Aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC.

Spett.le Operatore economico

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Procedura telematica negoziata ex art. 1 del D.L. N. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3, del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC.
CUP B92H20000020002
CIG:837333891A

Stazione appaltante: Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubblici, Ecologia e Paesaggio – Servizio Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione, Via Gentile n. 52, 70126 Bari.
Telefono centralino: 0805406829.
Pec:dipartimento.mobilitaqualurboppubbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it
Indirizzi internet:http://www.empulia.it
Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: http://www.regione.puglia.it/web/urp

Responsabile Unico del procedimento: Ing. Vito Vacca – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubblici, Ecologia e Paesaggio – Via Gentile n. 52, 70126 Bari – Telefono: 0805404890 – E-mail: v.vacca@regione.puglia.it.

PREMESSE
Con Determinazione Dirigenziale n. 101 del 12/06/2020 per l'acquisizione del servizio in oggetto si è stabilito di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., articolata, in conformità alle previsioni di cui al comma 5.3 delle linee guida ANAC n. 4, nelle seguenti fasi:

a) svolgimento di indagini di mercato attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico sul Portale www.empulia.ite sul sito istituzionale www.regione.puglia.it (avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse);
b) confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati e scelta dell'affidatario, tramite procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da svolgersi sulla piattaforma EmPULIA, destinata a tutti gli operatori che abbiano manifestato l'interesse a partecipare alla procedura di selezione conformemente alle previsioni dell'avviso pubblico esplorativo

per la manifestazione di interesse, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

c) stipulazione del contratto.

L'avviso è stato pubblicato in data15/07/2020 sul Portale EmPULIA (avviso PI166980-20) fissando il termine per la presentazione della manifestazione di interesse alle ore 12:00 del 14/08/2020; l'avviso è stato inoltre pubblicato sul Portale della Regione Puglia, nella sezione "News",nonché sul portale contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Con la citata Determinazione Dirigenziale n. 101 del 12/06/2020 si è proceduto, pertanto,alla prenotazione d'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 85.400,00 a copertura delle spese necessarie all'affidamento del servizio di cui trattasi.

Con Determinazione Dirigenziale n. 219 del 15/10/2020, esecutiva il 16/11/2020, si è proceduto ad approvare gli esiti dell'istruttoria effettuata dal RUP a conclusione della fase di consultazione della manifestazione di interesse, di cui al verbale unico di gara.

Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 263 del 13/12/2020, esecutiva il 07/12/2020, si è proceduto ad approvare la documentazione per lo svolgimento della procedura in oggetto ex art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prevedendo una base d'asta pari a € 70.000,00 (compreso oneri previdenziali e IVA esclusa) e, in particolare, la presente lettera di invito e i relativi allegati.

Il presente invito è rivolto agli operatori economici che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto in esito all'Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse pubblicato in data 15/07/2020 sul portale EmPULIA (avviso PI166980-20).

Detta procedura è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il Portale EmPULIA (www.empulia.it).

La partecipazione alla presente procedura è riservata, pertanto, agli operatori economici destinatari della presente lettera di invito, purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 della medesima, già elencati all'art. 3 del citato Avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse.

L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità al quale gli operatori economici competeranno in al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La S.V. è invitata a formulare un'offerta per eseguire il servizio in oggetto entro le ore 15:00 del giorno 22/12/2020.

Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza e, pertanto, omnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto e indipendente da qualunque eventualità.

1. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E RICHIESTA CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

- la lettera di invito;

- gli allegati alla lettera di invito elencati al punto 32.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA,utilizzando l'apposita funzione "***Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui***" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto, e dovranno pervenire entro e non oltre il termine di seguito indicato.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Richieste di chiarimenti/informazioni complementari dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 15/12/2020 alle ore 12:00.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il 16/12/2020 alle ore 15:00 e saranno accessibili entro il termine dell'invito relativo alla procedura in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante dell'operatore economico che ha formulato il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale. Si invitano gli operatori partecipanti a prestare la massima attenzione alle **richieste di chiarimenti presentate da parte di altri operatori nonché a tutte le risposte fornite dalla Stazione Appaltante** prima dell'inoltro dell'istanza di partecipazione e del correlato caricamento dell'offerta.

La documentazione completa di gara è pubblicata nell'apposita sezione creata sul sistema EmPULIA all'indirizzo http://www.empulia.it.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO. COMUNICAZIONI

Il servizio richiesto in esecuzione del presente affidamento consiste nella redazione della documentazione necessaria all'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale (PEAR), già oggetto di adozione con D.G.R. n. 827 dell'8 giugno 2007, al fine di allineare lo strumento programmatico succitato agli obiettivi tracciati dalla normativa nazionale *medio tempore* sopravvenuta, nonché nella redazione, unitamente all'aggiornamento del PEAR, anche di indirizzi e linee guida per i PAESC.

Il PEAR è lo strumento di pianificazione strategica con cui la Regione Puglia programma ed indirizza gli interventi in campo energetico sul territorio regionale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L.R. n. 25 del 24/09/2012 recante *"Regolazione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili",* in sede di adeguamento ed aggiornamento del PEAR devono considerarsi:

a) il bilancio energetico regionale;

b) l'individuazione dei bacini energetici territoriali, in relazione alle caratteristiche, alle dimensioni, alle esigenze di utenze, alla disponibilità di fonti rinnovabili e al risparmio energetico realizzabile;

c) gli obiettivi e le misure necessarie per assicurare uno sviluppo sostenibile del sistema energetico regionale;

d) le politiche per lo sviluppo dell'infrastruttura per il teleriscaldamento e il teleraffrescamento e le misure in materia di efficienza energetica e a favore dello sviluppo tecnologico e industriale;

e) le modalità di monitoraggio e le strategie di sviluppo delle fonti rinnovabili in termini anche di potenza installabile ai fini del perseguimento degli obiettivi intermedi e finali previsti dal *burden sharing* in attuazione del Piano di azione nazionale;

f) i criteri per la definizione delle misure di compensazione ambientale e territoriale nel rispetto di quanto previsto all'allegato 2 (Punti 14, 15 e 16.5 - Criteri per l'eventuale fissazione di misure compensative) delle Linee guida statali.

Inoltre, ai sensi del comma 4 *"La programmazione regionale deve tenere conto delle aree e dei siti non idonei, individuati dalla Regione in attuazione delle "Linee guida statali" e, sulla scorta di eventuali proposte formulate dai Comuni, deve comunque privilegiare, ai fini della riduzione del consumo del suolo agricolo, la localizzazione in aree già degradate da attività antropiche, pregresse o in atto, tra cui siti industriali, cave, discariche, siti contaminati e sulle coperture e le facciate degli edifici".*

L'aggiornamento del PEAR e il documento di indirizzi e linee guida per i PAESC dovranno essere in linea con i macro-obiettivi assegnati dalle disposizioni Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti in materia, nonché con gli indirizzi già definiti con DGR n. 1424/2018.

Il servizio che la Regione intende affidare è articolato nella seguente unica macro-area "*Redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC*".Nello specifico il servizio contempla le seguenti attività:

a) redazione di documentazione tecnica e reportistica;

b) coordinamento con la struttura del Dipartimento cui attiene la pianificazione. A tale riguardo è richiesta la partecipazione dell'aggiudicatario del servizio ad incontri periodici presso la sede del Dipartimento al fine di orientare correttamente i contenuti e l'elaborazione dell'aggiornamento del Piano.

Sono esclusi dal servizio la redazione degli ulteriori allegati di cui all'aggiornamento del PEAR, non espressamente citati nella presente lettera di invito e nel capitolato tecnico, nonché la redazione del Rapporto Ambientale, che saranno predisposti dalla Stazione appaltante in base alla documentazione di Piano redatta dall'aggiudicatario del Servizio. Sono, altresì, escluse dal servizio le ulteriori attività di monitoraggio del Piano.

Sono, invece, inclusi nel servizio gli aggiornamenti agli elaborati di Piano derivanti dalle eventuali osservazioni che dovessero nella fase di consultazione relativa alla procedura di VAS.

Gli eventuali elaborati cartografici dovranno essere restituiti anche in formato *.mdx e corredati di tutti i livelli utilizzati per l'elaborazione in formato shapefile e/o grid nonché georeferenziati secondo il sistema di riferimento attualmente in uso nella regione Puglia (Sistema di riferimento WGS84, proiezione UTM, fuso 33N).

Il serviziodi redazione dell'aggiornamento del PEAR e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC, richiesto in esecuzione del presente affidamento, nei suoi tempi e modalità di esecuzione, è descritto in dettaglio nell'allegato capitolato tecnico (Allegato 8).

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice dei Contratti Pubblici i concorrenti,in sede di offerta, sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, dello stesso Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno effettuati utilizzando mezzi di comunicazione elettronica, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, e saranno inoltrati come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto,la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. VALORE STIMATO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'importo a base d'asta, oneri previdenziali inclusi, IVA esclusa è riportato in tabella.

CUP	CIG	Importo di competenza della Regione Puglia	Durata del contratto
B92H20000020002	837333891A	€ 70.000,00 (euro settantamila,00)	8 mesi

L'importo a base di gara per l'espletamento del servizio oggetto della presente procedura è pari a€ 70.000,00 compresi gli oneri previdenziali e oltre IVA al 22%, per un totale di € 85.400 I.V.A. compresa, ed è stato stimato secondo quanto esplicitato con la nota recante "*Piano Energetico Ambientale Regione Puglia. Attestazione di congruità dell'importo posto a base di gara per l'acquisizione del Servizio Tecnico di Ingegneria (DM 17/06/16)",* agli atti del Dipartimento al prot. n. AOO/009/4310 del 03/06/2020.

Tali spese trovano copertura come da prenotazione di impegno pluriennale assunta sui seguenti capitoli di spesa del bilancio regionale:

- **U0908000** – "*Spese di funzionamento connesse alle attività di decarbonizzazione dell'industria pugliese – art. 60 L.R. n. 40/2016 (bilancio di previsione 2017/2019)";*
- **U0908015** – "*Spese per l'acquisizione di specifici servizi professionali relativi all'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale (PEAR) art. 13 L.R. 67/2018 (bilancio 2019)".*

Ai sensi dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore può ottenere a titolo di anticipazione un importo pari al 30% del valore del contratto di appalto, da corrispondere entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, subordinatamente alla costituzione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, secondo il cronoprogramma della prestazione.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (€ 0,00).

Il Beneficiario si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del comma 1 lett. a) dell'art. 8 del D.L. 76/2020 così come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020.

Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà una durata pari ad 8 (otto) mesi di effettivo lavoro, fatti salvi i periodi di sospensione correlati allo svolgimento della procedura di VAS- già avviata con D.G.R. n. 1424 del 02/08/2018 -di cui agli artt. 11 e 12 della Legge regionale n.44 del 14/12/2012, e fatte salve eventuali proroghe preventivamente concordate con la Stazione Appaltante ed accordate senza ulteriori oneri aggiuntivi, anche in relazione allo stato di emergenza correlato alla diffusione del virusCovid19.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Sono invitati alla presente procedura tutti gli operatori economici che hanno dichiarato il possesso dei requisiti minimidi carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016di cui all'art. 3 dell'Avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse pubblicato in data 15/07/2020 sul portale EmPULIA (avviso PI166980-20), che si riportano di seguito.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino al perfezionamento del vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici mediante compilazione della DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione. Il modello dovrà essere compilato in maniera da fornire tutte le indicazioni necessarie per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, inclusi i dati relativi alle esperienze pregresse.

A) Requisiti di carattere generale: assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

B) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione, se dovuta, nel registro della Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara. Per operatori esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016);

- per le Amministrazioni pubbliche ed Enti pubblici, economici e non, che rientrino, o non, nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 1 e 2, del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'elenco annesso alla L. 311/2004 e s.m.i., si prescinde dall'iscrizione di cui al punto precedente, salvo il disposto di cui all'art. 7, comma 2, numero 5), del DPR n. 581/95;
- iscrizione nei pertinenti Albi professionali (in caso di professionista singolo o raggruppamento di professionisti).

Si specifica che la presente procedura è rivolta sia agli operatori economici già iscritti all'albo per le Categorie n. 330000000 "Servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza affini" e n. 350000000 "Servizi architettonici, di ingegneria, di costruzione e di consulenza tecnica affini" e sia ad altri operatori economici interessati, in possesso deiprevisti requisiti.

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

1. comprovata e documentata esperienza, con riferimento ai servizi prestati nell'ultimo decennio (2010 – 2019), nella redazione, anche parziale, di almeno un piano equivalente a quello oggetto del presente avviso, oppure nella redazione, anche parziale, di almeno un piano o programma per conto di Ente/i pubblico/i o Gestore/i di servizi pubblici o di pubblica utilità in materie assimilabili,quali energia sostenibile, trasformazione energetica ed efficientamento energetico,sviluppo sostenibile e clima, anche a livello di pianificazione comunale, oppure in materia ambientale, almeno a livello di pianificazione di area vasta. Ai fini del possesso dei predetti requisiti è valuta anche la partecipazione alla redazione completa dei citati Piani da parte di uno o più soggetti di cui l'operatore intende valersi. I servizi fatti valere per la dimostrazione del requisito deve essere stati completati e svolti con buon esito;
2. presenza nella compagine dei progettisti del Piano di almeno una figura professionale in possesso di Laurea specialistica in una delle seguenti lauree: ingegneria, biologia, geologia, chimica, fisica, scienze ambientali, scienze naturali, architettura o equipollenti. Il requisito deve essere soddisfatto anche in caso di partecipazione di singolo professionista.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di concorrenti o consorzio, i requisiti:

- di ordine generale di cui alla lettera A) nonché i requisiti di idoneità professionale di cui alla lettera B) devono essere posseduti da ciascun concorrente partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutti i consorziati indicati per l'esecuzione dell'incarico;
- di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera C) devono essere posseduti dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso, precisando che gli stessi requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) o dalla consorziata designata come capogruppo nel consorzio.

In ogni caso, i R.T.I. e i consorzi ordinari, a pena di esclusione, dovranno indicare le parti della fornitura che ciascuna delle raggruppate o consorziate andrà ad eseguire.

L'assenza di anche uno dei requisiti sopra elencati costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione regionale si riserva di non proseguire con l'espletamento della procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 95, comma 12, del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione regionale si riserva, altresì, il diritto di non proseguire l'attività negoziale e non procedere ad alcun affidamento, di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, e, per l'effetto, di non procedere alla stipula del contratto.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONEDELLE OFFERTE

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul Portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, attraverso la piattaforma EmPULIA (www.empulia.it) seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

5.1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA EmPULIA

Gli operatori economici invitati a partecipare alla procedura riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni operatore economico registrato, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici concorrenti devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp, la propria offerta **entro le ore 15:00 del giorno 22/12/2020,** pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

1. accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
2. cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
3. visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "DOC. COLLEGATI" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
4. creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
5. denominare la propria offerta;
6. busta"DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
7. preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
8. verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
9. aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
10. creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;

11. genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
12. apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
13. allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file .pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
14. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

N.B. In caso di utilizzo del comando "modifica offerta", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "Preparazione OFFERTA".

5.2 VERIFICA DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SUL PORTALE

È possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. inserire i propri codici di accesso;
2. cliccare sul link "INVITI";
3. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC.COLLEGATI", posta in corrispondenza delbando di gara oggetto della procedura;
4. cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
5. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

5.3 SARANNO ESCLUSE DALLA GARA:

a) le offerte non conformi alle modalità di formulazione, sottoscrizione digitale e indicazione del prezzo;
b) le offerte non corredate dalla comprova dei requisiti di idoneità professionale e dalla documentazione richiesta a pena di esclusione o per le quali il Committente non ritenga integrata la prova delle capacità dichiarate;
c) le offerte eccessivamente basse che non superino positivamente la verifica di congruità.

Dopo la scadenza del termine il tasto "partecipa" si disabilita per l'operatore economico e il sistema non permette più di inviare offerte.

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro. Verificate le altre condizioni, qualora l'offerta appaia troppo bassa e i prezzi non congrui, si procederà ad una verifica degli stessi ex art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

5.4 ASSISTENZA PER L'INVIO DELL'OFFERTA

Si avvisa che gli operatori economici che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso –dalle

ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO" sono automaticamente raggruppate tutte le consultazioni per le quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

5.5 PARTECIPAZIONE IN RTI/CONSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTI ovvero di Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

5.6 FIRMA DIGITALE

La domanda di partecipazione (allegato 1), la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80, comma 3 (allegato 2), il DGUE, le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 3), il patto di integrità (allegato 4), l'accettazione del patto di integrità (allegato 5), l'offerta tecnica (allegato 6),l'offerta economica (allegato 7) e lo schema di contratto (Allegato 9) devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo:

https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

5.7 INDICAZIONI PER IL CORRETTO INVIO DELL'OFFERTA

1. per "Portale" si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2. per "offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva di: domanda di partecipazione(allegato 1), dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80, comma 3(allegato 2), DGUE, dichiarazioni integrative al DGUE(allegato 3), patto di integrità (allegato 4), accettazione del patto

di integrità(allegato 5), offerta tecnica(allegato 6), offerta economica (allegato 7), schema di contratto(allegato 9) e ogni ulteriore eventuale documento;

3. l'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle procedure telematiche **l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema**;
4. il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente procedura, informando l'operatore con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";
5. la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
6. qualora, entro il termine previsto, uno stesso operatore economico invii più volte l'offerta telematica, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo **l'ultima offerta telematica pervenuta** che **verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata**. La Stazione Appaltante, tuttavia, potrà prendere visione di tutta la documentazione inviata, anche se in stato "Invalidato";
7. la presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", "Inviato", "Invalidato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
8. attraverso il comando "Modifica offerta" l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "preparazione OFFERTA");
9. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 (sette) Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

a. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
b. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali;
c. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla *home page* del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

6. DOCUMENTI DA PRODURRE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nei modi indicati al punto precedente "TERMINE E MODALITÁ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE" pena l'esclusione dell'offerta e,comunque,la non ammissione alla procedura. L'offerta presentata entro il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito è, in ogni caso, vincolante per il concorrente. È responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato.

In particolare, per la presentazione dell'offerta nelle modalità sopra indicate, dovrà pervenire la documentazione di seguito indicata:

6.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione richiesta *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante "Allegato" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici, gli stessi devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo D.Lgs. 82/2005:

- domanda di partecipazione (allegato 1);
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Delibera ANAC n. 157/2016;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che il concorrente e gli altri soggetti tenuti a presentarlo devono compilare, strutturato dalla Stazione Appaltante e disponibile sulla piattaforma EmPULIA nella sezione "Busta Documentazione" (le istruzioni per la compilazione sono disponibili nella homepage di EmPULIA "Istruzioni per gli operatori Economici");
- dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 3);
- dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80, comma 3 (allegato 2);
- patto di integrità (allegato 4);
- accettazione del patto di integrità (allegato 5);
- schema di contratto (allegato 9).

6.1.1 Domanda di partecipazione (Allegato 1)

La domanda di partecipazione,così come anche tutti i documenti ad essa allegati, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e redatta secondo il modello allegato alla presente Lettera d'Invito *(In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, la domanda deve essere compilata dall'impresa mandataria capogruppo e firmata digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio ordinario/rete di imprese e GEIE)*.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese per entrambi i suddetti soci.

La domanda di partecipazione (Allegato 1) dovrà essere corredata da tutti i pertinenti documenti richiamati al punto 6.1.5 della presente lettera di invito.

6.1.2 "PASSOE"

L'operatore economico dovrà inserire il "PASSOE", firmato digitalmente, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Delibera ANAC n. 157/2016.

Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il "PASSOE" dovrà contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, il GEIE e dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese. Il "PASSOE" sarà inserito a sistema dalla Mandataria. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dovranno essere inserite nel "PASSOE" del concorrente le imprese consorziate esecutrici, con relativa sottoscrizione.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, occorre allegare anche il "PASSOE" relativo all'ausiliaria; nel caso di subappalto è necessario allegare anche il "PASSOE" dell'impresa subappaltatrice.

Si precisa che il mancato inserimento del documento "PASSOE" (o la non conformità dello stesso) nella busta contenente la documentazione amministrativa, non costituisce causa di esclusione dalla gara. Sarà richiesta al concorrente la produzione o l'integrazione del "PASSOE", assegnandogli un termine non superiore a 3 giorni, a pena di esclusione, dal momento che trattasi di uno strumento necessario per l'espletamento dei controlli.

6.1.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente e gli altri soggetti sono tenuti a presentare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), che devono compilare in formato elettronico. Esso è stato strutturato dalla Stazione Appaltante ed è disponibile sulla piattaforma EmPULIA nella sezione "Busta documentazione". Le istruzioni per la compilazione,di seguito descritte in sintesi,sono disponibili nella homepage di EmPULIA "Istruzioni per gli operatori Economici".

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'imprese (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: la "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
   - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
   - apporre la firma digitale al DGUE;

- allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato";
- cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le Componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti del RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE che verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

È possibile scaricare il DGUE in formato .pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (http://www.empulia.it) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- cliccare su "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta.

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- cliccare su "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'impresa Singola e dalla Mandataria in caso di RTI per la richiesta di compilazione del DGUE da parte della Mandataria stessa nonché delle Mandanti e delle eventuali imprese Ausiliarie e/o Subappaltatrici.

Il concorrente compila il DGUE nel seguente modo:

Parte I – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

1) DGUE, come strutturato dalla Stazione Appaltante, a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Sez. A-B-C-D). Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lettera b-bis) e comma 5 lettere c), c-bis) e c-ter) del Codice secondo il modello allegato alla presente.

Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, in quanto oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b) c) e d).

Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui alla presente lettera invito;

b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui alla presente lettera invito.

Parte VI – DICHIARAZIONI FINALI

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

6.1.4 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta,utilizzando l'allegato "**dichiarazione_dati_identif_sogg_ex_art_80**" (Allegato.2);
- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice utilizzando l'allegato "**dichiarazione integrativa DGUE**" (Allegato 3);
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (Allegato 5) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

6.1.5 Documentazione eventuale

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la documentazione di cui al precedente punto 6.1.1 sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara, detta documentazione deve essere anche corredata di idoneo documento da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni ed il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito, la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48, commi 14 e 15, del D.Lgs. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato. In ogni caso,ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo,dovranno essere espressamente specificate le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

- in caso di R.T.I. non ancora costituito dovranno essere trasmesse le dichiarazioni, firmate digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma, attestanti:
  - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
  - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente procedura;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma, attestanti:
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
  - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il Sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta le responsabilità e le sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

b) obbligala Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

6.2SOCCORSO ISTRUTTORIO – IRREGOLARITÀ E INCOMPLETEZZA NELLE DICHIARAZIONI

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In ottemperanza al disposto dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante può richiedere, tramite EmPULIA, ad ogni concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa

che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

I concorrenti potranno rispondere alla richiesta di integrazione tramite Portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla Stazione Appaltante), anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta". Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea risposta" verrà disabilito dal sistema e i concorrenti non potranno più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

6.3BUSTA OFFERTA TECNICA

L'operatore economico, nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "*Relazione tecnica*", dovrà inserire in formato elettronico, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della società partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005:

Relazione tecnica che dovrà essere redatta seguendo il modello previsto nella SCHEDA TECNICA allegata (Allegato 6) e contenere:

- l'elenco degli eventuali servizi prestati nell'ultimo decennio (2010 – 2019) per la redazione, anche parziale, di uno o più Piani equivalenti a quello oggetto del presente avviso, oppure per la redazione, anche parziale, di uno o più piani o per conto di Ente/i pubblico/i o Gestore/i di servizi pubblici o di pubblica utilità in materie assimilabili, quali energia sostenibile, trasformazione energetica ed efficientamento energetico, anche a livello di pianificazione comunale, oppure in materia ambientale, almeno a livello di pianificazione di area vasta. Ai fini del possesso dei predetti requisiti è valuta anche la partecipazione alla redazione completa dei citati Piani da parte di uno o più soggetti di cui l'operatore intende avvalersi. I servizi fatti valere per la dimostrazione del requisito deve essere stati completati e svolti con buon esito;
- l'elenco delle eventuali attività svolte nell'ambito di progetti di ricerca scientifica nelle materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura e/o dei titoli di formazione specialistica post-universitaria (dottorato di ricerca; master di primo o secondo livello; corsi di specializzazione o di alta formazione di durata non inferiore a un anno) e/o delle pubblicazioni nelle materie afferenti al settore di interesse;
- indicazioni in merito alla eventuale conoscenza, disponibilità e impiego di specifici software di settore da utilizzare per la migliore esecuzione del servizio di cui alla presente procedura (a titolo di esempio software licenziati o open-source per la statistica e la pianificazione energetica territoriale; software per la creazione di scenari emissivi e climalteranti alla scala del territorio regionale);
- redazione di un Report denominato "Metodologia di lavoro" in cui viene rappresentata la proposta metodologica di lavoro che il concorrente intende perseguire, riportando anche indicatori, come ad

esempio: giorni/settimana di contattabilità, modalità di interfaccia con la Stazione Appaltante (in remoto/in presenza), disponibilità per il supporto alle attività e riunioni di coordinamento con Enti interni ed esterni all'Amministrazione Regionale interessati nella Pianificazione di che trattasi. Il concorrente dovrà riportare, all'interno del presente elaborato, una tabella di correlazione tra attività richieste ed elaborati da produrre relazionandola al cronoprogramma delle attività stesse da eseguire, nonché la composizione, l'organizzazione e le qualifiche del personale che sarà impegnato nella esecuzione del medesimo servizio. Il candidato potrà riportare ogni altro elemento utile che consenta di poter valutare la disponibilità quantitativa e qualitativa di relazione con la Stazione Appaltante ed il metodo di lavoro che intende perseguire.

Nella relazione tecnica e nel Report dovranno essere fornite tutte le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi. Si chiede, altresì, di allegare i curriculum vitae di ciascun componente del gruppo di lavoro individuato, **redatti in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, accompagnati dai rispettivi documenti di identità in corso di validità.

N.B.: al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni, si invitano gli operatori economici ad utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridetto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti.

All'interno della sezione del foglio PRODOTTI denominata "Ulteriore documentazione" può essere inserita ogni altra dichiarazione o documentazione eventualmente necessaria ai fini della valutazione tecnica.
N.B. Nel caso vi sia la necessità di inserire più documenti in un'unica sezione del foglio PRODOTTI, occorrerà unirli in un unico file o in una cartella compressa.
Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata.

6.4BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del "valore offerto", in cifre – al netto dell'IVA – del prezzo complessivo del servizio da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva";
- nel campo denominato "Allegato economico" la propria dichiarazione d'offerta (Allegato 7)– firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lg. 50/2016 e s.m.i., per il servizio in oggetto non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

Si ribadisce che,a pena di esclusione, l'importo offerto dovrà essere sia inserito nel campo denominato "*Valore offerto*" che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente – e inserita come allegato (Allegato 7) sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "*Valore offerto*" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato ".pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.

L'offerta economica si intende fissa e invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che **l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile**, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

6.4.1 Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge).Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dal pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: campo 5: Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 Bari, C.F. 80017210727));
- del codice ufficio (campo 6: TUE);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "*Imposta di bollo –CIG).*

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato pdf, firmata digitalmente dal sottoscrittore e inserita nella Sezione denominata "Busta Economica".

7. SISTEMA AVCpass

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCpass Operatore economico presso: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/ServiziOnline/AVCpasssecondo le istruzioni ivi contenute ed indicare per la presente procedura di gara il CIG riportato in oggetto.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della busta "Documentazione amministrativa", per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Nell'ipotesi di mancata o incompleta registrazione al sistema AVCpass, sarà cura della Stazione Appaltante invitare gli stessi a regolarizzare in un tempo congruo, non potendo altrimenti la Stazione Appaltante effettuare le verifiche di legge.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 46, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi,dall'RTI nel suo complesso, a condizione che siano possedutiin misura maggioritaria dalla Mandataria;
- per i Consorzi, dal Consorzio medesimo nel suo complesso, a condizione che siano posseduti in misura maggioritaria dalla consorziata designata come capogruppo nel consorzio.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- la domanda di partecipazione (Allegato 1) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
  - da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- il DGUE, redatto secondo il modello allegato, dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
  - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- Il Patto d'integrità (Allegato 4) e l'accettazione del Patto di integrità (Allegato 5) dovranno essere presentati e firmati digitalmente, a pena di esclusione,
  - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

per la "BUSTA TECNICA" e la "BUSTA ECONOMICA":

- l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, a pena esclusione,
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, descrivendole nel dettaglio, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a

quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'appaltatore deve provvedere al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) sarà condotta dalla Stazione Appaltante mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del Codice, ovvero mediante richieste agli uffici competenti.

Si precisa che la dichiarazione di subappalto in misura superiore a quelle prescritte non comporta l'esclusione, ma inibisce il subappalto per la parte eccedente tale misura.

In mancanza delle suddette indicazioni il subappalto non sarà successivamente autorizzato. Parimenti non potrà essere autorizzato, ai sensi del comma 4, lett. a) dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il subappalto in favore di un operatore economico che abbia partecipato, singolarmente o in ATI, alla medesima procedura di gara. Si invitano i concorrenti a presentare dichiarazione di subappalto dettagliata e non generica.

10. AVVALIMENTO

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica mediante il ricorsoall'istituto dell'avvalimento dei requisiti di idoneità tecnica o finanziaria di un altro soggetto (art. 83, comma 1, lett. b e c), con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 (idoneità morale e professionale).

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare all'offerta:

a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;

c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità morale (art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici), nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;

e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

f) il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto **f)**, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In relazione alla presente procedura, non è consentito, a pena di esclusione:

- che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- che l'ausiliario si avvalga a sua volta di altro soggetto.

È invece ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici.

11. SEGGIO DI GARA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di almeno tre (3) membri effettivi, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di Segretario verbalizzante.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice ed ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e della normativa di settore applicabile. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante all'atto della nomina.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella Sezione "*Amministrazione trasparente*" la composizione della Commissione giudicatrice ed i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

12. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica, da svolgersi sulla piattaforma EmPULIAex art. 1 del D.L. N. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

Risulterà aggiudicatario il concorrente che otterrà il punteggio più alto dato dalla somma dei punti ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Viene stabilita la **soglia qualitativa di sbarramento** e, pertanto,non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo alla valutazione degli elementi dell'offerta tecnica, inferiore a 30 (trenta) punti sul massimo di 80 (ottanta) dopo la riparametrazione di primo livello e prima della riparametrazione di secondo livello.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Si applicano le previsioni dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'affidamento del servizio avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte di una Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi relativi espressi in centesimi.

13.1 OFFERTA TECNICA: max 80 punti

La commissione tecnica all'uopo nominata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

Criteri e sub-criteri di valutazione		Punteggi/sub-punteggi (fino ad un massimo di)
1)	**COMPROVATA E DOCUMENTATA ESPERIENZA NELLA REDAZIONE DEGLI ELABORATI RICHIESTI**	
1.1.	con riferimento ai servizi prestati nell'ultimo decennio (2010 – 2019), nella redazione, anche parziale, di uno o più Piani equivalenti a quello oggetto del presente avviso (Redazione di Piano Energetico Ambientale Regionale o redazione di aggiornamento di Piano Energetico Ambientale Regionale).	25
1.2.	con riferimento ai servizi prestati nell'ultimo decennio (2010 – 2019), nella redazione, anche parziale, di uno o piùpiani o programmi per conto di Enti pubblici o Gestori di servizi pubblici o di pubblica utilità in materie assimilabili, quali energia sostenibile, trasformazione energetica ed efficientamento energetico, anche a livello di pianificazione comunale.	10
1.3.	con riferimento ai servizi prestati nell'ultimo decennio (2010 – 2019), nella redazione, anche parziale, di uno o piùpiani o programmi in materia di tutela ambientale per conto di Enti pubblici o Gestori di servizi pubblici o di pubblica utilità, almeno a livello di pianificazione di area vasta.	5
1.4.	Report "Metodologia di lavoro" contenente anche indicatori quali disponibilità di contatto (giorni/settimana), modalità di interfaccia con la Stazione Appaltante (in remoto/in presenza), disponibilità per il supporto alle attività e riunioni di coordinamento con Enti interni ed esterni all'Amministrazione Regionale.	10
	Totale 1	**50**
2)	**COMPROVATA E DOCUMENTATA ATTIVITA' DI RICERCA E FORMAZIONE**	

2.1. partecipazione a progetti di ricerca scientifica nelle materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura.	8
2.2. formazione specialistica post universitaria in materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura (dottorato di ricerca; master di primo o secondo livello; corsi di specializzazione o di alta formazione di durata non inferiore a un anno).	8
2.3. pubblicazioni nelle materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura.	4
Totale 2	**20**
3) CONOSCENZA E IMPIEGO DI SOFTWARE DI SETTORE	
3.1 conoscenza, disponibilità e impiego di specifici software di settore da utilizzare per la migliore esecuzione del servizio di cui alla presente procedura (a titolo di esempio software licenziati o open-source per la statistica e la pianificazione energetica territoriale; software per la creazione di scenari emissivi e climalteranti alla scala del territorio regionale).	10
Totale 3	**10**

Nella valutazione dell'operatore economico la Commissione terrà conto dei criteri e dei sub-criteri di seguito riportati.

Rispetto al punto **1) COMPROVATA E DOCUMENTATA ESPERIENZA NELLA REDAZIONE DEGLI ELABORATI RICHIESTI**, sarà valutato il livello di specifica professionalità e quindi di qualità del concorrente, in quanto lo stesso: dimostra di aver realizzato servizi e attività che, sul profilo tecnico e in termini di capacità di elaborazione di un progetto di Piano, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante; espone le modalità con cui intende trasferire la propria esperienza pregressa nella esecuzione del servizio oggetto del presente invito e definisce la composizione, l'organizzazione e le qualifiche del personale che sarà impegnato nella esecuzione del medesimo servizio, nonché la disponibilità di contatto (giorni/settimana), la disponibilità di interfaccia e il la modalità di supporto diretto (in remoto/in presenza).

Si esplicitano di seguito n**. 4 sub-criteri** costituenti il **criterio 1)**(per ciascun sub-criterio ogni candidato può candidare la propria proposta), soggetti a singola valutazione ai fini della presente procedura, dei quali viene anche riportato il relativo peso per la valutazione, per i quali sarà valutata la qualità dell'esperienza maturata nell'ultimo decennio (2010 – 2019) e, relativamente al sub-criterio 1.4,la modalità di lavoro proposta:

1.1 redazione o aggiornamento, anche parziale, di uno o più PEAR prendendo in considerazione l'esperienza acquisita in attività di elaborazione e/o monitoraggio di dati energetici e/o dati emissivi. Si terrà conto, in particolare, ma non a titolo esclusivo, dell'esperienza acquisita in almeno uno e preferibilmente in più dei seguenti temi: ricostruzione di un bilancio energetico territoriale attraverso l'analisi del sistema energetico nei differenti settori; stima del fabbisogno energetico e individuazione degli obiettivi/priorità di intervento; analisi e/o programmazione di azioni/misure per il risparmio energetico e/o l'efficienza energetica nei vari settori produttivi, nel parco edilizio, nel settore trasportistico; analisi della produzione di energia elettrica e termica da fonti rinnovabili; stima e analisi delle emissioni climalteranti su un dato territorio e relativo impatto in termini di cambiamenti climatici

in atto e potenziali; analisi e/o programmazione di azioni/misure di mitigazione e di adattamento; Decarbonizzazione; Sviluppo Sostenibile; Economia circolare e Green Economy (massimo 25 punti);

1.2 redazione, anche parziale, di uno o più piani o programmi in materie assimilabili, quali energia sostenibile, trasformazione energetica ed efficientamento energetico, anche a livello di pianificazione comunale. Si terrà conto, in particolare, e comunque non a titolo esclusivo, dell'esperienza acquisita in almeno uno e preferibilmente in più dei seguenti temi: analisi e/o programmazione di azioni/misure per il risparmio energetico e/o l'efficienza energetica; analisi della produzione di energia elettrica e termica da fonti rinnovabili; stima e analisi delle emissioni climalteranti su un dato territorio; analisi e/o programmazione di azioni/misure di mitigazione e di adattamento; Decarbonizzazione; Sviluppo Sostenibile; Economia circolare e Green Economy (massimo 10 punti);

1.3 redazione,anche parziale, di uno o più piani o programmi in materia di tutela ambientale, almeno a livello di pianificazione di area vasta. Si terrà conto, in particolare, e comunque non a titolo esclusivo, dell'esperienza acquisita in tema di pianificazione e/o programmazione in almeno uno e preferibilmente in più dei seguenti temi: analisi, monitoraggio e gestione dei dati ambientali;individuazione degli obiettivi/priorità di intervento; analisi e/o programmazione di azioni/misure di intervento; Economia circolare e Green economy (massimo 5 punti);
Ai fini del possesso dei requisiti di cui ai predetti sub-criteri 1.1, 1.2 e 1.3 è valutata anche l'esperienza acquisita mediante la partecipazione alla redazione completa dei citati Piani da parte di uno o più soggetti di cui l'operatore intende valersi.

1.4 redazione di un Report denominato "Metodologia di lavoro" in cui viene rappresentata la proposta metodologica di lavoro che il concorrente intende perseguire, riportando anche indicatori, come ad esempio: giorni/settimana di contattabilità, modalità di interfaccia con la Stazione Appaltante (in remoto/in presenza), disponibilità per il supporto alle attività e riunioni di coordinamento con Enti interni ed esterni all'Amministrazione Regionale interessati nella Pianificazione di che trattasi. Il concorrente dovrà riportare, all'interno del presente elaborato, una tabella di correlazione tra attività richieste ed elaborati da produrre relazionandola al cronoprogramma delle attività stesse da eseguire, nonché la composizione, l'organizzazione e le qualifiche del personale che sarà impegnato nella esecuzione del medesimo servizio. Il candidato potrà riportare ogni altro elemento utile che consenta di poter valutare la disponibilità quantitativa e qualitativa di relazione con la Stazione Appaltante ed il metodo di lavoro che intende perseguire.

Per ciascuno dei sub-criteri 1.1, 1.2 e 1.3, ove in possesso dei relativi requisiti, l'offerente dovrà compilare la tabella appositamente predisposta nel modello di cui alla SCHEDA TECNICA allegata (Allegato 6). Per il sub-criterio 1.4 l'offerente dovrà redigere apposito Report denominato "Metodologia di lavoro".

Al Report illustrativo dovranno essere allegati i **curricula debitamente firmati da ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro, corredati da copia di un documento di identità in corso di validità e redatti in forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**.

La composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di gara dovrà rimanere invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione.

Rispetto al punto **2) COMPROVATA E DOCUMENTA ATTIVITA' DI RICERCA E FORMAZIONE**, sarà valutato il livello di specifica formazione del concorrente, e quindi la sua capacità di apportare un contributo di più elevato contenuto intellettuale nella esecuzione del servizio oggetto del presente invito.

Si esplicitano, di seguito, n**. 3 sub-criteri** costituenti il **criterio 2),** soggetti a singola valutazione ai fini della presente procedura, dei quali viene anche riportato il relativo peso per la valutazione, per i quali sarà valutato il contributo che potrà essere apportato nella esecuzione del servizio in oggetto dalla formazione specifica del concorrente, con esplicito riferimento ai componenti del gruppo di lavoro, testimoniata mediante:

2.1. la partecipazione a progetti di ricerca scientifica in materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura, di carattere nazionale, europeo o internazionale (massimo 8 punti);

2.2. la formazione specialistica post universitaria in materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura (dottorato di ricerca; master di primo o secondo livello; corsi di specializzazione o di alta formazione di durata non inferiore a un anno) (massimo 8 punti);

2.3. le pubblicazioni (monografie, curatele con almeno un saggio del curatore e contributi a volumi collettanei – codici ISBN, articoli e pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali – codice ISSN, pubblicazioni istituzionali realizzate da o per conto di amministrazioni pubbliche) nelle materie attinenti il servizio di cui alla presente procedura, da parte dell'operatore o di uno o più soggetti di cui l'operatore intende avvalersi (in caso raggruppamento di professioni, società, ATI etc.). L'elenco dovrà riportare tutti gli estremi della pubblicazione, inclusi i codici ISBN e ISSN, ove presenti (massimo 4 punti).

Ai fini del possesso dei predetti requisiti è valuta anche la formazione specifica di uno o più soggetti di cui l'operatore intende avvalersi.

Per ciascuno dei sub-criteri di cui sopra, l'offerente dovrà compilare la tabella e/o i campi appositamente previsti nel modello di cui alla SCHEDA TECNICA allegata (Allegato 6).

Rispetto al punto **3) CONOSCENZA E IMPIEGO DI SOFTWARE DI SETTORE**, saranno valutati:

3.1 la conoscenza, la disponibilità e l'impiego di specifici software di settore da utilizzare per l'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura (a titolo di esempio software licenziati o open-source per la statistica e la pianificazione energetica territoriale; software per la creazione di scenari emissivi e climalteranti alla scala del territorio regionale) prendendo in considerazione le caratteristiche principali del/i software e le modalità di impiego del/i medesimo/i per l'esecuzione del sevizio di cui alla presente procedura; per i software licenziati sarà, peraltro, necessario indicare gli estremi della licenza in possesso dell'operatore o del/i soggetto/i di cui l'operatore intende valersi (massimo di 10 punti).

Ai fini del possesso del predetto requisito è valuta anche l'esecuzione delle specifiche elaborazioni in questione da parte di uno o più soggetti di cui l'operatore intende avvalersi.

Per il sub-criterio di cui sopra,l'offerente dovrà compilare, in maniera sintetica, la tabella appositamente predisposta nel modello di cui alla SCHEDA TECNICA allegata (Allegato 6)

Per quanto riguarda criteri e sub criteri di valutazione (ad esclusione del sub-criterio 1.4), si specifica quanto segue:

- l'operatore economico aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale che determinano l'assegnazione del punteggio tramite le lettere di incarico, i contratti e/o la documentazione equipollente relativa a ciascun servizio e/o incarico, le certificazioni dei titoli, gli atti

probanti la partecipazione a progetti di ricerca, gli estremi di pubblicazioni e licenze di software (ove non si tratti di programmi open – source; nel qual caso dovrà essere esplicitamente indicato che il software in questione è a licenza libera);

- l'operatore economico aggiudicatario dovrà dimostrare che i servizi fatti valere per il punto **1) COMPROVATA E DOCUMENTATA ESPERIENZA NELLA REDAZIONE DEGLI ELABORATI RICHIESTI** sono stati completati e svolti con buon esito tramite l'atto finale di relativa approvazione del Piano, ove l'ente abbia proceduto, ovvero il certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, ovvero, ove non sia ancora intervenuta la verifica di conformità, tramite il contratto in uno con le fatture relative al singolo servizio indicato;
- gli estremi della documentazione probante di cui ai punti precedenti dovranno essere riportati negli appositi campi di cui all'Allegato 6. Si sottolinea che la mancata indicazione degli estremi della documentazione probante non costituisce motivo di esclusione ma inibisce la valutazione dei corrispettivi elementi dell'offerta tecnica e, per l'effetto, l'attribuzione dei relativi punteggi.

Per i criteri e sub-criteri in precedenza riportati, la Commissione giudicatrice, in funzione della rispondenza e della completezza della documentazione presentata da ciascun operatore economico, terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Non adeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Si precisa che viene stabilita la soglia qualitativa di sbarramento e non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo alla valutazione degli elementi dell'offerta tecnica, inferiore a 30 (trenta) punti sul massimo di 80 (ottanta) dopo la riparametrazione di primo livello e prima della riparametrazione di secondo livello.
Ai fini dell'applicazione della soglia qualitativa di sbarramento il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione **dopo la riparametrazione di primo livello eseguita nell'ambito della Piattaforma EmPULIA**.

Riparametrazione di primo livello: se in relazione a ciascun elemento di valutazione (x) che compone ogni singola offerta tecnica, nessuno ottiene il valore massimo previsto, si procede con la cosiddetta

riparametrazione di primo livello, assegnando il peso totale dell'elemento (x) all'offerta il cui elemento ha conseguito il valore più alto e proporzionando a questo peso le altre offerte in misura decrescente, in funzione del seguente coefficiente:

$$C(x)_j = W_{x,j}/W_{x,\,i\,max}$$

dove:

$C(x)_j$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta j-esima rispetto all'elemento qualitativo (x), variabile da O (zero) a l (uno);

$W_{x,i}$ è il valore del punteggio conseguito dall'offerta j-esima per l'elemento x;

$W_{x,\,i\,max}$ è il valore del punteggio massimo conseguito tra gli operatori relativamente all'elemento qualitativo (x).

A ciascuna Offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono, dopo la riparametrazione di primo livello. A detto punteggio sarà applicata la soglia di sbarramento qualitativo di cui in precedenza.

Riparametrazione di secondo livello: a ciascun candidato la cui offerta ha ottenuto un punteggio superiore alla soglia di sbarramento, è assegnato un punteggio riparametrato al valore massimo attribuibile al merito tecnico; si attribuirà quindi il valore massimo alla migliore offerta tecnica e i valori proporzionalmente ridotti alle altre offerte, in modo tale che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta tecnica; la predetta riparametrazione, in dissenso rispetto alle Linee guida n. 4 di ANAC (paragrafo 111, penultimo capoverso, non vincolante), in coerenza con la giurisprudenza prevalente:

- è effettuata dopo l'applicazione della soglia di sbarramento escludente di cui in precedenza e non influisce sulla medesima soglia;
- è effettuata dopo l'individuazione della soglia che discrimina le offerte anormalmente basse e non influisce sulla medesima soglia.

Condizioni dell'Offerta tecnica

a) in merito alle formalità della documentazione costituente l'Offerta tecnica:
il Report illustrativo, da redigere quale documento a sé stante in allegato all'Offerta Tecnica, dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico offerente ovvero del soggetto legittimato, e dovrà essere così organizzato: numero massimo di cartelle 15 (quindici); numerato con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», in carattere *Calibri* di dimensione non inferiore a 11 (undici), allineamento giustificato con interlinea 1,15, margini superiore, inferiore e laterali pari a 2.
Per "cartelle" si intendono le facciate utilizzate di ciascun foglio (quindi corrispondono alle " pagine" e non ai " fogli"), in formato A4, che possono contenere, in luogo di testo scritto, schemi, diagrammi, rappresentazioni grafiche integrative, calcoli e altre forme di espressione intellettuale.
Il numero delle cartelle indicato costituisce forte raccomandazione di elevato significato funzionale alla celerità del procedimento, ancorché non vincolante ai fini dell'ammissione dell'Offerta Tecnica. Il superamento del numero massimo non costituisce causa di esclusione ma, qualora vengano superati i limiti di cartelle sopra previste, la Commissione non valuterà la parte eccedente.

Dal conteggio delle cartelle di cui sopra sono esclusi: copertina, indici e allegati (dove per allegati si intendono i curricula dei componenti del gruppo di lavoro individuato, da fornire in coda al Report illustrativo o come documento a sé stante allegato all'offerta tecnica).

b) la Commissione terrà conto nella valutazione anche della intellegibilità e della chiarezza della documentazione prodotta dai concorrenti e riterrà ininfluenti in fase di valutazione proposte non funzionali al servizio da eseguire;
c) dall'Offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'Offerta economica o comunque pregiudicarne la segretezza;
d) l'Offerta tecnica non può:
   - comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante; ne consegue che sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta economica resta insensibile alla predetta Offerta tecnica;
   - contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
e) Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, offerte incomplete e/o parziali.

13.2 OFFERTA ECONOMICA: max 20 punti

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.
Per ciascuna offerta economica così determinata, per la quale è previsto un punteggio massimo di 20 punti per la migliore offerta, verrà individuato il punteggio da attribuire a ciascun concorrente in base alla seguente formula:

PA= 20*Pmin/Poff

Dove:
PA = punteggio attribuito
Pmin = prezzo minimo offerto
Poff = prezzo dell'offerta in esame
Saranno ammesse soltanto offerte a ribasso.

13.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La Commissione procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica e a formulare la proposta di graduatoria provvisoria.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà il maggior punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio,in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

In caso di offerte anomale, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA – APERTURA DELLE BUSTE

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e

dell'inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice **il giorno 23/12/2020, alle ore 10:00**, procederà:

- all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte pervenute;
- alla verifica della completezza della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa e della sua conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- all'attivazione della procedura del soccorso istruttorio in caso di irregolarità suscettibili di regolarizzazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 c. 9 del d.lgs. 50/2016. In tale ipotesi l'operatore economico interessato verrà invitato, con comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmPULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
- all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;
- al termine della seduta saranno inviate apposite comunicazioni agli offerenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, con comunicazione ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, in apposita seduta di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, provvederà all'apertura della BUSTA TECNICA dei concorrenti ammessi e alla verifica della completezza della documentazione e della sua conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito; al termine della seduta saranno inviate apposite comunicazioni agli offerenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione del contenuto della BUSTA TECNICA e all'attribuzione dei punteggi in relazione ai criteri di valutazione fissati dalla presente lettera di invito.

In successiva seduta, convocata con preavviso di almeno due giorni (a mezzo comunicazione effettuata attraverso il portale EmPULIA), la Commissione procederà:

1. alla lettura dei punteggi attribuiti in fase di valutazione dell'offerta tecnica;
2. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte;
3. all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica e alla formazione della graduatoria finale ottenuta sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica;
4. alla verifica della presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Al termine della seduta saranno inviate apposite comunicazioni agli offerenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Redatta la graduatoria finale ed effettuata la proposta di aggiudicazione, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016:

- ad approvare la graduatoria e la proposta di aggiudicazione;
- ad aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace previa verifica del possesso dei requisiti del concorrente classificatosi primo nella graduatoria finale e secondo i termini stabiliti dall'art. 32 commi 7 e 8 del D.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante, anche per il tramite della Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

Si riserva, altresì, la facoltà di non ammettere alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni.

La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

15. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi decorrenti a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

16. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

a) non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;

b) non aggiudicare la gara, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico;

c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'affidamento.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.

17. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 c. 4 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 "la *stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016*".

18. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussionecon le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. 50/2016 nonché dimostrare il possesso di idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, fornendo copia della relativa polizza alla stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 la garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.
L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto in misura del 50% qualora ricorrano le pertinenti condizioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2026 e s.m.i.

19. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto aggiudicatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

20. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

21. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà, solo dopo la sottoscrizione del contratto, in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate,nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario (entro 15 giorni dall'avvenuta consegna dei prodotti), previa verifica ed approvazione, da parte del Direttore dell'esecuzione, delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività:

1. 40% del corrispettivo alla consegna della prima stesura dell'aggiornamento del PEAR e del documento inerente la redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC, dopo 6 mesi dall'affidamento del servizio;
2. 35% del corrispettivo a valle delle modifiche apportate al Piano in relazione alla procedura di VAS;
3. 25% del corrispettivo, a titolo di saldo, alla consegna della dichiarazione di sintesi redatta dall'aggiudicatario a seguito dell'adozione del provvedimento recante il parere motivato da parte dell'Autorità competente in materia di VAS.

Ai sensi dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore può ottenere a titolo di anticipazione un importo pari al 30% del valore del contratto di appalto, da corrispondere entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, subordinatamente alla costituzione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, secondo il cronoprogramma della prestazione.

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

In caso di proroga non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento del servizio.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **FN5N2T.** La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti.

22. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico al

Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio, contrassegnato con il Codice Univoco FN5N2T e dovrà riportare i seguenti elementi:

- C.F./P.I.: 80017210727;
- indirizzo: Via Gentile n. 52 - 70126 Bari;
- la dicitura "Serviziodi redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e di redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC";
- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- Codice Unico del Procedimento (CUP): B92H20000020002
- Codice Identificativo di Gara (CIG): 837333891A
- Regime fiscale: scissione dei pagamenti "split payment";
- Il codice univoco di fatturazione: FN5N2T;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e si impegna successivamente a compilare il relativo modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

23. PENALI

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di erogazione del servizio indicati comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni. Oltre alla penale di cui sopra l'Affidatario, risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Le penali verranno trattenute dall'importo dovuto al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso previa diffida ad adempiere come previsto dal Codice Civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

24. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti e di tutta la documentazione realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità e proprietà esclusiva della Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio– Servizio Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione, che potrà quindi disporne senza alcuna restrizione la pubblicazione,la diffusione el'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

I prodotti realizzati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni da parte dell'aggiudicatario senza il preventivo assenso scritto dell'Ente. Qualora l'aggiudicatario intenda pubblicare su riviste nazionali e internazionali i risultati dell'attività in oggetto ed esporli o farne uso in

occasioni di congressi, convegni o seminari e simili sarà tenuto a concordare i termini e i tempi di pubblicazione e, comunque, a citare d'intesa gli autori da entrambe le parti.

25. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio– Servizio Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'affidatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

L'Ente potrà risolvere il contratto ipso iure ai sensi di quanto previsto nell'art. 1456 c.c. nei casi previsti dal contratto.

26. FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

27. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante dalla presente lettera di invito o dal contratto e dalla relativa esecuzione è competente il Foro di Bari.

28. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti che regolano la materia (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.– DPR 207/2010 laddove vigente).

29. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito.
Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) "*ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano*". In conformità a quanto previsto dal D.Lgs.

196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di affidamento. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura selettiva.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la Regione Puglia.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio Ing. Barbara Valenzano (b.valenzano@regione.puglia.it) o chi dovesse subentrare successivamente nella predetta funzione.

Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di *"redazione dell'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale e redazione di indirizzi e linee guida per i PAESC"*e, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e tecnico-professionale dei partecipanti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica nonché dalla normativa antimafia; i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.

Base giuridica del trattamento dei dati e natura del conferimento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b Regolamento UE 2016/679);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679) (ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di conferimento dell'incarico.

Il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l'instaurazione del rapporto con il Titolare.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità

previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale completamente automatizzato, compresa la profilazione.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale della Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto e dal personale di altri uffici della Regione Puglia che svolgono attività inerenti il procedimento stesso; i dati potranno essere altresì comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione, ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, ad altre Amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; l'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento (UE)2016/679.

Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite e-mail: rpd@regione.puglia.it. Il titolare del trattamento è Rossella Caccavo.

31. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, i concorrenti potranno esercitare il diritto di accesso agli atti e ai documenti di gara.

Le eventuali dichiarazioni di cui all'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere fornite a pena di decadenza in sede di presentazione della offerta e saranno vagliate dalla Stazione Appaltante.

32. ALLEGATI

SI elenca di seguito la modulistica allegata alla presente lettera di invito:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione
- Allegato 2: Dichiarazione dati identificativi soggetti ex art.80 comma 3 del D.Lgs.n. 50/2016
- Allegato 3: Dichiarazione integrativa al DGUE
- Allegato 4: Patto di integrità
- Allegato 5: Dichiarazione accettazione Patto di integrità
- Allegato 6: Modello offerta tecnica
- Allegato 7: Modello offerta economica
- Allegato 8: Capitolato tecnico
- Allegato 9: schema di contratto

Il Direttore del Dipartimento Mobilita, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio
Ing. Barbara Valenzano
Firmato digitalmente da:Barbara Valenzano
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Data:07/12/2020 11:42:21