



Spett.le Operatore Economico
ORANGE PUBLIC MANAGEMENT SRL
orangepublicmanagement@pec.it
giovanni.antelmi@gmail.com

OGGETTO: "Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020"- Progetto AI SMART Adriatic Ionian Small Port Network - Asse prioritario 3 "Sistema sostenibile dei trasporti".
MIS code: 5041594 -- CUP B39F19000260007 -- CIG ZBC2A1DA4D
Servizio di **Comunicazione a supporto Progetto "AI SMART"**

Interpello ex art. 5, comma 4, lett. B) della Legge 11 settembre 2020, n. 120

Codesto Operatore Economico, giusta Determinazione Dirigenziale 009/0081 del 20/05/2020, è risultato **secondo** classificato nella Procedura di affidamento espletata sul portale di *EmpULIA*, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di Comunicazione a supporto del progetto "AI SMART" Adriatic Ionian Small Port Network - MIS code: 5041594 - Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020".

Ex art. 5, comma 4, lett. B) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, fermo restando il possesso dei requisiti e quanto prescritto nella iniziale Lettera di Invito, con la presente si richiede di manifestare la propria disponibilità al completamento dei lavori in oggetto, ove ritenuto tecnicamente possibile, e di produrre apposita *dichiarazione d'offerta tecnica*, comprensiva di cronoprogramma di attuazione, unitamente alle condizioni economiche proposte; al fine di poter compiutamente valutare l'impegno richiesto **si allega alla presente Capitolato Tecnico riportante le lavorazioni richieste e quelle già effettuate.**

La scrivente Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto per l'affidamento del completamento dei lavori in oggetto, valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte.

Si comunicano, altresì, le informazioni prescritte dalla normativa sul procedimento e relative ai diritti di partecipazione del procedimento:

- Amministrazione procedente: Regione Puglia – Dipartimento Ambiente Paesaggio e Qualità Urbana;
- Oggetto del procedimento: Interpello ex art. 5, comma 4, lett. B) della Legge 11/09/2020, n. 120;
- Ufficio e persona Responsabile del procedimento: Servizio Affari Generali – Funzionario Rocco Labellarte (Tel. 080 5404744 –PEC: r.labellarte@regione.puglia.it).

BARI 28/06/2021

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Rocco Labellarte



ALLEGATO 8

“Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020” - Asse prioritario 3 “Sistema sostenibile dei trasporti” **Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network.**

Codice CUP: B39F19000260007 -- MIS code: 5041594

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI), PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL’ART. 95, COMMA 2 DEL MEDESIMO DECRETO DA ESPLETARSI TRAMITE IL PORTALE TELEMATICO DI EmPulia.

Servizio di Comunicazione a supporto del Progetto “AI SMART” Adriatic Ionian Small Port Network -- CIG ZBC2A1DA4D

CAPITOLATO TECNICO

Con Determinazione Dirigenziale n. **009/0017** del **04/02/2020**, il **Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia** intende individuare un operatore economico a cui affidare il **Servizio di Comunicazione a supporto del Progetto “AI SMART”**, nell’ambito dell’implementazione del progetto **“AI Smart” Adriatic Ionian Small Port Network** finanziato dal Programma **INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020 - Asse Prioritario 3 – Obiettivo Specifico 3.1.**

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, del medesimo decreto.

1. IL PROGETTO “AI Smart” Adriatic Ionian Small Port Network

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio - partecipando alla 4^a targeted call per i progetti “Strategici” relativa al Programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020, ha aderito in qualità di lead partner alla proposta progettuale AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network, rientrante nell’asse prioritario 3 “Sistema sostenibile dei trasporti”, finalizzato a favorire l’uso di energie alternative e soluzioni green nei trasporti e incentivare il traffico merci e persone con investimenti, anche strutturali, nei settori del trasporto aereo, navale e mobilità urbana sostenibile e con soluzioni ICT.

A tal fine, già nel progetto approvato, sono previste attività specifiche di comunicazione ed è ipotizzato il coinvolgimento diretto, in qualità di enti attuatori, di alcune delle municipalità sedi dei porti ovvero i Comuni di Mola di Bari ed Otranto, con il compito di attuare una campagna di marketing territoriale per promuovere il brand “AI Smart” Adriatic Ionian Small Port Network collegandolo alle peculiarità locali e transfrontaliere.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il servizio ha per oggetto la “Comunicazione a supporto Progetto “AI SMART” Adriatic Ionian Small Port Network” in attuazione dei deliverable indicati nel progetto approvato, di cui alla DGR n. 804 del 02/05/2019, in particolare nel:

- **WP2 “Communication & Dissemination”,**
- **WP6 “Dissemination of results outside the eligible area of the Program”.**

L’elenco dei deliverable/attività oggetto della procedura (con relativi importi, Iva inclusa), , è il seguente:

Progetto AI SMART			
WP	Del.	Descrizione	Importo in € IVA inclusa
2	D.2.1.1	Redazione del Piano di Comunicazione e della definizione della Visual Identity per una Strategia transfrontaliera di Cooperazione. Sviluppo dei contenuti e degli strumenti (web, brochure, newsletter, hand book, social network etc.) del progetto secondo la Visual Identity conforme agli obiettivi del Programma IT-GR	2.000,00
	D.2.1.2	Organizzazione degli eventi previsti nei quali il partenariato presenta i risultati del progetto In dettaglio: <ul style="list-style-type: none">• n. 1 Evento intermedio di disseminazione,• n. 1 Conferenza Finale	16.000,00
	D.2.1.3	Attività di Formazione e <i>Coinvolgimento Stakeholder</i> . In dettaglio l’organizzazione di: <ul style="list-style-type: none">• N. 1 seminario tra i port manager;• N. 1 seminario sulla tematica “pesca e turismo”,• N. 1 seminario sulla tematica “Porto e Turismo (con agenzie turistiche) (già realizzato)	14.000,00
	D.2.1.4	Organizzazione di Capacità Istituzionale: scambio di esperienze tra autorità istituzionali. In dettaglio , l’organizzazione di una visita studio per i funzionari	8.000,00



		delle regioni tra l'Italia (Regione Puglia e funzionari delle Municipalità coinvolte) e la Grecia (omologhi delle tre Regioni greche e Municipalità greche coinvolte)	
6	D.6.1.1	Diffusione dei risultati al di fuori dell'area eleggibile del Programma (partecipazione ad almeno 2 conferenze fuori area programma: Bruxelles + altre sedi)	8.678,00
TOTALE			48.678,00

L'operatore economico dovrà garantire un gruppo di lavoro costituito da:

1 Communication Manager

1 Esperto in materia di comunicazione

1 Redattore che curi la comunicazione di settore.

3. LUOGO DI ESECUZIONE E AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

Il luogo di esecuzione del servizio è presso la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio sita in Bari, via G. Gentile n. 52.

L'ambito territoriale di riferimento in cui potranno essere svolte alcune attività inerenti il presente contratto, è il territorio dei partner di progetto, ovvero la regione Puglia e le regioni greche dell'Epiro, delle Isole Ioniche e della Grecia Occidentale.

4. VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo posto a base di gara è fissato in **€ 39.900,00 (Euro trentanovemilanovecento/00) oltre IVA** come per legge, per l'espletamento del servizio, comprensivo di tutti gli oneri **per un totale lordo di € 48.678,00**. Tale importo trova copertura finanziaria a valere sui Cap. **U1160635 e U1160135** istituiti con DGR n. 804 del 02/05/2019.

5. DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio è fissata per tutta la durata del progetto in oggetto come indicato nel capitolato tecnico. Il servizio avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto e si concluderà entro la data di ultimazione del Progetto che è stabilita al **30/06/2022** secondo quanto previsto dall'Application Form approvato dall'Autorità di Gestione del Programma. In ogni caso, l'operatore economico affidatario sarà obbligato a prestare i propri servizi per il compimento di tutti gli adempimenti eventualmente necessari anche dopo la data di chiusura del Progetto. Eventuali proroghe della durata del Progetto determineranno automaticamente la proroga della data di conclusione del servizio senza che ciò comporti la modifica dell'importo contrattuale stabilito.

Il Committente, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016, nei tre anni successivi alla stipula del contratto si riserva la facoltà, a sua insindacabile scelta, di affidare all'operatore economico individuato con la presente procedura anche servizi analoghi che dovessero essere finanziati, agli stessi patti e condizioni del contratto inizialmente sottoscritto, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo previsto dall'articolo 36, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n.

50/2016. Pertanto, il valore stimato dell'appalto relativo alla presente procedura ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, è pari ad €. 214.000,00 oltre IVA come per legge.

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio dichiara sin da ora che si avvarrà della possibilità di richiedere all'operatore economico individuato quale assegnatario del servizio, l'avvio delle attività, in attesa del perfezionamento del contratto, redigendo apposito verbale ai sensi dell'art. 32 comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

6. ATTIVITÀ

L'operatore economico dovrà garantire un gruppo di lavoro costituito da:

- 1 Communication Manager
- 1 Esperto in materia di comunicazione
- 1 Redattore che curi la comunicazione di settore.

L'impegno presunto complessivo del Communication Manager è stimato in 350 ore, quello dell'esperto in materia di comunicazione in 250 ore e quello del redattore in 250 ore. L'attività oggetto dell'appalto si sostanzia nel supporto al Committente, delle attività di Gestione di comunicazione di progetto.

In particolare, l'operatore economico individuato dovrà svolgere le seguenti attività, da eseguire sotto il controllo del Responsabile del progetto:

- Redazione del Piano della Comunicazione del progetto AI SMART;
- Progettazione della Visual Identity per la strategia transfrontaliera di cooperazione;
- Progettazione e definizione dei contenuti e degli strumenti (web, brochure, newsletter, handbook, social network etc.) del progetto secondo la Visual Identity conforme agli obiettivi del Programma IT-GR ed in accordo con il RESPONSABILE DEL PROGETTO e il Project Manager:
 - n. 20000 flyer promozionali di progetto, personalizzati per 5 diversi eventi (n.4000 pezzi per ciascun evento), stampati fronte/retro in quadricromia, di dimensioni A3 o equivalenti, da realizzare previa indicazioni di Responsabile Del Progetto e Project Manager;
 - n. 50 manifesti 50x70 stampati in quadricromia su carta 100gr (almeno 10 per ciascuno degli eventi principali fino al raggiungimento di almeno 50 pezzi complessivi);
 - n. 2 roll up banner di progetto, dimensioni 100cmx200cm, riutilizzabili per ciascuno degli eventi;
- Organizzazione dei seguenti eventi:
 - n. 1 Evento intermedio di disseminazione,
 - n. 1 Conferenza Finale,
 - n. 1 Seminario tra i port manager;
 - n. 1 Seminario sulla tematica "pesca e turismo",
 - n. 1 Seminario sulla tematica "Porto e Turismo (con agenzie turistiche); **(già realizzato)**
- Organizzazione di una visita studio per i funzionari della regione, tra l'Italia (Regione Puglia e Funzionari delle Municipalità coinvolte) e la Grecia (omologhi delle tre Regioni greche e Municipalità greche coinvolte) della durata minima di giorni 3 (tre) per almeno n. 15 partecipanti.
- Organizzazione di n. 2 conferenze al di fuori dell'area eleggibile del Programma;
- Supporto e assistenza al tavolo relatori per ciascun evento da realizzare;
- Servizio di accoglienza e segreteria organizzativa per ciascuno degli eventi da realizzare;
- Servizio coffee break per un minimo di 50 persone per ciascun evento.



Nel dettaglio, l'aggiudicatario dovrà fornire i seguenti servizi minimi:

- segreteria organizzativa e pianificazione dell'evento (selezione location, ideazione programma, individuazione stakeholders e utenti), in coordinamento con il Responsabile del progetto ed il Project Manager;
- affitto e allestimento location, previa valutazione di adeguatezza da parte del Responsabile del Progetto;
- fornitura service audio-video comprensivo di impianti di microfonia per i relatori, n. 2 pc/notebook a disposizione del tavolo relatori, sistema di videoproiezione;
- coinvolgimento e sensibilizzazione delle parti interessate, come gli operatori del settore del trasporto marittimo e le imprese e associazioni già coinvolte in precedenti attività di progetto attraverso la promozione dell'evento e attraverso un piano di comunicazione mirato da condividere con Committente;
- servizio hostess/steward: 5 (cinque) hostess/steward per tutta la durata di ciascun evento;
- servizio segreteria, accoglienza e registrazione partecipanti, con desk postazione pc e stampante per ciascuno degli eventi in programma (coordinamento con il Project Manager e il Technical Manager);
- con riferimento alle conferenze stampa, predisposizione cartelline stampa e materiali assimilabili forniti dal Responsabile del Progetto e dal Project Manager;
- reportage fotografico durante le attività e video informativo promozionale post eventi/manifestazioni/seminari, da realizzare previa indicazioni da parte del Responsabile del Progetto e del Project Manager;
- Fornitura materiale informativo per la divulgazione tramite press releases, redatto previa indicazioni ricevute dal Responsabile del Progetto e dal Project Manager.
- Attività di aggiornamento costante del sito web e dei 3 canali social del progetto (Facebook, Twitter, Instagram). In particolare, dovranno essere pubblicati almeno quattro post al mese per ciascun canale social durante il progetto con i contenuti relativi a tematiche, risultati e avanzamenti procedurali del progetto. Ciascuno dei contenuti dovrà essere preventivamente accordato con il Responsabile Del Progetto e dallo stesso validato, oltre che condiviso con il Project Manager prima della pubblicazione;
- Attività di ufficio stampa per l'intera durata del progetto. Tale attività avrà lo scopo di curare i rapporti con i mass media e di divulgare, secondo una metodologia coerente e pianificata, le informazioni relative al progetto di volta in volta fornite dal Responsabile del Progetto e dal Project Manager;
- Ideazione grafica e contenutistica del catalogo finale transfrontaliero sulla mappatura dei servizi. Dimensioni indicative del catalogo almeno 30 facciate formato A5 su carta patinata 70grammi, completo di rilegatura/cucitura laterale e copertina plastificata in pvc. L'elaborato dovrà essere sottoposto alla validazione del Responsabile del Progetto e i contenuti dovranno essere preventivamente condivisi con il Project Manager;
- Ideazione, realizzazione, traduzione e stampa di materiale promozionale di volta in volta validato dal Responsabile del Progetto:
 - n. 500 pieghevoli. Caratteristiche tecniche: format A4 2 pieghe facciate orientamento orizzontale, stampa fronte retro in quadricromia su carta patinata opaca grammatura 170 gr;
 - 500 stickers. Caratteristiche tecniche: stampa digitale in quadricromia, dimensioni stimate 10x5 cm;



- n. 4 segnali informativi in plexiglass. Caratteristiche tecniche: stampa digitale in quadricromia dimensioni stimate 50x75;
- n. 2500 gadget personalizzati con loghi del progetto, di cui:
 - almeno 500 Chiavette USB da 32 Gbyte, stampate con loghi personalizzati (EU, Repubblica Italiana, Regione Puglia, INTERREG VA e AI SMART);
 - almeno n. 500 Penne a scatto, stampate con loghi personalizzati (EU, Repubblica Italiana, Regione Puglia, INTERREG VA e AI SMART);
 - almeno n. 300 Blocchi da 50 fogli, f.to A4, stampa 4 colori, carta usomano 90 grammi, gommati in testa con spalla in cartoncino con personalizzazione dei loghi del progetto e grafica dedicata;
 - almeno n. 600 bag in tela con due manici;
 - almeno n. 300 cartelline formato A4, in cartoncino rigido con loghi e personalizzazione grafica, spessore bordo almeno 1cm;

La scelta della tipologia di gadget dovrà essere effettuata in accordo con il Committente.

Resta prerogativa, da parte della stazione appaltante, in fase esecutiva, la possibilità di apportare varianti rispetto al progetto di ideazione grafica dei gadget e tipologia dei medesimi, fatta salva la congruità dei costi di approvvigionamento dei gadget medesimi.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Si ribadisce, ad ogni buon fine, che tutti i contenuti prodotti dovranno essere realizzati previe indicazioni da parte dello staff di progetto e del Project Manager e dovranno essere validati dal Responsabile del Progetto prima della loro divulgazione.

Potrà essere richiesta la partecipazione del Communication Manager ai meeting di progetto. Si specifica che tutte le relative spese di viaggio non sono comprese nel compenso previsto ma, previa autorizzazione da parte del RESPONSABILE DEL PROGETTO di progetto, saranno rimborsate a piè di lista, dietro presentazione di fattura e/o giustificativi di spesa.

7. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti/servizi realizzati dall'affidatario nell'ambito del suo contratto rimarranno di titolarità esclusiva della **Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio**, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'affidatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

8. RECESSO UNILATERALE

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine.



In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

9. PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali avverrà solo dopo la sottoscrizione del contratto, previa verifica e approvazione della corretta esecuzione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, in tranche da quantificarsi in relazione all'avanzamento della realizzazione del servizio, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle relative fatture.

La fattura dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- Codice Unico del Procedimento (CUP) e Codice Identificativo di Gara (CIG);
- Codice MIS di progetto;
- Coordinate bancarie - IBAN - I.V.A. come per legge;
- ogni altra indicazione utile.

La stessa, dovrà essere debitamente firmata, e sarà liquidata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa, al protocollo generale della Stazione Appaltante, dopo opportune verifiche.

Alla fattura, dovrà essere allegata una relazione dettagliata sulle attività svolte nel periodo di riferimento, con indicazione del monte ore di impegno prestato da parte del Communication Manager e dei due ulteriori esperti coinvolti.

La stazione appaltante acquisirà d'ufficio il DURC, se dovuto. prima di procedere alla liquidazione della fattura.

Con il pagamento della fattura, fino all'importo massimo convenuto da contratto, l'aggiudicatario s'intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dalla Stazione Appaltante, ovvero dalla Regione Puglia- Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta legge; comunicando che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato, verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare, comunicando altresì il nome del referente che opererà sul predetto conto.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

Il Committente e comunque ogni soggetto coinvolto nell'esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/2010, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto la Stazione Appaltante e/o la ditta aggiudicataria, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.



10. ALTRI ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria si impegna a:

1. concordare con il Responsabile Del Progetto e il Project Manager ogni condizione e ogni fornitura specifica preliminarmente all'esecuzione;
2. assicurare la riduzione al minimo dell'uso delle plastiche usa e getta e l'utilizzo di piatti, bicchieri (integrati al piatto, cui si appoggiano) e posate compostabili o almeno biodegradabili;
3. concordare, eventualmente, con gli organismi gestori degli spazi, le modalità di attuazione, installazione e gestione degli allestimenti;
4. individuare operatori in possesso delle idoneità di cui alla normativa pertinente (ad es. HACCP);
5. predisporre ogni altro elemento utile per un ottimale svolgimento degli eventi;
6. realizzare i servizi oggetto della presente gara "chiavi in mano";
7. svolgere tutte le attività di cui alla presente gara nel rispetto di tutte le norme vigenti in merito alla sicurezza, all'igiene, alla prevenzione infortuni per i lavoratori e per i cantieri di lavoro, alla tutela della privacy e del diritto d'autore; ogni più alta responsabilità ricadrà, pertanto, sulla ditta restandone sollevata la Regione;
8. provvedere a propria cura e spese agli interventi di igiene ambientale necessari in conclusione del montaggio e smontaggio di quanto fornito;
9. presentare una relazione finale delle attività svolte nel corso dell'intera attività, fornendo adeguata documentazione fotografica degli eventi e delle installazioni;

Resta inteso che ogni onere necessario allo svolgimento dei servizi richiesti nel presente documento, compresi quelli assicurativi, è in capo al fornitore.

Gravano sulla ditta appaltatrice tutti i rischi e le relative coperture assicurative.

Restano, inoltre, a carico della ditta appaltatrice:

1. copertura assicurativa per tutti i danni che si dovessero verificare al proprio personale, nonché sugli strumenti di lavoro e mezzi d'opera;
2. copertura assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose, anche di terzi, derivanti da quanto realizzato in tema di strutture, materiali di allestimento-arredamento, nonché dell'operato del proprio personale in loco.

La compagnia assicuratrice di cui si avvarrà la ditta appaltatrice dovrà essere di primaria importanza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento del periodo di vigenza contrattuale, copia della documentazione attestante l'avvenuta stipula delle coperture assicurative innanzi previste, nonché copia della quietanza dell'avvenuto pagamento del relativo premio assicurativo.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo:

- le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del contratto che, a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;

- se il committente lo riterrà necessario, apportare eventuali modifiche o sostituzioni alle azioni stabilite;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;

Qualsiasi modifica del progetto, purché di natura non sostanziale, deve essere autorizzata dal Responsabile del progetto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al committente ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

11. VERIFICHE

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto. Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Responsabile del progetto.

12. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali, nell'arco del periodo contrattuale, il committente potrà risolvere il contratto ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale, senza che per ciò occorra citazione in giudizio, pronuncia di Giudice od altra formalità, convenendosi sufficiente il preavviso di 20 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, da inviarsi mediante lettera raccomandata A.R. o PEC. L'Ente potrà procedere ipso iure ex art. 1456 C.C. alla risoluzione nei casi di gravi inadempienze nella conduzione del servizio.

13. FALLIMENTO DELLA DITTA

In caso di fallimento della ditta, il contratto si riterrà sciolto; ove il curatore del fallimento chiedesse di voler subentrare al contratto, il committente si riserva il diritto di accettare o meno la proposta.

14. RICHIAMO DELLE NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al contratto/disciplinare nonché alle disposizioni normative vigenti che regolano la materia (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.– DPR 207/2010 laddove vigente).

15. GARANZIA DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria si assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo la stazione appaltante.

La ditta risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte della stazione appaltante.

Conseguentemente, la ditta aggiudicataria esonera la stazione appaltante da dette responsabilità, impegnandosi a sollevarlo da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata.



A garanzia di quanto sopra, l'aggiudicatario dovrà stipulare una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 e pari al 10% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, nei casi di risoluzione contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

16. CONTESTAZIONI

Per qualsiasi controversia derivante dal presente Capitolato resta stabilita la competenza territoriale del Foro di Bari.

17. INFORMAZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara, misure precontrattuali e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90.

Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al titolare del trattamento dei dati raccolti: la **Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio** nella persona del Direttore, **Ing. Barbara Valenzano** e.mail: **b.valenzano@regione.puglia.it**