



REGIONE PUGLIA
Sezione Opere Pubbliche e Infrastrutture
Servizio Datore di Lavoro

Regione Puglia
Lavori Pubblici

UD: Segreteria Generale - Lavori Pubblici

AOO_064/PROT
13/12/2021 - 0019277

Prot.: Uscita - Registro: Protocollo Generale

Spett.le _____
iscritto all'Albo Fornitori del portale EmPULIA

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA REGIONE PUGLIA
CIG 901410746A

CONSULTAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI AI FINI DELL’ AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL DECRETO LEGGE N. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 COME MODIFICATO DAL D.L. 31 MAGGIO 2021, N. 77, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 29 LUGLIO 2021, N. 108 E S.M.E I

Con la presente si chiede a codesto Operatore economico di formulare un preventivo/offerta per l’affidamento della fornitura di dispositivi di protezione individuale per il personale in servizio presso la Regione Puglia.

A tal fine, codesta ditta potrà presentare apposita offerta mediante la piattaforma telematica EmPULIA, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto dal Capitolato Tecnico e dai suoi allegati.

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- Denominazione: Regione Puglia – Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture - Sezione Opere Pubbliche e Infrastrutture – Servizio Datore di Lavoro
- C.F. 80017210727
- Indirizzo: Via Gentile, 52 - 70126 Bari
- PEC: datorelavoro.regione@pec.rupar.puglia.it
- Telefono: 080 5403004
- Profilo di committente: www.regione.puglia.it
- Responsabile del Procedimento: Ing. Vito Vacca
- Determina a contrarre: **N. 732 del 07/12/2021**



REGIONE PUGLIA
Sezione Opere Pubbliche e Infrastrutture
Servizio Datore di Lavoro

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO STIMATO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura di indumenti, calzature e altri dispositivi di protezione individuale, da ora genericamente chiamati DPI, per i dipendenti che operano nei vari servizi della Regione Puglia, aventi le caratteristiche descritte nel Capitolato tecnico e suoi allegati.

Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni e le provviste necessarie per dare la fornitura completa e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Tecnico, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nei relativi allegati e dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

- Luogo di prestazione della fornitura: Sedi della Regione Puglia dislocate sul territorio regionale.
- **Importo stimato della fornitura : € 96.757,00 + IVA**
- **Modalità di finanziamento:** Fondi del bilancio Regionale 2021.

Art. 3 – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del decreto legge n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 e s.m.e i., previa consultazione di almeno cinque operatori economici, a favore dell'offerta al minor prezzo, in base a quanto previsto dall'art.95 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate ex art.95 comma 4 lettera b).

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi da quanto previsto nella presente richiesta di preventivo e nel capitolato tecnico e suoi allegati, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o, comunque, non compilate correttamente.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente ed espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica EmPulia, conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005.

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico in indirizzo dovrà corredare il preventivo/offerta della descrizione delle esperienze in possesso nello stesso settore oggetto dell'affidamento o in settori analoghi a quelli dell'affidamento.

Si precisa che per il successivo ed eventuale affidamento della fornitura di cui all'oggetto l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare fino alla stipula del contratto. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo il **Modello B – (Dichiarazioni)**.

1. Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.):

L'operatore economico interessato non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.



REGIONE PUGLIA
Sezione Opere Pubbliche e Infrastrutture
Servizio Datore di Lavoro

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

2. **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1 lett. a) e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.):

L'operatore economico interessato, a pena di esclusione, deve essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato oppure, in caso di Società Cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, come integrato con D.M. 6 marzo 2013, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura .

3. **Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 4 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.):

Il fatturato globale dell'impresa non deve essere inferiore all'importo stimato della presente fornitura, con riferimento alle forniture eseguite nel medesimo settore oggetto della procedura, realizzati negli ultimi tre esercizi. Ai sensi dell'art. 83, comma 5 si dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

4. **Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83, comma 1 lett. c) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016):

L'operatore economico interessato deve avere disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento della fornitura.

Inoltre, per i DPI di protezione arti inferiori e calzature l'offerta deve rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al D.M. 17 maggio 2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per la fornitura di calzature da lavoro non dpi e dpi, articoli e accessori di pelle" (CAM Calzature).

Per DPI Indumenti l'offerta deve rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al D.M. 11 gennaio 2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare recante "Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili." (CAM Tessili).

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione delle certificazioni relative alla conformità alle normative UNI EN di riferimento di cui al Capitolato tecnico, nonché alla conformità alle specifiche tecniche di base ai CAM Calzature e CAM Tessili, ove necessario, per ciascun prodotto.

5. **Divieto di pantouflage o revolving doors** : Attestazione di cui all'art. 53, co. 16 ter, del D.lgs. 165/2001, circa l'esclusione dei soggetti che abbiano affidato incarichi lavorativi o professionali, anche gratuiti, a ex dipendenti regionali nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la Regione Puglia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti nel triennio precedente alla cessazione del rapporto.



REGIONE PUGLIA
Sezione Opere Pubbliche e Infrastrutture
Servizio Datore di Lavoro

Art. 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara le Ditte invitate, qualora interessate, dovranno produrre entro **le ore 12:00 del giorno 23 dicembre 2021** la seguente documentazione, secondo le indicazioni riportate nella presente lettera:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica.

Art. 6 - RICHIESTA CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti in merito alla procedura in oggetto dovranno essere formulate mediante la proposizione di quesiti scritti, utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma EmPulia, attraverso l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno del Bando/Invito relativo alla procedura in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre **il giorno 17/12/2021 alle ore 10:00**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte alle richieste di chiarimento pervenute successivamente al termine indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento della procedura (richiesta di preventivo, capitolato, etc.), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. I chiarimenti saranno pubblicati entro **le ore 12:00 del giorno 21/12/2021** nell'area pubblica del portale EmPULIA, all'interno del Bando/invito relativo alla procedura in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della Ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul portale, indicati dal fornitore in sede di registrazione alla piattaforma EmPULIA.

Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO/OFFERTA

Tutte le dichiarazioni sono redatte sul modello (**Modello B**) predisposto e messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

L'offerta economica (**Modello C**), redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale EmPULIA (www.empulia.it), seguendo la procedura ivi prevista e descritta di seguito.

Gli operatori economici invitati a presentare un'offerta riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni operatore economico registrato, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare alla procedura gli operatori economici interessati, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA il proprio preventivo/offerta, secondo la seguente procedura:



REGIONE PUGLIA
Sezione Opere Pubbliche e Infrastrutture
Servizio Datore di Lavoro

1. accedere al sito www.empulia.it e cliccare su **Entra**; inserire la propria terna di credenziali (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su **ACCEDI**;
2. cliccare sulla sezione **INVITI**;
3. cliccare sulla lente **VEDI** situata nella colonna **DETTAGLIO** in corrispondenza della richiesta di preventivo oggetto della procedura;
4. visualizzare gli atti della procedura con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
5. creare la propria offerta telematica cliccando sul link **PARTECIPA** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
6. compilare la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** e caricare sulla piattaforma la documentazione richiesta utilizzando il pulsante "Allegato";
7. compilare la sezione **BUSTA ECONOMICA**, inserire la propria offerta e caricare sulla piattaforma la documentazione richiesta utilizzando il pulsante **Allegato**;
8. denominare la propria offerta attribuendogli un nome;
9. cliccare su **INVIA**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **INVIA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina che ripropone l'offerta inviata e dove è possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

7.1. Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**;
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna **DOC COLLEGATI**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **OFFERTE**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

7.2. Assistenza per l'invio dell'offerta

Gli operatori economici che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta all'indirizzo e-mail helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800-900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di "HelpDesk" innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.



REGIONE PUGLIA
Sezione Opere Pubbliche e Infrastrutture
Servizio Datore di Lavoro

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione **BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **PARTECIPA**.

7.3. Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

7.4. Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta economica (**Modello C**) inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla procedura (**Modello A**) e della dichiarazione unica (**Modello B**);
- c) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente; per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando la Ditta con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "**Rifiutata**";
- e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a **00**;
- f) Qualora, entro il termine previsto dalla presente lettera, uno stesso operatore economico invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- g) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("**In lavorazione**", ovvero "**Salvato**", ovvero "**Inviato**") accedendo dalla propria area di lavoro ai "**Documenti collegati**" al bando di gara;
- h) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MB.



REGIONE PUGLIA
Sezione Opere Pubbliche e Infrastrutture
Servizio Datore di Lavoro

N.B.: Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali;

Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita l'operatore economico interessato a consultare periodicamente le "linee guida" per gli operatori economici e le FAQ disponibili sul portale.

Art. 8 – DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

La documentazione della procedura comprende:

A. Progetto ai sensi dell'art. 23, comma 14, del Codice, comprensivo dei seguenti documenti:

1. Relazione Tecnico Illustrativa;
2. Capitolato Tecnico e relativi allegati:
 - Allegato 2.1: Caratteristiche tecniche – Calzature di sicurezza;
 - Allegato 2.2: Caratteristiche tecniche – Dispositivi di protezione individuale per protezione corpo;
 - Allegato 2.3: Caratteristiche tecniche – Dispositivi di protezione individuale per capo, udito, protezione anticaduta e arti superiori, occhi viso e vie respiratorie;
 - Prospetto economico.

B. Richiesta di preventivo e relativi allegati:

- a) Modello A "Istanza di partecipazione";
- b) Modello B "Dichiarazioni";
- c) Modello C "Offerta Economica";

Documentazione da inserire nella busta "Documentazione amministrativa"

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**" la seguente documentazione amministrativa in formato elettronico e munita di firma digitale, cliccando sul pulsante '**Allegato**' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- 1) **Istanza di partecipazione (Modello "A")**, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, relativa alla domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Il Modello, disponibile in formato editabile, può anche essere sottoscritto da un procuratore legale ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale del Codice nonché le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione indicate nella presente richiesta di preventivo.
- 2) **Dichiarazione (Modello "B")** relativa al possesso dei requisiti richiesti dal Codice e dalla presente richiesta di preventivo, ed ulteriori dichiarazioni, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Il Modello, disponibile in formato editabile, può anche essere sottoscritto da un procuratore legale ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la relativa



REGIONE PUGLIA
Sezione Opere Pubbliche e Infrastrutture
Servizio Datore di Lavoro

procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale del Codice nonché le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione indicate nella presente richiesta di preventivo.

3) Avalimento dei requisiti

In caso di avalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

4) In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e, pertanto, non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI), e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.lgs. 50/2016.

Art. 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "**BUSTA ECONOMICA**" i seguenti elementi:

- indicare nell'apposito campo "**Valore offerta**" il prezzo totale offerto per la fornitura in oggetto;
- inserire il relativo **Modello C** di offerta economica, debitamente compilato in tutti i campi previsti e firmato digitalmente. In particolare, dovranno essere inseriti:
 - nel campo "IMPORTO UNITARIO OFFERTO in cifre (B)" il prezzo unitario offerto Iva esclusa per tutti gli articoli elencati all'interno del lotto di riferimento;

Si precisa che:

- il prezzo unitario offerto deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2;
- il prezzo deve essere formulato IVA esclusa;
- il prezzo unitario offerto non può essere pari a zero;
- il prezzo complessivo offerto è dato dalla sommatoria dei prodotti dei prezzi unitari per le relative quantità;
- il valore complessivo (totale) offerto dovrà essere riportato nella apposita sezione della piattaforma e dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2;
- il valore complessivo (totale) dell'offerta, IVA esclusa, non potrà superare il valore posto a base d'asta;
- i prezzi unitari e i valori complessivi dell'offerta devono essere indicati in lettere con un massimo di due cifre decimali;
- i prezzi unitari offerti sono comprensivi dei servizi connessi alla fornitura;

Garanzia provvisoria



REGIONE PUGLIA
Sezione Opere Pubbliche e Infrastrutture
Servizio Datore di Lavoro

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del decreto legge n. 76/2020 convertito in della Legge n. 120/2020 come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 e s.m.e i. non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 10 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

La procedura di consultazione avrà inizio il giorno **23/12/2021 alle ore 12:30** e sarà gestita telematicamente tramite piattaforma EmpULIA.

Le offerte presentate dai partecipanti saranno esaminate dal responsabile della procedura, che procede ai vari adempimenti previsti telematicamente tramite piattaforma EmpULIA.

In primo luogo esaminerà la documentazione amministrativa, ammettendo alla procedura soltanto i partecipanti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente richiesta di preventivo.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della *par condicio*, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste "Offerta economica" presentate dai partecipanti verificandone la correttezza formale, e dando lettura dei prezzi totali offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, proporrà l'affidamento dell'appalto all'operatore economico che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione Appaltante, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la Stazione Appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- in caso di offerte uguali, procederà al sorteggio.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla procedura o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario e a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta.

Art. 11 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui all'articolo precedente, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni per procedere con i successivi adempimenti.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico della Ditta affidataria.



REGIONE PUGLIA
Sezione Opere Pubbliche e Infrastrutture
Servizio Datore di Lavoro

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di affidare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, all'operatore economico a cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Completate le verifiche suddette, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Inoltre, ai fini dell'aggiudicazione efficace, l'Operatore Economico selezionato, dovrà depositare entro 10 (dieci) giorni dalla aggiudicazione, a pena di esclusione dalla procedura, la documentazione tecnica di seguito elencata e la campionatura dei prodotti offerti, al fine di verificare la conformità e corrispondenza dei prodotti offerti con quelli richiesti:

- **Relazione tecnica e dichiarazione di conformità**, in cui si attesti la rispondenza dei prodotti offerti rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico e nelle caratteristiche tecniche ed (eventuali) "segreti tecnici e commerciali"; per ogni prodotto offerto dovranno essere indicati la marca/modello, denominazione commerciale, il possesso delle certificazioni richieste.

- **Schede tecniche**, in lingua italiana o inglese, in formato elettronico (file.pdf), redatte dall'Azienda produttrice per tutti i prodotti offerti; allo scopo di rendere immediatamente riconoscibile il prodotto offerto, dovrà essere bene evidenziato nella scheda tecnica il relativo numero di articolo e lotto di riferimento come indicato nell'allegato "Modello offerta economica" di ogni Lotto;

- **Certificazioni in originale o copia conforme** ovvero ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016. Per tutti i DPI, presentare Marchio CE come Dispositivo di Protezione Individuale (DPI) secondo Direttiva 89/686/CEE e ss.mm.ii. o secondo Regolamento 2016/425. In particolare, occorre allegare la Dichiarazione di Conformità redatta dal produttore e il documento di Certificazione CE da parte di Organismo Notificato autorizzato per Dispositivi di Protezione Individuale offerti, nel quale sia chiaramente identificabile il prodotto offerto.

Inoltre, per tutti i Lotti, qualsiasi altra documentazione necessaria ad attestare i requisiti prescritti nell'ambito dei **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** e indicati nell'art. 3 del Capitolato Tecnico.

Tutta la documentazione tecnica deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico o persona munita di comprovati poteri di firma

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto è stipulato mediante scrittura privata firmata digitalmente.

Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma



REGIONE PUGLIA
Sezione Opere Pubbliche e Infrastrutture
Servizio Datore di Lavoro

di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Art. 12 – SUBAPPALTO

La Ditta, qualora intendesse ricorrere al subappalto/subcontratto, dovrà presentare la preventiva comunicazione all'Amm.ne Regionale indicando, in fase di presentazione d'offerta, le forniture o le parti di forniture che intende subappaltare; il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amm.ne Regionale, pena la risoluzione del contratto. In ogni caso, il ricorso al subappalto è subordinato al rispetto di tutte le condizioni e dei presupposti previsti nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato, da ultimo, dall'art.49, comma 1, lett. b), n. 1), D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 e s.m.e i..

L'esecuzione di forniture da parte del subappaltatore, dopo la preventiva autorizzazione dell'Amm.ne Regionale, comporterà la verifica ed accettazione da parte della Ditta, che non potrà in seguito imputare a terzi la responsabilità per difetti di esecuzione.

Nei casi di subcontratto, secondo quanto previsto nell' art.105 del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto obbligo alla Ditta di comunicare all'Amm.ne Regionale, per tutti i sub-contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del subcontraente, il relativo importo, l'oggetto della fornitura affidata. Anche nei casi di subcontratto la Ditta non potrà imputare a terzi la responsabilità per difetti di esecuzione.

La Ditta, nell'eventuale contratto sottoscritto con il subappaltatore o subcontraente, dovrà inserire, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale dovrà essere garantita la tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 136/10 e s.m.i.

Il pagamento del subappaltatore avverrà da parte della Ditta appaltatrice, salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art.105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.

Per tutto quanto qui non disciplinato si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

Art. 14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI



REGIONE PUGLIA
Sezione Opere Pubbliche e Infrastrutture
Servizio Datore di Lavoro

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'appalto della fornitura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le controversie derivanti dal contratto relativo all'appalto in oggetto sono deferite alla competenza del Foro di Bari.

Il Responsabile Unico del Procedimento

ing. Vito Vacca



Il Dirigente della Sezione Opere pubbliche e Infrastrutture

ing. Giovanni Scannicchio

