



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	AVVOCATURA- Sez. Amministrativa
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013 <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Ademp. 33/2013dlgs	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

N. 00375 del 15.12.2021
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: **187/DIR/2021/00375**

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 36, secondo comma , lett. a) per abbonamento annuale software Cliens PCT, casella pec, e firma digitale alla Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A.- Impegno di spesa.

CIG Z17346AC6C

La titolare della PO "Affari generali-personale-acquisti", Avv. Silvia Lippolis, sulla base dell'istruttoria riferisce quanto segue.

L'Avvocatura regionale assicura, con gli avvocati regionali, la rappresentanza e difesa in giudizio della Regione Puglia e la Sezione Amministrativa svolge attività di supporto per il funzionamento dell'Avvocatura.

Considerata l'introduzione del domicilio digitale previsto dall'art. 16 sexies del D.L. n. 179 del 2012, convertito con modifiche dalla L. n. 221 del 2012, come modificato dal D.L. n. 90 del 2014, convertito con modifiche dalla L. n. 114 del 2014.

Considerato che con il processo civile telematico (d'ora in poi pct) e con il processo amministrativo telematico (pat) gli atti giudiziari devono essere predisposti e depositati telematicamente presso gli Uffici Giudiziari.

Atteso che gli avvocati regionali interni si avvalgono di uno specifico software in grado di svolgere in maniera ottimale le funzioni connesse al processo telematico, unitamente alla pec e alla firma della Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A.



Considerata la scadenza dei dispositivi in dotazione agli avvocati regionali per provvedere alla creazione, gestione e deposito con la modalità telematica degli atti, presso gli Uffici giudiziari presenti sul territorio nazionale, e attesa la necessità di provvedere al rinnovo delle dotazioni tecnico/informatiche per il processo telematico, al fine di consentire agli avvocati, senza soluzione di continuità, di gestire il contenzioso.

Visto il preventivo n. 74 del 10.12.2021 pari a € 11.500,00, oltre iva, presentato dalla Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A., per il tramite dell'Agenzia di Bari- Rocco De Martino, relativo a n. 25 forniture abbonamento annuale software Cliens PCT, casella pec, conservazione a norma e n. 20 unità di firma digitale e n. 11 unità di OTP.

Considerato che l'art. 36, comma secondo, lett. a), del dlgs 50/2016 consente di procedere, per un importo inferiore a € 40,000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Ritenuto che il prezzo offerto per le dotazioni tecnico/informatiche e il servizio è congruo.

Pertanto, vista la regolarità del Durc, n. protocollo INPS_28105836, con validità sino al 06.02.2022.

SI PROPONE

al dirigente della Sezione Amministrativa di affidare per complessivi € 14.030,00, di cui € 2.530,00 per iva, alla Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A. il contratto per n. 25 abbonamento annuale software Cliens PCT, casella pec, n. 20 unità di firma digitale e n. 11 unità di OTP, come meglio precisato nel preventivo n. 74/2021, verificando ed attestando quanto segue.

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. n. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm. e ii., in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

CIG Z17346AC6C

**Bilancio autonomo
Esercizio finanziario 2021**



Codice funzionale: 1.11
Codice Struttura (CRA): 5.02

Missione: 1;
Programma: 11;
Titolo: 1;
Macroaggregato: 3;

Codici economici del P.c.F. 1.03.02.07.006

Codice identificativo delle transazioni dell'Unione Europea: 8;

Capitolo U 0111002

"Spese di funzionamento e spese connesse all'attività defenzionale ed alle trasferte del personale dell'Avvocatura – Spese per acquisto licenze"

Impegno

Somma complessiva di € 14.030,00

- € 11.500,00 per imponibile ed € 2.530,00 per iva in split payment all'Erario.

in favore di

Creditore

Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A. (P.IVA. 00829840156), con sede in in Milano in via Busto Arsizio n.40.

Causale dell'impegno

Fornitura e servizi n. 25 abbonamento annuale software Cliens PCT, casella pec, n. 20 unità di firma digitale e n. 11 unità di OTP.

Dichiarazioni e attestazioni:

1. Ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
2. Non ricorre la fattispecie della documentazione antimafia trattandosi di contratto il cui importo è inferiore alla soglia prevista;
3. L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.

La sottoscritta attesta che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

La sottoscritta attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.



La Responsabile della P.O. "Affari Generali-Personale-Acquisti"
Avv. Silvia Lippolis

Il Dirigente della Sezione Amministrativa

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. 7/97;

VISTI gli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs. 165/01;

VISTA la D.G.R. del 28/7/98 n. 3261;

VISTA L.R. n. 18/2006;

VISTO l'art. 45, comma 1, della L. R. 16.04.2007, n.10, che recita: "Nell'ambito delle funzioni loro attribuite, i dirigenti di ogni livello della Regione Puglia adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate, compresi i poteri di impegno e di liquidazione di cui all'art. 78 e seguenti della L. R. n. 28/2001";

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO l'art 14 del Regolamento Regionale 04.06.2015 n. 13 "Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo";

VISTA la L.R. del 30/12/2020 n. 35 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021";

VISTA la L.R. del 30/12/2020 n. 36 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia";

VISTA la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";

VISTA DGR n. 1751 del 5.11.2021 "Modificazioni al Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 18 gennaio 2021, n. 71 a seguito dell'adozione del modello organizzativo MAIA 2.0. di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021, n. 21".

Ritenuto di dover provvedere in merito per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate.

DETERMINA

1. di attribuire ai sensi dell'art. 31 d.lgs 50/2016 l'incarico di RUP al funzionario Silvia Lippolis;
2. di affidare ai sensi dell'art. 36, comma secondo, lett. a) d.lgs 50/2016 il contratto per n. 25 abbonamento annuale software Cliens PCT, casella pec, n. 20 unità di firma digitale e



- n. 11 unità di OTP, così come meglio precisato nel preventivo n. 74/2021, alla Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A.;
3. di impegnare la somma complessiva di € 14.030,00, comprensiva di € 2.530,00 per iva, sul capitolo U 0111002 del bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2021, in favore Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A., secondo quanto indicato nella sezione adempimenti contabili;
 4. di dare atto che è stato acquisito il CIG Z17346AC6C;
 5. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
 6. di dare atto che il presente provvedimento:
 - è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_175/1875 del 28.05.2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
 - sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22 del 22.01.2021, mediante pubblicazione per 10 giorni lavorativi, a decorrere dalla data della sua efficacia, all'Albo telematico accessibile dal banner "Pubblicità legale" dell'home page del sito istituzionale www.regione.puglia.it;
 - sarà reso pubblico, con le modalità previste dall'art. 23 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti", del sito www.regione.puglia.it;
 - sarà trasmesso, tramite la piattaforma CIFRA:
 - alla Sezione Bilancio e Ragioneria, per i successivi adempimenti di competenza;
 - sarà notificato alla Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

Avv. Raffaele Landinetti

Firmato digitalmente