



**Spett.le Operatore Economico**

Individuato attraverso la partecipazione alla manifestazione di interesse sul portale di eprocurement EmpULIA

OGGETTO: Manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo/offerta (RdO) finalizzata all’Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120, art. 36 comma 2 del d.lgs.50/2016, per la selezione di un operatore economico che elabori uno **“Studio di Fattibilità Tecnico Funzionale ed Economica di un Servizio di collegamento marittimo di pubblico interesse sulla rotta Bari-Otranto (Metro Mare) e la sua potenziale connessione con il tratto transfrontaliero Otranto-Corfù”** nell’ambito del Progetto AI SMART- *Adriatic Ionian Small Port Network- Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020*- **MIS code 5041594 - CUP B39F19000260007**

**RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA**

Si intende individuare l’operatore economico che presenti la migliore offerta economica per l’acquisizione del servizio indicato in oggetto.

Il presente avviso non è vincolante per l’Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all’affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, rappresentando semplicemente una ricognizione del mercato tesa all’individuazione della platea dei potenziali affidatari per l’espletamento del servizio in oggetto, ed al confronto comparativo tra i preventivi offerti dai singoli operatori economici rispetto alla tipologia di servizi richiesti; all’esito di tale confronto l’appalto sarà eventualmente direttamente affidato all’operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo valutandone la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte.

**Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a manifestare il proprio di interesse formulando la propria migliore offerta economica per l’esecuzione della prestazione professionale in oggetto, sulla base delle prescrizioni di seguito specificate, rispondendo alla presente richiesta di preventivo.**

**1. PREMESSE**

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio partecipando alla 4<sup>a</sup> targeted call per i progetti “Strategici” relativa al programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020, ha aderito in qualità di leader partner alla proposta progettuale AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network, rientrante nell’asse prioritario 3 “Sistema sostenibile dei trasporti”, finalizzato a favorire l’uso di energie alternative e soluzioni green nei trasporti e ad incentivare il traffico merci e persone con investimenti, anche strutturali, nei settori del trasporto aereo, navale e mobilità urbana sostenibile e con soluzioni ICT;

il progetto AI SMART, CUP B39F19000260007 è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 17.250.000,00, di cui € 8.710.000,00 di competenza della Regione Puglia- Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio; dette risorse finanziarie sono coperte per l’85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di



Rotazione – ex L. 183/1987;

In data 08/07/2019 è stato sottoscritto il *partnership agreement* dai partner del progetto, ossia, Regione Puglia- Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, Regione delle Isole Ioniche, Regione dell'Épiro, Regione della Grecia Occidentale; successivamente, in data 11/07/2019 è stato sottoscritto il *Subsidy Contract* tra l'Autorità di Gestione del Programma ed il soggetto capofila del progetto Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio.

Il progetto AI SMART ha una durata di 36 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 01/07/2019;

La Regione Puglia, quale beneficiario capofila del progetto, intende provvedere all'affidamento dell'incarico professionale in oggetto a supporto del Progetto AI SMART- *Adriatic Ionian Small Port Network*.

Con riferimento a quanto precede, la presente lettera di *richiesta di offerta* contiene previsioni, prescrizioni ed impegni cui deve attenersi l'assegnatario per il corretto espletamento del servizio; in particolare i contenuti minimi del servizio richiesto dovranno essere conformi a quelli elencati ai successivi articoli.

## **2. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

### STAZIONE APPALTANTE

- REGIONE PUGLIA - Dipartimento Ambiente Paesaggio e Qualità Urbana - Servizio Affari Generali
- Indirizzo: Via Gentile n. 52 - 70126 Bari;
- Telefono Centralino: 080 5407805;
- Indirizzi internet: <http://www.empulia.it>
- Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <http://www.regione.puglia.it/web/urp>
- PEC: [dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it)

### Responsabile del procedimento:

- Nominativo: Rocco Labellarte
- Sede: Via Gentile n. 52 - 70126 Bari
- Telefono: 080 540 4744
- E-mail: [r.labellarte@regione.puglia.it](mailto:r.labellarte@regione.puglia.it)

## **3. OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AFFIDAMENTO DELL' AFFIDAMENTO**

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV) il **codice CPV** prevalente del presente appalto è:

- 1) 71241000-9 - Studi di fattibilità, servizi di consulenza, analisi
- 2) 71356400-2 Servizi di pianificazione tecnica

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di redazione dello *Studio di Fattibilità Tecnico Funzionale ed Economica di un Servizio di collegamento marittimo di pubblico interesse sulla rotta Bari-Otranto (Metro Mare) e la sua potenziale connessione con il tratto transfrontaliero Otranto-Corfù*; tali attività sono previste dal WP5 del progetto "AI SMART Adriatic Ionian Small Port Network", finanziato nell'ambito della 4<sup>a</sup> *targeted call* per i progetti "Strategici" relativa al programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020 (Obiettivo Specifico 3.1).



Questa Amministrazione, in qualità di Stazione Appaltante, necessita che, il professionista eventualmente selezionato, rediga lo studio su indicato, in quanto attività concorrente all'attuazione del Progetto, ed in particolare, deputata all'attuazione dei Deliverable estratti dal documento di *justification of the budget* approvato dall'Autorità di Gestione, e di seguito riportati; i servizi non configurano vincolo di subordinazione alcuno tra l'operatore economico e la stazione appaltante.

#### **4. OBBLIGHI, ATTIVITÀ, RESPONSABILITÀ DEL PROFESSIONISTA E PENALI**

Nello svolgimento della propria attività, l'Affidatario deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dall'Autorità di Gestione e da tutti gli allegati e i documenti successivi sottoscritti, nel rispetto delle scadenze imposte dall'Autorità di Gestione nell'arco dell'intera durata del progetto. L'Affidatario è inoltre tenuto al rispetto degli obblighi ed alla scrupolosa osservanza dei contenuti della presente *Lettera di richiesta di offerta* e delle vigenti normative.

Si fornisce di seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- Regolamento (UE) 1303/2013;
- Regolamento (UE) 1301/2013;
- Regolamento (UE) 1299/2013;
- Regolamento (UE) 481/2014;
- European Commission Guidance for Member State on Management verifications (EGESIF\_14\_12\_final-17/09/2015);
- Programme Manual del Programma di Cooperazione Territoriale Europea;
- Application form, Subsidy contract e partnership agreement;
- Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea, elaborato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato;
- Direttive europee e nazionali in materia di appalti pubblici;
- D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante "Codice dei Contratti Pubblici";
- DPR 22/2018;
- ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.

Durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, il Committente avrà la facoltà, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, di eseguire tutti i controlli, le misure, gli accertamenti, le perizie e le verifiche che riterrà, a suo insindacabile giudizio, necessarie per riconoscere la regolare esecuzione dei servizi appaltati. L'Affidatario si obbliga a prestare la massima collaborazione in caso di verifica.

Per le prestazioni di carattere progettuale, l'Affidatario si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dalle competenti autorità alla quale il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui alla presente nota, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga a:

- eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente nota;
- rispettare l'obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della stazione appaltante, in alcun modo, i dati, le informazioni il contenuto dei documenti e degli atti

amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Tale studio di fattibilità dovrà servire alla successiva redazione di un piano di intervento, ovvero costituire base di gara per l'attivazione del servizio di collegamento marittimo di pubblico interesse in grado di collegare almeno cinque porti regionali (Bari-Mola-Monopoli-Brindisi-Otranto), garantendo la fruibilità degli itinerari per vari livelli di utenti (turisti e residenti) in totale sicurezza al fine di valorizzare il patrimonio culturale e paesaggistico del territorio regionale.

L'affidamento consiste nella redazione dello **Studio di Fattibilità Tecnico Funzionale ed Economica di un Servizio di collegamento marittimo di pubblico interesse sulla rotta Bari-Otranto (Metro Mare) e la sua potenziale connessione con il tratto transfrontaliero Otranto-Corfù**, andrà eseguito, in base alle norme vigenti (cfr. art. 23 ed art. 216 di cui al D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii, nonché art. 14 co.2 del d.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010), con le modalità e la documentazione previste agli artt. dal 17 al 23 del D.P.R. 207/2010 nonché dovrà garantire gli approfondimenti tecnico giuridici dei seguenti contenuti, individuati come contenuti minimi da sviluppare per l'accettazione dell'elaborato da parte della Stazione Appaltante:

**1. Analisi di contesto, fattibilità tecnico-funzionale ed ingegneristica di base ed esplorazioni pre-progettuali.**

Per affrontare le specifiche analisi di fattibilità e sostenibilità è necessario che lo studio di fattibilità elabori gli elementi conoscitivi sull'inquadramento complessivo del servizio:

- la consistenza, la configurazione funzionale e infrastrutturale dell'attuale sistema portuale nel quale si pensa inserirsi il servizio Metro Mare;
- le condizioni ed il dimensionamento degli specchi acque dei porti (individuazione criticità: insabbiamento, spazi di accesso e di manovra, spazi per sosta all'ormeggio della flotta da dedicare al servizio);
- il dimensionamento funzionale utile delle aree a terra (compresa servizi di banchina);
- la verifica dei locali e delle infrastrutture presenti (biglietterie, uffici);
- la verifica del livello di accessibilità al porto (collegamento porto-città);
- l'inquadramento delle condizioni climatiche, marittime, meteomarine, geotecniche e morfologiche che possono influenzare il servizio

**2. Progettazione del Servizio e stima parametrica dettagliata del costo di realizzazione.**

Dovrà essere redatta una proposta progettuale del servizio di Metro Mare con indicazioni su tre aspetti:

a. Caratteristiche del Naviglio

Dovranno essere indicati in questo step il naviglio da impiegare per la linea ipotizzata con dettaglio su caratteristiche tecniche che saranno riportate nel capitolato tecnico della gara che la Regione Puglia indirà. I dati da riportare saranno:

- tipologia del naviglio;
- dimensioni;
- portata minima passeggeri;
- velocità di esercizio;
- motorizzazione e altre dotazioni (anche di sicurezza);
- comfort minimi;
- capacità trasporto passeggeri a capacità ridotte;

b. Caratteristiche del Servizio

- progettazione e programmazione del modello di esercizio (piano schematico linee, fermate, orari, etc.);
- configurazione infrastrutturale dei porti hub del servizio metro mare;
- il dimensionamento degli specchi acque per l'accesso, la manovra e la sosta all'ormeggio della flotta proposta per il Servizio Metro Mare;
- il dimensionamento funzionale utile delle aree a terra;
- indicazioni precise su viabilità, stradale e ferroviaria a supporto della linea di trasporto marittimo.

- c. Potenziale connessione del Metro Mare regionale con il tratto transfrontaliero Otranto-Corfù.
- la fattibilità tecnico funzionale della connessione del Servizio Metro Mare regionale con le linee esistenti transfrontaliere (Otranto-Corfù)
  - ipotesi di dimensionamento tecnico-infrastrutturale per un Servizio integrato regionale-transfrontaliero
  - analisi del quadro normativo e valutazione dei potenziali vincoli infrastrutturali per la connessione del servizio metro mare regionale con le linee transfrontaliere;
  - verifica delle autorizzazioni necessarie al fine di avviare la connessione marittima integrata (regionale-transfrontaliera)
  - valutazione delle ricadute in termini di incremento di crescita del settore turistico da un servizio integrato regionale-transfrontaliero

In generale, il progetto dovrà anche definire gli interventi minimi necessari alla fruizione del servizio di trasporto marittimo ed il collegamento/raccordo dello stesso con la rete di trasporto via terra.

### **3. Stima dei costi dei servizi di linea ipotizzati**

Sulla base della proposta progettuale di linea di servizio, il progettista dovrà redigere un'analisi economica del servizio che terrà conto di tutti gli aspetti di gestione e esercizio:

- Costo marittimo del servizio (sia annuale che giornaliero);
- Costo finanziario della flotta da utilizzare (annuo e giornaliero);
- Costo dell'equipaggio (annuo e giornaliero);
- Costo dei servizi di terra (piazalisti);
- Costo di assicurazione (annuale e giornaliero);
- Costo di manutenzione (annuale e giornaliero);
- Costi per spese di agenzia (annuale e giornaliero);
- Costo del carburante per i propulsori principali e ausiliari;
- Costo per il consumo di olio lubrificante;
- Costi portuali (nei 5 porti di imbarco e nel porto di sbarco);

Su tale stima, si dovrà produrre:

- un'indicazione dei costi diretti e indiretti di servizio;
- la pianificazione tariffaria con progettazione anche di ticket integrato (altri servizi di trasporto);
- una proposta di contratto di servizio;

### **4. Fattibilità e compatibilità ambientale e paesaggistica**

Si richiede un'analisi della compatibilità con le previsioni degli strumenti di pianificazione urbanistica. Il progetto Metro Mare dovrà essere eseguito conformemente alle norme ambientali e paesaggistiche. La proposta progettuale pertanto dovrà mirare all'armonizzazione del nuovo servizio con il contesto attuale dei servizi di trasporto.

Tuttavia, data la definizione pre-progettuale dello studio di fattibilità e la difficoltà di redigere un vero e proprio studio di compatibilità ambientale sulla base di elementi localizzativi, tecnico-progettuali e gestionali di un servizio ancora da definirsi, si tratta di fornire sostanzialmente una descrizione qualitativa della situazione ambientale esistente ed un quadro sintetico dei principali fattori di rischio/impatto ambientale e dei principali ricettori, eventualmente indicando le maggiori criticità prevedibili, le priorità di approfondimento tecnico per le successive fasi di attivazione del servizio.

### **5. Quadro normativo e procedurale**

Si richiede la descrizione puntuale di tutti i vincoli di tipo amministrativo procedurale che gravano sull'opera ed un'analisi e verifica delle condizioni istituzionali, amministrative, organizzative ed operative necessarie alla realizzazione dell'intervento. Si tratta in particolare di identificare ed analizzare le problematiche di tipo amministrativo procedurale e di individuare le soluzioni da adottare per realizzare condizioni idonee alla "fattibilità procedurale" del progetto.

L'analisi dovrà pertanto considerare i seguenti aspetti minimi:



- adempimenti tecnici connessi all'autorizzazione all'intervento da parte del titolare della tratta marittima;
- iter procedurale per eventuali autorizzazioni di opere connesse (fermate, moli, parcheggi di interscambio, e quant'altro necessario alla funzionalità del servizio di trasporto marittimo);
- necessità di eventuali ulteriori procedure amministrative connesse;
- eventuali interventi regolamentari o normativi a livello regionale o nazionale utili alla velocizzazione dell'intervento;
- procedure per l'affidamento del servizio di trasporto a soggetti in possesso di adeguati requisiti tecnico-gestionali e/o dotazione di mezzi.

Si richiede, inoltre, la descrizione puntuale dei passaggi normativi e procedurali che si intendono attuare per superare i suddetti vincoli indicando i relativi tempi stimati di risoluzione.

#### **6. Cronoprogramma delle scadenze temporali**

Sulla base delle analisi precedentemente svolte, dovranno essere individuati i passaggi normativi necessari per risolvere le criticità riscontrate, che potrebbero ostacolare o rallentare la realizzazione dell'opera, considerando anche le tempistiche che sottendono il rilascio di eventuali nulla – osta o le eventuali modifiche degli strumenti di pianificazione vigenti.

Dovrà essere definito apposito cronoprogramma per individuare la tempistica di realizzazione degli interventi fino alla definizione dei servizi di trasporto. Occorrerà pertanto individuare con dettaglio le fasi e i tempi richiesti per pervenire all'effettivo avvio del servizio di trasporto marittimo, dalla redazione del presente documento, alla realizzazione ed entrata in funzione del modello di esercizio proposto.

**Gli elaborati documentali componenti lo studio di fattibilità richiesto saranno forniti in n. 5 (cinque) copie cartacee firmate in originale, oltre ad una copia su supporto elettronico in formato PDF (documenti relazionali) ed in formato DWF (elaborati grafici) stampabile ma non modificabile di tutta la documentazione prodotta (relazioni, schemi grafici, tavole ecc...), con apposta firma digitale dei professionisti,** in tutto conforme al formato cartaceo dotato di timbri e firme. Tutta la documentazione progettuale dovrà essere inoltre consegnata su supporto elettronico, anche informato editabile: gli elaborati testuali dovranno essere consegnati in formato editabile RTF o compatibile; gli elaborati grafici dovranno essere consegnati in formato editabile DWG, DXF, SHP o compatibili.

In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto, il Committente può richiedere all'Affidatario di progettare nuovamente il servizio, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione e durante la successiva fase di aggiudicazione del *Servizio di collegamento marittimo di pubblico interesse sulla rotta Bari-Otranto (Metro Mare)*.

Potrà essere richiesta la partecipazione della figura professionale incaricata al servizio in oggetto agli incontri di progetto con i soggetti attuatori e le Autorità di Gestione e Certificazione. Si specifica che, in questo caso, tutte le relative spese di viaggio non sono comprese nel compenso previsto ma, previa autorizzazione da parte del RUP di progetto, saranno rimborsate a piè di lista, dietro presentazione di fattura e di giustificativi di spesa.

Si ribadisce, ad ogni buon fine, che tutti i contenuti prodotti dovranno essere realizzati previa indicazioni da parte dello staff di progetto e del Project Manager e dovranno essere validati/accettati dal RUP, ovvero dal DEC ove nominato, prima della loro divulgazione.

#### **4.1 RESPONSABILITÀ POSTE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza dello stesso.



Per inosservanza del termine di resa dei servizi si applicano le penali previste dalla presente nota e di seguito riportate.

#### **4.2 PENALI**

I termini di esecuzione della prestazione richiesta decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio delle singole fasi da parte del Responsabile del Procedimento (RUP), ovvero del DEC ove nominato.

I termini per la consegna degli elaborati progettuali, indicati nel successivo art. 6, sono da intendersi tassativi e indifferibili. Qualora la presentazione degli elaborati progettuali venisse ritardata oltre il termine indicato nel detto articolo, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penale del 1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale di ciascuna fase progettuale per ogni giorno di ritardo che sarà trattenuta dalle spettanze del professionista fino ad un massimo del 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale inerente alla prestazione oggetto del ritardo. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

Le scadenze temporali indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni che non rientrino nell'oggetto del servizio o nella competenza dell'Affidatario (quali, a titolo di esempio, recepimento del catasto e dei preventivi per la sistemazione dei sottoservizi interferenti, acquisizione di pareri ufficiali di Organi preposti, Conferenze di servizi, attività professionali fornite dal Committente attraverso tecnici direttamente incaricati, verifiche e validazioni progettuali o altro) o a questo ultimo non imputabili.

#### **4.3 PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI**

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Ambiente Paesaggio e Qualità Urbana - Servizio Affari Generali, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il Committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura è rivolta agli operatori economici ex art. 45 D.lgs. 50/2016, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, e che nulla osti alla registrazione per poter operare sul portale Servizio Telematico EmPULIA.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché gli operatori economici per i quali sussistano cause di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

In particolare il Candidato deve:

**A) Requisiti di carattere generale:** assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e smi, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante. **Il concorrente dovrà compilare la parte III del DGUE.**



- B) Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione, se dovuta, nel Registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della procedura o presso i competenti ordini professionali. Per operatori esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016). Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e smi, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante. **Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione A del DGUE.**
- C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:** aver conseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, un fatturato complessivo, IVA esclusa, non inferiore all'importo posto a base di gara. Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale. **Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione B del DGUE.**
- D) Requisiti di capacità tecniche e professionali:** l'operatore economico dovrà essere in possesso di esperienza pluriennale (almeno 5 anni) qualificata e certificata in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, documentabile sulla base dello svolgimento di uno o più servizi analoghi (inclusa la partecipazione ad attività di studi e ricerche). Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e smi, il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso in misura maggioritaria in capo alla mandataria. **Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione C del DGUE.**

**A dimostrazione del possesso di idonea capacità tecnica e professionale, il concorrente dovrà elencare le competenze richieste nei settori indicati al punto precedente ed allegare il Curriculum vitae redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di ciascun componente del gruppo di lavoro. Si precisa che la mancata allegazione del curriculum e/o l'assenza della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inibisce la valutazione del requisito dell'esperienza richiesta in capo ai componenti del gruppo di lavoro proposto.**

- E) Requisiti specifici:** conoscenza della lingua del programma. Gli operatori economici dovranno essere a conoscenza della lingua inglese, lingua di lavoro del programma, in modo tale da parlare agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma di riferimento, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico. Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e smi, i requisiti dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. **Il concorrente dovrà compilare la dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato A).**

## **6. LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DEL SERVIZIO**

Il luogo di esecuzione del servizio è presso la Regione Puglia - Dipartimento Ambiente Paesaggio e Qualità Urbana - Servizio Affari Generali, sita in Bari, Via Gentile n. 52, ovvero in tutto il territorio eleggibile del progetto, nonché presso la sede dei Partner attuatori (Regione delle Isole Ioniche, Regione dell'Epiro, Regione della Grecia Occidentale), secondo le indicazioni fornite dalla Regione Puglia.

**Il servizio avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e dovrà concludersi entro i giorni lavorativi di seguito indicati a far data dalla stessa,** salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, anche su richiesta motivata dell'affidatario, e salvo diversa indicazione del Cronoprogramma operativo di dettaglio.

**L'impegno complessivo presunto per l'esecuzione del contratto è stimato in 40 (quaranta) giornate/uomo, considerando un gruppo minimo composto da un professionista senior e da un aiuto iscritto junior.**



**Il Concorrente dovrà presentare un cronoprogramma operativo di dettaglio che fornisca evidenza delle tempistiche previste per le singole fasi e sotto fasi di lavoro e della garanzia del rispetto dei tempi contrattuali.**

L'Affidatario dovrà garantire la propria disponibilità, a chiamata, per almeno 1 (uno) incontro a settimana per tutto il periodo contrattuale, presso la sede su indicata dalla Committenza per svolgere attività di confronto, verifica e lavoro congiunto. Dovrà inoltre garantire la propria disponibilità a prendere parte agli incontri di partecipazione fra le Amministrazioni coinvolte e presentare gli elaborati prodotti e le idee sviluppate durante l'attività.

Sarà la Committenza a convocare l'Affidatario, concordando preventivamente la data d'incontro, inoltre stante l'attuale situazione di emergenza sanitaria in cui si trova il nostro Paese, sarà eventualmente concordata l'esecuzione degli incontri previsti anche in modalità da remoto.

La durata può essere prorogata dal committente, senza corrispettivi e costi aggiuntivi in favore dell'aggiudicatario, in caso di ulteriore proroga del termine delle attività progettuali da parte dell'AdG, o su richiesta motivata dell'affidatario previo accordo fra le parti.

**7. VALORE ASSEGNATO ALLA PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA**

<b>VALORE DELLA PROCEDURA</b>	<b>€ 34.320,00</b> (trentaquattromilatrecentoventi/00) oneri accessori e previdenziali inclusi - IVA esclusa
-------------------------------	---

Il corrispettivo complessivo stimato per le prestazioni professionali richieste (inclusi eventuali oneri per cassa professionale, oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge) comprende ogni onere necessario all'ottimale esecuzione delle stesse (quali, a titolo indicativo e non esaustivo: logistica, trasferimenti, attrezzature tecniche, spese di gestione ecc.) ed è stato **stimato complessivamente pari a € 34.320,00 (trentaquattromilatrecentoventi/00) oltre aliquota IVA al 22% pari a € 7.550,40 (settemilacinquecentocinquanta/40) per un importo totale pari a € 41.870,40 (quarantunomilaottocentosettanta/40).**

Con specifico riferimento agli oneri per la sicurezza da interferenze, avendo le prestazioni oggetto dell'affidamento natura propriamente intellettuale, non si rilevano in ordine alle stesse rischi di natura interferenziale ai sensi della Legge 3 agosto 2007, n. 123 e ss.mm.ii. - I costi per la sicurezza da interferenze pertanto sono pari a zero

La prestazione richiesta dovrà essere eseguita entro un periodo massimo di mesi 2 in funzione, sia dell'importo valutato e definito nel documento di justification of the budget approvato dall'Autorità di Gestione, che del termine di scadenza del progetto, ed in considerazione del successivo percorso autorizzativo di circa mesi 3; pertanto al fine di determinare il giusto compenso ai sensi dell'art. 6 del DM 17.06.2016 per l'esecuzione a regola d'arte della prestazione richiesta si è proceduto alla determinazione come di seguito riportata, ipotizzando che la prestazione richiesta possa essere eseguita da: n.1 professionisti incaricati e da n. 1 aiuto iscritto.

L'importo stimato del servizio, IVA esclusa, è riportato in tabella; nel caso di operatori economici soggetti al versamento di contributi previdenziali, l'importo stimato si intende comprensivo di tali oneri.

Voci di costo				Importo	
A	A1.	Costo stimato per l'esperto tecnico ai sensi dell'art. 6 del Decreto ministeriale del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016:		30.000,00 €	
		euro/ora	ore/giorno		giorni/uomo
		a) professionista incaricato	75,00 €		6
	b) aiuto iscritto	50,00 €	6	40	
A2.	Spese e oneri accessori	10,0% di A1		3.000,00 €	
<b>Costo del servizio (A1 + A2)</b>				<b>33.000,00 €</b>	
B	Oneri previdenziali		4% di A	1.320,00 €	
<b>TOTALE A + B - IMPORTO STIMATO DELLA PROCEDURA</b>				<b>34.320,00 €</b>	



Si è pervenuti alla determinazione del suddetto importo in ragione delle dimensioni del fabbisogno stimate (misurate in termini di gg/lavoro), individuate sulla base dei dati di produttività registrati in esperienze precedenti, opportunamente apprezzate in modo da tener conto delle specificità del contratto in affidamento, facendo quindi riferimento al volume di gg/lavoro ritenute occorrenti al fine di assolvere a regola d'arte ai compiti, così come valutato e definito nel documento di *justification of the budget* approvato dall'Autorità di Gestione, e di cui si riporta estratto.

Progetto AI SMART			
WP	Del.	Brief justification of the expenditure	Importo in € IVA inclusa
5	D.5.1.4	LP will appoint an external service responsible for a feasibility study/cost benefits analysis concerning the realization of the subway of the sea	41.976,00

Tali spese trovano copertura sui fondi di progetto e sugli impegni da assumere a valere sui capitoli del bilancio regionale U1160135 per 85% quota UE e U1160635 per 15% quota Stato, istituiti con DGR n. 804 del 02/05/2019;

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (€ 0,00).

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione della scrittura privata fino alla data di conclusione del Progetto, fissata al 31/12/2021. Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, ed il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Si precisa che si intende avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020, sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 resa nel D.G.U.E., con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.

#### **7.1 CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA**

La presente procedura, qualora si concluda con l'affidamento, verrà aggiudicata all'Operatore Economico/professionista che avrà formulato la migliore offerta in termini di miglior rapporto qualità/prezzo, valutata la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto delle modalità e delle peculiarità proposte nell'esecuzione del servizio, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e verificata la conformità ai requisiti richiesti.

La migliore offerta verrà selezionata a seguito di negoziazione sulla base dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza, sulla base dei criteri motivazionali esposti:

n	Elementi di negoziazione	Criteri Motivazionali
1	Competenza ed esperienza professionale	Attraverso il curriculum sarà valutato il possesso (o meno) di competenza ed esperienza professionale e di dette referenze sarà valutata l'esperienza documentata; saranno altresì valutati titoli accademici e professionali.
2	Qualità tecnica del progetto e	Saranno valutate completezza, chiarezza espositiva e coerenza del metodo di lavoro adottato e della documentazione presentata in

	conoscenza della lingua inglese	rapporto agli obiettivi, alle specifiche, del piano di lavoro, degli strumenti da adottare, della coerenza, adeguatezza e qualità dei servizi offerti, delle metodologie/strumenti descritti e degli output attesi nonché della Conoscenza della lingua inglese
3	Organizzazione del servizio	Saranno valutate modalità di espletamento dell'incarico e modalità di controllo per il raggiungimento degli obiettivi Struttura operativa offerta (con inserimento di eventuali figure professionali aggiuntive), articolazione delle attività in capo al gruppo di lavoro e modalità di coordinamento del gruppo di lavoro
4	Tempi di esecuzione del servizio	Saranno valutati i tempi di redazione e consegna degli elaborati, qualora ridotti rispetto ai tempi fissati nella presente richiesta di preventivo, come da Cronoprogramma operativo di dettaglio
5	Eventuali migliorie volte a innalzare il livello qualitativo dell'appalto espressamente e concretamente indicate	Saranno valutate eventuali migliorie, purché dettagliate e caratterizzate da concretezza
6	Economicità complessiva	Valutazione del prezzo

Ove gli esiti della procedura siano considerati soddisfacenti per la stazione appaltante, si procederà ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120, attraverso il Mercato Elettronico Regionale EmpULIA. L'affidamento si considererà perfezionato con l'assunzione del provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva a norma dell'art. 32, comma 2, cpv, d.lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; nel caso in cui due più offerte abbiano lo stesso prezzo, e siano ritenute qualitativamente equivalenti, si procederà all'aggiudicazione in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 comma 2 del R.D. n. 827/1924.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento, anche successivo, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

## **8. TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO,FATTURAZIONE**

L'Amministrazione si riserva di negoziare con l'aggiudicatario i termini di pagamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 4, del D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e ss.mm.ii. Si invita pertanto a tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta economica.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà previa verifica e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle relative fatture.

Si procederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55) inerente alle prestazioni eseguite.

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato **utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio**, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.



Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) e che si riporta di seguito: **Codice Univoco Ufficio FN5N2T**.

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico al **Dipartimento Ambiente Paesaggio e Qualità Urbana - Servizio Affari Generali**, contrassegnato con il **Codice Univoco FN5N2T** e dovrà riportare i seguenti elementi:

- Indirizzo: Via Gentile n. 52 - 70126 Bari;
- descrizione dei servizi/forniture e periodo di riferimento;
- il riferimento al Progetto **AI SMART**;
- Codice Unico del Procedimento (CUP): **B39F19000260007**
- Codice Identificativo di Gara (CIG):
- Regime fiscale: scissione dei pagamenti "split payment";
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e si impegna successivamente a compilare il relativo modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **9. ONERI SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO GARANZIA DEFINITIVA**

Ogni onere e spesa conseguente, collegata o comunque connessa alla stipula contrattuale, inclusa l'imposta di bollo ove dovuta, è ad esclusivo carico dell'appaltatore, che dovrà provvedere al pagamento con le modalità previste dalla normativa vigente.

Ai fini dell'eventuale aggiudicazione definitiva si rammenta che la ditta aggiudicatrice dovrà risultare in regola con il DURC, ed emettere, ai sensi del D.M. n. 55/2013 la fattura elettronica, corredata di CIG e CUP.

L'offerta economica dovrà indicare, a pena di esclusione, i singoli prezzi unitari relativi a ciascuna fornitura richiesta; detti prezzi si intenderanno fissi, impegnativi ed invariabili.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il concorrente aggiudicatario del servizio in oggetto dovesse, per motivi di mera opportunità, rinunciare all'esecuzione dello stesso, ovvero rifiutarsi di adempiere a quanto offerto, questo Servizio provvederà a sanzionare tale condotta comminando una sospensione dalla partecipazione alle gare di pari oggetto, indette dalla Servizio stesso, per un periodo di sei mesi decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione della sanzione.



## 9.1 ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

I documenti di stipula, scambiati all'interno del mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.L, trasmettendo l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge).

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F24, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, [www.agenziadelleentrate.gov.it](http://www.agenziadelleentrate.gov.it), con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 Bari, C.F. 80017210727);
- del codice ufficio (campo 6: TUE);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG....Indicare CIG procedura...").

## 9.2 GARANZIA DEFINITIVA

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 103 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

## 10. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE COMPRESIVA DI PREVENTIVO, CHIARIMENTI E TERMINE DI PRESENTAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA EmPULIA

La manifestazione di interesse comprensiva di preventivo dovrà essere inoltrata attraverso la piattaforma EmPULIA, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, firmato digitalmente dal dichiarante.

### Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

### Presentazione della istanza sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla consultazione preliminare di mercato gli operatori economici devono inviare, entro e non oltre il termine di seguito indicato nel paragrafo "Precisioni", la documentazione richiesta tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata:

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;



2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDEI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di interesse;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per inviare la propria documentazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle risposte);
8. Denominare la propria risposta;
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato" e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;
10. Invio della documentazione: cliccare sul comando "INVIO"; le risposte inviate saranno già esaminabili dalla stazione appaltante prima del termine di scadenza della Manifestazione d'Interesse.

#### Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle risposte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

#### Verifica della presentazione della documentazione sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria risposta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza della consultazione di interesse;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE";
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE". Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la documentazione è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### Assistenza per l'invio della documentazione

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio della documentazione, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore



13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutte le consultazioni per le quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

#### Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore. La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronicaqualificata/organismivalutazione-accreditati>

Indicazioni per il corretto invio della documentazione

1. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2. L'invio on-line della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle procedure telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
3. Il sistema rifiuterà la documentazione pervenuta oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'risposta come "Rifiutata";
4. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
5. Qualora, entro il termine previsto, l'operatore economico invii più volte la documentazione per la partecipazione alla consultazione, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima risposta pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra risposta precedentemente inviata. La stazione appaltante, tuttavia, potrà prendere visione di tutta la documentazione inviata, anche se in stato "Invalidato";
6. La presentazione della documentazione tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della documentazione. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria risposta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", "Inviato", "Invalidato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" alla consultazione preliminare di mercato;
7. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente la risposta, è, altresì, opportuno:

- a. Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- b. Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c. Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

#### **10.1 Richiesta di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o **chiarimenti** sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.



**Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10 : 00 del 21 / 06 / 2021.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

**Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmpULIA entro le ore 17 : 00 del 25 / 06 / 2021.**

Dette risposte saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della concorrente che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

#### Precisazioni

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse trasmesse in altre modalità. La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore (in questo caso dovrà essere allegata la procura speciale).

Con la presentazione della manifestazione di interesse gli operatori economici prendono atto ed accettano che tutte le successive comunicazioni, ivi comprese la lettera di invito a procedura telematica ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, o eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso, vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel suddetto atto di manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa ovvero di qualificare, se del caso, ulteriormente la loro candidatura: la documentazione dovrà pervenire entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.

**Termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse comprensiva del preventivo: la manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10 : 00 del giorno 30 / 06 / 2021.**

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non verrà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente inoltrata.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di dar corso alla procedura negoziata anche nel caso in cui sia stata presentata una sola domanda di manifestazione di interesse purché l'operatore economico sia in possesso dei prescritti requisiti.

## **10.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La manifestazione di interesse comprensiva di preventivo, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nei modi indicati al precedente paragrafo "Presentazione della istanza sulla piattaforma EmpULIA" pena l'esclusione dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente. È responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato.

**In particolare, per la presentazione dell'offerta, nelle modalità sopra indicate, dovrà pervenire la documentazione di seguito indicata:**

### **10.2.1 Documento di gara unico europeo**

L'operatore economico dovrà presentare il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione europea (REG. UE 2016/7 del 5 gennaio 2016) e alle *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato*



---

dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 di cui alla Circolare 18 luglio 2016, n. 3, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

### **Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA**

1. Ai sensi dell'art. 85 del D.lgs.n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
  - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
  - Apporre la firma digitale al DGUE;
  - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
  - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

### **Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI**

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno una e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

### **Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI**

La Mandataria riceverà una e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato. La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".



Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

#### **Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI**

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

#### **Accesso alla Richiesta**

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta.

#### **Accesso al DGUE da compilare**

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

#### **Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria**

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

Il concorrente compila il DGUE nel seguente modo:

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, come strutturato dalla Stazione Appaltante, a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D). Si ricorda che ciascun soggetto allega una dichiarazione integrativa al DGUE in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, secondo il modello allegato alla presente.

**Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, in quanto oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b) c) e d).**

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui alla presente lettera invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui alla presente lettera invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui alla presente lettera invito.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



---

### **10.2.2 Dichiarazione integrativa al DGUE**

L'operatore economico dovrà rendere, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione integrativa al DGUE utilizzando l'apposito modello: Allegato A - Dichiarazione sul possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza ed integrativa al DGUE;

### **10.2.3 Dichiarazione sul possesso dei requisiti**

L'operatore economico dovrà rendere, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sul possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza utilizzando l'apposito modello Allegato A - Dichiarazione sul possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza ed integrativa al DGUE;

## **10.2 DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico dovrà presentare la propria migliore offerta per il servizio/fornitura in oggetto utilizzando l'apposito modello formato editabile (Allegato B – Dichiarazione di offerta tecnico economica), nel quale dovrà chiaramente indicare espresso in cifre e in lettere il corrispettivo contrattuale globale massimo, onnicomprensivo, fisso e invariabile, al netto di IVA e comprensivo di eventuali bolli.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o parziali, pena l'esclusione. Non saranno inoltre consentite offerte alternative, potendo ciascun offerente presentare una sola offerta, pena l'esclusione.

L'offerta dovrà essere presentata sotto forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale dell'Operatore Economico/professionista.

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa. L'offerta economica si intende fissa e invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

L'operatore economico dovrà inoltre presentare la descrizione delle modalità in cui intende effettuare il servizio/fornitura e le peculiarità che intende evidenziare affinché questa Amministrazione possa valutare il miglior preventivo in termini di Costi/benefici utilizzando l'apposita sezione del modello formato editabile (Allegato B – Dichiarazione di offerta tecnico economica).

L'operatore economico dovrà inoltre presentare **Cronoprogramma operativo di dettaglio** che fornisca evidenza delle tempistiche previste per le singole fasi e sotto fasi con cui intende organizzare di lavoro.

Il Cronoprogramma incluso nell'Offerta del Concorrente che risulterà aggiudicatario costituirà la base per la definizione del Cronoprogramma contrattuale unitamente alle eventuali indicazioni fornite dalla Committente.

In caso di aggiudicazione il Cronoprogramma dovrà essere fornito, oltre che in formato cartaceo, in formato digitale non modificabile e in formato digitale compatibile e modificabile mediante software di uso comune (MS Project o equivalente) o freeware.

## **10.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della busta documentazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

#### **11. SUBAPPALTO**

Stante le specifiche caratteristiche della prestazione, l'intrinseca natura intellettuale e le particolari modalità di esecuzione che esigono una gestione unitaria e centralizzata dei mezzi e delle risorse professionali per il conseguimento del risultato finale teso ad offrire un qualificato supporto tecnico nell'ambito del Progetto *AI SMART-Adriatic Ionian Small Port Network - Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020*, assicurando correttezza e trasparenza nella gestione di tutte le procedure previste, il subappalto non è ammesso e, qualora l'aggiudicatario violi tale divieto, il contratto si risolverà di diritto.

#### **12. RECESSO**

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento e di recedere dal contratto, qualora la prestazione non sia resa secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti dal presente avviso.

#### **13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d), punto 2), D. Lgs. 50/2016, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

L'operatore economico può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso nelle modalità espresse dall'art. 106, c. 13, D. Lgs. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Concedente. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991 e sm.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **14. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

#### **15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Informativa circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), la Regione Puglia fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dall'operatore per la valutazione dell'Offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto qualora assegnato a codesta Impresa.

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Dott.ssa Rossella Caccavo, indirizzo e-mail [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento il Direttore del Dipartimento Ambiente Paesaggio e Qualità Urbana ([p.garofoli@regione.puglia.it](mailto:p.garofoli@regione.puglia.it)) o chi dovesse subentrare successivamente nella funzione.



Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nei documenti trasmessi dagli operatori economici invitati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale del concorrente all'esecuzione del servizio nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nei documenti trasmessi dagli operatori economici invitati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte dell'Amministrazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della presente procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990. Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati;

Diritti del concorrente interessato.

In qualità di interessato, l'operatore economico ha il diritto di ottenere dal Titolare:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento;
- la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge;
- il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento (UE)2016/679.

## **16. ACCESSO AGLI ATTI**

I partecipanti potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 della L. n. 241/1990 ; in tal caso si procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

## **17. CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente documentazione.

Con la partecipazione alla presente procedura l'operatore accetta il Codice Etico ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del patto di integrità, pubblicati sul sito internet [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) .

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del



---

codice civile in quanto applicabili.

**16. ALLEGATI**

La documentazione della presente procedura è costituita dalla presente **lettera di Richiesta di Preventivo** e da:

- **Allegato A – Dichiarazione sul possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza ed integrativa al DGUE;**
- **Allegato B - Dichiarazione di offerta tecnico economica**

Tale documentazione è vincolante e costituisce elemento essenziale per la procedura amministrativa connessa all'esecuzione delle prestazioni in oggetto posto che gli elementi essenziali e minimi sono contenuti in essa.

**Bari, 15/06/2021**

**Il Dirigente Vicario**  
Avv. Angelica CISTULLI

**Il RUP**

Rocco Labellarte



**Allegato A - Dichiarazione sul possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza ed integrativa al DGUE**

**Spett.le**  
**REGIONE PUGLIA**  
**Dipartimento Ambiente Paesaggio**  
**e Qualità Urbana**  
**Servizio Affari Generali**  
**Via Gentile n. 52**  
**Bari.**

**OGGETTO:** Manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo/offerta (RdO) finalizzata all’Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120, art. 36 comma 2 del d.lgs.50/2016, per la selezione di un operatore economico che elabori uno **“Studio di Fattibilità Tecnico Funzionale ed Economica di un Servizio di collegamento marittimo di pubblico interesse sulla rotta Bari-Otranto (Metro Mare) e la sua potenziale connessione con il tratto transfrontaliero Otranto-Corfù”** nell’ambito del Progetto AI SMART- *Adriatic Ionian Small Port Network- Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020”*- **MIS code 5041594 - CUP B39F19000260007**

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED INTEGRATIVA AL DGUE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ ex Artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

P.IVA/codice fiscale \_\_\_\_\_

(se del caso) legale rappresentante

(se del caso) procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

dell’operatore economico \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale)

\_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica) \_\_\_\_\_ (indicare la sede legale)

\_\_\_\_\_ (indicare CF e PI) \_\_\_\_\_

in relazione alla domanda di partecipazione alla procedura, per l’affidamento ex art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120, art. 36 comma 2 del d.lgs.50/2016, come specificata in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, con consapevolezza delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto in caso di dichiarazioni false o mendaci ivi indicate con la presente:



**D I C H I A R A**

- di essere iscritto all'Albo/Ordine degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione elencati nella lettera di richiesta di offerta per la fornitura/servizio in oggetto;
- di aver maturato la prescritta esperienza richiesta dalla lettera di richiesta di offerta;
- che i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 co.3 del D.lgs. 50/2016 sono (riportare nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza e carica ricoperta per ciascun soggetto di cui alla previsione normativa):

<i>Nome e cognome</i>	<i>Luogo di nascita</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Carica ricoperta tra quelle di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016</i>	<i>Comune di residenza</i>

**D I C H I A R A I N O L T R E**

- di non incorrere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80, comma 5 lettera c, c-bis, c-ter, c-quater - f-bis e f-ter del Codice;
- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*  
di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato: \_\_\_\_\_;

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*  
di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato: \_\_\_\_\_;

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico si trovi in stato di concordato preventivo:*  
che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del provvedimento*) \_\_\_\_\_ (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice)

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia stato ammesso a*



*concordato con continuità aziendale:*

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del provvedimento*) \_\_\_\_\_ (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice);

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. D del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia sottoposto ad un'informativa antimafia interdittiva:*

di aver chiesto il controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs.159 del 2011. A tal fine fornisce estremi del provvedimento di accoglimento della richiesta: \_\_\_\_\_ (art. 80, comma 2 del Codice);

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma digitale  
\_\_\_\_\_



**Allegato B - Dichiarazione di offerta tecnico economico  
FAC – SIMILE**  
da redigere su carta intestata dell'offerente

**Spett.le  
REGIONE PUGLIA  
Dipartimento Ambiente Paesaggio  
e Qualità Urbana  
Servizio Affari Generali  
Via Gentile n. 52  
Bari.**

OGGETTO: Manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo/offerta (RdO) finalizzata all'Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120, art. 36 comma 2 del d.lgs.50/2016, per la selezione di un operatore economico che elabori uno "Studio di Fattibilità Tecnico Funzionale ed Economica di un Servizio di collegamento marittimo di pubblico interesse sulla rotta Bari-Otranto (Metro Mare) e la sua potenziale connessione con il tratto transfrontaliero Otranto-Corfù" nell'ambito del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network- Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020"- MIS code 5041594 - CUP B39F19000260007

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA RICOGNIZIONE DEL MERCATO**

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di (titolare, legale rappresentante o procuratore) \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

P.IVA/codice fiscale \_\_\_\_\_

iscrizione ad Albo Professionale \_\_\_\_\_

- (se del caso) legale rappresentante
- (se del caso) procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

dell'operatore economico \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale)  
\_\_\_\_\_(indicare la forma giuridica) \_\_\_\_\_ (indicare la sede legale)  
\_\_\_\_\_(indicare CF e PI) \_\_\_\_\_

**si impegna**



ad adempiere tutte le obbligazioni previste nella Lettera di richiesta d'offerta e comunque, nell'ulteriore documentazione della consultazione preliminare di mercato con richiesta di offerta (RdO) finalizzata all'affidamento diretto ex art. 1, co. 2, lett. a), L. n. 120/2020), art. 36 comma 2 del d.lgs.50/2016 ad un professionista che elabori lo **Studio di Fattibilità Tecnico Funzionale ed Economica di un Servizio di collegamento marittimo di pubblico interesse sulla rotta Bari-Otranto (Metro Mare) e la sua potenziale connessione con il tratto transfrontaliero Otranto-Corfù** a supporto del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network - Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020";

inoltre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara di offrire la proposta progettuale di seguito specificata, di impegnarsi ad eseguire il servizio richiesto nei termini ivi indicati:

**MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO ED EVENTUALI CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE OFFERTE**

n.	DESCRIZIONE	in lettere
1	Competenza ed esperienza professionale	<i>Sintesi degli aspetti più significativi della competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte</i>
2	Qualità tecnica del progetto e conoscenza della lingua inglese	<i>Breve descrizione del metodo di lavoro, dell'organizzazione del servizio, con riferimento a ciascuna delle attività descritte all'art. 1, delle metodologie/strumenti da impiegare e degli output previsti</i>
3	Organizzazione del servizio	<i>Breve descrizione delle modalità di espletamento dell'incarico, delle modalità di controllo per il raggiungimento degli obiettivi, della struttura operativa offerta (con inserimento di eventuali figure professionali aggiuntive), dell'articolazione delle attività in capo al gruppo di lavoro e delle modalità di coordinamento del gruppo di lavoro</i>
4	Tempi di esecuzione del servizio	Da esplicitare nel Cronoprogramma di dettaglio
5	Eventuali migliorie volte a innalzare il livello qualitativo dell'appalto espressamente e concretamente indicate	Breve descrizione

eventuali note:

---



---



---



---

**CRONOPROGRAMMA OPERATIVO DI DETTAGLIO**

Azione/attività Identificativo e descrizione sintetica	Ogni casella una Settimana								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Azione 1- (inserire denominazione...)									
Attività A (inserire denominazione)	x	x							



Attività B (inserire denominazione)										
Attività ...(inserire denominazione)										
<b>Azione 2-</b> (inserire denominazione...)										
Attività A (inserire denominazione)										
Attività B (inserire denominazione)										
Attività ...(inserire denominazione)										
.....										
<b>Azione -</b> (inserire denominazione...)										
Attività A (inserire denominazione)										
Attività B (inserire denominazione)										
.....										

Totale durata servizio ..... settimane corrispondenti a ..... giorni naturali e consecutivi.

eventuali note:

---



---

inoltre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara di offrire il prezzo complessivo, iva esclusa, di seguito indicato, di impegnarsi ad eseguire il servizio richiesto offrendo la seguente migliore offerta:

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA**

DESCRIZIONE	in cifre <sup>1</sup>	in lettere <sup>1</sup>
Prezzo complessivo offerto (arrotondato alla seconda cifra decimale) – IVA esclusa <sup>2</sup>		

eventuali note:

---



---

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione contenute nella presente richiesta di preventivo e dichiara altresì:

- che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione della stessa;
- che i servizi offerti sono rispondenti alle prestazioni minime indicate al paragrafo 4 della lettera di richiesta d'offerta;
- di voler adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di richiesta d'offerta della procedura;
- che detta offerta non vincolerà in alcun modo la REGIONE PUGLIA;

<sup>1</sup> in caso di discordanza tra le due somme, varrà tra le due quella con il valore più basso.

<sup>2</sup> ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)



- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del compenso richiesto, ritenuto remunerativo;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le relative penalità;
- che il costo del personale utilizzato per adempiere all'offerta non è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016;
- di avere le sotto elencate posizioni INPS e INAIL:  
INPS matricola n ..... ;  
Settore CCNL applicato ..... ;  
INAIL matricola n ..... ;
- di avere n ..... dipendenti;
- di essere consapevole che:
  - i termini per l'espletamento del servizio sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 cod. civ.;
  - la lettera di richiesta di preventivo costituirà parte inscindibile e sostanziale delle obbligazioni assunte;
- di consentire espressamente che le comunicazioni relative alla procedura siano inviate a mezzo PEC all'indirizzo \_\_\_\_\_ .
- Chiede che il pagamento del corrispettivo contrattuale avvenga sul conto corrente intestato alla \_\_\_\_\_ , IBAN \_\_\_\_\_ , presso la Banca \_\_\_\_\_ , Agenzia \_\_\_\_\_ .  
A tal proposito indica di seguito generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso: \_\_\_\_\_ .

**Dichiara altresì:**

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, di trovarsi in una delle situazioni di cui al comma 7 o al comma 11 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016: (specificare) ..... .
2. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella lettera d'invito.

Allegato Carta di identità del firmatario

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma digitale

\_\_\_\_\_