



---

**ATTO DIRIGENZIALE**

---

Codifica adempimenti L.R.15/08 (trasparenza)	
Servizio istruttore	<input type="checkbox"/> Istituti e Luoghi della Cultura <input type="checkbox"/> Reti e Ricerca applicata ai Beni Culturali <input type="checkbox"/> Beni Pubblici
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO 2000-2006 <input type="checkbox"/> PO Fesr 2007-2013 <input type="checkbox"/> FSC <input type="checkbox"/> L.R. 24/00 <input type="checkbox"/> L.R. 22/06 <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

---

**N. 186 del 31.08.2021**  
**del Registro delle Determinazioni**

---

**Codice CIFRA: 058/DIR/2021/00186**

**OGGETTO:** Adesione all'Accordo Quadro multifornitore, di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT – Lotto 6 "Territorio, Mobilità e Ambiente" CIG 73292039A4 di InnovaPuglia spa. Determinazione a contrarre per l'avvio dell'Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC. CUP B31B21007010002 e CIG DERIVATO 88866030CA. Registrazione di obbligazione giuridicamente non vincolante e Prenotazione di impegno di spesa sul cap. 811028. Esercizio finanziario 2021.

Il giorno 31 agosto 2021, in applicazione delle modalità previste dall'art. 1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 e successivi in materia di "lavoro agile", nonché della disciplina del "lavoro agile" per le strutture della Regione Puglia.

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE, dott. Salvatore Patrizio GIANNONE,**

**VISTI:**

- la L. 241/90;
- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- la D.G.R. n. 3261 del 28/07/98;
- gli articoli 4 e 16 del D.lgs. 165/01;
- il Reg. (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione



**SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**

- dei dati) e il D.Lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e ss.mm.ii.;
- l’art. 32 della Legge 18.06.2009 n. 69 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
  - il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, come integrato dal D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
  - la D.G.R. n. 1518 del 31.07.2015 e il correlato D.P.G.R. n. 443 del 31.07.2015 di adozione del modello organizzativo denominato MAIA, così come modificato e integrato con D.G.R. n. 457 del 8.04.2016 e successivo D.P.G.R n. 304 del 10.05.2016;
  - la D.G.R. n. 458 del 08.04.2016 relativa alla Definizione delle Sezioni di Dipartimento e relative funzioni, oggetto di adozione con D.P.G.R n. 316 del 17.05.2016;
  - la D.G.R. n. 800 del 17.05.2021 con la quale è stato conferito ad interim l’incarico di Dirigente della Sezione Valorizzazione Territoriale;
  - la D.G.R. n. 1974 del 07.12.2020 e il correlato D.P.G.R. n. 22 del 22.01.2021 di adozione del modello organizzativo denominato “MAIA 2”
  - la D.D. n.16 del 31.03.2017 del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione di conferimento incarichi di Direzione dei Servizi e successive proroghe, in ultimo giusta D.D. n.4 del 01/07/2021
  - la D.D. n.2 del 12.01.2021 della Sezione Valorizzazione territoriale, con la quale è stata assegnata la titolarità dell’incarico di P.O. “Ricerca e sviluppo in materia di patrimonio culturale”;

**PREMESSO CHE:**

- con D.G.R. 1921/2016 la Regione ha avviato interventi prioritari in materia di Agenda Digitale tra i quali l’Azione pilota “Puglia Login”, intesa come creazione di un ecosistema di servizi digitali integrati, a seguito della quale con D.D. 29/2016 del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico è stato approvato il relativo piano operativo;
- nell’ambito del suddetto piano operativo è stato previsto l’Obiettivo Realizzativo (OR2) “Servizi digitali per il Turismo ed i Beni Culturali” con lo scopo di assicurare un ammodernamento dei sistemi regionali informativi nei suddetti ambiti;
- la Carta dei Beni Culturali costituisce una macroarea delle attività promosse dalla D.G.R. n. 2015/2016 al fine di accrescere la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio culturale pugliese in attuazione di quanto previsto dall’art. 4 della L.R. 17/2013 “Disposizioni in materia di beni culturali”;
- con la D.G.R. n. 1343/2017 è stato avviato un processo di rivisitazione del portale tematico della Carta dei Beni Culturali e di definizione di un progetto di governance a titolarità regionale dello stesso, approvato con D.G.R. n.1127/2019;



**SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**

- con D.G.R. n. 1871/2019, la Giunta regionale ha approvato la programmazione triennale in materia di Agenda Digitale, denominata “Puglia Digitale”, incentrata sull’accelerazione della digitalizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese su tutto il territorio regionale, individuando come soggetto unico di coordinamento tecnico la società in house InnovaPuglia, e disposto a tal fine l’utilizzo di fondi europei, nazionali e regionali;
- con D.G.R. n.179 del 17/02/2020 sono state approvate le n.11 schede di intervento per materia della suddetta programmazione, tra le quali la scheda “Ecosistema Turismo e Cultura” che riporta le attività di intervento pianificate nell’ambito di Puglia Digitale sino al 31 dicembre 2023.
- con D.G.R. n.543 del 19/03/2019 la Giunta ha approvato gli indirizzi strategici del Piano della Cultura della Regione Puglia 2017-2026 “PiiL Cultura in Puglia” condividendo il nuovo modello di valorizzazione degli attrattori culturali e naturali presenti sul territorio pugliese;
- con D.G.R. n.2163 del 27/11/2019 è stato approvato l’avvio di un “progetto sperimentale finalizzato all’archivistica partecipativa delle collezioni museali”;
- l’emergenza epidemiologica da COVID 19, ancora in atto, ha generato sul territorio nazionale e regionale una impellente necessità di intervenire con appositi interventi normativi e con piani straordinari di programmazione, revisionando anche le modalità informative e divulgative intraprese, al fine di contenere i processi di drastica e diffusa recessione economica in atto ed assicurare altresì l’accountability delle azioni avviate;

**CONSIDERATO CHE:**

- l’attuazione delle ulteriori politiche culturali promosse dalla Regione Puglia nel corso dell’emergenza Covid 19, in collaborazione con gli Enti strumentali e controllati nonché con l’Agenzia correlata per materia, è stata perseguita mediante la programmazione di interventi per la valorizzazione del patrimonio culturale finalizzati, tra l’altro, al sostentamento e miglioramento della fruizione del patrimonio materiale e immateriale mediante la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l’utilizzo di tecnologie avanzate;
- con D.G.R. n. 1536 del 17/09/2020 si è proceduto a dettare le Linee di indirizzo in materia di governance del portale CartApulia e a riconoscere nel modello di gestione dello stesso portale tematico, tra le altre, l’attività di conduzione sistemistica e manutenzione applicativa per la quale il precedente affidamento si è concluso il 10 agosto 2020;
- nel bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023, approvato con L.R. n. 36 del 30/12/2020, è stato confermato lo stanziamento relativo alle spese per la promozione del patrimonio culturale e per la diffusione della conoscenza (gestione e funzionamento della carta dei beni culturali);
- l’acquisto del servizio in argomento è stato inserito nel Programma Biennale degli acquisti di servizi e forniture della Regione Puglia per il biennio 2020-2021, approvato da parte della Giunta Regionale con D.G.R. n. 1142 del 23 luglio 2020, in quanto le attività di conduzione sistemica e manutenzione applicativa del



**SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**

portale tematico presentano spiccati elementi di complessità e richiedono particolari competenze tecniche cui non è possibile far integralmente fronte con il personale interno;

- in data 12 novembre 2019 la società in house della Regione Puglia, Innovapuglia S.P.A., in qualità di soggetto aggregatore, ha stipulato l'accordo quadro multi lotto ex art. 54, d. lgs. n. 50/2016 (lotto 6 "Territorio, Mobilità e Ambiente" CIG 73292039A4) per assicurare l'affidamento dei servizi di sviluppo manutenzione assistenza ed altri servizi in ambito ICT;
- il responsabile della PO "Ricerca e sviluppo in materia di patrimonio culturale" condivide e rende propria la proposta avanzata con nota prot. n. 667 del 08/03/2021 della Sezione Valorizzazione Territoriale di adesione all'Accordo Quadro suddetto e per l'effetto condivide di procedere all'avvio di un Appalto Specifico per l'affidamento Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC, mediante avvio del confronto competitivo fra i sottoscrittori dell'Accordo Quadro suddetto;
- sussistono evidenti ragioni di convenienza dell'adesione all'Accordo Quadro sia sotto il profilo economico sia in relazione al contenimento dei tempi necessari per l'avvio e la conclusione di un autonomo procedimento per l'affidamento del servizio nonché in relazione alla coerenza con le finalità del lotto 6 suddetto;
- sussiste la conferma di prenotazione della quota di massimale richiesta per l'affidamento dei servizi giunta via PEC in data 11 marzo 2021 da parte del soggetto aggregatore InnovaPuglia spa;
- l'ammontare dei Servizi da appaltare è pari ad € 81.,965,76 oltre IVA come per legge di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- l'adesione al lotto n. 6 dell'AQ precede l'indizione e l'espletamento, da parte della Sezione Valorizzazione Territoriale, di una specifica procedura telematica di gara, da effettuarsi sulla piattaforma Empulia, per un valore dell'affidamento pari a € 81.965,76 (iva esclusa) di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con ripartizione del punteggio 75/25 tra qualità e prezzo della proposta;
- i soggetti aggiudicatari del lotto 6 dell'AQ saranno invitati a presentare, sulla base dei documenti di gara definiti nell'ambito della procedura, dei rilanci competitivi rispetto alle offerte presentate per l'aggiudicazione dell'AQ, dando vita ad un affidamento dei servizi richiesti per un importo inferiore rispetto a quello a base d'asta;
- Con nota acquisita al prot. 1960 del 27.07.2021, InnovaPuglia spa ha trasmesso il Capitolato Tecnico, redatto nell'ambito delle attività progettuali del Piano Operativo Puglia Digitale per l'Ecosistema Digitale Integrato del Turismo e della Cultura cod. RP1907 OR2 "Realizzazione del Catalogo del Patrimonio Culturale". Sulla base del toolkit documentale reso disponibile nella sezione dedicata all'AQ del portale Empulia, è stata predisposta l'ulteriore necessaria documentazione di gara per l'attivazione, sullo stesso portale telematico, della procedura di affidamento di un appalto specifico nell'ambito del lotto 6 dell'AQ. La



**SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**

documentazione prevista per l'indizione della gara ha previsto, nello specifico, la predisposizione dei seguenti documenti di gara:

- ❖ Lettera invito;
  - ❖ All. 1 alla lettera d'invito – Modello di domanda;
  - ❖ All. 2 alla lettera d'invito – Offerta tecnica;
  - ❖ All. 3 alla lettera d'invito – Offerta economica;
  - ❖ All. 4 alla lettera d'invito – Capitolato tecnico;
  - ❖ All.4.1 alla lettera d'invito – Dimensionamento economico;
  - ❖ All. 5 alla lettera d'invito – Schema di contratto;
- Con nota prot. n. 1976 del 28.07.2021, è stato trasmesso il capitolato tecnico al Responsabile della Transizione Digitale ai sensi della DGR n.2316 del 28.12.2017 e della nota prot. n.1653 del 23.11.2017 della Segreteria Generale della Presidenza;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, SI RITIENE:**

- di procedere all'indizione di gara da espletarsi mediante procedura di rilancio competitivo per l'Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC, secondo le condizioni e le metodologie previste dall'Accordo Quadro;
- di dare atto che tale procedura è rivolta ai sottoscrittori dell'AQ – Lotto 6 "Territorio, Mobilità e Ambiente" sulla base di invio di formale lettera d'invito a presentare l'offerta;
- di stabilire che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c.2, del D.Lgs 50/2016, con ripartizione del punteggio 75/25 tra qualità e prezzo della proposta;
- di invitare, tramite la piattaforma EmPulia, gli operatori economici selezionati per il lotto n. 6 dell'Accordo Quadro al confronto competitivo sulla base delle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dello stesso, ai sensi del comma 5 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di determinare il valore a base d'asta della gara nella misura di € 81.965,76 oltre IVA come per legge di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- di stabilire che l'oggetto dell'affidamento prevede la realizzazione di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC;
- di fissare la scadenza del termine per la presentazione delle offerte al 20° giorno a far data dall'avvio della procedura telematica sul portale Empulia.



**SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**

**VISTA** la lettera di invito e gli allegati, All.1 Modello di Domanda, All.2 Offerta tecnica, All.3 Offerta economica, All.4 Capitolato tecnico e All. 4.1 Dimensionamento economico, All.5 Schema di contratto esecutivo;

**RITENUTA** la documentazione di gara suddetta, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, coerente con le indicazioni ed i requisiti prescritti ex art. 23, comma 15, del d.lgs. n. 50/2016 per gli appalti di servizi;

**RITENUTO** necessario procedere alla prenotazione di spesa sul cap. 811028, per l'importo di € 99.998,23 (novantanovemilanovecentonovantotto/23), comprendenti € 81.965,76 come base d'asta e relativa IVA come per legge per i Servizi da affidare; di rimandare l'assunzione dell'obbligazione giuridica perfezionata all'adozione di successivi atti relativi alla individuazione del fornitore.

**VISTI:**

- la Legge Regionale n. 35 del 30/12/2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2021)";
- la Legge Regionale n. 36 del 30/12/2020 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023";
- la D.G.R. n. 71 del 18.01.2021 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023;

**VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 e del D.LGS. N. 196/2003,  
COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs. n.33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 dal D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006, per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

**ADEMPIMENTI CONTABILI di cui al D.Lgs n.118/2011 e s.m.i.:**

**BILANCIO:** AUTONOMO

**ESERCIZIO:** 2021

**CAPITOLO DI SPESA:** 811028 – "Spese per la promozione del patrimonio culturale e per la diffusione della conoscenza (gestione e funzionamento della Carta dei Beni Culturali) – acquisto di beni e servizi"

**CRA:** 63.03

**CODIFICA PIANO DEI CONTI FINANZIARIO DI CUI AL D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.:** U.1.03.02.99.000

**MISSIONE, PROGRAMMA:** 05.01

**IMPORTO SOMMA DA PRENOTARE:** € 99.998,23;

**CAUSALE DELLA PRENOTAZIONE:** Affidamento dei Servizi di Sviluppo, Manutenzione Correttiva, Evolutiva e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC



**SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**

**CREDITORE** da determinarsi a seguito della definizione esito della procedura di gara in oggetto da avviarsi tramite il portale telematico Empulia

**CUP B31B21007010002 e CIG DERIVATO 88866030CA**

DICHIARAZIONI E/O ATTESTAZIONI:

- a) esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- b) non ricorrono gli obblighi di cui agli art.li 26 e 27 del D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013;
- c) l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla Legge n. 178/2020.

Il Dirigente della Sezione  
Dott. Salvatore Patrizio Giannone

Ritenuto di dover provvedere in merito

**DETERMINA**

1. **di prendere** atto di quanto innanzi esposto che qui si intende integralmente riportato;
2. **di aderire** all'Accordo Quadro ex art. 54, d. lgs. n. 50/2016 (lotto 6 – Acquisti di medio importo) sottoscritto in data 13 novembre 2019 a seguito di gara telematica aperta indetta dal Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, Innova Puglia S.p.A., avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di sviluppo manutenzione assistenza ed altri servizi in ambito ICT mediante confronto competitivo tra due RTI;
3. **di approvare** con il presente atto la documentazione di gara, comprensiva della lettera di invito e gli allegati, All.1 modello di Domanda, All.2 offerta tecnica, All.3 offerta economica, All.4 Capitolato tecnico e All. 4.1 Dimensionamento economico, All.5 Schema contratto esecutivo, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
4. **di procedere** per l'effetto, all'indizione della gara per l'aggiudicazione dell'appalto specifico, tramite l'utilizzo della piattaforma EmPULIA, mediante procedura di rilancio competitivo per l'affidamento dei Servizi di Sviluppo, Manutenzione Correttiva, Evolutiva e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC, secondo le condizioni e le metodologie previste dall'Accordo Quadro,
5. **di dare atto** che tale procedura è rivolta ai sottoscrittori dell'AQ – Lotto 6 "Territorio, Mobilità e Ambiente" sulla base di invio di formale lettera d'invito a presentare l'offerta;
6. **di stabilire** che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c.2, del D.Lgs 50/2016, con ripartizione del punteggio 75/25 tra qualità e prezzo della proposta;
7. **di invitare**, tramite la piattaforma EmPulia, gli operatori economici selezionati per il lotto n. 6 dell'AQ al confronto competitivo sulla base delle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dello stesso, ai sensi del comma 5 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;



**SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**

8. **di determinare** il valore a base d'asta della gara nella misura di € 81.965,76 oltre IVA come per legge di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
9. **di stabilire** che l'oggetto dell'affidamento prevede la realizzazione di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC;
10. **di fissare** la scadenza del termine per la presentazione delle offerte al 20° giorno a far data dall'avvio della procedura telematica sul portale Empulia;
11. **di prenotare** la spesa necessaria per l'esecuzione del servizio come descritto nella sezione "Adempimenti contabili"
12. **di nominare** Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 l'ing. Michele Postiglione;
13. **di rinviare a** successivi atti la eventuale nomina di ulteriori figure professionali coinvolte nella definizione e gestione del servizio oggetto del presente atto;
14. **di dare atto** che all'affidamento del servizio, all'impegno di spesa ed alla relativa assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante si provvederà con successivo atto dirigenziale al termine della procedura di gara telematica;
15. di disporre che il presente provvedimento:
  - a. è redatto in forma integrale ai fini di pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e dal Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
  - b. è adottato in unico originale, composto da n. 9 fasciate;
  - c. diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria;
  - d. è firmato digitalmente, e sarà conservato nei sistemi di archiviazione digitale dell'Amministrazione Regionale, ai sensi delle Linee guida del Segretariato Generale della G.R. e del Segretario Generale del Presidente del 28 maggio 2020;
  - e. è redatto in forma integrale e sarà pubblicato sul portale regionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella Sezione Amministrazione trasparente e nella Sezione Pubblicità legale – Albo della Regione Puglia;
  - f. sarà pubblicato all'Albo della Sezione Valorizzazione Territoriale per dieci giorni lavorativi, ai sensi dell'art. 20, comma 3, DPGR. n.443 del 31.7.2015, a far tempo dalla data di registrazione;
  - g. sarà trasmesso, per la chiusura del processo di formazione dell'atto amministrativo, all'Archivio di Consultazione tramite la piattaforma CIFRA;
  - h. è depositato presso la sede della Sezione Valorizzazione Territoriale sita in Bari - Lungomare Starita, 4 - Pad. 107 della Fiera del Levante.

La Dirigente del Servizio  
Reti e Ricerca applicata ai Beni Culturali  
Dott.ssa Antonella Panettieri





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA  
CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

**SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**

Il Dirigente della Sezione  
Dott. Salvatore Patrizio Giannone

Si attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato condotto nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Si attesta, altresì, che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

Il Responsabile PO

"Ricerca e sviluppo in materia di patrimonio culturale"

Ing. Michele Postiglione



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO  
SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**

BARI  
Prot. n. \_\_\_\_\_

**Ai sottoscrittori dell'Accordo Quadro – Lotto 6.**

**RTI composto dalla società CAPGEMINI ITALIA SPA (Mandataria), PROGESI SPA (Mandante), T BRIDGE SPA (Mandante), COOPERATIVA EDP LA TRACCIA (Mandante), INDRA ITALIA SPA (Mandante), LUCANA SISTEMI SRL (Mandante)**

**RTI composto dalla società LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY SPA (Mandataria) e PLANETEK ITALIA SRL e PLUSERVICE SRL (Mandanti)**

**Oggetto: APPALTO SPECIFICO "Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC" – Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 6 (CIG 73292039A4).**

**(CIG DERIVATO 88866030CA) – (CUP B31B21007010002 )**

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Si comunica che la *Regione Puglia*, intende affidare –giusta D.D. del .....–l'appalto specifico di cui all'oggetto, nell'ambito del Lotto 6 dell'Accordo Quadro epigrafato. A questo fine si intende, con la presente lettera di invito, espletare la fase di rilancio del confronto competitivo fra i sottoscrittori dell'accordo, precisando, come previsto dal comma 5 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, le condizioni economiche del Contratto Quadro. L'intera documentazione della gara indetta da InnovaPuglia per selezionare i contraenti dell'Accordo Quadro costituirà parte inscindibile e sostanziale del contratto che sarà stipulato con la scrivente Stazione Appaltante.

Si invita, a tal proposito, codesta Spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura in oggetto, secondo quanto di seguito indicato, in termini di requisiti e di modalità di gestione della procedura di affidamento.

### **1. Oggetto della Fornitura**

L'affidamento riguarda la fornitura di:

- 1) Servizi di Sviluppo di Componenti Applicative;
- 2) Servizi Integrazione con IAM regionale e Applicativi dell'Ecosistema Turistico-Culturale;
- 3) Servizi di Conduzione Operativa;
- 4) Servizi di Manutenzione Adeguativa e Correttiva.

Detti servizi sono dettagliatamente descritti nell'*All. 4 – Capitolato Tecnico* e dovranno essere svolti secondo le prescrizioni minime ed essenziali inerenti alle macroclassi di fornitura dell'Accordo quadro a cui essi afferiscono.

In riferimento all'iniziativa in questione, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'Accordo Quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto" senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico nonché in

capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è quello indicato in epigrafe.

Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra menzionati, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all' Autorità Nazionale Anticorruzione in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

## 2. Importo della fornitura e durata contrattuale

L'importo complessivo a base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo per la fornitura dei prodotti e servizi, di cui al paragrafo precedente, ammonta a **€ 81.965,76 (ottantunomilanovecentosessantacinque/76) IVA esclusa**. Non sono previsti oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Opzioni: estensione del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) D.lgs. 50/2016, fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi, inclusivi della proroga di cui al comma 11 del medesimo art. 106. In tal caso, il costo massimo complessivo della fornitura dei servizi è stimato in € 150.000,00 IVA esclusa.

**Si precisa che i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, pena l'esclusione dell'offerta.**

Le prestazioni di cui al punto 1 dovranno essere erogate per la durata di n. 12 – dodici mesi dalla data di perfezionamento del contratto specifico.

## 3. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 D.Lgs. 50/2016, criteri e pesi sono indicati nell'Allegato 2 alla presente.

La stazione appaltante costituirà apposita Commissione Giudicatrice (*Seggio di gara*) che provvederà all'apertura dei plichi telematici di offerta in seduta pubblica c/o la propria sede, **il giorno ...../..../..... alle ore .....**

### SEDUTE DI GARA GESTITE DA REMOTO

In linea con quanto stabilito dall'art 58 del D.lgs 50/2016, che disciplina lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EmpULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima.

L'utilizzo della piattaforma, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicurano la massima sicurezza nella conservazione della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti le offerte e di ciascun documento ivi contenuto.

Nel garantire l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta inviata telematicamente, nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, si precisa altresì che EmpULIA assicura:

- l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, imposta a sistema;
- lo sblocco dell'avvio della seduta fino all'inserimento del presidente della commissione;
  - la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, imposta a sistema;
  - la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
  - il calcolo automatizzato dell'eventuale anomalia e la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti precedentemente (massimo ribasso, offerta economicamente più vantaggiosa);

• la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei verbali, dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc. Tanto premesso, qualora fosse rilevata l'esigenza, la Stazione Appaltante potrà disporre il compimento delle operazioni di gara da remoto svolte dalla commissione di gara, sia con riferimento alle sedute pubbliche che a quelle riservate.

Nella seduta, la Commissione procederà all'apertura delle buste telematiche "Documentazione" relative alla documentazione amministrativa, procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione autocertificati, e all'apertura della busta "Tecnica" al fine di verificare la presenza e la regolarità formale della relazione tecnica.

Successivamente in seduta riservata valuterà la conformità delle caratteristiche e delle specifiche tecniche dei servizi offerti con l'attribuzione dei punteggi tecnici. Al termine delle suddette operazioni, previa comunicazione degli esiti attraverso il portale di EmPULIA, si procederà: a) all'apertura delle offerte economiche; b) a formulare la graduatoria finale e conseguente proposta di aggiudicazione dell'appalto. Si precisa, altresì, che i requisiti di sicurezza implementati sul portale delle gare telematiche EmPULIA non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE e BUSTA TECNICA presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato, tramite il portale stesso, l'esito agli interessati. Redatta la graduatoria finale, la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione, con i relativi atti, al Responsabile del Procedimento e, questi, alla Stazione Appaltante per gli adempimenti conseguenti e la successiva aggiudicazione.

L'esito dell'affidamento sarà pubblicato con avviso di post-informazione sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Stazione Appaltante, dovrà essere comunicato via PEC alla stazione appaltante, entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Ente ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

L'Amm.ne appaltante si riserva la facoltà:

- i. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- ii. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- iii. di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 co. 3 D. Lgs. n. 50/2016, potranno essere sottoposte a verifica secondo le modalità di cui al medesimo articolo 97.

L'Amm.ne appaltante, ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., divenuta efficace l'aggiudicazione, stipulerà il previsto contratto di fornitura.

#### **4. Requisiti per la partecipazione**

La presente procedura è rivolta ai contraenti aggiudicatari della Gara per l'Accordo Quadro Lotto 6 CIG 73292039A4.

#### **5. Penalità**

Verranno applicate le penali definite nell'*Allegato 4.6 - Livelli di servizio e penali della Gara per l'Accordo Quadro*.

#### **6. Finanziamento**

Il presente servizio verrà finanziato con fondi del bilancio autonomo della Regione Puglia. Il relativo CUP è il seguente: B31B21007010002

#### **7. Modalità di presentazione dell'offerta**

##### **A) Consultazione delle "Guide Pratiche" della piattaforma EmPULIA**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le **ore** ..... del giorno ..... la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indica.

- 1) Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
- 2) Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
- 3) Cliccare sulla sezione "INVITI";
- 4) Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 5) Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
- 6) Denominare la propria offerta;
- 7) Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale tasto scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 8) Busta DOCUMENTAZIONE: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
- 9) Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'Elenco Prodotti, afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 10) Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 11) Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 12) Creazione "BUSTA ECONOMICA": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 13) Genera PDF della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- 14) Apporre la firma digitale alla busta generata attraverso le modalità innanzi descritte;
- 15) Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 16) Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

#### **B) Credenziali d'accesso**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

#### **C) Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "INVITI";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### **D) Assistenza per l'invio dell'offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00

alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpULIA all'indirizzo e-mail: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

#### **E) Partecipazione in RTI/ConSORZI**

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori già riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 37 comma 8 del d.lgs. 163/06, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppate/consorziate dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La predetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

#### **F) Firma digitale**

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

#### **G) Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- c) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- f) Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
- g) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- h) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 (sette) Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

## **8. Documentazione richiesta**

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella relativa sezione del portale EmPULIA, la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

### **8.1 Busta Documentazione**

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA BUSTA DOCUMENTAZIONE, a pena di esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

- A) Dichiarazione** (Modello All. 1 alla presente) con cui l'offerente conferma la permanenza dei requisiti dichiarati al momento della sottoscrizione dell'Accordo quadro.

#### Documentazione eventuale:

Nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione potrà utilizzare la funzione 'Aggiungi allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento;

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive, firmata digitalmente sia del legale rappresentante, che del sottoscrittore.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 38 comma 1 ter.

Si consiglia di prestare la massima attenzione durante la fase di inserimento di tutta la documentazione amministrativa e tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

### **8.2. Busta Tecnica**

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione BUSTA TECNICA la propria offerta TECNICA, predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 2 -firmata digitalmente- cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il relativo documento.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Nel caso in cui fosse necessario inserire ulteriore documentazione tecnica bisognerà cliccare su "Inserisci allegato" indicando nel campo "Descrizione" il contenuto del documento allegato e cliccare sul pulsante "Allegato" per eseguire il caricamento (upload) del documento sulla piattaforma.

### **8.3. Busta Economica**

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga predisposta nell' "Elenco Prodotti":

**A) Prezzo complessivo offerto (IVA esclusa)** nell'apposito campo "Valore Offerto";

**B)** La propria dichiarazione di **Offerta ECONOMICA** in corrispondenza del campo "Allegato Economico", nella quale deve essere indicato il totale complessivamente offerto in cifre e in lettere, predisposta uti-

lizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 3 -firmata digitalmente- cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il relativo documento.

Il prezzo totale dell'offerta economica, espresso nella dichiarazione d'offerta deve essere uguale rispetto a quello indicato a sistema nel campo "Valore offerto".

In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima.

Il Soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per 90 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Ente.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dall'appalto specifico:

- se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base della procedura di rilancio.

## **9. Specifiche tecniche**

L'affidamento ha per oggetto quanto esposto al paragrafo 1 del presente documento, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico (Allegato 4) annesso alla presente.

## **10. Consegna e Accettazione della fornitura**

Il soggetto affidatario si impegna ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, secondo le caratteristiche indicate nell'Allegato 4 - Capitolato tecnico alla presente e nel rispetto di condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nell'Accordo Quadro e relativi allegati. L'erogazione della prestazione non solleva il soggetto aggiudicatario dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla conclusione della stessa.

Il soggetto affidatario si impegna a consegnare con cadenza bimestrale all'Amm.ne contraente un "Rapporto di Lavoro" con l'indicazione delle prestazioni erogate nel periodo, al fine di consentire di effettuare i dovuti riscontri da parte del Responsabile dell'Esecuzione (DEC), di cui al successivo punto 16.

A seguito dei positivi riscontri sulla predetta documentazione, il suddetto referente rilascerà una "Attestazione di regolare esecuzione" secondo i termini previsti; la data di tale attestazione verrà considerata quale "Data di Accettazione", da parte dell'Amm.ne contraente.

## **11. Assicurazioni e cauzione**

Il soggetto aggiudicatario deve disporre della necessaria copertura assicurativa per i rischi connessi all'esecuzione del presente contratto, sia per i danni che possano essere arrecati ai beni dell'Ente sia per i danni alle persone.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale; tale garanzia dovrà essere prestata secondo le modalità e le condizioni indicate nell'Articolo 16 dell'Accordo Quadro.

## **12. Fatturazione e termini di pagamento**

In relazione alla natura della prestazione e sulla base dei prezzi indicati dalla ditta in offerta, la fatturazione potrà essere effettuata dopo presentazione del Rapporto di Fine Lavoro e regolare verifica di conformità ed accettazione della consegna mediante Attestazione di Regolare Fornitura.

La fatturazione relativamente alle parti realizzate potrà essere effettuata dopo regolare verifica di conformità ed accettazione della consegna, nella misura del 100% del prezzo risultante dall'offerta per ciascun obiettivo realizzativo.

Per i servizi a carattere periodico di cui al Capitolato Tecnico, la relativa fatturazione, regolata sulla base dei prezzi indicati dalla Ditta aggiudicataria nell'offerta economica, potrà avvenire in ratei trimestrali posticipati, a seguito dell'accettazione dei Rapporti di lavoro relativi ai servizi erogati nel periodo ed a seguito del rilascio dell'Attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Le fatture in formato elettronico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relative alle prestazioni eseguite e regolarmente controllate ed accettate, saranno liquidate nel termine di 60 (sessanta) gg. decorrenti dalla data della fattura, previa acquisizione di documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e verifica ai sensi del D. M. n. 40 del 18/01/2008. L'interesse di mora in caso di mancato pagamento nei termini sopra indicati sarà pari al tasso tempo per tempo vigente, su base annua sugli importi non corrisposti nei termini dovuti.

In particolare:



- il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, di cui l'aggiudicataria è tenuta a comunicare a questa stazione appaltante tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- con il pagamento del corrispettivo, si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie rese eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

Le modalità di fatturazione e i termini di pagamento sono indicati nell'Articolo 13 dell'Accordo Quadro.

### **13. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cod. civ.**

Le cause e le modalità con cui l'Ente potrà esercitare la facoltà di risoluzione del Contratto Esecutivo, così come le azioni conseguenti sono indicate nell'Articolo 19 del Contratto Quadro.

### **14. Foro competente**

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Bari.

### **15. Variazioni**

Nel corso dell'esecuzione contrattuale, l'Amm.ne contraente si riserva la facoltà di introdurre modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di servizi supplementari e/o ripetizione di servizi analoghi.

### **16. Informazioni e chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di rilancio del confronto competitivo in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre 6 (sei) giorni naturali e consecutivi prima della data di scadenza della presentazione dell'offerta.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Lettera invito e allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicati sul Portale EmpULIA entro due giorni dalla data di scadenza all'interno dell'invito relativo alla procedura di rilancio del confronto competitivo in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso inviato dalla piattaforma, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Riferimenti:

Responsabile del Procedimento: *ing. Michele Postiglione*

e-mail: [m.postiglione@regione.puglia.it](mailto:m.postiglione@regione.puglia.it)

pec: [valorizzazione territoriale.region@pec.rupar.puglia.it](mailto:valorizzazione territoriale.region@pec.rupar.puglia.it)

### **17. Riservatezza delle informazioni**

Per la partecipazione e per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto al concorrente di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 in recepimento del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

### **18. Clausola finale**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera invito e negli allegati, nonché l'accettazione del Codice Etico ed il Modello 231/01 della Regione Puglia, visionabili sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

Distinti saluti,

.....

.....

**Allegati**

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 3 – OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 4 – CAPITOLATO TECNICO

ALLEGATO 4.1 – DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

ALLEGATO 5 – SCHEMA CONTRATTO ESECUTIVO



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO  
SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**

**Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione – QUALIFICAZIONE**

**Alla Regione Puglia  
Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e  
Valorizzazione del Territorio  
Sezione Valorizzazione Territoriale**

OGGETTO: Domanda di partecipazione APPALTO SPECIFICO "Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC" – Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 6 (CIG 73292039A). (CIG DERIVATO 88866030CA).

*(inserire solo i lotti e i relativi CIG ai quali si intende partecipare)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
PAT n. \_\_\_\_\_ Matricola INPS \_\_\_\_\_  
CCNL \_\_\_\_\_ N.ro dipendenti \_\_\_\_\_  
Codice INAIL \_\_\_\_\_

Quale

- concorrente singolo;  
 - mandatario capogruppo di:  
 - mandante in:  
 - raggruppamento temporaneo ai sensi degli articoli 45, comma 2, lettera d), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

di seguito denominata "**Impresa**"

**CHIEDE**

che la predetta Impresa da lui rappresentata partecipi alla gara in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- A-** Che l'impresa è aggiudicataria dell'Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT – Lotto 6. (CIG 73292039A) e permangono tutti i requisiti e le condizioni necessarie all'ammissione e restano valide e confermate le dichiarazioni sostitutive ivi rilasciate, pertanto, ha facoltà di non compilare il successivo punto C;  
 **B-** Che, essendo variati gli elementi e condizioni soggettive presenti all'atto dell'aggiudicazione, ha provveduto ad

- aggiornare tali elementi con le relative comunicazioni, pertanto, ha facoltà di non compilare il successivo punto C;
- C-** Che la propria Impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

provincia di iscrizione:	_____	forma giuridica società:	_____
anno di iscrizione:	_____	durata della società:	_____
numero di iscrizione:	_____	capitale sociale:	_____

che soci <sup>1</sup> e direttori tecnici sono:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rappres. legale	Direttore tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

che rappresentanti legali o altri soggetti con potere di rappresentanza sono:

(compilare solo il campo di pertinenza):

- Amministratore Unico, nella persona di:

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;

- Consiglio di Amministrazione composto da n. \_\_\_ membri e, in particolare, da:

(indicare i dati di tutti i Consiglieri)

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_

- che gli organi di vigilanza, di direzione e di controllo sono costituiti da:

(compilare per i direttori e il collegio dei sindaci-compilare più righe a seconda delle necessità):

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, carica: \_\_\_\_\_;

1.	<p>che il sottoscritto dichiarante ricopre la carica di legale rappresentante dell'impresa, (ovvero) riveste la carica di procuratore <sup>2</sup>.</p> <p>Che, ai fini del presente procedimento permangono tutti i requisiti e le condizioni di cui all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e restano valide e confermate le dichiarazioni sostitutive rilasciate nell'istanza e negli allegati presentati prima della data della presente dichiarazione.</p>
2.	<p>che con riferimento alla presente gara:</p> <p>a) non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che la partecipazione a questa gara è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;</p> <p>b) di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata dall'Amm.ne contraente, nell'ambito delle successive procedure di gara da essa indette, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;</p>
3.	<p>che l'impresa concorrente:</p> <p><input type="checkbox"/> - non è in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità della serie europea ISO 9001:2008;</p> <p><input type="checkbox"/> - è in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità della serie europea ISO 9001:2008, in corso di validità:</p> <p style="margin-left: 40px;">- certificato n. <input style="width: 100px;" type="text"/> con validità fino al <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="margin-left: 40px;">settore EA: _____ rilasciato da: _____</p> <p>(ovvero)</p>

	allega copia/e conforme/i all'originale/i della/e certificazione/i di sistemi di qualità;									
3.1	<p>che l'impresa concorrente:</p> <p><input type="checkbox"/> - non è in possesso delle ulteriori certificazioni di cui all'art. 93 comma 7, D.Lgs. n. 50/2016;</p> <p><input type="checkbox"/> - è in possesso delle segg. ulteriori certificazioni, in corso di validità:</p> <p>- certificato n. <input type="text"/> con validità fino al <input type="text"/> rilasciato da: _____</p> <p>- certificato n. <input type="text"/> con validità fino al <input type="text"/> rilasciato da: _____</p> <p>- ..... <input type="text"/> con validità fino al <input type="text"/> rilasciato da: _____</p> <p><i>(ovvero)</i> allega copia/e conforme/i all'originale/i della/e certificazione/i;</p>									
4.	che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi.									
5.	che il personale che sarà impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana.									
6.	<p>a) che l'impresa, nell'ambito del raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario, eseguirà le seguenti attività:</p> <table border="1"> <tr> <td>a)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> </table> <p>b) che in caso di aggiudicazione si impegna a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;</p>	a)	per una quota del	%	b)	per una quota del	%	c)	per una quota del	%
a)	per una quota del	%								
b)	per una quota del	%								
c)	per una quota del	%								
7.	<p>che l'impresa concorrente:</p> <p><input type="checkbox"/> - non è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>3</sup> (<sup>3</sup>);</p> <p><input type="checkbox"/> - è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (<sup>3</sup>).</p>									
8.	<i>(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)</i> che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. 633/72 e comunicherà, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;									
9.	di aver preso piena conoscenza del Capitolato tecnico e che l'offerta rispetta tutti i requisiti minimi in esso indicati;									
10.	di aver preso piena conoscenza della Lettera di Invito e degli altri documenti ad essa allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;									
11.	di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;									
13.	di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;									
14.	di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni della consistenza e delle modalità operative per la realizzazione del servizio;									
15.	di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati impegnandosi altresì, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria della prestazione, a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della documentazione richiesta.									
16.	di essere a conoscenza che l'Amm.ne contraente si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni.									

17.	di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, visionabile sul sito .....
-----	---

Il dichiarante  
***Firmata digitalmente dal legale rappresentante***

Ai sensi degli articoli 38 e 43 del D.P.R. 445/2000, eventuali comunicazioni vanno inviate alla e-mail di seguito indicata:

Nominativo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

**E-mail/PEC** \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Soci nelle società in nome collettivo, soci accomandatari per le società in accomandita semplice, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

<sup>2</sup> Nel caso in cui i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, a pena di esclusione, deve essere presentata la relativa procura speciale in originale o in copia autentica.

<sup>3</sup> **Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure, un totale di bilancio annuo, **non superiori a 2 milioni di EUR.**

**Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**

**Medie imprese:** imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.



**REGIONE  
PUGLIA**

**Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT**

**Lotto 6 (CIG 73292039A4)**

**DIPARTIMENTO TURISMO,  
ECONOMIA DELLA CULTURA E  
VALORIZZAZIONE DEL  
TERRITORIO**

**SEZIONE VALORIZZAZIONE  
TERRITORIALE**

**Appalto Specifico per l'affidamento  
di Servizi di Manutenzione  
Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e  
di Conduzione Operativa per il  
sistema SIRPaC**

**(CIG DERIVATO 88866030CA)**

**Allegato 2: Offerta tecnica**

Agosto 2021



## Indice dei contenuti

<b>1</b>	<b>SCOPO DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>3</b>
1.1	OFFERTA TECNICA .....	3
1.2	OFFERTA ECONOMICA .....	8
<b>2</b>	<b>APPENDICI .....</b>	<b>9</b>
2.1	APPENDICE A – STRUTTURA DELLA RELAZIONE TECNICA.....	9
2.2	APPENDICE B – REFERENZE .....	12

## Indice delle Tabelle

Tabella 1 – Macro criteri e relativi pesi .....	3
Tabella 2 - Criteri e subcriteri di valutazione.....	6
Tabella 3 - Giudizi sintetici e corrispondenti valori.....	7



# 1 Scopo del documento

## 1.1 Offerta Tecnica

La Ditta Concorrente deve predisporre la propria Relazione Tecnica secondo lo schema riportato in Appendice A.

L'aggiudicazione della procedura avverrà sulla base dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, secondo le modalità di seguito indicate. Per la valutazione sono stati fissati i seguenti macro criteri e relativi pesi:

Critero	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	<b>75</b>
Prezzo riportato nell'Offerta economica	<b>25</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Tabella 1 – Macro criteri e relativi pesi

La Qualità complessiva della proposta è valutata sulla base dei seguenti criteri e sulla base dei seguenti elementi migliorativi rispetto alle caratteristiche tecniche minime ed essenziali di cui al Capitolato Tecnico, con i relativi punteggi massimi attribuibili.

**Il punteggio relativo alla qualità complessiva dell'offerta tecnica sarà riparametrato in modo da attribuire il massimo punteggio all'offerta di maggior valore.**

Componente di Punteggio	Punteggio massimo	Tipologia giudizio	Criteri di valutazione
<b>Valutazione qualitativa dell'offerta</b>	<b>30</b>		
Criterio 1. Qualità complessiva della proposta	20	D	La qualità complessiva della proposta tecnica, rilevata anche attraverso la documentazione tecnica allegata, sarà



<b>Componente di Punteggio</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Tipologia giudizio</b>	<b>Criteri di valutazione</b>
			valutata rispetto a: <ul style="list-style-type: none"><li>• Chiarezza e completezza dei contenuti</li><li>• Livello di dettaglio dell'informazione contenuta</li><li>• Livello di elaborazione effettuata sui contenuti del Capitolato tecnico e sul contesto ICT e di dominio descritto</li><li>• Coerenza dell'informazione contenuta nella proposta</li><li>• Aderenza alle prescrizioni del Capitolato Tecnico</li><li>• Leggibilità dei contenuti.</li></ul>
Criterio 2. Qualità della soluzione proposta	10	D	Sarà valutata la soluzione proposta sia in relazione all'organizzazione per la gestione delle attività di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva ed alle metodologie ed approccio progettuale dello sviluppo software.
<b>Caratteristiche del Proponente</b>	<b>15</b>		
Criterio 3. Profili chiave del gruppo di lavoro	15	D	Saranno valutati i curricula del personale nell'ambito del gruppo di lavoro proposto e l'aderenza degli stessi al dominio dei beni culturali, l'esperienza nelle tecnologie delle componenti tecnologiche indicate nel Capitolato tecnico attribuendo un valore discrezionale per ogni competenza sottoindicata, secondo i pesi indicati nella tabella 3.  Per ognuna delle seguenti figure professionali:  <u>Capo Progetto</u>  Competenze tecniche (1 punto)  Competenze dominio (1 punto)  <u>Analista funzionale</u>



Componente di Punteggio	Punteggio massimo	Tipologia giudizio	Criteri di valutazione
			<p>Competenze tecniche (1 punto)</p> <p>Competenze dominio (1 punto)</p> <p><u>n. 1 Analista programmatore</u></p> <p>Competenze tecniche (3 punti)</p> <p>Competenze dominio (1 punti)</p> <p><u>n. 1 Programmatore</u></p> <p>Competenze tecniche (2 punti)</p> <p>Competenze dominio (1 punti)</p> <p><u>Specialista di prodotto/tecnologia senior</u></p> <p>Competenze tecniche (2 punti)</p> <p><u>Amministratore di DB</u></p> <p>Competenze tecniche (2 punti)</p> <p>fino ad un massimo di 15 punti</p>
<b>Caratteristiche dei servizi</b>	<b>30</b>		
Criterio 4. Organizzazione delle attività di manutenzione correttiva	10	D	<p>Saranno valutati gli aspetti organizzativi e tecnici proposti per la realizzazione della fornitura.</p> <p>La componente organizzativa del processo inerente alla realizzazione della fornitura sarà valutata riguardo alla capacità di sviluppare in parallelo le varie attività. Particolare attenzione sarà rivolta alla descrizione processo di presa in carico del sistema, all'organizzazione e ottimizzazione dei tempi di esecuzione delle attività di analisi, realizzazione, verifica tecnica, test di regressione e di</p>



<b>Componente di Punteggio</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Tipologia giudizio</b>	<b>Criteri di valutazione</b>
			carico in ambiente di collaudo, consegna e deploy in produzione; tutti aspetti che devono essere dettagliati nella proposta tecnica.
Criterio 5. Organizzazione delle attività di sviluppo software, manutenzione adeguativa ed evolutiva	10	D	Saranno valutati gli aspetti organizzativi e tecnici proposti per la realizzazione della fornitura.  La componente organizzativa del processo inerente alla realizzazione della fornitura sarà valutata sotto il profilo dell'adeguatezza e la capacità di sviluppare in parallelo le varie attività. Particolare attenzione sarà rivolta al processo di presa in carico delle attività ed ai tempi previsti di analisi, realizzazione, verifica tecnica, test di regressione e di carico, consegna e deploy in produzione.
Criterio 6. Organizzazione del servizio di conduzione operativa	10	D	Saranno valutati gli aspetti organizzativi e tecnici proposti per la realizzazione della fornitura.  In particolare, saranno valutati gli SLA per la gestione di eventuali down del sistema, i tempi di ripristino, qualità e organizzazione della reportistica di monitoraggio e la gestione complessiva del servizio.

**Tabella 2 - Criteri e subcriteri di valutazione**

Rispetto alla modalità di assegnazione dei punteggi riportati nella tabella, si precisa che:

- la lettera "T" nella colonna "Tipologia giudizio" indica il criterio di assegnazione dei punti di tipo "Tabellare", vale a dire punteggi predefiniti e riferiti esclusivamente a specifiche caratteristiche tecniche offerte in coerenza con quanto indicato nella tabella;



- la lettera "D" nella colonna "Tipologia" indica il criterio di assegnazione dei punti di tipo "Discrezionale", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

<b>Giudizio attribuito ad ogni elemento qualitativo</b>	<b>Coefficiente applicato al punteggio massimo degli elementi e sub-elementi oggetto di valutazione (Wi)</b>
Scarso	0
Insufficiente	0,25
Sufficiente	0,5
Buono	0,75
Ottimo	1,0

**Tabella 3 - Giudizi sintetici e corrispondenti valori**

Il giudizio sarà attribuito in relazione al grado di rispondenza dell'offerta tecnica rispetto ai requisiti espressi nel Capitolato Tecnico.

Il punteggio tecnico, per ognuno dei criteri previsti dalla griglia di valutazione rappresentata in Tabella 2 che riportano la dicitura D ("Discrezionale"), sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice, relativamente ad ogni criterio e sub-criterio di valutazione del prodotto offerto, mediante un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1 (Tabella 3).

Ciascun valore sarà moltiplicato per il punteggio massimo disponibile per ogni elemento qualitativo.

I punteggi relativi alla qualità tecnica della proposta saranno riparametrati, per ognuno dei n. 6 criteri previsti dalla griglia di valutazione, in modo da attribuire il massimo punteggio attribuibile al singolo criterio all'offerta di maggior valore.

Successivamente, il punteggio relativo alla qualità complessiva della proposta sarà riparametrato in modo da attribuire il massimo punteggio complessivo all'offerta di maggior valore.

Saranno ammesse alla valutazione economica solo le Ditte Offerenti che avranno conseguito per la valutazione tecnica (dopo la riparametrazione) un punteggio uguale o superiore a 38 (trentotto) Punti.

## 1.2 Offerta economica

La commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e assegnerà il relativo punteggio (massimo di 25 punti su 100) sulla base della seguente formula:

$$\left[ \frac{Pg - Pi}{Pg - Pmin} \right]^{0,3} * 25$$

dove:

Pg: è l'importo a base d'asta

Pi: è il prezzo dell'offerta economica in esame

Pmin: è il prezzo più basso presentato

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

---

## 2 Appendici

---

### 2.1 APPENDICE A – Struttura della Relazione Tecnica

---

La relazione tecnica dovrà essere scritta in lingua italiana.

La Relazione tecnica dovrà essere presentata in formato elettronico, come file PDF firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta unitamente alla domanda di partecipazione.

La Relazione Tecnica dovrà essere redatta in modo da evidenziare completamente e dettagliatamente:

- la conformità a quanto richiesto dal relativo Capitolato Tecnico;
- tutti gli elementi che la Ditta concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta con riferimento ai criteri tecnici e di valutazione stabiliti rispettivamente nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta tecnica.

Dal punto di vista editoriale l'Offerta dovrà essere:

- prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine;
- illustrata, preferibilmente, secondo l'articolazione di seguito specificata.
- il numero massimo totale di pagine è di 70 (settanta); i CV dei componenti il gruppo di lavoro devono essere riportati in appendice e non concorrono alla determinazione del numero di pagine.

Il soddisfacimento di ogni requisito tecnico indicato nel relativo Capitolato Tecnico deve essere chiaramente desumibile anche dalla documentazione inclusa nell'Offerta Tecnica. In mancanza di tale evidenza, il requisito sarà considerato non soddisfatto.

Di seguito è riportata la struttura della Relazione Tecnica; in corsivo sono specificate, ove ritenuto necessario, informazioni esplicative.

#### **1 Descrizione del proponente**

##### 1.1 Caratteristiche del proponente

##### 1.2 Referenze su altre forniture analoghe

*Fornire le referenze secondo quanto specificato in Appendice B.*

##### 1.3 Certificazioni

## **2. Struttura ed organizzazione del gruppo di lavoro**

*Il capitolo deve illustrare la struttura e l'organizzazione del gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del progetto, la distribuzione delle responsabilità, il curriculum professionale delle risorse umane impegnate (responsabile fornitura, componenti il gruppo di lavoro per lo sviluppo dei moduli software,...).*

- 2.1 Curriculum Vitae del project leader
- 2.2 Profili professionali previsti
- 2.3 Curriculum Vitae dei componenti del gruppo di lavoro
- 2.4 Organizzazione proposta per il gruppo di lavoro

## **3. Servizi realizzativi: Manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa, correttiva e sviluppo software e conduzione operativa (con riferimento a quanto richiesto all'allegato 4 capitolato tecnico)**

### 3.1 Descrizione delle attività che si intendono realizzare

*La sezione deve illustrare in maniera dettagliata, distinta per singolo obiettivo o per target di riferimento, le attività che si intendono realizzare, tipologie di infrastrutture e i tool tecnologici utilizzati, i risultati che si intendono raggiungere per singola attività, esplicitando, in particolare strategie, misure e attività manutentive finalizzate a migliorare il sistema nel suo complesso nel corso di vigenza del contratto. La sezione deve illustrare inoltre sia i dettagli relativi a reporting e rendicontazioni periodiche alla Stazione Appaltante per il monitoraggio della qualità effettiva e percepita dall'utenza sia la gestione delle emergenze e dei rischi (imprevisti legati a criticità tecniche, ecc.).*

### 3.2 Descrizione della organizzazione del team per le attività di manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa

*La sezione deve descrivere - in maniera dettagliata - le competenze tecniche delle figure professionali coinvolte, le modalità di svolgimento della manutenzione software adeguativa ed evolutiva, esplicitando:*

- 3.2.1 Profili professionali e competenze del personale tecnico che svolgerà le attività di manutenzione software, impegno complessivo garantito in gg/uomo annui

### 3.3 Descrizione della organizzazione del team per le attività di sviluppo software

*La sezione deve descrivere - in maniera dettagliata - le competenze tecniche delle figure professionali coinvolte, le modalità di svolgimento dello sviluppo software, esplicitando:*

- 3.3.1 Profili professionali e competenze del personale tecnico che svolgerà le attività di sviluppo software, impegno complessivo garantito in gg/uomo annui





### 3.4 Descrizione della organizzazione del team per le attività di manutenzione correttiva

*La sezione deve descrivere - in maniera dettagliata - le competenze tecniche delle figure professionali coinvolte, le modalità di svolgimento della manutenzione software correttiva, esplicitando:*

#### 3.4.1 l'organizzazione del gruppo di lavoro

### 3.5 Descrizione della organizzazione del team per le attività di conduzione operativa

*La sezione deve descrivere - in maniera dettagliata - le competenze tecniche delle figure professionali coinvolte, le modalità di svolgimento del servizio di conduzione operativa, esplicitando:*

#### 3.5.1 l'organizzazione del gruppo di lavoro

#### 3.5.2 SLA e tempi di gestione dei down

#### 3.5.3 Attività di reporting del servizio

### 3.6 Descrizione della organizzazione per la gestione del versioning del sistema

*La sezione deve descrivere il modello organizzativo previsto affinché le figure professionali coinvolte nelle attività di manutenzione correttiva e le figure professionali coinvolte nelle attività di sviluppo software e di manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa possano gestire le diverse fasi di sviluppo, il rilascio negli ambienti di test, le verifiche tecniche e deploy in produzione delle nuove versioni di SIRPAC e/o delle relative componenti, senza che si determinino ritardi nella consegna e/o disservizi all'utenza.*

### 3.7 Cronoprogramma e piano di rilasci

*La sezione deve indicare in maniera dettagliata i tempi di presa in carico e per ogni servizio/componente richiesto inizio operatività e tempo di rilascio*

### 3.8 Caratteristiche migliorative

*La sezione illustra le eventuali caratteristiche migliorative offerte, utilizzando lo schema tabellare di seguito riportato.*

<b>CRITERIO</b>	<b>SUB-CRITERIO</b>	<b>CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE DELL'OFFERTA</b>	<b>Riferimento Pag.</b>
<i>Descrizione della organizzazione del team per le attività di manutenzione correttiva.</i>	<i>A.1 - Qualità della soluzione tecnico-organizzativa proposta</i>		



<i>Descrizione della organizzazione del team per le attività di manutenzione adeguativa.</i>	<i>A.2 - Qualità della soluzione tecnico-organizzativa proposta</i>		
<i>Descrizione della organizzazione del team per le attività di manutenzione evolutiva.</i>	<i>A.3 - Qualità della soluzione tecnico-organizzativa proposta</i>		
<i>Descrizione della organizzazione del team per le attività di sviluppo software.</i>	<i>A.4 - Qualità della soluzione tecnico-organizzativa proposta</i>		

*La sezione dovrà essere compilata nel caso in cui il proponente ritenga di dover esporre informazioni ulteriori volte a qualificare maggiormente l'offerta e a permetterne una migliore valutazione.*

### **Appendice – Curriculum Vitae**

*Riportare il CV di ciascuna unità di personale impegnata nel Servizio. Il CV deve indicare il profilo professionale di riferimento.*

*Il CV può essere fornito in forma anonima. In fase di contrattualizzazione ovvero nel corso dell'appalto, il CV dovrà essere reso in forma non anonima e sottoscritto dal titolare.*

## **2.2 Appendice B – Referenze**

Di seguito è riportato lo schema di informazioni da dettagliare per qualificare le esperienze maturate dal soggetto nella realizzazione di progetti aventi come oggetto servizi di sviluppo di componenti applicative nell'ambito dei beni culturali, progettazione e sviluppo di componenti avanzati di interfaccia grafica, rappresentazione e gestione cartografica dei contenuti.

La Ditta Concorrente deve riportare esperienze nell'ambito di contratti che rientrino in uno dei seguenti casi:

- Contratto avviato in uno degli anni a partire dall'anno 2015
- Contratto concluso in uno degli anni a partire dall'anno 2015

È possibile riportare complessivamente al più 5 referenze.

Per ciascuna referenza specificare, preferibilmente in forma tabellare e al massimo in una pagina



formato A4, le seguenti informazioni:

<b>Soggetto</b>	Ragione sociale del soggetto
<b>Anno inizio</b>	Anno di avvio del contratto
<b>Anno fine</b>	Anno di fine del contratto
<b>Committente</b>	Ragione sociale del committente. Indicare se stesso nel caso di prodotti di mercato a catalogo
<b>Descrizione</b>	Descrizione breve (max 20 righe) del progetto
<b>Contributo diretto</b>	Descrizione breve del contributo espresso dal soggetto nell'ambito del progetto
<b>Aspetti tecnologici</b>	Descrivere gli standard tecnologici utilizzati ed altre caratteristiche tecniche ritenute rilevanti
<b>Ruolo</b>	Unico proponente Capofila (in un raggruppamento di imprese) Partner (in un raggruppamento di imprese)



**REGIONE  
PUGLIA**

**Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT**

**Lotto 6 (CIG 73292039A4)**

**DIPARTIMENTO TURISMO,  
ECONOMIA DELLA CULTURA E  
VALORIZZAZIONE DEL  
TERRITORIO**

**SEZIONE VALORIZZAZIONE  
TERRITORIALE**

**Appalto Specifico per l'affidamento  
di Servizi di Manutenzione  
Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e  
di Conduzione Operativa per il  
sistema SIRPaC**

**(CIG DERIVATO 88866030CA)**

**Allegato 3: Offerta economica**

Agosto 2021

---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)



Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)

Allegato 3 – Offerta Economica

---

## Indice dei contenuti

<b>1</b>	<b>DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>3</b>
----------	--	----------



## 1 Dichiarazione di Offerta Economica

**Oggetto: Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC – Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 6 (CIG 73292039A4)**  
**(CIG DERIVATO 88866030CA) – (CUP B31B21007010002)**

Il sottoscritto					
nato a		Prov		il	
in qualità di <sup>1</sup>					
dell'impresa					
con sede legale in via				n.	
Città				Prov.	
Codice fiscale		Partita IVA			

per le prestazioni di cui all'oggetto

### DICHIARA

di impegnarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito per la realizzazione della fornitura di cui all'oggetto per gli importi di seguito indicati:

<sup>1</sup> Nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta da un procuratore dell'Impresa, a pena di esclusione, deve essere presentata la relativa procura speciale in originale o in copia autentica.



Allegato 3 – Offerta Economica

Servizio/Profilo Professionale	Numero risorse	N.ro medio gg/p per mese	N.ro mesi	gg/p o mesi complessivi	Prezzo unitario (€ per g/p)	Totale
	A	B	C	E= A*D	F	E*F
<b>Servizio di Manutenzione evolutiva</b>						
Capo progetto <i>(quantità complessiva stimata 24 gg/p)</i>			12			
Analista funzionale <i>(quantità complessiva stimata 12 gg/p)</i>			12			
Analista programmatore <i>(quantità complessiva stimata 24 gg/p)</i>			12			
Programmatore <i>(quantità complessiva stimata 264 gg/p)</i>			12			
Specialista di prodotto/tecnologia senior <i>(quantità complessiva stimata 6 gg/p)</i>			12			
Database administrator <i>(quantità complessiva stimata 6 gg/p)</i>			12			
<b>Subtotale S1 (IVA esclusa)</b>				<b>336</b>		
<b>Servizio di manutenzione correttiva e adeguativa (a canone)</b>			12			
<b>Subtotale S2 (IVA esclusa)</b>			<b>12</b>			
<b>Servizio di conduzione operativa</b>			12			
<b>Subtotale S3 (IVA esclusa)</b>			<b>12</b>			
<b>Totale [S1+S2+S3] (IVA esclusa)</b>						

e conseguentemente si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito per la realizzazione dei servizi di cui all'oggetto per un importo complessivo pari a:

<b>Importo offerto (IVA esclusa) in cifre - Euro</b>	
<b>In lettere</b>	

- **di cui € ....., per costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo (da indicare obbligatoriamente);**
- **€ 0,00 per oneri relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.**



Dichiara altresì:

- a) che il prezzo indicato è comprensivo di ogni onere e spesa, senza IVA, compresi eventuali software necessari all'ottimale realizzazione dei prodotti richiesti;
- b) che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 90° (novantesimo) giorno successivo alla data di presentazione della stessa;
- c) che detta offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- d) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- e) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% del prezzo di cui sopra, che non sarà, pertanto, soggetto a revisione;
- f) di aver preso atto che il corrispettivo contrattuale, anche per quanto concerne l'eventuale integrazione, potrà essere soggetto a giudizio di congruità ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 537/1993.

L'Impresa prende infine atto che:

- ⇒ i termini per l'ultimazione dei servizi sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 cod. civ.;
- ⇒ La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione nell'esecuzione del contratto fino alla concorrenza di un quinto, in più o in meno, del corrispettivo offerto;
- ⇒ La lettera di invito costituisce parte inscindibile e sostanziale del contratto che verrà eventualmente stipulato con la Regione Puglia.

Ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., si comunica che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato a \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, Codice IBAN \_\_\_\_\_

Il dichiarante

***Firmata digitalmente dal legale rappresentante***

---





**REGIONE  
PUGLIA**

**Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT**

**Lotto 6 (CIG 73292039A4)**

**DIPARTIMENTO TURISMO,  
ECONOMIA DELLA CULTURA E  
VALORIZZAZIONE DEL  
TERRITORIO**

**SEZIONE VALORIZZAZIONE  
TERRITORIALE**

**Appalto Specifico per l'affidamento  
di Servizi di Manutenzione  
Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e  
di Conduzione Operativa per il  
sistema SIRPaC**

**(CIG DERIVATO 88866030CA)**

**Allegato 4: Capitolato Tecnico**

Agosto 2021

## Indice

<b>PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>SEZIONE I - SCENARIO E CONTESTO DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>5</b>
<b>1 IL CONTESTO DI RIFERIMENTO.....</b>	<b>6</b>
1.1 ARCHITETTURA DEL SISTEMA.....	7
1.1.1 Reverse Proxy .....	8
1.1.2 Apache Solr.....	8
1.1.3 DBMS PostgreSQL .....	8
1.2 ARCHITETTURA SOFTWARE .....	8
1.2.1 CRUD degli elementi culturali .....	8
1.2.2 Front-end Liferay per la fruizione degli elementi culturali.....	10
1.2.3 Supporto al multilinguismo.....	10
1.2.4 WebGIS.....	10
<b>SEZIONE II – OGGETTO DELLE PRESTAZIONI.....</b>	<b>12</b>
<b>2 SERVIZI RICHIESTI.....</b>	<b>13</b>
2.1 SVILUPPO DI COMPONENTI APPLICATIVE.....	13
2.1.1 Evoluzione della componente cartografica.....	14
2.1.2 Sistema di prenotazione visite dei Luoghi di Cultura (LdC).....	14
2.1.3 Sviluppo di componenti per il miglioramento della User Interface (UI) del portale .....	14
2.1.4 Ricerca full-text su tutti i contenuti del portale .....	15
2.1.5 Miglioramento del sistema di gestione delle utenze dei Luoghi di Cultura.....	15
2.1.6 Adeguamento della gestione dei Cookie secondo la normativa vigente .....	15
2.1.7 Evoluzione componenti di back-office e front-office relative ai Beni Mobili .....	15
2.1.8 Open Data e interoperabilità con sistemi informativi dell'ICCD .....	15
2.1.9 Ottimizzazione utilizzo vocabolari nelle schede redazionali .....	16
2.1.10 Tuning e miglioramento delle performance.....	16
2.1.11 Manutenzione evolutiva di altre componenti del portale .....	16
2.2 INTEGRAZIONE CON IAM REGIONALE E APPLICATIVI DELL'ECOSISTEMA TURISTICO-CULTURALE ..	16
2.3 CONDUZIONE OPERATIVA.....	17
2.3.1 Gestione della sicurezza .....	19
2.3.1.1 Organizzazione della sicurezza .....	19
2.3.1.2 Politiche e procedure del sistema di gestione della sicurezza .....	19
2.3.1.3 Gestione dei rischi .....	20
2.3.1.4 Monitoraggio e controlli.....	20
2.3.1.5 Gestione degli incidenti.....	21
2.4 MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA.....	21
2.5 GARANZIA PRODOTTI SOFTWARE .....	22
2.6 CONSEGNA INSTALLAZIONE E COLLAUDO .....	23
2.7 CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO .....	23
<b>SEZIONE III – ORGANIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI .....</b>	<b>25</b>



Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC

(CIG Derivato 88866030CA)

Allegato 4 – Capitolato Tecnico

<b>3</b>	<b>AVVIO DELLE ATTIVITÀ</b> .....	<b>26</b>
<b>4</b>	<b>DURATA DELLA FORNITURA</b> .....	<b>26</b>
<b>5</b>	<b>CRONOPROGRAMMA</b> .....	<b>26</b>
<b>6</b>	<b>SEDI DI LAVORO</b> .....	<b>26</b>
<b>7</b>	<b>PROPRIETÀ</b> .....	<b>27</b>
<b>8</b>	<b>MONITORAGGIO ATTIVITÀ</b> .....	<b>27</b>
8.1	SISTEMA DI TROUBLE TICKETING .....	27
8.2	REPORTISTICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA, ADEGUATIVA E CORRETTIVA .....	29
8.3	REPORTISTICA DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE OPERATIVA .....	29
<b>9</b>	<b>MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE</b> .....	<b>30</b>
<b>10</b>	<b>SERVIZI PROFESSIONALI CONNESSI</b> .....	<b>31</b>
<b>11</b>	<b>ELENCO MINIMO DOCUMENTI DA RILASCIARE DURANTE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	<b>31</b>



## Premessa

Il SIR-PaC è un sistema di servizi Web, comprensivo di componente cartografica, per la gestione e fruizione della Carta dei Beni Culturali regionale, utilizzabile da tutti i soggetti coinvolti per il conseguimento delle finalità istituzionali.

Cuore del sistema è la Carta dei Beni Culturali della Regione Puglia – versione estesa: concepita in maniera innovativa sotto il profilo metodologico e tecnologico, è un sistema informativo completo e integrato che consente di cogliere, leggere e rappresentare la complessità e la profondità storica degli innumerevoli luoghi del territorio regionale in cui le culture, i saperi, le tradizioni, i gusti, i lavori dell'uomo si sono espressi, plasmando e caratterizzando indelebilmente il territorio stesso.

La Carta dei Beni Culturali della Regione Puglia non è solo una carta archeologica o il censimento di architetture, ma affronta il tema del patrimonio culturale con un approccio olistico, in linea con i principi che animano anche il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale, in cui i paesaggi di Puglia sono intesi come insieme di valori ambientali, socio-culturali, identitari prodotti nel tempo lungo della storia delle 'genti vive' che hanno abitato e abitano tuttora il territorio.

La Carta si caratterizza per una spiccata multidisciplinarietà, come dimostra l'ampia varietà di beni censiti che, partendo dalle tracce più antiche della presenza dell'uomo in Puglia, giunge a includere tra i Beni Culturali anche i segni del presente - edifici e insediamenti, feste e tradizioni popolari.

La Carta dei Beni Culturali della Regione Puglia si propone di raccogliere, sistematizzare e rappresentare il patrimonio informativo che attiene ai Beni Immobili, Beni Mobili, Beni Immateriali. Prevede anche un articolato apparato schedografico per la gestione dei Luoghi della Cultura e degli Eventi.

Nei successivi capitoli sarà descritto il contesto, l'oggetto e le caratteristiche complessive della fornitura con il dettaglio dei servizi richiesti ed i relativi livelli che ciascun il Fornitore aggiudicatario dovrà garantire.

In particolare, il documento si compone di:

SEZIONE I - SCENARIO E CONTESTO DI RIFERIMENTO contenente la descrizione funzionale del sistema SIRPaC e la sua architettura

SEZIONE II - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI individua i servizi oggetto della fornitura e i livelli richiesti

SEZIONE III - ORGANIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI descrive le caratteristiche della fornitura e le modalità operative

Per qualunque aspetto non normato o descritto dal presente capitolato si rimanda a quanto previsto nel capitolato generale e suoi allegati dell'Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT istituito da InnovaPuglia S.p.A.



---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

---

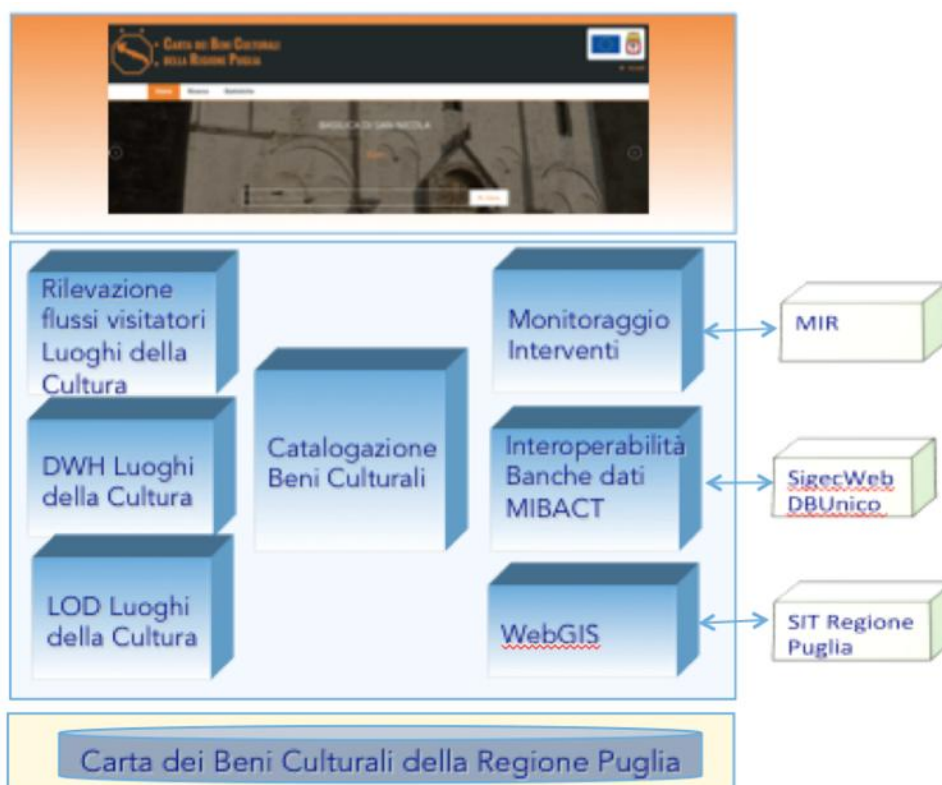
## SEZIONE I - SCENARIO E CONTESTO DI RIFERIMENTO

## 1 Il contesto di riferimento

Una caratteristica del sistema è la geolocalizzazione e visualizzazione sul Sistema Informativo Territoriale (SIT) della Regione Puglia degli elementi culturali raggruppati per tipologia di appartenenza dei beni.

SIRPaC è composto da un front-end pubblico ad uso di tutti gli utenti web e da un back-end riservato agli operatori del settore in possesso di credenziali di accesso (operatori regionali, addetti ai lavori di catalogazione, gestori di luoghi di cultura).

La seguente figura schematizza l'architettura dei servizi oggetto di gestione, assistenza e consolidamento.



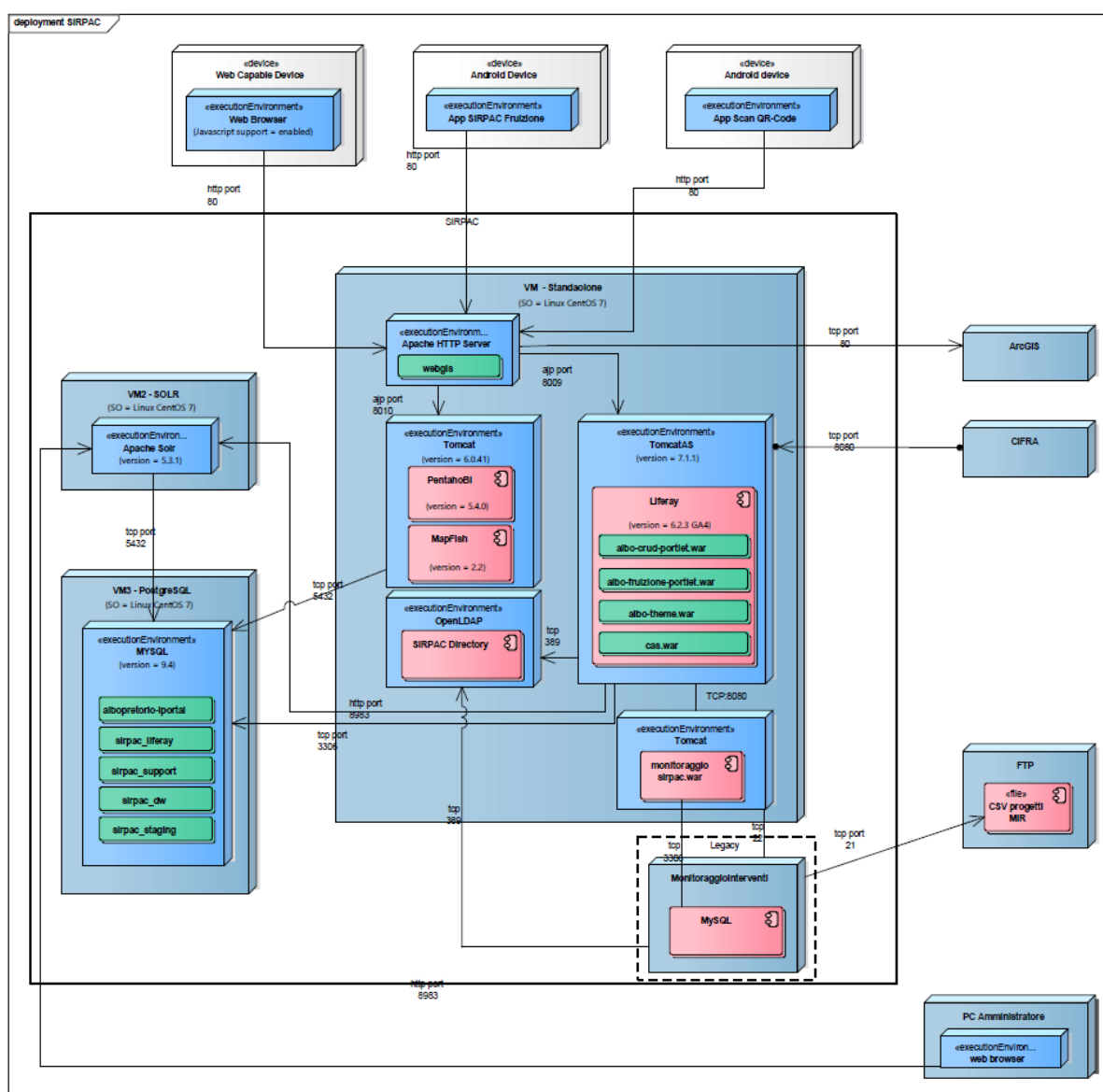
Segue la descrizione delle componenti.

- [www.cartapuglia.it](http://www.cartapuglia.it): sistema web-based per la fruizione e gestione dei dati sul Patrimonio Culturale
- Catalogazione beni culturali: gestione della Carta dei Beni Culturali. Più precisamente, gestione delle schede relative a: Elemento Culturale, Unità topografica, Complesso topografico, Sito, Sito pluristratificato, Contesto Territoriale Stratificato, Bene Mobile, Bene Immateriale, Luogo di Cultura, Evento.
- Rilevazione flussi visitatori luoghi della Cultura: registrazione dei dati di fruizione dei Luoghi di Cultura, anche attraverso l'uso di app in grado di acquisire QR-Code
- DWH Luoghi della Cultura: datawarehouse per l'analisi dei dati sul flusso dei visitatori
- LOD Luoghi della Cultura: esportazione dei luoghi di cultura in formato LOD (linked open data)
- Monitoraggio Interventi: visualizzazione integrata dei dati sul monitoraggio dei finanziamenti, attraverso l'integrazione con il sistema "Monitoraggio Interventi" e con il sistema MIR
- Interoperabilità banche dati MIBACT: realizzazione della cooperazione applicativa con il Sistema Informativo Generale del Catalogo - SIGECweb
- WebGIS: georeferenziazione di tutti gli elementi culturali sulla base dati del Sistema Informativo Territoriale Regionale (SIT Puglia).
- Carta dei Beni Culturali della Regione Puglia: apparato schedografico che rappresenta il patrimonio informativo che attiene a Beni Immobili, Beni Mobili, Beni Immateriali, Luoghi della Cultura e Eventi.

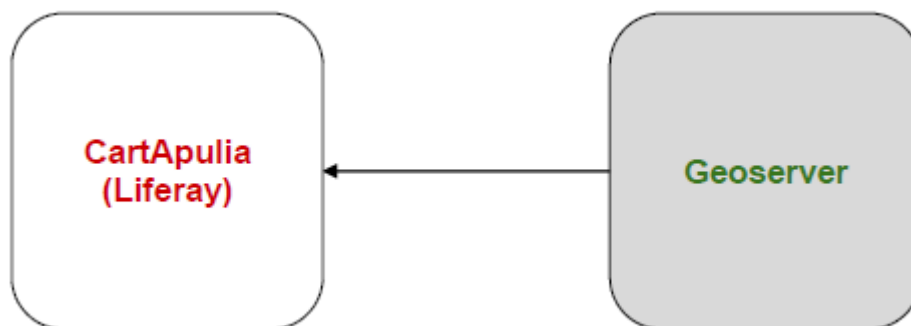
Attualmente contiene i dati relativi a Beni Immobili e Luoghi della Cultura.

## 1.1 Architettura del sistema

Di seguito è riportato il modello di deployment dell'infrastruttura, in cui si mettono in luce le componenti di basso livello di cui è composto il sistema.



Rispetto al diagramma precedente si deve considerare un'altra componente software, il Geoserver che è installato su una VM autonoma e si occupa dell'erogazione di mappe funzionali alla componente applicativa "Percorsi Tematici".



Il sistema è in esercizio presso il Centro Servizi di Innovapuglia.  
Di seguito i principali componenti dell'architettura descritti attraverso l'uso di component diagram UML.

### 1.1.1 Reverse Proxy

Il componente di reverse proxy per l'infrastruttura è realizzato da:

- Un Apache HTTPD server opportunamente configurato per il proxy delle chiamate HTTP verso i servizi sottostanti;
- L'applicativo webgis per il disegno in pagina delle mappe.

### 1.1.2 Apache Solr

Apache Solr utilizzato per l'indicizzazione e la fruizione dei contenuti andando ad interrogare la base dati di SIRPaC. Si evidenzia la presenza di otto indici distinti:

1. "sirpac\_autorebenemobile"
2. "sirpac\_elementoculturale"
3. "sirpac\_bibliografia"
4. "sirpac\_biglietteria"
5. "sirpac\_fruizioneluoghidiculturagiornaliera"
6. "sirpac\_fruizioneluoghidiculturamensile"
7. "sirpac\_servizioprenotazione"
8. "sirpac\_vincolo"

### 1.1.3 DBMS PostgreSQL

PostgreSQL rappresenta il motore per lo storage dei contenuti relazioni del Portale SIRPaC e si compone dei seguenti schemi DB:

- sirpac: database della carta dei beni culturali;
- sirpac\_liferay: database del portal server Liferay;
- sirpac\_support: database di supporto al funzionamento del sistema SIRPaC;
- sirpac\_dw: data warehouse contenente i dati relativi alla fruizione dei luoghi di cultura;
- sirpac\_staging: database relazionale relativo alla fruizione dei luoghi di cultura.

## 1.2 Architettura software

Di seguito la descrizione delle principali componenti software oggetto di intervento.

### 1.2.1 CRUD degli elementi culturali

Le operazioni CRUD (acronimo che indica le operazioni di Create, Read, Update e Delete,) sono previste sulle entità di catalogazione:

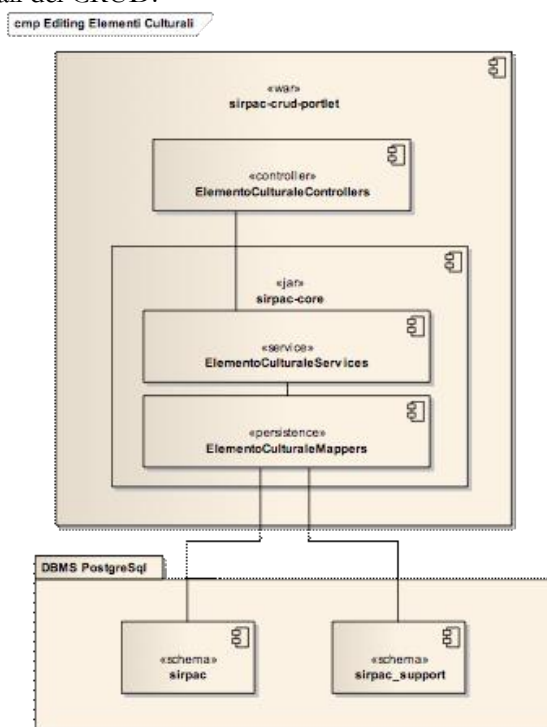


- Unità Topografica
- Complesso topografico
- Sito
- Sito pluristratificato
- Contesto Territoriale Stratificato
- Autore
- Bene Mobile
- Bene Immateriale
- Luogo di Cultura
- Evento

Il componente CRUD è un'applicazione WEB strutturata su più livelli:

- la logica di presentazione è stata implementata attraverso delle JSP (Java Server Pages) ovvero attraverso la programmazione Web in Java, fornendo contenuti dinamici in formato HTML e invocando funzioni predefinite sotto forma di codice Java e/o funzioni JavaScript;
- logica di business è il livello intermedio costituito dal motore applicativo, ovvero la logica applicativa (back-end) basata sul framework Spring MVC che si occupa di mappare metodi e classi Java con determinati url, per gestire differenti tipologie di "viste" restituite al client;
- logica di persistenza è basata su un framework chiamato MyBatis, utilizzato per scrivere delle query, attraverso l'uso di SQL e regole di XML; attraverso la configurazione di alcuni file XML è possibile generare delle classi "repository", ovvero entità di MyBatis con un set di query già pronte.

Si riporta di seguito una descrizione dei componenti del sistema SIRPaC che si occupano dell'editing dei contenuti degli elementi culturali dei CRUD.



Di seguito una descrizione dei componenti riportati nel diagramma:

- sirpac-crud-portlet: Spring MVC portlet (JSR-286) Liferay compliant eseguita sul servlet container di riferimento, contenente tutta la logica applicativa utile all'editing degli elementi culturali;
- sirpac-core: libreria Java contenente tutte le classi utili ad esporre la logica di business per gli applicativi JEE coinvolti nel sistema;
- ElementoCulturaleControllers: componenti invocati dai client che si occupano di richiamare la logica di



business; comunicano con il service layer sottostante;

- ElementoCulturaleServices: componenti del service layer che permettono di definire la logica di business correlata all'editing degli elementi culturali. Comunicano con il persistence layer sottostante;
- ElementoCulturaleMappers: componenti mappers MyBatis per l'accesso alle tabelle degli schemi "sirpac" e "sirpac\_support" coinvolte nei processi di gestione degli elementi culturali;
- sirpac e sirpac\_support: schemi del DBMS PostgreSQL contenenti le informazioni utilizzate nei processi che coinvolgono le funzionalità di editing degli elementi culturali.

### 1.2.2 Front-end Liferay per la fruizione degli elementi culturali

Per la fruizione degli elementi culturali è stata implementata un'applicazione WEB utilizzando le stesse tecnologie del componente CRUD.

Le ricerche nel front-end sono effettuate mediante chiamate AJAX ad un servizio REST pubblico esposto dall'applicazione. Le interrogazioni al servizio vengono interpretate dall'applicazione e trasformate in opportune interrogazioni all'istanza SOLR dove sono indicizzati tutti i contenuti di tutti gli elementi culturali.

Le richieste REST inviate dal browser vengono intercettate da un opportuno controller Spring che a sua volta chiama l'opportuno metodo della classe SearchServiceImpl. Questa classe contiene la logica necessaria per tradurre la ricerca in un'opportuna chiamata all'istanza di SOLR. I risultati della ricerca da parte di SOLR vengono restituiti sotto forma di un oggetto JSON. La classe SearchServiceImpl applica ai risultati della ricerca eventuali filtri necessari in base ai permessi dell'utente attuale e restituisce l'oggetto JSON al controller Spring. Il controller Spring invia l'oggetto JSON inalterato al browser che procede alla renderizzazione dei risultati e alle chiamate al WebGIS necessarie per la visualizzazione dei poligoni rappresentanti i risultati restituiti.

### 1.2.3 Supporto al multilinguismo

La piattaforma sfrutta il supporto al multilinguismo nativo di Liferay per la redazione e presentazione dei contenuti in lingua. Tutte le schede degli elementi culturali, i vocabolari di supporto e le schede redazionali consentono l'inserimento, aggiornamento e cancellazione dei contenuti in tutte le lingue supportate dalla piattaforma.

### 1.2.4 WebGIS

Il componente WebGIS è costituito da due elementi:

1. una applicazione web (HTML5 + Javascript) costituita da una pagina web che richiama un servizio di mappe esterno, disegna sulla mappa vari layer di elementi georeferenziati e consente all'utente varie interazioni con la mappa;
2. una web application Java per Tomcat che si occupa di elaborare il pdf della mappa.

L'applicazione web WebGIS di cui al punto 1 è stata integrata nel portale Liferay mediante iframe ed è stato implementato un meccanismo di comunicazione tra l'iframe che contiene il WebGIS ed il resto dell'applicazione Liferay basato sull'utilizzo di Javascript.

Nel richiamare il WebGIS, come parametro di GET deve essere passato il ruolo dell'utente che si è loggato nel sistema: tale ruolo servirà per configurare correttamente. Il WebGIS può essere utilizzato in due modalità:

- georeferenziazione del bene (associazione di una geometria al bene);
- consultazione (e visualizzazione) dei beni presenti in una determinata area, scelta dall'utente.

Per attivare la funzionalità di georeferenziazione del bene bisogna inviare, dal portale, un messaggio al WebGIS: tale messaggio aprirà un pannello (nel WebGIS) con una procedura guidata che permette di localizzare il bene secondo una delle seguenti modalità:

- inserimento, o prelievo, delle coordinate
- interrogazione della mappa catastale, inserendo le informazioni relative a comune, sezione, foglio e particella
- editing della geometria direttamente in mappa



A fine procedura il WebGis invia al portale un json contenente il risultato della georeferenziazione. Il portale si occupa di salvare sul database tale geometria, con tutti gli altri attributi del bene.

La funzionalità di consultazione è sempre disponibile sul WebGIS. Tale funzionalità permette di scegliere un'area in mappa ed interrogare il database per conoscere quali beni ricadono all'interno della stessa. L'interrogazione al database dovrebbe essere fatta dal portale, al quale viene inviata una geometria, corrispondente all'area selezionata, dal WebGIS.

La selezione dell'area in mappa può avvenire secondo le seguenti modalità:

- utilizzo di un buffer: si sceglie un punto in mappa e si indica un raggio; l'area è rappresentata da un cerchio avente centro nel punto selezionato e raggio quello indicato
- disegno di un poligono direttamente in mappa

Ad interrogazione eseguita il portale invia al WebGIS il risultato ottenuto, sotto forma di json, in modo che l'elenco dei beni possa essere visualizzato sulla mappa. Nel json inviato, una proprietà "label" consente di abilitare la visualizzazione del codice del bene nei pressi del poligono che lo rappresenta.



---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

---

## SEZIONE II – OGGETTO DELLE PRESTAZIONI



## 2 Servizi richiesti

Il sistema SIRPaC necessita di attività di gestione finalizzate a consentire gli aggiornamenti dei sistemi, correzioni di eventuali malfunzionamenti, eventuali miglioramenti di alcune componenti di presentation e applicative. Inoltre, nell'arco temporale devono essere previsti interventi finalizzati all'aggiornamento di componenti infrastrutturali; si individuano quattro attività fondamentali:

- Sviluppo di componenti applicative
- Integrazione con il modulo IAM (Identity and Access Management) regionale, con il Digital Management System (DMS) e con gli altri applicativi dell'ecosistema Turistico-Culturale.
- Conduzione operativa
- Manutenzione adeguativa e correttiva.

Tutti i servizi oggetto del presente Capitolato avranno durata pari a 12 mesi. È inclusa la consegna del codice sorgente (software sviluppati per tutti i servizi), dei sottosistemi e delle applicazioni realizzate in forma completa ad autoconsistente e – ove applicabile - il rilascio e la pubblicazione o aggiornamento delle specifiche tecniche, della documentazione e della manualistica tecnica ed utente.

Si evidenzia che alcune attività di sviluppo (di cui al par. 2.1) potranno essere ripianificate, a seguito di necessità della Stazione Appaltante, con conseguente ridefinizione dell'effort che sarà stimato dal soggetto attuatore secondo le modalità indicate nel capitolato dell'Accordo Quadro e suoi allegati e/o concordate con la Stazione Appaltante.

Tutti i servizi e le prestazioni dovranno essere resi a regola d'arte e secondo i Profili di Qualità previsti nell'Accordo Quadro, le caratteristiche e specifiche nel seguito esposte e rendicontate secondo i termini illustrati nella Sezione III -Organizzazione delle Prestazioni del presente Capitolato, pena l'applicazione delle penalità previste nell'Allegato 4.6 Livelli di Servizio e penali dell'Accordo Quadro.

### 2.1 Sviluppo di componenti applicative

Le aree di intervento che prevedono nuovi sviluppi e miglioramento delle componenti applicative riguardano i seguenti ambiti:

- Evoluzione della componente cartografica
- Progettazione e sviluppo di un sistema di prenotazione visite dei Luoghi di Cultura
- Miglioramento del sistema di gestione delle utenze dei Luoghi di Cultura
- Adeguamento della gestione dei Cookie secondo la normativa vigente
- Ampliamento della componente di back-office e front-office dei contenuti relativi ai Beni Mobili
- Adeguamento del sistema alle specifiche di Interoperabilità del sistema SigecWeb dell'ICCD sviluppando la componente di esportazione dei dati relativi ai Beni Mobili
- Tuning e miglioramento delle performance
- Manutenzione evolutiva di altre componenti del portale

Nella progettazione delle componenti applicative che lo richiedano si dovrà sempre considerare il supporto al multilinguismo.

Nei paragrafi successivi saranno descritti in dettaglio le caratteristiche richieste per ognuna delle componenti applicative suelencate.



### 2.1.1 Evoluzione della componente cartografica

Si richiede migliorare la componente cartografica, eventualmente sostituendola, implementando le seguenti caratteristiche minime:

- integrazione di mappe alternative, che a titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere le seguenti
  - google maps
  - bing maps
  - openstreetmap
- strumenti user friendly per la scelta della mappa di sfondo
- una grafica che sia adeguata agli stili attualmente utilizzati in ambito web
- integrazione di layer esterni
- visualizzazione di una mappa di overview per agevolare il pan
- configurabilità semplificata per l'integrazione di POI esterni
- funzionalità di export dei dati e/o salvataggio/stampa mappa
- funzionalità di calcolo percorso
- funzionalità di ricerca dei beni culturali presenti nel sistema
- Visualizzazione su mappa, con controlli per la visualizzazione e ricerca a disposizione dell'utente visitatore del portale, dei contenuti multimediali dei beni culturali
- Funzionalità redazionali semplificate per la ricerca del bene da geolocalizzare

Inoltre, dovrà essere prevista la copertura dei costi di fornitura di servizi cartografici (Google o Bing Maps) a partire dalla messa in produzione della componente di integrazione delle mappe per una durata minima di otto mesi, considerando:

- Un numero di utenti medio mensile pari a 10.000
- Un numero di visualizzazioni medio di pagine mensili pari 50.000
- La possibilità di visualizzare anche la versione satellitare
- Consentire all'utente di eseguire operazioni dinamiche sulla mappa (zoom, rotazione ecc.)

Ognuna delle funzionalità dovrà essere facilmente configurabile dall'amministratore della piattaforma o mediante opportuni file di configurazione e adeguatamente documentata.

Infine, si dovranno integrare eventuali nuovi servizi offerti dal Sistema Informativo Territoriale regionale.

### 2.1.2 Sistema di prenotazione visite dei Luoghi di Cultura (LdC)

Si richiede un sistema che consenta di prenotare le visite presso i luoghi di cultura pugliesi consentendo di tracciare gli utenti, definire lato LdC le soglie di visita, monitoraggio automatico con sistemi di alerting, un sistema di backoffice per ogni LdC al fine di rendere automatico e personalizzabile la definizione delle informazioni sulle prenotazioni, gestione di un calendario di prenotazioni, registrazione light (dati minimi anagrafici) degli utenti con certificazione dei contatti (email...), registrazione di gruppi, possibilità per gli utenti di selezionare LdC e modificare/annullare la prenotazione, uso di app per il tracciamento dell'ingresso o mediante codice univoco per accesso visita.

### 2.1.3 Sviluppo di componenti per il miglioramento della User Interface (UI) del portale

Si richiede di migliorare la UI della componente di front-end del portale, nello specifico:

- la home page dovrà essere migliorata nel suo layout integrando, anche, una componente di visualizzazione di contenuti multimediali come video e foto (es. slider) con funzionalità di anteprima del contenuto. Nella fase progettuale il soggetto attuatore dovrà produrre un'analisi dell'as-is proponendo migliorie che favoriscano l'usabilità e la user experience del portale.
- visualizzazione nelle schede di dettaglio di eventuali contenuti video associati ai beni culturali

Si precisa che i contenuti video potranno essere sia quelli inseriti attraverso gli strumenti redazionali a disposizione sia provenire da piattaforme esistenti nell'ecosistema turistico-culturale regionale.



Gli interventi previsti devono prevedere una preliminare fase di analisi e confronto con la Stazione Appaltante corredata da qualunque documento idoneo che mostri le possibili evoluzioni, ovvero la produzione di wireframe e mockup.

#### **2.1.4 Ricerca full-text su tutti i contenuti del portale**

Il portale dovrà essere dotato di una componente di ricerca full-text su tutti i contenuti opportunamente indicizzati, con la visualizzazione dei risultati in una pagina dedicata consentendo, per ogni risultato della ricerca, di atterrare sulla pagina di dettaglio oggetto della ricerca.

#### **2.1.5 Miglioramento del sistema di gestione delle utenze dei Luoghi di Cultura**

Sono richiesti interventi finalizzati al miglioramento del sistema attuale di gestione delle utenze dei Luoghi di Cultura (LdC) al fine di consentire la definizione di più utenze associate all'ente proprietario del LdC con enti gestori differenti, considerando che un redattore LdC gestisce anche le schede redazionali dei beni mobili di pertinenza; inoltre dovrà essere modificata la gestione delle anagrafiche dei servizi di biglietteria e prenotazione definendo un'associazione stretta con le tipologie di utenti Luoghi di Cultura.

#### **2.1.6 Adeguamento della gestione dei Cookie secondo la normativa vigente**

La gestione dei cookie dovrà essere aggiornata secondo le regole dettate in particolare dal GDPR e successivi chiarimenti del Garante della Privacy dotando il sistema di un componente che consenta di selezionare le tipologie cookie, a solo titolo di esempio l'accesso al portale deve presentare un banner che contenga:

- Tipo di cookie scaricati in caso di consenso
- Come non fornire il consenso
- Link alla Privacy Policy e alla Cookie Policy
- Pulsante per poter accettare o effettuare il diniego
- Possibilità per l'utente di accettare i cookie secondo la finalità degli stessi

#### **2.1.7 Evoluzione componenti di back-office e front-office relative ai Beni Mobili**

La scheda anagrafica di back-office dei beni mobili dovrà essere completata e adeguata inserendo nuove informazioni finalizzando l'intervento all'interoperabilità con l'ICCD, considerando il set minimo dei dati obbligatori previsti. Parimenti si dovrà ampliare la scheda di fruizione di front-office e dotare il portale di funzionalità di ricerca degli stessi.

Prevedere una fase di import massivo di dati di catalogazione dei beni mobili, categorizzati secondo le tipologie previste dall'ICCD, che saranno forniti dall'amministrazione.

#### **2.1.8 Open Data e interoperabilità con sistemi informativi dell'ICCD**

In conformità a quanto definito dalle linee guida AGID si dovrà ampliare la componente di produzione ed esportazione in Open Data dei dati di CartApulia nei formati standard (json, geojson, csv ecc.) consentendo ad utenti con ruoli specifici l'autoproduzione dei dataset degli elementi culturali da esportare mediante opportuni filtri. I dataset prodotti dovranno essere automaticamente pubblicati definendo una pagina ad hoc di CartApulia (es. <https://www.dati.gov.it/>) oltre ad essere esportabili verso il portale degli open data regionale attraverso anche l'uso di API.

La generazione e l'aggiornamento degli open data dovrà essere, a seconda della dimensione e del tempo di elaborazione, mediante procedure batch o on demand.

Inoltre, la piattaforma della carta dei beni ha delle componenti che consentono di interoperare con l'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD): è necessario eseguire interventi di adeguamento alle predette componenti rispetto alle nuove evoluzioni già operative del sistema dell'ICCD, integrando anche l'esportazione dei beni mobili; in particolare, si dovrà evolvere la componente LOD nell'esportazione di tutti gli



elementi culturali e dei luoghi di cultura secondo l'ontologia ARCO integrandosi con il Catalogo generale dei Beni Culturali (<https://catalogo.beniculturali.it>).

### **2.1.9 Ottimizzazione utilizzo vocabolari nelle schede redazionali**

Il sistema prevede la possibilità di alimentare schede anagrafiche denominate *Vocabolari* che consentono al redattore di aggiungere e/o modificare le voci utilizzate nella redazione delle schede redazionali dei beni culturali. L'utilizzo di tali voci anagrafiche nelle schede anagrafiche dei beni culturali prevede per l'utente la ricerca degli stessi inserendo almeno due caratteri in un apposito campo testuale. In caso di vocabolari con un numero esteso di voci si sono registrate anomalie come rallentamenti e blocchi del browser. Si richiede di modificare la funzionalità per consentire la gestione ottimale di un numero considerevole di voci anche ottimizzando l'accesso ai dati.

#### **2.1.10 Tuning e miglioramento delle performance**

Si dovranno prevedere attività di analisi e misurazione delle performance attuali del sistema elencando eventuali interventi che si possano rendere necessari soprattutto nell'erogazione dei contenuti multimediali e nell'accesso ai dati.

La fase di analisi deve fornire in output un report in cui si dovranno descrivere le criticità, interventi risolutivi e stima in giorni/uomo degli interventi necessari.

#### **2.1.11 Manutenzione evolutiva di altre componenti del portale**

Durante la fase di affidamento del sistema potranno sorgere altre necessità dell'amministrazione che, compatibilmente, con le attività in corso, quelle pianificate e l'effort richiesto, potranno richiederne l'implementazione, a titolo di esempio si citano:

- Ampliamento delle sezioni del portale protette da connessione HTTPS
- Miglioramento del sistema di estrazione dei dati statistici nei report esistenti
- Completamento e adeguamento delle schede di catalogazione dei Beni Culturali, ad esempio Beni Immateriali ed Eventi, nelle componenti di back-office e front-office.
- Strutturazione di altri servizi redazionali per i redattori dei Luoghi della Cultura

## **2.2 Integrazione con IAM regionale e Applicativi dell'ecosistema turistico-culturale**

Al fine di adeguare il sistema a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) per quanto attiene la normativa dell'identità digitale, SirPac dovrà integrarsi con il sistema di Identity and Access Management (IAM) regionale.

L'amministrazione per tramite della sua società in house InnovaPuglia S.p.A. fornirà le specifiche di integrazione e il supporto tecnico necessario.

Dovranno essere, conseguentemente, adeguate tutte le utenze già esistenti nel sistema considerando i workflow e i ruoli redazionali esistenti adottando, laddove possibile, procedure batch.

Inoltre, l'ecosistema turistico-regionale si compone di applicativi già in esercizio o di prossimo rilascio che scambieranno dati fra loro, pertanto si dovranno integrare le API esistenti per utilizzare servizi specifici esistenti nell'ecosistema, o sviluppare nuove API da pubblicare sul sistema di API Management WSO2 in conformità alle specifiche che saranno fornite al soggetto attuatore.





## 2.3 Conduzione operativa

Obiettivo dell'attività è assicurare la piena operatività, l'utilizzabilità e il governo dell'infrastruttura applicativa e dei sistemi di elaborazione che la supportano, nonché la sicurezza complessiva dei dati (monitoraggio degli accessi, prevenzione degli accessi non autorizzati, backup ed eventuale ripristino dei dati, ecc.) per tutti gli ambienti, sia di esercizio che di collaudo. Comprende l'amministrazione del database, la gestione del software di base e applicativo, le attività di backup e restore delle componenti, la gestione della sicurezza.

Per tutte le attività il fornitore agirà in autonomia sui sistemi del Centro Servizi di InnovaPuglia a partire dalle macchine su cui sono installati i sistemi di cui dovrà chiedere le credenziali, sia per l'accesso ai sistemi stessi, sia per la connessione via VPN, secondo le procedure previste dalla Stazione Appaltante.

Il sistema allo stato attuale non presenta criticità operative e non si riscontrano nella sua storia situazioni di down prolungate, in ogni caso si ritiene indispensabile garantire i servizi secondo l'orario e i giorni della seguente tabella:

Giorno	Dalle	Alle
Lunedì → venerdì	8.00	18:00
Sabato, domenica e festivi	10.00	17.00

Le procedure di conduzione operativa dovranno essere consegnate alla stazione appaltante che avrà facoltà di chiedere ulteriori integrazioni qualora necessario.

A valle della rilevazione di un guasto di qualunque natura (applicativo o sistemistico o entrambi) o tipo (bloccante o non bloccante), il fornitore deve rilevare la causa dell'errore, provvedere al ripristino del funzionamento della piattaforma nei tempi previsti, provvedere al ripristino della consistenza della base dati (qualora sia stata compromessa dalla situazione di errore), produrre un report da consegnare alla stazione appaltante che descriva l'errore, le cause, il tipo di intervento effettuato e se è necessario effettuare interventi più strutturali per prevenire il ripetersi dell'evento.

Gli utenti finali devono sempre essere avvisati di eventuali fermi macchina (improvvisi o programmati) o interventi sulla piattaforma attraverso messaggi sul sito che forniscano all'utente l'indicazione dei tempi di ripristino del sistema.

Il fornitore dovrà consegnare periodicamente alla stazione appaltante i report sullo stato dei sistemi e delle sue prestazioni (cfr. paragrafo 8.3).

La Stazione appaltante può richiedere modifiche alle tecnologie o agli strumenti utilizzati e il fornitore sarà tenuto ad adeguare la piattaforma secondo le indicazioni ricevute a meno che non dimostri, con una relazione tecnica da inviare alla stazione appaltante, che la richiesta non compromette altre caratteristiche della piattaforma o non raggiunge l'obiettivo previsto.

Per la segnalazione di problemi attinenti alla conduzione dei sistemi, l'Aggiudicatario è tenuto a fornire appositi recapiti, telefonico e di posta elettronica, distinti da quelli forniti per i Servizi di Assistenza Tecnico-Applicativa e di Manutenzione. Tali recapiti sono ad uso esclusivo del Committente o altri soggetti da esso delegati.

L'Aggiudicatario deve predisporre e mantenere per l'intera durata dell'appalto il documento **PIANO DELLA CONDUZIONE OPERATIVA**. I contenuti del Piano potranno essere oggetto di riconsiderazione durante l'intera durata dell'appalto, senza oneri aggiuntivi per il Committente e ferma restando la sua approvazione.

Il piano deve contemplare almeno le attività inerenti:

- Monitoraggio, Gestione Problemi e Interventi  
L'attività di monitoraggio e gestione problemi include le azioni necessarie al rilevamento e alla risoluzione di eventuali malfunzionamenti, causati da problemi o eventi che impediscono il normale funzionamento dell'infrastruttura tecnologico-applicativa, a qualsiasi livello essi si verifichino: di hardware, di software di ambiente, di software applicativo e di cooperazione, di basi informative.
- Amministrazione del Database



L'Amministrazione del Database include le attività necessarie per la gestione della base dati, assicurandone le performance richieste e la disponibilità conformemente ai livelli di servizio stabiliti.

- **Gestione del Software**  
Include gli interventi di installazione, configurazione e aggiornamento di tutti gli ambienti software oggetto di fornitura (applicativi, di middleware e di base) oltre che la gestione e il controllo dei sorgenti rilasciati sul sistema di versioning; nel caso siano previsti sviluppi di componenti applicative di terze parti dovranno essere create altre linee di sviluppo gestendo eventuali operazioni di merge su sorgenti condivisi. Gli interventi di gestione del software devono essere svolti a seguito di sue evoluzioni (es. rilascio nuovi prodotti software, upgrade di prodotti, upgrade software di base o di ambiente, evoluzione del software applicativo e di cooperazione, ecc.), nonché a seguito di attività di manutenzione che si rendano necessarie. Sono incluse le attività di deploy e di monitoraggio di componenti applicative della piattaforma sviluppate da terzi per le quali saranno forniti documenti di configurazione e installazione.
- **Backup e Restore**  
Le attività a carico dell'Aggiudicatario sono relative alla pianificazione, alla configurazione, all'esecuzione e al monitoraggio del backup e del restore di tutti i sistemi, database compreso, secondo le policy già impostate e utilizzando i tools di backup forniti dalla Stazione Appaltante. Il periodo di conservazione delle copie di backup sarà concordato con la Stazione Appaltante in fase esecutiva dei lavori. Un eventuale cambio di policy e quindi di schedulazione dovrà essere concordato con la Stazione Appaltante.
- **Allineamento del sito di Disaster Recovery (DR)**  
Nell'eventualità che SIRPaC sia ridonato anche presso il sito di DR si dovranno eseguire tutte le attività necessarie per consentire in qualsiasi momento il trasferimento dell'operatività dei sistemi sul sito di Disaster Recovery senza alcuna perdita di dati.

Il personale impegnato dalla Ditta Aggiudicataria nel Servizio deve essere dotato di:

- specifiche conoscenze tecniche, di processo e di dominio attinenti agli ambiti di intervento e applicazione del Sistema;
- capacità di prima analisi delle anomalie di funzionamento segnalate;
- abilità di proficua interazione e coordinamento con gli altri soggetti coinvolti a vario titolo nella risoluzione dell'anomalia.

A tal fine la Ditta Aggiudicataria è tenuta a formare adeguatamente e continuamente il personale impegnato nell'erogazione del Servizio.

Si precisa che la conduzione operativa del Livello Centrale del Sistema comprende anche la conduzione del sistema di Disaster Recovery.

### **Livelli di Servizio:**

Gli eventuali guasti bloccanti dell'intera applicazione dovranno essere tempestivamente rilevati dal gruppo di conduzione operativa del fornitore. Qualora il guasto che ha generato il blocco dell'applicazione sia di natura applicativa, la segnalazione potrebbe giungere anche da altra fonte con comunicazione diretta ai servizi di assistenza utenti del fornitore. **In entrambi i casi, il tempo di ripristino dei sistemi in orario di lavoro è previsto in massimo 1 ora dal blocco del sistema. Al di fuori dell'orario di lavoro o in periodi festivi il tempo massimo di ripristino è di 4 ore.**

**Il mancato allineamento del software di base ai nuovi rilasci è considerato un errore bloccante.**

Per **blocchi parziali dell'applicazione** che comunque compromettono l'uso della piattaforma i tempi di ripristino sono riconducibili a quelli dei guasti bloccanti e prevedono l'indagine delle cause del malfunzionamento ed eventualmente il ripristino dello stato di inconsistenza dei dati e il riavvio dei sistemi. Qualora l'errore dipendesse da sistemi esterni, il fornitore dovrà chiedere esplicitamente deroga alla stazione appaltante per la consegna differita della soluzione rispetto al livello di servizio previsto.

Per **errori applicativi** che richiedono un servizio di MAC ma non hanno carattere bloccante per l'applicazione o una sua componente, i tempi necessari per la soluzione del problema a fronte della formalizzazione della segnalazione sono quelli previsti dai livelli di servizio della MAC. Qualora l'errore dovesse presentare un livello di



difficoltà elevato, il fornitore dovrà chiedere esplicitamente deroga alla stazione appaltante per la consegna differita della soluzione rispetto al livello di servizio previsto. La deroga non potrà essere concessa se l'errore compromette l'integrità dei dati o l'uso dell'applicazione.

### **Penalità**

Si fa riferimento all'indicatore di qualità TROI – Tempestività di Ripristino dell'Operatività in esercizio (allegato 4.6 al capitolato tecnico dell'Accordo Quadro).

#### **2.3.1 Gestione della sicurezza**

Il sistema ed i servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico devono essere inseriti nel contesto di gestione della sicurezza dei Servizi erogati tramite il Datacenter regionale.

Pertanto, nella Relazione Tecnica, la Ditta Concorrente deve descrivere le modalità di gestione della sicurezza del sistema nel suo complesso e dei servizi accessori, comprensive delle caratteristiche di sicurezza dei software oggetto della fornitura, delle linee guida operative sia per la gestione degli accessi logici ai sistemi, ai servizi, alle applicazioni, sia per la risoluzione dei relativi problemi. I contenuti devono essere conformi alle linee guida AgID in merito alla sicurezza informatica; al riguardo il principale riferimento normativo è costituito dalle "Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni" di cui alla Circolare AgID del 17 marzo 2017, n. 1/2017 in G.U. (Serie Generale n.79 del 04/04/2017).

In particolare, dovranno essere descritti, per la parte di propria competenza, i seguenti aspetti:

- organizzazione della sicurezza;
- politiche e procedure del sistema di gestione della sicurezza;
- gestione dei rischi;
- monitoraggio e controlli;
- gestione degli incidenti.

Quanto riportato nell'Offerta Tecnica dal Concorrente su questi temi costituisce la base per la formulazione del **Piano della Sicurezza** che la Ditta Aggiudicataria deve redigere **entro due mesi** dalla presa in carico del Sistema e tenere aggiornato per tutta la durata del periodo contrattuale, tenendo conto delle eventuali evoluzioni normative, tecnologiche, organizzative e del dominio applicativo.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutte le attività e gli adempimenti necessari alla completa rispondenza dei sistemi e delle relative procedure di gestione dei dati personali ai dettami del D.lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati) ove applicabile, inclusa la redazione del documento di **Analisi dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali**.

Di seguito verranno analizzati i dettagli relativi a ciascun aspetto da inserire nel Piano della Sicurezza.

##### **2.3.1.1 Organizzazione della sicurezza**

Nel Piano della Sicurezza deve essere dettagliato il modello organizzativo associato agli aspetti di sicurezza delle informazioni.

In particolare, la Ditta Aggiudicataria deve definire ruoli e responsabilità relativi all'Organizzazione della Sicurezza e devono essere riportati nel Piano della Sicurezza uno e più contatti dei Referenti della Sicurezza, che devono essere contattati in caso di incidenti di sicurezza, come dettagliato nel paragrafo "Gestione degli incidenti". Sarà compito della Ditta Aggiudicataria integrare nel modello organizzativo le comunicazioni previste con il Committente e il CERT Regionale, in accordo alla procedura di gestione incidenti.

##### **2.3.1.2 Politiche e procedure del sistema di gestione della sicurezza**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a redigere politiche e procedure relative al sistema di gestione della sicurezza. Le politiche devono seguire le *"best practices"* in materia di sicurezza informatica, seguendo quando richiesto dal



Regolamento UE 679/2016, dalle “Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni” promosse da AgID, le “Linee guida per lo sviluppo del software sicuro” e dallo standard ISO 27001.

La documentazione del sistema di gestione della sicurezza va gestita in modo da assicurarne il livello di protezione adeguato. Per tale documentazione la Ditta Aggiudicataria dovrà definire e implementare una procedura che definisca le azioni di gestione necessarie a:

- Riesaminare ed aggiornare i documenti e riapprovare i documenti in caso di modifiche successive;
- Assicurarci che siano identificati i cambiamenti e l'attuale stato di revisione dei documenti;
- Assicurarci che le versioni più recenti dei documenti rilevanti siano facilmente identificabili e disponibili prevenendo l'utilizzo non intenzionale di documenti obsoleti;
- Assicurarci che la distribuzione dei documenti sia controllata.

### 2.3.1.3 Gestione dei rischi

La Ditta Aggiudicataria deve condurre un'accurata gestione dei rischi che insistono sulla realizzazione e gestione del sistema informativo oggetto della fornitura.

Ai fini della gestione dei rischi, InnovaPuglia, in qualità di CERT (Computer Emergency Response Team) per la Pubblica Amministrazione Regionale (di seguito, CERT Regionale), ha avviato l'adozione dello strumento messo a disposizione da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) per tutta la Pubblica Amministrazione (PA) (<https://www.sicurezza.gov.it/cyber/>) per la gestione dei rischi per i sistemi informativi ospitati nel suo Datacenter.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad effettuare, entro i termini temporali stabiliti dal Committente, le valutazioni di propria competenza attraverso la compilazione dei questionari forniti dallo stesso.

Al termine dell'analisi, il Committente si riserva di fornire alla Ditta Aggiudicataria il Piano di Trattamento, al fine di conseguire, per i sistemi forniti, un livello di sicurezza adeguato. La Ditta Aggiudicataria è tenuta a recepire, controfirmandolo, tale Piano e ad attuare tutte le azioni di trattamento previste senza oneri aggiuntivi per il Committente.

Il Committente si riserva di effettuare controlli sull'andamento dei piani di azione associati al processo di gestione del rischio.

L'esito negativo delle verifiche determinerà una situazione di non conformità della fornitura e l'applicazione delle pertinenti clausole contrattuali.

Il processo di gestione dei rischi deve essere effettuato con cadenza almeno semestrale e in occasione di significative modifiche apportate ai sistemi informativi.

### 2.3.1.4 Monitoraggio e controlli

#### Monitoraggio

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad effettuare tutte le azioni finalizzate al “continuous monitoring” (**monitoraggio continuo**) e alla gestione proattiva delle minacce informatiche, utilizzando un unico sistema Security Information and Event Management (SIEM).

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a trasferire in tempo reale, mediante protocollo syslog, al sistema SIEM di InnovaPuglia, secondo le specifiche che saranno fornite nella fase esecutiva del contratto, i dati necessari (p.es. log di accesso alle applicazioni - web server).

Infine, la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad installare “agenti software” sugli host del Sistema Informativo; gli agenti (ad es. “Endpoint Protection”, “Application Performance Monitoring”, etc.), resi disponibili dal Committente, saranno in grado di interagire con la piattaforma di “Threat Intelligence” di InnovaPuglia, secondo le specifiche che saranno fornite in fase esecutiva del contratto.

La Ditta Aggiudicataria è totalmente responsabile della gestione degli incidenti di sicurezza, per cui si rimanda al paragrafo 2.3.1.5.

#### Controlli

La Ditta Aggiudicataria deve attuare, con cadenza almeno semestrale, il controllo delle misure di sicurezza adottate, la verifica della loro efficacia e della coerenza con il Piano di sicurezza, in relazione almeno ai seguenti aspetti:



- mutamenti di contesto (organizzativi, tecnologici, ...);
- vulnerabilità eventualmente riscontrate durante la normale operatività dei sistemi.

Il Sistema e i servizi devono essere scansionati per identificare eventuali vulnerabilità all'interno delle applicazioni in fase di esecuzione e l'analisi dell'esposizione al rischio di attacchi informatici ai sistemi informativi mediante l'utilizzo di tecniche di analisi dinamica.

Il Committente si riserva di effettuare, tramite il **CERT Regionale** controlli periodici tramite l'esecuzione di **Vulnerability Assessment** e **Penetration Test**, necessari per certificare la sicurezza dei sistemi oggetto dell'appalto.

L'attività di Vulnerability Assessment è condotta per identificare eventuali vulnerabilità informatiche presenti nel sistema informativo. L'attività di Penetration Test è condotta per simulare attacchi informatici mirati ai sistemi, al fine di produrre un dettagliato report su ciò che è stato identificato e sviluppare piani di rientro. Tale attività sarà concordata con la Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria sarà obbligata ad attuare tutte le contromisure e i piani di rientro necessari a correggere le vulnerabilità riscontrate dai controlli eseguiti. Il Committente si riserva di rieseguire i controlli a termine della bonifica delle criticità evidenziate.

Il mancato superamento di tali verifiche in fase di verifica per il software oggetto di nuovo rilascio costituisce **non conformità** della fornitura, mentre analogo esito in fase di esercizio rende necessario e improrogabile un intervento di manutenzione adeguativa al fine di rendere nuovamente sicuro il sistema.

### 2.3.1.5 Gestione degli incidenti

La Ditta Aggiudicataria deve dettagliare nel Piano della Sicurezza la procedura di **gestione degli incidenti di sicurezza**. Viene considerato incidente di sicurezza un evento o una serie di eventi, non voluti o inattesi, che hanno una probabilità significativa di compromettere la sicurezza delle informazioni e che, pertanto, abbiano portato ad una diminuzione di almeno una delle tre caratteristiche fondamentali: riservatezza, integrità e disponibilità.

La responsabilità della gestione degli incidenti di sicurezza è in capo alla Ditta Aggiudicataria, che tuttavia è tenuta a collaborare con il Security Operation Center (SOC) di InnovaPuglia e/o con il CERT Regionale.

Nel caso in cui il SOC di InnovaPuglia rilevi un potenziale incidente di sicurezza che riguarda la fornitura in oggetto, esso informerà tempestivamente il Referente per la Sicurezza indicato nel Piano della Sicurezza. La Ditta Aggiudicataria è tenuta a prendere in considerazione tale segnalazione e ad effettuare le fasi di analisi, contenimento, ripristino e raccolta evidenze. Al termine delle operazioni, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a dare un riscontro al SOC e/o al CERT Regionale circa le azioni intraprese e la gravità dell'incidente.

**Resta in capo alla Ditta Aggiudicataria adempiere agli obblighi normativi in caso di Data Breach.**

Qualora la Ditta Aggiudicatrice rilevi un potenziale problema riguardante la struttura ospitante (il Datacenter di InnovaPuglia) o che in qualche modo risulta impattante sulla infrastruttura messe a disposizione dal cloud Regionale, essa è tenuta ad inviare una segnalazione ai riferimenti di InnovaPuglia che verranno resi noti in fase esecutiva del contratto.

Inoltre, nell'ambito delle attività di monitoraggio continuo della Cyber Security, il Fornitore ha l'obbligo di segnalare gli incidenti di sicurezza al CERT Puglia secondo modalità e procedure che saranno fornite nella fase esecutiva del contratto.

## 2.4 Manutenzione adeguativa e correttiva

L'aggiudicatario erogherà il servizio di manutenzione adeguativa e correttiva su tutte le componenti applicative costituenti la piattaforma SIRPaC.

Per manutenzione adeguativa si intende l'adattamento del software a cambiamenti dell'ambiente operativo (hardware, software di base, interfacce, organizzazione, legislazione, ecc.). Ha quindi lo scopo di adattare le procedure all'evoluzione dell'ambiente tecnologico al fine di garantire alle applicazioni esistenti di avvalersi dei continui mutamenti tecnologici e di sfruttarne al meglio le potenzialità, ma anche quello di assicurare il costante



aggiornamento delle funzionalità del software applicativo rispetto a variazioni normative rilevabili da documenti ufficiali che comportino interventi di modifica del software medesimo. Nello specifico il servizio di manutenzione per adeguamenti normativi si applica agli interventi che comportano la modifica di elementi funzionali già esistenti di un modulo applicativo affinché questo risulti aderente alla normativa vigente; sono invece esclusi interventi di modifica del software atti a realizzare nuove funzionalità o atti a supportare cambiamenti organizzativi che quantunque derivanti da disposizioni normative, implicano l'implementazione di diverse logiche di gestione sottese dalle componenti funzionali esistenti.

Per manutenzione correttiva si intendono tutti gli interventi atti ad effettuare la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti del malfunzionamento della piattaforma e delle parti che la compongono. La manutenzione correttiva consiste in un numero non prevedibile di interventi tecnici che si rendano necessari.

Gli interventi potranno essere richiesti a seguito di segnalazioni al servizio di assistenza oppure dalla Stazione Appaltante attraverso il sistema di Trouble Ticketing (par. 8.1).

Il flusso operativo atteso per l'erogazione del servizio consiste delle seguenti fasi:

- Formalizzazione attraverso il sistema di Trouble Ticketing, da parte della Stazione Appaltante o del servizio di assistenza, della richiesta correttiva;
- Analisi ed esecuzione delle modifiche necessarie a correggere il mal funzionamento;
- Applicazione delle modifiche e test in ambiente di pre-esercizio;
- Verifica di conformità;
- Versionamento delle componenti software modificate, con l'identificazione del codice del Trouble Ticketing della richiesta;
- Produzione del documento "Piano di Lavoro" in cui viene delineato l'ordine di rilascio delle componenti software modificate e presenti sul sistema di versionamento;
- Passaggio in ambiente di esercizio, secondo le indicazioni presenti nel "Piano di Lavoro".

### **Livelli di Servizio**

I tempi necessari al ripristino dei servizi di piattaforma/portale costituiscono livelli di servizio (SLA) cui l'Operatore Economico aggiudicatario è vincolato in funzione della severità delle anomalie/malfunzionamenti diagnosticati.

Ai malfunzionamenti dovranno, quindi, all'atto della comunicazione, essere assegnati appropriati livelli di severità secondo la seguente tassonomia:

- **Bloccante:**
  - malfunzionamento in una o più aree/moduli, non aggirabile attraverso altre funzionalità a disposizione, che impedisce l'esecuzione di una funzionalità critica;
  - malfunzionamento in una o più aree/moduli che limita l'utilizzo di una funzionalità critica ma consente di proseguire con serie limitazioni o degrado nell'utilizzo del sistema;
- **Non Bloccante:**
  - malfunzionamento in una o più aree/moduli che causa su una funzionalità un degrado di prestazione tollerabile e/o per periodi limitati;
  - errori di funzionamento che non pregiudicano l'operatività di base e le funzionalità chiave del sistema.

## **2.5 Garanzia prodotti software**

Si rimanda a quanto previsto nel paragrafo 3.13 del capitolato tecnico generale dell'Accordo Quadro.



## 2.6 Consegna Installazione e collaudo

Il software sviluppato dovrà essere rilasciato sul sistema di versioning, dal personale specializzato della Ditta Appaltatrice, disponibile presso il Centro Tecnico RUPAR di InnovaPuglia, a Valenzano (BA).

Le installazioni, gli aggiornamenti (upgrade) e le eventuali modifiche correttive (patch) saranno sempre rese disponibili al referente tecnico di InnovaPuglia dalla Ditta Appaltatrice preliminarmente nell'ambiente di collaudo che dovrà predisposto e mantenuto dal Soggetto Attuatore.

Al termine delle verifiche tecniche è richiesta alla Ditta Appaltatrice la consegna formale dei deliverables, delle specifiche di integrazione (se necessario). Tali consegne sono soggette a verifica ed accettazione da parte della Stazione Appaltante.

Il collaudo comprenderà anche l'esecuzione delle seguenti attività in forma di test da svolgere in contraddittorio con la Stazione Appaltante e i referenti tecnici di InnovaPuglia:

- Verifica del Piano di test approntato e consegnato dalla Ditta Appaltatrice, eventualmente integrato dalla Stazione Appaltante;
- Verifica di non regressione di altre funzionalità e del sistema nel suo complesso;
- Verifica di non degrado di prestazioni del Sistema

Al termine di ciascuna fase di collaudo dovrà essere redatto lo specifico verbale indipendentemente dall'esito ottenuto.

In caso di esito negativo il fornitore dovrà correggere eventuali malfunzionamenti del sistema oppure sostituire e/o reinstallare, senza ulteriori oneri aggiuntivi a quelli derivanti dal prezzo di aggiudicazione, le componenti software oggetto di fornitura, o in ogni caso correggere l'anomalia che ha dato origine all'esito negativo, entro due giorni lavorativi. In tal caso il collaudo verrà ripetuto.

Se anche il secondo collaudo risultasse negativo la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le penali previste e di procedere alla risoluzione del contratto.

Tutti i collaudi, per tutti i rilasci previsti nella presente fornitura avverranno con le medesime modalità.

## 2.7 Caratteristiche del gruppo di lavoro

Per lo svolgimento delle attività di manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa e per le attività di sviluppo software il Gruppo di Lavoro deve prevedere almeno le seguenti figure professionali:

- n. 1 (uno) unità con profilo professionale Capo Progetto;
- n. 1 (uno) unità con profilo professionale Analista Funzionale;
- n. 1 (uno) unità con profilo professionale Specialista di Prodotto/Tecnologia senior;
- n. 1 (uno) unità con profilo professionale Analista Programmatore;
- n. 1 (uno) unità con profilo professionale Programmatore;
- n. 1 (uno) unità con profilo professionale Data Base Administrator;

L'impegno complessivo deve essere corrispondente almeno a quanto riportato nella seguente tabella.

Attività/Profilo Professionale	Numero risorse	Numero giornate	
--------------------------------	----------------	-----------------	--

			<b>gg/pp</b>
Capo Progetto	1	24	24
Analista Funzionale	1	12	12
Analista Programmatore	1	24	24
Programmatore	1	264	264
Specialista di prodotto/tecnologia senior	1	6	6
DataBase Administrator	1	6	6
		<b>336</b>	<b>336</b>

Per ciascun componente del gruppo di lavoro sono richieste almeno le seguenti competenze e conoscenze:

1. ciclo di vita del software e degli attributi di qualità del software, metodologie per l'analisi dei processi e dei requisiti, la progettazione, lo sviluppo, il test e la manutenzione di applicazioni software, tecnologie di progettazione di software applicativo (es. Unified Process, UML)
2. i principi privacy by design e privacy by default e la valutazione di impatto del trattamento di dati sensibili, GDPR (UE) 2016/679 and D.Lgs 101/2018
3. programmazione Java, conoscenza ambienti di sviluppo IDE e SCM (Software Configuration Management)
4. tecniche e tecnologie di progettazione e realizzazione di applicazioni: Object Oriented, J2SE/J2EE, JSP, SOA, Web Services SOAP/REST
5. metodologie e tecnologie di modellazione e gestione dei dati relazionali: ER Diagram, SQL, RDBMS PostgreSQL, RDBMS, MySQL
6. competenze su manipolazione dati e relativa interrogazione (XSL, XML, XSD, XPath)
7. tecniche e tecnologie di realizzazione di applicazioni basate sul web: HTML, XHTML5, XSL, CSS3, XML, Javascript, jQuery
8. tecniche di georeferenziazione e rappresentazione cartografica delle informazioni geolocalizzate
9. conoscenza di API di integrazione con le mappe più diffuse (OpenStreetMap, Google Maps, Bing Maps)
10. ambienti di sviluppo Portale/Front end: Liferay
11. framework Spring, MyBatis
12. conoscenza dell'API Manager WSO2





---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

---

## SEZIONE III – ORGANIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI



### 3 Avvio delle attività

Entro cinque giorni naturali e consecutivi dalla data di invio della lettera d'ordine ovvero stipula del l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà notificare alla Stazione Appaltante il nominativo del responsabile della commessa (team leader) per i servizi richiesti.

A seguito della notifica in parola la Stazione Appaltante consegnerà alla Ditta Aggiudicataria le documentazioni tecniche necessarie all'avvio delle attività durante apposita riunione di kick-off concordata tra le Parti e presieduta dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante e dal Team Leader dell'Aggiudicatario. La Ditta Aggiudicataria svolgerà le attività nel perimetro delimitato dai tempi e nei modi di cui al presente capitolato e così come declinati nelle correlate lettere d'ordine.

Il materiale predisposto relativo all'appalto non dovrà, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicato o divulgato a terzi, e non potrà essere utilizzato, da parte della Ditta aggiudicataria o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli contrattuali.

### 4 Durata della fornitura

Il contratto avrà la durata complessiva di 12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Tale periodo risulta così composto:

- Fase di Erogazione: ha una durata di n. 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto Esecutivo per la fornitura di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto.
- Fase di Trasferimento (Phase out): ha una durata di n. 2 (due) mesi; in tale periodo, coincidente con l'ultimo trimestre del periodo contrattuale, l'Aggiudicatario deve effettuare il trasferimento della gestione complessiva dei sistemi e dei servizi oggetto del presente appalto, dall'Aggiudicatario (in qualità di Fornitore Uscente) all'Impresa che le subentrerà a fine contratto. La fase di trasferimento al Fornitore Entrante sarà svolta nel primo mese, fornendo, nel secondo mese, il supporto ulteriore eventualmente necessario al Fornitore Subentrato.

L'Aggiudicatario deve predisporre il PIANO DI TRASFERIMENTO DEI BENI E DELLE COMPETENZE almeno 20 giorni solari prima della data di avvio della fase di Phase-out. L'Aggiudicatario deve recepire eventuali rilievi del Committente entro i successivi 5 giorni lavorativi dalla loro notifica.

Il Committente si riserva di richiedere, in qualsiasi momento, modifiche ai contenuti del Piano, anche nel caso in cui esso sia stato già approvato.

La fase di esecuzione comprende il periodo di garanzia così come espressa nel All. 4 Capitolato tecnico del Accordo Quadro.

### 5 Cronoprogramma

Le prestazioni dovranno essere eseguite in aderenza ai tempi e alle modalità previste nell'Offerta Tecnica presentata.

Il soggetto attuatore dovrà, **entro 10 giorni dal kick-off meeting**, in accordo con la Stazione Appaltante produrre una pianificazione di dettaglio delle attività considerando che il servizio di Conduzione Operativa sarà erogato dalla data di presa in carico dei sistemi a valle dell'espletamento delle procedure di consegna da parte di InnovaPuglia delle utenze di accesso ai sistemi.

La pianificazione di dettaglio dovrà indicare i tempi e le milestone dei prodotti oggetto dell'appalto.

Nell'eventualità che sorgano nuove e diverse esigenze da parte della Stazione Appaltante il soggetto attuatore dovrà produrre nuova pianificazione entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione delle stesse.

### 6 Sedi di lavoro

Le attività lavorative, oltre che presso le sedi della Ditta Offerente, in base a specifiche necessità, potranno essere svolte presso la sede indicata dalla Stazione Appaltante.

Le consegne avverranno presso la sede indicata dalla Stazione Appaltante.



La Ditta Aggiudicataria si obbliga a partecipare, senza ulteriori oneri aggiuntivi, ad incontri di lavoro o ad un presidio delle attività, presso la Regione Puglia o altra sede indicata dalla Stazione Appaltante, per periodi richiesti dal Responsabile dell'Esecuzione relativamente a specifiche problematiche che dovessero presentarsi in fase di esecuzione dell'appalto.

## 7 Proprietà

Tutti i risultati rilasciati nel contesto del presente appalto risulteranno di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante che potrà disporre per qualsiasi uso, senza limitazioni e esclusioni.

Il software oggetto di fornitura deve essere fornito completo di codice sorgente, comprensivo di tutta la relativa documentazione (progettazione esecutiva, specifiche tecniche, manuali di installazione, manuali utente, ...), affinché possa essere garantita alla Stazione Appaltante la gestione autonoma e indipendente dal Fornitore del sistema.

Tutti i materiali resi disponibili nel corso dell'appalto (codice sorgente, codice eseguibile, documentazione, materiale didattico, ...) rimarranno immediatamente di proprietà dell'Amministrazione sin dall'istante del loro rilascio anche nella versione di prototipo e bozza.

Qualora il software fornito incorpori o utilizzi in qualsiasi modalità componenti software open source, il Fornitore dovrà attestare quanto segue:

- l'inesistenza o la rimozione di condizioni e clausole che ne impediscano l'uso nell'ambito e per i fini del presente appalto;
- la rimozione o l'inesistenza di vincoli che comportino la cessione della titolarità esclusiva del software open source in caso di sua modifica;
- la rimozione di vincoli o l'inesistenza di clausole nella licenza d'uso del software open source tali da comportare, da parte del Committente, la perdita della titolarità esclusiva del software e della documentazione comunque realizzato nell'ambito del presente appalto.

## 8 Monitoraggio attività

L'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto, durante il periodo di esecuzione del contratto, a consegnare appropriata reportistica sulle attività pianificate e svolte. Le informazioni dei report dovranno essere rese nelle forme in seguito descritte, fatte salve eventuali diverse richieste concordate con la Stazione Appaltante. Si intende che tali richieste non implicheranno aggravamento e/o maggiore onerosità delle attività svolte dall'Operatore Economico.

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentare un "Rapporto di lavoro" per il monitoraggio della Commessa e la Rendicontazione per linee di attività/servizi, producendo la necessaria documentazione a supporto e a dimostrazione delle attività realizzate. La frequenza di composizione ed invio di tali rapporti di lavoro è nel seguito esposta, per tipologia di prestazione/attività.

Il mancato e/o tardivo invio dei rapporti di lavoro/rendicontazioni delle prestazioni/servizi (ovvero la produzione di rapporti incompleti, non comprensibili e/o manifestamente non veritieri) costituirà, per la Stazione Appaltante, titolo per la sospensione dei pagamenti e, se perdurante, ove ricorrano le condizioni previste, l'applicazione delle penali correlate in danno dell'Aggiudicatario, fatte salve ulteriori e più incisive azioni a tutela degli interessi della Regione Puglia.

La reportistica in argomento dovrà essere inviata al responsabile indicato dalla Stazione Appaltante.

I documenti prodotti devono avvalersi dei dati registrati nel sistema di Trouble Ticketing e devono riguardare i singoli servizi erogati, come descritto nei successivi paragrafi.

### 8.1 Sistema di Trouble Ticketing

L'Aggiudicatario deve mettere a disposizione e configurare un Sistema di Trouble Ticketing in modo tale da supportare efficientemente ed efficacemente l'erogazione dei Servizi di Manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva, nonché documentare le attività svolte dal Servizio di Conduzione Operativa.



A tal fine devono essere rese disponibili almeno le seguenti funzionalità:

- registrazione delle richieste differenziate per categoria e sottocategoria
- possibilità di assegnazione di livelli di priorità e registrazione delle soluzioni fornite e delle modalità di risoluzione (p.es. da remoto o on-site);
- gestione della richiesta sui diversi livelli di assegnazione (inoltre a specialisti di secondo/terzo livello, ecc.);
- controllo dei tempi dell'intervento dall'apertura del ticket fino alla sua Chiusura, anche ai fini della verifica del Livello di Servizio fornito;
- notifica della Chiusura Tecnica del ticket a mezzo e-mail;
- elaborazione analisi statistiche e report in relazione, ad esempio, al numero di richieste pervenute, al tipo e al merito di richieste, alle richieste chiuse con violazione dei livelli di servizio;
- tracciamento delle attività svolte;
- produzione dei Report periodici di monitoraggio dell'esecuzione dei servizi di Manutenzione e di Conduzione Operativa.

La stazione appaltante deve poter:

- accedere al Sistema di Trouble Ticketing con personale proprio e/o di soggetti terzi delegati;
- esportare in locale tutti i dati relativi ai ticket secondo tracciati e formati proposti dall'Aggiudicatario e approvati dal Committente.

I Dati minimi da tracciare sono elencati per singolo servizio.

#### **Manutenzione adeguativa e correttiva**

In aggiunta a quanto innanzi riportato per l'assistenza agli utenti, devono essere tracciati:

- tipologia di problema riscontrato: errore di programmazione, errore di database, errore dovuto a problemi sistemistici (configurazioni di sistema, alimentazione, software di ambiente, ecc.), errore introdotto in fase di analisi (errata interpretazione dei requisiti del cliente), errore nella documentazione (messaggi, manuale utente, ecc.), dati errati, ...;
- data (anno, giorno, ora) e modalità (e-mail, fax, trouble ticket helpdesk) di ricezione della richiesta;
- soggetto che ha richiesto l'intervento;
- descrizione del problema/anomalia;
- gravità e priorità di intervento assegnata;
- azione avviata (risoluzione immediata, smistamento o rigettata perché non di competenza); nel caso di smistamento a strutture di secondo livello andranno specificati: responsabilità per la risoluzione (indicare la struttura di assistenza/persona cui è stata smistata la richiesta);
- azioni effettuate;
- esito dei test.

#### **Manutenzione Evolutiva**

per la manutenzione evolutiva, il sistema deve consentire di tracciare il flusso operativo descritto precedentemente e i relativi documenti prodotti; inoltre contenere almeno

- le date concordate per l'avvio della lavorazione e per il rilascio del risultato;
- il suo grado di urgenza e la data auspicata di rilascio
- descrizione dell'attività da svolgere.
- la dimensione dell'intervento misurata in giorni persona.
- data e ora di Chiusura Tecnica dell'intervento confermata da una verifica di conformità terminata con esito positivo;



### **Conduzione operativa**

In aggiunta a quanto innanzi riportato per la manutenzione correttiva (p.es. in caso di anomalie di funzionamento dei sistemi) o per la manutenzione pianificata, deve essere tracciato la tipologia delle componenti coinvolte e il tempo della loro indisponibilità calcolato in minuti.

## **8.2 Reportistica del servizio di manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva**

L'Operatore Economico dovrà tracciare sotto il profilo documentale tutte le attività e gli interventi tecnici di manutenzione. Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere tracciati a partire dalla segnalazione del malfunzionamento e/o dell'esigenza correttiva fino alla chiusura del trouble ticket.

Il report, sottoscritto dal responsabile del Fornitore ed inviato alla Stazione Appaltante al termine di ogni bimestre, conterrà almeno i seguenti dati:

Per la manutenzione adeguativa ed evolutiva, per ogni singola tipologia e attività

- Stato dell'attività con data di conclusione prevista ed eventualmente quella effettiva
- Scostamento eventuale sulle date e sull'impegno;
- Percentuale di completamento;
- Eventuali imprevisti ed azioni di recupero effettuate;
- Personale impegnato nello svolgimento delle attività e relativi impegni individuali;
- Prodotti e rispettive date di consegna/attivazione;
- Effort consuntivo in giorni (e/o ore) uomo.

Per la manutenzione correttiva, per ogni singola tipologia e attività

- data (anno, giorno, ora) e modalità (e-mail, fax, trouble ticket helpdesk) di ricezione della richiesta;
- soggetto che ha richiesto l'intervento;
- descrizione del problema/anomalia;
- gravità e priorità di intervento assegnata;
- azione avviata
- azioni effettuate;
- esito dei test.
- data (anno, giorno, ora) di rilascio dell'intervento di correttiva in ambiente di produzione.

Dovranno inoltre essere evidenziate e motivate le attività non in linea con i tempi, i fatti nuovi emersi, e ogni altra informazione utile al controllo della commessa da parte del Responsabile del procedimento

I dati da esporre potranno essere soggetti ad aggiornamento nel corso del contratto e dovranno in ogni caso essere consegnati, a mezzo elettronico, sia in formato “.pdf” che in versione editabile “.xlsx” o similare. Il Committente potrà, in ogni caso e senza oneri aggiuntivi, richiedere rielaborazioni degli stessi dati quali, ad esempio, ordinamenti, raggruppamenti, viste, indicatori.

## **8.3 Reportistica del servizio di conduzione operativa**

Il rapporto di monitoraggio del servizio di conduzione operativa deve comprendere, in opportune sezioni, almeno:



- disponibilità mensile dei sistemi: minuti di disponibilità erogati nel mese e minuti di disponibilità totali previsti nel mese;
- merito e numero di eventuali Warning e Alert emessi dal Sistema di Monitoraggio ed azioni intraprese per riportare nella norma i parametri di funzionamento dei sistemi;
- numero di malfunzionamenti rilevati/segnalati e numero di malfunzionamenti risolti nel periodo di riferimento, ordinati e raggruppati in base a data e ora di rilevazione/segnalazione; per ogni malfunzionamento dovranno essere esplicitate almeno le informazioni circa data/ora in cui si è verificato il malfunzionamento, data/ora della rilevazione, tipologia di malfunzionamento, sistema, utenti impattati, fonte/mezzo della rilevazione, data/ora della risoluzione;
- numero interventi di Gestione del Software effettuati nel periodo di riferimento; per ogni intervento di gestione del software dovranno essere esplicitate almeno le informazioni circa tipologia, sistema, utenti impattati, data/ora pianificata per l'intervento, data/ora dell'inizio dell'intervento, data/ora chiusura tecnica;
- numero di backup non andati a buon fine nel periodo di riferimento, con esplicitazione almeno della tipologia del backup, dei dati coinvolti, della data/ora pianificata per il backup, della data/ora dell'inizio del backup;
- numero di restore effettuati nel periodo di riferimento: per ogni restore dovranno essere esplicitate almeno le informazioni circa tipologia, dati ripristinati, richiedente, data/ora pianificata per il restore, data/ora dell'inizio del restore, data/ora chiusura tecnica del restore;
- sintesi dei livelli di servizio assicurati nel periodo di riferimento.

I dati da esporre potranno essere soggetti ad aggiornamento nel corso del contratto e dovranno in ogni caso essere consegnati, a mezzo elettronico, sia in formato “.pdf” che in versione editabile “.xlsx” o similare. Il Committente potrà, in ogni caso e senza oneri aggiuntivi, richiedere rielaborazioni degli stessi dati quali, ad esempio, ordinamenti, raggruppamenti, viste, indicatori.

## 9 Modalità di rendicontazione

Area	Servizi	Metrica		Rendicontazione		
		Punti Funzione	Giorni Persona	A corpo	Consumo	Canone
Servizi di Sviluppo Software	Manutenzione Evolutiva		X		X	
Servizio di Conduzione Operativa	Gestione applicativi		X			X
Servizio di manutenzione	Servizio di Manutenzione adeguativa e correttiva		X		X	

Il soggetto attuatore è tenuto a consegnare alla Stazione Appaltante ogni due mesi, salvo i casi in cui non sia espressamente e diversamente previsto dal Contratto, l'elenco di tutti gli interventi effettuati per tipologia di servizio con una descrizione sintetica, la data di inizio e di fine dell'intervento, l'effort complessivo in gg/uomo e gli eventuali test effettuati, allegando la reportistica richiesta.

I prodotti realizzati in esecuzione delle prestazioni previste e ordinate saranno sottoposti a verifica e accettazione dalla Stazione Appaltante.



## 10 Servizi professionali connessi

Progettazione, programmazione (ove applicabile), gestione e rendicontazione (reporting) dei servizi di manutenzione nei termini in precedenza esposti comprensive di attività di sviluppo, integrazione, installazione, configurazione, parametrizzazione in ambiente di test, verifiche funzionali, test di non regressione, test in contraddittorio con i referenti tecnici di InnovaPuglia, test di carico, conseguente rilascio ed eventuale installazione in ambiente di produzione di tutte le componenti applicative.

Le attività di testing sono a carico della Ditta. Si chiede di esplicitare nella Relazione Tecnica le caratteristiche della testing factory, essendo la stessa oggetto di valutazione insieme alla documentazione tecnica che deve essere prodotta a seguito delle attività di testing (unitario, di non regressione, funzionale, non funzionale VA, PT, SAST, DAST, ...).

Produzione della manualistica tecnica per i gestori del sistema e di accompagnamento del software (architettura, generazione, ecc.); aggiornamento e personalizzazione della manualistica per le diverse categorie di utenti.

## 11 Elenco minimo documenti da rilasciare durante l'esecuzione del contratto

Per le attività di manutenzione e per le componenti applicative realizzate ex novo, è richiesta la seguente documentazione minima:

Prodotto	Formato	Descrizione	Consegna
<b>Documentazione tecnica applicativa</b> (funzionalità implementate e/o integrate)	doc.x e PDF	Descrizione del funzionamento delle componenti del software applicativo e delle loro interazioni interne ed esterne al sistema; Dettaglio di file/tabelle di configurazione comprensivo di tutte le variabili opzionali; Disegno fisico del DB e sua descrizione funzionale	Consegna appena disponibili le nuove funzionalità.
Reportistica servizio di manutenzione adeguativa ed evolutiva	doc.x /xls.x	Per ogni attività manutentiva, il documento dovrà contenere l'analisi, il piano manutentivo e eventuali motivi di scostamento dalla tempistica prevista.	Periodicità bimestrale
Reportistica servizio di manutenzione correttiva	doc.x /xls.x	I documenti dovranno sinteticamente riportare, i dati di sintesi –elaborati a consuntivo- rilevanti ai fini della valutazione della qualità del servizio di manutenzione correttiva	Periodicità bimestrale
Reportistica di tutte le diverse attività di test svolte	doc.x /xls.x	I documenti dovranno riportare, i casi di test, gli esiti e le valutazioni associate alle varie attività di test svolte su specifiche componenti e/o sull'intero sistema	Periodicità bimestrale
Report del servizio di conduzione operativa	doc.x /xls.x	Il documento dovrà riportare le informazioni minime come da paragrafo 8.3	Periodicità bimestrale
Manualistica utente	doc.x e PDF	Redazione e/o revisione della manualistica utente	Consegna appena disponibili le nuove funzionalità.



---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)  
Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC  
(CIG Derivato 88866030CA)  
Allegato 4 – Capitolato Tecnico

---

---

FINE DOCUMENTO

---





**REGIONE  
PUGLIA**

**Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT**

**Lotto 6 (CIG 73292039A4)**

**DIPARTIMENTO TURISMO,  
ECONOMIA DELLA CULTURA E  
VALORIZZAZIONE DEL  
TERRITORIO**

**SEZIONE VALORIZZAZIONE  
TERRITORIALE**

**Appalto Specifico per l'affidamento  
di Servizi di Manutenzione  
Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e  
di Conduzione Operativa per il  
sistema SIRPaC**

**(CIG DERIVATO 88866030CA)**

**Allegato 4.1: Dimensionamento economico**

Agosto 2021

---

Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 (CIG 73292039A4)

Appalto Specifico per l'affidamento di Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC (CIG Derivato 88866030CA)



Allegato 4.1 – Dimensionamento Economico

---

## Indice dei contenuti

1	CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA .....	3
---	--	---

## Indice delle Tabelle

Tabella 1 – Calcolo della spesa.....	3
--------------------------------------	---



## 1 CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA

Per la fornitura di cui alla presente procedura, si stimano i seguenti importi riportati in tabella:

Servizio/Profilo Professionale	Numero risorse	N.ro medio gg/p per mese	N.ro mesi	Numero giornate nell'appalto	gg/p complessivi	Prezzo unitario (€ per g/p)	Totale
	A	B	C	D = B*C	E = A*D	F	E*F
<b>Servizio Manutenzione evolutiva</b>							
Capo progetto	1	2	12	24	24	332,85	7.988,40
Analista funzionale	1	1	12	12	12	266,28	3.195,36
Analista programmatore	1	2	12	24	24	199,71	4.793,04
Programmatore	1	22	12	264	264	159,77	42.179,28
Specialista di prodotto/tecnologia senior	1	0,5	12	6	6	432,71	2.596,26
Database administrator	1	0,5	12	6	6	299,57	1.797,42
<b>Subtotale S1 (IVA esclusa)</b>		<b>28</b>		<b>336</b>	<b>336</b>		<b>62.549,76</b>
<b>Servizio di manutenzione correttiva e adeguativa (a canone)</b>			12				3.216,00
<b>Subtotale S2 (IVA esclusa)</b>			<b>12</b>				<b>3.216,00</b>
<b>Servizio di conduzione operativa</b>			12				16.200,00
<b>Subtotale S3 (IVA esclusa)</b>			<b>12</b>				<b>16.200,00</b>
<b>Totale [S1+S2+S3] (IVA esclusa)</b>							<b>81.965,76</b>

Tabella 1 – Calcolo della spesa



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

**SEZIONE VALORIZZAZIONE TERRITORIALE**

**Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC". Contratto Esecutivo per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. CIG derivato: 88866030CA – CUP B31B21007010002**

**TRA**

Regione Puglia – con sede in Bari presso Lungomare Nazario Sauro, 33 – 70121 Bari, C.F. 80017210727, in persona del Dirigente pro tempore della Sezione Valorizzazione Territoriale, nel seguito per brevità definita anche "**Amministrazione**",

**E**

....., con sede legale in .....,  
Via ....., capitale sociale Euro ....., iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n. ...., P. IVA ....., domiciliata ai fini del presente atto in ....., Via ....., in persona del ..... e legale rappresentante  
..... giusta poteri allo stesso conferiti da .....  
nel seguito per brevità definito anche "Fornitore";

*oppure:*

....., con sede legale in .....,  
Via ....., capitale sociale Euro ....., iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n. ...., P. IVA ....., domiciliata ai fini del presente atto in ....., in persona del ..... e legale rappresentante  
..... nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante ..... con sede legale in ....., Via ....., capitale sociale Euro ....., iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n. ...., P. IVA ....., domiciliata ai fini del presente atto in .....,

Via ..... e la mandante  
..... con sede legale in .....,  
Via ....., capitale sociale Euro ....., iscritta al Registro delle  
Imprese di .....al n. ...., P. IVA ....., domiciliata ai fini  
del presente atto in ....., Via  
....., giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato  
dal notaio in ..... dott. ....repertorio  
n. ....;

nel seguito per brevità definito anche “Fornitore”;

### **PREMESSO CHE**

- InnovaPuglia, nella sua qualità di società regionale in house che svolge le attività di supporto tecnico per la definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT per la PA regionale, il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione, nonché quale Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L. R. n. 37 del 01/08/2014, ai sensi dell'art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014, ha indetto una procedura aggregata per l'acquisizione dei servizi ICT per la realizzazione di progetti, servizi e sistemi finalizzati all'innovazione della Pubblica Amministrazione regionale in attuazione degli obiettivi dell'Agenda Digitale regionale. All'iniziativa possono altresì aderire altri Soggetti Aggregatori regionali del Mezzogiorno, previo accordo da sottoscrivere ai sensi dell'art. 37 del d.lgs 50/2016 e dell'art. 1 co. 419 della Legge di Stabilita n. 232/2016;
- L'iniziativa è stata indetta –giusta Deliberazione del CDA di InnovaPuglia del 15/11/2017 Verb. n.004– mediante gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi del D.Lgs.n.50/2016, finalizzata alla selezione di più contraenti, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito definita anche “gara”, in n. 8 lotti suddivisi in n. 4 ecosistemi (o ambiti tematici) ognuno dei quali declinato in n. 2 classi dimensionali. L'Accordo Quadro è stato concluso per ogni lotto con tre operatori economici che possono aggiudicarsi gli Appalti specifici indetti dai Soggetti Aderenti allo stesso, mediante procedura di rilancio del confronto competitivo di cui al comma 4 del citato art. 54.
- Il Bando di gara è stato inviato in data 20/12/2017 alla GUUE e pubblicato sulla GURI, sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia, (BURP), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sul SIMOG dell'ANAC, sul profilo sul profilo del committente [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it), sulla piattaforma EmpULIA all'indirizzo internet: [www.empulia.it](http://www.empulia.it), nonché per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;
- il Fornitore è risultato aggiudicatario della suddetta gara per il Lotto 6 – Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 6 e ha stipulato con InnovaPuglia S.p.A. l'Accordo Quadro per servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT.
- l'Amministrazione, nei limiti di capienza dell'importo massimo complessivo di cui all'art. 3.2 del presente Contratto Esecutivo, ha individuato il Fornitore tra quelli che sono parti dell'Accordo

Quadro attraverso l'appalto specifico "Servizi di Manutenzione Correttiva, Evolutiva, Adeguativa e di Conduzione Operativa per il sistema SIRPaC" – Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 6 (CIG 73292039A4). (CIG DERIVATO 88866030CA) – (CUP B39I18000170002 )

- L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo;
- il CIG dell'Accordo Quadro Lotto 6 è il seguente 73292039A4;
- il CIG Derivato del presente Contratto Esecutivo è il seguente: 88866030CA

**Tutto ciò premesso, tra le Parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate:**

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### **Definizioni**

1. I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
2. I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
3. Il presente Contratto Esecutivo è regolato in via graduata:
  - a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
  - c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
  - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
  - f) Disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia (Approvata dal CdA di InnovaPuglia S.p.A. il 02/11/2015)

### **Articolo 2**

#### **Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo, ancorché non materialmente allegati:
  - l'Accordo Quadro;
  - la lettera di invito e Allegati;
  - l'offerta economica e l'offerta tecnica.

2. In particolare, per ogni condizione, modalità e termine della prestazione contrattuale che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell' Accordo Quadro, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti. Infatti, le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo.

### **Articolo 3**

#### **Oggetto del Contratto**

1. Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore della Amministrazione da parte del Fornitore di :
  - 1) Servizi di Sviluppo di Componenti Applicative;
  - 2) Servizi Integrazione con IAM regionale e Applicativi dell'Ecosistema Turistico-Culturale;
  - 3) Servizi di Conduzione Operativa;
  - 4) Servizi di Manutenzione Adeguativa e Correttiva.
2. Le predette prestazioni dovranno essere svolte con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, nonché nell'Accordo Quadro e relativi allegati.
3. L'Amministrazione, ai sensi e per effetto dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione nell'esecuzione del contratto fino alla concorrenza di un quinto, in più o in meno, del corrispettivo complessivo del presente contratto. Per servizi/forniture appartenenti a tipologie non previste, l'affidamento avverrà, previa verifica della disponibilità dell'Impresa, nei limiti di valore complessivi sopra indicati, determinando il corrispettivo mediante concordamento dei nuovi prezzi in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.
4. *(se indicato nella lettera di invito)* L'Amministrazione si riserva, inoltre, di richiedere l'estensione del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs n. 50/2016, per un periodo non superiore a 12 (mesi) mesi. In tal caso, il costo massimo complessivo della fornitura è stimato in € 150.000 IVA esclusa.

### **Articolo 4**

#### **Efficacia e Durata**

1. Il presente Contratto Esecutivo ha validità dalla data di sottoscrizione, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi, rispettivamente, degli art. 19 e 20 dell'Accordo Quadro.
2. Resta inteso che, in nessun caso, la durata del presente Contratto Esecutivo, può eccedere i 48 (quarantotto) mesi naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto stesso.

### **Articolo 5**

#### **Proprietà**

1. Tutti i risultati prodotti e/o rilasciati nell'esecuzione delle attività contrattuali, saranno di proprietà dell'Amm.ne senza limitazioni di alcun tipo. L'Amm.ne potrà utilizzare e riutilizzare completamente ed in parte quanto prodotto, anche prima della scadenza del contratto. L'Amm.ne potrà, senza alcuna limitazione, memorizzare, riprodurre, condividere e distribuire tali risultati a terzi.
2. Resta convenuto che la proprietà può essere ceduta dall'Amm.ne a terzi in qualsiasi istante, senza modificare alcun termine delle condizioni e degli obblighi previsti.
3. L'Impresa garantisce la piena proprietà dei dispositivi o soluzioni tecniche o di altra natura utilizzati per l'esecuzione delle attività e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.

## **Articolo 6**

### **Erogazione della prestazioni**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di erogare le prestazioni di cui al precedente art. 3 in favore dell'Amministrazione entro i termini e secondo modalità e condizioni previste nel Capitolato tecnico All. 4 alla lettera di invito, e nell'Accordo Quadro, All. 4.1 - Gestione forniture e fasi operative, pena l'applicazione delle penali di cui oltre. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate, restando a carico del medesimo Fornitore eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro.

## **Articolo 7**

### **Gestione del Contratto Esecutivo**

1. Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, l'interfaccia del Fornitore con l'Amministrazione è rappresentata dal Responsabile del contratto di fornitura nominato dal Fornitore.
2. Le attività tecniche di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalla Amministrazione d'intesa con Inno-vaPuglia S.p.A.
3. Le attività amministrative di supervisione e controllo del presente Contratto Esecutivo sono svolte dall'Amministrazione, con l'eventuale supporto di Inno-vaPuglia S.p.A. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore comunicherà all'Amministrazione i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore).
4. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, l'Amministrazione comunicherà al Fornitore i dati relativi al Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione.
5. Le attività oggetto delle prestazioni contrattuali verranno pianificate e gestite secondo le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico e le ulteriori modalità definite nei documenti di appalto specifico e nelle offerte aggiudicatarie, costituiranno integrazione al contratto.



6. Le attività oggetto delle prestazioni contrattuali dovranno essere eseguite dal Fornitore nel rispetto degli standard qualitativi e, comunque, nel rispetto dei principi di assicurazione e gestione della qualità secondo le norme internazionali EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni.
7. La documentazione che il fornitore deve predisporre dovrà essere redatta, gestita (relativamente alle eventuali modifiche, integrazioni ed aggiornamenti) e sottoposta ad approvazione di InnovaPuglia e/o delle Amm.ni committenti, con le modalità ed i termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, ovvero, se del caso, nel Contratto di fornitura degli Appalti Specifici; in caso di disaccordo nella definizione della predetta documentazione vale quanto stabilito nel successivo comma.
8. Qualora le parti fossero in disaccordo sulla definizione delle modalità, di cui all'articolo precedente, InnovaPuglia e/o l'Amm.ne committente avrà facoltà di disporre l'immediata provvisoria attuazione di tali modalità secondo la propria prospettazione attivando il confronto col Fornitore per giungere ad un accordo.
9. Ove il disaccordo permanga, le parti ricorreranno ad un Collegio di esperti composto dal Responsabile del Contratto del Fornitore, dal Responsabile dell'esecuzione del Contratto di InnovaPuglia e/o Amm.ne contraente e da un membro, terzo alle parti, altamente esperto in materia di informatica, quest'ultimo con funzione di Presidente, nominato in accordo tra le parti stesse, o in difetto, dal Presidente del Tribunale di Bari, su istanza di una delle parti.
10. Il compenso dovuto al membro esterno sarà a carico di entrambi i contraenti, in parti uguali.
11. InnovaPuglia, le Amm.ni contraenti e il Fornitore si obbligano incondizionatamente, ora per allora, ad attenersi alle conclusioni ed alle determinazioni adottate dal Collegio di esperti, con valore negoziale fra di esse.

## **Articolo 8**

### **Consegna**

1. La consegna, intendendo con questo termine l'insieme delle prestazioni finali e/o intermedie erogate, dovrà essere effettuata dal Fornitore entro i termini previsti nel Capitolato tecnico All. 4 alla lettera di invito, dovrà essere completa e da effettuarsi presso i siti indicati dall'Amm.ne nell'ambito del territorio regionale.
3. La fornitura dovrà essere realizzata con attrezzature e materiali accessori che risultino necessari al completamento della stessa e che dovranno ritenersi compresi nel prezzo complessivo.
4. La consegna non solleva l'Impresa dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla consegna.
5. L'impresa aggiudicataria si impegna a trasferire gratuitamente a InnovaPuglia e alle Amm.ni committenti, o a terzi da esse designati, il know-how necessario alla presa in carico e/o all'acquisizione delle migliorie/soluzioni/sistemi, al termine di ogni Appalto Specifico e secondo le previsioni in esso contenute.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa

dalle attività svolte da InnovaPuglia, Amm.ni committenti e/o da Regione Puglia e/o da terzi autorizzati.

## **Articolo 9**

### **Verifica di conformità e Accettazione**

1. Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione avrà facoltà di eseguire verifiche relative alla conformità delle prestazioni erogate al Capitolato Tecnico e ai Livelli di Servizio. Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione di tali verifiche.
2. Il Fornitore, a fronte dei rilievi trasmessi dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione mediante apposita comunicazione in relazione ai risultati delle verifiche di cui al precedente comma, si impegna a presentare, entro 7 (sette ) giorni lavorativi dal ricevimento della predetta comunicazione, un piano dei correttivi che dovrà essere implementato nei successivi 20 (venti) giorni lavorativi entro i quali il Fornitore dovrà dare comunicazione di ultimazione.
3. Previo esito positivo della verifica di funzionalità eseguita dall'Amm.ne sulla base di quanto previsto dal Capitolato Tecnico che ha valore di certificazione delle prestazioni, le prestazioni oggetto del presente Contratto Esecutivo saranno sottoposte ad un ulteriore verifica da parte del Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per alla presenza di un Rappresentante del Fornitore.
4. I termini e le modalità della verifica da parte dell'Amministrazione, di cui al precedente comma 3, sono descritte nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro, come eventualmente meglio dettagliate nell'Al. 4 alla lettera di invito.
5. Ove non si riscontrino difetti o carenze, la verifica avrà valore positivo. Le operazioni di verifica risulteranno da apposito verbale che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione e dal Rappresentante del Fornitore in doppio originale per il Fornitore e l'Amministrazione. Qualora dagli accertamenti effettuati in sede di prima verifica, le prestazioni non risultassero conformi alle specifiche di dettaglio previste nelle prove di verifica, il Fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro i termini fissati dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione, che comunque non potranno essere superiori ai 30 (trenta) giorni solari. Decorso detto termine, il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione procederà ad una seconda verifica. Nel caso in cui le prestazioni non risultassero ancora conformi alle specifiche, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il presente Contratto Esecutivo.
6. In ogni caso, l'Amministrazione procederà alle verifiche di conformità delle forniture eseguite dal Fornitore al fine di accertarne la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. 50/2016, anche facendo ricorso alla documentazione contrattuale prodotta dal Fornitore e dal Produttore o, comunque, di contenuto analogo attestante la conformità delle forniture e servizi alle prescrizioni contrattuali.

## **Articolo 10**

## **Penalità**

1. Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità nell'esecuzione della prestazione o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai Livelli di Servizio stabiliti nell'allegato 4.6 "Livelli di servizio e penali" dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione applicherà al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nel predetto allegato, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
2. Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito dall'articolo 18 dell'Accordo Quadro e dall'Allegato 4.6 – Livelli di Servizio e Penali.
3. Il mancato rispetto dei livelli di servizio è considerato inadempimento contrattuale, con la conseguente applicazione delle penali ove previste, nonché ogni conseguenza stabilita, per l'ipotesi di inadempimento, nel presente Accordo Quadro e nei singoli Contratti di fornitura degli Appalti Specifici.
4. Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità di prestazione nell'esecuzione delle attività e/o dei servizi oggetto dei singoli Contratti di fornitura degli Appalti Specifici, rispetto ai livelli di servizio stabiliti, l'Amm.ne committente applicherà al Fornitore, ove ad esso imputabili, le penali stabilite, in relazione all'entità delle conseguenze derivanti dall'inadempimento, in misura giornaliera dallo 0,5‰ (zero virgola cinque per mille) all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo massimo del contratto di fornitura dell'Appalto Specifico cui l'applicazione delle penali si riferisce, comunque complessivamente non superiore al 10% dello stesso. Resta fermo quanto previsto dall'art. 17 punto 7.
5. L'Amm.ne committente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle predette penali con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **Articolo 11**

### **Corrispettivi**

1. Il corrispettivo contrattuale globale massimo, omnicomprensivo, per l'esecuzione dell'oggetto contrattuale è pari a complessivi Euro ..... IVA esclusa, di cui euro ..... IVA esclusa, per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.
2. Il predetto corrispettivo contrattuale globale si riferisce all'esecuzione della prestazione a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, capitoli e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi dal corrispettivo contrattuale.

4. Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.
5. L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale.

## **Articolo 12**

### **Trasparenza dei prezzi**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
  - i. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto Esecutivo;
  - ii. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto Esecutivo stesso;
  - iii. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto Esecutivo rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ. per fatto e colpa dell'Impresa, che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

## **Articolo 13**

### **Fatturazione e pagamenti**

1. Le fatture in formato elettronico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relative ai corrispettivi dovuti secondo quanto previsto al precedente art. 12 vengono emesse dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità. I corrispettivi saranno corrisposti dall'Amministrazione secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuata. Ciascuna fattura elettronica verrà corrisposta nel termine stabilito nell'Accordo Quadro. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.
2. Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto dal comma 3 dell'art. 13 dell'Accordo Quadro.
3. L'Amministrazione opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5%

(zero virgola cinque per cento) che verrà liquidata dalle stesse solo al termine del presente Contratto Esecutivo e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

4. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione delle forniture e dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il presente Contratto Esecutivo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione tramite PEC.
5. Qualora il Fornitore sia costituito in raggruppamento, le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amm.ne contraente, provvederanno ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce, nonché la determina di impegno, quale fonte di finanziamento.
6. I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul/i conto/i corrente n. ...., intestato al Fornitore presso .....  
Codice IBAN .....; il Fornitore dichiara che ciascuno dei predetti conti opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.
6. Il Fornitore, al termine di ogni anno solare, invierà all'Amministrazione una relazione consuntiva del fatturato globale, suddivisa per tipo di servizio e con i prezzi unitari applicati.
7. Le Parti prendono atto che l'Amministrazione si è registrata/non si è registrata alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e 25/06/2012, in conformità a quanto previsto dai Decreti stessi.

## **Articolo 14**

### **Cauzione**

1. A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto esecutivo, si dà atto che il Fornitore ha prestato cauzione definitiva di € \_\_\_\_\_ a mezzo polizza fidejussoria n. \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_.
2. La fidejussione o polizza fidejussoria di cui al precedente comma dovrà essere valida per tutta la durata del presente Contratto Esecutivo e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni previste all'art. 103, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.
3. Qualora l'ammontare della presente garanzia dovesse ridursi:

- I. per effetto dell'applicazione di penali, o
  - II. per qualsiasi altra causa, ivi incluso l'incremento del valore del presente Contratto Esecutivo a seguito di modifiche contrattuali,
- il Fornitore dovrà provvedere al reintegro e/o incremento della garanzia entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.
4. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo, fermo restando il risarcimento del danno.
  6. La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

## **Articolo 15**

### **Subappalto**

1. Nel caso il Fornitore abbia dichiarato di voler far ricorso al subappalto:
  - Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si è riservato di affidare in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

	Forniture e servizi	Quantità

- nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 12 del Accordo Quadro.
2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amm.ne contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
  3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata dell'Appalto Specifico, i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
  4. Il Fornitore, nell'ambito di ogni singolo Appalto Specifico, si impegna a depositare presso l'Amm.ne contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività dell'Appalto Specifico, la copia autentica del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti soggettivi previsti in sede di gara nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate e la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme

di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 cod. civ. con il subappaltatore. In caso di mancato deposito dei documenti necessari nel termine previsto, l'Amm.ne contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

5. Il Fornitore dichiara che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
6. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'Amm.ne contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
7. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amm.ne contraente, da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
8. Il Fornitore si obbliga a:
  - a. risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dell'Amm.ne contraente, inadempimenti del Fornitore subappaltatore. In tal caso il Fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amm.ne contraente, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto;
  - b. praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto;
9. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
10. In caso di inadempimento da parte del fornitore agli obblighi di cui ai precedenti comma, l'Amm.ne contraente può risolvere il Contratto di fornitura, salvo il diritto al risarcimento del danno.
11. In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, l'Amm.ne contraente annullerà l'autorizzazione al subappalto.
12. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; restano, inoltre, fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 35 della Legge n. 248/2006.

## **Articolo 16**

### **Divieto di cessione del Contratto**

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto Esecutivo, a pena di nullità della cessione medesima e risoluzione in danno del Contratto medesimo per causa del Fornitore, fatta salva la possibilità per il Fornitore, previa comunicazione all'Amministrazione di cessione a società facenti parte del gruppo cui appartiene. In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al

risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto Esecutivo.

## **Articolo 17**

### **Risoluzione e recesso**

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente Contratto Esecutivo che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo PEC dall'Amministrazione, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il predetto Contratto Esecutivo e di ritenere definitivamente la garanzia di cui al precedente art. 14, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'art 108 del D.Lgs. 50/2016, si conviene che, in ogni caso, la Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, il presente Contratto Esecutivo nei casi previsti dall'art. 19 dell'Accordo Quadro.
3. L'Amm.ne contraente potrà risolvere ex art. 1454 c.c. ciascun Appalto Specifico allorché il Fornitore non adempia alle obbligazioni previste in esso o nell'Accordo Quadro, previa assegnazione di congruo termine e indipendentemente dall'eventuale applicazione delle penali.
3. In tutti i casi di risoluzione, anche parziale, del presente Contratto Esecutivo, non saranno pregiudicati i diritti di ciascuna Parte esistenti prima della data di risoluzione, nonché tutti gli altri diritti previsti dalla legge, ivi incluso il diritto al risarcimento del danno.
4. In tutte le ipotesi di risoluzione di cui al presente articolo, e nelle ulteriori ipotesi di risoluzione contenute nel presente Contratto Esecutivo, quest'ultimo sarà risolto di diritto
5. Qualora InnovaPuglia S.p.A. eserciti la facoltà di recesso dal Accordo Quadro in tutto o in parte, l'Amministrazione recederà dal presente Contratto Esecutivo.
6. Fermo restando quanto previsto all'art. 20 dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione ha diritto di recedere motivatamente dal presente Contratto Esecutivo in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC. In tale caso, il Fornitore ha diritto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. al pagamento da parte dell'Amministrazione dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto Esecutivo, oltre al 10% dell'importo dei servizi non ancora erogati, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.
7. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

## **Articolo 18**



## **Forza maggiore**

1. Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
2. Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca l'esecuzione della prestazione da parte del Fornitore, l'Amministrazione, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore aggiudicatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
3. L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente la prestazione.

## **Articolo 19**

### **Responsabilità Civile**

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 27 dell'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

## **Articolo 20**

### **Tracciabilità dei flussi finanziari – ulteriori clausole risolutive espresse**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto Esecutivo, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC, il presente Contratto Esecutivo nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.
3. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e

variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

4. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
5. Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.
6. Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
7. L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2 ultimi tre periodi, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, ove predisposto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

## **Articolo 21**

### **Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.
2. Al presente atto, dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Articolo 22**

### **Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dall'Accordo Quadro e dai singoli Contratti di fornitura degli Appalti Specifici, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.
2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula di ciascun Contratto di fornitura degli Appalti Specifici alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità dell'Accordo Quadro.

## **Articolo 23**

### **Proprietà del software sviluppato e dei prodotti in genere**

1. L'Amm.ne committente acquisisce il diritto di proprietà e, quindi, di utilizzazione e sfruttamento economico, di tutto quanto realizzato dal Fornitore in esecuzione dei Contratti di fornitura degli Appalti Specifici derivanti dal presente Accordo Quadro (a titolo meramente esemplificativo ed affatto esaustivo, trattasi dei prodotti software e dei sistemi sviluppati, degli elaborati, delle procedure software, eventuali personalizzazioni dei prodotti programma standard, e più in generale di creazioni intellettuali ed opere dell'ingegno), dei relativi materiali e documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dal Fornitore o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione dei Contratti di fornitura derivanti dal presente Accordo Quadro.
2. L'Amm.ne contraente potrà, pertanto –senza restrizione alcuna– utilizzare, pubblicare, diffondere, vendere, duplicare o cedere anche solo parzialmente detti materiali ed opere dell'ingegno.
3. I menzionati diritti devono intendersi acquisiti dall'Amm.ne contraente in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile.
4. Il Fornitore si obbliga espressamente a fornire all'Amm.ne contraente tutta la documentazione ed il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore

dell'Amministrazione in registri o elenchi pubblici.

5. La documentazione di qualsiasi tipo derivata dall'esecuzione dei contratti di fornitura degli Appalti Specifici derivanti dal presente Accordo Quadro è di esclusiva proprietà dell'Amm.ne contraente che ne potrà disporre liberamente.
6. Il Fornitore si impegna, altresì, a fornire, su eventuale richiesta di altre Amministrazioni, servizi che consentono il riuso delle applicazioni, per un periodo non inferiore a sette anni dalla stipula dei singoli Appalti Specifici, alle medesime condizioni, modalità e costi, anche ai sensi della direttiva 19 dicembre 2003 ("Sviluppo ed utilizzazione dei programmi informatici da parte delle pubbliche amministrazioni").
7. Tutta la documentazione creata o predisposta dal Fornitore nell'esecuzione dei contratti di fornitura degli Appalti Specifici derivanti dal presente Accordo Quadro non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Amm.ne contraente.
8. Restano esclusi dalla titolarità dell'Amm.ne contraente tutti i marchi (inclusi i marchi di servizio), brevetti, diritti d'autore e tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale relativi ai prodotti di mercato, così come ogni copia, traduzione, modifica, adattamento dei prodotti stessi e il diritto di farne o farne fare opere derivate.
9. Il Fornitore si impegna a comunicare tempestivamente all'Amm.ne contraente l'eventuale adozione di componenti open source dell'erogazione della fornitura garantendo il pieno rispetto delle licenze d'uso dei moduli adottati. Restano in ogni caso in carico del Fornitore e ricomprese nel corrispettivo della fornitura tutte le attività di modifica, evoluzione e manutenzione correttiva di tali componenti volte a garantire la corretta erogazione della fornitura.
10. Il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni di contraffazione esperite nei confronti dell'Amm.ne contraente o di altri soggetti coinvolti in relazione all'uso di quanto oggetto del presente Accordo e dei successivi Appalti Specifici e deve tenere indenne l'Amm.ne contraente e gli altri soggetti coinvolti delle spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, nonché delle spese dei danni a cui venga condannata con sentenza passata in giudicato. L'Amm.ne contraente ha l'onere di informare il Fornitore del verificarsi di azioni del genere, per iscritto, immediatamente e con mezzi idonei.
11. Nell'ipotesi di azione giudiziaria di cui al precedente comma, fermo restando il diritto al risarcimento del danno l'Amm.ne contraente ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi del precedente articolo 17.
12. Il Fornitore assume ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti per l'uso di programmi, dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o d'altra natura che violino diritti d'autore o brevetti per invenzioni, modelli industriali o marchi.
13. Ciascun Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amm.ne contraente, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa.

14. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amm.ne contraente azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amm.ne contraente è tenuta ad informare prontamente per iscritto il Fornitore delle suddette iniziative giudiziarie.
15. Nell'ipotesi di accertamento giudiziario per le violazioni di cui al comma precedente nei confronti dell'Amm.ne contraente, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto dell'Accordo Quadro e/o dei singoli Contratti di fornitura degli Appalti Specifici, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

#### **Articolo 24 Garanzie**

1. Il Fornitore garantisce, per tutta la durata dei Contratti di fornitura a valere sul presente Appalti Specifici, il software realizzato o modificato e pertanto è tenuto all'eliminazione di anomalie, difetti, malfunzionamenti che si intendono integralmente a suo carico, nonché allo svolgimento di tutto quanto richiesto dal processo di sviluppo del software, come meglio specificato nell'Allegato 4.2 del Capitolato Tecnico, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amm.ne contraente, secondo i tempi e nei modi indicati nel Capitolato Tecnico.
2. Le suddette garanzie sono prestate in proprio dal Fornitore anche per il fatto del terzo, intendendo l'Amm.ne contraente restare estranea ai rapporti tra il Fornitore e le ditte fornitrici.

#### **Articolo 25 Responsabilità**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Amm.ne contraente e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Anche in caso di eventuali coperture assicurative, resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

#### **Articolo 26 Foro Competente**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

#### **Articolo 27**

## **Riservatezza**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente Accordo Quadro e del Contratto di fornitura degli Appalti Specifici, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dei Contratti di fornitura degli Appalti Specifici; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amm.ne contraente e InnovaPuglia hanno la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il singolo Contratto di fornitura degli Appalti Specifici ovvero il presente Accordo Quadro, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare a InnovaPuglia e alle Amm.ni contraenti.
5. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del presente Accordo Quadro, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

## **Articolo 28**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Il Fornitore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del presente Contratto le informazioni di cui all'articolo 13 Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nell'ambito della lettera di invito.
2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali), con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare.
3. Il Fornitore prende atto che l'Amministrazione tratta i dati forniti dal Fornitore, anche relativi a soggetti terzi coinvolti nelle attività di trattamento quali, a titolo esemplificativo, i dipendenti e collaboratori del Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione tecnica, economica ed amministrativa del Contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini

di studio e statistici e potranno essere comunicati a soggetti terzi titolati quali il Titolare/Responsabile del Trattamento oggetto del presente contratto, a collaboratori esterni e Organismi Pubblici ai quali la comunicazione sia necessaria per adempiere alle attività afferenti o collegate all'esecuzione del presente Contratto.

4. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il Fornitore si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.
5. Il Fornitore prende atto che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione e sono in ogni caso soggetti agli obblighi imposti dalla vigente normativa sulla trasparenza delle attività dell'Amministrazione.
6. Il Fornitore si impegna a svolgere i trattamenti di dati personali nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali (ivi inclusi - oltre al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – anche gli ulteriori provvedimenti, autorizzazioni generali, pronunce in genere emanati dal Garante per la protezione dei dati personali) nonché delle misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017 (in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 103 del 5-5-2017).
7. Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto esecutivo, per le finalità descritte nella Lettera di invito e di quanto sopra precisato. 23.3 Il Fornitore acconsente, altresì, a che il nominativo del fornitore ed il valore del Contratto Esecutivo siano diffusi tramite i siti internet [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it). Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013; art. 32 L. 190/2012; art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), il Fornitore prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), sezione "amministrazione trasparente".
8. Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (quali a titolo meramente esemplificativo quelli previsti agli artt. 5, 32, 33, 34, 44- 49 del Regolamento) risponderà integralmente del danno cagionato da tale violazione agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione, in ragione della gravità della violazione, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno. 23.8 Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, anche quali incaricati del trattamento dei Dati

personali.

9. Il Fornitore si impegna con il presente contratto ad accettare la eventuale designazione da parte dell'Amministrazione a Responsabile/Sub-Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR relativamente ai dati personali di cui la medesima Amministrazione è Titolare/Responsabile del Trattamento. Il Fornitore è comunque autorizzato al trattamento degli eventuali dati personali nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente ivi previsti. Le modalità di trattamento dovranno essere improntate ai disposti del Regolamento UE 679/2016, del Dlgs 196/2003 e s.m.i. e dovranno essere conformi alle condizioni contenute nella nomina a Responsabile/Sub-Responsabile del Trattamento se predisposta.

## **ARTICOLO 29**

### **Nomina a Responsabile del Trattamento Dati**

1. Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto dell'Amministrazione (Titolare del trattamento), le sole operazioni necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.
2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare, su richiesta dell'Amministrazione, garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.  
Le finalità del trattamento sono esclusivamente: - Gestione tecnica sito web - Gestione dati analitici e di traffico sito web
3. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.); Le Tipologie di dati trattati si distinguono in : Dati di navigazione: I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo portale acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Trattasi di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione, in sigla URI



(Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito. **Dati forniti volontariamente dall'utente:** l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi riportati su questo portale o l'invio, per mezzo dello stesso, di altri eventuali dati personali comporta la successiva acquisizione ed elaborazione dei dati necessari per fornire il servizio e/o rispondere alle richieste.

4. Le categorie di interessati sono gli utenti dei servizi. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:
  - a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
  - b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
  - c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
  - d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto: o si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza; o ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali; o trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
  - e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);
  - f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE

anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) adottare le misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017;

i) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;

5. Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, a fornirle un piano di misure di sicurezza rimesse all'approvazione dell'Amministrazione medesima, che saranno concordate al fine di mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso: o la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; o la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; o la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico; o una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento. La valutazione circa l'adeguatezza del livello di sicurezza deve tenere conto, in particolare, dei rischi del trattamento derivanti da: distruzione o perdita anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento dei dati personali conservati o comunque trattati. Il Piano d'intesa tra le parti potrà essere aggiornato in corso di esecuzione contrattuale: Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento ha definito un piano di misure di sicurezza approvato dell'Amministrazione e allegato al presente contratto, al fine di mettere in atto misure tecniche ed

organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE che il Fornitore si impegna a rispettare.

6. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche, ispezioni e audit circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di quattro giorni lavorativi. Nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità della condotta del Fornitore e fatta salva la possibilità di fissare un ulteriore termine per l'adempimento, risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno. In alternativa alle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione potrà richiedere al Responsabile di fornire annualmente o comunque su richiesta del Titolare una relazione sull'andamento della gestione dei dati personali e sull'applicazione delle misure di sicurezza approvate.
7. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente, il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione. Il Responsabile del trattamento può avvalersi di ulteriori Responsabili per delegargli attività specifiche, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di violazione da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è

interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti. L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del subResponsabile, tramite audit verifiche e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. A tal fine, il Titolare informa preventivamente Il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di quattro giorni lavorativi. Ove tali misure dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Sub responsabile/terzo autorizzato agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità della condotta del sub responsabile/terzo autorizzato e fatta salva la possibilità di fissare un ulteriore termine per l'adempimento, risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno. Restano fermi i casi di recesso previsti nel Contratto Quadro. In alternativa alle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione potrà richiedere al Responsabile di fornire annualmente o comunque su richiesta del Titolare una relazione sull'andamento della gestione dei dati personali e sull'applicazione delle misure di sicurezza approvate da parte del subResponsabile/terzo autorizzato.

8. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub appaltatori e/o sub-contraenti.
9. Il Fornitore Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso Il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
10. Il Fornitore Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di

notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, Il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

11. Il Fornitore Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.
12. Il Fornitore Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
13. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, Il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
14. Il Fornitore si impegna a individuare e a designare per iscritto gli amministratori di sistema mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'elenco aggiornato delle nomine.
15. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
16. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
17. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

18. Nel caso in cui il Fornitore, o i suoi subappaltatori o subcontraenti, agiscano in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adottino misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, il Fornitore risponderà del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), Il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Per l'Amministrazione)

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 5 Proprietà, Art. 6 Erogazione della prestazione, Art. 7 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 8 Consegna; Art. 9 Verifica di conformità e Accettazione, Art. 10 Penalità, Art. 11 Corrispettivi, Art. 12 Trasparenza dei prezzi, Art. 13 Fatturazione e pagamenti, Art. 14 Cauzione, Art. 15 Subappalto, Art. 16 Divieto di cessione del contratto, Art. 17 Risoluzione e Recesso, Art. 18 Forza Maggiore, Art. 19 Responsabilità civile, Art. 20 Tracciabilità dei flussi finanziari-Ulteriori clausole risolutive espresse, Art. 21 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 22 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, Art. 23 Proprietà del software sviluppato e dei prodotti in genere Art. 24 Garanzie, Art. 25 Responsabilità, Art. 26 Foro competente, Art. 27 Riservatezza Art. 28 Trattamento dei dati personali. Art. 29 Nomina a responsabile del Trattamento Dati

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, li

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)