, il RUP, Ing. Adriana Maria Lotito, rileva che, entro i termini di scadenza previsti, sono pervenuti i seguenti preventivi, come riassunto nella tabella seguente.

<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>DATA</b>	<b>PROTOCOLLO</b>
Neri Catering	18/11/2021 14:58:18	8799 del 18/11/2021
Mamma Piera srl – Eventi Catering	19/11/2021 12:03:50	8845 del 22/11/2021
Paila Cafè srl	19/11/2021 13:56:33	8846 del 22/11/2021

Rileva, altresì, che oltre i termini di scadenza fissati sono pervenuti i preventivi di seguito indicati, che non saranno oggetto di valutazione.

<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>DATA</b>	<b>PROTOCOLLO</b>
Insolito Ristorante – Le Ninfee Catering & Banqueting srl	22/11/2021 14:30:26	8888 del 23/11/2021
Tribeca Cafè Sanzio srl	22/11/2021 16:57:18	8892 del 23/11/2021

Il RUP procede alla verifica della documentazione allegata e all'analisi dell'offerta tecnica ed economica, sulla base dei criteri stabiliti nella richiesta di preventivo, rilevando quanto segue e formulando i seguenti giudizi qualitativi e attribuendo i relativi punteggi.

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

**DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA**

Web: <http://pugliacon.regione.puglia.it>

Email: [dipartimento.ambiente.territorio@regione.puglia.it](mailto:dipartimento.ambiente.territorio@regione.puglia.it)

PEC: [dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it)



<b>NERI CATERING</b>		
<b>Analisi documentazione e Criteri di valutazione</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Documentazione</b>	È stato fornito un preventivo su carta intestata dell'operatore economico. Non è stato utilizzato il modello predisposto dalla stazione appaltante, non obbligatorio.	-
<b>Qualità e organizzazione del servizio</b>	Si rileva un'ottima organizzazione del servizio e del rispetto delle previsioni del programma (impiego di stoviglie riutilizzabili; opzioni alternative per vegetariani, vegani, intolleranze alimentari)	36
<b>Menu</b>	Coffee break: sono indicate 15 persone (a fronte delle 30 richieste) sono forniti 4 pezzi a persona rispetto al minimo di 3 indicato nella richiesta di preventivo, dolci e salati  Lunch: sono indicati box di finger food con 7 pezzi a persona (a fronte dei minimo 8 pezzi richiesti) vi è un buon assortimento di primi piatti sono indicati box di dolci/frutta da 4 pezzi a persona rispetto al minimo di 3 indicato nella richiesta di preventivo	15
<b>Economicità complessiva</b>	Il prezzo offerto è di 1.300 €	20
<b>TOTALE</b>		<b>71</b>

<b>MAMMA PIERA SRL – EVENTI CATERING</b>		
<b>Analisi documentazione e Criteri di valutazione</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Documentazione</b>	È stato utilizzato il modello predisposto dalla stazione appaltante, non obbligatorio.	-
<b>Qualità e organizzazione del servizio</b>	Non è stata fornita alcuna indicazione	0
<b>Menu</b>	Coffee break: sono indicati 90 pezzi di finger food dolci e salati assortiti  Lunch: sono indicati 240 pezzi di finger food salati assortiti, 40 porzioni di primo piatto (a fronte delle 30 richieste), 90 porzioni di dolci artigianali	30
<b>Economicità complessiva</b>	Il prezzo offerto è di 1.300 €	20
<b>TOTALE</b>		<b>50</b>

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA

Web: <http://pugliacon.regione.puglia.it>

Email: [dipartimento.ambiente.territorio@regione.puglia.it](mailto:dipartimento.ambiente.territorio@regione.puglia.it)

PEC: [dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it)



<b>PAILA CAFE SRL</b>		
<b>Analisi documentazione e Criteri di valutazione</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Documentazione</b>	È stato fornito un preventivo su carta intestata dell'operatore economico. Non è stato utilizzato il modello predisposto dalla stazione appaltante, non obbligatorio.	-
<b>Qualità e organizzazione del servizio</b>	Si rileva una buona organizzazione del servizio e del rispetto delle previsioni del programma (impiego di stoviglie riutilizzabili e/o materiale compostabile; opzioni alternative per vegetariani, vegani, intolleranze alimentari)	32
<b>Menu</b>	Coffee break: è indicato un assortimento di prodotti dolci in numero maggiore rispetto al minimo richiesto  Lunch: sono indicati 30 minipiattini con 8 pezzi di finger food salati assortiti a persona, 30 porzioni di primo piatto oltre a porzioni aggiuntive per celiaci o vegani, 30 minipiattini di mignon con 2 pezzi (a fronte dei 3 pezzi minimi richiesti)	24
<b>Economicità complessiva</b>	Il prezzo offerto è di 1.300 €	20
<b>TOTALE</b>		<b>76</b>

Alle ore 12:45 il RUP chiude le operazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il RUP  
Ing. Adriana Maria Lotito

 LOTITO ADRIANA MARIA  
24.11.2021 11:54:15 UTC