



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Servizio istruttore	Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità
Tipo materia	Gestione e Tutela Patrimonio Equino Regionale
Privacy	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obbligo art. 26 e 27 del D. lgs 33/2013	NO
Obbligo art. 15 del D. lgs 33/2013 e s.m.i.	NO
Obbligo artt. 37 D.Lgs 33/2013	SI
Pubblicazione su B.U.R.P.	NO
Responsabile del Procedimento	Dott. Benvenuto Cerchiara

N. 383 del 24/09/2021
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 036/DIR/2020/00383

OGGETTO: Servizio di disinfestazione e derattizzazione dei locali interni (scuderie, magazzini, palazzina uffici) e delle aree esterne della sede ex ufficio Incremento Ippico - via Romolo Caggese, 1 - Foggia del Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità- anno 2022.

“Determina a contrarre ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 e D.L. n. 76/2020 (L. n. 120/2020) comma 2, lett.a) con procedura di richiesta di preventivi da espletarsi sulla piattaforma EmPULIA. Prenotazione di spesa sul Capitolo 004920.”

Approvazione atti di gara. Smart CIG: Z3133275A7

L’anno duemilaventuno, addì 24 del mese di 09 in Bari, nella sede del Dipartimento all’Agricoltura, Sviluppo RURale e Tutela dell’Ambiente – Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali – Lungomare N. Sauro 45 – 47,



**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI**

VISTA

- la L.R. n. 7/97 agli articoli 4 e 5;
- la Deliberazione di Giunta Regionale (D.G.R.) n. 3261 del 28.07.1998;
- la normativa del D. Lgs. 165/01 agli articoli 4 e 16;
- la Legge 69/09, il cui art. 32 prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la normativa del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, nonché del D.Lgs.196/03 relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 7 dicembre 2020, n.1974 "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.14 del 26.01.2021 recante approvazione del nuovo Modello Organizzativo regionale "MAIA 2.0", che sostituisce quello precedentemente adottato con D.G.R. n.1518/2015 pur mantenendone i principi e criteri ispiratori, ed il conseguente Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.22 del 22 gennaio 2021 recante adozione dell'Atto di alta organizzazione connesso al suddetto Modello Organizzativo "MAIA 2.0";
- la normativa del Decreto legislativo del 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- la normativa del Regolamento Regionale del 04/06/2015, n. 13;
- la Legge di contabilità regionale n. 28/01;
- la normativa del D. Lgs. 118/11;
- la Legge Regionale n. 35 del 30 dicembre 2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021".
- la Legge Regionale n. 36 del 30 dicembre 2020 " Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia".
- la Deliberazione di Giunta Regionale (D.G.R.) del 18/01/2021, n. 71 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale Finanziario 2021-2023;
- la DGR 199 del 05/02/2019 di conferimento dell'incarico di direzione della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali al dott. Domenico Campanile;
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 30 del 19.07.2019 di conferimento dell'incarico di direzione del Servizio "Valorizzazione e Tutela Risorse Naturali e Biodiversità" al dott. Benvenuto Cerchiara, e la successiva Determinazione del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione n.7 del 01.09.2021 che, in attuazione della Delibera di Giunta Regionale del 1 settembre 2021, n. 1424, proroga ulteriormente gli incarichi di direzione dei Servizi della G.R. fino alla data di conferimento degli stessi, e comunque non oltre il 31.10.2021;



- la determinazione del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali n. 96 del 23-02-2021 con la quale si rinnova l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Gestione e Tutela del Patrimonio Equini Regionale" alla Funzionaria Margherita Meola.
- l'istruttoria espletata dall'incaricato rag. Giuseppina Pistillo, coadiuvata dal funzionario amministrativo responsabile della P.O. "Gestione e Tutela del Patrimonio Equini Regionale", Meola Margherita, confermata dal Dirigente del Servizio Valorizzazione e Tutela Risorse Naturali e Biodiversità, dott. Benvenuto Cerchiara, dai quali riceve la seguente relazione.

PREMESSO che:

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 71 del 18-01-2021 "Concorso delle regioni a statuto ordinario alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020. Articolo 1, commi 463 e seguenti, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019). Pareggio di bilancio. Primo provvedimento", recante disposizioni circa il perseguimento del rispetto dei saldi finanziari attraverso la modulazione degli impegni e dei pagamenti per spese obbligatorie e di funzionamento e per contratti di servizio entro il limite degli stanziamenti previsti a ciascun capitolo di spesa, e tra questi rientra il capitolo 004920.

Il Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità, al fine di provvedere alla tutela delle condizioni di igiene ambientale della sede dell'ex ufficio Incremento Ippico - via Romolo Caggese, 1 - Foggia, deve procedere all'appalto del servizio di disinfestazione e derattizzazione dei locali interni (scuderie, magazzini, palazzina uffici) e delle aree esterne, alle condizioni del capitolato tecnico, parte integrante e sostanziale del presente atto, trasmesso con nota prot n. AOO/036/0008386 del 17-09-2021 al Dirigente di Servizio dott. Benvenuto Cerchiara;

Considerato che:

l'esecuzione degli interventi di derattizzazione, disinfestazione è un servizio obbligatorio, infrazionabile e continuativo, e pertanto è necessario procedere alla svolgimento della procedura di gara per l'individuazione di un'impresa qualificata per l'effettuazione degli stessi;

i servizi in oggetto, per importo e tipologia, rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per il quale è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici; pur tuttavia si ritiene comunque opportuno consultare almeno cinque operatori aventi i requisiti necessari, tramite la piattaforma EmPULIA.;

tale appalto verrà aggiudicato mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 9 bis e dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016;

la spesa per l'affidamento di tale servizio, anche sulla base dell'esperienza maturata negli anni precedenti, è stata stimata in € 5.500,00.= oltre IVA commerciale al 22% di cui al D.P.R. 633/1972 per un totale complessivo pari ad € 6.710,00.= e che la stessa rientra nello stanziamento previsto al capitolo 004920 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021, nei limiti previsti dalla D.G. R. 71 del 18-01-2021;



Ritenuto di procedere:

all'adozione di determina a contrattare ai sensi del modificato art l'art 32 comma 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio in esame ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) e b), del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese (art. 30, comma 1 del d.lgs n. 50/2016).

Richiamati:

- *l'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per il quale "l'affidamento e l'esecuzione di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice";*
- *l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. (...)";*
- *l'art.36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che disciplina i contratti sotto soglia, come espressamente derogato dalla L. 120/2020;*
- *l'art.192 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere proceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;*
- *l'art. 1 comma 1 del Decreto-Legge n. 76 del 16 luglio 2020, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni in legge 120/2020: "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b) (...)";*
- *l'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 120/2020: "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;*
- *l'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 120/2020 : "Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;*
- *Le Linee Guida n. 4 di ANAC;*



Per tutto quanto sopra esposto, il funzionario amministrativo responsabile della P.O. ed il dirigente del Servizio propongono di:

- ✓ autorizzare l'indizione di specifica gara d'appalto, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) e b) , del d. lgs n. 50/2016, attraverso la piattaforma Empulia, per l'acquisizione del servizio di disinfestazione e derattizzazione dei locali interni (scuderie, magazzini, palazzina uffici) e delle aree esterne della sede ex ufficio Incremento Ippico - via Romolo Caggese, 1 - Foggia del Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità;
- ✓ di stabilire che le clausole essenziali regolanti l'affidamento del servizio sono indicate nella premessa, nonché, specificatamente, nei documenti di gara allegati al presente atto;
- ✓ di approvare gli atti di gara consistenti nella lettera di invito (allegato 1) composta da n. 10 pagine, Capitolato d'appalto (allegato 2) composto da n. 3 pagine e schema di offerta (allegato 3) composta da n. 3 pagine , che si allegano alla presente determinazione e ne fanno parte integrante.
- ✓ prenotare la spesa di € 5.500,00.= oltre IVA commerciale al 22% di € 1.210,00.=, di cui al D.P.R. 633/1972 per un totale complessivo pari ad € 6.710,00.=, da imputare al capitolo 004920 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021, nei limiti previsti dalla D.G.R. n. 71 del 18-01-2021 .
- ✓ dare atto che si procederà al successivo impegno delle somme corrispondenti dopo l'espletamento della gara d'appalto con l'individuazione del creditore ed il perfezionamento dell'obbligazione giuridica, ai sensi del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.
- ✓ nominare R.U.P. il Dr. Benvenuto Cerchiara già Dirigente del Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità;
- ✓ di dare atto ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e s.m.i. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta e per il RUP.
- ✓ di demandare al RUP l'individuazione degli operatori economici iscritti **nell'Area Merceologica** – “servizi di pulizia e igienizzazione, derattizzazione di edifici, **categoria merceologica:** 390000000.” e che il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, tenendo conto dell'esigenza di assicurare tempestivamente la disponibilità ad ottemperare al servizio richiesto, avuto riguardo anche al grado di soddisfazione maturato in occasione di precedenti analoghe prestazioni rese a questa Sezione, fermo restando il rispetto del criterio di rotazione;
- ✓ di considerare necessaria l'attestazione di regolare esecuzione di cui all'art. 102- co. 2 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ di dare atto che si procederà al successivo impegno delle somme corrispondenti dopo l'espletamento della gara d'appalto con l'individuazione del creditore ed il perfezionamento dell'obbligazione giuridica, ai sensi del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- di dare atto che, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., lo Smart CIG acquisito da ANAC per la presente procedura è il seguente: **Z3133275A7**

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
RURALE E TUTELA AMBIENTALE**

**SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E
TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI**

**SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA
DELLE RISORSE NATURALI E BIODIVERSITA'**

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento (U.E.) n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste agli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento U.E.

ADEMPIMENTI CONTABILI

AI SENSI DEL D.L. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Obiettivo Operativo	Titolo
20OBO.D110900.6.5.1	Migliorare la governance delle risorse naturali, mediante la regolamentazione dell'attività faunistica venatoria, nell'ottica della tutela e recupero della fauna selvatica e del patrimonio agricolo e zootecnico (Aziende Agro-Zootecniche)

- Codice Struttura: 64 – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
04 – Sezione Gestione Sostenibile delle Risorse Forestali e Naturali
- Bilancio: Autonomo
- Esercizio finanziario: anno 2021
- Competenza: anno 2021
- Capitolo di spesa: 004920
- Missione: 16
- Programma: 01
- Titolo: 1
- Codice piano dei conti finanziario: 1.03.02.99.999
- prenotazione di spesa - esercizio finanziario 2021: € 5.500,00.= oltre IVA commerciale al 22% di € 1.210,00.= di cui al D.P.R. 633/1972 per un totale complessivo pari ad € 6.710,00.=.
- Beneficiario: Creditori da individuarsi successivamente con separato atto entro il corrente esercizio.
- Termine entro il quale l'obbligazione si perfeziona giuridicamente: anno 2022.

dichiarazioni e/o attestazioni:



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
RURALE E TUTELA AMBIENTALE**

**SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E
TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI**

**SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA
DELLE RISORSE NATURALI E BIODIVERSITA'**

- a. si attesta che trattasi di obbligazione da perfezionare con successivi atti dirigenziali al termine della procedura di gara;
- b. si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023), commi da 541 a 545;
- c. esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- d. la somma che si prenota con il presente atto, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 79/2009, sarà erogata nell'esercizio finanziario 2022;
- e. che non ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo n. 33 del 14-03-2013.

VISTO DI ATTESTAZIONE DISPONIBILITÀ FINANZIARIA

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE
RISORSE FORESTALI E NATURALI
(dott. Domenico Campanile)**

I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale, è conforme alle risultanze istruttorie.

L'incaricata all'istruttoria (Rag. Giuseppina Pistillo) _____

Il Responsabile P.O. Gestione e Tutela del Patrimonio Equino Regionale (Margherita Meola) _____

Il Dirigente di Servizio (Dr. Benvenuto Cerchiara) _____

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE



Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta, vista la sottoscrizione degli istruttori del presente provvedimento e richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della Legge Regionale del 04/02/1997 n. 7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

DETERMINA

per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- ✓ **di procedere a contrarre** per l'acquisizione del servizio indicato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) e b), d. lgs. n. 50/2016, con invito rivolto ad almeno cinque operatori;
- ✓ **autorizzare l'indizione di specifica gara d'appalto** attraverso la piattaforma Empulia, per l'acquisizione, per l'anno 2022, del servizio di disinfestazione e derattizzazione dei locali interni (scuderie, magazzini, palazzina uffici) e delle aree esterne della sede ex ufficio Incremento Ippico - via Romolo Caggese, 1 - Foggia del Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità;
- ✓ **di stabilire che**, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono quelli descritti in premessa, nonché, specificatamente, nei documenti di gara allegati al presente atto;
- ✓ **di determinare**, quale criterio di selezione dell'offerta, quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, co. 4, del d. lgs. 50/2016;
- ✓ **di prenotare** l'impegno di spesa di € 5.500,00.= oltre IVA commerciale al 22% di € 1.210,00.= di cui al DPR 633/1972 per un totale complessivo pari ad € 6.710,00.=, da imputare al capitolo 004920 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022, nei limiti previsti dalla D.G.R. n. 71 del 18-01-2021 ;
- ✓ **dare atto** che si procederà al successivo impegno delle somme corrispondenti dopo l'espletamento della gara d'appalto con l'individuazione del creditore ed il perfezionamento dell'obbligazione giuridica, ai sensi del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- di indicare** lo Smart CIG n. **Z3133275A7** relativo all'affidamento del servizio in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- ✓ **di nominare quale** Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, il dott. Benvenuto Cerchiara - mail: b.cerchiara@regione.puglia.it - .
- ✓ **di dare atto** ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e s.m.i. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta e per il RUP.
- ✓ di demandare al RUP l'individuazione degli operatori economici iscritti **nell'Area Merceologica** – “servizi di pulizia e igienizzazione, derattizzazione di edifici, **categoria merceologica: 3900000000.**” e che il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, tenendo conto dell'esigenza di assicurare tempestivamente la disponibilità ad ottemperare al servizio richiesto, avuto riguardo anche al grado di soddisfazione maturato in occasione di precedenti analoghe prestazioni rese a questa Sezione, fermo restando il rispetto del criterio di rotazione; ;



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
RURALE E TUTELA AMBIENTALE**

**SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E
TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI**

**SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA
DELLE RISORSE NATURALI E BIODIVERSITA'**

- ✓ **di considerare** necessaria l'attestazione di regolare esecuzione di cui all'art. 102- co. 2 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Il presente provvedimento composto di n. 25 facciate (n. 9 di determinazione + n. 03 allegati consistenti nella lettera di invito (allegato 1) composta da n. 10 pagine, capitolato d'appalto (allegato 2) composto da n. 3 pagine e schema di offerta (allegato 3) composta da n. 5 pagine), firmate digitalmente;

- diverrà esecutivo con l'apposizione del visto da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria;
- è unicamente formato con mezzi informatici e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretariato generale della Giunta Regionale prot. n. AOO_175/1875 del 28/05/2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- sarà reso pubblico, ai sensi del comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.443 del 31/07/2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua esecutività all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale, prot. n. AOO_175/1875 del 28.05.2020;
- sarà conservato e custodito presso la Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali;
- sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti" del sito www.regione.puglia.it e sul sito web del MIT, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 s.m.i., art. 1, c. 32 della L. 190/2012 e art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- sarà trasmesso dal responsabile del procedimento al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale ed in copia all'Assessore competente.

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE
RISORSE FORESTALI E NATURALI
(dott. Domenico Campanile)**



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
RURALE E TUTELA AMBIENTALE**

**SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E
TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI**

**SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA
DELLE RISORSE NATURALI E BIODIVERSITA'**

Allegato n. 01

Il presente allegato alla determina n. 383 del 24/09/2021, è composto di n. 10 pagine

Il Dirigente di Sezione
(Dr. Domenico Campanile)

Prot. AOO/036/ N. 00 _____ Protocollo - Uscita	Spett.le ditta
---	----------------

OGGETTO: Procedura per il servizio di disinfestazione e derattizzazione dei locali interni (scuderie, magazzini, palazzina uffici) e delle aree esterne della sede ex ufficio Incremento Ippico - via Romolo Caggese, 1 - Foggia del Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità- anno 2022.

“Determina a contrarre ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a) e b) del D. Lgs 50/2016, da espletarsi sulla piattaforma EmPULIA. Prenotazione di spesa di € 5.500,00.= oltre IVA commerciale al 22% di € 1.210,00.= per un totale di € 6.710,00” - al Capitolo 004920.”

Approvazione atti di gara. Smart CIG: Z3133275A7

Il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale – Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali - Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità di Foggia, intende procedere, ai sensi dell’art 36, co. 2, lett. a) e b) , del d. lgs n. 50/2016, all'affidamento del servizio di disinfestazione e derattizzazione dei locali interni (scuderie, magazzini, palazzina uffici) e delle aree esterne della sede ex ufficio Incremento Ippico - via Romolo Caggese, 1 – Foggia.

Pertanto, codesta ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma EmPULIA, intendendosi con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto dalla presente, e dal capitolato speciale d’appalto (allegato 2).



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
RURALE E TUTELA AMBIENTALE**

**SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E
TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI**

**SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA
DELLE RISORSE NATURALI E BIODIVERSITA'**

Il servizio di cui alla presente richiesta di preventivo non comporta rischi da interferenza per i lavoratori della Regione Puglia. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

Stazione appaltante: Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali

- a) Indirizzo postale: Lungomare Nazario Sauro 45/47 70021 Bari
- b) Posta Elettronica Ordinaria: m.meola@regione.puglia.it
- c) Posta Elettronica Certificata: rup.incremento.ippico@pec.rupar.puglia.it
- d) Sito Internet: foreste.regione.puglia.it
- e) Codice Amministrazione destinataria: NRHG5P

Luogo del servizio: Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità- ex ufficio Incremento Ippico - via Romolo Caggese, 1 – Foggia.

Importo a base di gara:

Euro. 5.500,00. I.V.A. esclusa

Responsabile del procedimento:

Nominativo: Benvenuto Cerchiara Tel: 080/5045201

Email: b.cerchiara@regione.puglia.it

Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore _____ del _____ 2021.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmpULIA entro il _____ e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Inoltre potranno essere richiesti chiarimenti ai sigg.:

P.O. Margherita Meola – Tel. 0881/706533

Pane Giuseppe – Tel. 0881/706072

1. Oggetto del servizio



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
RURALE E TUTELA AMBIENTALE**

**SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E
TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI**

**SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA
DELLE RISORSE NATURALI E BIODIVERSITA'**

Disinfezione, disinfestazione e derattizzazione dei locali interni (scuderie, magazzini, palazzina uffici) e delle aree esterne della sede ex ufficio Incremento Ippico - via Romolo Caggese, 1 - Foggia del Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità- anno 2022, come meglio specificato nel Capitolato tecnico allegato (Allegato 2).

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad assoggettarsi, agli stessi patti e condizioni, fino alla concorrenza di un quinto del prezzo di appalto, così come previsto dall'art. 11 del R.D. 18/11/1983 n. 2440 e s.m.i..

2. Modalità di presentazione dell'offerta telematica

Consultazione delle" Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore ____ del giorno _____, pena l'irricevibilità**, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "**Entra**" (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione "**INVITI**" e in seguito sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "**DOCUMENTAZIONE**" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**PARTECIPA**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa)



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
RURALE E TUTELA AMBIENTALE**

**SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E
TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI**

**SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA
DELLE RISORSE NATURALI E BIODIVERSITA'**

- 7) Preparazione **"OFFERTA"**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione "Busta Economica"**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando "INVIA".

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **"INVITI"**;
- c) cliccare sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC COLLEGATI"**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **"OFFERTE"**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
RURALE E TUTELA AMBIENTALE**

**SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E
TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI**

**SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA
DELLE RISORSE NATURALI E BIODIVERSITA'**

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/ConSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;



- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore ...00 del _____ 2021.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il _____ e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

BUSTA "DOCUMENTAZIONE"

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co.3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- **capitolato tecnico firmato per accettazione con indicazione del codice fiscale;**
- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del casellario giudiziale e carichi pendenti;**



- autocertificazione tracciabilità flussi finanziari.
- Dichiarazione Clausola Pantouflage

BUSTA "ECONOMICA"

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del **"valore offerto"**, da applicarsi al valore dei premi annuali delle polizze, posti a base di gara (al lordo degli oneri e imposte assicurative), nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta";
- nel campo denominato **"Eventuale allegato economico"** la propria dichiarazione d'offerta - firmata digitalmente, *in formato elettronico*, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale;

Gli operatori economici invitati che desiderino ricevere assistenza telefonica per l'invio dell'offerta dovranno preferibilmente richiederla almeno un giorno lavorativo prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, chiamando l'HELP DESK TECNICO Empulia al numero verde 800900121, nei giorni feriali (sabato escluso) dalla ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00, oppure via e-mail a: helpdesk@empulia.it.

3. Modalità di apertura delle offerte

Il Responsabile del procedimento (RUP), scaduti i termini per la presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle buste telematiche nella data ed ora prevista e impostata nel Sistema Empulia C/O IL Servizio valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità- sede ex ufficio IRIP di Caggese n. 1- 71121 Foggia.

Il RUP, avvalendosi della procedura telematica, procederà a determinare le offerte che siano conformi ai requisiti minimi richiesti ex art.1 della presente lettera d'invito [o capitolato tecnico].

Ove gli esiti della procedura siano considerati soddisfacenti per la stazione appaltante, essa procederà secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016.

Il RUP potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

4. Offerta

L'offerta indicativa presentata dagli offerenti non vincola in alcun modo la stazione appaltante, è **irrevocabile, impegnativa e valida per tutto il periodo di validità del contratto dalla data di aggiudicazione.**

Nella formulazione dell'offerta si dovrà tenere conto che:

- dovrà essere indicato il prezzo per singolo intervento, al netto d'IVA;
- l'aggiudicazione della fornitura sarà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per questo Servizio;



- **Il pagamento della fattura avverrà entro (90) novanta giorni dalla data di ricevimento della stessa, previa acquisizione in originale del documento unico di regolarità contributiva (DURC), fatte salve le disponibilità di cassa dovute ai vincoli imposti dal patto di stabilità interno della Regione Puglia.**
- Gli interventi eseguiti saranno di volta in volta sottoposti a collaudo;
- è fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte i lavori oggetto della presente procedura negoziata, senza la preventiva autorizzazione di questo Servizio;
- la ditta aggiudicataria, **entro 5 (cinque) giorni** dalla data della richiesta, deve provvedere alla costituzione del deposito cauzionale definitivo, nella misura del 5% dell'importo della fornitura, al netto dell'i.v.a., mediante polizza fideiussoria o bancaria;
- la ditta aggiudicataria, **entro 5 (cinque) giorni** dalla data della nostra richiesta, deve provvedere alla esecuzione dei lavori;
- **il contratto ha la validità di anni 1 (uno) dalla data di aggiudicazione;**
- **in caso di aggiudicazione, il relativo contratto redatto con firma digitale sarà provvisto di imposta di bollo così come per legge, a carico dell'aggiudicatario;**
- **il contratto sarà registrato solo in caso d'uso.**
- il prezzo offerto ed accettato è invariabile in ogni eventualità, anche in caso di variazione dei prezzi di mercato, del trasporto e di altri fattori contingenti, per tutto il periodo di vigenza del contratto.
- per quanto non espressamente previsto dal presente invito si intendono richiamate tutte le disposizioni vigenti in materia di appalto previste dalle norme della Regione Puglia e dalla Contabilità Generale dello Stato.

5. Penali

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ultimasse il servizio richiesto entro i termini fissati, viene fissata una penale del 15% dell'importo del servizio non eseguito o per il ritardo della stesso, dopodiché, oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

Questo Servizio avrà diritto di risolvere il contratto quando la ditta aggiudicataria contravvenga ad uno qualsiasi degli obblighi, patti e condizioni imposti dal presente invito.

6. Controversie e Foro competente

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
RURALE E TUTELA AMBIENTALE**

**SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E
TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI**

**SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA
DELLE RISORSE NATURALI E BIODIVERSITA'**

7. Riservatezza delle informazioni

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della D. Lgs. n.196/2003 ("codice sulla privacy"). Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Regione Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "*misure precontrattuali*" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
RURALE E TUTELA AMBIENTALE**

**SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E
TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI**

**SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA
DELLE RISORSE NATURALI E BIODIVERSITA'**

RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite e-mail: rpd@regione.puglia.it. Il titolare del trattamento è la dott.ssa Rossella Caccavo.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al partecipante, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata D. Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

8. Accesso agli atti

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 50/2016, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura, secondo la disciplina degli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90.

9. Allegati

La documentazione di questa procedura informale è costituita dall' **allegato 1) lettera di invito , dall'allegato 2 – Capitolato Tecnico, dall'allegato 3 offerta economica, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del casellario giudiziale e carichi pendenti, autocertificazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione clausola Pauntoflage**

Tale documentazione è vincolante e costituisce elemento essenziale per la procedura amministrativa connessa all'esecuzione delle prestazioni in oggetto posto che gli elementi essenziali e minimi sono contenuti in essa.

Il RUP
Benvenuto Cerchiara



Allegato n. 02

Il presente allegato alla determina n.383 del24/09/2021, è composto di n. 03 pagine

Il Dirigente di Sezione
(Dr. Domenico Campanile)

CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DELLE AREE INTERNE ED ESTERNE DEL SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLE RISORSE NATURALI E BIODIVERSITA' - SEDE DI FOGGIA

SERVIZIO DISINFESTAZIONE:

Il servizio di disinfestazione delle aree esterne (area adibita a verde, pozzetti e griglie fognia bianca e nera, area perimetrale magazzini e scuderie) ed interne (scuderie, magazzini vari, infermeria, rimesse attrezzi, rimessa carrozze con vano sottostante, androni, corridoi piano rialzato e locali interrati palazzina uffici) prevede una serie di interventi relativi alle attività di "pest control" e nello specifico:

- interventi di disinfestazione antilarvale di mosche e zanzare;
- interventi di disinfestazione contro insetti striscianti;
- interventi di disinfestazione contro insetti volanti;

Gli interventi alle aree esterne contro insetti striscianti e volanti devono essere eseguiti con cannoni atomizzatori aventi motori silenziati, al fine di consentire un'ottimale distribuzione del prodotto ed il trattamento di zone di difficile accesso e di notevole altezza come i tetti delle scuderie e le cime degli alberi. Per evitare danni a carrozze e finimenti, gli interventi alla rimessa carrozze ed ai magazzini devono essere eseguiti con macchinari termo nebbiogeni o con diffusori idroattivi fumiganti.

Gli interventi degli androni, corridoi piano rialzato e locali interrati palazzina uffici, contro gli insetti striscianti devono essere eseguiti con prodotti in formulazione Gel da applicare con appositi dosatori manuali.

Negli interventi contro gli insetti striscianti deve essere trattata anche la colonna fognaria, a partire dai sanitari fino ai pozzetti stradali.

Tutti gli interventi devono essere effettuati in orari differenti da quelli delle attività d'ufficio:

Il programma di disinfestazione, modificabile in relazione alle condizioni climatiche ed ambientali, deve prevedere i seguenti interventi:

- n. 7 interventi annui di disinfestazione antilarvale di mosche e zanzare da eseguire sia all'esterno che all'interno anche con l'immissione nei pozzetti fognari dei prodotti antilarvali IGR (regolatori di crescita);
- n.5 interventi annui di disinfestazione contro insetti striscianti (ragni, pulci, zecche, blatte, ecc ...);
- n. 10 interventi annui di disinfestazione contro insetti volanti di ogni specie (mosche, zanzare, tignole, ecc);



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
RURALE E TUTELA AMBIENTALE**

**SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E
TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI**

**SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA
DELLE RISORSE NATURALI E BIODIVERSITA'**

- n. 4 interventi di disinfestazione da effettuare all'interno della rimessa carrozze e finimenti contro tarme e acari da effettuare a cadenza trimestrale.

Modalità e periodi di intervento saranno stabiliti in base all'andamento climatico e alla presenza di popolazioni patogene (insetti/parassiti).

I formulati commerciali da utilizzare per i trattamenti di cui sopra devono essere:

- a base di piretroidi, singolarmente o in combinazione tra loro, e sinergizzante PBO (piperonilbutossido);
- selettivi (devono solo sugli insetti/parassiti);
- non fitotossici;
- non inquinanti;
- a bassissima tossicità per l'uomo e per gli animali;
- a bassissimo odore;
- non devono sporcare le superfici di contatto.

SERVIZIO DERATTIZZAZIONE

Il servizio di derattizzazione comprende sia le aree esterne che interne della struttura.

Derattizzazione area esterna:

- area adibita a verde;
- pozzetti griglia fogna bianca;
- area perimetrale magazzini e scuderie.

Derattizzazione aree interne:

- magazzini carrozze e bardature;
- officina;
- magazzino adiacente infermeria;
- magazzini lato vano doccia;
- vano sottostante mostra permanente carrozze;
- scuderie;
- mostra permanente carrozze;
- impianto fognario interno fino al pozzetto stradale;
- zone vani interrati palazzina uffici.

I prodotti da utilizzare per i trattamenti di cui sopra oltre ad avere una decisa azione raticida devono essere:

- selettivi (devono agire solo su insetti e roditori);
- non fitotossici;
- non inquinanti;
- a bassissima tossicità per l'uomo e per gli animali;
- di natura varia per evitare problemi di assuefazione.

Il piano di lotta deve prevedere per le zone esterne almeno 35 erogatori di sicurezza per esche raticide, mentre per le zone interne almeno 15 trappole a cattura. Sia gli erogatori di sicurezza che le trappole di cattura utilizzate possono essere di materiale diverso, in lamiera zincata 10/10, in robusto materiale



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
RURALE E TUTELA AMBIENTALE**

**SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E
TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI**

**SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA
DELLE RISORSE NATURALI E BIODIVERSITA'**

plastico o in polipropilene.

La posizione degli erogatori e delle trappole deve essere segnalate con apposito cartello segnalatore che come previsto dalla normativa deve indicare il nome del formulato rodenticida e l'indicazione del principio attivo contenuto nel contenitore.

A cadenza mensile (12 interventi annui) dovrà essere seguita bonifica e ripristino esche e la sostituzione delle superfici collate.

La derattizzazione dei pozzetti a griglia verrà eseguita con esca in blocchi paraffinati e cerati a largo spettro d'azione con l'utilizzo di appositi dosatori manuali in maniera localizzata.

Il Funzionario (Giuseppe PANE)

Il Responsabile P.O "Gestione e tutela del patrimonio equino regionale" (Margherita MEOLA)

Il Dirigente Del Servizio (Dr. Benvenuto CERCHIARA)

Per accettazione:

L'impresa _____



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
RURALE E TUTELA AMBIENTALE**

**SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E
TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI**

**SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA
DELLE RISORSE NATURALI E BIODIVERSITA'**

Allegato n. 03

Il presente allegato alla determina n.383 del24/09/2021, è composto di n. 03 pagine

Il Dirigente di Sezione
(Dr. Domenico Campanile)

Offerta Economica

per il servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione dei locali interni (scuderie, magazzini, palazzina uffici) e delle aree esterne della sede ex ufficio Incremento Ippico - via Romolo Caggese, 1 - Foggia del Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità- anno 2022.

Smart CIG: Z3133275A7

La Ditta _____,

con sede in _____, Via _____ n. _____

codice fiscale _____ / partita IVA n. _____

rappresentata da _____ nella sua qualità di Legale Rappresentante;

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 *consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata,*

di offrire per il servizio di cui alla lettera di invito il seguente prezzo IVA esclusa: € _____ (in cifre)

(in lettere) _____



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
RURALE E TUTELA AMBIENTALE**

**SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E
TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI**

**SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA
DELLE RISORSE NATURALI E BIODIVERSITA'**

Come di seguito dettagliato:

<ul style="list-style-type: none">• intervento di disinfestazione antilarvale di mosche e zanzare: prezzo iva esclusa: €..... (in cifre) (in lettere);• intervento di disinfestazione contro insetti striscianti (ragni, pulci, zecche, blatte, ecc ...): prezzo iva esclusa: €..... (in cifre) (in lettere);• intervento di disinfestazione contro insetti volanti di ogni specie (mosche, zanzare, tignole, ecc): prezzo iva esclusa: €..... (in cifre) (in lettere);• intervento di disinfestazione da effettuare all'interno della rimessa carrozze e finimenti contro tarme e acari : prezzo iva esclusa: €..... (in cifre) (in lettere);• derattizzazione aree esterne ed interne con bonifica mensile e ripristino esche: prezzo iva esclusa: €..... (in cifre) (in lettere);

- b) che l'offerta è irrevocabile e di impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data della presentazione della stessa;
- c) che il servizio offerto è rispondente alle prestazioni minime indicate all'art.1 della lettera d'invito e di adempiere a tutte le obbligazioni previste nella Lettera d'invito (allegato 1) e nel Capitolato Tecnico della gara (allegato 2);
- d) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dei lavori oggetto del contratto, e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo ritenuto remunerativo.
- e) al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors):
1. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione/Società di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 2. che è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
RURALE E TUTELA AMBIENTALE**

**SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E
TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E
NATURALI**

**SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA
DELLE RISORSE NATURALI E BIODIVERSITA'**

di essere consapevole che:

- i termini per l'espletamento servizio sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'art. 1457 cod. civ.;
- la lettera d'invito ed il Capitolato Tecnico costituiscono parte inscindibile e sostanziale delle obbligazioni assunte;
- in caso di aggiudicazione, il relativo contratto redatto con firma digitale sarà provvisto di imposta di bollo così come per legge, a carico dell'aggiudicatario;
- il contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

di consentire espressamente che le comunicazioni relative alla gara siano inviate a mezzo indirizzo e-mail:

CHIEDE

che il pagamento del corrispettivo contrattuale avvenga sul conto corrente intestato alla

ditta _____, presso l'Istituto Bancario _____

IBAN: _____

Dichiara altresì

1. di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sui lavori oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
2. che non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.
3. di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali.

Luogo _____ li _____

FIRMATO DIGITALMENTE