



INTERREG V/A GRECIA - ITALIA 2014-2020

Obiettivo Specifico 2.1 *“Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale come risorsa territoriale dell'area del programma”*

Progetti strategici CoHeN (*Coastal Heritage Network*) e TheRout_Net (*Thematic routes and networks*)

Invio a mezzo piattaforma EmPULIA

Lettera di invito

Affidamento del servizio di supporto specialistico nelle attività di valorizzazione dei cammini pugliesi nell'ambito dei progetti strategici CoHeN e TheRout_Net finanziati dal programma di cooperazione territoriale europea INTERREG V/A Grecia – Italia 2014/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CUP: B39E19001960007 (progetto CoHeN)

CUP: B19E19000930007 (progetto TheRout_Net)

CIG: 845610134C

Il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio della Regione Puglia, nell'ambito delle attività previste con DGR n. 1470 del 02/08/2019 in relazione alla gestione del progetto strategico **“Coastal Heritage Network”** (acronimo **CoHeN**) e con DGR n. 1469 del 02/08/2019 in relazione alla gestione del progetto strategico **“Thematic routes and networks”** (acronimo **TheRout_Net**), entrambi finanziati dal programma di cooperazione territoriale europea INTERREG V/A GRECIA – ITALIA 2014/2020, ed in esecuzione della determinazione dirigenziale n. **XX/XX/2020**, attiva una procedura telematica negoziata per l'affidamento del **“Servizio di supporto specialistico nelle attività di valorizzazione dei cammini pugliesi nell'ambito dei progetti strategici CoHeN e TheRout_Net”** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera, b) del D.lgs. n. 50/2016.

Responsabile Unico del Procedimento è Michele D'AMBROSIO, email m.dambrosio@regione.puglia.it.

Detta acquisizione è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmPULIA (www.empulia.it) per la categoria merceologica attinente al servizio da affidare.

La partecipazione alla presente gara è riservata, pertanto, agli operatori economici validamente iscritti all'Albo dei fornitori EmPULIA per la categoria merceologica attinente al servizio da affidare.

Il prezzo posto a base di gara, per l'attuazione dell'appalto di che trattasi, è € 105.737,70 (Euro centocinquemilasettecentotrentasette/70), oltre IVA come per legge, per un totale di € 129.000,00 (Euro centoventinovemila/00).

Detto importo totale è suddiviso per € 35.000,00 (Euro trentacinquemila/00) sul progetto CoHeN e per € 94.000,00 (Euro novantaquattromila/00) sul progetto TheRout_Net.

Tali spese trovano copertura sull'impegno pluriennale assunto sui seguenti capitoli del bilancio regionale:

- U 19.2.1.3.2.99 (€ 29.750,00) per 85% quota UE (progetto CoHeN)
- U 19.2.1.3.2.99 (€ 5.250,00) per 15% quota Stato (progetto CoHeN)
- U 19.2.1.3.2.99 (€ 79.900,00) per 85% quota UE (progetto TheRout_Net)
- U 19.2.1.3.2.99 (€ 14.100,00) per 15% quota Stato (progetto TheRout_Net)

Le prestazioni di cui alla presente procedura di valutazione non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della Regione Puglia. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (€ 0,00).

I servizi che i partecipanti alla procedura di valutazione potranno offrire dovranno, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi, quantitativi e qualitativi, fissati nella presente lettera di invito.

1. CHIARIMENTI SULLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore ...00 del _____ 2020.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il _____ 2020 e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'affidamento consiste nell'erogazione del **“Servizio di supporto specialistico nelle attività di valorizzazione dei cammini pugliesi nell'ambito dei progetti strategici CoHeN e TheRout_Net”** finanziati dal programma INTERREG V/A GRECIA – ITALIA 2014/2020, come meglio descritto nell'allegato A.7_Capitolato tecnico

Ulteriori informazioni sui progetti sulle attività da svolgere sono riportate negli allegati A.7.1 ed A.7.2 contenenti la documentazione di ciascun progetto interessato.

Il servizio dovrà concludersi entro e non oltre il 30/06/2022. Tutte le attività dovranno essere realizzate durante l'intero periodo stabilito. Eventuali proroghe saranno stabilite dalla Regione Puglia e concordate tramite comunicazione motivata.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

3.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

3.2 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata inerente l'oggetto della gara. Per operatori esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016).

A dimostrazione del possesso del requisito di **idoneità professionale** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez A del DGUE.

3.3 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria

Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver conseguito un fatturato complessivo riferito all'ultimo triennio (bilanci chiusi alla data di presentazione dell'offerta) non inferiore ad € 211.475,40 (Euro duecentoundicimilaquattrocentosettantacinque/40) IVA esclusa, pari al doppio dell'importo posto a base di gara.

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile ai fini della dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

A dimostrazione del possesso di **capacità economico finanziaria** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez B del DGUE.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA TELEMATICA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, tramite il Portale di e-procurement EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo

<https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, la propria offerta **entro le ore del giorno .././2020, pena l'irricevibilità**, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su **"Entra"** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione **"INVITI"** e in seguito sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **"DOC. COLLEGATI"** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **"PARTECIPA"** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta **"DOCUMENTAZIONE"**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **"Allegato"**; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando **"Aggiungi allegato"**; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
- 7) Preparazione **"OFFERTA"**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica"**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

N.B. In caso di utilizzo del comando **"modifica offerta"**, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla

compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato **“Preparazione OFFERTA”**.

14) **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando **“INVIA”**.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

a) inserire i propri codici di accesso;

b) cliccare sul link **“INVITI”**;

c) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC COLLEGATI”**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **“OFFERTE”**;

e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **“PARTECIPA”**.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di

chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "**Preparazione OFFERTA (TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE)**").
- 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

-
- 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
 - 8) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
 - 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
 - 10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali;

Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

4.1. Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co.3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

4.1.1 Documentazione obbligatoria:

- **domanda di partecipazione** che deve essere, **pena l'esclusione dalla gara**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1 (*In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio ordinario,/rete di imprese e GEIE*).

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/2016 ss. mm. ii. devono essere rese per entrambi i suddetti soci.

- **Garanzia provvisoria**, secondo quanto indicato nel successivo paragrafo 10;
- Il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, che il concorrente e gli altri soggetti tenuti a presentarlo devono compilare, disponibile sulla piattaforma EmpULIA nella sezione "Busta Documentazione". Le istruzioni per compilarlo sono disponibili nella homepage di EmpULIA "Istruzioni per gli operatori Economici".

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;

-
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo “File Firmato”.
 - Cliccare su “Chiudi” per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l’invio dell’offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell’RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione “SI” sulla voce “Partecipa in forma di RTI” e con il comando “Inserisci Mandante” verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando “Richiedi Compilazione DGUE”. Il sistema indicherà nel campo “Stato DGUE” sulla griglia dell’RTI lo stato “Inviata Richiesta”.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-mail di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell’RTI

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando “Scarica documenti ricevuti”.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia “RTI” nella colonna “DGUE”.

E’ possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna “Risposta”.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “Annulla”.

A questo punto cliccare su “Chiudi” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “Log-in”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “Lista Attività” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “Continua” per accedere alla funzione “Documentazione Richiesta da Terzi” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “Documentazione Richiesta da Terzi” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna “Apri”;
- “Prendi in Carico”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “Apri Risposta”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando “Compila DGUE” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “Genera PDF” del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su “Chiudi” per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante “Invio”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

Il concorrente compila il DGUE nel seguente modo:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, come strutturato dalla Stazione Appaltante, a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

-
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
 - 5) **in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell' Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che ciascun soggetto allega una dichiarazione integrativa al DGUE in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 (vedi Allegato A.3).

Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, in quanto oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b) c) e d).

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 3.2 della presente lettera invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui par. 3.3 della presente lettera invito;

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4.1.2 Dichiarazioni integrative e documentazione eventuale

4.1.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis) e c-ter) del Codice (allegato A.3);
- dichiaro nell'allegato A.2 i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- accetto il patto di integrità/protocollo di legalità (allegato A.4) allegato (A.4bis) alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

4.1.2.2 Documentazione eventuale:

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto 4.1.1 sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta dichiarazione deve essere anche corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal

legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

4.2. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere

sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

4.3. Busta Tecnica

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire l'offerta tecnica, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005:

L'Offerta tecnica è costituita da una Relazione tecnica che illustra in modo chiaro e completo i contenuti, le caratteristiche tecniche e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in conformità e coerenza con le previsioni della presente lettera di invito e con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 7. Si precisa, inoltre, che

l'offerta tecnica dovrà contenere una sezione dedicata alla composizione ed all'assetto organizzativo del gruppo di lavoro: non è richiesta l'indicazione nominativa dei singoli componenti, né è richiesto di allegare i CV, ma dovranno essere specificati i profili professionali che saranno messi a disposizione in modo tale da garantire all'Amministrazione l'elevata qualità delle attività oggetto del servizio.

L'offerta tecnica, altresì, dovrà contenere una sezione dedicata all'esperienza dell'operatore economico in attività di supporto specialistico in progetti di valorizzazione dei cammini. In questa sezione dovranno essere indicati, per ciascun progetto, il committente, il periodo di svolgimento delle attività, l'oggetto delle stesse e l'importo totale della commessa.

L'Offerta tecnica deve essere priva, a pene di esclusione della gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) relativa all'offerta economica.

Il servizio di cui trattasi dovrà essere effettuato dall'appaltatore, nel pieno rispetto delle norme, patti, condizioni e modalità stabilite nella presente Lettera di invito.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta **a pena di esclusione**, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

4.4. Busta Economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

1. l'indicazione del "**valore offerto**", in cifre - al netto dell'IVA - del **prezzo complessivo del servizio**, da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva";
2. nel campo denominato "**Allegato economico**" la propria dichiarazione d'offerta (modello allegato A.5) - firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale;
3. i **costi della sicurezza** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;

-
4. i **costi della manodopera** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero.

Si precisa che la propria dichiarazione d'offerta deve essere redatta sulla base del modello allegato A.5 debitamente compilato e firmato digitalmente –pena l'esclusione- dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A "Documenti") in formato elettronico, e deve contenere il medesimo importo, al netto di IVA, in cifre e in lettere, già inserito in piattaforma EmPULIA nel campo denominato "Valore offerto".

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "*Valore offerto*" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere. Al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere a macchina i valori economici offerti.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato ".pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'Offerta è di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

Attestazione del Pagamento dell'Imposta di bollo

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge).

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:

-
- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
 - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 Bari, C.F. 80017210727);
 - del codice ufficio (campo 6: TUE);
 - del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: *"Imposta di bollo"*).

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e inserita nella Sezione denominata "Busta Economica".

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità economico-finanziario devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi dall'RTI nel suo complesso, a condizione che sia posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria;
- per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziande possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi dall'RTI nel suo complesso, a condizione che sia posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria;
- per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziande possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- la domanda di partecipazione (allegato A.1) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
 - da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- il DGUE dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- l'accettazione del Patto di integrità (Allegato A.4) dovrà essere presentata e firmata digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

per la "BUSTA TECNICA" E "BUSTA ECONOMICA":

- l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente pena esclusione:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà per la valutazione delle stesse la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.77 del D.Lgs n. 50/2016, composta da tre (3) membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente.

Potrà essere nominato anche un Segretario, che avrà il compito di assistere la Commissione Giudicatrice in tutte le fasi di valutazione e di redigere i verbali di gara.

I lavori della Commissione Giudicatrice dovranno rispettare i termini di cui all'art. 15, co.1, lett. E) della L.R. n. 15/2008.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso una procedura di verifica e di valutazione che prevede l'attribuzione di un punteggio (P) alle offerte tecniche ed economiche, il cui valore massimo è pari a 100 punti, in funzione dell'applicazione dei criteri e parametri di valutazione riportati nella seguente Tabella (1).

Il Punteggio (P) complessivo da attribuire a ciascuna offerta è dato dalla sommatoria dei punteggi attribuibili rispetto ai due criteri di valutazione OT (Offerta tecnica) ed OE (Offerta Economica) riportati nella seguente Tabella (1), ovvero: **P=OT+OE**

Offerta tecnica (OT)		MAX 80 punti
Criterio	Sub criterio	Punteggio/ Peso
Criterio A Caratteristiche tecniche e qualitative dell'offerta tecnica (massimo 35,00 punti)	Soluzioni tecniche e metodologiche proposte per l'esecuzione del servizio ed efficacia complessiva dell'offerta tecnica in relazione alla coerenza, adeguatezza e qualità rispetto ai servizi previsti dalla lettera di invito e dalla documentazione relativa a ciascun progetto	Massimo punti 20
	Modalità di coinvolgimento degli stakeholders nell'ambito delle attività partecipate	Massimo punti 10
	Proposizione di eventuali soluzioni,	

	elementi o profili di innovatività (ferma l'utilità e la pertinenza rispetto agli obiettivi del servizio) dei contenuti e delle modalità di svolgimento delle attività richieste e offerte	Massimo punti 5
Criterio B Caratteristiche organizzative ed operative del gruppo di lavoro proposto (massimo 25 punti)	Adeguatezza e rispondenza delle caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro individuato, con particolare riferimento alle figure professionali previste, alla descrizione dei ruoli e delle responsabilità	Massimo punti 20
	Modalità di coordinamento del gruppo di lavoro e di supporto al personale regionale impegnato nell'attuazione degli interventi specificati nella lettera di invito (impegno "in situ" ed "in remoto")	Massimo punti 5
Criterio C Esperienza dell'operatore economico (massimo 20 punti)	Esperienza dell'operatore economico in attività di supporto specialistico in progetti di valorizzazione dei cammini Ai sensi della direttiva MIBACT n. 567 del 16.12.2015 sono considerati "cammini" gli itinerari culturali di particolare rilievo europeo e/o nazionale, percorribili a piedi o con altre forme di mobilità dolce sostenibile, e che rappresentano una modalità di fruizione del patrimonio naturale e culturale diffuso, nonché una occasione di valorizzazione degli attrattori naturali, culturali e dei territori interessati. In coerenza con la visione del Consiglio d'Europa, i cammini attraversano una o più regioni, possono far parte di tracciati europei, si organizzano intorno a temi di interesse storico, culturale, artistico, religioso o sociale.	Massimo 20 punti (5 punti per ogni progetto fino ad un massimo di 20 punti; nel caso in cui i servizi di supporto specialistico per uno stesso progetto sia stata svolta per più beneficiari, verranno assegnati sempre 5 punti)
Offerta Economica (OE)		MAX 20 punti
Importo totale per i servizi richiesti come da offerta tecnica		20

Per i criteri di cui ai nn. A e B (Offerta tecnica) la Commissione Giudicatrice terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Quasi sufficiente	0,50
Mediocre	0,40
Scarso	0,30
Insufficiente	0,20
Inadeguato	0,10
Non valutabile	0,00

Ne deriva che, per i criteri di cui ai nn. A e B (Offerta tecnica) la Commissione valuterà, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando conclusivamente, a suo insindacabile giudizio, per ciascuno degli elementi in discorso un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) e il massimo in funzione della qualità, rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta.

Per quanto riguarda il criterio di cui al n. C il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni contenute nell'offerta tecnica secondo una modalità "tabellare" (5 punti per progetto). Tali informazioni, così come indicate in precedenza al punto 4.3, sono relative all'esperienza dell'operatore economico in attività di supporto specialistico in progetti di valorizzazione dei cammini. In questa sezione dovranno essere indicati, per ciascun progetto, il committente, il periodo di svolgimento delle attività, l'oggetto delle stesse e l'importo totale della commessa.

Si precisa che saranno esclusi dalla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica i concorrenti la cui valutazione dell'offerta tecnica, risultante dalla sommatoria del punteggio relativo ai criteri di cui ai punti A, B e C, non raggiunga il punteggio minimo di 48 punti.

Il Presidente della Commissione, **il giorno gg/mm/aaaa, alle ore xx,00**¹ presso gli uffici della Regione Puglia – Dipartimento Turismo, L'Economia della Cultura e Valorizzazione de Territorio c/o Fiera del Levante Lungomare Starita 4, Padiglione 107 - 70132 Bari, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
3. a verificare la completezza della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa e la sua conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
4. ad attivare la procedura del soccorso istruttorio in caso di irregolarità suscettibili di regolarizzazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016. In tale ipotesi l'operatore economico interessato verrà invitato, con comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmPULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
5. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica con la modalità "Comunicazione Prossima Seduta".

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale della Regione Puglia di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

¹Ai fini dell'individuazione del giorno della prima seduta, bisogna tenere presente che, subito dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, deve essere nominata la commissione di gara. Ai sensi dell'art.77 comma 9 secondo periodo del codice degli appalti, le stazioni appaltanti, prima del conferimento dell'incarico, accertano l'insussistenza delle cause ostative alla nomina. Ciò comporta che i commissari dovranno rilasciare una dichiarazione in tal senso, dopo aver preso conoscenza delle ditte partecipanti. Successivamente la stazione appaltante provvederà alla determina di nomina in cui allegherà i CVs dei commissari unitamente alle suddette dichiarazioni e alla pubblicazione della stessa ai sensi dell'art. 29 comma 1 del codice.

Di seguito la Commissione Giudicatrice, nella prima seduta o, in caso di soccorso istruttorio, in successiva seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi - provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara, al fine di accertare la presenza dei documenti prescritti. Le buste "OFFERTA TECNICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione stabiliti dalla presente lettera invito, attribuendo i relativi punteggi. La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i relativi coefficienti, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione.

In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione procederà:

1. alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche;
2. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate solo relativamente alle offerte che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di punteggio relativa all'offerta tecnico-organizzativa sopra fissata (soglia di sbarramento). Le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Successivamente, in relazione al prezzo totale offerto al netto di IVA, la Commissione attribuirà alla migliore offerta il punteggio massimo pari a 20 punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$PE = 20 * Pmin/PO$$

Dove:

Pmin= Prezzo minimo offerto;

PO = Prezzo dell'offerta in esame.

La Commissione, avvalendosi della procedura telematica, procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato; è fatta salva l'applicazione del terzo comma dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ove più concorrenti si collochino *ex aequo*, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale ed effettuata la proposta di aggiudicazione, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara al RUP.

Il RUP, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016:

- ad approvare la graduatoria e la proposta di aggiudicazione;

-
- ad aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace, previa verifica del possesso dei requisiti del concorrente classificatosi primo nella graduatoria finale e secondo i termini stabiliti dall'art. 32 commi 7 e 8 del citato decreto.

Il RUP provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il RUP, anche per il tramite della Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. Si riserva, altresì, la facoltà di non ammettere alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni. Il RUP si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, offerte incomplete e/o parziali.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo nei limiti quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **non è ammesso**.

L'appaltatore deve provvedere al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

9. AVVALIMENTO

In caso di ricorso al c.d. AVVALIMENTO il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la

-
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e, pertanto, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
 4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 6. contenere una dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante: tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;
 7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante²;
 8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

²La stazione appaltante ha facoltà di inserire o no tale clausola.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In particolare, si applica la riduzione del 50% anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il presente affidamento sarà effettuato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non saranno prese in considerazione le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, offerte incomplete e/o parziali.

Si precisa che si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'amministrazione aggiudicatrice **il giorno gg/mm/aaaa, alle ore XX,00**, procederà in seduta pubblica:

6. all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
7. all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
8. a verificare la completezza della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa e la sua conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
9. ad attivare la procedura del soccorso istruttorio in caso di irregolarità suscettibili di regolarizzazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016. In tale ipotesi l'operatore economico interessato verrà invitato, con comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmPULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

L'affidamento diventerà efficace, previa verifica del possesso dei requisiti in capo all'operatore economico individuato per l'affidamento secondo i termini stabiliti dall'art. 32, commi 7 e 8, del citato decreto legislativo.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuto affidamento nei termini e con le modalità dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

12. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

13. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

14. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non affidare il servizio motivatamente;

-
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'affidamento.

15. PENALI

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di erogazione del servizio indicati comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale pari ad € 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Le penali verranno trattenute dall'importo dovuto al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso previa diffida ad adempiere come previsto dal Codice Civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del dell'inadempimento

16. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

17. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nella presente lettera di invito, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

18. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

19. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività di partecipazione ed espletamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici assegnate alla Stazione Appaltante nonché per l'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione, così come previsto dal Codice dei Contratti pubblici – D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, dalla normativa vigente in materia.

-
- **Titolare del trattamento, Responsabile della Protezione dei Dati e Designato al trattamento dei dati:** il Titolare del trattamento è la Giunta regionale, che con D.G.R. n. 794/2018 ha istituito la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Regione Puglia, per cui è stata designata la dott.ssa Rossella Caccavo (rpd@regione.puglia.it), Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici, e con D.G.R. n. 145/2019 ha nominato i "Designati" al trattamento dei dati personali per le Strutture della Giunta regionale, tra cui, per il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, il Direttore Dott. Aldo Patruno (a.patruno@regione.puglia.it);
 - **Finalità del trattamento:** i dati personali da Lei forniti sono necessari per l'espletamento delle attività correlate ai progetti CoHeN e TheRout_Net, nonché per gli adempimenti previsti per legge;
 - **Conferimento dei dati, rifiuto e revoca:** il conferimento dei dati personali è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto che precede e l'eventuale manifestazione di rifiuto (o di revoca del consenso) al trattamento comporta l'impossibilità di adempiere alle medesime attività;
 - **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma analogica (cartacea) e digitale (a mezzo strumenti informatici), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera del Designato al trattamento e/o di soggetti appositamente autorizzati, e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679, previo rilascio di consenso libero ed esplicito. I dati personali saranno trattati e conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono conferiti e, comunque, per il periodo di tempo previsto dalla legge;
 - **Ambito di comunicazione e diffusione:** i dati raccolti non verranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati a enti pubblici o a soggetti privati per l'adempimento degli obblighi derivanti dalle disposizioni normative vigenti;
 - **Trasferimento dei dati personali:** i dati non verranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea; ove se ne presentasse l'esigenza, il Designato al trattamento chiederà di formulare un esplicito consenso;
 - **Categorie particolari di dati personali:** ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679, l'operatore economico potrebbe fornire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ex "dati sensibili"), cioè quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco la persona, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale, dati riguardanti condanne penali, reati o misure di sicurezza. Tali dati potranno essere trattati solo previo libero ed esplicito consenso;

- **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** la Stazione Appaltante non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016;

- **Diritti dell'interessato:** in ogni momento, l'Operatore Economico potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento, rinunciando così ai benefici e/o vantaggi eventualmente conseguiti a seguito della partecipazione alla presente procedura;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al soggetto Designato al trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, o la cancellazione, o la limitazione del trattamento degli stessi;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento (ancorché la revoca sarà intesa quale tacita rinuncia ai benefici e/o vantaggi eventualmente conseguiti a seguito della partecipazione alla presente procedura di gara), senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

20. ACCESSO AGLI ATTI

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs.50/2016, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura. Questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

21. ALLEGATI

La modulistica allegata al presente documento, come di seguito specificata, non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara posto che gli elementi essenziali sono contenuti nella presente lettera invito:

- **Allegato A.1_Schema domanda di partecipazione**
- **Allegato A.2_Dichiarazione soggetti**
- **Allegato A.3_Dichiarazione integrativa DGUE**
- **Allegato A.4_Accettazione patto integrità**
- **Allegato A.4bis_Patto integrità**
- **Allegato A.5_Schema offerta economica**
- **Allegato A.6_Modello consenso del trattamento dei dati personali**
- **Allegato A.7_Capitolato tecnico**

-
- **Allegato A.7.1_Documentazione progetto COHEN**
 - **Allegato A.7.2_Documentazione progetto TheRout_Net**

Il RUP
Michele D'Ambrosio



ALLEGATO A.1

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gara telematica per l'affidamento del servizio di supporto specialistico nelle attività di valorizzazione dei cammini pugliesi nell'ambito dei progetti strategici CoHeN e TheRout_Net finanziati dal programma di cooperazione territoriale europea INTERREG V/A Grecia – Italia 2014/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CUP: B39E19001960007 (progetto CoHeN)

CUP: B19E19000930007 (progetto TheRout_Net)

CIG: 845610134C

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.



Il/la sottoscritto/aⁱ _____ ,

C.F. _____

nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il

residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa

Partita IVA: _____ ;

Codice Fiscale: _____ ;

con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

Indirizzo e-mail: _____ ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;

Numero telefono: _____ ;

Fax: _____ ;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara finalizzata all'affidamento del servizio di supporto specialistico nelle attività di valorizzazione dei cammini pugliesi nell'ambito dei progetti strategici CoHeN e TheRout_Net finanziati dal programma di cooperazione territoriale europea INTERREG V/A Grecia – Italia 2014/2020,



con sede legale nel Comune di _____ , prov. (_____), CAP _____ , Stato _____ ;
via/piazza, ecc. _____ ;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: _____ ; P.IVA: _____ ;
con sede legale nel Comune di _____ , prov. (_____), CAP _____ , Stato _____ ;
via/piazza, ecc. _____ ;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: _____ ; P.IVA: _____ ;
con sede legale nel Comune di _____ , prov. (_____), CAP _____ , Stato _____ ;
via/piazza, ecc. _____ ;

***Eventuali ulteriori imprese esecutrici delle prestazioni contrattuali facenti
parte del consorzio:***

DICHIARA

che l'impresa o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

impresa singola

o

impresa mandataria di



In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **verticale** (*si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale*)

impresa (mandataria): ,

impresa (mandante): ,

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa misti (*si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito*)

Impresa	Categoria principale	Categoria secondaria 1	Categoria secondaria 2
Mandataria	%	%	%
Mandante	%	%	%
Altre mandanti	%	%	%

DICHIARA

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 D.Lgs. 50/2016;
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da



qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;

- c) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le prestazioni;
- d) di accettare il contenuto della lettera di invito e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul sito della Regione Puglia www.regione.puglia.it;
- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- g) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) _____
Via _____, n. ____, tel. _____, casella di posta elettronica certificata _____; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____.

(Luogo e data)

Il legale rappresentante/il procuratore

(f.to digitalmente)



-
- ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.
- ⁱⁱ Indicare le complete generalità di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresa, del consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, e di ciascuna consorziata per la quale il consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 partecipa (denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e tipologia di impresa: impresa individuale, società in nome collettivo o in accomandita semplice o altro tipo di società).
- ⁱⁱⁱ Le parti di prestazione devono essere indicate in percentuale o in forma descrittiva. A pena di esclusione dalla gara non possono comparire nemmeno indirettamente importi economici che devono essere indicati nell'offerta economica:
- a) In caso di RTI orizzontale la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria, ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;
 - b) In caso di RTI verticale la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale; ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;
 - c) In caso di RTI misto la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito.



ALLEGATO A.2

Dichiarazione integrativa

Gara telematica per l'affidamento del servizio di supporto specialistico nelle attività di valorizzazione dei cammini pugliesi nell'ambito dei progetti strategici CoHeN e TheRout_Net finanziati dal programma di cooperazione territoriale europea INTERREG V/A Grecia – Italia 2014/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CUP: B39E19001960007 (progetto CoHeN)

CUP: B19E19000930007 (progetto TheRout_Net)

CIG: 845610134C

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]



ALLEGATO 2

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 2 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/aⁱ ;

C.F. ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

Fax:

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA



Che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti:

Cognome e nome _____

Data e luogo di nascita _____

Codice Fiscale _____

Comune di residenza _____

Ovvero

Il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente: _____

ovvero

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante/il procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



ALLEGATO A.3

Dichiarazione integrativa

(Da rendere a seguito delle modifiche apportate al Codice Appalti dal D.Lgs n. 56 del 2017, dal D.L n. 135 del 2018, convertito nella legge n. 12 del 2019 e dal D.L. n. 32 del 2019 convertito nella legge n. 55 del 2019).

Gara telematica per l'affidamento del servizio di supporto specialistico nelle attività di valorizzazione dei cammini pugliesi nell'ambito dei progetti strategici CoHeN e TheRout_Net finanziati dal programma di cooperazione territoriale europea INTERREG V/A Grecia – Italia 2014/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CUP: B39E19001960007 (progetto CoHeN)

CUP: B19E19000930007 (progetto TheRout_Net)

CIG: 845610134C

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]



ALLEGATO 3

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 3 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/aⁱ _____ ;

C.F. _____ ;

nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il _____ ;

residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa _____ ;

Partita IVA: _____ ;

Codice Fiscale: _____ ;

con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

Indirizzo e-mail: _____ ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;

Numero telefono: _____ ;

Fax: _____ .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera c, c-bis, c-ter, c-quater - f-bis e f-ter del Codice;



- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*

di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato:

_____ ;

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*

di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato: _____

_____ ;

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico si trovi in stato di concordato preventivo:*

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del*



provvedimento)_____ (art. 80, comma 5,
lett. b) del Codice)

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato con continuità aziendale:*

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del provvedimento*)_____ (art. 80, comma 5,
lett. b) del Codice);

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. D del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia sottoposto ad un informativa antimafia interdittiva:*

di aver chiesto il controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs.159 del 2011. A tal fine fornisce estremi del provvedimento di accoglimento della richiesta:_____

(art. 80, comma 2 del Codice);

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante/il procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



ALLEGATO A.4

Dichiarazione accettazione Patto di integrità

Gara telematica per l'affidamento del servizio di supporto specialistico nelle attività di valorizzazione dei cammini pugliesi nell'ambito dei progetti strategici CoHeN e TheRout_Net finanziati dal programma di cooperazione territoriale europea INTERREG V/A Grecia – Italia 2014/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CUP: B39E19001960007 (progetto CoHeN)

CUP: B19E19000930007 (progetto TheRout_Net)

CIG: 845610134C

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]



ALLEGATO 4

Il/la sottoscritto/aⁱ ;
C.F. ;
nato/a a (prov. , Stato) il ;
residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;
via/piazza, ecc. ;
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)
dell'impresa ;
Partita IVA: ;
Codice Fiscale: ;
con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;
via/piazza, ecc. ;
Indirizzo e-mail: ;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;
Numero telefono: ;
Fax: .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

Il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante/il procuratore

(f.to digitalmente)



ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa.

ALLEGATO A.4 bis

Patto di Integrità

relativo a(*indicare
oggetto della procedura di gara*)

CIG:.....

Regione Puglia – SezioneC.F.(di seguito
denominata Amministrazione)

e

l'Impresa..... (*di seguito denominata Impresa*)

con sede legale in.....

C.F./P.IVA

Rappresentata da

In qualità di

PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”) dispone che *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*.

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 72/2013 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l’affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all’esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

In attuazione di quanto sopra,

**L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO CONVENGONO QUANTO
SEGUE**

ART. 1 OGGETTO

Il presente patto di integrità (di seguito, il “**Patto di Integrità**”) stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico (di seguito, anche l'Impresa) che all'esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario della procedura relativa alla stipula del Contratto per l'affidamento del servizio di

.....-a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione e l'Impresa si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'Impresa nell'ambito dell'esecuzione del Contratto.

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'Impresa , in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno –direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati -somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare all'Amministrazione , nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti

della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'Impresa avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'Impresa con i propri subcontraenti a pena di risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del Contratto.

L'Impresa prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dalla Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART.4 Obblighi della Amministrazione

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

L'Impresa prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A. risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3.

La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

- B. segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.



**REGIONE
PUGLIA**

ART. 6 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Bari, li.....

L'Impresa

C.F.: _____

Certificatore: _____

Validità: dal _____ al, _____

Firma digitale: n. _____



ALLEGATO A.5
DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere e non riportante più di due cifre decimali dopo la virgola, che dovrà essere inferiore al prezzo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto all'uopo previsto nella documentazione di gara.

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE].



Fac-simile di Dichiarazione offerta economica

Spett.le
REGIONE PUGLIA
**DIPARTIMENTO TURISMO, L'ECONOMIA DELLA CULTURA
E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

Gara telematica per l'affidamento del servizio di supporto specialistico nelle attività di valorizzazione dei cammini pugliesi nell'ambito dei progetti strategici CoHeN e TheRout_Net finanziati dal programma di cooperazione territoriale europea INTERREG V/A Grecia – Italia 2014/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CUP: B39E19001960007 (progetto CoHeN)

CUP: B19E19000930007 (progetto TheRout_Net)

CIG: 845610134C

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 5 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

Il/la sottoscritto/aⁱ _____ ,

Codice Fiscale _____

nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il

residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

in qualità di *(legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)*

dell'impresa/del consorzio/della consorziata

Partita IVA: _____ ;

Codice Fiscale: _____ ;

con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;



Indirizzo e-mail: _____ ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;

Numero telefono: _____ ;

Fax: _____ ;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della gara telematica per l'affidamento del servizio di supporto specialistico nelle attività di valorizzazione dei cammini pugliesi nell'ambito dei progetti strategici CoHeN e TheRout_Net finanziati dal programma di cooperazione territoriale europea INTERREG V/A Grecia – Italia 2014/2020 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti e

DICHIARA

Che il corrispettivo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio in oggetto così come previsti nei documenti di gara e nella propria offerta è pari ad **euro** _____ **(in cifre e in lettere)** al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze pari a - ____ -.

L'offerente dichiara espressamente che l'offerta formulata come sopra si intende comprensiva di:

- € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____, in lettere) destinati ai propri costi della salute e sicurezza aziendali¹ ("costi

¹Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10 art.95 del Dlgs. 50/2016)



della sicurezza interni”) ad impegno di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e

- € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____, in lettere) destinati ai propri costi della manodopera².

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella lettera di invito e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso la Regione Puglia, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nella lettera di invito, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

²Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10 art.95 del Dlgs. 50/2016)



- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla lettera di invito e dagli allegati;
- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____ presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice IBAN _____, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nella lettera di invito per l'ultimazione del servizio (_____ giorni a decorrere dall'ordine di emissione del RUP) sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

N.B.: Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

(Luogo e data di sottoscrizione)

FIRMA DIGITALE

del legale Rappresentante dell'Operatore Economico offerente

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Modello consenso al trattamento dei dati personali

Spett. REGIONE PUGLIA

Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e
Valorizzazione del Territorio

Fiera Del Levante, Lungomare Starita - Pad. 107, 7010 Bari

I N F O R M A T I V A

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desidero informarla che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui la Regione Puglia è tenuta.

A tal proposito, si rende noto che:

Titolare del trattamento, Responsabile della Protezione dei Dati e Designato al trattamento dei dati: il Titolare del trattamento è la Giunta regionale, che con D.G.R. n. 794/2018 ha istituito la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Regione Puglia, per cui è stata designata la dott.ssa Rossella Caccavo (rpd@regione.puglia.it), Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici, e con D.G.R. n. 145/2019 ha nominato i "Designati" al trattamento dei dati personali per le Strutture della Giunta regionale, tra cui, per il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, il Direttore Dott. Aldo Patruno (a.patruno@regione.puglia.it);

- **Finalità del trattamento:** i dati personali da Lei forniti sono necessari per l'espletamento delle attività correlate a _____ per _____, nonché per gli adempimenti previsti per legge;
- **Conferimento dei dati, rifiuto e revoca:** il conferimento dei Suoi dati personali è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto che precede e l'eventuale manifestazione di rifiuto (o di revoca del consenso) al trattamento comporta l'impossibilità di adempiere alle medesime attività;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma analogica (cartacea) e digitale (a mezzo strumenti informatici), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera del Designato al trattamento e/o di soggetti appositamente autorizzati, e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679, previo rilascio di consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno trattati e conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono conferiti e, comunque, per il periodo di tempo previsto dalla legge;
- **Ambito di comunicazione e diffusione;** i dati raccolti non verranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati a enti pubblici o a soggetti privati per l'adempimento degli obblighi derivanti dalle disposizioni normative vigenti;
- **Trasferimento dei dati personali:** i Suoi dati non verranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea; ove se ne presentasse l'esigenza, il Designato al trattamento Le chiederà di formulare un esplicito consenso;
- **Categorie particolari di dati personali:** ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679, Lei potrebbe fornire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ex "dati sensibili"), cioè quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco la persona, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale, dati riguardanti condanne penali, reati o misure di sicurezza. Tali dati potranno essere trattati solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in calce alla presente informativa;

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: **Io scrivente non** adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016;

- **Diritti dell'interessato:** in ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento, rinunciando così ai benefici e/o vantaggi eventualmente conseguiti a seguito della partecipazione a _____;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al soggetto Designato al trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, o la cancellazione, o la limitazione del trattamento degli stessi;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento (ancorché la revoca sarà intesa quale tacita rinuncia ai benefici e/o vantaggi eventualmente conseguiti a seguito della partecipazione a _____), senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

I diritti di cui alle lettere da a) ad i) sono esercitabili attraverso richiesta scritta inviata al Designato al trattamento dei dati.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. ____ il ____/____/____ codice fiscale _____ residente
in _____ Prov. ____ CAP _____ via _____
n. _____ tel. _____ PEC _____

Letto, confermato e sottoscritto

Il legale rappresentante/procuratore

(f.to digitalmente)



ALLEGATO A.7

Capitolato tecnico

Gara telematica per l'affidamento del servizio di supporto specialistico nelle attività di valorizzazione dei cammini pugliesi nell'ambito dei progetti strategici CoHeN e TheRout_Net finanziati dal programma di cooperazione territoriale europea INTERREG V/A Grecia – Italia 2014/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CUP: B39E19001960007 (progetto CoHeN)

CUP: B19E19000930007 (progetto TheRout_Net)

CIG: 845610134C

1. LA COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA/INTERREG

La Cooperazione Territoriale Europea (CTE) è uno dei due obiettivi della Politica di coesione dell'Unione Europea (UE) che contribuiscono all'attuazione della Strategia Europa 2020, attraverso il sostegno dei fondi Strutturali di investimento europei (Fondi SIE). L'obiettivo CTE, già presente nel precedente periodo di programmazione 2007-2013, è finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed è conosciuto anche con il nome di "INTERREG".

L'obiettivo CTE promuove la collaborazione tra i territori dei diversi Stati membri dell'UE mediante la realizzazione di azioni congiunte, scambi di esperienze e costruzione di reti tra attori nazionali, regionali e locali, al fine di promuovere uno sviluppo economico, sociale e territoriale armonioso dell'Unione Europea nel suo insieme.

Il Regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'UE (Regolamento CTE) stabilisce l'ambito di applicazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) in merito all'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea e detta disposizioni specifiche riguardanti la copertura geografica (art. 3), le risorse finanziarie (art. 4), la concentrazione tematica e le priorità di investimento (artt. 6-7), la programmazione (artt. 8-13), la sorveglianza e la valutazione (artt. 14-17), l'ammissibilità (artt. 18-20), la gestione, il controllo e la designazione (artt. 21-25), la partecipazione di paesi terzi (art.26) nonché la gestione finanziaria (artt. 27-28).

La Cooperazione Territoriale Europea si articola in 3 differenti componenti:

- 1) cooperazione transfrontaliera (INTERREG A) fra regioni limitrofe (NUTS 3) per promuovere lo sviluppo regionale integrato fra regioni confinanti aventi frontiere marittime e terrestri in due o più Stati membri o fra regioni confinanti in almeno uno Stato membro e un paese terzo sui confini esterni dell'Unione diversi da quelli interessati dai programmi nell'ambito degli strumenti di finanziamento esterno dell'Unione;
- 2) cooperazione transnazionale (INTERREG B) su territori transnazionali più estesi (NUTS 2), che coinvolge partner nazionali, regionali e locali e comprendente anche la cooperazione marittima transfrontaliera nei casi che non rientrano nella cooperazione transfrontaliera, in vista del conseguimento di un livello più elevato di integrazione territoriale di tali territori;
- 3) cooperazione interregionale (INTERREG C) che coinvolge tutti gli Stati membri dell'Unione Europea e mira a rafforzare l'efficacia della politica di coesione, promuovendo lo scambio di esperienze, l'individuazione e la diffusione di buone prassi.

Il Regolamento CTE disciplina, inoltre, le modalità di sostegno del FESR ai programmi transfrontalieri e concernenti i bacini marittimi definiti nell'ambito dello strumento di vicinato ENI di cui al Reg. (UE) 232/2014 e ai programmi transfrontalieri definiti nell'ambito dello strumento di pre-adesione IPA II di cui al Reg. (UE) 231/2014, rinviando la definizione del contributo FESR alla Commissione e agli Stati membri interessati (art.4).

Le risorse totali FESR assegnate ai programmi dell'obiettivo CTE per il 2014-2020 ammontano a 8,9 miliardi di euro, così ripartite:

- 6,6 miliardi di euro per la cooperazione transfrontaliera (circa 74%);
- 1,8 miliardi di euro per la cooperazione transnazionale (circa 20%);

- 500 milioni di euro per la cooperazione interregionale (circa 6%).

Queste risorse rappresentano il 2,75% delle risorse globali assegnate al FESR, al FSE e al Fondo di coesione pari a 322,145 miliardi. A tali risorse, si aggiungono le risorse FESR stanziare a sostegno dei programmi di cooperazione transfrontaliera definiti nell'ambito dello strumento IPA II, pari a 242 milioni di euro, e dello strumento ENI, pari a 634 milioni di euro.

2. IL PROGRAMMA INTERREG V/A GRECIA - ITALIA 2014/2020

Il Programma di Cooperazione Territoriale INTERREG V/A GRECIA – ITALIA 2014/2020 ha come obiettivo principale la definizione di una strategia di crescita transfrontaliera tra la Puglia e la Grecia, finalizzata allo sviluppo di un'economia dinamica basata su sistemi smart, sostenibili e inclusivi per migliorare la qualità della vita dei cittadini di queste regioni.

Il focus del Programma consiste nello scambio di conoscenze, esperienze e buone pratiche tra gli stakeholder dell'area del Programma, nella progettazione e implementazione di azioni pilota necessarie per lo sviluppo di politiche di crescita sostenibile, nella creazione di nuovi prodotti e servizi innovativi e nel supporto agli investimenti nell'area di cooperazione.

Il Programma, che ha una dotazione finanziaria di € 123.176.896,47, supporta iniziative progettuali nell'ambito di 3 Assi Prioritari:

1. Innovazione e competitività, destinata a fornire servizi di sostegno all'innovazione e allo sviluppo di clusters e sostenere l'incubazione di piccole e medie imprese innovative;
2. Gestione integrata dell'ambiente, finalizzata alla valorizzazione del patrimonio culturale e delle risorse naturali, al miglioramento dei piani di *governance* per la biodiversità degli ecosistemi costieri e rurali e allo sviluppo di tecnologie innovative per la protezione ambientale e per la riduzione dell'inquinamento marino;
3. Sistema sostenibile dei trasporti, finalizzato a favorire l'uso di energie alternative e soluzioni green nei trasporti e incentivare il traffico merci e persone con investimenti, anche strutturali, nei settori del trasporto aereo, navale e mobilità urbana sostenibile e con soluzioni ICT.

3. IL PROGETTO "COASTAL HERITAGE NETWORK" (COHEN)

L'area di cooperazione transfrontaliera INTERREG Grecia-Italia comprende un numero impressionante di siti culturali, monumenti ed edifici appartenenti a tutti i periodi storici, compresi i siti inclusi nella lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO. Questo ricco patrimonio culturale è dovuto al flusso continuo di popolazioni migranti, a conflitti, ai trasporti e ai vari scambi commerciali avvenuti nel corso dei millenni tra le strette acque dell'Adriatico e del Mar Ionio. Il progetto strategico "*Coastal Heritage Network*" (CoHeN)

ha l'ambizioso obiettivo di creare una *"Route costiera Adriatica-Ionica"* che metterà in collegamento importanti tratti distintivi del patrimonio storico dell'area transfrontaliera, fornendo un'ampia ed omogenea copertura geografica di tutte le Regioni ammissibili del Programma Grecia - Italia. L'idea è stata sviluppata attraverso un confronto tra le autorità nazionali e regionali dei due Paesi al fine di affrontare le questioni legate alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio dell'area.

Sotto la guida del Ministero della Cultura e dello Sport ellenico, l'autorità nazionale competente in Grecia per il patrimonio del Paese - l'Eforato delle Antichità di Aitolokarnania e Lefkada, in stretta collaborazione con la partnership, ha identificato sfide che richiedono azioni mirate e congiunte per liberare il potenziale endogeno dell'area transfrontaliera. Due dei punti di forza e motori della crescita economica dell'area sono il patrimonio culturale e l'industria del turismo. Tuttavia, la stagionalità dei flussi turistici e la distribuzione poco omogenea dei turisti nelle regioni greche e pugliesi rappresentano una grande sfida da affrontare. Il fascino degli edifici restaurati, la capacità di rigenerare l'aura storica dei luoghi, la necessità di trovare modi innovativi per coinvolgere la comunità locale e attirare i turisti rappresentano ulteriori sfide. La creazione di una *"Route costiera Adriatica-Ionica"* collegherà importanti monumenti ed edifici storici sulle sponde dell'Adriatico e dello Ionio, favorirà l'esperienza dei visitatori e rianimerà la storia delle aree coinvolte. Gli interventi previsti miglioreranno notevolmente le condizioni attuali dei siti del patrimonio selezionati, facilitandone l'accesso ed approfondendo al contempo la comprensione della storia e il significato del patrimonio storico-culturale. Sul versante greco, i quattro Eforati eseguiranno interventi mirati sulle seguenti vestigia dei periodi bizantino, veneziano e francese con eccezionale valore storico ed archeologico: il castello di Chlemoutsi a Ilia, i castelli di Nafpaktos & Vonitsa e la fortezza di Aktion in Aitolokarnania, i castelli di Igoumenitsa e Margariti in Thesprotia, la fortezza vecchia e nuova di Corfù (sito UNESCO), le fortezze di Kassiopi, Aggelokastro e Gardiki a Corfù. In Puglia, gli interventi si concentreranno su torri e fari storici, vale a dire: le Torri di San Felice (Vieste), Torre Pietra (Margherita di Savoia), Torre Calderina (Molfetta) ed i Fari di Bari, Punta Palascia (Otranto) e Torre Carlo V (Ugento).

CoHeN propone strumenti innovativi e schemi di gestione utili per rafforzare la cooperazione e lo sviluppo delle capacità tra i partner coinvolti. La *"Route costiera Adriatica-Ionica"* sarà progettata attraverso l'applicazione di 4 azioni innovative incluse nello "Strumento di Sviluppo della Gestione del Patrimonio" che miglioreranno la gestione e la promozione del patrimonio dell'area transfrontaliera. Inoltre, le comunità locali saranno coinvolte nei processi partecipativi e saranno chiamate a co-creare il materiale promozionale del progetto aumentando, così, il loro livello di comprensione culturale e di partecipazione al decision-making. Infine, il progetto creerà una forte partnership e garantirà la cooperazione a lungo termine delle autorità pubbliche competenti e del settore privato dall'altra parte della frontiera marittima.

Il progetto è coerente con gli obiettivi del programma INTERREG Grecia-Italia 2014-2020 e con il campo di applicazione dell'Asse Prioritario 2, Obiettivo Tematico 2.1, Priorità d'Investimento 6c. I suoi obiettivi sono in piena complementarità con la strategia

EUSAIR, con la strategia Europa 2020 e in linea con la Comunicazione del 2014 "Verso un approccio integrato al patrimonio culturale per l'Europa". Il progetto andrà a beneficio di una vasta gamma di target groups, tra cui comunità locali, professionisti nei settori del patrimonio culturale e del turismo, giovani, autorità pubbliche a tutti i livelli di governance, turisti, nonché operatori turistici locali ed internazionali.

La partnership del progetto è composta dall'Eforato delle Antichità di Aitolokarnania e Lefkada che riveste il ruolo di partner capofila, dall'Eforato delle Antichità di Ilia, dall'Eforato delle Antichità di Thesprotia, dall'Eforato delle Antichità di Corfù e dalla Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio nelle vesti di partner di progetto.

Il progetto è ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 6.420.600,00 e dovrà concludersi entro il 31/05/2022.

La Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio – in relazione all'implementazione del progetto CoHeN ha firmato un accordo di cooperazione (ex art. 15 legge n. 241/90) con i comuni pugliesi di Bari, Margherita di Savoia, Molfetta, Otranto, Ugento e Vieste.

4. IL PROGETTO THEMATIC ROUTES AND NETWORKS (THEROUT_NET)

Il progetto TheRout_Net nasce da una collaborazione pluriennale tra i diversi partner che partecipano a questa proposta: la Grecia e l'Italia sono due Paesi con un notevole patrimonio culturale e risorse naturali (in Puglia il settore turistico contribuisce al 10% del PIL), pertanto, il turismo gioca un ruolo cruciale per la crescita economica di entrambi i Paesi. L'investimento in nuovi prodotti turistici in grado di soddisfare la domanda turistica mondiale costituisce una priorità assoluta per l'area transfrontaliera. Oggi, la tendenza dominante del mercato turistico è lo sviluppo del turismo tematico, in quanto il visitatore moderno ha necessità di soddisfare i suoi gusti e le sue esigenze personali. La cooperazione nel campo del turismo "lento" e "tematico" può creare nuovi prodotti competitivi integrati. In tutte le aree ci sono monumenti culturali di raro valore che costituiscono un patrimonio eccezionale, a tal fine, è fondamentale per i responsabili politici delle aree partecipanti, ricollegare il patrimonio culturale e le risorse naturali creando collegamenti e reti reali o concettuali al fine di offrire un pacchetto turistico strutturale ed attraente.

TheRout_Net sostiene il restauro di importanti monumenti culturali e vecchie strutture situate in posizione strategica con l'obiettivo di creare e valorizzare il turismo tematico e percorsi tematici che valorizzino le risorse naturali e culturali esistenti, identificando e valutando gli asset, definendo una Strategia Comune di Brand e lo sviluppo di un piano promozionale per pilastro tematico, il potenziamento delle piattaforme di rete, l'investimento nel capacity building, il miglioramento della qualità delle strutture ricettive turistiche e la diffusione dei risultati raggiunti al fine di attirare nuovi target

group dal settore turistico globale. In particolare, TheRout_Net sosterrà la creazione e la valorizzazione di itinerari e percorsi culturali caratterizzati dalla lenta fruizione (a piedi, in bicicletta, ecc.), e incentrati sul tema dell'"acqua": risorse minerali/sorgenti termali, antichi percorsi/itinerari lungo il mare, laghi, lagune e fiumi, itinerari tematici legati all'antico mito, a fiabe e tradizioni, che collegano concettualmente l'Italia e la Grecia attraverso le proprie acque.

Obiettivo generale di TheRout_Net è quindi quello di ripristinare vecchie strutture e importanti monumenti culturali nell'area, di sviluppare e promuovere il turismo tematico sfruttando le risorse naturali e culturali esistenti arricchendo, al contempo, prodotti e servizi turistici. Gli aspetti politici trasversali da affrontare riguarderanno la sostenibilità, la crescita, l'investimento nel capacity building e i cambiamenti climatici sulla base dei seguenti elementi:

- Focus sulla conservazione, promozione, riutilizzo e utilizzo integrato di importanti stock immobiliari e sviluppo delle risorse naturali;
- Tecniche di "Brand building" per migliorare il potenziale endogeno in modo sostenibile con l'obiettivo di attirare nuovi visitatori;
- Promuovere l'integrazione dell'area nei modelli di gestione congiunta e nelle piattaforme di conoscenza comuni;
- Affrontare le sfide e le esigenze comuni che l'area deve attualmente affrontare attraverso una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva;
- Aumentare l'efficienza amministrativa dei partner beneficiari nella gestione del capitale turistico e culturale.

La partnership del progetto TheRout_Net è composta dalla Regione Epiro che riveste il ruolo di partner capofila, dalla Regione della Grecia Occidentale, dalla Regione delle Isole Ioniche, dall'Eforato delle Antichità di Acaia e dalla Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio nelle vesti di partner di progetto.

Il progetto è ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 21.115.000,00 e dovrà concludersi entro il 30/06/2022.

La Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio – in relazione all'implementazione del progetto TheRout_Net ha firmato un accordo di cooperazione (ex art. 15 legge n. 241/90) con l'Ente Parco Nazionale del

Gargano, la Provincia Barletta-Andria-Trani e con i comuni pugliesi di Brindisi, Minervino di Lecce, Monte Sant'Angelo, Otranto, Putignano e Ruvo di Puglia.

5. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'affidamento consiste nell'erogazione del **“Servizio di supporto specialistico nelle attività di valorizzazione dei cammini pugliesi nell'ambito dei progetti strategici CoHeN e TheRout_Net”** finanziati dal programma INTERREG V/A GRECIA – ITALIA 2014/2020.

In particolare, le attività da svolgere sono le seguenti in relazione all'importo ed al budget assegnato a ciascun deliverable:

Attività	Budget in € (IVA esclusa)	Budget in € (IVA inclusa)
Progetto CoHeN		
WP4		
(Deliverable 4.3) Promozione e valorizzazione della <i>“Route costiera Adriatica-Ionica”</i> con l'organizzazione di n. 6 workshop. <ul style="list-style-type: none"> n. 4 workshop destinati a imprese e organizzazioni private per la creazione di nuovi servizi collegati al cammino. Il contenuto indicativo dei workshop è: 1) sensibilizzazione e attivazione delle imprese; 2) creazione di nuovi servizi anche mediante strumenti di cross-contaminazione fra settori produttivi differenti (cultura, turismo, blue economy, accoglienza e ristorazione, ecc.); 3) sviluppo dei contenuti e creazione dei servizi; 4) strategie di attivazione e promozione dei servizi. n. 2 workshop destinati a sensibilizzare soggetti e operatori pubblici e privati per la definizione e strategia di sviluppo della <i>“Route costiera Adriatica-Ionica”</i>. 	14.754,10	18.000,00
(Deliverable 4.3) Organizzazione di un convegno internazionale per promuovere la cooperazione transfrontaliera e lo sviluppo della <i>“Route costiera Adriatica-Ionica”</i>	12.295,08	15.000,00
(Deliverable 4.3) Redazione e condivisione di un protocollo d'intesa tra le istituzioni coinvolte nel progetto per lo sviluppo della <i>“Route costiera Adriatica-Ionica”</i> (il protocollo d'intesa sarà sottoscritto nel corso del meeting finale di progetto che si terrà a Messolonghi/Grecia)	1.639,34	2.000,00
Totale Progetto COHEN	28.688,52	35.000,00
Progetto TheRout_Net		

WP3		
(Deliverable 3.1) Predisposizione delle linee guida degli ostelli per la definizione di un modello di ostello integrato e coerente (attività, brand, design, servizi, sostenibilità, etc.) che dovrà essere messo a disposizione dei soggetti attuatori (comuni + altri enti) per la predisposizione della loro progettazione esecutiva	12.295,08	15.000,00
(Deliverable 3.2) Analisi di benchmarking sulle esperienze di valorizzazione di cammini con l'identificazione di almeno 3 casi studio a livello internazionale relativi ai cammini ed al patrimonio culturale (identità, valorizzazione, servizi, networking, management e governance). Analisi desk e sviluppo di relazioni dirette con i gestori dei cammini.	4.098,36	5.000,00
(Deliverable 3.2) Coordinamento scientifico per la costruzione di una rete di rapporti e relazioni nazionali ed internazionali in modo tale da inserire i punti di interesse del progetto TheRout_Net nei network e nei cammini già esistenti	8.196,72	10.000,00
Totale WP3 - Progetto TheRout_Net	24.590,16	30.000,00
WP4		
(Deliverable 4.1) Predisposizione di un'analisi preliminare dei regolamenti comunali già esistenti per la loro armonizzazione nel network pugliese	3.278,69	4.000,00
(Deliverable 4.1) Organizzazione di n. 6 workshop rivolti agli enti pubblici coinvolti nel network pugliese dei cammini per l'armonizzazione dell'offerta turistica, manutenzione e gestione del cammino	12.295,08	15.000,00
(Deliverable 4.2) Organizzazione di n. 6 workshop rivolti agli enti privati coinvolti nel network pugliese dei cammini per la valorizzazione e l'innovazione dell'offerta turistica	12.295,08	15.000,00
(Deliverable 4.4) Organizzazione di un forum internazionale sui cammini e sullo slow tourism	24.590,16	30.000,00
Totale WP4 - Progetto TheRout_Net	52.459,01	64.000,00
Totale Progetto TheRout_Net	77.049,18	94.000,00
TOTALE GENERALE	105.737,70	129.000,00

Per le attività di organizzazione di workshop ed eventi, oltre al coordinamento scientifico, saranno a carico dell'affidatario tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio dei relatori, inclusi eventuali fee, le spese di promozione, catering, traduzione simultanea inglese/italiano, segreteria organizzativa, noleggio sala ed attrezzature e tutti gli altri eventuali costi normalmente previsti per questo tipo di iniziative. Per quanto riguarda il convegno internazionale per promuovere la cooperazione transfrontaliera e lo sviluppo della "Route costiera Adriatica-Ionica" (Deliverable 4.3 progetto COHEN) e l'organizzazione di un forum internazionale sui cammini e sullo slow tourism (Deliverable 4.4 progetto TheRout_Net), il Dipartimento si riserva la facoltà di validare i relatori proposti e di designare non meno di 3 relatori per ciascuna iniziativa.

Workshop, convegni ed eventi costituiscono un'attività qualificante dei progetti a cui sono collegati. La loro organizzazione dovrà inoltre prevedere quanto segue:

- con grande anticipo rispetto alla data prevista per gli eventi, un'attività di divulgazione e animazione dovrà far conoscere e condividere l'iniziativa con tutti i potenziali stakeholders a livello regionale, nazionale e internazionale e dovrà essere assicurata una segreteria scientifica per la definizione del programma e il recupero di sintesi o del testo integrale degli interventi previsti;
- l'elenco degli stakeholders sarà definito in anticipo con la Regione Puglia e costantemente aggiornato nel seguito delle attività;
- predisposizione di una pagina web per facilitare le operazioni di iscrizione e diffusione del programma

Al termine degli eventi dovranno essere garantite le seguenti funzioni:

- Redazione di una sintesi di ogni intervento e di una sintesi complessiva delle diverse attività;
- Attività di segreteria per il recupero dei testi degli interventi presso i relatori nel caso siano intervenute modifiche rispetto al testo originale;
- Segreteria organizzativa per la strutturazione di una corrispondenza finale con tutti gli intervenuti che comprende sintesi dei testi, riferimenti dei partecipanti e ulteriori materiali raccolti nel corso degli eventi;
- Redazione di una sintesi di tutti le proposte e i potenziali accordi di collaborazione raccolti nel corso degli eventi che comprendono informazioni sui soggetti coinvolti e loro riferimenti.

Relativamente agli obblighi di comunicazione e pubblicità, l'aggiudicatario dovrà inserire in tutti i materiali che dovessero essere prodotti l'emblema dell'Unione Europea unitamente ai loghi del Programma INTERREG V/A GRECIA - ITALIA 2014/2020 ed a quelli dei partner dei progetti CoHeN e TheRout_Net.

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente Servizio, rimarranno **di titolarità esclusiva della Regione Puglia**, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

Ulteriori informazioni sui progetti sulle attività da svolgere sono riportate negli allegati A.7.1 ed A.7.2 contenenti la documentazione di ciascun progetto interessato.

6. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà concludersi entro e non oltre il 30/06/2022. Tutte le attività dovranno essere realizzate durante l'intero periodo stabilito. Eventuali proroghe saranno stabilite dalla Regione Puglia e concordate tramite comunicazione motivata.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione oppure di modificare i termini per l'esecuzione del servizio in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

Si provvederà al pagamento del servizio, compatibilmente con gli indirizzi dettati per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, in rate trimestrali posticipate riferite alle attività di ciascun progetto ed a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni attese, in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, in relazione alla prestazione fino a quel momento eseguita.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55) dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **4DGVBP**.

L'appaltatore può chiedere l'anticipazione del prezzo, previsto dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016, prestando le garanzie previste dalla legge.

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine di modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo

versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.lgs. 50/2016.

8. SPLIT PAYMENT

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), si fa presente che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (c.d. *reverse charge*), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; la Regione Puglia erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

9. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

10. ALTRI ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo:

- le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del contratto che, a giudizio della Regione Puglia non risultassero eseguiti a regola d'arte e/o in modo adeguato;
- se il committente lo riterrà necessario, apportare eventuali modifiche o sostituzioni alle azioni stabilite;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente alla Regione Puglia ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;

Qualsiasi modifica, purché di natura non sostanziale, deve essere autorizzata dal RUP/Responsabile del progetto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Regione Puglia ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

11. VERIFICHE

La Regione Puglia si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto.

Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del RUP/Responsabile del progetto.

12. ALLEGATI

Sono allegati al presente capitolato i seguenti documenti:

- **Allegato A.7.1_Documentazione progetto COHEN**
- **Allegato A.7.2_Documentazione progetto TheRout_Net**

Il RUP
Michele D'Ambrosio



**REGIONE
PUGLIA**

ALLEGATO A.7.1

Documentazione progetto COHEN

Gara telematica per l'affidamento del servizio di supporto specialistico nelle attività di valorizzazione dei cammini pugliesi nell'ambito dei progetti strategici CoHeN e TheRout_Net finanziati dal programma di cooperazione territoriale europea INTERREG V/A Grecia – Italia 2014/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CUP: B39E19001960007 (progetto CoHeN)

CUP: B19E19000930007 (progetto TheRout_Net)

COOPERATION PROGRAMME: (Interreg V-A) EL-IT - Greece-Italy**APPLICATION FORM**

DATE OF SUBMISSION:

DATE OF APPROVAL:

VERSION OF APPLICATION FORM: 1. 0

SECTION A: PROJECT IDENTIFICATION

PROJECT TITLE: COASTAL HERITAGE NETWORK

MIS IDENTIFICATION CODE: 5038596

PROJECT ACRONYM: CoHeN

Project duration

Start: 01/06/2019

End: 31/05/2022

Total Months: 36.00

CALL FOR PROPOSALS TITLE: 2nd TARGETED CALL FOR STRATEGIC PROJECT PROPOSAL Cooperation Programme Interreg V-A Greece-Italy (EL-IT) 2014-2020

CALL FOR PROPOSALS CODE: I3

COOPERATION PROGRAMME INFORMATION

PROGRAMME PERIOD: 2014 - 2020

CP CODE: 23

Priority Axis	2 - Integrated Environmental Management
Fund	ERDF
Thematic Objectives / Priorities	- 08-Preserving and protecting the environment and promoting resource efficiency
Investment Priority	- 6c-Conserving, protecting, promoting and developing natural and cultural heritage
Specific Objective	- SO2.1-Valorisation of cultural heritage and natural resources as a territorial asset of the Programme Area
Categories of Intervention	- 1007-Not applicable 1108-Not applicable 24-Other unspecified services 7094-Protection, development and promotion of public cultural and heritage assets 801-Non-repayable grant 902-Small Urban areas (intermediate density > 5 000 population)

Brief Summary of the Project (Suggested to be filled in upon completion of the Application Form)

The INTERREG Greece - Italy cross-border cooperation area comprises an impressive number of cultural heritage sites, monuments and buildings of all periods, including sites on the UNESCO World Heritage List. This rich cultural heritage represents the continuous flow of migrating populations, conflicts, trade, transport and exchanges between the narrow waters of the Adriatic and Ionian Seas for millennia. Two of the area's comparative strengths and drivers of economic growth are cultural heritage and tourism industry. The "Coastal Heritage Network - CoHeN" strategic project has the ambitious goal to create an Adriatic-Ionian Coastal Route that will link important hallmarks of historic built heritage from all the eligible Regions of the cross-border area. The protection, preservation and enhancement of cultural heritage is one of the project's main goals. A second goal is to increase the attractiveness of the area for local residents and tourists by unleashing its endogenous potential for creating growth and employment in the areas involved. The seasonality of tourist flows and the unbalanced distribution of visitors and tourists across the maritime border constitute a major challenge. The fascination of restored buildings, the capacity to regenerate the historical aura of places, the need for innovative ways to engage local communities and attract tourists year round are additional challenges. Under the leadership of the Hellenic Ministry of Culture and Sports – Ephorate of Antiquities of Aitolokarnania and Lefkada, the partnership, comprising the Ephorates of Antiquities of Ilia, Thesprotia and Corfu and the Region of Puglia will undertake a series of targeted interventions on important fortresses, castles, historic towers and lighthouses along the Ionian and Adriatic Seas. The five partners propose innovative tools and heritage management schemes to reinforce cooperation and capacity building between the two countries. Through the implementation of four innovative actions included in the Heritage Management Development Tool the Adriatic - Ionian Coastal Route will be formulated. The added value of the project will be the creation of a common integrated way for the management and promotion of the cross border's area heritage. Furthermore, the local communities will be involved in participatory processes and will be engaged in the co-creation of the project's promotional material. In this way, and by means of dissemination activities, their level of cultural understanding, ownership and participation in decision making will increase. Lastly the project will build a strong partnership and ensure long term cooperation of the competent public authorities and the private sector from across the maritime border.

Beneficiary Information

Beneficiary No:	Beneficiary Institution (Full Name)	Partner Role	Country	NUTS II / NUTS III	Legal Status	Staff Cost Calculation Method	Office and Administration Calculation Method
LB1	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF AITOLOKARNANIA KAI LEFKADA	Lead beneficiary	ELLADA	EL		Real Cost	
PB2	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF ILIA	Partner	ELLADA	EL233		Real Cost	Real Cost

APPLICATION FORM

PB3	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF THE SPOTIA - HELLENIC MINISTRY OF CULTURE AND SPORTS	Partner	ELLADA	EL212		Real Cost	Real Cost
PB4	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF CORFU	Partner	ELLADA	EL22		Real Cost	Real Cost
PB5	PUGLIA REGION - DEPARTMENT OF TOURISM, ECONOMY OF CULTURE AND VALORIZATION OF TERRITORY	Partner	ITALIA	ITF4		Real Cost	Flat Rate

Budget per Beneficiary

Project Beneficiary No:	Country	Co-financing source	Union support (1)	%	National Co-Financing (2)=(a)+(b)	%	National Counterpart Type		Total (3)=(1)+(2)
							National Public Funding (a)	National Private Funding (b)	
LB1	ELLADA	ERDF	848.280,00	85,00	149.340,00	15,00	149.340,00		995.600,00
PB2	ELLADA	ERDF	297.500,00	85,00	52.500,00	15,00	52.500,00		350.000,00
PB3	ELLADA	ERDF	552.500,00	85,00	97.500,00	15,00	97.500,00		650.000,00
PB4	ELLADA	ERDF	487.500,00	85,00	82.500,00	15,00	82.500,00		550.000,00
PB5	ITALIA	ERDF	3.293.750,00	85,00	581.250,00	15,00	581.250,00		3.875.000,00
Total ERDF			5.457.510,00		963.090,00		963.090,00	0,00	6.420.600,00
Total IPA II			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
TOTALS			5.457.510,00		963.090,00		963.090,00	0,00	6.420.600,00

Budget per Country

Country	Number of Partners	Co-financing source	Union support (1)	National Counterpart (2)=(a)+(b)	Breakdown of the National Counterpart		Total (3)=(1)+(2)
					National Public Funding (a)	National Private Funding (b)	
ELLADA	4	ERDF	2.163.760,00	381.840,00	381.840,00	0,00	2.545.600,00
ITALIA	1	ERDF	3.293.750,00	581.250,00	581.250,00	0,00	3.875.000,00
TOTAL			5.457.510,00	963.090,00	963.090,00	0,00	6.420.600,00

Project Budget

Union Support	5.457.510,00
National Counterpart	963.090,00
National - Public Funding	963.090,00
National - Private Funding	0,00
TOTAL Budget	6.420.600,00

LEAD BENEFICIARY CONFIRMATION

By signing the Application Form the Lead Beneficiary hereby confirms that:

- The project has not neither will receive any other EU funding (except for the funding indicated in this Application form) during the whole duration of its implementation.
- The project is in line with the relevant EU and national legislation and policies of the countries involved.
- All Beneficiaries in the Partnership receiving funding from the programme are eligible bodies as defined in the programme.
- All Beneficiaries described in Section C of the Application Form are committed to taking part in the projects' activities.
- The information is accurate and true to the best knowledge of the Lead Beneficiary.
- The project budget and costs are in line with the limits set in the Call for Proposals.

Signature of the Lead Beneficiary

Official Stamp of the Lead Beneficiary's Institution



Name of the Signatory: _____

Olympia Vikatou

Title of the Signatory: _____

Director

Lead Beneficiary's Institution: _____

Ephorate of Antiquities of Aitolikoakarnania
and Lefkada

Date of signature: _____

01/02/2019

SECTION B: DETAILED DESCRIPTION

LOCATION OF ACTIVITIES		
LOCATION	DESCRIPTION	%
13841	ELLADADyiki Elladalleia	20
13335	ELLADAionian IslandsKerkyra	20
206721132118	ITALIA PugliaBari	20
13839	ELLADADyiki ElladaAttolokamania	20
12830	ELLADAipeirosThesprotia	20

B.2.2 Work Packages				
WP	TITLE	START	END	COST
1	Management and Coordination	01/06/2019	31/05/2022	228.374,00
2	Communication and Dissemination	01/06/2019	31/05/2022	211.195,00
3	Research and Documentation	01/06/2019	31/05/2022	433.670,00
4	Works and Pilot Activities	01/01/2020	31/05/2022	5.547.361,00
TOTAL				6.420.600,00

SECTION C: PARTNERSHIP

Lead Beneficiary (LB1) Details /18026011

Name of institution in English	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF AITOLOAKARNANIA KAI LEFKADA		
Name of institution in original language	ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΥΚΑΔΑΣ (ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ)		
Distinctive Title/ Abbreviation	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF AITOLOAKARNANIA KAI LEFKADA		
Legal Status			
Legal Representative	VIKATOU OLYMPIA		
Position of the legal representative in the organization	DIRECTOR		
Contact Person for the project	Vasiliki Tsantila		
Project Manager	Olympia Vikatou		
Financial Manager	Sotiria Plitaria		
Address	Ag. Athanasiou 430200Mesolonghi		
Country	ELLADA		
NUTS III code	EL		
Telephone	00302631055854 /	Fax	003026310-55853 /
e-mail	efaait@culture.gr	Website	
Staff Cost Calculation method	Real Cost		
Office and Administration Calculation method			
Is your organization entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	Non Recoverable		
Taxation Office			
Tax Number	090283815		
Lead Beneficiary Budget			
Total Budget	995.600,00		
Union Support	846.260,00		
National Contribution / Counterpart	149.340,00		
National Counterpart Type	Public		
Co-financing source	ERDF		
Lead Beneficiary Bank Details (to be completed upon approval)			
Bank Details			
IBAN			
SWIFT code			
Holder of the account			

SECTION C: PARTNERSHIP

Beneficiary (B2) Details /18026009

Name of institution in English	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF ILIA		
Name of institution in original language	ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΙΑΣ (ΑΡΧ. ΟΛΥΜΠΙΑ)		
Distinctive Title/ Abbreviation	EF.A.IL		
Legal Status			
Legal Representative	EROFILI – IRIS KOLLIA		
Position of the legal representative in the organization	DIRECTOR		
Contact Person for the project	Erophili - Iris Kollia		
Address	ANCIENT OLYMPIA27065ANCIENT OLYMPIA		
Country	ELLADA		
NUTS III code	EL233		
Telephone	2624022529 /	Fax	2624022529 /
e-mail	efahle@culture.gr	Website	www.culture.gr
Staff Cost Calculation method	Real Cost		
Office and Administration Calculation method	Real Cost		
Is your organization entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	Non Recoverable		
Taxation Office			
Tax Number	090283815		
Beneficiary (B2) Budget			
Total Budget	350.000,00		
Union Support	297.500,00		
National Contribution / Counterpart	52.500,00		
National Counterpart Type	Public		
Co-financing source	ERDF		

SECTION C: PARTNERSHIP

Beneficiary (B3) Details /18026020			
Name of institution in English	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF THE SPOTIA - HELLENIC MINISTRY OF CULTURE AND SPORTS		
Name of institution in original language	ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ (ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ)		
Distinctive Title/ Abbreviation	EFA THESPROTIA		
Legal Status			
Legal Representative			
Position of the legal representative in the organization			
Contact Person for the project	Kassiani Lazari		
Address	KYPROU 6846100IGOYMENITSA		
Country	ELLADA		
NUTS III code	EL212		
Telephone	0030 2665029177 /	Fax	0030 2665025133 /
e-mail	efathe@culture.gr	Website	
Staff Cost Calculation method	Real Cost		
Office and Administration Calculation method	Real Cost		
Is your organization entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	Non Recoverable		
Taxation Office			
Tax Number	090283815		
Beneficiary (B3) Budget			
Total Budget	650.000,00		
Union Support	552.500,00		
National Contribution / Counterpart	97.500,00		
National Counterpart Type	Public		
Co-financing source	ERDF		

SECTION C: PARTNERSHIP

Beneficiary (B4) Details /18026012			
Name of institution in English	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF CORFU		
Name of institution in original language	ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΕΡΚΥΡΑΣ (ΚΕΡΚΥΡΑ)		
Distinctive Title/ Abbreviation	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF CORFU		
Legal Status			
Legal Representative	RIGAKOU DIAMANTO		
Position of the legal representative in the organization	DIRECTOR		
Contact Person for the project	Fragoula Geoma		
Address	OLD FORTRESS OF CORFU49131CORFU		
Country	ELLADA		
NUTS III code	EL22		
Telephone	(+30)2661048310 /	Fax	(+30)2661047951 /
e-mail	efaker@culture.gr	Website	https://www.culture.gr/el/ministry/SitePages/viewyphresia.aspx?iID=1669
Staff Cost Calculation method	Real Cost		
Office and Administration Calculation method	Real Cost		
Is your organization entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	Non Recoverable		
Taxation Office			
Tax Number	090283815		
Beneficiary (B4) Budget			
Total Budget	550.000,00		
Union Support	467.500,00		
National Contribution / Counterpart	82.500,00		
National Counterpart Type	Public		
Co-financing source	ERDF		

SECTION C: PARTNERSHIP

Beneficiary (B5) Details /90100408			
Name of institution in English	PUGLIA REGION - DEPARTMENT OF TOURISM, ECONOMY OF CULTURE AND VALORIZATION OF TERRITORY		
Name of institution in original language	REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE TERRITORIALE		
Distinctive Title/ Abbreviation	PUGLIA REGION - DEP OF TOURISM, ECONOMY OF CULTURE KAI VALORIZATION OF TERRITORY		
Legal Status			
Legal Representative	ALDO PATRUNO		
Position of the legal representative in the organization	DIRECTOR OF DEPARTMENT		
Contact Person for the project	Anna Introna		
Address	VIA GOBETTI N. 2670125BARI		
Country	ITALIA		
NUTS III code	ITF4		
Telephone	805406416 /	Fax	/
e-mail	dipartimento.turismocultura@regione.puglia.it	Website	www.regione.puglia.it
Staff Cost Calculation method	Real Cost		
Office and Administration Calculation method	Flat Rate		
Is your organization entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	Non Recoverable		
Taxation Office	ITALY		
Tax Number	80017210727		
Beneficiary (B5) Budget			
Total Budget	3.875.000,00		
Union Support	3.293.750,00		
National Contribution / Counterpart	581.250,00		
National Counterpart Type	Public		
Co-financing source	ERDF		

SECTION D: BUDGET

Project Budget	TOTAL	Cooperating / Participating Country	GREECE
Union support	5.457.510,00	3.293.750,00	2.163.760,00
National Counterpart	963.090,00	581.250,00	381.840,00
National - Public Funding	963.090,00	581.250,00	381.840,00
National - Private Funding	0,00	0,00	0,00
TOTAL Budget	6.420.600,00	3.875.000,00	2.545.600,00

Total Project per WP / Budget Line								
	Staff Costs	Office and Administration	Travel and Accommodation	External Expertise and Services	Equipment	Infrastructure and Works	Unclassified	TOTALS
WP1	53.820,00	12.608,00	27.846,00	119.300,00	14.800,00	0,00	0,00	228.374,00
WP2	13.160,00	150,00	460,00	197.425,00	0,00	0,00	0,00	211.195,00
WP3	61.100,00	670,00	0,00	350.200,00	1.500,00	0,00	0,00	433.670,00
WP4	1.248.300,00	0,00	1.880,00	989.300,00	392.926,00	2.914.955,00	0,00	5.547.361,00
TOTALS	1.396.380,00	13.628,00	30.186,00	1.656.225,00	409.226,00	2.914.955,00	0,00	6.420.600,00

Costs per Beneficiary / Deliverables / Budget Line

Lead Beneficiary (EPHORATE OF ANTIQUITIES OF AITOLOAKARNANIA KAI LEFKADA) (ELLADA)

	Deliverable Title	Staff Costs	Office and Administration	Travel and Accommodation	External Expertise and Services	Equipment	Infrastructure and Works	Unclassified	TOTALS
WP1	Management and Coordination								
Deliverable 1.1.2	Project Management and Implementation	0,00	0,00	0,00	24.800,00	9.300,00	0,00	0,00	34.100,00
Deliverable 1.1.3	Project Meetings	0,00	0,00	6.210,00	600,00	0,00	0,00	0,00	6.810,00
Deliverable 1.1.4	Verification of Expenses	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
WP2	Communication and Dissemination								
Deliverable 2.1.2	Project Communication Material	0,00	0,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00
Deliverable 2.1.3	Organisation / Participation to Public Events	0,00	0,00	0,00	4.600,00	0,00	0,00	0,00	4.600,00
Deliverable 2.1.4	Dissemination Plan	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
WP3	Research and Documentation								
Deliverable 3.1.1	Heritage Studies	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
Deliverable 3.1.3	Content and Services Development	0,00	0,00	0,00	52.700,00	0,00	0,00	0,00	52.700,00
WP4	Works and Pilot Activities								
Deliverable 4.1.1	Small and Big Scale Works for Cultural Heritage	430.700,00	0,00	800,00	124.800,00	25.290,00	131.600,00	0,00	713.190,00
Deliverable 4.1.2	Contents' Production and Exhibitions	0,00	0,00	0,00	108.500,00	0,00	0,00	0,00	108.500,00
Deliverable 4.1.3	Development of the Coastal Heritage System	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00

Costs per Beneficiary / Deliverables / Budget Line

P2 (EPHORATE OF ANTIQUITIES OF ILIA) (ELLADA)									
	Deliverable Title	Staff Costs	Office and Administration	Travel and Accommodation	External Expertise and Services	Equipment	Infrastructure and Works	Unclassified	TOTALS
WP1	Management and Coordination								
Deliverable 1.2.2	Project Management and Implementation	0,00	5.040,00	0,00	0,00	2.900,00	0,00	0,00	7.940,00
Deliverable 1.2.3	Project Meetings	0,00	0,00	4.740,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	5.940,00
Deliverable 1.2.4	Verification of Expenses	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
WP2	Communication and Dissemination								
Deliverable 2.2.2	Project Communication Material	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00
Deliverable 2.2.3	Organisation/ Participation to Public Events	0,00	0,00	80,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.680,00
Deliverable 2.2.4	Dissemination Plan	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
WP3	Research and Documentation								
Deliverable 3.2.1	Heritage Studies	0,00	0,00	0,00	22.000,00	1.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Deliverable 3.2.2	Analysis for the Identity of the Heritage	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Deliverable 3.2.3	Content and Services Development	0,00	0,00	0,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	22.500,00
WP4	Works and Pilot Activities								
Deliverable 4.2.1	Small and Big Scale Works for Cultural Heritage	148.800,00	0,00	1.080,00	58.500,00	6.480,00	37.000,00	0,00	251.840,00
Deliverable 4.2.2	Contents' Production and Exhibitions	0,00	0,00	0,00	15.800,00	0,00	0,00	0,00	15.800,00
Deliverable 4.2.3	Development of the Coastal Heritage System	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00

Costs per Beneficiary / Deliverables / Budget Line

P3 (EPHORATE OF ANTIQUITIES OF THESSALIA - HELLENIC MINISTRY OF CULTURE AND SPORTS) (ELLADA)

	Deliverable Title	Staff Costs	Office and Administration	Travel and Accommodation	External Expertise and Services	Equipment	Infrastructure and Works	Unclassified	TOTALS
WP1	Management and Coordination								
Deliverable 1.3.2	Project Management and Implementation	32.000,00	5.508,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	38.508,00
Deliverable 1.3.3	Project Meetings	0,00	0,00	5.012,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	8.012,00
Deliverable 1.3.4	Verification of Expenses	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
WP2	Communication and Dissemination								
Deliverable 2.3.2	Project Communication Material	0,00	0,00	0,00	11.875,00	0,00	0,00	0,00	11.875,00
Deliverable 2.3.3	Organization / Participation to Public Events	0,00	0,00	300,00	3.550,00	0,00	0,00	0,00	3.850,00
Deliverable 2.3.4	Dissemination Plan	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
WP3	Research and Documentation								
Deliverable 3.3.1	Heritage Studies	38.400,00	0,00	0,00	20.000,00	500,00	0,00	0,00	58.900,00
Deliverable 3.3.3	Content and Services Development	0,00	0,00	0,00	24.700,00	0,00	0,00	0,00	24.700,00
WP4	Works and Pilot Activities								
Deliverable 4.3.1	Small and Big Scale for Cultural Heritage	380.400,00	0,00	0,00	1.500,00	6.000,00	91.855,00	0,00	479.755,00
Deliverable 4.3.2	Contents Production and Exhibitions	0,00	0,00	0,00	16.700,00	0,00	0,00	0,00	16.700,00
Deliverable 4.3.3	Development of the Coastal Heritage System	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00

Costs per Beneficiary / Deliverables / Budget Line

P4 (EPHORATE OF ANTIQUITIES OF CORFU) (ELLADA)

	Deliverable Title	Staff Costs	Office and Administration	Travel and Accommodation	External Expertise and Services	Equipment	Infrastructure and Works	Unclassified	TOTALS
WP1	Management and Coordination								
Deliverable 1.4.2	Project Management and Implementation	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	2.600,00
Deliverable 1.4.3	Project Meetings	0,00	0,00	5.944,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.944,00
Deliverable 1.4.4	Verification of Expenses	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
WP2	Communication and Dissemination								
Deliverable 2.4.2	Project Communication Material	0,00	0,00	0,00	17.100,00	0,00	0,00	0,00	17.100,00
Deliverable 2.4.3	Organisation / Participation to Public Events	0,00	0,00	80,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.880,00
Deliverable 2.4.4	Dissemination Plan	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
WP3	Research and Documentation								
Deliverable 3.4.1	Heritage Studies	31.500,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	61.500,00
Deliverable 3.4.3	Content and Services Development	0,00	0,00	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	26.500,00
WP4	Works and Pilot Activities								
Deliverable 4.4.1	Small and Big Scale Works for Cultural Heritage	273.000,00	0,00	0,00	12.500,00	3.676,00	49.500,00	0,00	338.676,00
Deliverable 4.4.2	Contents' Production and Exhibitions	0,00	0,00	0,00	20.400,00	21.500,00	50.000,00	0,00	91.900,00
Deliverable 4.4.3	Development of the Coastal Heritage System	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00

Costs per Beneficiary / Deliverables / Budget Line

P5 (PUGLIA REGION - DEPARTMENT OF TOURISM, ECONOMY OF CULTURE AND VALORIZATION OF TERRITORY) (ITALIA)

	Deliverable Title	Staff Costs	Office and Administration	Travel and Accommodation	External Expertise and Services	Equipment	Infrastructure and Works	Unclassified	TOTALS
WP1	Management and Coordination								
Deliverable 1.5.2	Project Management and Implementation	17.900,00	900,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	90.700,00
Deliverable 1.5.3	Project Meetings	3.920,00	260,00	5.940,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	14.620,00
Deliverable 1.5.4	Verification of Expenses	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
WP2	Communication and Dissemination								
Deliverable 2.5.1	Communication Strategy	1.960,00	150,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	6.910,00
Deliverable 2.5.2	Project Communication Material	0,00	0,00	0,00	16.300,00	0,00	0,00	0,00	16.300,00
Deliverable 2.5.3	Organisation / Participation to Public Events	1.960,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	13.960,00
Deliverable 2.5.4	Dissemination Plan	9.240,00	0,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	82.240,00
WP3	Research and Documentation								
Deliverable 3.5.1	Heritage Studies	1.960,00	170,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	22.130,00
Deliverable 3.5.2	Analysis for the Identity of the Heritage	9.240,00	700,00	0,00	44.800,00	0,00	0,00	0,00	54.740,00
Deliverable 3.5.3	Content and Services Development	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
WP4	Works and Pilot Activities								
Deliverable 4.5.1	Small and Big Scale Works for Cultural Heritage	11.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.555.000,00	0,00	2.566.480,00
Deliverable 4.5.2	Contents' Production and Exhibitions	0,00	0,00	0,00	305.000,00	330.000,00	0,00	0,00	635.000,00
Deliverable 4.5.3	Development of the Coastal Heritage System	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
Deliverable 4.5.4	Piloting Services	3.920,00	0,00	0,00	287.000,00	0,00	0,00	0,00	290.920,00



SECTION F: PROJECT INDICATORS

Priority Axis:	2 - Integrated Environmental Management
Thematic Objective / Priority:	- 06-Preserving and protecting the environment and promoting resource efficiency
Investment Priority:	- 6c-Conserving, protecting, promoting and developing natural and cultural heritage
Specific Objective:	- SO2.1-Valorisation of cultural heritage and natural resources as a territorial asset of the Programme Area

Output Indicators			
Code	Title	Measurement unit	Target
O0519	Number of jointly developed management and support tools in the field of natural and cultural heritage	NO	2

Result Indicators			
Code	Title	Measurement unit	Target
R0503	Level of capacity for the stakeholders in the fields of natural and cultural heritage protection and tourism to sustainably valorise natural and cultural heritage as a growth asset	%	70

SECTION G: ATTACHED DOCUMENTS

LIST OF DOCUMENTS ATTACHED TO THE APPLICATION FORM		
No	Title / Description	Important Notes
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Approval of Elevation Works for Igoumenitsa Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Compliance Report for Igoumenitsa Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Approval of General Planning Area of Margariti Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	B5 - Project Readiness Sheet
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Elevation Study of Margariti Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Approval of Study for Vonitsa Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Compliance Report for Ali Pasa's Residence in Vonitsa
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Compliance Report for Projection - Vonitsa Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Study for Vonitsa Castle, Vol 1
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Study for Vonitsa Castle, Vol 2
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB2 - Approval of Readiness Study of Chiemoutsli Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Study Approval of Igoumenitsa Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Study of Margariti Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Approval for Margariti Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB's Approval Decision for the study in Aktio Fortress
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Study of Aktio Fortress
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Approval of Museologic Study for Nafpaktos Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Compliance Report of Byzantine Collection of Nafpaktos
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Museologic Study
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Decision of Ali Pasa's Residence - Vonitsa
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Compliance Report for Margariti Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Environmental License for Igoumenitsa and Margariti Castles
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Study of Igoumenitsa Castle
52002	Documents proving the existence of branch	PB5 - Delegation of Responsibilities
52002	Documents proving the existence of branch	PB4 - ID of PB4's Legal Representative
52002	Documents proving the existence of branch	PB5 - ID of PB5's President
52002	Documents proving the existence of branch	LB - ID of LB's Legal Representative
52002	Documents proving the existence of branch	LB, PB2, PB3, PB4 - Archeological Law regarding the Monuments and the Ownership
52002	Documents proving the existence of branch	LB, PB2, PB3, PB4 - Gov. Gazette for Delegation of Responsibilities to the Ephorates, Execution of Archeologic Works
52002	Documents proving the existence of branch	LB, PB2, PB3, PB4 - Gov. Gazette for Responsibilities of the Ephorates
52002	Documents proving the existence of branch	PB2 - ID of PB2's Legal Representative
52002	Documents proving the existence of branch	LB, PB2, PB3, PB4 - Gov. Gazette for the Execution of Archeologic Works
52002	Documents proving the existence of branch	PB3 - ID of PB3's Legal Representative
52002	Documents proving the existence of branch	PB5 - ID of PB5's Legal Representative
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Photo of Old Fortress of the Old Town of Corfu
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - Photo of Torre San Felice
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - City Council Document of Ownership Ugento
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Photo of Kassiope Fortress
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - City Council Document of Ownership Vieste
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Declaration for Gardiki Fortress
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Gov. Gazette for Fortresses
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Gov. Gazette for Fortresses
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Declaration for Kassiope Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Photo of New Fortress of the Old Town of Corfu
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - City Council Document of

		Ownership Margherita Di Savoia
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - City Council Document of Ownership Molfetta
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - City Council Document of Ownership Otranto
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - Photo of Faro Punta Palascia
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - Photo of Faro San Cataldo
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - Photo of Molfeta Calderina Tower
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - Photo of Torre Pietra
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - Photo of Torre San Giovanni
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB2 - Chiemoutsi Castle Documentation
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB2 - Readiness Study of Chiemoutsi Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB2 - Environmental Licence
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB2 - Gov. Gazette on Chiemoutsi Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB3 - Archeological Site - Igoumenitsa Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB3 - Igoumenitsa Castle - Ownership
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Photo of Aggelokastro Fortress
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB3 - Ownership Doc for Margariti Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - City Council Document of Ownership
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Gov. Gazette - Declaration of Vonitsa Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Photo of Vonitsa Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Photo of Vonitsa Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB2 - Declaration for Chiemoutsi Castle - 1922
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB2 - Declaration for Chiemoutsi Castle - 1981
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Photo of Aktio Fortress
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Photo of Nafpaktos Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB3 - Photo of Margariti Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Declaration for the Aggelokastro Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Photo of Gardiki Fortress
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Questions and Answers from the Managing Authority
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Declaration of Aktio Fortress as Historical Monument
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Photo of Aktio Fortress
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Declaration of Nafpaktos Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB2 - Photo of Chiemoutsi Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB2 - Photo of Chiemoutsi Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Photo of Nafpaktos Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Designation of Aggelokastro - Palaioastritsa Archeological Sites
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB3 - Drawings of Igoumenitsa Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB3 - Photo of Igoumenitsa Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB3 - Photo of Igoumenitsa Castle
52092	Partnership Declaration	PB's Partnership Declaration
52083	Declaration of not generating revenues or Cost-benefit analysis	Cost Benefit Analysis
52085	State Aid Declaration	PB3's State Aid Declaration
52085	State Aid Declaration	LB's State Aid Declaration
52085	State Aid Declaration	PB2's State Aid Declaration
52085	State Aid Declaration	PB4's State Aid Declaration
52085	State Aid Declaration	PB5's State Aid Declaration
52086	Decision of the designated body of each Project Beneficiary	LB, PB2, PB3, PB4 Decision of Designated Body
52087	Justification/Specification of budget costs	B5 - Justification of Budget Cost
52088	Beneficiaries' related documents for bodies governed by public law	LB, PB2, PB3, PB4 2014 - 2020 Handbook on Self Supervision Works
52096	Project Detailed Description	A. Project Detail Description - pdf
52096	Project Detailed Description	Project Detail Description - xism
52099	Co-Financing Statement -Non double financing	LB's Co Financing Statement - Non Double Financing
52099	Co-Financing Statement -Non double financing	PB3's Co Financing Statement - Non Double Financing
52099	Co-Financing Statement -Non double financing	PB4's Co Financing Statement and Non Double Financing
52099	Co-Financing Statement -Non double financing	PB5's Co Financing Statement and Non Double Financing
52099	Co-Financing Statement -Non double financing	PB2's Co Financing Statement - Non

SECTION H: CHECK LIST FOR SUBMISSION

We declare responsibly that the information contained in the proposal is true and accurate	Yes
--	-----

We confirm that:

S/N	QUESTION	ANSWER
1	The submitted Application Form and Annexes are the ones provided in the Call for Proposals.	Yes
2	The Application Form and all the documents provided as templates by the MA are submitted in the working language of the programme (English). All Beneficiarys participating in the project are listed in Beneficiary Section with their institution's name in original and English language	Yes

SECTION B - DETAILED DESCRIPTION

B.1 PROJECT IDENTIFICATION

B.1.1 Background and history of the project (problems/ challenges to be addressed/ target groups)

- Describe how the project idea and the partnership were developed
- What are the common cross-border problems and challenges that will be tackled by the project? Please describe the relevance of your project for the programme area in terms of common challenges and/or joint assets addressed.
- What is the project's approach in addressing these common challenges and/or joint assets and what is new about the approach the project takes? Please describe new solutions that will be developed during the project and/or existing solutions that will be adopted and implemented during the project lifetime and in what way the approach goes beyond existing practice in the sector/programme area/participating countries.
- Which are the main target groups? Please describe who is benefiting (e.g. Beneficiaries, regions, end-users etc.) from the project and in what way.

The maximum total number of characters is 4500

Number of characters 4488

The INTERREG Greece - Italy cross-border cooperation area comprises an impressive number of cultural heritage sites, monuments and buildings of all periods, including sites on the UNESCO World Heritage List. This rich cultural heritage represents the continuous flow of migrating populations, conflicts, trade, transport and exchanges between the narrow waters of the Adriatic & Ionian Seas for millennia. The strategic project "Coastal Heritage Network - CoHeN" has the ambitious goal to create an Adriatic-Ionian Coastal Route that will network important landmarks of historic built heritage of the cross-border area, providing a wide and balanced geographic coverage of all the eligible Regions of the Programme. The idea for the implementation of the project "CoHeN" developed after lengthy discussions among the national and regional authorities of the two countries, in order to tackle issues linked to heritage management and valorization that individual regions or countries cannot tackle alone. Under the leadership of the Hellenic Ministry of Culture and Sports, the competent national authority in Greece for the country's heritage, represented by the Ephorate of Antiquities of Attolokarmania & Lefkada and in close collaboration with the Region of Puglia & the 3 Greek partners, the partnership identified challenges requiring targeted and joint actions to unleash the cross border's area endogenous potential. Two of the area's strengths and drivers of economic growth are cultural

heritage & tourism industry. However, the seasonality of tourist flows and the unbalanced distribution of tourists across the Greek regions & Puglia Region constitute a major challenge. The fascination of restored buildings, the capacity to regenerate the historical aura of places, the need for innovative ways to engage the local community & attract tourists are additional challenges. The creation of an "Adriatic - Ionian Coastal Route" will link important heritage monuments and buildings on both sides of the Adriatic & Ionian Seas, will enhance visitors' experience and bring the areas' history alive. The planned interventions will greatly improve the current condition of selected heritage sites and will facilitate access to visitors, while deepening their understanding of history and heritage significance. On the Greek side, the four Ephorates will perform targeted interventions with "self supervision" on the following vestiges of the Byzantine, Venetian & Frankish periods, with exceptional historical and archaeological value: Chionouli Castle in Iliia, Nafpaktos & Vonitsa Castles and Aktion Fortress in Attolokarmania; Igoumenitsa and Margeriti Castles in Thesprotia; the Old & New Town of Corfu (UNESCO site), the Kassiopei, Aggelokastro and Gardiki fortresses in Corfu. In Puglia Region, the interventions will focus on historical towers & lighthouses, namely: the towers of San Felice (Vieste), Torre Pietra (Margherita di Savoia), Torre Calderina (Molfetta) & the Lighthouses

Tower of Bari, Punta Palascia (Otranto) and Torre Carlo V (Ugento). The project proposes innovative tools and managing schemes to reinforce cooperation and capacity building among the partners involved. The Adriatic-Ionian Coastal Route will be formulated through the application of 4 innovative actions included in the "Heritage Management Development Tool" which will improve the management & promotion of the cross-border area's heritage. Furthermore, the local communities will be involved in participatory processes and will be called to co-create the promotional material of the project, thus raising their level of cultural understanding and participation in decision-making. Lastly, the project will build a strong partnership and ensure long-term cooperation of competent public authorities and the private sector from across the maritime border. The project is consistent with the objectives of the INTERREG Programme Greece-Italy 2014-2020 and the scope of Priority Axis 2, Thematic Objective 2.1, Investment priority 6c. Its goals are in full complementarity with EUSAJR, with Europe 2020 strategy and in line with the 2014 Communication "Towards an integrated approach to cultural heritage for Europe." The project will benefit a wide array of target groups, including local communities, professionals in the fields of cultural heritage and tourism, young audiences, public authorities at all levels of governance, tourists, as well as local and international tourist operators.

B.1.2 Objectives of the Project

What is the overall objective of the project and how does it link to the programme's objective? Specify one project main objective and describe its contribution to the programme priority specific objective.

The maximum number of characters is 2000

(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters 1778

Fulfilling the Priority Axis 2, SO 2.1, the main objective of the project is to increase the attractiveness of cultural heritage by establishing a new management model for it and by implementing participatory processes capable to recognize the challenges of cross-border cooperation and define the opportunities and strengths of the areas involved. Considering cultural heritage as a territorial sustainable growth factor and as a key resource for development, the following specific objectives have been defined, taking into account the problems addressed: a) protection and

promotion of the cultural heritage of the cross border area b) creation of a more attractive and competitive destination for cultural tourism by defining a common heritage management development tool, c) development of long-term cooperation with stakeholders across the maritime border with the involvement of the local authorities, the private and tourism sectors and the student community,

d) enhancement of the visitor's experience by regenerating the historical aura of the involved areas, e) placement of heritage at the heart of communities to understand its intrinsic value, as well as its contribution to local development, f) promotion of the cross-border area's cultural heritage through cooperation opportunities, networking and opinion makers to ensure the project's sustainability. Taking into account the above objectives, the project is compatible with the specific objectives of the Programme, acting as a policy driver to tackle common challenges and needs in cultural and natural heritage of the cross border area. Furthermore it aims at exploiting in a sustainable way the heritages' potential and promotes integration and connectivity of cultural heritage in the cross border areas.

B.1.3 Expected outputs of the project (tangible and visible outputs or products relating to project activities)

Please describe project main outputs that will be delivered based on the activities carried out in the project. Please provide a short explanation on the defined specific objectives and their link with the project main outputs. Describe your project main output and its contribution to project specific objectives.

The maximum total number of characters is 2000

(Please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters 1691

The need to create cross-border cooperation schemes for tackling jointly challenges related to heritage enhancement and management and for the development of attractive and competitive destinations for cultural tourism in both sides of the Adriatic & Ionian, in order to address the seasonality of tourist flows and the unbalanced distribution of visitors and tourists will bring tangible and visible results. Hence main outputs are: a) the development of a management toolkit that will comprise the reporting and financial management procedures and will ensure the project's sound coordination and management, b) the creation of the Communication Plan that will include the project's dissemination and communication strategy, the information and publicity tools, the target groups, the time plan and the milestones, c) the development of a common Heritage Management Development Tool that will enhance the valorization of involved monuments and buildings.

contributing to the creation of the Adriatic - Ionian Coastal Route, d) the creation of a participatory process tool that will be defined through co-planning processes with local stakeholders. This will comprise information exchange and feedback between the PBs and stakeholders, in order to co-create the project's promotional material in a comprehensible and enjoyable way because active participation increases ownership and broadens cultural knowledge e) the restoration and enhancement of 17 heritage monuments (11 in Greece and 6 in Region of Puglia) f) analysis of the monuments' identity in order to appraise them in relation to their surrounding environment. These outputs will be integrated in all PB's activities.

B.1.4 Expected results (direct and immediate effects resulting from the project) What are the project results? (Describe their contribution and link (if applicable) to the result indicators of the Programme.

The maximum total number of characters is 2000

(Please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters 1269

The project's expected results are: 1. Increase of the tourism flow throughout the entire year in the Ionian and Adriatic coasts, 2. Protection, rehabilitation and enhancement of the cross-border area's cultural heritage and selected monuments, 3. Increase of knowledge and awareness in cultural heritage development and opportunities, 4. Improvement of the administrative and management capacity of the institutions involved, 5. Strengthening of the participatory approach and ownership at a local level, 6. Promotion of the cross-border's area common historical elements, 7. Production of new tools to include in local cultural strategies, 8. creation of new employment opportunities in the cross border area.

In particular, results 3, 5 and 7 contribute directly to the Programme's result indicator as they focus on the increase of the local stakeholder's level of capacity to sustainably valorize cultural heritage as a growth asset through the participatory process tool that will be co-developed by them and the PBs. The workshops implemented by PB5 on awareness raising, cross-innovation, content development and strategies aimed to support the creation of services undertaken and managed by private enterprises, also satisfy the Programme's result indicators.

B.2 METHODOLOGICAL APPROACH

B.2.1 Project methodology/Roles - Tasks of Beneficiaries

- Describe the methodological approach of the project and provide a brief description of all the work packages composing the project and their objectives. Please also identify activities' interlinks (sequence, combination, interrelation between activities-deliverables).

- Please include explanation of how will Beneficiaries be involved in the project (who will do what).

The maximum total number of characters is 5000

(Please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters 4797

The project's methodology is based on the following pillars: 1) in-depth knowledge of the cross-border's area cultural heritage in order to develop a common Heritage Management Development Tool that will lead to the formation of the Adriatic - Ionian Coastal Route, 2) participation of stakeholders to increase awareness to co-define a sustainable participatory tool for the promotion of cultural heritage and to support the creation of new services, 3) interventions on the monuments to protect and render them more functional & accessible. These 3 factors define the logic of the project's methodology. Specific objectives are directly consistent with WP's activities running in parallel. WP1 includes the project management actions that extend throughout the duration of the programme & cover all operations and management actions, including the managing & monitoring of the physical & economic object of the project, meetings for project coordination, project timeline & milestones, expenditure

controls and audits, reporting and internal evaluation. A management toolkit, created by the LB will guide all PBs through the project's coordinating & managing procedures. WP2 regards the participation of all the partners in the Communication & dissemination activities on the basis of a Communication Plan that will direct them to a sound strategy throughout the project's lifetime. The promotional actions (into days, conference, publications, album & leaflets, etc) will aid in the dissemination of the project's aims, outputs & results. Also the elaboration of informative - educational tours of opinion makers & the development of web pages will make the heritage of the cross-border area known widely. Project-related content will spread in original ways through social media. WP3 includes the necessary research & documentation and comprises historical, architectural, archaeological and other relevant studies, that will support & guide the project's outcomes. The 4 coordinated

actions (WP3 & WP4) will be implemented by all PBs: 1. identification of the Adriatic-Ionian Coastal Route, 2. design of a Coastal Creative Programme, 3. dissemination actions for the Route & 4. transnational & interregional workshops for enhancing the cooperation for the Routes' development. These actions will constitute the Heritage Management Development Tool. The content & services development activities of WP3 will determine the museographic contents for the planned exhibitions, the Coastal Creative Program to support coastal heritage valorization and a benchmark analysis related to the Route. The actual restoration, protection, enhancement of the selected monuments as well as the realization of museum exhibits will take place in WP4. An innovative game application will promote the contents of the Route. The educational material (booklet & board game) will educate the student community. The 2 workshops of WP2 & WP3 will involve stakeholders in effective processes of co-planning

the project's promotional material and will lead to the development of the participatory process tool. The workshops in WP4 will support the creation of new services realized & managed by private enterprises related to the Route (PB5). Workshops will also promote the development of the Route as a whole (all PBs). In addition, a transnational and interregional workshop for enhancing the cooperation for the development of the Route will be implemented. A Cooperation Agreement for the development of the Adriatic-Ionian Coastal Route Network will be signed among PBs for its application and continuation. All PBs will be involved in the implementation of all WPs while each one will be responsible for the sound implementation and coordination of a WP providing the rest PBs with the WP's timetable and guidelines.

The LB will be responsible for the implementation of WP1 where qualitative & on time planning, monitoring, reporting & organization of meetings as well as financial management are key tasks. All management & coordination rules & guidelines will be provided to PBs by the LB. PB5 will be responsible for the right implementation of WP2, with the objective to promote & disseminate information to all interested parties, according to the communication plan. PB3 will lead WP3 & will provide PBs with the WP's timetable & rules to follow. PB4 is the responsible partner for the sound execution of WP4 where all major works & pilot activities will take place. WP3 and WP4 consist of activities that promote key project outputs (Heritage Management Development Tool, Participatory Process Tool) & results. Finally, PB2 will be in charge of the structure of the educational material. Responsibilities & activities have been assigned to PBs on the basis of related capacities, needs & resource availability.

B.2.2 Roles - Tasks of Associated Partners (if applicable)

In case of associated partner, determine the project partner to which the organisation is related to (if applicable)
In case of associated partner, describe the organisation's role in the project (if applicable)

The maximum total number of characters is 3000
(please do not exceed 1000 characters in each box)

There are no associated partners involved in the project proposal.

Number of characters 66

B.2.3 Activities outside the programme area (if applicable)

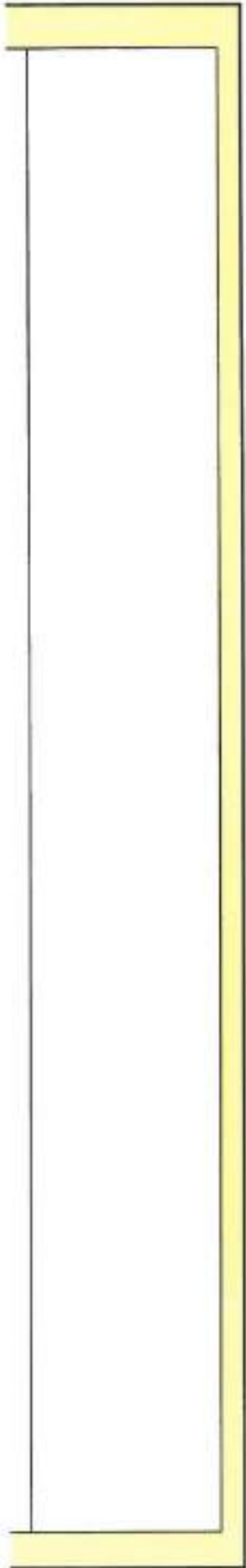
Please list activities to be carried out outside the programme area. Describe how these activities will benefit the programme area.
Please indicate the total budget of activities to be carried out outside the programme area (Indicative)

ERDF outside the programme area (indicative): <... EUR>
% of total ERDF (indicative): <... %>

The maximum total number of characters is 2000
(please do not exceed 1000 characters in each box)

There are no activities implemented outside the program area.

Number of characters 61



B.3 MANAGEMENT

B.3.1 Lead Beneficiary and Beneficiaries' Competence (Experience, Structure, Personnel, Resources, etc.)

- Which are the organisation's competences related to the project activities?
- Which is the institutional and financial capacity?
- Which are the experiences relevant for the project?
- Which is the organisation's capacity to directly or indirectly influence local/ regional/ national policies?
- What are the reasons for the selection of Lead Beneficiary?

(please do not exceed 1000 characters in each box)

The Ephorate of Antiquities, as regional services of the Hellenic Ministry of Culture & Sports, play an important role in the development & implementation of national, regional & local policies related to cultural heritage. No interventions regarding historical & cultural monuments protected by Law can be implemented by any other public authority or third parties without the permission & license of the Ephorates. Their thematic competencies, experiences & exclusive responsibilities in cultural preservation are essential for the project's implementation & its promotion to local communities. Each Ephorate has designated headquarters & operate with a high degree of independence in the field of project implementation, as according to the Culture and Sports Minister's Decision ΥΠΠΟΔ/ΑΤΜΕΚΕ/115620/ 350/15-3-2018 (Gov. Gaz. 1255/8/5-4-2018, Art. 1, par. A9) the decision-making authority for the execution of archaeological works has been transferred to the heads of the Ephorates of

Number of characters: 3970

Antiquities. The works that each Ephorate of Antiquities will carry out will be implemented by the method of archaeological self-supervision as provided by Law No. 1958/91, Article 81, par. 1. The method is analysed in detail in the Handbook of Procedures for Archaeological Works, as amended & is currently in force. The provisions of Presidential Decree 99/92 as applicable, Laws 3028/2002 & 4412/2016 "Public Works, Supplies and Services" will be also applied. The work will be carried out by specialized scientific & technical staff that will be hired in the framework of the project. Each Ephorate will also contribute with its permanent staff as supervisors. They all have extensive experience from previous EU-funded projects (OP Culture, NSRF 2007-2013), including INTERREG for some & are competent for the management and sound implementation of the project. The necessary procurement and service contracts will be done in accordance with the provisions of Law 4412/2016. The LB has a

total staff of 91 employees & has accomplished remarkable projects in archaeological sites & monuments with funding from the 2nd & 3rd CSF & the 2007-2013 & 2014-2020 NSRF. It has also carried out extensive rescue archaeological excavations, in the framework of sub-projects in works carried out by Municipalities, the Region of Western Greece & the Ionian Islands & major public works. Finally, it executes contracts funded by Municipalities and Regions. The LB was chosen due to its long experience in restoration projects, the number & capacity of its personnel & its central location in the western coast of Greece. PB2 employs a total staff of 139 employees. During the last 20 years it has accomplished many restoration and enhancement projects with funding from the 2nd & 3rd CSF & 2007-2013 & 2014-2020 NSRF gaining great experience. PB3 has 17 staff members and possesses 15 years' experience in restoration works funded from the 2nd & 3rd CSF & the 2007-2013 & 2014-2020 NSRF.

PB4s personnel is composed of 60 employees, qualified to undertake & supervise actions, regarding the preservation & valorization of cultural monuments. It has considerable experience in cross-border cooperation as it has implemented 2 INTERREG projects & is currently involved in 2 more. PB5 has been established by the regional act "Decreto del 31 luglio 2015, n.443 with functions in valorization of artistic, historic & architectural heritage, touristic valorization, territorial valorization, promotion of culture & cultural events, increasing the attractiveness of Puglia sites & carrying on territorial marketing policies. It has been involved in several IPA & EMPI Projects in the 2007-2013 programming period & is currently involved in several projects. It is responsible for the Italian Regions TV Pillar Tourism in Macroregion Adriatic Ionian strategy & for the regional development & execution of tourism policies, strategies & action plans. It's also responsible for POR Puglia 2014/2020.

B.3.2 Project management and coordination (structures, decision making procedures, internal communication, etc.)

Describe how the management on the strategic and operational level will be carried out in the project, specifically:

- structure, responsibilities and procedures for the day-to-day management and co-ordination;
- communication within the partnership;
- reporting and evaluation procedures;
- risk and quality management

The maximum total number of characters is 2000
(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters: 1997

The overall management and coordination will be carried out by the LB on the basis of LB principles and by means of its scientific expertise and large experience in the coordination and management of ERDF-funded projects, observing the programme's implementation rules, the partnership agreement and the subsidy contract terms. To ensure the overall cross-border management, local coordination, the reporting and financial flows, two specific project structures will be set up by the PBs at the project's start: a) the Steering Committee (SC) that will be responsible for respecting the project's obligations and will give operational input to strategic decisions & ensure quality control b) the Partner Board (PB) that will provide the operational guidelines and implement activities according to WPs. Both structures will meet 6 times throughout the project's duration in order to ensure its sound implementation. A management toolkit will be designed and delivered by the LB as an operative tool

to coordinate the PBs activities. Progress Reports will be elaborated and submitted by the LB with the cooperation of all PBs who will produce their own reports. The First Level Control (FLC) and the validation of expenditures will be ensured following the project's guidelines. The LB will also assess the compliance of expenditures with the approved application form. Each PB will be responsible for coordinating the activities conducted under one WP and will contribute consultatively to the management and coordination of that WP. The LB is responsible for WP1, PBs of WP2, PB3 of WP3, PB4 of WP4 and PB2 will coordinate the implementation of the educational material of WP3 and WP4 (design and production). Internal communication will be conducted through teleconference, phone calls and e-mails to ensure the day-to-day management & coordination. Minutes agreed between participants will be circulated after each meeting for approval. Regular internal reviewing will assess potential risks.

B.4 B.4 INFORMATION AND COMMUNICATION

B.4.1 Information and Publicity Strategy

Please describe i. the basic structure of the Project's Communication Plan (timetable, milestones etc), ii. the information and publicity measures to be carried out (website, events, publicity material etc), iii. the means of communication to be used to disseminate the Project's outputs, results and achievements (social media, brochures, promotional material etc) and iv. how the anticipated project results are going to be promoted at a national and/or at a regional level.

The maximum total number of characters is 3000.

The Information & Publicity Strategy will be defined and agreed early in the project under WP2 & will be included into the Project's Communication Plan. This will detail the strategy that will be used to communicate the project's objectives, define the information & publicity tools that will be used, & set the target groups, the time plan and milestones. It will set up the basic structure for a continuous updating of the stakeholders & the local communities involved about the activities concluded under the project. The Coordinating Partner (PB5) of WP2 is responsible for the consistent and timely implementation of the Communication Plan, as well as the achievements on the foreseen milestones. All partners are responsible to follow the dissemination guidelines of the Communication Plan & of the PB5s. The project will gain publicity with the organization of Info Days that each PB will implement. These will have as key objective the promotion of the project & the expected benefits for

the local communities, followed by presentation on the findings, identified challenges & opportunities of the conducted studies. PB5 will create a webpage on the existing website of his institution & PBs will have a link in their websites for the promotion of the project's objectives, for including results, news & events of the project, the partnership as well as the Adriatic - Ionian Coastal Route. The project's activities & results will be disseminated regularly through the appropriate social media, as well as press releases in newspapers. The project's leaflet that will contain information regarding the aims, the outputs & the monuments of the network will aid in the dissemination of the project & the works carried out in each area of intervention. In the final conference to be held in Kesselonghi, (seat of the LB) close to the project's completion date, all PBs & other relevant actors will participate for the dissemination of the project's overall outputs & results & for sharing

partner experiences among key stakeholders from the entire area of intervention. Other cultural and tourism organizations, local authorities, representatives of the civil society & other stakeholders will be invited. An album in English, Greek & Italian languages will be produced & distributed during the final conference to highlight the Adriatic-Ionian Coastal Route, the diverse territories of the cross-border area, the interventions to the historical monuments, their history and architecture. Tour operators will be invited to visit the areas of intervention where they will be given educational tours in order to see, experience and learn first-hand the cross-border area & use their influence to spread their experience as wide as possible. The leaflets and sign boards in Braille code will aid in the dissemination of the project to people with vision problems. PB5 will develop a Press Office for the efficient dissemination of the project's results & outputs.

B.5 PROJECT READINESS

B.5.1 Preparatory and administrative activities undertaken

Describe the maturity of the project in terms of completion of the administrative procedures that allow the implementation of the project i.e. licenses, designs, permits, land acquisition, tenders documents, etc. This information should be provided for all project activities (services, equipment, infrastructure).

The maximum total number of characters is 3000
(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters 26816

The project is mature and ready to be implemented. The monuments included in the project, as far as the Ephorates of Antiquities (LB, PB2, PB3 and PB4) are concerned, are in public land. According to Law 3028/2002, Gov. Gazette 153/A/28-06-2002 they belong to the Hellenic Ministry of Culture and Sports. Therefore, the Ephorates have the authority to perform interventions on them. The monuments proposed by PB5 belong to the Cities of Council and according to Resolutions of the Cities of Council of Vieste, n. 280 of 17/12/2018, of Margherita di Savoia n. 18 of 3/01/2019, of Molfetta n. 372 of 27/12/2018, of Bari n.29 of 29/01/2019, of Otranto n.4 of 15/01/2019 & of Ugento n.14 of 28/01/2019, give the concession of the monuments to Puglia Region for more than 5 years for any utilisation, activity management & work. Regarding the maturity level of the LB, preliminary restoration studies exist for all monuments, approved by the relevant departments of the Ministry of Culture and Sports.

PB2, for the restoration of Hall A3 of the Chlemoutsi castle, has an approved preliminary study by the relevant department of the Ministry of Culture & Sports (Directorate of Restoration of Byzantine and Post-byzantine Monuments). Recent architectural plans have also been prepared showing the state of the art of the proposed Hall. PB3 proposes the restoration of Igoumenitsa and Margara castles, which are connected with the history of the area from the 15th century onwards. For the restoration of both monuments, preliminary studies have been approved by the relevant departments of the Ministry of Culture and Sports (Directorate of Byzantine and Post-byzantine Antiquities, Directorate of Restoration of Byzantine and Post-byzantine Monuments and 8th Ephorate of Byzantine Antiquities). Also an exemption from environmental compliance has been approved from the Directorate of Environment

and Spatial Planning of Epirus Region. PB4 is also the owner of the monuments that will be enhanced in the cooperation project and has the administrative capacity to efficiently carry it out with its personnel and structures. PB5 will perform all the necessary preliminary and implementation studies for the preparation of the tender documents during the start phase of the project and will obtain the required Antiquities Service Certification for the implementation study (before tender). The LB, PB2, PB3 and PB4 will prepare the tender documents for which templates are provided in the Handbook for Archaeological Self Supervised Works by the Services of the Ministry, upon the project's approval and after the approval of the technical specifications for the external expertise services.

B.6 SUSTAINABILITY OF RESULTS

B.6.1 Sustainability, durability and transferability of main outputs delivered in the project

How will the project main outputs be further used once the project has been finalised? Please describe concrete measures (including eg Institutional structures, financial sources etc) taken during and after project implementation to ensure the durability of the project main outputs. If relevant, please explain who will be responsible and/or the owner of the output.

How will the project ensure that the project's outputs are applicable and replicable by other organisations/regions/countries outside of the current partnership? Please describe to what extent it will be possible to transfer the outputs to other organisations/regions/countries outside of the current partnership.

The maximum total number of characters is 3000
(please do not exceed 1000 characters in each box)

The long-term sustainability of the project is ensured by the intensive work that the PBs will perform to arrive at a Cooperation Agreement and promotion of the Adriatic - Ionian Coastal Route Network. The Cooperation Agreement that the PBs will sign will commit them after the project's completion to further promote the Route, in order to maintain the sustainability of the project's outputs and results. Furthermore, the creation of the participatory process tool will be in the disposal of the PBs, as well as to other regional and local institutions in order to use it in future consultations with local communities and appropriate stakeholders. In addition the "Coastal Creative Programme" will support coastal heritage valorisation through cultural activities such as theatre, narrative, visual arts, video-mapping, acrobatic and traditional dances, photography, educational programmes, etc..

Number of characters 1751

The goal is to make these activities long term events to be continued after project completion. The activities foreseen for sustainability, durability and transferability of the project outputs and results will be examined and agreed between the partners during the transnational and interregional workshop that will be organised to solidify the cooperation for the development of the Adriatic - Ionian Coastal Route. All the tools to be developed will be available for use to all the areas involved. The project aims at producing sustainable results that can be applied and transferred in other similar contexts in both countries. The Ministry of Culture and Sports and its Regional Services and the Region of Puglia will contribute to the sustainability and durability of the project's main outputs beyond the end of the project.

B.7 CROSS-BORDER COOPERATION & ADDED VALUE

B.7.1 Cross Border cooperation

How is the cross border cooperation demonstrated in order to achieve the project's objectives and results? Please explain why the project objectives cannot be efficiently reached acting only on a national/regional/local level and/or describe what benefits the project Beneficiaries/target groups/project area/programme area gain in taking a cross border approach.

The maximum total number of characters is 2000
(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters 1388

The cross-border cooperation among the various regions involved in Italy and Greece is essential so as to achieve the specific project objectives. Each region has competitive advantages with regard to their cultural heritage assets, as well as in the tourism sector. Therefore, they join forces in order to achieve mutual benefits and unleash the regions' potential. The cooperation is proven in practice with the joint development of the Heritage Management Development Tool which, through a series of actions and processes will aim at identifying the Adriatic - Ionian Coastal Route and the signing of the Cooperation Agreement of the Adriatic - Ionian Route Network. The cross-border cooperation is also proven with the involvement of all PRs in all 4 Work Packages.

This cooperation will have multiplying effect in both countries for the transferring of best practice and know how. Furthermore the two countries will benefit with the promotion of common historical trajectory and strong cultural links. The achievement of the project objectives will be implemented efficiently and effectively through the common efforts of all partners, by exploiting the potential and competitive advantages of both Greek and Italian heritage and arriving at a "win-win" situation. Lastly, the stakeholders that will collaborate and will be supported through the network will benefit significantly.

B.7.2 Intensity of Cross-Border Cooperation

According to Art.12 from 1299/2013 par.4 "Beneficiaries shall cooperate in the development and implementation of operations. In addition, they shall cooperate in the staffing or the financing of operations, or in both. Please select the applied cooperation with X and describe how this is achieved.

The maximum total number of characters is 500

- Joint Development
 Joint Implementation
 Joint Staffing
 Joint Financing

Number of characters 500

PBs will collaborate for the implementation of the project's actions & jointly develop deliverables following the guidelines set by responsible partners for each WP. They will jointly develop the Heritage Management Development Tool aiming to give substance to the Adriatic-Ionian Coastal Route, linking all heritage buildings & monuments, enhancing the valorisation actions of PAs by giving them the opportunity to integrate management & communication activities & cooperate for long-lasting results

B.7.3 Capitalisation

In which way does the project capitalize previous cooperation and experience (if applicable), especially in the Programme area?

- Capitalization of Beneficiaries' know-how experience
- Capitalization of Beneficiaries' experience in Cross border Cooperation activities
- Capitalization of previous cooperation among current Beneficiaries

The maximum total number of characters is 1000

All PBs capitalize on experience and know-how gained by their previous participation in cross-border cooperation & other activities. CoHEN project will proceed to extend the know how and experiences gained from previous projects to the PBs from both sides of the cross border area. Starting from the results of an INTERREG II, Greece - Italy, of the LB that highlighted & promoted the fortification architecture in Greece and the thematic forms of tourism attracting the interest of specialized groups and PBs capitalization on its experience in the coordination and participation of cross-border Greece - Italy programmes. Continuing with PB5s large experience in "INTERREG Europe II Call 2014/2020", Greece-Italy 2007/2013 and INTERREG IPA 2007/2013 Programmes, regarding the management and protection of cultural heritage as well as the other PBs participation in several EU funded projects. The capitalization of all this knowledge and experience will be used to lead to sound project results.

Number of characters 999

B.8 COMPATIBILITY WITH EU/NATIONAL POLICIES AND PROGRAMME'S CROSS CUTTING ISSUES

B.8.1.A Consistency of the project with EU horizontal principles

Please describe if applicable, the effect of the project to each one of the horizontal principles. Please select with an X only one option per principle and provide the justification.

Equal opportunities and non-discrimination (including provision of accessibility of disabled persons)

Please state if the project will :

The maximum total number of characters is 750

- Consistent
 Neutral
 Non Consistent

Number of characters 594

The proposed project is consistent with and respects equal opportunities and non-discrimination. The participatory process that will be implemented through the involvement of various stakeholders in the workshops and the network of Adriatic - Ionian Coastal Route will ensure the involvement of different groups of people. More specifically, the project will target people who are usually excluded from the decision-making process. They will be given the opportunity to express their ideas and needs. Furthermore the project will produce information material accessible and usable by everybody.

Please state if the project will :

The maximum total number of characters is 750

Number of characters 431

The project is consistent with the EU horizontal policy on sustainability as its actions are directly linked to protecting and managing the natural and cultural environment as a basis for social and economic development. The Adriatic - Ionian Coastal Route will link the monuments of the cross-border with respect to the environment and the visitor, meeting the diverse needs of all people, promoting social cohesion and inclusion.

- Consistent
 Neutral
 Non Consistent

Equality between men and women

Please state if the project will :

The maximum total number of characters is 750

Number of characters 619

CoHeN project takes into account and defends gender equality. In order to ensure and promote equality between men and women, the project will respect the provisions of the European Community Law, the European Union Resolutions, the conventions of the International Organizations, the directives and the recommendations. All the workshops of the Participatory Process will ensure the widest and most diverse participation taking into account the gender perspective. Therefore, the approach adopted by "CoHeN" is a clear example of how it is possible to promote and support equal opportunities, through cultural heritage.

- Consistent
 Neutral
 Non Consistent

B.8.1.B Consistency of the project with cross-cutting themes

Please describe if applicable, the effect of the project to one or more cross-cutting themes. Please select with an X only one option per theme and provide the justification.

Investing in education, skills and lifelong learning by developing education and training infrastructure (TO 10).

Please state if the project will :

The maximum total number of characters is 750

Number of characters 445

The "CoHeN project" aims at increasing the knowledge and awareness of the student community in the cross-border area in cultural heritage valorization and protection, as well as developing a lasting cooperation through the planned workshop on the creation of the educational material content. The active participation in this co-planning/co-creating process will provide them with new skills for the formulation of a participatory process tool.

- Consistent
 Neutral
 Non Consistent

Enhancing institutional capacity and an efficient public administration by strengthening of institutional capacity and the efficiency of public administrations and public services related to implementation of the ERDF, and in support of actions in institutional capacity and in the efficiency of public administration supported by the ESF (TO 11).

Please state if the project will :

The maximum total number of characters is 750

Number of characters 389

The project contributes to the enhancement of the institutional capacities through the development of the Heritage Management Development Tool where new institutional capabilities, related to the integrated management as well as the communication and cooperating activities regarding the heritage, will be introduced and applied by the PBs aiding to the achievement of the project results.

- Consistent
 Neutral

<input type="checkbox"/> Non Consistent	
---	--

8.8.2 Contribution to other EU, National, Regional and Local policies.

Please describe the project's contribution or achieved synergies and complementarities with relevant EU/regional/national strategies, instruments and policies; in particular, those concerning the project or programme area.

The maximum total number of characters is 2000 (please do not exceed 1000 characters in each box).

Number of characters 921

Keeping in line with the European Agenda for Culture, the project will contribute to one of its key priorities, namely promoting culture as a catalyst for creativity and economic growth of the area. It will enhance cultural cooperation among national and local authorities and organisations, will enhance participation, transfer of know-how and development of the management of cultural heritage. The Ministry of Culture and Sports wants to promote cooperation on cultural heritage involving communities from all eligible areas. The project activities will contribute to the improvement of slow tourism in the cross-border area. The Coastal Route to be developed uses as its reference the Cultural Routes of the Council of Europe. These constitute an invitation to all people to travel and discover the rich and diverse heritage of Europe by bringing people and places together in networks of shared history and heritage.

8.8.3 Synergy with EUSAIR strategy

Please describe the project's contribution or achieved synergies, with the EU Strategy for the Adriatic and Ionian Region (EUSAIR).

The maximum total number of characters is 2000

(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters 561

The proposed project is in line with the EU Strategy for the Adriatic and Ionian Region (EUSAIR) because, through the principal joint actions of the project, such as the Heritage Management Development Tool through which the Adriatic-Ionian Coastal Route will be formulated, or the Participatory Process Tool, economic and social prosperity and growth will be achieved. The Coastal Route network will extend the visitors' experience giving them more opportunities, services and facilities and will turn the cross-border area into more attractive and prosperous.

Lead Beneficiary Confirmation

By signing the Application Form the Lead Beneficiary hereby confirms that

- the project has not neither will receive any other EU funding (except for the funding indicated in this Application form) during the whole duration of its implementation.
- the project is in line with the relevant EU and national legislation and policies of the countries involved.
- all Beneficiaries in the Partnership receiving funding from the programme are eligible bodies as defined in the programme
- all Beneficiaries described in Section C of the Application Form are committed to taking part in the projects' activities
- the information is accurate and true to the best knowledge of the Lead Beneficiary
- The project budget and costs are in line with the limits set in the Call for proposals.

Signature of the Lead Beneficiary



Name of the applicant: Olympia Vasilou
Title of the applicant: Director
Lead Beneficiary's Institute: Ephorate of Antiquities of Aitolikoarmanika and Lefkada (Hellenic Ministry of Culture and Sports)
Date of signature: 31/1/2019

Official Stamp of the Lead Beneficiary's Institution if available



WP	Del.	Budget line	Partner title	Region of Puglia	Italy	Total Partner Budget			3.875.000,00 €
			Item	Brief justification of the expenditure (Max 350 Characters)	Quantity of item (Nr)	Time of item	Cost per item (€)	Total Cost	
WP1	D1.5.2	Staff Costs	Real Costs - Project manager	Experienced management staff for the responsible of the project implementation and responsible actions development. In % of the monthly salary		1	4,25	2.800,00 €	11.900,00 €
WP1	D1.5.2	Staff Costs	Real Costs - Financial manager	Experienced administrative staff for project administration in % of the monthly salary		1	2,50	2.400,00 €	6.000,00 €
WP1	D1.5.2	Office and Administration	Flat Rate	Administrative costs. Flat rate				360,00 €	360,00 €
WP1	D1.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expert for Project Management & Implementation: day-to-day management & coordination, 6 progress reports, support to decisions. Calculated on the basis of 200 days at 200 Eur/day		1		40.000,00 €	40.000,00 €
WP1	D1.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expert for Financial management: day to day budget administration, financial reports. Calculated on the basis of 160 day at 200 eur/day		1		32.000,00 €	32.000,00 €
WP1	D1.5.3	Staff Costs	Real Costs - Project manager	Experienced management staff for the coordination of meetings and reporting. In % of the monthly salary		1	1,40	2.800,00 €	3.920,00 €
WP1	D1.5.3	Office and Administration	Flat Rate	Administrative costs. Flat rate				100,00 €	100,00 €
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Transportation	Participation of 2 persons to the 1st Partner Board (PB) and Steering Committee (SC) meetings in Olympia. 2 people will travel to Olympia for 2 days meeting		2	1,00	400,00 €	800,00 €
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Accommodation	Participation of 2 persons to the 1st PB and SC meetings in Olympia. 2 people will be accommodated in Olympia for 2 days		2	2,00	80,00 €	320,00 €
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Daily Allowance	Participation of 2 persons to the 1st PB and SC meetings in Olympia. Allowances for 2 people (2 days) for the 1st meeting		2	2,00	50,00 €	200,00 €
WP1	D1.5.3	External Expertise and Services	Event organisation	Organization of 2nd PB and SC meetings in Otranto (Puglia Region). Cost for external service (room and equipment hiring, stationery, interpreting, coffee catering, bus hiring for regional transportation for all participants)		1		4.500,00 €	4.500,00 €
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Transportation	Participation of 2 persons to the 3rd BP and SC meetings in Corfu. 2 people will travel to Corfu for 2 days meeting		2	1,00	400,00 €	800,00 €
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Accommodation	Participation of 2 persons to the 3rd PB and SC meetings in Corfu. 2 people will be accommodated in Corfu for 2 days		2	2,00	80,00 €	320,00 €
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Daily Allowance	Participation of 2 persons to the 3rd PB and SC meetings in Corfu. Allowances for 2 people (2 days) for the 3rd meeting		2	2,00	50,00 €	200,00 €
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Transportation	Participation of 2 persons to the 4th BP and SC meetings in Igoumenitsa. 2 people will travel to Igoumenitsa for 2 days meeting		2	1,00	400,00 €	800,00 €
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Accommodation	Participation of 2 persons to the 4th PB and SC meetings in Igoumenitsa. 2 people will be accommodated in Igoumenitsa for 2 days		2	2,00	80,00 €	320,00 €
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Daily Allowance	Participation of 2 persons to the 4th PB and SC meetings in Igoumenitsa. Allowances for 2 people (2 days) for the 4th meeting		2	2,00	50,00 €	200,00 €
WP1	D1.5.3	External Expertise and Services	Event organisation	Organization of 5th PB and SC meetings in Bari. Cost for external service (room and equipment hiring, stationery, interpreting, coffee catering)		1		2.000,00 €	2.000,00 €
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Transportation	Participation of 3 persons to the 6th BP and SC meetings in Messolonghi. 3 people will travel to Messolonghi for 2 days meeting		3	1,00	400,00 €	1.200,00 €
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Accommodation	Participation of 3 persons to the 6th BP and SC meetings in Messolonghi. 3 people will be accommodated in Messolonghi for 2 days		3	2,00	80,00 €	480,00 €
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Daily Allowance	Participation of 3 persons to the 6th PB and SC meetings in Messolonghi. Allowances for 3 people (2 days) for the 6th meeting		3	2,00	50,00 €	300,00 €
WP1	D1.5.4	External Expertise and Services	Audits	External expert for verifying the expenditure reports (6 reports). Costs at 1000,00 eur for each reporting period.		1		6.000,00 €	6.000,00 €
WP2	D2.5.1	Staff Costs	Real Costs - Project manager	Experienced management staff for the coordination of the communication and dissemination activity. In % of the monthly salary		1	4,70	2.800,00 €	13.160,00 €
WP2	D2.5.1	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External communication expert for coordinating and supervising the project's communication plan. Calculated on the basis of 40 day at 120 eur/day		1		4.800,00 €	4.800,00 €
WP2	D2.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External creative designer for designing the visual identity (logo and its applications), the informative material (LEAFLET and ALBUM for the use of all partners) and web site pages. Calculated on the basis of 40 day at 120 eur/day		1		4.800,00 €	4.800,00 €
WP2	D2.5.2	External Expertise and Services	Communication/Dissemination material	Project communication materials. Presentation LEAFLET in English COLOUR. Printing eur 0,80/leaf. 2000 pcs. (1600 eur) + editing (400 eur) and translation (150 eur)		1		2.150,00 €	2.150,00 €
WP2	D2.5.2	External Expertise and Services	Communication/Dissemination material	Project communication materials. Final results BOOKLET, three languages, COLOUR, photos, cover 2, 24 pages, spiral, 2 versions. Printing 5 eur/Book. 800 pcs. (4000 eur) + editing (1500 eur) + translations (300 eur)		1		5.800,00 €	5.800,00 €
WP2	D2.5.2	External Expertise and Services	Communication/Dissemination material	Educational program communication materials. LEAFLET in English and Italian COLOUR. Printing eur 1,50/leaf. 1000 pcs. (1500 eur) + short editing (200 eur) translation (300 eur)		1		2.000,00 €	2.000,00 €
WP2	D2.5.3	External Expertise and Services	Event organisation	Organisation of 4 info days for informing and involving local communities and stakeholders: preparation and feed back meetings (500 eur), hiring rooms and equip (400 eur), communication and printed materials (200 eur), travel and accommodation for experts of national level (500 eur), photo/video (200 eur), secretary (200 eur) * 4 events		1		8.000,00 €	8.000,00 €
WP2	D2.5.4	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expert for the web site design and implementation for all partners. Calculated on the basis of 12 days at 250 eur/day		1		3.000,00 €	3.000,00 €
WP2	D2.5.4	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expert for project's social media strategy planning and management for 3 years project. Calculated on the basis of 150 days at 80 eur/day		1		12.000,00 €	12.000,00 €
WP2	D2.5.4	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expertise for social media and web pages editing and translating. Calculated on an average production of 60 pages: editing 20 eur/page, translation 30 eur/page		1		3.000,00 €	3.000,00 €
WP2	D2.5.4	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expert for press office in Apulia Region for the whole project period (meeting, events, presentations, etc.). Calculated on the basis of 25 days day at 200 eur/day		1		5.000,00 €	5.000,00 €
WP2	D2.5.4	External Expertise and Services	Event organisation	Design and organisation of 1 Educational tour involving stakeholders (tour operators, journalists and blogger of cultural/touristic sector, slow tourism). Design and organisation (2000 eur), group coordinator (1000 eur), 6 travel A/R Italy (3000), 4 travel IT - GR (3000), and back form Greece, accommodation and meals, local transports, guides, communication, supporting staff, interpreter). 10 people x 4 days in Puglia + 4 people x 5 days in Greece		1		30.000,00 €	30.000,00 €
WP3	D3.5.1	Staff Costs	Real Costs - Project manager	Experienced management staff for the coordination of the studies on heritage. In % of the monthly salary		1	4,00	2.800,00 €	11.200,00 €
WP3	D3.5.1	Office and Administration	Flat Rate	Administrative costs. Flat rate				170,00 €	170,00 €

			Partner title	Region of Puglia	Italy	Total Partner Budget			3.875.000,00 €
WP	Del.	Budget line	Item	Brief justification of the expenditure (Max 350 Characters)	Quantity of item (Nr)	Time of item	Cost per item (€)	Total Cost	
WP3	D3.5.1	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	Junior external experts for the production of 6 studies (1 for each monument) of historical and architectural characteristic of the heritage selected for the project. Preliminary studies and images for following project design. Grants for junior experts calculated on the basis of 250 days at 100 eur/day	1		25.000,00 €	25.000,00 €	
WP3	D3.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expert for the production of 1 analysis for the identification of the ADRIATIC-IONIAN COASTAL ROUTE: maritime architectures, cultural heritage, industrial archaeology, coastal natural environments, civil and military maritime economy, immaterial cultural heritage. Reporting, photoshoot, architectural design, GIS references. Research grant for junior experts calculated on the basis of 150 days at 100 eur/day (Action 1 of HMDT)	1		15.000,00 €	15.000,00 €	
WP3	D3.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expert for the production of 1 analysis for the integration of the coastal environment in the touristic offer related to the selected monuments: itineraries, integrated systems of POI, traditions, touristic services, institutions related to the maritime cultures. 1 expert calculated on the basis of 30 days at 160 eur/day	1		4.800,00 €	4.800,00 €	
WP3	D3.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expert SCIENTIFIC COORDINATOR for the development of the Adriatic-Ionian Coastal Route: 1) production of 6 analysis reports for the "identity keys" of the selected monuments: technology, history, humanities and arts, economy, profession and crafts, tradition for the museological project; 2) coordination of the results of analysis for the identification of Coastal Route (1 synthetic report); 3) Scientific direction of workshops – seminar expert calculated on the basis of 60 days at 250 € /day	1		20.000,00 €	20.000,00 €	
WP3	D3.5.3	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expert for the development of a Benchmarking analysis. Identification of 3 case studies at international level related to COASTAL ROUTES AND HERITAGE (identity, valorisation, services, network, management and governance) with interviews. Desk analysis and development of direct relationships with the managing organisations. 1 expert calculated on the basis of 25 days at 200 eur/day	1		5.000,00 €	5.000,00 €	
WP3	D3.5.3	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	SCIENTIFIC COMMITTEE FOR MUSEOLOGICAL DEVELOPMENT. External expert for designing 6 museologic projects for 6 permanent exhibitions to be realized in the six selected monuments: objectives, contents, use and experiences of the audience, materials, exhibition principles. 4 experts (architect, historian, creative, environmental sciences) calculated on the basis of 25 days each at 250 eur/day	4		6.250,00 €	25.000,00 €	
WP3	D3.5.3	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	Design of the Coastal Cultural Animation Program, cultural program to support the coastal heritage valorisation (theatre, narrative, visual arts, videomapping, acrobatic dance) and educational programs (app games and board games). 1 expert calculated on the basis of 40 days at 250 eur/day. (Action 2 of HMDT).	1		10.000,00 €	10.000,00 €	
WP4	D4.5.1	Staff Costs	Real Costs - Project manager	Experienced management staff for the management of the WORKS procedures of the project i. In % of the monthly salary	1	2,30	2.800,00 €	6.440,00 €	
WP4	D4.5.1	Staff Costs	Real Costs - Financial manager	Experienced financial manager for the WORKS procedures of the project i. In % of the monthly salary	1	2,10	2.400,00 €	5.040,00 €	
WP4	D4.5.1	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expertise for the supervision and control of the tender procedures and infrastructural works entrusted to Municipality owning the selected buildings calculated on the basis of 60 days at 250 eur/day	1		16.000,00 €	16.000,00 €	
WP4	D4.5.1	External Expertise and Services	Other	Activity assigned to the Municipality of Vieste for the executive and security design, accounting, survey and evaluation (architects, engineers) and for infrastructural works, refurbishment and installations (including touristic panels) related to the Historical Tower of San Felice (Vieste)	1		406.000,00 €	406.000,00 €	
WP4	D4.5.1	External Expertise and Services	Other	Activity assigned to the Municipality of Margherita di Savoia for the executive and security design, accounting, survey and evaluation (architects, engineers) and for infrastructural works, refurbishment and installations related to the Historical Tower of Torre Pietra (Margherita di Savoia)	1		354.000,00 €	354.000,00 €	
WP4	D4.5.1	External Expertise and Services	Other	Activity assigned to the Municipality of Molfetta for the executive and security design, accounting, survey and evaluation (architects, engineers) and for infrastructural works, refurbishment and installations related to the Historical Tower of Torre Calderina (Molfetta)	1		572.000,00 €	572.000,00 €	
WP4	D4.5.1	External Expertise and Services	Other	Activity assigned to the Municipality of Bari for the executive and security design, accounting, survey and evaluation (architects, engineers) and for infrastructural works, refurbishment and installations related to the Lighthouse Building of Bari	1		510.000,00 €	510.000,00 €	
WP4	D4.5.1	External Expertise and Services	Other	Activity assigned to the Municipality of Otranto for the executive and security design, accounting, survey and evaluation (architects, engineers) and for infrastructural works, refurbishment and installations related to the Lighthouse of Punta Palascia (Otranto)	1		203.000,00 €	203.000,00 €	
WP4	D4.5.1	External Expertise and Services	Other	Activity assigned to the Municipality of Ugento for the executive and security design, accounting, survey and evaluation (architects, engineers) and for infrastructural works, refurbishment and installations related to the Historical Tower of Torre Carlo V (Ugento)	1		458.000,00 €	458.000,00 €	
WP4	D4.5.1	Equipment	Other specific equipment	Design, supply and installation of informative panels (direction and information) related to the selected buildings. 90 panels at the average cost of 100 eur. each	1		9.000,00 €	9.000,00 €	
WP4	D4.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External experts for the design of the permanent exhibitions of the 6 selected monuments: a) design of unified proposal for services and supply b) work's direction e) testing and approval. General contracting based on the standard percentual professional fees	1		60.000,00 €	60.000,00 €	
WP4	D4.5.2	Equipment	Other specific equipment	Supply of equipment for the permanent exhibition in the 6 selected monuments: showcases, display cabinets, panels, digital panels, video projectors, lighting materials	1		320.000,00 €	320.000,00 €	
WP4	D4.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expertise for the design and realisation of the digital contents for the exhibitions. Realisation of videos, animated images, 3D images. 36 digital contents for an average cost of 3.200 eur each	1		120.000,00 €	120.000,00 €	
WP4	D4.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expertise for the realisation of the permanent exhibitions for the 6 selected monuments (collections organisation, text, visual, layout, educational materials). Lamp sum supply	1		120.000,00 €	120.000,00 €	
WP4	D4.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expertise for the development of a informative ITC platform for the valorisation and enhancement of the Adriatic Ionian Coastal Route	1		15.000,00 €	15.000,00 €	
WP4	D4.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expertise for the realisation of a GAME APP to promote the contents of the ADRIATIC - IONIAN COASTAL ROUTE (design and programming, implementation of the contents, editing and translation) in use to all partners. In English with the opportunity of Greek and Italian version	1		25.000,00 €	25.000,00 €	
WP4	D4.5.3	External Expertise and Services	Event organisation	Dissemination and enhancement of the COASTAL ROUTE. 4 Workshops for the creation of new services managed by private enterprises: (1) sensibilisation; (2) cross innovation; (3) contents development; (4) strategies; 2 Sensibilisation workshop for Public and private for the development of the COASTAL ROUTE (publicity, hiring of places and equipment, stationery, management) 3.000 eur/workshop (Action 3 of the HMDT)	1		18.000,00 €	18.000,00 €	
WP4	D4.5.3	External Expertise and Services	Event organisation	Transnational and interregional workshop for enhancing the cooperation for the development of the ADRIATIC - IONIAN COASTAL ROUTE (publicity, hiring of places and equipment, stationery, management of the workshop, experts fees, travel and accommodation) (Action 4 of the HMDT)	1		15.000,00 €	15.000,00 €	
WP4	D4.5.3	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	Experienced external expert for the drawing up of a cooperation agreement for the development of the ADRIATIC - IONIAN COASTAL ROUTE Network to be signed in the Final meeting in Messolongi calculated on the basis of 10 days at 200 eur/day	1		2.000,00 €	2.000,00 €	
WP4	D4.5.4	Staff Costs	Real Costs - Project manager	Experienced management staff for the supervision of the realisation of the Coastal Cultural Animation Program. In % of the monthly salary	1	1,40	2.800,00 €	3.920,00 €	
WP4	D4.5.4	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External experts for the management and coordination of the Coastal Cultural Animation Program. 1 expert calculated on the basis of 100 days at 250 eur/day	1		25.000,00 €	25.000,00 €	
WP4	D4.5.4	External Expertise and Services	Event organisation	Costs for the realisation of the Pilot Coastal Cultural Animation Program (cultural and creative workshops, participatory cultural activities, creative events). 24 cultural animation events at average cost of 11.750 eur/event	1		282.000,00 €	282.000,00 €	
WP4	D4.5.4	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expertise for the analysis of sustainability of the products/services offering and the management of the 6 buildings of the Coastal Route calculated on the basis of 35 days at 200 eur/day	1		7.000,00 €	7.000,00 €	
								0,00 €	
								0,00 €	
								0,00 €	
								0,00 €	
								0,00 €	
								0,00 €	
								0,00 €	



**REGIONE
PUGLIA**

ALLEGATO "B"
RIF. Proposta di Delibera A004/DEL/2019/...

**SCHEMA DI ACCORDO DI COOPERAZIONE
INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020**

PROGETTO "CoHeN - COASTAL HERITAGE NETWORK"

Ai sensi dell'art 15 della L.241/1990 e ss.mm.ii.

Tra

Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio, il Comune di Vieste, il Comune di Margherita di Savoia, il Comune di Molfetta, il Comune di Bari, il Comune di Otranto, il Comune di Ugento,

per lo svolgimento delle attività del progetto di cooperazione territoriale europea "*CoHeN - COASTAL HERITAGE NETWORK*" finanziato nell'ambito della 4^a targeted call per progetti strategici del Programma Interreg V/A Grecia-Italia 2014/2020.

PREMESSO CHE

- il Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio, nelle sue funzioni di indirizzo e programmazione, rapporti con gli Enti locali, regolamentazione, monitoraggio, vigilanza e controllo degli interventi in materia di Trasporti: a) presidia la pianificazione strategica, favorendo la costruzione di idonee forme di partenariato con attori pubblici e privati, b) è responsabile della programmazione degli interventi finanziati a valere su fondi comunitari, statali e regionali; c) provvede alla gestione operativa dei relativi programmi, d) indirizza, coordina, monitora e controlla le attività e gli obiettivi di risultato delle Sezioni afferenti degli Enti regionali partecipati nelle materie di competenza; e) assicura il coordinamento e l'interazione trasversale con le strutture organizzative interne, con gli altri Dipartimenti regionali e con i livelli nazionali ed europei di rappresentanza istituzionale;
- in coerenza con la nuova politica europea di coesione e gli obiettivi fissati nella strategia Europa 2020, e sulla scorta delle esperienze sviluppate nei precedenti periodi di programmazione, la Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 punta a raggiungere un maggiore impatto degli interventi sui territori ed un utilizzo ancora più incisivo degli investimenti. Il quinto periodo di





REGIONE PUGLIA

programmazione di INTERREG ha un bilancio pari a 10,1 miliardi di euro investiti in oltre 100 programmi di cooperazione tra le regioni ed i partner territoriali, sociali ed economici. Questo budget include anche la dotazione del FESR destinata agli Stati membri per partecipare a programmi di cooperazione transfrontaliera esterna dell'UE sostenuti da altri strumenti (strumento di preadesione IPA e strumento europeo di vicinato ENI);

- nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea 2014/2020 la Regione Puglia è territorio eleggibile per i seguenti Programmi: *Interreg Mediterraneo, ENI CBC Med Interreg Europe, Italy-Albania-Montenegro, Greece-Italy, Italy-Croatia, Adria*;
- In data 07/11/2018, è stata pubblicato il bando per la 4^a targeted call per progetti Strategici del Programma Interreg Grecia-Italia 2014/2020 con scadenza il 01 Febbraio 2019;
- la Regione Puglia - Dipartimento Turismo, economia della cultura e Valorizzazione del territorio ha partecipato, in qualità di partner ad una proposta progettuale denominata "**CoHeN - COASTAL HERITAGE NETWORK**", in partenariato con le seguenti istituzioni:
Eforato delle antichità di Aitolokarnania e Lefkada (Lead partner)
Eforato delle antichità di Ilija
Eforato delle antichità di Thesprotia – Ministero della Cultura e dello Sport della Grecia
Eforato delle antichità di Corfù
- con Deliberazione n. 273 del 15/02/2019, la Giunta Regionale ha preso atto della partecipazione dei Dipartimenti alle targeted call for proposal n. 1/2/3/4/5 del Programma Interreg GRECIA/ ITALIA 2014/2020 in qualità di capofila e partner, stabilendo di dare mandato ai Dipartimenti interessati di assicurare i successivi adempimenti a seguito della eventuale approvazione a finanziamento delle stesse;
- nelle date del 27 e 28 febbraio 2019, il Comitato di Sorveglianza del Programma Interreg Grecia/Italia 2014-2020 ha approvato le proposte candidate, tra le quali il progetto "**CoHeN - COASTAL HERITAGE NETWORK**", della durata di 36 mesi, presentato dal Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del territorio;
- Con DGR n. 273 del 15/02/2019 la Giunta Regionale ha preso atto delle proposte progettuali ammesse a finanziamento sulla targeted call for strategic project proposal tra cui il progetto CoHeN (MIS code 5038596) per un importo complessivo di € 6.420.600,00 di cui € 3.875.000,00 di competenza della Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del territorio;
- dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi Comunitari e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, secondo quanto disposto dalla Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;
- Il progetto CoHeN è destinato a rafforzare la cooperazione italo-greca per l'individuazione di una comune politica di valorizzazione culturale del sistema costiero inteso come patrimonio di manufatti storici e contemporanei e correlati ambienti naturali, di attività economiche e culturali connesse con detto patrimonio. La valorizzazione si realizzerà attraverso le azioni di:
 1. individuazione di una serie di manufatti di proprietà pubblica da destinare a restauro, intervento di ripristino e predisposizione per attività culturali e espositive;
 2. progettazione e realizzazione di una serie di allestimenti e musealizzazioni permanenti da inserire nei manufatti ripristinati;





REGIONE PUGLIA

3. definizione di un contesto regionale, nazionale e internazionale per la creazione di un itinerario collegato alla costa Ionico adriatica e ai relativi manufatti. Tale contesto viene definito "Cammino costiero Adriatico-Ionio";
 4. costruzione di reti di cooperazione locali (manutenzione e valorizzazione), nazionali (promozione) e internazionali (sviluppo) attraverso incontri, workshop, convegni;
 5. realizzazione di iniziative e strumenti di comunicazione in termini territoriali e turistici del patrimonio del Cammino costiero;
 6. sviluppo di iniziative di animazione territoriale (laboratori, eventi culturali) destinate a rafforzare la visibilità e la capacità di attrazione del patrimonio costiero;
 7. elaborazione di una strategia di promozione turistica del sistema costiero transnazionale individuato;
 8. elaborazione di linee guida per l'ampliamento del sistema culturale costiero.
- Con DGR n. 191 del 14-02-2017 e DGR n. 543 del 19-03-2019 sono stati approvati il Piano Strategico del Turismo 2016-2025 "Puglia 365" ed il Piano Strategico della Cultura 2017-2026 "PILCulturaInPuglia" rispetto ai quali il progetto CoHeN risulta pienamente coerente;

PRESO ATTO CHE

Il summenzionato progetto finanziato richiede la condivisione di indirizzi e strategie e la collaborazione tra i soggetti coinvolti nella gestione amministrativa e attuativa degli interventi programmati, risulta necessario procedere alla stipula di un accordo di cooperazione tra le parti a vario titolo coinvolte nel progetto.

CONSIDERATO CHE

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" stabilisce espressamente all'art. 15 che: "(...) le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- i principi giurisprudenziali comunitari e nazionali in materia di cooperazione orizzontale tra le pubbliche amministrazioni e le indicazioni fornite nel documento della Commissione Europea SEC (2011) 1169 del 04.10.2011, sono stati recentemente codificati dall'art. 12, par. 4 della direttiva 2014/24/UE e recepiti nell'art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) che dispone: "Un accordo concluso esclusivamente tra due o più amministrazioni aggiudicatrici non rientra nell'ambito di applicazione del presente codice, quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
 - a) l'accordo stabilisce o realizza una cooperazione tra le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti, finalizzata a garantire che i servizi pubblici che essi sono tenuti a svolgere siano prestati nell'ottica di conseguire gli obiettivi che essi hanno in comune;
 - b) l'attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico;





REGIONE PUGLIA

- c) *le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione*;
- i presupposti richiesti ai fini della legittimità dell'impiego dello strumento dell'accordo sono stati individuati nei seguenti punti:
 - a) l'accordo regola la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, che le Parti hanno l'obbligo di perseguire come compito principale, da valutarsi alla luce delle finalità istituzionali degli Enti coinvolti di cui alle premesse;
 - b) alla base dell'accordo vi è una reale divisione di compiti e responsabilità;
 - c) le Parti non hanno svolto sul mercato aperto le attività oggetto del presente accordo di cooperazione;
 - d) i movimenti finanziari tra i soggetti che sottoscrivono l'accordo devono configurarsi solo come ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un vero e proprio corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno;
 - e) il ricorso all'accordo non può interferire con il perseguimento dell'interesse principale delle norme comunitarie in tema di appalti pubblici, ossia la libera circolazione dei servizi e l'apertura alla concorrenza non falsata negli Stati membri;
- le Parti, pertanto, intendono stipulare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della L. n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 12, comma 4 della Direttiva 24/2014/UE, dell'art. 5, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia, un accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune, coerenti con le previsioni contenute *nell'application form* del progetto di cooperazione approvato e con le finalità istituzionali delle Parti, senza il pagamento di alcun corrispettivo, eccetto il rimborso dei costi sostenuti e rendicontati secondo le regole e procedure previste dal Programma;
- le Parti, in ragione del presente accordo di cooperazione, si impegnano a mettere a disposizione risorse umane e strumentali ed ogni altra azione di competenza ritenuta utile per l'esecuzione degli interventi previsti dal progetto, di cui le Parti risultano assegnatarie.

VISTO

- l'articolo 15 della Legge n. 241/90;
- l'art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016;

TUTTO QUANTO PREMESSO, CONSIDERATO E VISTO

TRA

Il Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio della Regione Puglia (di seguito semplicemente Dipartimento) con sede in Via Gobetti, n. 26, Bari - 70125 (Codice Fiscale 80017210727), legalmente rappresentato dal Direttore di Dipartimento, dott. Aldo Patruno, domiciliato per la carica presso la sede del Dipartimento

E





**REGIONE
PUGLIA**

Il Comune di Vieste, con sede in Corso Lorenzo Fazzini, 29, 71019 Vieste (Fg) (Codice fiscale 83000770715), legalmente rappresentato dal Sindaco, avv. Giuseppe Nobiletti

Il Comune di Margherita di Savoia, con sede in Via Duca Abruzzi, 2, 76016 Margherita di Savoia BT (Codice fiscale 00377420716), legalmente rappresentato dal Sindaco, avv. Bernardo Lodispoto

Il Comune di Molfetta, con sede in Via Carnicella, 6, 70056 Molfetta (Bari) (Codice fiscale 00306180720), legalmente rappresentato dal Sindaco, dott. Tommaso Minervini

Il Comune di Bari, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 84, 70122 Bari (Codice fiscale 80015010723), legalmente rappresentato dal Sindaco, ing. Antonio Decaro

Il Comune di Otranto, con sede in Via Basilica N. 10, Otranto - 73028 (LE) (Codice Fiscale 83000990750), legalmente rappresentato dal Sindaco, ing. Pierpaolo Cariddi

Il Comune di Ugento, con sede in Piazza Adolfo Colosso, 1, 73059 (LE) (Codice Fiscale 81003470754), legalmente rappresentato dal Sindaco, avv. Massimo Lecci

Nel prosieguo, congiuntamente indicati come "Parti", si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

(Oggetto e finalità dell'Accordo di Cooperazione)

Le Parti, ciascuna per le rispettive competenze, concordano di cooperare nell'ambito del programma di Cooperazione Territoriale Europea-CTE e nello specifico, in relazione al progetto "CoHeN - COASTAL HERITAGE NETWORK" per le seguenti finalità:

- a) progettare e realizzare gli interventi infrastrutturali e non-infrastrutturali descritti nell'*Application Form* del progetto approvato e dei successivi documenti ufficiali forniti dal Dipartimento al Joint Technical Secretariat (JTS) del programma Interreg Grecia-Italia;
- b) rispettare il cronoprogramma definito per ciascun intervento in coerenza con la durata e il *time planning* del progetto;
- c) eseguire tutte le azioni necessarie al raggiungimento dei target di spesa stabiliti dal Programma.

Art. 2

(Impegni delle Parti)

1. Per il raggiungimento delle finalità di cui alle premesse - che formano parte integrante del presente Accordo - e degli obiettivi di cui all'art. 1, le parti si impegnano a collaborare assumendo specifici impegni operativi. In particolare:
 1. Il Dipartimento:
 - definisce le priorità strategiche di attuazione delle attività;





REGIONE PUGLIA

- coordina, monitora e controlla il processo di attuazione delle attività, assicurandone la coerenza con le finalità della strategia della programmazione regionale e nello specifico esegue il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario degli interventi;
- mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali, tecniche e amministrative, ovvero quelli delle Agenzie e degli Enti partecipati afferenti alle competenze del Dipartimento, per la migliore riuscita del progetto;
- stabilisce termini di trasferimento delle risorse finanziarie coerentemente con il rispetto del cronoprogramma di esecuzione lavori (interventi infrastrutturali) da parte delle amministrazioni pubbliche coinvolte;
- realizza una serie di azioni previste dal progetto indispensabili al raggiungimento degli obiettivi di valorizzazione culturale, sostenibilità sociale e economica, promozione turistica, rafforzamento dell'identità territoriale, cooperazione territoriale e transnazionale per l'identificazione e valorizzazione del percorso "Adriatic Ionian Coastal Route" (Cammino costiero Adriatico-Ionico). In particolare:
 - Elabora un piano generale di valorizzazione e fruizione basato su una strategia complessiva legata al Cammino costiero Adriatico Ionico definendo linee guida e progetti norma comuni ai diversi beni nel rispetto delle identità territoriali, storiche e culturali dei diversi beni selezionati;
 - Realizza le esposizioni e allestimenti permanenti dei beni identificati;
 - Identifica e sviluppa il Network del Cammino costiero Adriatico Ionico;
 - Progetta il sistema di offerta turistica dei territori interessati in relazione al Cammino Costiero;
 - Crea un piano di sostenibilità mediante analisi di buone prassi relative a Cammini, Cammini costieri e reti di cooperazione;
 - Realizza un Convegno internazionale per la valorizzazione del Cammino Costiero Adriatico Ionico;
 - Sottoscrive un accordo di cooperazione per la valorizzazione del Cammino Costiero Adriatico Ionico;
 - Organizza INFO DAYS per la promozione del progetto e il coinvolgimento degli attori locali;
 - Realizza un Educational tour per tour operator, giornalisti, e blogger nel settore del turismo culturale e turismo lento;
 - Realizza Workshop territoriali per la cooperazione pubblico-privata e la sostenibilità del Cammino Costiero;
 - Realizza una piattaforma tecnologica evoluta per la valorizzazione turistica e culturale del Cammino Costiero;
 - Realizza un programma di attività culturali e di animazione territoriale per la valorizzazione di luoghi e percorsi del Cammino Costiero.

2. il Comune di Vieste:

- declina operativamente le priorità strategiche su cui focalizzare le fasi di esecuzione delle attività progettuali, delle azioni e dei relativi contenuti;
- mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali e tecniche per la realizzazione delle attività progettuali, provvedendo, laddove necessario, all'acquisizione di beni e servizi a ciò funzionali;





REGIONE PUGLIA

- realizza gli interventi di cui risulta assegnatario inserendo nei disciplinari di gara le linee guida e i progetti-norma elaborati dagli esperti regionali, nel rispetto del time planning del progetto e degli obiettivi relativi agli indicatori di realizzazione del Programma;
 - esegue la rendicontazione della spesa realizzata, assicurando il raggiungimento dei target finanziari stabiliti;
 - collabora con il Dipartimento e sostiene la realizzazione delle azioni previste dal progetto indispensabili al raggiungimento degli obiettivi di valorizzazione culturale, sostenibilità sociale e economica, promozione turistica, rafforzamento dell'identità territoriale, cooperazione territoriale e transnazionale per l'identificazione e valorizzazione del percorso "Adriatic Ionian Coastal Route" (Cammino costiero Adriatico Ionio), elencate all'ultimo comma del precedente paragrafo 1.
3. il Comune di Margherita di Savoia:
- declina operativamente le priorità strategiche su cui focalizzare le fasi di esecuzione delle attività progettuali, delle azioni e dei relativi contenuti;
 - mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali e tecniche per la realizzazione delle attività progettuali, provvedendo, laddove necessario, all'acquisizione di beni e servizi a ciò funzionali;
 - realizza gli interventi di cui risulta assegnatario inserendo nei disciplinari di gara le linee guida e i progetti-norma elaborati dagli esperti regionali, nel rispetto del time planning del progetto e degli obiettivi relativi agli indicatori di realizzazione del Programma;
 - esegue la rendicontazione della spesa realizzata, assicurando il raggiungimento dei target finanziari stabiliti;
 - collabora con il Dipartimento e sostiene la realizzazione delle azioni previste dal progetto indispensabili al raggiungimento degli obiettivi di valorizzazione culturale, sostenibilità sociale e economica, promozione turistica, rafforzamento dell'identità territoriale, cooperazione territoriale e transnazionale per l'identificazione e valorizzazione del percorso "Adriatic Ionian Coastal Route" (Cammino costiero Adriatico Ionio), elencate all'ultimo comma del precedente paragrafo 1.
4. il Comune di Molfetta:
- declina operativamente le priorità strategiche su cui focalizzare le fasi di esecuzione delle attività progettuali, delle azioni e dei relativi contenuti;
 - mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali e tecniche per la realizzazione delle attività progettuali, provvedendo, laddove necessario, all'acquisizione di beni e servizi a ciò funzionali;
 - realizza gli interventi di cui risulta assegnatario inserendo nei disciplinari di gara le linee guida e i progetti-norma elaborati dagli esperti regionali, nel rispetto del time planning del progetto e degli obiettivi relativi agli indicatori di realizzazione del Programma;
 - esegue la rendicontazione della spesa realizzata, assicurando il raggiungimento dei target finanziari stabiliti;
 - collabora con il Dipartimento e sostiene la realizzazione delle azioni previste dal progetto indispensabili al raggiungimento degli obiettivi di valorizzazione culturale, sostenibilità sociale e economica, promozione turistica, rafforzamento dell'identità territoriale, cooperazione territoriale e transnazionale per l'identificazione





valorizzazione del percorso "Adriatic Ionian Coastal Route" (Cammino costiero Adriatico Ionio), elencate all'ultimo comma del precedente paragrafo 1.

5. il Comune di Bari:

- declina operativamente le priorità strategiche su cui focalizzare le fasi di esecuzione delle attività progettuali, delle azioni e dei relativi contenuti;
- mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali e tecniche per la realizzazione delle attività progettuali, provvedendo, laddove necessario, all'acquisizione di beni e servizi a ciò funzionali;
- realizza gli interventi di cui risulta assegnatario inserendo nei disciplinari di gara le linee guida e i progetti-norma elaborati dagli esperti regionali, nel rispetto del time planning del progetto e degli obiettivi relativi agli indicatori di realizzazione del Programma;
- esegue la rendicontazione della spesa realizzata, assicurando il raggiungimento dei target finanziari stabiliti;
- collabora con il Dipartimento e sostiene la realizzazione delle azioni previste dal progetto indispensabili al raggiungimento degli obiettivi di valorizzazione culturale, sostenibilità sociale e economica, promozione turistica, rafforzamento dell'identità territoriale, cooperazione territoriale e transnazionale per l'identificazione e valorizzazione del percorso "Adriatic Ionian Coastal Route" (Cammino costiero Adriatico Ionio), elencate all'ultimo comma del precedente paragrafo 1.

6. il Comune di Otranto:

- declina operativamente le priorità strategiche su cui focalizzare le fasi di esecuzione delle attività progettuali, delle azioni e dei relativi contenuti;
- mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali e tecniche per la realizzazione delle attività progettuali, provvedendo, laddove necessario, all'acquisizione di beni e servizi a ciò funzionali;
- realizza gli interventi di cui risulta assegnatario inserendo nei disciplinari di gara le linee guida e i progetti-norma elaborati dagli esperti regionali, nel rispetto del time planning del progetto e degli obiettivi relativi agli indicatori di realizzazione del Programma;
- esegue la rendicontazione della spesa realizzata, assicurando il raggiungimento dei target finanziari stabiliti;
- collabora con il Dipartimento e sostiene la realizzazione delle azioni previste dal progetto indispensabili al raggiungimento degli obiettivi di valorizzazione culturale, sostenibilità sociale e economica, promozione turistica, rafforzamento dell'identità territoriale, cooperazione territoriale e transnazionale per l'identificazione e valorizzazione del percorso "Adriatic Ionian Coastal Route" (Cammino costiero Adriatico Ionio), elencate all'ultimo comma del precedente paragrafo 1.

Le Parti collaboreranno, ciascuna nell'ambito delle proprie competenze, ruoli e responsabilità succitati, all'attuazione ed all'esecuzione delle attività previste nell'*Application Form* del progetto, nel quale vengono individuati e definiti la tipologia delle azioni da realizzare e degli obiettivi da conseguire, le modalità di esecuzione delle azioni, i costi complessivi per le azioni individuate, il cronoprogramma, impegnandosi a garantire il livello qualitativo delle competenze e delle risorse professionali coinvolte nell'esecuzione delle azioni progettuali condivise.





**Art. 3
(Durata dell'Accordo)**

1. Il presente Accordo, che entra in vigore a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, ha durata per l'intero periodo utile alla gestione e chiusura delle attività del progetto, come definito nei cronoprogrammi e nell'*Application Form*.
2. Le Parti si danno atto e convengono che le attività dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo la tempistica indicata nei suddetti documenti.

**Art. 4
(Modalità di collaborazione)**

1. Le Parti collaboreranno al conseguimento del comune pubblico interesse, promuovendo lo scambio di informazioni utili a realizzare gli obiettivi concordati, fornendo quanto necessario per il mantenimento degli impegni assunti e avvalendosi delle rispettive strutture e risorse, comprese quelle delle Agenzie e degli Enti partecipati afferenti le competenze del Dipartimento, nel rispetto delle normative vigenti.
2. Per la realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo, le parti attiveranno risorse finanziarie a valere sui competenti capitoli dei Bilanci di previsione delle annualità di riferimento.

**Art. 5
(Rendicontazione e procedura di rimborso dei costi)**

1. Il rimborso dei costi sostenuti avverrà, previa rendicontazione degli stessi nel rispetto della disciplina del Programma INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020 e di quanto stabilito dai relativi regolamenti comunitari in materia. Si rinvia a successiva sottoscrizione di apposito disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia-Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione Territoriale e ciascuno degli enti coinvolti contenente, tra l'altro, indicazione delle modalità e della tempistica di realizzazione degli interventi, delle spese ammissibili, delle modalità di erogazione dei fondi e di rendicontazione.
2. Le Parti sono tenute a conservare e a rendere disponibile la documentazione relativa all'attuazione delle attività, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per almeno dieci anni successivi alla conclusione delle attività stesse, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione o di altri organi competenti.
3. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline comunitarie, nazionali e regionali, anche e non penalmente rilevanti si procederà ad effettuare rettifiche finanziarie fino a dichiarare la decadenza dell'importo finanziato e al recupero delle eventuali somme già erogate.

**Art. 6
(Recesso)**





REGIONE PUGLIA

Ciascuna Parte si riserva il diritto di recedere dal presente Accordo in tutti i casi, compreso l'inadempimento delle altre Parti, che pregiudichino la possibilità di raggiungere le proprie finalità istituzionali.

Art. 7

(Comitato di attuazione)

1. Per l'attuazione del presente Accordo è costituito presso il Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio della Regione Puglia, un Comitato di attuazione composto da:
 - per il Dipartimento: dal Direttore e dal Responsabile Unico del Procedimento o loro delegati;
 - per il Comune di Vieste dal Sindaco e dal Responsabile Unico del Procedimento;
 - per il Comune di Margherita di Savoia dal Sindaco e dal Responsabile Unico del Procedimento;
 - per il Comune di Molfetta dal Sindaco e dal Responsabile Unico del Procedimento;
 - per il Comune di Otranto dal Sindaco e dal Responsabile Unico del Procedimento;
 - per il Comune di Ugento dal Sindaco e dal Responsabile Unico del Procedimento.

Il Comitato provvede a:

- svolgere funzioni di indirizzo per garantire l'efficacia e l'efficienza dell'intervento;
 - programmare e monitorare l'espletamento di tutte le azioni previste dal presente Accordo.
2. Il Comitato è aperto alla partecipazione di altre Agenzie ed Enti partecipati della Regione per le materie di competenza.

Art. 8

(Referenti)

1. Le Parti possono nominare referenti delle attività di cui al presente Accordo, dandone comunicazione all'altra parte. I referenti forniscono periodicamente il rapporto sullo stato di avanzamento delle attività e la relazione finale in ordine all'attività svolta, con indicazione dei risultati ottenuti.

Art. 9

(Disposizioni generali e fiscali)

1. Qualsiasi controversia che dovesse nascere dall'esecuzione del presente Accordo, qualora le Parti non riescano a definirla amichevolmente, sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente.
2. Qualsiasi pattuizione che modifichi, integri o sostituisca il presente Accordo sarà valida solo se concordata tra le Parti e approvata dai rispettivi organi deliberanti.
3. Ai fini del presente Accordo, ciascuna delle Parti elegge il domicilio legale nella propria sede indicata in epigrafe.





REGIONE PUGLIA

4. Per tutto quanto non previsto nel presente Accordo, le Parti rinviano espressamente alla disciplina del codice civile.
5. Il presente Accordo, redatto per scrittura privata non autenticata in formato digitale, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241 /1990, è esente da imposta di bollo e di registro, secondo l'art. 1c.2 del DPR n. 642/72.

Art. 10 (Comunicazioni)

1. Tutte le comunicazioni previste nel presente Accordo dovranno essere effettuate ai seguenti recapiti:
 - a) per la Regione Puglia:
Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio
Via Gobetti, n.26 – 70125 - Bari
Tel.: 080 5405615
e-mail: dipartimento.turismocultura@regione.puglia.it
pec: dipartimento.turismocultura@pec.rupar.puglia.it
 - b) per il Comune di Vieste:
Sindaco
Corso Lorenzo Fazzini, 29, 71019 Vieste (Fg)
Tel.: 0884 712254
e-mail: segreteria sindaco@comune.vieste.fg.it
pec: protocollo@pec.comune.vieste.fg.it
 - c) per il Comune di Margherita di Savoia:
Sindaco
Via Duca Abruzzi, 2, 76016 Margherita di Savoia BT
Tel.: 0836 871336
e-mail: avv.bernardolodispoto@tiscali.it; staff.sindaco@comune.margheritadisavoia.bt.it
pec: ufficio.segreteria@comunemargheritadisavoia.it
 - d) per il Comune di Molfetta:
Sindaco
Via Carnicella, 6, 70056 Molfetta (Bari)
Tel.: 0836 871336
e-mail: protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it
pec: protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it
 - e) per il Comune di Bari:
Sindaco
Corso Vittorio Emanuele II, 84, 70122 Bari
Tel.: 080 5772390
e-mail: archiviogenerale.comunebari@pec.rupar.puglia.it





**REGIONE
PUGLIA**

pec: urp@comune.bari.it

- f) per il Comune di Otranto:
Sindaco
Via Basilica, 10 – 73028 - Otranto (LE)
Tel.: 0836 871336
e-mail: sindaco@comune.otranto.le.it
pec: comune.otranto@pec.rupar.puglia.it
- g) per il Comune di Ugento:
Sindaco
Piazza Adolfo Colosso, 1, 73059 Ugento (Le)
Tel.: 0833 557001
e-mail: massimo.lecci@libero.it
pec: protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it

Bari,

*Regione Puglia
Dipartimento Turismo, Economia della Cultura, Valorizzazione Territoriale
Il Direttore Aldo Patruno*

*Comune di Vieste
Sindaco avv. Giuseppe Nobiletti*

*Comune di Margherita di Savoia
Sindaco avv. Bernardo Lodispoto*

*Comune di Molfetta
Sindaco dott. Tommaso Minervini*





Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2019-10-29 14:54:47 (UTC)

File verificato: C:\Users\Fabiana\Documents\REGIONE PUGLIA\COHEN\Accordi Interreg sottoscritti\Vieste\Prot_Par 0018848 del 02-09-2019 - Allegato R.P. Del. 1424-2019 TORRE SAN FELICE.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: **NOBILETTI GIUSEPPE**
Firma verificata: **OK**
Verifica di validità online: **Effettuata con metodo CRL. Timestamp della risposta del servizio 29/10/2019 14:30:00**

Dati del certificato del firmatario **NOBILETTI GIUSEPPE:**

Nome, Cognome: **GIUSEPPE NOBILETTI**
Organizzazione: **NON PRESENTE**
Numero identificativo: **2016149655218**
Data di scadenza: **26/09/2019 00:00:00**
Autorità di certificazione: **InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT**
*Documentazione del
certificato (CPS):* **<http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>**
Identificativo del CPS: **OID 1.3.76.36.1.1.1**
Identificativo del CPS: **OID 1.3.76.24.1.1.2**

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2019-10-29 14:53:00 (UTC)

File verificato: C:\Users\Fabiana\Documents\REGIONE PUGLIA\COHEN\Accordi Interreg sottoscritti\Margherita di Savoia\Accordo di Cooperazione_Margherita di Savoia.pdf

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: **LODISPOTO BERNARDO**
Firma verificata: **OK**
Verifica di validità online: **Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 29/10/2019 14:00:20**

Dati del certificato del firmatario **LODISPOTO BERNARDO:**

Nome, Cognome: **BERNARDO LODISPOTO**
Numero identificativo: **18979689**
Data di scadenza: **04/10/2021 23:59:59**
Autorità di certificazione: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,
Certification AuthorityC,
, IT**
*Documentazione del
certificato (CPS):* **<https://ca.arubapec.it/cps.html>**
Identificativo del CPS: **OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1**

Fine rapporto di verifica





Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2019-10-29 14:53:36 (UTC)

File verificato: C:\Users\Fabiana\Documents\REGIONE PUGLIA\COHEN\Accordi Interreg sottoscritti\Molfetta\Accordo.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: MINERVINI TOMMASO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 29/10/2019 14:30:00

Dati del certificato del firmatario **MINERVINI TOMMASO:**

Nome, Cognome: TOMMASO MINERVINI
Organizzazione: NON PRESENTE
Numero identificativo: 201714965556
Data di scadenza: 27/06/2020 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT
*Documentazione del
certificato (CPS):* <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2019-11-11 09:13:11 (UTC)

File verificato: C:\Users\Fabiana\Documents\REGIONE PUGLIA\COHEN\Accordi Interreg sottoscritti\Bari\ATT00186.dat

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: *DECARO ANTONIO*
Firma verificata: *OK*
Verifica di validità online: *Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 11/11/2019 08:30:00*

Dati del certificato del firmatario **DECARO ANTONIO**:

Nome, Cognome: *ANTONIO DECARO*
Organizzazione: *COMUNE DI BARI/00268080728*
Numero identificativo: *201714998530*
Data di scadenza: *15/06/2020 00:00:00*
Autorità di certificazione: *InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT*
Documentazione del
certificato (CPS): *http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php*
Identificativo del CPS: *OID 1.3.76.36.1.1.1*
Identificativo del CPS: *OID 1.3.76.24.1.1.2*

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006



REGIONE
PUGLIA

Sindaco Ing. Antonio Decaro



Comune di Otranto
Sindaco Ing. Pierpaolo Cariddi

Comune di Ugento
Sindaco avv. Massimo Lecci

**Il presente Accordo viene sottoscritto con firma digitale ai sensi del comma 2-bis dell'art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificato dall'art. 6, comma 2, Legge n. 221 del 17 dicembre 2012.*





Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2019-10-29 14:54:10 (UTC)

File verificato: C:\Users\Fabiana\Documents\REGIONE PUGLIA\COHEN\Accordi Interreg sottoscritti\Ugento\SCHEMA DI ACCORDO INTERREG.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: LECCI MASSIMO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 29/10/2019 14:00:20

Dati del certificato del firmatario **LECCI MASSIMO:**

Nome, Cognome: MASSIMO LECCI
Numero identificativo: 19190076
Data di scadenza: 18/11/2021 23:59:59
Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,
Certification AuthorityC,
, IT
*Documentazione del
certificato (CPS):* <https://ca.arubapec.it/cps.html>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Fine rapporto di verifica





Allegato unico alla deliberazione
n. *1424* del *30/8-2019*
composta da n. *16* *pagine* facciate
Il Segretario della C.R.

Avv. *Silvia Piomoni*

REGIONE LIGURIA
DIREZIONE REGIONALE ECONOMICA E FINANZIARIA
E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
IL DIRETTORE
NELLO MONTANA



**REGIONE
PUGLIA**

ALLEGATO A.7.2

Documentazione progetto TheRout_Net

Gara telematica per l'affidamento del servizio di supporto specialistico nelle attività di valorizzazione dei cammini pugliesi nell'ambito dei progetti strategici CoHeN e TheRout_Net finanziati dal programma di cooperazione territoriale europea INTERREG V/A Grecia – Italia 2014/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CUP: B39E19001960007 (progetto CoHeN)

CUP: B19E19000930007 (progetto TheRout_Net)

**COOPERATION PROGRAMME:** (Interreg V-A) EL-IT - Greece-Italy**APPLICATION FORM**

DATE OF SUBMISSION:

DATE OF APPROVAL:

VERSION OF APPLICATION FORM: 1. 0

SECTION A: PROJECT IDENTIFICATION

PROJECT TITLE: TheRout_Net/ Thematic routes and networks

MISIDENTIFICATION CODE: 5041731

PROJECT ACRONYM: TheRout_Net

Project duration

Start: 01/07/2019

End: 30/06/2022

Total Months: 36,00

CALL FOR PROPOSALS TITLE: 1st TARGETED CALL FOR STRATEGIC PROJECT PROPOSAL Cooperation Programme Interreg V-A Greece-Italy (EL-IT) 2014-2020

CALL FOR PROPOSALS CODE: I2

COOPERATION PROGRAMME INFORMATION

PROGRAMME PERIOD: 2014 - 2020

CP CODE: 23

Priority Axis

2 - Integrated Environmental Management

Fund

ERDF

Thematic Objectives /
Priorities

06-Preserving and protecting the environment and promoting resource efficiency

Investment Priority

6c-Conserving, protecting, promoting and developing natural and cultural heritage

Specific Objective

SO2.1-Valorisation of cultural heritage and natural resources as a territorial asset of the Programme Area

Categories of Intervention

-
1007-Not applicable
1108-Not applicable
24-Other unspecified services
35-Investing in education, training and vocational training for skills and lifelong learning
36-Enhancing institutional capacity of public authorities and stakeholders and an efficient public administration
7094-Protection, development and promotion of public cultural and heritage assets
801-Non-repayable grant
901-Large Urban areas (densely populated > 50 000 population)
902-Small Urban areas (intermediate density > 5 000 population)
903-Rural areas (thinly populated)

Brief Summary of the Project (Suggested to be filled in upon completion of the Application Form)**BRIEF HISTORY OF THE PROJECT**

The idea behind THEROUT_NET was generated through a multiannual collaboration between the partners that are participating in this proposal. The collaboration was commenced in projects that were implemented under the European Territorial Cooperation Programme INTERREG II Greece - Italy, and was continued in INTERREG V-A Greece-Italy, and in other programs as well. Through all these activities, the idea of valorization of cultural heritage and natural resources as a territorial asset of the c-b area emerged. The concept was further developed through meetings regarding this proposal and in parallel via their collaboration in other projects as well.

COMMON CHALLENGES TO BE ADDRESSED

Greece and Italy are two countries with considerable cultural heritage and natural assets (in Puglia tourism sector contributes with 10% the internal product). Therefore, tourism plays a crucial role to the economic growth in both countries. The investment on new tourism products that will be able to address global tourism demand constitutes a top priority for the cross border area. Today, the dominant trend of the tourism market is the development of thematic tourism as the modern visitor is expecting to satisfy his personal taste and needs. The CBC in the field of "slow" and "thematic" tourism in particular, can produce new integrated competitive products.

In all areas there are cultural monuments of rare value and of an outstanding heritage. To this end, it is crucial for policy makers in all participating areas to reconnect cultural heritage and natural resources by creating real or conceptual links and networks in order to offer a complex and attractive touristic package.

THE PROJECT IDEA KAlamp; RATIONALE

The project will support the restoration of important cultural monuments and old facilities, located in strategic position aiming to create and valorize

Brief Summary of the Project (Suggested to be filled in upon completion of the Application Form)

thematic tourism and thematic routes by (a) exploiting the existing natural KAlamp; cultural c-b resource base, (b) identifying and assessing c-b assets and drawbacks (c) establishing a c-b Joint Brand Strategy, (d) developing a c-b promotional plan per thematic pillar (e) enhancing c-b networking platforms, (f) investing in capacity building (g) upgrading the quality of c-b tourism accommodation and (h) disseminating the outcomes in order to attract new target groups from the global tourism demand. In particular, THEROUT_NET will address the creation and/or valorization of cultural itineraries and routes, characterized by a slow fruition (on foot, by bicycle etc.), focused on the theme of "water": mineral resources/thermal springs, ancient routes along seaside, lakes, lagoons and rivers itineraries, thematic itineraries linked to the ancient myth, fairy tales and traditions, conceptually connecting Italy and Greece through the sea.

Overall, THEROUT_NET will:

- Focus on the preservation, promotion, re-use and integrated utilization of significant building stock and natural resource development infrastructures
 - Brand building techniques to enhance the endogenous potential in a sustainable way aiming to attract new visitors.
 - Promote the c-b area's integration in fields such as joint management models and common knowledge platforms.
 - Address common challenges and needs the c-b area currently faces towards smart, sustainable and inclusive growth
 - Increase the Beneficiaries' administrative efficiency in managing the touristic and cultural capital
- The project's ultimate goal is to valorize the economic potential of thematic.

Beneficiary Information

Beneficiary No:	Beneficiary Institution (Full Name)	Partner Role	Country	NUTS II / NUTS III	Legal Status	Staff Cost Calculation Method	Office and Administration Calculation Method
LB1	REGION OF EPIRUS	Lead beneficiary	ELLADA	EL213		Real Cost	Real Cost
PB2	Region of Western Greece	Partner	ELLADA	EL232			
PB3	REGION OF IONIAN ISLANDS	Partner	ELLADA	EL222			Real Cost
PB4	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF ACHAEA	Partner	ELLADA	EL232		Real Cost	
PB5	PULIA REGION	Partner	ITALIA	ITF4		Real Cost	Real Cost

Budget per Beneficiary

Project Beneficiary No:	Country	Co-financing source	Union support (1)	%	National Co-Financing (2)=(a)+(b)	%	National Counterpart Type		Total (3)=(1)+(2)
							National Public Funding (a)	National Private Funding (b)	
LB1	ELLADA	ERDF	3.825.000,01	85,00	675.000,00	15,00	675.000,00		4.500.000,00
PB2	ELLADA	ERDF	713.978,50	85,00	125.996,21	15,00	125.996,21		839.974,70
PB3	ELLADA	ERDF	2.210.000,01	85,00	389.999,99	15,00	389.999,99		2.600.000,00
PB4	ELLADA	ERDF	1.710.009,01	85,00	301.766,30	15,00	301.766,30		2.011.775,30
PB5	ITALIA	ERDF	9.488.762,50	85,00	1.674.487,50	15,00	1.674.487,50		11.163.250,00
Total ERDF			17.947.750,03		3.167.250,00		3.167.250,00	0,00	21.115.000,00
Total IPA II			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
TOTALS			17.947.750,03		3.167.250,00		3.167.250,00	0,00	21.115.000,00

Budget per Country

Country	Number of Partners	Co-financing source	Union support (1)	National Counterpart (2)=(a)+(b)	Breakdown of the National Counterpart		Total (3)=(1)+(2)
					National Public	National Private	

					Funding (a)	Funding (b)	
ELLADA	4	ERDF	8.458.987,53	1.492.762,50	1.492.762,50	0,00	9.951.750,00
ITALIA	1	ERDF	9.488.762,50	1.674.487,50	1.674.487,50	0,00	11.163.250,00
TOTAL			17.947.750,03	3.167.250,00	3.167.250,00	0,00	21.115.000,00

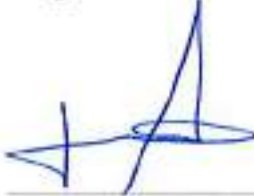
Project Budget	
Union Support	17.947.750,03
National Counterpart	3.167.250,00
National – Public Funding	3.167.250,00
National – Private Funding	0,00
TOTAL Budget	21.115.000,00

LEAD BENEFICIARY CONFIRMATION

By signing the Application Form the Lead Beneficiary hereby confirms that:

- The project has not neither will receive any other EU funding (except for the funding indicated in this Application form) during the whole duration of its implementation.
- The project is in line with the relevant EU and national legislation and policies of the countries involved.
- All Beneficiaries in the Partnership receiving funding from the programme are eligible bodies as defined in the programme.
- All Beneficiaries described in Section C of the Application Form are committed to taking part in the projects' activities.
- The information is accurate and true to the best knowledge of the Lead Beneficiary.
- The project budget and costs are in line with the limits set in the Call for Proposals.

Signature of the Lead Beneficiary



Official Stamp of the Lead Beneficiary's Institution



Name of the Signatory: Alexandros Kachrimanis
 Title of the Signatory: Governor of the Region of Epirus
 Lead Beneficiary's Institution: Region of Epirus
 Date of signature: 1-2-2019

SECTION B: DETAILED DESCRIPTION

LOCATION OF ACTIVITIES		
LOCATION	DESCRIPTION	%
206721132116	ITALIA PugliaLecce	3.9
206721132117	ITALIA PugliaFoggia	18.90
206721132118	ITALIA PugliaBari	7.74
206721132119	ITALIA PugliaBarietta-Andria-Trani	17.85
206721132115	ITALIA PugliaBrindisi	4.46
13336	ELLADAIonian IslandsKefallinia	12.31
13840	ELLADADytiki ElladaAchaia	13.51
12831	ELLADApeirosIoannina	14.26
12829	ELLADApeirosArta	1.18
12832	ELLADApeirosPreveza	5.86

B.2.2 Work Packages

WP	TITLE	START	END	COST
1	Project Management & Implementation	01/07/2019	30/06/2022	357.926,70
2	Communication & Dissemination	01/07/2019	30/06/2022	219.602,80
3	Brand Strategy	01/10/2019	30/06/2022	387.276,07
4	Capacity Building Actions & Management Plan	01/02/2020	30/06/2022	275.700,80
5	Integrated Interventions	01/06/2020	30/06/2022	19.712.673,63
6	Activities outside the eligible area	01/08/2020	30/06/2022	161.820,00
TOTAL				21.115.000,00

SECTION C: PARTNERSHIP**Lead Beneficiary (LB1) Details /2010004**

Name of institution in English	REGION OF EPIRUS		
Name of institution in original language	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ		
Distinctive Title/ Abbreviation	REGION OF EPIRUS		
Legal Status			
Legal Representative	Alexandros Kachrimanis		
Position of the legal representative in the organization	Regional Governor		
Contact Person for the project	TATIANA KALOGIANNI		
Project Manager	IOANNIS PAPAGIANNIS		
Financial Manager	GRIGORIOS EVAGELIDIS		
Address	1 Plateia Pyrrou 45211, Ioannina452 21		
Country	ELLADA		
NUTS III code	EL213		
Telephone	26510 87000 /	Fax	26510 77637 /
e-mail		Website	
Staff Cost Calculation method	Real Cost		
Office and Administration Calculation method	Real Cost		
Is your organization entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	Non Recoverable		
Taxation Office			
Tax Number	997908822		
Lead Beneficiary Budget			
Total Budget	4.500.000,00		
Union Support	3.825.000,01		
National Contribution / Counterpart	675.000,00		
National Counterpart Type	Public		
Co-financing source	ERDF		
Lead Beneficiary Bank Details (to be completed upon approval)			
Bank Details			
IBAN			
SWIFT code			
Holder of the account			

SECTION C: PARTNERSHIP

Beneficiary (B2) Details /2010007

Name of institution in English	Region of Western Greece		
Name of institution in original language	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		
Distinctive Title/ Abbreviation	RWG		
Legal Status			
Legal Representative	APOSTOLOS KATSIFARAS		
Position of the legal representative in the organization	HEAD OF REGION OF WESTERN GREECE		
Contact Person for the project	VICKY KARAPANOU		
Address	32 N.N.R. Patron – Athinon26441PATRAS		
Country	ELLADA		
NUTS III code	EL232		
Telephone	2613613501 / 2613613502	Fax	2613 613532 /
e-mail	grafeio.pde@pde.gov.gr	Website	www.pde.gov.gr
Staff Cost Calculation method			
Office and Administration Calculation method			
Is your organization entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	Non Recoverable		
Taxation Office	PATRAS		
Tax Number	997824337		
Beneficiary (B2) Budget			
Total Budget	839.974,70		
Union Support	713.978,50		
National Contribution / Counterpart	125.996,21		
National Counterpart Type	Public		
Co-financing source	ERDF		

SECTION C: PARTNERSHIP

Beneficiary (B3) Details /2010006

Name of institution in English	REGION OF IONIAN ISLANDS		
Name of institution in original language	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ		
Distinctive Title/ Abbreviation	REGION OF IONIAN ISLANDS		
Legal Status			
Legal Representative	THEODOROS GALIATSATOS		
Position of the legal representative in the organization	Governor of Region of Ionian Islands		
Contact Person for the project	KYRIAKI KYRIAKI		
Address	SAMARA 1349100CORFOU		
Country	ELLADA		
NUTS III code	EL222		
Telephone	2661362114 / 2661362293	Fax	26610 42335 /
e-mail	TSOYKAS@PIN.GOV.GR	Website	www.pin.gov.gr
Staff Cost Calculation method			
Office and Administration Calculation method	Real Cost		
Is your organization entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	Non Recoverable		
Taxation Office			
Tax Number	997913715		
Beneficiary (B3) Budget			
Total Budget	2.600.000,00		
Union Support	2.210.000,01		
National Contribution / Counterpart	389.999,99		
National Counterpart Type	Public		
Co-financing source	ERDF		

SECTION C: PARTNERSHIP

Beneficiary (B4) Details /18026010

Name of institution in English	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF ACHAEA		
Name of institution in original language	ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΧΑΪΑΣ (ΠΑΤΡΑ)		
Distinctive Title/ Abbreviation	Ephorate of Antiquities of Achaea		
Legal Status			
Legal Representative	KOUMOUSI ANASTASIA		
Position of the legal representative in the organization			
Contact Person for the project	SEVASTI GAITANIDOU		
Address	ALEXANDROU YPSILANTOU 19726110PATRAS		
Country	ELLADA		
NUTS III code	EL232		
Telephone	2610275070 /	Fax	2610624051 /
e-mail	efaacha@culture.gr	Website	www.efaacha.gr
Staff Cost Calculation method	Real Cost		
Office and Administration Calculation method			
Is your organization entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	Non Recoverable		
Taxation Office	D ATHINON		
Tax Number	090283815		
Beneficiary (B4) Budget			
Total Budget	2.011.775,30		
Union Support	1.710.009,01		
National Contribution / Counterpart	301.766,30		
National Counterpart Type	Public		
Co-financing source	ERDF		

SECTION C: PARTNERSHIP

Beneficiary (B5) Details /40414000			
Name of institution in English	PULIA REGION		
Name of institution in original language	REGIONE PUGLIA		
Distinctive Title/ Abbreviation	PULIA REGION		
Legal Status			
Legal Representative	GIUSEPPE RUBINO		
Position of the legal representative in the organization	MANAGER		
Contact Person for the project	ANNA INTRONA		
Address	LUNGOMARE NAZARIO SAURO 30/3170100BARI		
Country	ITALIA		
NUTS III code	ITF4		
Telephone	+390805406478 /	Fax	/
e-mail	s.trivelli@regione.puglia.it	Website	www.regionepuglia.it
Staff Cost Calculation method	Real Cost		
Office and Administration Calculation method	Real Cost		
Is your organization entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	Non Recoverable		
Taxation Office	ITALY		
Tax Number	80017210727		
Beneficiary (B5) Budget			
Total Budget	11.163.250,00		
Union Support	9.488.762,50		
National Contribution / Counterpart	1.674.487,50		
National Counterpart Type	Public		
Co-financing source	ERDF		

SECTION D: BUDGET

Project Budget	TOTAL	Cooperating / Participating Country	GREECE
Union support	17.947.750,03	9.488.762,50	8.458.987,53
National Counterpart	3.167.250,00	1.674.487,50	1.492.762,50
National - Public Funding	3.167.250,00	1.674.487,50	1.492.762,50
National - Private Funding	0,00	0,00	0,00
TOTAL Budget	21.115.000,00	11.163.250,00	9.951.750,00

Total Project per WP / Budget Line								
	Staff Costs	Office and Administration	Travel and Accommodation	External Expertise and Services	Equipment	Infrastructure and Works	Unclassified	TOTALS
WP1	48.613,80	6.700,00	21.613,10	281.000,00	0,00	0,00	0,00	357.926,70
WP2	16.928,00	2.500,00	3.124,80	197.050,00	0,00	0,00	0,00	219.602,80
WP3	16.920,00	2.044,67	21.902,40	346.409,00	0,00	0,00	0,00	387.276,07
WP4	11.200,00	2.400,80	0,00	262.100,00	0,00	0,00	0,00	275.700,80
WP5	680.560,00	1.500,00	0,00	375.000,00	686.103,63	17.989.510,00	0,00	19.712.673,63
WP6	0,00	700,00	45.120,00	116.000,00	0,00	0,00	0,00	161.820,00
TOTALS	774.221,80	15.845,47	91.760,30	1.577.559,00	686.103,63	17.989.510,00	0,00	21.115.000,00

APPLICATION FORM

Costs per Beneficiary / Deliverables / Budget Line									
Lead Beneficiary (REGION OF EPIROS) (ELIAD4)									
	Deliverable Title	Staff Costs	Office and Administration	Travel and Accommodation	External Expertise and Services	Equipment	Infrastructure and Works	Unclassified	TOTALS
WP1	Project Management & Implementation								
Deliverable 1.1.2	Project Management & Implementation	14,493.60	0.00	0.00	63,090.00	0.00	0.00	0.00	77,493.60
Deliverable 1.1.3	Project Meetings	0.00	1,800.00	4,317.50	800.00	0.00	0.00	0.00	6,917.50
Deliverable 1.1.4	Quality Control & Evaluation	0.00	0.00	0.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00
Deliverable 1.1.5	Verification of Expenses	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
WP2	Communication & Dissemination								
Deliverable 2.1.1	Communication Strategy Plan	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
Deliverable 2.1.2	Project Communication Material	0.00	0.00	0.00	27,650.00	0.00	0.00	0.00	27,650.00
Deliverable 2.1.3	Organisation /Participation to Public Events	0.00	0.00	0.00	7,250.00	0.00	0.00	0.00	7,250.00
Deliverable 2.1.4	Updating web-material into local tourism platforms	1,328.00	1,500.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	6,828.00
WP3	Brand Strategy								
Deliverable 3.1.1	Analysis of existing infrastructures and services available	0.00	0.00	0.00	27,000.00	0.00	0.00	0.00	27,000.00
Deliverable 3.1.2	Strategic Thematic Tourism Promotional Plan (one per thematic pillar)	0.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00
Deliverable 3.1.3	Focused place marketing and branding & pilot actions	0.00	0.00	0.00	23,400.00	0.00	0.00	0.00	23,400.00
Deliverable 3.1.4	Dynamic on-line knowledge & networking platform for Slow/SPA/Religious Tourism	0.00	0.00	0.00	36,032.00	0.00	0.00	0.00	36,032.00
Deliverable 3.1.5	Exchange of Good Practices & Study Visits	0.00	794.67	7,220.60	3,500.00	0.00	0.00	0.00	11,475.27
WP4	Capacity Building Actions & Management Plan								
Deliverable 4.1.1	Development of a Management Plan/Model of the major interventions	0.00	0.00	0.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00
Deliverable 4.1.2	Interactive thematic laboratories for tourist operators	0.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00
Deliverable 4.1.3	Thematic laboratories for tourist enterprises related to tourism	0.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00

APPLICATION FORM

WPs	Integrated Interventions								
Deliverable 5.1.1	Expansion and modernization of the Anaxarchos building at Kontsa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
Deliverable 5.1.2	Expansion and modernization of the building of the thermal bases of Kavala-Kozia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Deliverable 5.1.3	Upgrading the facilities of thermal springs of Preveza with modernization and expansion works	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.050,00	0,00	1.100.050,00
Deliverable 5.1.4	Executing research excavations in the extension surface of thermal springs of Preveza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.350,00	0,00	43.350,00
Deliverable 5.1.5	Improvement of signage access to the healing baths of Chaniopoula	0,00	0,00	0,00	0,00	913,63	231.900,00	0,00	232.813,63
WP6	Activities outside the eligible area								
Deliverable 6.1.1	Organization of the participation in 2 thematic tourism exhibitions & participation in 2 others	0,00	700,00	15.040,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	45.740,00

APPLICATION FORM

Costs per Beneficiary / Deliverables / Budget Line									
P2 (Region of Western Greece) (ELADK)									
	Deliverable Title	Staff Costs	Office and Administration	Travel and Accommodation	External Expertise and Services	Equipment	Infrastructure and Works	Unclassified	TOTALS
WP1	Project Management & Implementation								
Deliverable 1.2.1	Project Management & Implementation	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Deliverable 1.2.2	Project Meetings	0,00	0,00	3.775,40	1.800,00	0,00	0,00	0,00	5.375,40
Deliverable 1.2.5	Verification of Expenses	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
WP2	Communication & Dissemination								
Deliverable 2.2.1	Organization / Participation to Public Events	0,00	0,00	550,93	3.750,00	0,00	0,00	0,00	3.948,93
WP3	Brand Strategy								
Deliverable 3.2.1	Exchange of Good Practices & Study Visits	0,00	0,00	7.275,40	2.937,00	0,00	0,00	0,00	10.212,40
WP5	Integrated Interventions								
Deliverable 5.2.1	Modernization and rehabilitation of existing preserved buildings owned by the Municipality of Ermoupolis located in Malevo and relevant spaces (former school and Georgios Papandreas house)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00
WP6	Activities outside the eligible area								
Deliverable 6.2.1	Organization of the participation in 2 thematic tourism exhibitions & participation in 2 others	0,00	0,00	15.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.040,00

APPLICATION FORM

Costs per Beneficiary / Deliverable / Budget Line									
P3 (REGION OF IONIAN ISLANDS) (ELLADA)									
	Deliverable Title	Staff Costs	Office and Administration	Travel and Accommodation	External Expertise and Services	Equipment	Infrastructure and Works	Unclassified	TOTALS
WP1	Project Management & Implementation								
Deliverable 1.3.2	Project Management & Implementation	0,00	0,00	0,00	20.700,00	0,00	0,00	0,00	20.700,00
Deliverable 1.3.3	Project Meetings	0,00	1.100,00	4.404,90	600,00	0,00	0,00	0,00	6.104,90
Deliverable 1.3.5	Verification of Expenses	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
WP2	Communication & Dissemination								
Deliverable 2.3.2	Project Communication Material	0,00	0,00	0,00	32.400,00	0,00	0,00	0,00	32.400,00
Deliverable 2.3.3	Organisation / Participation to Public Events	0,00	0,00	547,90	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.547,90
WP3	Brand Strategy								
Deliverable 3.3.4	Dynamic on-line knowledge & networking platform for Slow/SPA/Religious Tourism	0,00	0,00	0,00	2.540,00	0,00	0,00	0,00	2.540,00
Deliverable 3.3.5	Exchange of Good Practices & Study Visits	0,00	600,00	7.408,40	0,00	0,00	0,00	0,00	8.008,40
WP4	Capacity Building Actions & Management Plan								
Deliverable 4.3.4	International seminar & Scientific conference	0,00	1.400,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,80
WP5	Integrated Interventions								
Deliverable 5.3.1	Construction of a small scale open Theatre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
WP6	Activities outside the eligible area								
Deliverable 6.3.1	Organization of the participation in 2 thematic tourism exhibitions & participations in 2 events	0,00	0,00	15.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.040,00

APPLICATION FORM

Costs per Beneficiary / Deliverables / Budget Line									
P4 (EPHORATE OF ANTIQUITIES OF ACHAIA) (ELLADA)									
	Deliverable Title	Staff Costs	Office and Administration	Travel and Accommodation	External Expertise and Services	Equipment	Infrastructure and Works	Unclassified	TOTALS
WP1	Project Management & Implementation								
Deliverable 1.4.1	Project Management & Implementation	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Deliverable 1.4.2	Project Meetings	0,00	0,00	3.775,30	0,00	0,00	0,00	0,00	3.775,30
Deliverable 1.4.3	Verification of Expenses	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
WP5	Integrated Interventions								
Deliverable 5.4.1	Restoration of the church of Panagia Trypit in Aigion	406.800,00	0,00	0,00	0,00	101.400,00	541.740,00	0,00	1.200.000,00
Deliverable 5.4.2	Restoration –Enhancement of a revealed part of the Roman Stadium of Patras	57.600,00	0,00	0,00	0,00	31.800,00	117.300,00	0,00	206.400,00
Deliverable 5.4.3	Extension of the exhibition of the Archaeological Museum of Aigion	101.400,00	0,00	0,00	0,00	492.200,00	0,00	0,00	593.600,00

APPLICATION FORM

Costs per Beneficiary / Deliverables / Budget Line									
PS (PUGLIA REGION) (ITALIA)									
	Deliverable Title	Staff Costs	Office and Administration	Travel and Accommodation	External Expertise and Services	Equipment	Infrastructure and Works	Unclassified	TOTALS
WP1	Project Management & Implementation								
Deliverable 1.5.1	Preparation Activities	568,00	0,00	0,00	4.890,00	0,00	0,00	0,00	5.158,00
Deliverable 1.5.2	Project Management & Implementation	31.800,00	3.600,00	0,00	148.900,00	0,00	0,00	0,00	184.300,00
Deliverable 1.5.3	Project Meetings	1.940,00	250,00	5.290,00	3.090,00	0,00	0,00	0,00	10.570,00
Deliverable 1.5.5	Verification of Expenses	0,00	0,00	0,00	6.090,00	0,00	0,00	0,00	6.090,00
WP2	Communication & Dissemination								
Deliverable 2.5.1	Communication Strategy Plan	11.320,00	400,00	0,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	16.020,00
Deliverable 2.5.2	Project Communication Material	0,00	250,00	0,00	65.350,00	0,00	0,00	0,00	65.600,00
Deliverable 2.5.3	Organisation / Participation to Public Events	2.520,00	300,00	1.860,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	16.700,00
Deliverable 2.5.4	Updating web-material into local/touristic platforms	1.960,00	150,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	32.110,00
WP3	Brand Strategy								
Deliverable 3.5.1	Analysis of existing infrastructures and services available	1.960,00	150,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	27.110,00
Deliverable 3.5.2	Strategic Thematic Tourism Promotional Plan (one per thematic pillar)	5.500,00	240,00	0,00	89.400,00	0,00	0,00	0,00	94.760,00
Deliverable 3.5.3	Focused place marketing and branding & pilot actions	0.660,00	300,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00
Deliverable 3.5.4	Dynamics/on-line knowledge & networking platform for SlowSPA Religious Tourism	1.500,00	0,00	0,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	55.500,00
Deliverable 3.5.5	Exchange of Good Practices & Study Work	1.520,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	56.520,00
WP4	Capacity Building Actions & Management Plan								
Deliverable 4.5.1	Development of a Management Plan Model of the major interventions	11.200,00	1.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	33.200,00
Deliverable 4.5.2	Interactive thematic laboratories for tourist operators	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00

APPLICATION FORM

Deliverable 4.5.2	Thematic laboratories for tourist enterprises related to tourism	0,00	0,00	0,99	180.000,00	0,00	0,99	0,99	180.000,00
Deliverable 4.5.4	International seminar & Scientific conference	0,00	0,00	0,99	30.000,00	0,00	0,99	0,99	30.000,00
WFS	Integrated Interventions								
Deliverable 5.5.4	Restoration of six (6) historical buildings that will function as hotels and slow tourism stops & itineraries	15.720,00	1.000,00	0,99	0,00	0,00	0.030.000,00	0,99	9.850.720,00
Deliverable 5.5.5	Coastal Creative Program	5.040,00	500,00	0,99	174.000,00	0,00	0,99	0,99	380.540,00
WFS	Activities outside the eligible area								
Deliverable 6.5.1	Organization of the participation in 2 thematic tourism exhibitions & participation in 2 others	0,00	0,00	0,99	86.000,00	0,00	0,99	0,99	86.000,00

SECTION F: PROJECT INDICATORS

Priority Axis	2 - Integrated Environmental Management
Thematic Objective / Priority	06 - Preserving and protecting the environment and promoting resource efficiency
Investment Priority	6c - Conserving, protecting, promoting and developing natural and cultural heritage
Specific Objective	SO2.1 - Valorisation of cultural heritage and natural resources as a territorial asset of the Programme Area

Output Indicators			
Code	Title	Measurement unit	Target
O0519	Number of jointly developed management and support tools in the field of natural and cultural heritage	NO	3

Result Indicators			
Code	Title	Measurement unit	Target
R0503	Level of capacity for the stakeholders in the fields of natural and cultural heritage protection and tourism to sustainably valorise natural and cultural heritage as a growth asset	%	10

SECTION G: ATTACHED DOCUMENTS

LIST OF DOCUMENTS ATTACHED TO THE APPLICATION FORM

No	Title / Description	Important Notes
52001	Project readiness sheet and relative documents	Αιτιολογία ανάθεσης της υπηρεσίας με τίτλο "Υπηρεσίες εκκλισητικής και έκδοσης οικοδομικής άδειας δημοτικού κτιρίου στο Λαυράκι Αργολίδας"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Αιτιολογία ανάθεσης της υπηρεσίας με τίτλο "Υπηρεσίες εκκλισητικής και έκδοσης οικοδομικής άδειας δημοτικού κτιρίου στα Λαυράκι Καβαρικών"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Έγκριση μελέτης του έργου "Βελτίωση πρόσβασης - σήμανσης στα Ιατρικά Λαυράκι Χανιώτικου"
52001	Project readiness sheet and relative documents	ΦΕΚ 126/04-03-1970 Πρωτ διακήρυξης και διαχείριστας του εν Αγία Πρωτ Πρόσκλησης "Συνεδράχης Πηγή" γκαρσίου ως "Παναγιώ Τριμηνη"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Τοπογραφικό διάγραμμα, αποτίμηση υφιστάμενης κατάστασης, κόπηση πεζοδρομίων, δίκτυο ομβρίων, οριζοντιογράφο οδού - σήμανση, εγκατάσταση φωτισμού
52001	Project readiness sheet and relative documents	ΦΕΚ 168/21-08-1994 χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του συγκροτήματος διδασκλησών στην Κοινότητα Καλλιόου Ν. Αχαΐας
52001	Project readiness sheet and relative documents	Σχέδιο του Έργου "Αναβάθμιση των εγκαταστάσεων των Ιατρικών Λαυράκι Πρέβεζας με έργο εκσυγχρονισμού και επέκτασης"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Σχέδιο του Έργου "Αναβάθμιση των εγκαταστάσεων των Ιατρικών Λαυράκι Πρέβεζας με έργο εκσυγχρονισμού και επέκτασης"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Σχέδιο του Έργου "Αναβάθμιση των εγκαταστάσεων των Ιατρικών Λαυράκι Πρέβεζας με έργο εκσυγχρονισμού και επέκτασης"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Ρεζιμήριο ΠΣ και σχέδια κατασκευαστικών λεπτομερειών
52001	Project readiness sheet and relative documents	Τεχνική Περιγραφή του Έργου "Επίκλιση και εκσυγχρονισμός κτιρίων Ιατρικών Λαυράκι Καβαρικών Κόρινθος"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Τεχνική περιγραφή, προϋπολογισμός, δελτίο προτεινόμενου έργου για το ΕΣΠΑ 2014-2020
52001	Project readiness sheet and relative documents	Σχέδιο
52001	Project readiness sheet and relative documents	Τεχνική Έκθεση, Φωτογραφικό Υλικό
52001	Project readiness sheet and relative documents	Μελέτη συντήρησης οροφών/Ουρακίας και υπέρροφών έργου Πρόσκλησης Παναγιώ Τριμηνης Αγίου Π.Φ. Αχαΐας, Πελοποννησίου
52001	Project readiness sheet and relative documents	Έγκριση ΚΕΣΕΑ για την κατασκευή ανακαταστήρα απόρων με κεντρικής κτηματοπλάσης
52001	Project readiness sheet and relative documents	Μελέτη του έργου "Βελτίωση πρόσβασης - σήμανσης στα Ιατρικά Λαυράκι Χανιώτικου"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Έγκριση του έργου από Εφορεία Αρχαιοτήτων Αχαΐας
52001	Project readiness sheet and relative documents	ΡΕΒΔ_ Resolutions
52001	Project readiness sheet and relative documents	Έγκριση του έργου από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Αχαΐας
52001	Project readiness sheet and relative documents	Απολόγηση Πρόσκλησησ Έργου "Επίκλιση και εκσυγχρονισμός κτιρίων Ιατρικών Λαυράκι Καβαρικών Κόρινθος"

		Σταθίου Πατρών
52001	Project readiness sheet and relative documents	Αρχιτεκτονική Μελέτη αποκατάστασης Οθωμανικού παλιού Ισημερινών Λουτρών Πρέβεζας
52001	Project readiness sheet and relative documents	Διακήρυξη, Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Πρακτολογισμός, Περύλιμα
52001	Project readiness sheet and relative documents	Μελέτες, Σχέδια, Υπόψη
52001	Project readiness sheet and relative documents	Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Εργαστηρίου για την υπογραφή προγραμματικής σύμβασης με τη Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας για την υποβολή πρότασης
52001	Project readiness sheet and relative documents	Απόσπασμα Πρακτικού ΥΠ Αρ 016 1022/01 10.2018 της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιάλειας
52001	Project readiness sheet and relative documents	Περί απολλογής από περιβαλλοντική αδειοδότηση
52001	Project readiness sheet and relative documents	Παρατήρηση από ΕΟΤ, ΦΕΚ σύστασης Α.Ε., Νόμος 4049-2012, Συμβόλαιο Μεταφοράς Κοινωνικής Έκτασης
52001	Project readiness sheet and relative documents	Χαρήτση σύμφωνης γνώμης της ΚΕΔ
52001	Project readiness sheet and relative documents	Προσδιορισμός Τρόπου Υλοποίησης Φυσικού Αντικείμενου - Αναλυτικός Πρωτολογισμός Έργου "Αποκατάσταση Ιερού Ηοσού Παναγίας Τρυπητής Αγίου"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Υποβολή Κεντρικού Αρχιτεκτονικού Συμβουλίου
52001	Project readiness sheet and relative documents	Αναμόρφωση Ιερού Προσκηνήματος Παναγία Τρυπητή - Τροποποίηση
52001	Project readiness sheet and relative documents	Σχέδιο Προγραμματικής Σύμβασης και Αποφράσεις
52001	Project readiness sheet and relative documents	Περί απολλογής από περιβαλλοντική αδειοδότηση
52001	Project readiness sheet and relative documents	Διαβίβαση τροποποίησης αρχιτεκτονικής μελέτης αναμόρφωσης Ιερού Προσκηνήματος Παναγίας Τρυπητής Αγίου Π.Ε. Αχάρας
52001	Project readiness sheet and relative documents	Διαβίβαση Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του έργου "Αποκατάσταση Ιερού Ηοσού Παναγίας Αγίου Κόνιτσας" με φάρμα του έργου το Δήμο Κόνιτσας"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Σχέδιο του Έργου "Αναβάθμιση των εγκαταστάσεων των Ιαματικών Λουτρών Πρέβεζας με έργο εκσυγχρονισμού και επέκτασης"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Σχέδιο του Έργου "Αναβάθμιση των εγκαταστάσεων των Ιαματικών Λουτρών Πρέβεζας με έργο εκσυγχρονισμού και επέκτασης"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Τεχνολόγο μελέτης οικοδομικών εργασιών, περιγραφή προλόγου
52001	Project readiness sheet and relative documents	Πρακτικό Δ.Σ. της Εταιρείας ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΡΑΝΤΟΣ Α.Ε. για λήψη μεθόδου
52001	Project readiness sheet and relative documents	Κινητές Συμφωνητικό Τροποποίησης Μεθόδου Αερίων
52001	Project readiness sheet and relative documents	Τεχνική Περιγραφή του Έργου
52001	Project readiness sheet and relative documents	Επέκταση και εκσυγχρονισμός κτιρίων Ιαματικών Λουτρών Αμορώντου Κόνιτσας
52001	Project readiness sheet and relative documents	Μελέτες, Σχέδια, Υπόψη
52001	Project readiness sheet and relative documents	Σχέδιο με έγκριση Μουσαιολογικής και Μουσικογραφικής Μελέτης για την επίτευξη της Έκτασης στο Αρχαιολογικό Μουσείο Αγίου
52001	Project readiness sheet and relative documents	ΦΕΚ 201108-03-2001 Κήρυξης Περιοχής Ρυθμιστικού Ωδίου
52001	Project readiness sheet and relative documents	Μελέτη Περιγραφή

APPLICATION FORM

52001	Project readiness sheet and relative documents	Εγγραφο Απολλογής περιβαλλοντικής αδειοδότησης για το Έργο "Έκσυγχρονισμός και ανέγερση υφιστάμενου θεατηρίου κτιρίου (πρώην θέατηρου που κτίστηκε το 1931 από τον Γ. Παπανδρέου) στο Κολλεγικό Δήμου Ερμιόνη"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Εγγραφο Απολλογής από τη διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης
52001	Project readiness sheet and relative documents	Επιστολή γνωμοδότησης για το έργο "Έκσυγχρονισμός και ανέγερση υφιστάμενων θεατηρίων κτιρίων (Μουσείο) στο Κολλεγικό Δήμου Ερμιόνη" από την 2η Εφορία Νοτιοέσμων Αθηνών
52001	Project readiness sheet and relative documents	ΦΕΚ 186/24-02-1994 Χαρακτηρισμός ως θεατηρίων κτιρίων που βρίσκονται στον οικισμό Καλονεζόικα και στην Κοινότητα Καλονεζίου (Ν. Αργολίς)
52001	Project readiness sheet and relative documents	Αποστολή δικαιολογητικών για απολλογή από περιβαλλοντική αδειοδότηση για το έργο "Έκσυγχρονισμός και ανέγερση υφιστάμενου θεατηρίου κτιρίου (πρώην οικία Γ. Παπανδρέου) στο Κολλεγικό Δήμου Ερμιόνη"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Απολλογή από τη διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης
52001	Project readiness sheet and relative documents	Απόφαση της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για τη σύσταση προγραμματικής συμβολής
52001	Project readiness sheet and relative documents	Μελέτη έργου "Προμήθεια πληροφορικών πακέτων για την προμήθεια του ημερησίου προγράμματος"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Χάρτης με προτεινόμενα σημεία οφειλής
52001	Project readiness sheet and relative documents	Εγγραφο αίτησης γνωμοδότησης από την Εφορία Αρχαιοτήτων Αργολίς για το έργο "Έκσυγχρονισμός και ανέγερση υφιστάμενου θεατηρίου κτιρίου (πρώην οικία Γ. Παπανδρέου) στο Κολλεγικό Δήμου Ερμιόνη"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Σχέδιο
52001	Project readiness sheet and relative documents	Εγκριση εργασιών, όψεις, κατόψεις, τοπογραφικό, οριοδοτική όδωσι, συμβόλαιο αγοράς και παράχωρησης, τεχνική έκθεση, περιγραφικό υλικό
52001	Project readiness sheet and relative documents	Απολλογή Προδιαγραφών του έργου "Επίκλιση Έκθεσης Αρχαιολογικού Μουσείου Αγίου"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Προδιαγραφές Τρόπου Υλοποίησης Φυσικού Αντικείμενου - Αναλυτικός Προσπολιτευτικός Έργου "Επίκλιση Έκθεσης Αρχαιολογικού Μουσείου Αγίου"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Εγκριση Μελέτης Ανακτοού Δημοτικού Θεατρου, Έγκριση ΥΠΠΟΑ
52001	Project readiness sheet and relative documents	Εγγραφο τακτοποιητικής Διαχειριστικής Επόμενης
52001	Project readiness sheet and relative documents	Εγγραφο για το δικαστηριακό καθούτως
52001	Project readiness sheet and relative documents	Μελέτες ενεργητικής και παθητικής μισοπροστασίας, τεχνικές περιγραφές
52001	Project readiness sheet and relative documents	Σχέδιο του Έργου "Ανοδόχηση των εγκαταστάσεων των κτηριακών Λουτρών Πράβης με έργο εγκαταστάσεως και επέκτασης
52001	Project readiness sheet and relative documents	Πρόσβαση από περιβαλλοντική αδειοδότηση
52001	Project readiness sheet and relative documents	Εγκριση Μελέτης ανάδειξης του Ρωμαϊκού Στόλου Πατρών
52001	Project readiness sheet and relative documents	ΦΕΚ 1304/11-11-1975 Χαρακτηρισμός του κτηριακού συγκροτήματος της Δημοτικής Αρχαίας Αγίας

APPLICATION FORM

52001	Project readiness sheet and relative documents	Μικρή Περιγραφή
52001	Project readiness sheet and relative documents	Αποκρίση Προϊπολογισμού Έργου "Αποκατάσταση Ισρού Νερού Πανογιός Τριμηλής Αγίας"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Έγκριση εργασιών αποκατάστασης του κενού του πρώτου Δημοτικού Σχολείου της Τ.Κ. Καλέντζου έδρα της του Δήμου Ερμιόπολης. ύψος, κάλυψη
52001	Project readiness sheet and relative documents	Τοπογραφικό, διάγραμμα έδρασης, σχέδια
52001	Project readiness sheet and relative documents	Σχέδιο Τραπεζοποίησης "Αναμόρφωση Ισρού Προσκυνημάτων Πανογιός Τριμηλής"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Προσδιορισμός Τρόπου Υλοποίησης Φυσικού Αντικείμενου - Αναλυτικός Προϊπολογισμός Έργου "Αποκατάσταση-Ανάδειξη Ανεσομένου Τμήματος Ρυθμικού Στάθου Πατρών"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Μελέτη-σχεδιασμού Μελέτη τεχνικές προδιαγραφές, σχέδια
52001	Project readiness sheet and relative documents	Έγκριση σύνταξης προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Πρέβεζας και της Περιφέρειας Ηπείρου
52001	Project readiness sheet and relative documents	Λοιπές Μελέτες, Τεχνική Περιγραφή του έργου "Αναμόρφωση των εγκαταστάσεων Ισρικών Πηλών Πρέβεζας με έργα εκσυγχρονισμού και επέκτασης"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Βεβαίωση Δήμου Κόνιας για αδυναμία κάλυψης των απαιτήσεων της διακήρυξης, σταχορηγικής επί τεχνικής εισήρασης για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020
52001	Project readiness sheet and relative documents	Παραχώρηση ΝΕΔ/ΚΕΠ προς Περιφέρεια Ηπείρου το δικαίωμα εκτέλεσης των εργασιών που απαιτούνται για το έργο
52001	Project readiness sheet and relative documents	Ιδιωτικό συμφωνητικό προετοιμασίας του ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ των μερών
52001	Project readiness sheet and relative documents	ΛΒ1, ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΕΚΔΟΠΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
52001	Project readiness sheet and relative documents	Μικρή Περιγραφή
52001	Project readiness sheet and relative documents	Μελέτη "Ανάδειξη του Ρυθμικού Στάθου Πατρών, Διμερή Αποκατάσταση της Ανεσομένου Ανατολικής Μακράς Πλευράς - Α Φάση"
52001	Project readiness sheet and relative documents	Μελέτη συντήρησης ορόσηφων οδού και τοπογραφικών Ισρού Προσκυνημάτων της Πανογιός Τριμηλής, Αγίου, Αγίας
52001	Project readiness sheet and relative documents	Γραμμωτήριο της ΚΕΔ, Παραχώρηση από ΕΟΤ 1957, 1972 ΦΕΚ άρθρου Α, Ε
52082	Partnership Declaration	B1-PARTNERSHIP DECLARATION
52083	Declaration of not generating revenues or Cost-benefit analysis	Declaration of not generating revenues
52086	State Aid Declaration	PB5-STATE AID DECLARATION
52085	State Aid Declaration	State Aid Declaration
52085	State Aid Declaration	State Aid Declaration
52085	State Aid Declaration	State Aid Declaration
52085	State Aid Declaration	State Aid Declaration
52086	Decision of the designated body of each Project Beneficiary	PB5_ID of the President of Puglia
52086	Decision of the designated body of each Project Beneficiary	PB5_ID Director
52086	Decision of the designated body of each Project Beneficiary	PB4_DECISION

APPLICATION FORM

52086	Decisions of the designated body of each Project Beneficiary	PE2_DECISION
52086	Decision of the designated body of each Project Beneficiary	PE5_DECISION
52087	Justification/Specification of budget costs	
52087	Justification/Specification of budget costs	
52098	Project Detailed Description	Project Detailed Description ThePout_Net (pdf)
52098	Project Detailed Description	Project Detailed Description ThePout_Net (excel)
52099	Co-Financing Statement -Non double financing	PE3_co financing
52099	Co-Financing Statement -Non double financing	Co-financing statement - Non double financing
52099	Co-Financing Statement -Non double financing	Co-financing statement - Non double financing
52099	Co-Financing Statement -Non double financing	Co-financing statement - Non double financing
52099	Co-Financing Statement -Non double financing	PE5_Co-financing statement - Non double financing
52099	Co-Financing Statement -Non double financing	Co-financing statement - Non double financing

SECTION H: CHECK LIST FOR SUBMISSION

We declare responsibly that the information contained in the proposal is true and accurate Yes

We confirm that:

S/N	QUESTION	ANSWER
1	The submitted Application Form and Annexes are the ones provided in the Call for Proposals.	Yes
2	The Application Form and all the documents provided as templates by the MA are submitted in the working language of the programme (English). All Beneficiaries participating in the project are listed in Beneficiary Section with their institution's name in original and English language.	Yes

SECTION B - DETAILED DESCRIPTION

B.1 PROJECT IDENTIFICATION

B.1.1 Background and history of the project (problems/ challenges to be addressed/ target groups)

- Describe how the project idea and the partnership were developed
- What are the common Cross-border problems and challenges that will be tackled by the project? Please describe the relevance of your project for the programme area in terms of common challenges and/or joint assets addressed.
- What is the project's approach in addressing these common challenges and/or joint assets and what is new about the approach the project takes? Please describe new solutions that will be developed during the project and/or existing solutions that will be adopted and implemented during the project lifetime and in what way the approach goes beyond existing practice in the sector/programme area/participating countries.
- Which are the main target groups? Please describe who is benefiting (e.g. Beneficiaries, regions, end-users etc.) from the project and in what way.

The maximum total number of characters is 4500

(please do not exceed 1500 characters in each box)

Number of characters 4312

BRIEF HISTORY OF THE PROJECT

The idea behind TheRout_Net was born through a multiannual collaboration between the partners that are participating in this proposal. The collaboration was commenced in projects that were implemented under the European Territorial Cooperation Programme INTERREG II Greece - Italy, and was continued in INTERREG V-A Greece-Italy, and in other programs as well. Through all these activities, the idea of valorization of cultural heritage and natural resources as a territorial asset of the c-b area emerged. The concept was further developed through meetings regarding this proposal and in parallel via their collaboration in other projects as well.

COMMON CHALLENGES TO BE ADDRESSED

Greece and Italy are two countries with considerable cultural heritage and natural assets (in Puglia tourism sector contributes with 10% the internal product). Therefore, tourism plays a crucial role to the economic growth in both countries. The investment on new tourism products that will be able to address global tourism demand constitutes a top priority for the cross border area. Today, the dominant trend of the tourism market is the development of thematic tourism as the modern visitor is expecting to satisfy his personal taste and needs. The CBC in the field of "slow" and "thematic" tourism in particular, can produce new integrated competitive products.

~~In all areas there are cultural monuments of rare value and of an outstanding heritage. To this end, it is crucial~~

for policy makers in all participating areas to reconnect cultural heritage and natural resources by creating real or conceptual links and networks in order to offer a complex and attractive touristic package.

THE PROJECT IDEA & RATIONALE

The project will support the restoration of important cultural monuments and old facilities, located in strategic position aiming to create and valorize thematic tourism and thematic routes by (a) valorizing the existing natural & cultural c-b resource base, (b) identifying and assessing c-b assets and drawbacks (c) establishing a c-b Joint Brand Strategy, (d) developing a c-b promotional plan per thematic pillar (e) enhancing c-b networking platforms, (f) investing in capacity building (g) upgrading the quality of c-b tourism accommodation and (h) disseminating the outcomes in order to attract new target groups from the global tourism demand. In particular, THEROUT_NET will address the creation and/or valorization of cultural itineraries and routes, characterized by a slow fruition (on foot, by bicycle etc.), focused on the theme of "water": mineral resources/thermal springs, ancient routes along seaside, lakes, lagoons and rivers itineraries, thematic itineraries linked to the ancient myth, fairy tales and traditions, conceptually connecting Italy and Greece through the water.

~~The Rout_Net will~~
infrastructures

- Brand building techniques to enhance the endogenous potential in a sustainable way aiming to attract new visitors.
- Promote the c-b area's integration in fields such as joint management models and common knowledge platforms.
- Address common challenges and needs the c-b area currently faces towards smart, sustainable and inclusive growth
- Increase the Beneficiaries' administrative efficiency in managing the touristic and cultural capital

The project's ultimate goal is to valorize the economic potential of thematic tourism.

THE PARTNERSHIP

The Region of Epirus (LB1) has been chosen to lead this project since it holds all the capacity and experience in designing, managing and coordinating EU-funded projects. The Regions of Western Greece (PB2), the Region of the Ionian Islands (PB3) and the Hellenic Ministry of Culture and Sports/Ephorate of Antiquities of Achaea (PB4) demonstrate a high level of expertise in cultural heritage and have a proven knowledge on the subject. From the Italian side, the Region of Puglia (PB5) holds a strong expertise in CB territorial cooperation, focusing on culture and tourism in particular. All four partners share the common belief that through their joint activities, new thematic routes will be developed, tourism products and services will be

B.1.2 Objectives of the Project

What is the overall objective of the project and how does it link to the programme's objective? Specify one project main objective and describe its contribution to the programme priority specific objective.

The maximum number of characters is 2000

(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters 1997

The overall objective of TheRout_Net -in compliance with the general objective of the priority in which it belongs- is to restore old facilities and important cultural monuments in the c-b area, to develop and promote thematic tourism by exploiting the existing natural & cultural resources and enrich tourism products and services. Cross-cutting policy aspects such as sustainability, growth, capacity building, and climate change are addressed. The specific objectives of the project could be summarized as follows:

- Identify the assets, drawbacks, marketing necessities and thematic routes

- Promote thematic tourism and sustainability within the c-b area
- Establish a Joint Brand Strategy based on focused place marketing and pilot actions
- Reduce defragmentation and achieve better coordination, effectiveness and cost-efficiency of promotional actions and policies by exploiting synergies
- Develop Strategic Thematic Promotional Plan per thematic pillar
- Address and attract new target

groups referring to incoming tourism.

- Create a network of thematic forms of tourism by establishing long-term partnerships
- Invest in capacity building involving training activities, and interactive laboratories
- Enhance managerial skills and models in relation to the major interventions
- Develop supporting executive tools for promoting the thematic tourism and thematic tourism routes
- Create new jobs and business opportunities
- Establish permanent forms of c-b cultural collaboration

To this end, the project seeks the establishment of a solid and stable platform of cooperation generating economies of scale and providing opportunities to exploit the comparative advantages that the region offers.

The project is consistent with the strategies and aims of the CBC Programme related to Priority 2: "Integrated Environmental Management" and contributes to Specific Objective 2.1.

B.1.3 Expected outputs of the project (tangible and visible outputs or products relating to project activities)

Please describe project main outputs that will be delivered based on the activities carried out in the project. Please provide a short explanation on the defined specific objectives and their link with the project main outputs. Describe your project main output and its contribution to project specific objectives.

The maximum total number of characters is 2000

(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters 1997

TheRout_Net promotes outputs related to (a) restoration of old facilities and important cultural monuments, (b) exploitation of natural/cultural resources and (c) enrichment of tourism products/services. The expected outputs are directly related to the specific objectives and altogether comprise the means to achieve the project's and program's overall objectives.

According to the WPs the expected outputs are summarized as follows:

- WP2: COMMUNICATION & DISSEMINATION. The aim is to disseminate the project's outputs to the involved target groups. DELIVERABLES INVOLVE: (1) Communication Strategy Plan, (750) Result Booklet, (1000) Project Leaflets, (1500) Factsheets, (8) Banners, (4) videos, (1) Brand Signature/motto/slogan, (6) Newsletters, (4) Digital Brochures, (24) Entries in Newspapers, (12) Entries in TV, (6) Info Days, (1) Final Conference.

- WP3: BRAND STRATEGY. Expected outputs are connected with the needs of branding of the c-b area. DELIVERABLES INVOLVE: (1) Study on existing

infrastructures and services, (4) Tourism Promotional Plan (1) Dynamic/on-line knowledge platform, (5) Study Visits.

- WP4: CAPACITY BUILDING ACTIONS & MANAGEMENT PLAN. The involved outputs contribute to the management plan and skills. DELIVERABLES INVOLVE: (1) Development of a Management Plan/Model of the major interventions (7) Interactive thematic laboratories for tourist operators, (14) Thematic laboratories for tourist enterprises and operators, (2) International Seminars, (2) Scientific Conferences.

- WP5: INTEGRATED INTERVENTIONS. Outputs are strongly linked with the restoration of old facilities and important cultural monuments. DELIVERABLES INVOLVE: Infrastructures old facilities and cultural monuments (18)

- WP6: ACTIVITIES OUTSIDE THE ELIGIBLE AREA. DELIVERABLES INVOLVE: Participation in (4) Thematic Tourism Exhibitions

The above outputs are expected to increase the attractiveness of the c-b area and to draw substantial attention to issues pertaining to regional policies.

B.1.4 Expected results (direct and immediate effects resulting from the project)

What

are the project results? Describe their contribution and link (if applicable) to the result indicators of the Programme.

The maximum total number of characters is 2000

(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters 1969

THEROUT_NET envisages an interdisciplinary approach and analysis of the c-b cultural & natural heritage including the restoration of old facilities and important cultural monuments; exploit in a sustainable way endogenous potential and enrich tourism products/services.

The overall estimated results of the project include:

- (12) cultural monuments in the c-b area will be restored

- (100) tourist operators will take part in the Interactive thematic laboratories.

- (100) enterprises related to tourism will take part in the Interactive thematic laboratories.

- (100) academic experts related to specific thematic tourism will take part in International Seminar

- (200) participants will take part in Scientific Conferences

participants will take part in Focused Info Days

- (100) participants will take part in Final Conference

- (160) staff members will increase their capacity in culture management

- (10) European institutions, (15) national institutions, (40) regional and local institutions will be informed on project results

The targets which have been set show consistency with the objectives of the project, they are noticeably measurable, realistic and time based due to the well-structured timetable of the overall project. From the above mentioned project's expected results, it is clear that the project is absolutely linked with Programme's result indicator concerning jointly developed management and support tools in the field of natural and cultural heritage. The main result indicator directly linked to the project is the increase of annual visitors and the increase of the annual tourist overnight stays. This is an immediate output of enhancing the area's attractiveness.

B.2 METHODOLOGICAL APPROACH

B.2.1 Project methodology/Roles - Tasks of Beneficiaries

- Describe the methodological approach of the project and provide a brief description of all the work packages composing the project and their objectives. Please also identify activities' interlinks (sequence, combination, interrelation between activities-deliverables).

- Please include explanation of how will Beneficiaries be involved in the project (who will do what).

The maximum total number of characters is 5000

(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters 4564

The project proposes a large number and a diverse type of activities directly linked to outputs and results of the project, promoting its objectives, grouped logically into SIX (6) interconnected WPs ensuring the overall coherence of the project. The project requires significant involvement and interaction from all project partners, aligning with the goal of Priority Axis 2, Investment Priority: "Conserving protecting, promoting and developing natural and cultural heritage, S.O. 2.1. WPs are further structured in activities directly linked to single outputs and results of the project. The project's rationale and activities reflect its cross border dimension and added value as all partners participate in the majority of activities in a complementary way established on the basis of their particular expertise. Common transferable tools, approaches and methodologies will be developed, while joint studies, common knowledge platforms and Management Plans will address the whole CB area. All

the issues cannot be tackled independently without wasting resources. WPs emphasize in activities related to the implementation and the content of each action taking place in the project framework. Initially the Lead Beneficiary in cooperation with the other partners came up to the proposed project idea aiming to exploit in a sustainable way endogenous potential and enrich tourism products/services based on promoting and developing natural and cultural resources. In order for project objectives to be achieved all the activities are subdivided in coherent WPs.

WP1: PROJECT MANAGEMENT & IMPLEMENTATION

WP1 includes the preparatory, managerial and coordinative actions of the Project. The LB1 (Region of Epirus) will undertake the main volume of the managerial work. LB1 will be responsible for the overall economic management (including financial and progress reports), will coordinate the project proposal and the elaboration of all other work packages and will organize the planned events. All

other partners will undertake administration activities and economic management on the local level (concerning payments of own and external staff and supplies for the elaboration of the undertaken WPs). The Region of Epirus will also undertake the coordination of WP1 actions taking place in Italy (including the elaboration of progress and financial reports).

WP2: COMMUNICATION & DISSEMINATION

This WP covers all activities aiming to the dissemination of the outcomes. All partners will be in charge of some communication or dissemination actions, with the Lead Partner holding the coordinating role. A Communication Strategy Plan will be elaborated under the supervision of the LB1, including the implementation and monitoring of the Plan. In parallel, Result Booklet, Project Leaflets, Factsheets and Banners will be delivered by LB1. PB2 will develop Brand Signature/motto/slogan and PB4 will prepare e-Newsletters and Digital Brochures to be linked with Travel Agencies. Entries in Newspapers

and TV will be implemented by PB3 & PB4. All partners will develop videos in each area. Info-day events will be organized by all partners while the final conference will take place in LB1's area.

WP3: BRAND STRATEGY

WP3 covers all actions aiming to invent the Brand Building in the particular CB area including (a) Analysis of existing infrastructures and services available (Activity Leader PB4, input/review all other partners), (b) Tourism Promotional Plan (Activity Leader PB4 in collaboration with LB1), (c) Place marketing, Branding & pilot actions (Activity Leader PB4 in collaboration with LB1, input/review PB2 & PB3) (d) On-line knowledge & networking platform (Activity Leader PB4, input/review by all partners) (e) Exchange of Good Practices & Study Visits (Activity Leader PB4, all partners involve).

WP4: CAPACITY BUILDING ACTIONS & MANAGEMENT PLAN

WP4 invests on capacity building & management skills. WP includes (a) Development of a Management Plan/Model (Activity Leader PB5, in

collaboration with LB1, input/review PB2 & PB3), (b) Interactive thematic laboratories for tourist operators & enterprises (Activity Leader PB5, all partners involve), (c) International seminar & Scientific conference (Activity Leader PB4, in collaboration with PB3).

WP5: INTEGRATED INTERVENTIONS

WP5 includes the restoration/upgrading of infrastructure, old facilities and important cultural monuments (18 interventions).

WP6: ACTIVITIES OUTSIDE THE ELIGIBLE AREA

WP6 the organization and participation in four (4) Thematic Tourism Exhibition in Europe (all partners)



B.2.2 Roles - Tasks of Associated Partners (if applicable)

In case of associated partner, determine the project partner to which the organisation is related to (if applicable)

In case of associated partner, describe the organisation's role in the project (if applicable)

The maximum total number of characters is 3000

(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters 49

There are no Associated Partners in this project

B.2.3 Activities outside the programme area (if applicable)

Please list activities to be carried out outside the programme area. Describe how these activities will benefit the programme area.

Please indicate the total budget of activities to be carried out outside the programme area (indicative)

ERDF outside the programme area (indicative): <... EUR>

% of total ERDF (indicative): <... %>

The maximum total number of characters is 2000

(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters 1063

WP6 is dedicated to activities outside the eligible area. Within this context WP6 plans to finance the organization and participation in four (4) Thematic Tourism Exhibition in Europe. More analytically:

LB1 will organize the participation in two (2) thematic tourism exhibitions outside the eligible area.

PB5 will organize the participation in two (2) thematic tourism exhibitions outside the eligible area.

The budget per each event involves: Venue Rental, pavilion constructions, furniture, plants, registration & badges, poster boards, booths, walling, marketing package, giveaways, advertising material transfer cleaning, rubbish removal.

LB1, PB2, PB3 and PB5 will participate with four (4) participants in four (4) Thematic Exhibitions outside the eligible area. The budget per each event involves: Transportation, Accommodation and Daily Allowances for four (4) participants, two (2) nights in hotel and two (2) days daily allowance.

Accommodation and Daily Allowances for four (4) participants, two (2) nights in hotel and two (2) days daily allowance.

Total ERDF outside the programme area (indicative): <144.296,00 EUR>

Total % of total ERDF (indicative): < 0,7%>

B.3 MANAGEMENT

B.3.1 Lead Beneficiary and Beneficiaries' Competence (Experience, Structure, Personnel, Resources, etc.)

- Which are the organisation's competences related opt the project activities?
- Which is the institutional and financial capacity?
- Which are the experiences relevant for the project?
- Which is the organisation's capacity to directly or indirectly influence local/ regional/ national policies?
- What are the reasons for the selection of Lead Beneficiary?

(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters

3626

TheRout_Net consortium is balanced, multi-competent and demonstrates technical proficiency and proven complementary practices in exploiting endogenous natural and cultural heritage. The REGION OF EPIRUS (RW – LB1) is located in the northwest of Greece, is one of the 13 regions of the country and includes four prefectures. The choice of the RE as Lead Beneficiary is based on its institutional role, its recognized experience and know-how, on its managerial capacity and on the relevancy of its own aims with the Project's objectives related with tourism and cultural heritage. The REGION OF WESTERN GREECE (RWG-PB2), is involved in many INTERREG Greece-Italy projects. RWG and Region of Puglia as project partners have collaborated in sets previously in strategic ETCP GR-IT projects such as GIFT2.0 & FOODING and therefore solid relationships are already established, which will help shorten the initial adaptation period.

The RWG from the current projects will obtain tools that provide visitor Customer Intelligence (CI), thus facilitating upgrade of Local Tourism Clusters. In terms of Tourism, will build upon related projects such as N.O. BARRIER - focusing on accessible tourism & I.C.E. - recognizing importance of differentiated cultures (past projects BIG & GIFT2.0). Also, CI-Novatec is a touristic project in which RWG invests capacity building in Local Tourism Clusters among policy making actors of Puglia, Epirus & Western Greece. The REGION OF THE IONIAN ISLANDS (RII-PB3) as an institutional body supports culture in practice as it recognizes the history of the Ionian Islands. The issue of infrastructure is a keyelement in supporting and strengthening culture.

The Region of the Ionian Islands under the current programming period implements projects related to cultural infrastructures with a view to consolidating new cultural actions. The organization consider as a National, regional or local public authorities. The Ionian Region in the previous programming period successfully implemented many projects under the INTERREG GREECE-ITALY 2007-2013. The Ephorate of Antiquities of Achaea of the is one of the regional departments under the General Directorate of Antiquities and Cultural Heritage, which functions under the supervision of the HELLENIC MINISTRY OF CULTURE & SPORTS (HMCS-PB4). The main organization's mission is the safeguard and protection of local heritage, the conservation, reconstruction, study and publication of the monuments as well as the administrative duty to assure the observance of the legislative decrees concerning the antiquities. The Ephorate has implemented by the Self-supervision Method over 40 projects

related to the consolidation, restoration, conservation and enhancement of archeological sites and monuments, not only co-funded by the E.E. but also funded by national budget as well as sponsors and the church. The PUGLIA REGION (PR-PB5), has been involved, like partner and also like lead partner in several IPA and ENPI Projects proposal in programmes 2007-2013 and now it's involved in several project proposals 2014-2020. The Department is responsible of Italian Regions for the IV Pillar Tourism in Macroregion Adriatic Ionian strategy, and of the regional development and execution of tourism policies, strategies and action plans. It's also responsible for POR Puglia 2014/2020, specific objectives that concern valorization of cultural heritage sites, libraries, etc., support to cultural activities (theatre, music, performing art, events, etc.) As regional public body, Puglia region has the capacity to directly influence local and regional policies.

B.3.2 Project management and coordination (structures, decision making procedures, internal communication, etc.)

Describe how the management on the strategic and operational level will be carried out in the project, specifically:

- structure, responsibilities and procedures for the day-to-day management and co-ordination;
- communication within the partnership;
- reporting and evaluation procedures;
- risk and quality management.

The maximum total number of characters is 2000

(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters 1933

The project management will be based on the Lead Partner Principle. This principle implies that full administrative and financial responsibility for the management of the project remains with the Lead Beneficiary (LB) (including the drafting of the progress and final reports), meanwhile partner organizations will be responsible to prepare all the necessary data related to the project whenever needed as well as their project reports and expenditure verification reports. The Lead Beneficiary (LB) holds the formal link between the project and the joint secretariat/managing authority (in accordance with Article 13 of the ETC Regulation (EU) No 1299/2013). The LB assumes responsibility for the implementation of the entire operation. In doing so, the LB takes on the responsibility for management, communication, and co-ordination of activities among the involved beneficiaries. The project will be coordinated by the Region of Epirus, which has the necessary experience in coordinating EU

funded projects. At the beginning, the LB will establish a Coordination and Management Unit consisting of an experienced Coordinator, a Financial Manager and a Technical Secretary, in order to support and assist in the development of the project activities for the project period. Further, a Joint Coordination Unit will be established in order to supervise and direct the partners. All partners will be asked (in case of project approval) to sign a contract with the LB indicating their involvement in the project and their expected activities. Each partner is expected to appoint one person responsible for administrative and financial matters. Sufficient networking, alignment and connection (e-mails, phones, etc) is a precondition for successful cooperation. The LB of the project and the rest of the partners will apply the latest version of the PCM Guidelines "Project Cycle Management" adopted by the EU, involving management tools.

B.4 B.4 INFORMATION AND COMMUNICATION

B.4.1 Information and Publicity Strategy

Please describe i. the basic structure of the Project's Communication Plan (timetable, milestones etc), ii. the information and publicity measures to be carried out (website, events, publicity material etc), iii. the means of communication to be used to disseminate the Project's outputs, results and achievements (social media, brochures, promotional material etc) and iv. how the anticipated project results are going to be promoted at a national and/or at a regional level.

The maximum total number of characters is 3000

TheRout_Net will be based on the following principles, forming the 'TACIT' methodology:

- TARGETED, the communication will be open and targeted to the relevant audience, as well as identified for the individual circumstances and specific messages.
- AWARENESS, with respect to the role of the EU and the Structural Funds of the EU for the general public and the promotion of the added value of the project.
- CONSISTENCY, the project's messages, results and outcomes to be open, clear and consistent
- INTERACTIVENESS, the project will listen to the views of its target audiences and as far as possible will incorporate them into the communication efforts carried out
- TRANSPARENCY, as far as access to the funds is concerned.

The Communication Strategy Plan (CSP) will define communication objectives and how the Project plans to meet them. The annual plans describe how, when and by whom the activities will be implemented. The CSP will revolve around the target groups, the activities, the

indicators and achievements, the human and financial resources and finally, the timeline. Also the CSP will identify stakeholders, lists communication channels and provides a framework for disseminating project's results.

THEROUT_NET addresses an interdisciplinary approach and analysis of creating thematic and cultural routes, exploiting in a sustainable way endogenous potential and enrich tourism products/services in the c-b area.

Based on this background, the main aim of publicity strategy is to present the project with the key features which involve cultural/natural resources and facilities that are to be restored, and then disseminated through (a) the update of a dynamic platform, (b) update web-material into local touristic platforms and (c) deliver promotional material & events.

TARGET GROUP: SMEs tourism-related, tourist operators, National, Regional & Local stakeholders involved in tourism, NGOs involved in alternative forms of tourism, visitors of border areas and local

people

PROMOTIONAL METHODS involve: (1) Communication Strategy Plan, (750) Result Booklet, (1000) Project Leaflets, (1500) Factsheets, (8) Banners, (4) 10' videos, (1) Brand Signature/motto/slogan, (6) Newsletters, (4) Digital Brochures, (24) Entries in Newspapers, (12) Entries in TV.

Separate campaigns are proposed for each intervention and involving press releases, announcements via internet as well as newspaper and TV entries. Press office will be established to disseminate the information. Social media and websites will be updated with photographs and videos, from the participants' experiences and impressions. A conference will be organized at the end of the project. Good practices will be promoted at the conference and awards of excellence innovation will be given. Predefined evaluation indicators will be used to measure results. DIRECT INDICATORS (number of attendees in public events, number of flyers distributed etc). INDIRECT INDICATORS (media ratings, impressions etc).

B.5 PROJECT READINESS

B.5.1 Preparatory and administrative activities undertaken

Describe the maturity of the project in terms of completion of the administrative procedures that allow the implementation of the project i.e. licenses, designs, permits, land acquisition, tenders documents, etc. This information should be provided for all project activities (services, equipment, infrastructure).

The maximum total number of characters is 3000

(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters

2702

The project is considered mature for implementation for the following reasons:

- The advanced level of cooperation and common planning among the partners is a significant element of project's maturity. The majority of the partners have already met in the preparatory phase of the project and all have equally contributed to the development of the proposed Project.
- There is a comprehended sense of understanding and trust among the partners, since most of them have already worked in consortia under previous funding schemes and programs.
- The detailed action plan described in the present application allows the partners to foresee all the requirements of the project in terms of human resources, time and infrastructure and all the necessary actions in advance.

submission of the present proposal and they are ready to proceed to any further decision making after the approval that might be needed in order to incorporate the provisions of the project into their functions.

All participating partners have the experience and capacity to coordinate, manage and implement the project activities. In most cases, the cultural heritage that will be recorded is excluded by these protection clauses, because of the unknown or very old descent of it. In other cases, the written consent of the creators will be ensured and all rights will be respected before any further action.

part of the project a Scientific Steering Committee representing both countries will be established.

- The allocation of activities among partners follows closely their comparative advantages.

- All works in the WP 5 demonstrate an adequate level of maturity. There are the necessary agreement between the Region of Puglia and the relevant Municipalities when the intervention will take place. The draft of the Programming Agreement between the Region of Epirus and the bodies which own the infrastructures and the thermal resources is attached.

Regarding the Amarantos there is a partial termination of the contract with the existing lessee of the infrastructures, regarding the building where the intervention will take place and a new contract between the two counterparts is already signed. The majority of the designs, studies, approvals, licenses etc have been issued and it is estimated that upon approval all the necessary documents will be issued. Through the realization of the above mentioned activities it is evident that any uncertainties concerning the proposed activities have been minimized. Moreover, a risk management and contingency plan has been prepared for possible obstacles. Thus the project fulfills all the necessary conditions of maturity in order to be implemented in the best possible way.

B.6 SUSTAINABILITY OF RESULTS

B.6.1 Sustainability, durability and transferability of main outputs delivered in the project

How will the project main outputs be further used once the project has been finalised? Please describe concrete measures (including eg institutional structures, financial sources etc) taken during and after project implementation to ensure the durability of the project main outputs. If relevant, please explain who will be responsible and/or the owner of the output.

How will the project ensure that the project's outputs are applicable and replicable by other organisations/regions/countries outside of the current partnership? Please describe to what extent it will be possible to transfer the outputs to other organisations/regions/countries outside of the current partnership.

The maximum total number of characters is 3000

(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters

2992

TheRout_Net is developed and is going to be implemented in a way that ensures the durability of its achievements. This means that the future use of its outcomes and deliverables was taken into account. Thus, the background of the project and the multiple benefits, results and outputs are addressed to an audience capable of making use of these outcomes.

The anticipated follow-up, post project actions will include the following:

- All deliverables can be immediately utilized and put into practice towards added-value and profitable actions for the involved bodies.
- The printed and digital materials that will be produced (publications, leaflets, videos), will be available beyond the 36 months of the project's duration and also through internet for individual users.
- The development of a sound network among the involved regions will continue cooperating after the THEROUT_NET completion.
- The studies that will be developed through the project are a scientific stock for the entire region

and will be available in educational institutions, research institutes and individual researchers and scientists.

- All project Beneficiaries will be involved in the development of best practices and will therefore have an added incentive to widen the project's implementation when opportunity presents itself.
- The knowledge networking platforms will continue to constitute a stable & permanent basis for information & awareness-raising in the long term, as they will bring significant benefits to stakeholders.
- From a financial point of view, no additional funding will be necessary in the long term.
- Needed human resources will be covered by existing executives of the participating partners.
- The innovative technological approach of the project will assist in the continuous dissemination of results.
- The partners have committed to contribute to the project's functioning and promotion and to cooperate with other legal entities for its optimum use in the future.
- The partners

will inform all involved stakeholders about the expected outcomes, so that the best possible cooperation can be achieved after the conclusion of the project.

- Further, during the closing meeting, a declaration will be signed by all partners and by other stakeholders of the cross border project area, in order to mobilize their future cooperation.

The declaration will contain regular annual meetings amongst the partners and other interesting bodies.

It is obvious that at the end of the project, the anticipated results will continue to be real, effective and positive for sustainable tourism economic development for the cross border economy and the social cohesion of the CBC areas. All the above, will give the requested added value and the durability of project's achievements. The project aims to ensure a long-term Sustainability and Impact by creating a permanent network that will enlarge progressively the number of stakeholders involved and those interested in expanding its actions.

B.7 CROSS-BORDER COOPERATION & ADDED VALUE

B.7.1 Cross Border cooperation

How is the cross border cooperation demonstrated in order to achieve the project's objectives and results? Please explain why the project objectives cannot be efficiently reached acting only on a national/regional/local level and/or describe what benefits the project Beneficiaries/target groups/project area/programme area gain in taking a cross border approach.

The maximum total number of characters is 2000

(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters

1999

The CB strategy cooperation promoted by the TheRout_Net is against a separate by each country tourism approach. The project is expected to have a strong CBC impact which is based on a rich and unique cultural tradition, being the place of a long and fruitful meeting of Italian and Greek civilization. It is evident that the THEROUT_NET objectives cannot be efficiently reached by acting only at a national or regional level since the development of thematic tourism in the eligible area needs to exploit strong CB synergies and economies of scale. CBC is clearly demonstrated through the development of joint:

- Communication Strategy Plan & Communication material
- Promotional Plan per Thematic Pillar
- Networking Platform
- Management Plan/Model
- International Seminar & Scientific Conference

~~Communication Material, tools & audience awareness actions~~
encourage the joint development. The tools created will be sustained after the end of the project, remaining a CB reference point for information & know-how exchange. In the light of CBC, TheRout_Net will increase interest from other EU regions, encourage cooperation, inspire new projects and developmental activities and act as a useful example of c-b networking and source of valuable lessons for the future. The CB co-development approach promoted by the THEROUT_NET is saving significant resources for both countries, capitalizes their accumulated knowledge and resources and promises the creation of an even stronger outward identity for the two areas, even attracting new markets and is fostering local development. TheRout_Net is looking forward to sharing this opportunity by investing in further added value that promises to identify the region as a single, international and universally accessible without border tourist destination, rich in services,universally attractive and accessible

B.7.2 Intensity of Cross-Border Cooperation

According to Art.12 from 1299/2013 par.4 "Beneficiaries shall cooperate in the development and implementation of operations. In addition, they shall cooperate in the staffing or the financing of operations, or in both. Please select the applied cooperation with X and describe how this is achieved.

The maximum total number of characters is 500

Number of characters 494

<input checked="" type="checkbox"/> Joint Development	TheRout_Net ensures intensity of CBC in both development and implementation of joint operations with clear content-based link. Specific operations undertaken by the beneficiaries shall include cooperation at the following levels: JOINT DEVELOPMENT by fulfilling all the necessary conditions of maturity and common planning JOINT IMPLEMENTATION is based upon common studies, tools and methods JOINT STAFFING by exploiting staff executives JOINT FUNDING by maintenance of common tools & platforms
<input checked="" type="checkbox"/> Joint Implementation	
<input checked="" type="checkbox"/> Joint Staffing	
<input checked="" type="checkbox"/> Joint Financing	

B.7.3 Capitalisation

In which way does the project capitalize previous cooperation and experience (if applicable), especially in the Programme area?

- Capitalization of Beneficiaries' know-how experience
- Capitalization of Beneficiaries' experience in Cross border Cooperation activities
- Capitalization of previous cooperation among current Beneficiaries
- Capitalization of previous relevant projects

The maximum total number of characters is 1000

Number of characters 994

TheRout_Net originates in and relies on the past experience accumulated by the Partners covering all the knowledge fields of enrichment of cultural & tourism products and thematic tourism. Within this context, the Project is directly linked to already implemented projects; seeks to exploit and built on the results and previous knowledge derived from relevant projects; and aims at adopting the results obtained in previous EU projects. Relevant experience that will be capitalized includes the projects: LB1: Medinno: the local dairy & meat tradition, "Cultural Route of the Ancient Theatres". PB2:, ETCP GR-IT projects such as GIFT2.0 & FOODING, N.O. BARRIER - accessible tourism, I.C.E. - differentiated cultures, CI-Novatec, BIG & GIFT2.0. PB3: "I.C.E. Culture & Creativity" INTERREG GR-IT 2007-2013, "Tourism & folk clusters" & InClust". PB4: CD-ETA- INTERREG EUROPE. PB5: POR Puglia 2014/2020, Network of Cammini, "South Via Francigena", IV Pillar Tourism in Macroregion Adriatic Ionian

B.8 COMPATIBILITY WITH EU/NATIONAL POLICIES AND PROGRAMME'S CROSS CUTTING ISSUES

B.8.1.A Consistency of the project with EU horizontal principles

Please describe if applicable, the effect of the project to each one of the horizontal principles. Please select with an X only one option per principle and provide the justification.

Equal opportunities and non-discrimination (including provision of accessibility of disabled persons)

Please state if the project will :

The maximum total number of characters is 750

Number of characters 748

<input checked="" type="checkbox"/> Consistent	TheRout_Net commits to engage a diverse workforce in the principle that all employment or contracting decisions are based on the ability of the individual to do the job in question without regard to personal characteristics i.e. race, color gender religion political opinion national extraction or social origin disability age sexual orientation, and/or HIV status that are unrelated to the inherent requirements of the work. Commitment to these principles by all partners will be part of the Partnership Agreements signed. Moreover TheRout_Net promotes the use of neutral and simple language in the communication activities to strengthen the apprehension by non-experts ensuring equal opportunities for all the stakeholders involved in TheRout_Net
<input type="checkbox"/> Neutral	
<input type="checkbox"/> Non Consistent	

Sustainable Development

Please state if the project will :

The maximum total number of characters is 750

Number of characters 745

<input checked="" type="checkbox"/> Consistent	The improvement of the effectiveness of regional development policies in the area of culture, heritage and tourism is per se a concept to support sustainable development. TheRout_Net contributes to the overall objectives of the CBC Programme, by exploiting in a sustainable way the endogenous territorial potential, enriching tourism products/services, upgrading the quality of touristic services through the restoration of old facilities, renovation of cultural monuments and creation of new thematic and cultural routes. Furthermore, it encourages economic growth, cohesion and competitiveness. TheRout_Net addresses an integral and innovative tool as a key driver of sustainable development, by managing place branding & building capacities.
<input type="checkbox"/> Neutral	
<input type="checkbox"/> Non Consistent	

Equality between men and women

Please state if the project will :

The maximum total number of characters is 750

Number of characters 744

<input checked="" type="checkbox"/> Consistent	TheRout_Net is fully in line with the horizontal principle of equality between men and women by supporting the implementation of all aspects and flagship initiatives of the Europe 2020 strategy on gender equality. TheRout_Net practices and procedures will promote equal participation and involvement of all participants regardless of the sex identities. Whenever relevant, e.g. recruitment of staff or external consultants, and participation in seminars, equal opportunities between men and women will be ensured, while any kind of sex discrimination will be prevented. Additionally, experienced representatives involved in the stakeholder groups will consult partners on the improvement of selection criteria to eliminate outdated stereotypes
<input type="checkbox"/> Neutral	
<input type="checkbox"/> Non Consistent	

B.8.1.B Consistency of the project with cross-cutting themes

Please describe if applicable, the effect of the project to one or more cross-cutting themes. Please select with an X only one option per theme and provide the justification.

Investing in education, skills and lifelong learning by developing education and training infrastructure (TO 10).

Please state if the project will :

The maximum total number of characters is 750

Number of characters 746

<input checked="" type="checkbox"/> Consistent	TheRout_Net invests in education, skills and lifelong learning by delivering the following activities, in line with Thematic Objective 10: 1. Organizing five (5) Study Visits focusing on know-how and best practices exchanges. Each study visit involves 15 participants 2. Implementing seven (7) Interactive Thematic Laboratories for tourist operators. Each laboratory involves 20 participants 3. Implementing five (5) Interactive Thematic Laboratories for tourist enterprises related to tourism. Each laboratory involves 20 participants 4. Implementing two (2) International Seminars and Scientific Conferences, involving 50 participants each one. 5. Participation in four (4) Thematic Touristic Exhibitions, involving 16 participants each one.
<input type="checkbox"/> Neutral	
<input type="checkbox"/> Non Consistent	

Enhancing institutional capacity and an efficient public administration by strengthening of institutional capacity and the efficiency of public administrations and public services related to implementation of the ERDF, and in support of actions in institutional capacity and in the efficiency of public administration supported by the ESF (TO 11).

Please state if the project will :

The maximum total number of characters is 750

Number of characters 750

<input checked="" type="checkbox"/> Consistent	In compliance with the implementation of the ERDF and in line with actions supported by the ESF (TO 11), TheRout_Net enhances institutional capacity and an efficient public administration by focusing on Brand Strategy Building, through the following activities: (a) Strategic Thematic Tourism Promotional Plans (one per thematic pillar) (b) Focused place marketing and Branding - pilot actions (c) Dynamic/on-line knowledge & networking platform for Slow/SPA/Religious Tourism (d) Exchange of Good Practices & Study Visits. TheRout_Net entails innovative activities and tools that will guide policy makers on how to reconnect cultural heritage how create real or conceptual links and networks strengthen their growth potential in the field of tourism
<input type="checkbox"/> Neutral	
<input type="checkbox"/> Non Consistent	

Non Consistent

B.8.2 Contribution to other EU, National, Regional and Local policies.

Please describe the project's contribution or achieved synergies and complementarities with relevant EU/regional/national strategies, instruments and policies; in particular, those concerning the project or programme area.

The maximum total number of characters is 2000

(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters 1978

EU has adopted several initiatives to promote sustainable tourism. TheRout_Net's targets for producing integrated and competitive products/services based on "slow" and "thematic tourism", are relevant to the EU policies, especially in accordance with the Art. 195 of the Treaty on the Functioning of the European Union, COM(2010)352 "Europe, the world's n. 1 tourist destination – a new political framework for tourism in Europe", COM(2007)621 "Agenda for a sustainable and competitive European tourism", COM(2014)86 "A European Strategy for more Growth and Jobs in Coastal and Maritime Tourism", COM(2014)085 "on European Tourism Quality Principles" and intend to encourage a coordinated approach for strengthening and defining new action frameworks to improve the competitiveness of the tourism sector and its ability to bolster sustainable growth. Additionally, sustainable management of tourism resources is one of the core objectives proposed for the 2014-2020 period CAP, alongside the

balanced territorial development depicted in the EU2020 Strategy. In Italy TheRout_Net is in line with the Law n. 135 of 2001 and the Prime Ministerial Decree/2007 that provides support measures for the redevelopment of tourism businesses with respect to the development of quality labels, ecological certification protection of the local tourist products and environmentally friendly forms of tourism. Furthermore the Regional Operational Programme of Puglia refers to Priority 4: 'Promoting the potential of natural and cultural resources to improve the attractiveness of the region' by integrating cultural policies in the tourism industry in order to attract more tourists. In Greece the Regional Operational Programmes of Epirus Ionian Islands and Western Greece set as a specific development priority the promotion of the tourist and cultural identity of the area through the differentiation of the tourist product and the support of thematic tourism such as the cultural tourism

B.8.3 Synergy with EUSAIR strategy

Please describe the project's contribution or achieved synergies, with the EU Strategy for the Adriatic and Ionian Region (EUSAIR).

The maximum total number of characters is 2000

(please do not exceed 1000 characters in each box)

Number of characters

1997

The overall objective of EUSAIR Strategy is "the promotion of economic and social prosperity and growth in the Adriatic and Ionian Region, by improving its attractiveness, competitiveness and connectivity". TheRout_Net focuses on producing integrated and competitive products/services based on "slow" and "thematic tourism", by investing in the cultural and natural resources/assets at c-b level. The project highlights the strategic guidelines of the fourth pillar of EUSAIR Strategy "Sustainable Tourism", in both topics: "Diversified tourism offer" and "Sustainable and responsible tourism management" particularly under the actions "Initiative to improve quality for sustainable tourism offer", "Improving accessibility for Adriatic-Ionian tourism products and services" and "Fostering Adriatic-Ionian cultural heritage" (topic 1) and "Adriatic- Ionian cooperation for facilitating tourist circulation" and "Adriatic-Ionian action for more sustainable and responsible tourism" (topic 2). These

actions are very important and profitable to better understand the concept of sustainable development through a better cooperation between tourism stakeholders and the promotion of cultural, and natural assets of the region. In this way, in line with EUSAIR Strategy, TheRout_Net project will facilitate the achievement of the tourism targets through more business opportunities, better resource efficiency, preservation of cultural heritage and harmonization of local community. In addition, the project aims to achieve the "Cross-border facilitation" action, in order to create a c-b added value, by addressing an innovative approach and analysis of the c-b cultural heritage. In this frame, the third EUSAIR's pillar, in line with TheRout_Net project and strongly supports EU targets, as foreseen by COM(2010)2020 "Europe 2020 Strategy" to achieve a smart, sustainable and inclusive growth and COM(2010)183 "Unlocking the potential of cultural and creative industries" encouraging economic growth.

Lead Beneficiary Confirmation

By signing the Application Form the Lead Beneficiary hereby confirms that

- the project has not neither will receive any other EU funding (except for the funding indicated in this Application form) during the whole duration of its implementation.
- the project is in line with the relevant EU and national legislation and policies of the countries involved.
- all Beneficiaries in the Partnership receiving funding from the programme are eligible bodies as defined in the programme
- all Beneficiaries described in Section C of the Application Form are committed to taking part in the projects' activities
- the information is accurate and true to the best knowledge of the Lead Beneficiary
- The project budget and costs are in line with the limits set in the Call for proposals

Signature of the Lead Beneficiary		Official Stamp of the Lead Beneficiary's Institution if available	
Name of the signatory	Alexandros Kachrimanis		
Title of the signatory	Governor of the Region of Epirus		
Lead Beneficiary's Institution	Region of Epirus		
Date of signature	2/1/2019		

WP	Del.	Budget line	Partner title	REGION OF PUGLIA	Italy	Total Partner Budget			11.163.250,00 €
			Item	Brief justification of the expenditure (Max 350 Characters)	Quantity of item (Nr)	Time of item	Cost per item (€)	Total Cost	
WP1	D1.5.2	Staff Costs	Real Costs - Project manager	Experienced management staff for the responsible of the project implementation and responsible actions development. In % of the monthly salary	1	3,16	2.800,00 €	8.840,00 €	
WP1	D1.5.2	Staff Costs	Real Costs - Financial manager	Experienced administrative staff for project administration in % of the monthly salary	1	3,20	2.400,00 €	7.680,00 €	
WP1	D1.5.2	Office and Administration	Flat Rate	Administrative costs. Flat rate			540,00 €	540,00 €	
WP1	D1.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expertise for Project Management & Implementation: day-to-day management & coordination, 6 progress reports, support to decisions. Based on 520 days at 200 Eur/day	1		104.000,00 €	104.000,00 €	
WP1	D1.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expertise for Financial management: day to day budget administration, financial reports. Based on 375 total days at 200 eur/day	1		75.000,00 €	75.000,00 €	
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Transportation	1st partner meeting. 2 peoples travelling to Ioannina for partners meeting (2 persons - 2 days)	2	1,00	400,00 €	800,00 €	
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Accommodation	1st partner meeting. 2 peoples' accommodation in Ioannina for partners meeting (2 persons - 2 days)	2	2,00	80,00 €	320,00 €	
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Daily Allowance	1st partner meeting. 2 peoples allowance in Ioannina for partners meeting (2 persons - 2 days)	2	2,00	50,00 €	200,00 €	
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Transportation	2nd partner meeting. 2 peoples travelling to Patra for partners meeting (2 persons - 2 days)	2	1,00	400,00 €	800,00 €	
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Accommodation	2nd partner meeting. 2 peoples' accommodation in Patra for partners meeting (2 persons - 2 days)	2	2,00	80,00 €	320,00 €	
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Daily Allowance	2nd partner meeting. 2 peoples allowance in Patra for partners meeting (2 persons - 2 days)	2	2,00	50,00 €	200,00 €	
WP1	D1.5.3	External Expertise and Services	Event organisation	3rd meeting in Bari. Cost for external service: Cost for external service: hiring rooms and equip (400 eur), printed materials and roll-up (200 eur), photo/video (100 eur), secretary (300 eur), coffee break (€200), communication (200), stationery (100)	1		1.500,00 €	1.500,00 €	
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Transportation	4th partner meeting. 2 peoples travelling to Kerkyra for partners meeting (2 persons - 2 days)	2	1,00	400,00 €	800,00 €	
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Accommodation	4th partner meeting. 2 peoples' accommodation in Kerkyra for partners meeting (2 persons - 2 days)	2	2,00	80,00 €	320,00 €	
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Daily Allowance	4th partner meeting. 2 peoples allowance in Kerkyra for partners meeting (2 persons - 2 days)	2	2,00	50,00 €	200,00 €	
WP1	D1.5.3	External Expertise and Services	Event organisation	5th meeting in Bari. Cost for external service: Cost for external service: hiring rooms and equip (400 eur), printed materials and roll-up (200 eur), photo/video (100 eur), secretary (300 eur), coffee break (€200), communication (200), stationery (100)	1		1.500,00 €	1.500,00 €	
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Transportation	6th partner meeting. 2 peoples travelling to Patra for partners meeting (2 persons - 2 days)	2	1,00	400,00 €	800,00 €	
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Accommodation	6th partner meeting. 2 peoples' accommodation in Patra for partners meeting (2 persons - 2 days)	2	2,00	80,00 €	320,00 €	
WP1	D1.5.3	Travel and Accommodation	Daily Allowance	6th partner meeting. 2 peoples allowance in Patra for partners meeting (2 persons - 2 days)	2	2,00	50,00 €	200,00 €	
WP1	D1.5.5	External Expertise and Services	Audits	external expert for verifying the expenditure reports (6 reports). Costs at 1000,00 eur for each reporting period.	1		6.000,00 €	6.000,00 €	
WP2	D2.5.1	Staff Costs	Real Costs - Technical Staff	Experienced management staff for the coordination of the communication activity. In % of the monthly salary	1	1,20	2.800,00 €	3.360,00 €	
WP2	D2.5.1	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External communication expert for coordinating the project's communication plan. Based on 30 day at 150 eur/day	1		4.500,00 €	4.500,00 €	
WP2	D2.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External creative designer for designing of visual identity (logo and its applications), e-newsletter, digital brochure, and web site pages. Based on 45 day at 120 eur/day	1		5.400,00 €	5.400,00 €	
WP2	D2.5.2	External Expertise and Services	Communication/Dissemination material	Project communication materials. Project communication BOOKLET, three languages, COLOUR, photos, 12 pages. Printing 3 eur/Book. 3000 pcs. (9000 eur) + editing (600 eur) + translations (400 eur)	1		10.000,00 €	10.000,00 €	
WP2	D2.5.2	External Expertise and Services	Communication/Dissemination material	Project communication materials. Presentation LEAFLET in English COLOUR. Printing eur 0,60/leaf. 3000 pcs. (1800 eur) + editing (200 eur) and translation (100 eur)	1		2.100,00 €	2.100,00 €	
WP2	D2.5.2	External Expertise and Services	Communication/Dissemination material	Project communication materials. Final results BOOKLET, three languages, COLOUR, photos, thick cover, 24 pages, spiral. Printing 6 eur/book. 1000 pcs. (6000 eur) + editing (1200 eur) + translations (300 eur)	1		7.500,00 €	7.500,00 €	
WP2	D2.5.2	External Expertise and Services	Communication/Dissemination material	External expertise to produce 6 newsletter of max 4 pages for all partner: editing (400), translation italian/english (100), publishing (300), diffusion (200) for 6 different newsletters	1		6.000,00 €	6.000,00 €	
WP2	D2.5.2	External Expertise and Services	Communication/Dissemination material	External expertise to produce 4 digital brochure of 12 pages, colours for promoting regional heritage to tour operator editing (1500), translation italian/english (500), publishing (1000) 4. Printing 2 eur/book, 3000 pcs (6000)	1		9.000,00 €	9.000,00 €	
WP2	D2.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expert for press office in Apulia Region for the whole project period (meeting, events, presentations, etc.). Based on 25 days day at 200 eur/day	1		5.000,00 €	5.000,00 €	
WP2	D2.5.2	External Expertise and Services	Communication/Dissemination material	External expertise to produce 2 promotional videos related to the regional routes: Project design (1250), shooting and tech hiring 20 hrs (3000), editing and post production (3600), translation (150). Tot eur 8.000 x 2 videos	1		16.000,00 €	16.000,00 €	
WP2	D2.5.3	Travel and Accommodation	Transportation	Final meeting. 3 peoples travelling to Ioannina for partners meeting (2 persons - 2 days)	3	1,00	400,00 €	1.200,00 €	
WP2	D2.5.3	Travel and Accommodation	Accommodation	Final meeting. 3 peoples' accommodation in Ioannina for partners meeting (2 persons - 2 days)	3	2,00	80,00 €	480,00 €	
WP2	D2.5.3	Travel and Accommodation	Daily Allowance	Final meeting. 3 peoples allowance in Ioannina for partners meeting (2 persons - 2 days)	3	2,00	50,00 €	300,00 €	

			Partner title	REGION OF PUGLIA	Italy	Total Partner Budget			11.163.250,00 €
WP	Del.	Budget line	Item	Brief justification of the expenditure (Max 350 Characters)	Quantity of item (Nr)	Time of item	Cost per item (€)	Total Cost	
WP2	D2.5.3	External Expertise and Services	Event organisation	External contractor for the organisation of 5 Info days in different locations in Puglia for informing and involving local communities and stakeholders: preparation and feedback meetings (400 eur), hiring rooms and equip (200 eur), communication and printed materials (300 eur), travel reimbursement for experts (300 eur), photo/video (200 eur), secretary (200 eur) = 1600 eur x 5 events	1		8.000,00 €	8.000,00 €	
WP2	D2.5.4	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expert for web pages design and implementation (dynamic pages with cartography, heritage architecture design, video and photos). Based on 16 days at 250 eur/day	1		4.000,00 €	4.000,00 €	
WP2	D2.5.4	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expert for project's social media strategy planning and management for 3 years project. Based on 250 days at 80 eur/day	1		20.000,00 €	20.000,00 €	
WP2	D2.5.4	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expertise for social media and web pages editing and translating. Calculated on an average production of 60 pages: editing 20 eur/page, translation 30 eur/page	1		3.000,00 €	3.000,00 €	
WP3	D3.5.1	Staff Costs	Real Costs - Project manager	Experienced management staff for the coordination of the studies on heritage. In % of the monthly salary	1	1,20	2.800,00 €	3.360,00 €	
WP3	D3.5.1	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expertise for 8 studies related to the existing buildings (planning, data analysis, reporting, strategic development plan, travels, translation). Senior expert Based on 150 days at 200eur/day	1		30.000,00 €	30.000,00 €	
WP3	D3.5.1	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	TECNHNICAL AND CULTURAL COMMITTEE for the definition of an integrated and coherent Hostel model (activity, brand, design, services, sustainability). 3 experts (architect, business development, hosting) calculated on the basis of 20 days each at 250 eur/day	1		15.000,00 €	15.000,00 €	
WP3	D3.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expert for carrying on Benchmarking analysis. Identification of 3 case studies at international level related to ROUTES AND HERITAGE (identity, valorisation, services, network, management and governance). Desk analysis and development of direct relationships with the managing organisations. 1 expert Based on 25 days at 200 eur/day	1		5.000,00 €	5.000,00 €	
WP3	D3.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External senior expert for the SCIENTIFIC coordination for the development Traiana Route in Puglia, coordination of: 1) results of analysis for identification of routes; 2) project's experts; 3) transnational and national workshops. Participatory activity for involving stakeholders, experts and interested communities. 1 senior expert calculated on the basis of 200 days at 200 eur/day	1		40.000,00 €	40.000,00 €	
WP3	D3.5.2	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expert for designing 3 promotional plans for the regional and transnational itineraries (thermal, monasteries, routes): objectives the definition of specific touristic promotional plan, identities, potential packages, experience. Expert Based on 40 days at 200 eur/day	1		8.000,00 €	8.000,00 €	
WP3	D3.5.3	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expertise for developing of Brand identity strategic actions at lower scale (tour operator, local guides, local information point, national and international specialised operators in cultural routes tourism and activities, slow tourism movements, fair and touristic events, cultural festival). Expert Based on 25 days at 200 eur/day	1		5.000,00 €	5.000,00 €	
WP3	D3.5.3	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expertise for design of Marketing plan for the Puglia Regional route. Expert Based on 25 days at 200 eur/day	1		5.000,00 €	5.000,00 €	
WP3	D3.5.3	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	Design (participatory activity) of the Apulian creative animation strategy, community based cultural program to support the route valorisation (narrative, visual arts, performing arts. Expert Based on 70 days at 200 eur/day	1		14.000,00 €	14.000,00 €	
WP3	D3.5.3	External Expertise and Services	Event organisation	External expertise for supporting and managing Regional Steering Committee of "Cammini and Cultural Routes" and networking with national and international committees for cultural Routes. Meetings, Workshops (coordination, experts fees and travels, hiring of places and equipment). 3 meeting at 4000 eur each. Management external expert at 60 days at 200 eur/day	1		24.000,00 €	24.000,00 €	
WP3	D3.5.4	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expertise for the design, the development and implementation of the technologic platform and management of the platform for the valorisation of the Routes and itineraries related to the involved municipalities	1		21.000,00 €	21.000,00 €	
WP3	D3.5.5	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	Organisation of one study visit c/o Greek partners for project's stakeholders and experts. Travel and hosting at project's ordinary costs for: 1) 1 travel: 3 days (600: travel + internal travel, 480: accom, 180: allowances) = 1260 x 12 peoples. 2) 5 days (600: travel + internal travel, 750: accom, 300: allowances) = 1650 eur x 3 peoples. Organisation and coordination 25 days at 200 eur/day (5000 eur)	1		25.070,00 €	25.070,00 €	
WP3	D3.5.5	External Expertise and Services	Event organisation	External expertise for the organisation of a creative exchange project for the traditional arts and craft related to the route	1		30.000,00 €	30.000,00 €	
WP4	D4.5.1	Staff Costs	Real Costs - Project manager	Experienced management staff for the capacity building actions of the platform development. In % of the monthly salary	1	1,00	2.800,00 €	2.800,00 €	
WP4	D4.5.1	External Expertise and Services	Technical or scientific Expertise	External expertise for the preliminary analysis on local policies related to the regional route and study for public-private partnership models. Expert Based on 20 days at 200 eur/day	1		4.000,00 €	4.000,00 €	
WP4	D4.5.1	External Expertise and Services	Event organisation	External expertise for the organisation of 6 workshops for the Local Public administrations for the harmonisation of local tourism offer, maintenance and management related to the Regional Route (coordination, expert fees, hiring of spaces and equipment, stationery). 6 workshops at 2.500 eur each	1		15.000,00 €	15.000,00 €	
WP4	D4.5.2	External Expertise and Services	Event organisation	External expertise for the organisation of 6 workshops for the Local stakeholders and private organisations for the enhancement and innovation of local tourism offer (services, itineraries, arts and crafts). Expenses for coordination, expert fees, hiring of spaces and equipment, stationery). 6 workshops at 2.500 eur each	1		15.000,00 €	15.000,00 €	
WP4	D4.5.3	External Expertise and Services	Event organisation	External expertise for the design, production, management and organisation of workshops for the promotion of the itineraries, the cultural material and immaterial heritage connected with the regional Route. The workshops are addressed to students, tourists, and local communities. Organisation of 80 activities at the average cost of 2.000 eur each	1		160.000,00 €	160.000,00 €	
WP4	D4.5.4	External Expertise and Services	Event organisation	External expertise for the organisation of 1 International forum about cultural routes and slow tourism (coordination, hiring of places and equipment, stationery, experts' fees, interpreting and translation, preparatory documents, communication, catering)	1		30.000,00 €	30.000,00 €	
WP5	D5.5.1	Staff Costs	Real Costs - Project manager	Experienced management staff for the management of the WORKS procedures of the project. In % of the monthly salary	1	1,50	2.800,00 €	4.200,00 €	
WP5	D5.5.1	Staff Costs	Real Costs - Administrative staff	Experienced financial manager for the WORKS procedures of the project. In % of the monthly salary	1	3,20	2.400,00 €	7.680,00 €	
WP5	D5.5.1	External Expertise and Services	Supervision of construction works	External expertise for the supervision and control of the tender procedures and infrastructural works entrusted to Municipality owning the selected buildings calculated on the basis of 120 days at 250 eur/day	1		30.000,00 €	30.000,00 €	



REGIONE PUGLIA

Deliberazione della Giunta Regionale

N. **2399** del 19/12/2019 del Registro delle Deliberazioni

Codice CIFRA: A04/DEL/2019/00047

OGGETTO: Deliberazione della Giunta Regionale n. 1425 del 30 luglio 2019 – integrazione e rettifica

L'anno 2019 addì 19 del mese di Dicembre, in Bari, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Regionale, previo regolare invito nelle persone dei Signori:

Sono presenti:		Sono assenti:	
Presidente	Michele Emiliano	Assessore	Sebastiano Leo
V.Presidente	Antonio Nunziante	Assessore	Salvatore Ruggeri
Assessore	Cosimo Borraccino		
Assessore	Loredana Capone		
Assessore	Giovanni Giannini		
Assessore	Raffaele Piemontese		
Assessore	Alfonsino Pisticchio		
Assessore	Giovanni F. Stea		

Assiste alla seduta il Segretario Generale: Avv. Silvia Piemonte

L'Assessore all'Industria Turistica e Culturale - Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali Avv. Loredana Capone, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario Anna Introna del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, confermata dal Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio dott. Aldo Patruno, riferisce quanto segue.

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 1425 del 30 luglio 2019 si è provveduto ad approvare lo schema di Accordo di Cooperazione tra la Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del territorio, l'Ente Parco Nazionale del Gargano, il Comune di Monte S. Angelo, la Provincia di Barletta-Andria-Trani, il Comune di Ruvo di Puglia, il Comune di Brindisi, il Comune di Minervino di Lecce, il Comune di Otranto, il Comune di Putignano, per la regolamentazione e lo svolgimento di attività di interesse comune, coerenti con le rispettive finalità istituzionali e le previsioni contenute nell'*application form* del progetto Interreg Grecia-Italia 2014-2020 "TheRoute_Met - Thematic routes and networks",
- in tale Deliberazione tra i principali "work-package" di attività previsti dal progetto vi è la progettazione esecutiva e realizzazione di lavori infrastrutturali, ripristino funzionale e allestimento di strutture da destinare all'attività di ospitalità, promozione e valorizzazione culturale per il turismo lento e dei cammini storico-culturali;
- per il Comune di Minervino di Lecce era stata individuata la struttura dell'ex Convento dei Cappuccini (Monastero Padri Riformati), confermata dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18 Gennaio 2019 dello stesso Comune attestante l'adesione alle finalità del progetto.

CONSIDERATO CHE:

- con successiva nota nr. 8805 del 31 Ottobre 2019 il nuovo Sindaco Ettore Caroppo ha proposto di sostituire la succitata struttura con un altro edificio sempre di proprietà comunale "ex Scuola elementare - Borgo Specchia Gallone", adducendo motivazioni tecniche e progettuali rilevanti;
- in risposta alla succitata nota il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio ha inviato nota prot. ADO_004/5776 del 07 Novembre 2019 che conferma la compatibilità dell'immobile scelto con le finalità progettuali, in quanto costituisce idoneo spazio da adibire alle attività di ospitalità, promozione e valorizzazione culturale per il turismo lento e dei cammini storico-culturali, e chiede di produrre nuova Deliberazione di approvazione e messa a disposizione dell'immobile;
- il Comune di Minervino di Lecce con Deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 13 novembre 2019 ha preso atto del succitato Accordo di Cooperazione e approvato la modifica di localizzazione della struttura da adibire all'attività di ospitalità, promozione e valorizzazione culturale, dall'edificio ex Convento dei Cappuccini (Monastero Padri Riformati) alla struttura della "ex Scuola elementare - Borgo Specchia Gallone".

RITENUTO CHE:

- occorre integrare e rettificare la corretta dicitura della struttura da adibire all'attività di ospitalità, promozione e valorizzazione culturale nel Comune di Minervino di Lecce nella Deliberazione n. 1425 del 30 luglio 2019 e relativi allegati.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed al sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del suddetto Regolamento UE. Il presente provvedimento sarà pubblicato sul BURP in versione integrale.

COPERTURA FINANZIARIA

D.Lgs. n. 118/2011

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e della stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie, come innanzi illustrate ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. K della L.R. n° 7/97, propone alla Giunta:

1. di integrare e rettificare la Deliberazione n. 1425 del 30 luglio 2019 come segue:

Progettazione esecutiva e realizzazione di lavori infrastrutturali, ripristino funzionale e allestimento di strutture da destinare all'attività di ospitalità, promozione e valorizzazione culturale per il turismo lento e dei cammini storico-culturali. In dettaglio, interventi per la realizzazione di: *Ostello ex Scuola elementare - Borgo Specchia Gallone di Minervino di Lecce;*

2. di integrare e rettificare l'allegato A. alla Deliberazione n. 1425 del 30 luglio 2019 come segue:

Comune di Minervino di Lecce	Progettazione preliminare e esecutiva, direzione lavori. Interventi infrastrutturali e di ripristino. Allestimenti e dotazione di attrezzature per la realizzazione di un centro di ospitalità e attività di animazione culturale collegate ai percorsi della via Traiana/Francigena	Del. N. 5 del 18/01/2019 e Del. N. 138 del 13/11/2019	€ 315.000,00
------------------------------	--	---	--------------

3. di integrare e rettificare l'allegato B. alla Deliberazione n. 1425 del 30 luglio 2019 come segue:

Progettazione esecutiva e realizzazione di lavori infrastrutturali, ripristino funzionale e allestimento di strutture da destinare all'attività di ospitalità, promozione e valorizzazione culturale per il turismo lento e dei cammini storico-culturali. In dettaglio, interventi per la realizzazione di: *Ostello ex Scuola elementare - Borgo Specchia Gallone di Minervino di Lecce;*


4. di integrare e rettificare l'allegato C. alla Deliberazione n. 1425 del 30 luglio 2019 come segue:

DELIVERABLE - ACTIVITIES - BUDGET
Infrastructure - Building refunctionalisation:
D5.5.1 - External Expertise and Services - Other - Activity assigned to the Municipality of Minervino di Lecce for the executive design and infrastructural works of the former primary School in Specchia Gallone to be adapted as Hostel in Minervino di Lecce;

5. di confermare ogni altro contenuto della Deliberazione e dei relativi allegati;
 6. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP in versione integrale;
 7. di notificare il presente provvedimento, a cura del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, a tutti i soggetti interessati;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e europea e che il presente schema di provvedimento, è predisposto da:

IL FUNZIONARIO: Anna Introna



IL DIRETTORE di Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio: ALDO PATRUÑO



L'ASSESSORE all'Industria turistica e Culturale LOREDANA CAPONE



LA GIUNTA

- **adotta la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore all'Industria Turistica e Culturale - Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali;**
- **viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;**
- **a voti unanimi espressi nel modo di legge;**

DELIBERA

1. **di integrare e rettificare** la Deliberazione n. 1425 del 30 luglio 2019 come segue:

Progettazione esecutiva e realizzazione di lavori infrastrutturali, ripristino funzionale e allestimento di strutture da destinare all'attività di ospitalità, promozione e valorizzazione culturale per il turismo lento e dei cammini storico-culturali. In dettaglio, interventi per la realizzazione di: *Ostello ex Scuola elementare - Borgo Specchia Gallone di Minervino di Lecce;*

2. **di integrare e rettificare** l'allegato A alla Deliberazione n. 1425 del 30 luglio 2019 come segue:

Comune di Minervino di Lecce	Progettazione preliminare e esecutiva, direzione lavori. Interventi infrastrutturali e di ripristino. Allestimenti e dotazione di attrezzature per la realizzazione di un centro di ospitalità e attività di animazione culturale collegate ai percorsi della via Tralana/Francigena	Del. N. 5 del 18/01/2019 e Del. N. 138 del 13/11/2019	€ 315.000,00
------------------------------	--	---	--------------

3. **di integrare e rettificare** l'allegato B alla Deliberazione n. 1425 del 30 luglio 2019 come segue:

Progettazione esecutiva e realizzazione di lavori infrastrutturali, ripristino funzionale e allestimento di strutture da destinare all'attività di ospitalità, promozione e valorizzazione culturale per il turismo lento e dei cammini storico-culturali. In dettaglio, interventi per la realizzazione di: *Ostello ex Scuola elementare - Borgo Specchia Gallone di Minervino di Lecce;*

4. **di integrare e rettificare** l'allegato C alla Deliberazione n. 1425 del 30 luglio 2019 come segue:

DELIVERABLE - ACTIVITIES - BUDGET
Infrastructure - Building refunctionalisation:
DS.5.1 - External Expertise and Services - Other - Activity assigned to the Municipality of Minervino di Lecce for the executive design and Infrastructural works of the former primary School in Specchia Gallone to be adapted as Hostel in Minervino di Lecce;

5. di **confermare** ogni altro contenuto della Deliberazione e dei relativi allegati;
6. di **pubblicare** il presente provvedimento sul BURP in versione integrale;
7. di **notificare** il presente provvedimento, a cura del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, a tutti i soggetti interessati;

Il Segretario della Giunta

Il Segretario Generale
della Giunta Regionale
Avv. Silvia Piemonte

Il Presidente della Giunta

dott. MICHELE EMILIANO

Dalla pagina successiva seguono gli allegati (Allegati A., B., C.), le cui pagine sono numerate in modo consecutivo, a partire dalla pagina 1 dell'Allegato A. fino all'ultima pagina dell'ultimo allegato.

Il Presente provvedimento è esecutivo
Il Segretario della Giunta
Avv. Silvia Piemonte

ALLEGATO "A"

BENEFICIARIO	AZIONE	Atto di Condivisione	IMPORTO
Provincia Barletta-Andria-Trani	Progettazione preliminare e esecutiva, direzione lavori. Interventi infrastrutturali e di ripristino. Allestimenti e dotazione di attrezzature per la realizzazione di un centro di ospitalità e attività di animazione culturale collegate ai percorsi della via Traiana/Francigena	Del. N. 4 del 27/01/2019	€ 3.300.000,00
Comune di Brindisi	Progettazione preliminare e esecutiva, direzione lavori. Interventi infrastrutturali e di ripristino. Allestimenti e dotazione di attrezzature per la realizzazione di un centro di ospitalità e attività di animazione culturale collegate ai percorsi della via Traiana/Francigena	Del. N. 137 del 29/11/2018	€ 820.000,00
Ente Parco Nazionale del Gargano	Progettazione preliminare e esecutiva, direzione lavori. Interventi infrastrutturali e realizzazione di una ferrovia turistica ad anello e fornitura di mezzi di locomozione sostenibili. Allestimenti e dotazione di attrezzature per la realizzazione di un centro di ospitalità e attività di animazione culturale collegate ai percorsi della via Traiana/Francigena/Micaelica	Atto del Consiglio Direttivo n. 1 del 25/01/2019	€ 3.070.000,00
Comune di Minervino di Lecce	Progettazione preliminare e esecutiva, direzione lavori. Interventi infrastrutturali e di ripristino. Allestimenti e dotazione di attrezzature per la realizzazione di un centro di ospitalità e attività di animazione culturale collegate ai percorsi della via Traiana/Francigena	Del. N. 5 del 18/01/2019 e Del. N. 138 del 13/11/2019	€ 315.000,00
Comune di Monte S. Angelo	Progettazione preliminare e esecutiva, direzione lavori. Interventi infrastrutturali e di ripristino. Allestimenti e dotazione di attrezzature per la realizzazione di un centro di ospitalità e attività di animazione culturale collegate ai percorsi della via Traiana/Francigena/Micaelica	Del. N. 3 del 25/01/2019	€ 420.000,00
Comune di Otranto	Progettazione preliminare e esecutiva, direzione lavori. Interventi infrastrutturali e di ripristino. Allestimenti e dotazione di	Del. N. 4 del 15/01/2019	€ 420.000,00



	attrezzature per la realizzazione di un centro di ospitalità e attività di animazione culturale collegate ai percorsi della via Traiana/Francigena		
Comune di Putignano	Progettazione preliminare e esecutiva, direzione lavori. Interventi infrastrutturali e di ripristino. Allestimenti e dotazione di attrezzature per la realizzazione di un centro di ospitalità e attività di animazione culturale collegate ai percorsi della via Traiana/Francigena	Lettera sindaco prot. n. 3866 del 23/01/2019	€ 400.000,00
Comune di Ruvo di Puglia	Progettazione preliminare e esecutiva, direzione lavori. Interventi infrastrutturali e di ripristino. Allestimenti e dotazione di attrezzature per la realizzazione di un centro di ospitalità e attività di animazione culturale collegate ai percorsi della via Traiana/Francigena	Del. N. 23 del 24/01/2019	€ 1.025.000,00





**SCHEMA DI ACCORDO DI COOPERAZIONE
INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020**

PROGETTO "TheRout_Net - Thematic routes and networks"

Ai sensi dell'art 15 della L.241/1990 e ss.mm.ii.

Tra

**Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio,
Ente Parco Nazionale del Gargano, il Comune di Monte Sant'Angelo, la Provincia di Barletta-Andria-Trani,
il Comune di Ruvo di Puglia, Comune di Brindisi, il Comune di Minervino di Lecce, Comune di Otranto,
il Comune di Putignano,**

per lo svolgimento delle attività del progetto di cooperazione territoriale europea "TheRout_Net - Thematic routes and networks" finanziato nell'ambito della 4^a targeted call per progetti strategici del Programma Interreg V/A Grecia-Italia 2014/2020.

PREMESSO CHE

- il Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio, nelle sue funzioni di indirizzo e programmazione, rapporti con gli Enti locali, regolamentazione, monitoraggio, vigilanza e controllo degli interventi in materia di Trasporti: a) presidia la pianificazione strategica, favorendo la costruzione di idonee forme di partenariato con attori pubblici e privati, b) è responsabile della programmazione degli interventi finanziati a valere su fondi comunitari, statali e regionali; c) provvede alla gestione operativa dei relativi programmi, d) indirizza, coordina, monitora e controlla le attività e gli obiettivi di risultato delle Sezioni afferenti degli Enti regionali partecipati nelle materie di competenza; e) assicura il coordinamento e l'interazione trasversale con le strutture organizzative interne, con gli altri Dipartimenti regionali e con i livelli nazionali ed europei di rappresentanza istituzionale;
- in coerenza con la nuova politica europea di coesione e gli obiettivi fissati nella strategia Europa 2020, e sulla scorta delle esperienze sviluppate nei precedenti periodi di programmazione, la Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 punta a raggiungere un maggiore impatto degli interventi sui territori ed un utilizzo ancora più incisivo degli investimenti. Il quinto periodo di





REGIONE PUGLIA

programmazione di INTERREG ha un bilancio pari a 10,1 miliardi di euro investiti in oltre 100 programmi di cooperazione tra le regioni ed i partner territoriali, sociali ed economici. Questo budget include anche la dotazione del FESR destinata agli Stati membri per partecipare a programmi di cooperazione transfrontaliera esterna dell'UE sostenuti da altri strumenti (strumento di preadesione IPA e strumento europeo di vicinato ENI);

- nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea 2014/2020 la Regione Puglia è territorio eleggibile per i seguenti Programmi: *Interreg Mediterrean, ENI CBC Med Interreg Europe, Italy-Albania-Montenegro, Greece-Italy, Italy-Croatia, Adrion*;
- in data 07/11/2018, è stata pubblicato il bando per la 4^a targeted call per progetti Strategici del Programma Interreg Grecia-Italia 2014/2020 con scadenza il 01 Febbraio 2019;
- la Regione Puglia - Dipartimento Turismo, economia della cultura e Valorizzazione del territorio ha partecipato, in qualità di partner ad una proposta progettuale denominata **"TheRout_Net - Thematic routes and networks"**, in partenariato con
 - Regione Epiro (Lead partner)
 - Regione Grecia Occidentale
 - Region Isole Ioniche
 - Ministero della Cultura e dello Sport della Grecia / Eforato delle Antichità di Acaia
- con Deliberazione n. 273 del 15/02/2019, la Giunta Regionale ha preso atto della partecipazione dei Dipartimenti alle targeted call for proposal n. 1/2/3/4/5 del Programma Interreg GRECIA/ ITALIA 2014/2020 in qualità di capofila e partner, stabilendo di dare mandato ai Dipartimenti interessati di assicurare i successivi adempimenti a seguito della eventuale approvazione a finanziamento delle stesse;
- nelle date del 27 e 28 febbraio 2019, il Comitato di Sorveglianza del Programma Interreg Grecia/Italia 2014-2020 ha approvato le proposte candidate, tra le quali il progetto *"TheRout_Net - Thematic routes and networks"*, della durata di 36 mesi, presentato dal Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del territorio;
- Con DGR n. 273 del 15/02/2019 la Giunta Regionale ha preso atto delle proposte progettuali ammesse a finanziamento sulla targeted call for proposal tra cui il progetto TheRout_Net (MIS code 5041731), per un importo complessivo di € 21.115.000,00 di cui € 11.163.250,00 di competenza della Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del territorio;
- dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi Comunitari e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, secondo quanto disposto dalla Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;
- il progetto TheRout_Net mira a realizzare un'articolata strategia regionale per rafforzare il turismo lento e i cammini culturali e storici – di cui la Puglia possiede un ricco patrimonio – attraverso un articolato piano di interventi materiali e immateriali destinato a favorire la destagionalizzazione del turismo in stretta collaborazione con le amministrazioni comunali, le istituzioni territoriali e le organizzazioni private
- tra i principali "work-package" di attività previsti dal progetto vi sono:
 - Realizzazione del Sistema regionale dei cammini;
 - Definizione di una identità comune delle strutture e di un comune piano di promozione turistica (analisi best practices, definizione di brand Identity, piani di promozione e di marketing);





REGIONE PUGLIA

- Progettazione esecutiva e realizzazione di lavori infrastrutturali, ripristino funzionale e allestimento di strutture da destinare all'attività di ospitalità, promozione e valorizzazione culturale per il turismo lento e dei cammini storico-culturali. In dettaglio, interventi per la realizzazione di:
 - Ferrovia delle fiabe e ostello del Parco Nazionale del Gargano
 - Ostello ex Biblioteca di Monte Sant'Angelo
 - Ostello Fondazione Bonomo - Andria
 - Ostello ex Chiesa di San Matteo e Monastero dei Benedettini a Ruvo di Puglia
 - Ostello del "Laboratorio Urbano" a Putignano
 - Ostello Ex Ostello della Gioventù a Brindisi
 - Ostello ex Scuola elementare - Borgo Specchia Gallone di Minervino di Lecce
 - Ostello ex casa del Farista, Faro di Punta Palascia a Otranto
 - Organizzazione di Info Day e Workshop territoriali per la sensibilizzazione e mobilitazione degli attori e delle comunità locali, per la cooperazione pubblico privata e per la sostenibilità del Sistema dei Cammini Regionali;
 - Organizzazione di un iniziative di valorizzazione nazionale e internazionale: cooperazione transnazionale e piani di valorizzazione comuni con i partner greci di progetto, convegno internazionale, realizzazione e attivazione di una piattaforma tecnologica evoluta, partecipazione a fiere e iniziative nazionali e internazionali;
 - Realizzazione di un programma di valorizzazione culturale: workshop per le comunità e i turisti e programma di animazione culturale;
- Con DGR n. 191 del 14-02-2017 e DGR n. 543 del 19-03-2019 sono stati approvati il Piano Strategico del Turismo 2016-2025 "Puglia 365" ed il Piano Strategico della Cultura 2017-2026 "PILLCulturalnPuglia" rispetto ai quali il progetto TheRoute_Net risulta pienamente coerente;

PRESO ATTO CHE

Il summenzionato progetto finanziato richiede la condivisione di indirizzi e strategie e la collaborazione tra i soggetti coinvolti nella gestione amministrativa e attuativa degli interventi programmati, risulta necessario procedere alla stipula di un accordo di cooperazione tra le parti a vario titolo coinvolte nel progetto.

CONSIDERATO CHE

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" stabilisce espressamente all'art. 15 che: "(...) le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- i principi giurisprudenziali comunitari e nazionali in materia di cooperazione orizzontale tra le pubbliche amministrazioni e le indicazioni fornite nel documento della Commissione Europea SEC (2011) 1169 del 04.10.2011, sono stati recentemente codificati dall'art. 12, par. 4 della direttiva 2014/24/UE e recepiti nell'art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti





REGIONE PUGLIA

pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) che dispone: "Un accordo concluso esclusivamente tra due o più amministrazioni aggiudicatrici non rientra nell'ambito di applicazione del presente codice, quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- a) l'accordo stabilisce o realizza una cooperazione tra le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti, finalizzata a garantire che i servizi pubblici che essi sono tenuti a svolgere siano prestati nell'ottica di conseguire gli obiettivi che essi hanno in comune;
 - b) l'attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico;
 - c) le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione";
- i presupposti richiesti ai fini della legittimità dell'impiego dello strumento dell'accordo sono stati individuati nei seguenti punti:
 - a) l'accordo regola la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, che le Parti hanno l'obbligo di perseguire come compito principale, da valutarsi alla luce delle finalità istituzionali degli Enti coinvolti di cui alle premesse;
 - b) alla base dell'accordo vi è una reale divisione di compiti e responsabilità;
 - c) le Parti non hanno svolto sul mercato aperto le attività oggetto del presente accordo di cooperazione;
 - d) i movimenti finanziari tra i soggetti che sottoscrivono l'accordo devono configurarsi solo come ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un vero e proprio corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno;
 - e) il ricorso all'accordo non può interferire con il perseguimento dell'interesse principale delle norme comunitarie in tema di appalti pubblici, ossia la libera circolazione dei servizi e l'apertura alla concorrenza non falsata negli Stati membri;
 - le Parti, pertanto, intendono stipulare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della L. n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 12, comma 4 della Direttiva 24/2014/UE, dell'art. 5, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia, un accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune, coerenti con le previsioni contenute nell'applicazione form del progetto di cooperazione approvato e con le finalità istituzionali delle Parti, senza il pagamento di alcun corrispettivo, eccetto il rimborso dei costi sostenuti e rendicontati secondo le regole e procedure previste dal Programma;
 - le Parti, in ragione del presente accordo di cooperazione, si impegnano a mettere a disposizione risorse umane e strumentali ed ogni altra azione di competenza ritenuta utile per l'esecuzione degli interventi previsti dal progetto, assegnate alle Parti.

VISTO

- l'articolo 15 della Legge n. 241/90;
- l'art. 5, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016;

TUTTO QUANTO PREMESSO, CONSIDERATO E VISTO





TRA

Il Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio della Regione Puglia (di seguito semplicemente Dipartimento) con sede in Via Gobetti, n. 26, Bari - 70125 (Codice Fiscale 80017210727), legalmente rappresentato dal Direttore di Dipartimento, dott. Aldo Patrino, domiciliato per la carica presso la sede del Dipartimento

E

L'Ente Parco Nazionale del Gargano, con sede in Via Sant'Antonio Abate 121 - 71037 Monte Sant'Angelo (FG) (Codice fiscale 94031700712), legalmente rappresentato dal Presidente, Prof. Pasquale Pazienza

Il Comune di Monte Sant' Angelo, con sede in Piazza Municipio, 2 - 71037 Monte Sant'Angelo (FG) (Codice fiscale 83000870713), legalmente rappresentato dal Sindaco, dott. Pierpaolo d'Arienzo

La provincia di Barletta-Andria-Trani, con sede in Piazza San Pio X, 9, 76123 Andria (BT) (P. IVA: 06931240722), legalmente rappresentato dal Presidente, avv. Nicola Giorgino

Il Comune di Ruvo di Puglia, con sede in Piazza Giacomo Matteotti, 31 70037 Ruvo di Puglia (BA) (Codice fiscale 00787620723), legalmente rappresentato dal Sindaco, prof. avv. Pasquale Roberto Chieco

Il Comune di Putignano, con sede in Via Roma, 8, Putignano - 70017 (LE) (Codice Fiscale 82002270724), legalmente rappresentato dal Sindaco, Giannandrea Domenico

Il Comune di Brindisi, con sede in Piazza Matteotti, 1 72100 - Brindisi (Codice fiscale 80000250748), legalmente rappresentato dal Sindaco, ing. Riccardo Rossi

Il Comune di Minervino di Lecce, con sede in Via Duca Abruzzi, 21, 73027 Minervino di Lecce (LE) (Codice fiscale 83000490751), legalmente rappresentato dal Sindaco, dott. Fausto De Giuseppe

Il Comune di Otranto, con sede in Via Basilica N. 10, Otranto - 73028 (LE) (Codice Fiscale 83000990750), legalmente rappresentato dal Sindaco, ing. Pierpaolo Cariddi

Nel prosieguo, congiuntamente indicati come "Parti", si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

(Oggetto e finalità dell'Accordo di Cooperazione)

Le Parti, ciascuna per le rispettive competenze, concordano di cooperare nell'ambito della Cooperazione Territoriale Europea-CTE e nello specifico, in relazione al progetto "TheRout_Net - Thematic routes and networks" per le seguenti finalità:

- a) progettare e realizzare gli interventi infrastrutturali e non-infrastrutturali descritti nell'*Application Form* del progetto approvato e dei successivi documenti ufficiali forniti dal Dipartimento al Joint Technical Secretariat (JTS) del programma Interreg Grecia-Italia;
- b) sviluppare e realizzare una strategia mirata a consolidare un sistema regionale dei cammini culturali
- c) rispettare il cronoprogramma definito per ciascun intervento in coerenza con la durata e il *time planning* del progetto;





- d) eseguire e collaborare a tutte le azioni necessarie al raggiungimento dei target di spesa stabiliti dal Programma.

**Art. 2
(Impegni delle Parti)**

1. Per il raggiungimento delle finalità di cui alle premesse - che formano parte integrante del presente Accordo - e degli obiettivi di cui all'art. 1, le parti si impegnano a collaborare assumendo specifici impegni operativi. In particolare:

1. il Dipartimento:

- definisce le priorità strategiche di attuazione delle attività;
- coordina, monitora e controlla il processo di attuazione delle attività, assicurandone la coerenza con le finalità della strategia della programmazione regionale e nello specifico esegue il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario degli interventi;
- mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali, tecniche e amministrative, nonché quelle delle Agenzie e degli Enti partecipati afferenti alle competenze del Dipartimento, per la migliore riuscita del progetto;
- stabilisce termini di trasferimento risorse finanziarie coerentemente con il rispetto del cronoprogramma di esecuzione lavori (interventi infrastrutturali) da parte delle amministrazioni pubbliche coinvolte.

2. L'Ente Parco nazionale del Gargano:

- declina operativamente le priorità strategiche su cui focalizzare le fasi di esecuzione delle attività progettuali, delle azioni e dei relativi contenuti;
- mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali e tecniche per la realizzazione delle attività progettuali, provvedendo, laddove necessario, all'acquisizione di beni e servizi a ciò funzionali;
- realizza gli interventi di cui risulta assegnatario nel rispetto del time planning del progetto e degli obiettivi relativi agli indicatori di realizzazione del Programma;
- esegue la rendicontazione della spesa realizzata, assicurando il raggiungimento dei target finanziari stabiliti;

3. il Comune di Monte Sant'Angelo:

- declina operativamente le priorità strategiche su cui focalizzare le fasi di esecuzione delle attività progettuali, delle azioni e dei relativi contenuti;
- mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali e tecniche per la realizzazione delle attività progettuali, provvedendo, laddove necessario, all'acquisizione di beni e servizi a ciò funzionali;
- realizza gli interventi di cui risulta assegnatario nel rispetto del time planning del progetto e degli obiettivi relativi agli indicatori di realizzazione del Programma;
- esegue la rendicontazione della spesa realizzata, assicurando il raggiungimento dei target finanziari stabiliti;

4. la Provincia di Barletta – Andria – Trani





REGIONE PUGLIA

- declina operativamente le priorità strategiche su cui focalizzare le fasi di esecuzione delle attività progettuali, delle azioni e dei relativi contenuti;
- mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali e tecniche per la realizzazione delle attività progettuali, provvedendo, laddove necessario, all'acquisizione di beni e servizi a ciò funzionali;
- realizza gli interventi di cui risulta assegnatario nel rispetto del time planning del progetto e degli obiettivi relativi agli indicatori di realizzazione del Programma;
- esegue la rendicontazione della spesa realizzata, assicurando il raggiungimento dei target finanziari stabiliti;

5. il Comune di Ruvo di Puglia:

- declina operativamente le priorità strategiche su cui focalizzare le fasi di esecuzione delle attività progettuali, delle azioni e dei relativi contenuti;
- mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali e tecniche per la realizzazione delle attività progettuali, provvedendo, laddove necessario, all'acquisizione di beni e servizi a ciò funzionali;
- realizza gli interventi di cui risulta assegnatario nel rispetto del time planning del progetto e degli obiettivi relativi agli indicatori di realizzazione del Programma;
- esegue la rendicontazione della spesa realizzata, assicurando il raggiungimento dei target finanziari stabiliti;

6. il Comune di Putignano:

- declina operativamente le priorità strategiche su cui focalizzare le fasi di esecuzione delle attività progettuali, delle azioni e dei relativi contenuti;
- mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali e tecniche per la realizzazione delle attività progettuali, provvedendo, laddove necessario, all'acquisizione di beni e servizi a ciò funzionali;
- realizza gli interventi di cui risulta assegnatario nel rispetto del time planning del progetto e degli obiettivi relativi agli indicatori di realizzazione del Programma;
- esegue la rendicontazione della spesa realizzata, assicurando il raggiungimento dei target finanziari stabiliti;

7. il Comune di Brindisi:

- declina operativamente le priorità strategiche su cui focalizzare le fasi di esecuzione delle attività progettuali, delle azioni e dei relativi contenuti;
- mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali e tecniche per la realizzazione delle attività progettuali, provvedendo, laddove necessario, all'acquisizione di beni e servizi a ciò funzionali;
- realizza gli interventi di cui risulta assegnatario nel rispetto del time planning del progetto e degli obiettivi relativi agli indicatori di realizzazione del Programma;
- esegue la rendicontazione della spesa realizzata, assicurando il raggiungimento dei target finanziari stabiliti;

8. il Comune di Minervino di Lecce:





- declina operativamente le priorità strategiche su cui focalizzare le fasi di esecuzione delle attività progettuali, delle azioni e dei relativi contenuti;
- mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali e tecniche per la realizzazione delle attività progettuali, provvedendo, laddove necessario, all'acquisizione di beni e servizi a ciò funzionali;
- realizza gli interventi di cui risulta assegnatario nel rispetto del time planning del progetto e degli obiettivi relativi agli indicatori di realizzazione del Programma;
- esegue la rendicontazione della spesa realizzata, assicurando il raggiungimento dei target finanziari stabiliti;

9. il Comune di Otranto:

- declina operativamente le priorità strategiche su cui focalizzare le fasi di esecuzione delle attività progettuali, delle azioni e dei relativi contenuti;
- mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali e tecniche per la realizzazione delle attività progettuali, provvedendo, laddove necessario, all'acquisizione di beni e servizi a ciò funzionali;
- realizza gli interventi di cui risulta assegnatario nel rispetto del time planning del progetto e degli obiettivi relativi agli indicatori di realizzazione del Programma;
- esegue la rendicontazione della spesa realizzata, assicurando il raggiungimento dei target finanziari stabiliti;

Le Parti collaboreranno, ciascuna nell'ambito delle proprie competenze, ruoli e responsabilità come individuati alle precedenti lettere a), b), c) art. 1, all'attuazione ed all'esecuzione delle attività previste nell'*Application Form* del progetto, nel quale vengono individuati e definiti la tipologia delle azioni da realizzare e degli obiettivi da conseguire, le modalità di esecuzione delle azioni, i costi complessivi per le azioni individuate, il cronoprogramma, impegnandosi a garantire il livello qualitativo delle competenze delle risorse professionali coinvolte nell'esecuzione delle azioni progettuali condivise.

Le parti si impegnano inoltre a sostenere e collaborare alla migliore riuscita delle seguenti azioni progettuali realizzate dal Dipartimento per la valorizzazione del Sistema regionale dei Cammini:

- elaborazione di linee-guida per la realizzazione e il funzionamento dei luoghi (Ostelli) selezionati da inserire nei disciplinari di gara dei Comuni responsabili;
- costituzione di un Comitato regionale per i Cammini culturali;
- organizzazione di Info Day per il coinvolgimento delle comunità e degli attori locali;
- realizzazione di Workshop territoriali per il rafforzamento e l'innovazione dell'offerta turistica e la collaborazione pubblico privata;
- organizzazione di un convegno internazionale;
- realizzazione di analisi per lo sviluppo turistico (benchmarking, piani di promozione, sviluppo brand Identity e di un piano di marketing);
- realizzazione di una piattaforma tecnologica evoluta;
- partecipazione a fiere e manifestazioni per il turismo;
- realizzazione del programma di animazione e valorizzazione culturale;





Art. 3
(Durata dell'Accordo)

1. Il presente Accordo, che entra in vigore decorrere dalla data della sua sottoscrizione, ha durata per l'intero periodo utile alla gestione e chiusura delle attività del progetto, come definito nei cronoprogrammi e nell'*Application Form*.
2. Le Parti si danno atto e convengono che le attività dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo la tempistica indicata nei suddetti documenti.

Art. 4
(Modalità di collaborazione)

1. Le Parti collaboreranno al conseguimento del comune pubblico interesse, promuovendo lo scambio di informazioni utili a realizzare gli obiettivi concordati, fornendo quanto necessario per il mantenimento degli impegni assunti e avvalendosi delle rispettive strutture e risorse, comprese quelle delle Agenzie e degli Enti partecipati afferenti le competenze del Dipartimento nel rispetto delle normative vigenti.
2. Per la realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo, le parti attiveranno risorse finanziarie a valere sui competenti capitoli dei Bilanci di previsione delle annualità di riferimento.

Art. 5
(Rendicontazione e procedura di rimborso dei costi)

1. Il rimborso dei costi sostenuti avverrà, previa rendicontazione degli stessi nel rispetto della disciplina del Programma INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020 e di quanto stabilito dai relativi regolamenti comunitari in materia. Si rinvia a successiva sottoscrizione di apposito disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia-Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione Territoriale e ciascuno degli enti coinvolti contenente, tra l'altro, indicazione delle modalità e della tempistica di realizzazione degli interventi, delle spese ammissibili, delle modalità di erogazione dei fondi e di rendicontazione.
2. Le Parti sono tenute a conservare e a rendere disponibile la documentazione relativa all'attuazione delle attività, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per almeno dieci anni successivi alla conclusione delle attività stesse, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione o di altri organi competenti.
3. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline comunitarie, nazionali e regionali, anche e non penalmente rilevanti si procederà ad effettuare rettifiche finanziarie fino a dichiarare la decadenza dell'importo finanziato e al recupero delle eventuali somme già erogate.

Art. 6
(Recesso)





REGIONE PUGLIA

Ciascuna Parte si riserva il diritto di recedere dal presente Accordo in tutti i casi, compreso l'inadempimento delle altre Parti, che pregiudichino la possibilità di raggiungere le proprie finalità istituzionali.

Art. 7

(Comitato di attuazione)

1. Per l'attuazione del presente Accordo è costituito presso il Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio della Regione Puglia, un Comitato di attuazione composto da:
 - per il Dipartimento: dal Direttore e dal Responsabile Unico del Procedimento o loro delegati;
 - per l'Ente Parco Nazionale del Gargano dal Presidente e dal Responsabile Unico del Procedimento;
 - per il Comune di Monte Sant' Angelo dal Sindaco e dal Responsabile Unico del Procedimento;
 - per la Provincia di Barletta-Andria-Trani dal Presidente e dal Responsabile Unico del Procedimento;
 - per il Comune di Ruvo di Puglia dal Sindaco e dal Responsabile Unico del Procedimento;
 - per il Comune di Brindisi dal Sindaco e dal Responsabile Unico del Procedimento;
 - per il Comune di Minervino di Lecce dal Sindaco e dal Responsabile Unico del Procedimento;
 - per il Comune di Otranto dal Sindaco e dal Responsabile Unico del Procedimento;
 - per il Comune di Putignano dal Sindaco e dal Responsabile Unico del Procedimento.

Il Comitato provvede a:

- svolgere funzioni di indirizzo per garantire l'efficacia e l'efficienza dell'intervento;
 - programmare e monitorare l'espletamento di tutte le azioni previste dal presente Accordo.
2. Il Comitato è aperto alla partecipazione di altre Agenzie ed Enti partecipati della Regione per le materie di competenza.

Art. 8

(Referenti)

1. Le Parti possono nominare referenti delle attività di cui al presente Accordo, dandone comunicazione all'altra parte. I referenti forniscono periodicamente il rapporto sullo stato di avanzamento delle attività e la relazione finale in ordine all'attività svolta, con indicazione dei risultati ottenuti.

Art. 9

(Disposizioni generali e fiscali)





REGIONE PUGLIA

1. Qualsiasi controversia che dovesse nascere dall'esecuzione del presente Accordo, qualora le Parti non riescano a definirla amichevolmente, sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente.
2. Qualsiasi pattuizione che modifichi, integri o sostituisca il presente Accordo sarà valida solo se concordata tra le Parti e approvata dai rispettivi organi deliberanti.
3. Ai fini del presente Accordo, ciascuna delle Parti elegge il domicilio legale nella propria sede indicata in epigrafe.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente Accordo, le Parti rinviando espressamente alla disciplina del codice civile.
5. Il presente Accordo, redatto per scrittura privata non autenticata in formato digitale, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241 /1990, è esente da imposta di bollo e di registro, secondo l'art. 1c.2 del DPR n. 642/72.

Art. 10 (Comunicazioni)

1. Tutte le comunicazioni previste nel presente Accordo dovranno essere effettuate ai seguenti recapiti:
 - a) per la Regione Puglia:
Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio
Via Gobetti, n.26 - 70125 - Bari
Tel.: 080 5405615
e-mail: dipartimento.turismocultura@regione.puglia.it
pec: dipartimento.turismocultura@pec.rupar.puglia.it
 - b) per l'Ente Parco Nazionale del Gargano:
Presidente
in Via Sant'Antonio Abate 121 - 71037 - Monte Sant'Angelo (FG)
Tel.: 0884 568911
e-mail: info@parcogargano.it
pec: direttore@parcogargano.legalmail.it
 - c) per il Comune di Monte Sant'Angelo:
Sindaco
Piazza Municipio, 2 - 71037 - Monte Sant'Angelo (FG)
Tel.: 0884 566200
e-mail: sindaco@montesantangelo.it
pec: protocollo@montesantangelo.it
 - d) per la Provincia di Barletta-Andria-Trani:
Presidente
Piazza San Pio X, 9, 76123 - Andria (BT)
Tel.: Tel. 0883/1976001, 0883.1976050
e-mail: s.generale@provincia.bt.it
pec: segretariogenerale@cert.provincia.bt.it
 - e) per il Comune di Ruvo di Puglia:
Sindaco
Piazza Giacomo Matteotti, 31 70037 - Ruvo di Puglia (BA)





REGIONE PUGLIA

Tel.: 080 9507123

e-mail: sindaco.chieco@comune.ruvodipuglia.ba.it

pec: comuneruvodipuglia@postecert.it

- f) per il Comune di Brindisi:
Sindaco
Piazza Matteotti, 1 72100 - Brindisi
Tel.: 0831 229111
e-mail: urp@comune.brindisi.it
pec: ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it
- g) per il Comune di Minervino di Lecce:
Sindaco
Via Duca Abruzzi, 21, 73027 - Minervino di Lecce (LE)
Tel.: 0836 891063 interno 1
e-mail: sindaco@comune.minervino.le.it
protocollo.comuneminervino.le@pec.rupar.puglia.it
- h) per il Comune di Otranto:
Sindaco
Via Basilica, 10 - 73028 - Otranto (LE)
Tel.: 0836 871336
e-mail: sindaco@comune.otranto.le.it
pec: comune.otranto@pec.rupar.puglia.it
- i) per il Comune di Putignano:
Sindaco
Via Roma, 8 - 70017 - Putignano (Ba)
Tel.: 080 4056303
e-mail: sindaco@comune.putignano.ba.it
pec: protocollo@cert.comune.putignano.ba.it

Bari,

*Regione Puglia
Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio
Il Direttore dott. Aldo Patrino*

*Ente Parco Nazionale del Gargano
Presidente avv. Stefano Pecorella*

*Comune di Monte Sant'Angelo
Sindaco dott. Pierpaolo d'Arienzo*





REGIONE
PUGLIA

*Provincia Barletta-Andria-Trani
Presidente avv. Nicola Giorgino*

*Comune di Ruvo di Puglia
Sindaco prof. avv. Pasquale Roberto Chieco*

*Comune di Brindisi
Sindaco ing. Riccardo Rossi*

*Comune di Minervino di Lecce
Sindaco dott. Fausto De Giuseppe*

*Comune di Otranto
Sindaco Ing. Pierpaolo Cariddi*

*Comune di Putignano
Sindaco Giannandrea Domenico*

**Il presente Accordo viene sottoscritto con firma digitale ai sensi del comma 2-bis dell'art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificato dall'art. 6, comma 2, Legge n. 221 del 17 dicembre 2012.*





Allegato unico alla deliberazione
n. 2385 del 15-12-2018
composta da n. 17 facciate
Il Segretario della G.A.

Avv. *Silvia Piemonte*