



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, è pubblicata all'Albo telematico per la durata di dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI

**Il Responsabile CIFRA**  
**Alessio PISCOTTI**

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Dipartimento
Tipo materia	Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**N. 12 del 09\_02\_2022**  
**del Registro delle Determinazioni**

Codice Cifra: 009\_DIR\_2022\_00012

**OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea INTERREG V-A Italia – Croazia 2014-2020 – Progetto CASCADE – CUP B29E20000270001 – Affidamento diretto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 del servizio di “Catering quarto Steering committee - Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 – CASCADE”. CIG ZBA3418486. Liquidazione e pagamento Fatt. n. 2/FE per certificato di pagamento n. 1 – saldo.**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Vista** la L.R. 4 febbraio 1997 n. 7 recante "*Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale*" ed in particolare gli artt. 4 e 5;

**Vista** la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali*";

**Visti** gli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**Visto** il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii. recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

**visto** l'art. 32 della l. 18 giugno 2009 n. 69 recante "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*";

**visto** il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii;



**visto** il D.Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;

**Richiamato** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e in particolare il punto 2 relativo all'imputazione dell'entrata e della spesa in base alla scadenza dell'obbligazione giuridica;

**vista** la L.R. n. 51 del 30/12/2021 *"Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)"*;

**vista** la L.R. n. 52 del 30/12/2021 *"Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024"*;

**vista** la DGR n. 2 del 20/01/2022 *"Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione"*;

**visti** i Reg. (UE) 1299/2013, 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 e il Reg. (UE) 481/2014;

**visto** il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 intitolato Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;

**Rilevato** che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte dei funzionari Adriana Maria Lotito e Valentina de Pinto;

#### **Premesso che**

- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, partecipando al bando per progetti strategici finanziati dal Programma Interreg Italia – Croazia 2014-2020 - Obiettivo Specifica 3.2 "Contribuire a proteggere e ripristinare la biodiversità", ha presentato in qualità di Lead partner la proposta progettuale "CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection And management";
- con nota prot. n. 174482 del 30/04/2020, acquisita al prot.r\_puglia/AOO\_009-30/04/2020/3384, la Regione Veneto ha comunicato l'approvazione del progetto "CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection And management" da parte del Comitato di Sorveglianza e l'ammissione a finanziamento sotto condizione a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A;
- con nota prot. n. 249754 del 24/06/2020 della Regione Veneto, acquisita al prot.r\_puglia/AOO\_009-25/06/2020/4924, è stata comunicata l'approvazione definitiva del progetto "CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection And management" e l'avvio delle attività nelle more della sottoscrizione del subsidy contract;



- con DGR n. 1460 del 04/09/2020 la Giunta Regionale ha preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020 del progetto strategico "CASCADE", del quale la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è lead partner, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- in data 17/08/2020 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione del Programma e la Regione Puglia, soggetto capofila del progetto;
- in data 12/10/2020 è stato sottoscritto il Partnership Agreement tra la Regione Puglia, soggetto capofila del progetto, e i partner progettuali;
- con DGR n. 1974 del 07/12/2020 è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";
- con DPGR n. 22 del 22/01/2021 si è provveduto alla "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0";
- con Determinazione Dirigenziale n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana si è approvato il modello provvisorio di organizzazione secondo la ripartizione dei Progetti di Cooperazione in corso di attuazione, assegnando il progetto CASCADE al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana - Servizio Affari Generali, come previsto dalla D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019;
- con D.D. n. 5 del 02/07/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione sono state conferite le funzioni vicarie ad interim del Servizio Affari Generali alla dott.ssa Angela Cistulli, ai sensi dell'art. 24, comma 6, del DPGR n. 22/2021, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento;
- con DGR n. 1135 del 07/07/2021 "Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii." è stata attribuita la responsabilità del progetto "CASCADE" al Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana e si è delegato il dirigente dello stesso Servizio alla gestione del progetto, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all'attuazione, a valere sull'esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;
- con nota prot. n. 4924 del 14/06/2021 il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana ha chiesto alla Managing Authority l'adeguamento della denominazione del Dipartimento e della persona incaricata della firma;
- con DGR n. 1337 del 04/08/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2020, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;



- con D.D. n. 26 del 25/11/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione sono state conferite le funzioni *ad interim* del Servizio Affari Generali all'Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/12/2021 e sino alla data della conclusione del procedimento di assegnazione degli incarichi di titolarità delle nuove strutture dirigenziali di Servizio, a seguito della loro istituzione in attuazione del nuovo modello organizzativo "MAIA 2.0".

**Considerato che**

- il progetto "CASCADE", CUP B29E20000270001, è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 5.817.547,00 di cui € 834.315,00 di competenza della Regione Puglia; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. n. 183/1987;
- il progetto "CASCADE" ha una durata di 36 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 01/01/2020 e ha come obiettivi la protezione ed il recupero della biodiversità in ambito marino e costiero in Italia e Croazia;
- nell'ambito delle attività di progetto ed in particolare del "WP1 – *Project management and coordination of activities*" è prevista l'organizzazione periodica di meeting per verificare lo stato di avanzamento delle attività ed assumere decisioni strategiche sull'andamento del progetto (steering committee);
- nei giorni 29 e 30/11/2021 è stata prevista l'organizzazione a Ravenna del quarto meeting dello Steering Committee, a carico della Regione Puglia e del partner di progetto Delta 2000;
- nell'ambito del meeting è stata prevista la somministrazione di un coffee break e di un light lunch, a carico della Regione Puglia;
- il budget stimato per la suddette attività, nei limiti delle disponibilità previste nella documentazione di progetto, risulta pari a € 1.430,00 (IVA inclusa);
- è stato acquisito il CIG ai sensi della L 136/2010 come di seguito riportato: **ZBA3418486**;
- con Determinazione Dirigenziale n. 182 del 25/11/2021 si è stabilito di procedere all'affidamento diretto del servizio di "**Catering quarto Steering committee - Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 – CASCADE**", ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., in favore dell'operatore economico Paila Cafè srl, con sede legale in Forlì, via Ravennana 421, cap 47122, codice fiscale e p.IVA 03412390407 per un importo complessivo di € 1.300,00 (euro milletrecento/00), IVA esclusa, alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo, nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;
- con Determinazione Dirigenziale n. 183 del 26/11/2021 si è proceduto all'accertamento e impegno di complessivi € 1.430,00 (euro millequattrocentotrenta/00), a copertura delle spese relative all'affidamento del servizio;
- si è proceduto all'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 8, comma 1, lettera



- a) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020, giusta verbale prot. 9006 del 26/11/2020, accettato dall'operatore economico con pec del 26/11/2021 acquisita al prot. 9071 del 29/11/2021;
- è stato sottoscritto il contratto mediante scambio di lettere, trasmesse a mezzo posta elettronica certificata in data 14/12/2021 dal Dirigente del Servizio Affari Generali (nota prot. 9452 del 14/12/2021) e in data 21/12/2021 dal legale rappresentante dell'affidatario (pec acquisita al prot. 9630 del 21/12/2021);

**Rilevato che:**

- con nota prot. n. 9596 del 21/12/2021 è stato chiesto all'operatore economico di trasmettere una comunicazione relativa al servizio prestato in data 29/11/2021 e di comunicare, conformemente a quanto prescritto dall'art. 22 della LR n. 15/2008, l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali eventualmente affidati per l'esecuzione del contratto in argomento;
- con PEC del 18/01/2022, acquisita al prot. n. 402 del 19/01/2022, l'operatore economico ha trasmesso le comunicazioni richieste;
- in data 24/01/2022 il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ha proceduto alla verifica dell'esecuzione delle attività svolte in data 29/11/2021, come da verbale di verifica prot. n. 587 del 24/01/2022;
- in data 24/01/2022 il certificato di regolare esecuzione è stato emesso dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e confermato dal Responsabile Unico del Procedimento;
- con pec del 26/01/2022, acquisita al prot. n. 686 del 26/01/2022, l'operatore economico ha confermato l'accettazione del verbale di verifica e del certificato di regolare esecuzione;
- in data 27/01/2022 il Responsabile Unico del Procedimento ha emesso il certificato di pagamento n. 1 - saldo di importo pari a € 1.300,00 (euro milletrecento/00), oltre IVA come per legge;
- è stata acquisita la fattura elettronica n. 2/FE del 28/01/2022, preacquisizione n. 749, prot. n. 785 del 31/01/2022, dell'importo complessivo di € 1.430,00 (millequattrocentotrenta/00), di cui € 1.300,00 per imponibile e € 130,00 per IVA, emessa dall'operatore economico PAILA CAFÈ srl, Forlì, via Ravennana 421, cap 47122, codice fiscale e p.IVA 03412390407, per "Catering quarto Steering committee-Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020-CASCADE", allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

**Tanto premesso, considerato e rilevato si propone di:**

- procedere alla liquidazione ed al pagamento della fattura elettronica n. 2/FE del 28/01/2022, preacquisizione n. 749, prot. n. 785 del 31/01/2022, dell'importo complessivo di € 1.430,00 (millequattrocentotrenta/00), di cui € 1.300,00 per imponibile e € 130,00 per IVA, emessa dall'operatore economico PAILA CAFÈ srl, Forlì, via Ravennana 421, cap 47122, codice fiscale e p.IVA 03412390407, per "Catering quarto Steering committee-Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020-CASCADE", allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1).



**VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

**Garanzie della riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i, ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**Adempimenti contabili ai sensi del d.lgs. n.118/2011 e smi**

**Causale: Programma Interreg CBC V-A Italia – Croazia 2014-2020 – Progetto “CASCADE” – Liquidazione e pagamento della fattura elettronica n. 2/FE del 28/01/2022, preacquisizione n. 749, prot. n. 785 del 31/01/2022, dell'importo complessivo di € 1.430,00 (millequattrocentotrenta/00), di cui € 1.300,00 per imponibile e € 130,00 per IVA, emessa dall'operatore economico PAILA CAFÈ srl, Forlì, via Ravegnana 421, cap 47122, codice fiscale e p.IVA 03412390407**

**BILANCIO VINCOLATO**

**C.R.A.: 11.1 Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana**

Capitoli istituiti con DGR n. 1460 del 04/09/2020 e successive variazioni con DGR n. 1337 del 04/08/2021

**Esercizio finanziario 2022**

<b>OBIETTIVO DI MANTENIMENTO GESTIONALE</b>	<b>TITOLO</b>
OBGE.D080002.01	Coordinamento e gestione dei programmi di cooperazione e dei progetti europei INTERREG

**PARTE ENTRATA**

**Accertamento in entrata disposto con D.D. 183/2021, della somma complessiva di € 1.430,00 (euro millequattrocentotrenta/00)**

**Capitolo E2105010 Declaratoria** Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A - progetto CASCADE - **quota U.E. 85% PCF** E.2.01.01.02.001

Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome

**Capitolo E2105011 Declaratoria** Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A - progetto CASCADE - **quota FdR 15% PCF** E.2.01.01.02.001

Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome



**PARTE SPESA**

**Impegno di spesa disposto con D.D. n. 183/2021, della somma complessiva di € 1.430,00 (euro millequattrocentotrenta/00) ai fini della copertura finanziaria delle spese per il servizio di *Catering quarto Steering committee - Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 – CASCADE*.**

**Somme da liquidare ed erogare:**

Capitolo	Declaratoria	Codice UE	PCF	IMPEGNO	e.f. 2021
U1159046	Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A - progetto CASCADE – <b>Spese per organizz. eventi, pubb. e servizi per trasf. - quota UE 85%</b>	3	U.1.03.02.02.005	3021069881	<b>€ 1.215,50</b>
U1159546	Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A - progetto CASCADE - <b>Spese per organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - quota FdR 15%</b>	4	U.1.03.02.02.005	3021069888	<b>€ 214,50</b>

**Causale:** Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 – Progetto CASCADE – Liquidazione e pagamento della fattura elettronica n. 2/FE del 28/01/2022, preacquisizione n. 749, prot. n. 785 del 31/01/2022, dell'importo complessivo di € 1.430,00 (millequattrocentotrenta/00), di cui € 1.300,00 per imponibile e € 130,00 per IVA, emessa dall'operatore economico PAILA CAFÈ srl, Forlì, via Ravegnana 421, cap 47122, codice fiscale e p.IVA 03412390407, per "Catering quarto Steering committee-Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020-CASCADE"

**Creditore:** Paila Cafè srl, con sede legale in Forlì, via Ravegnana 421, cap 47122, codice fiscale e p.IVA 03412390407, pec [pailacafesrl@legalmail.it](mailto:pailacafesrl@legalmail.it) i cui dati sono specificati nella scheda allegata al presente provvedimento.

**CUP B29E20000270001 – CIG ZBA3418486**

Modalità di pagamento: accredito sul c/c bancario

Fatt. n. 2/FE del 28/01/2022

**Preacquisizione n. 749**

Prot. di acquisizione: prot. n. 785 del 31/01/2022

Liquidare ed erogare la somma complessiva di € 1.430,00 (millequattrocentotrenta/00).

**Dichiarazioni e/o attestazioni:**

- si dichiara che l'importo pari ad euro 1.430,00 (millequattrocentotrenta/00), corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata;
- si dichiara che esiste disponibilità finanziaria sui Capitoli di spesa innanzi richiamati;





- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto della la L.R. n. 51 del 30/12/2021 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)*";
- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto della L.R. n. 52 del 30/12/2021 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024*";
- non è stata effettuata la verifica di cui alla legge 205 del 27/12/2017 commi 986-987 e art. 48-bis D.P.R. n.602/1973 e circolari MEF 22/2008 E 29/2009 trattandosi di pagamento di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- si è provveduto all'acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva, D.U.R.C. on line Prot. n. INAIL\_30494288, con scadenza 05/04/2022;
- non ricorrono gli obblighi previsti in applicazione della normativa antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011;
- si attesta che le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- la tracciabilità degli importi liquidati ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010, è assicurata dalla modalità di accredito tramite bonifico sul c/c indicato nella scheda anagrafico-contabile.

**Visto di attestazione di disponibilità finanziaria**

**Il Funzionario**  
**Dott.ssa Valentina de Pinto**

**Il Funzionario**  
**Ing. Adriana Maria Lotito**

Non ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito

**DETERMINA**

per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. **di procedere** alla liquidazione ed al pagamento della fattura elettronica n. 2/FE del 28/01/2022, preacquisizione n. 749, prot. n. 785 del 31/01/2022, dell'importo complessivo di € 1.430,00 (millequattrocentotrenta/00), di cui € 1.300,00 per imponibile e € 130,00 per IVA, emessa dall'operatore economico PAILA CAFÈ srl, Forlì, via Ravennana 421, cap 47122, codice fiscale e p.IVA 03412390407, per "Catering quarto Steering committee-Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020-CASCADE", allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'atto di impegno assunto con determinazione dirigenziale n. 183 del 26/11/2021;





3. **di autorizzare** la Sezione Bilancio e Ragioneria a liquidare e pagare la fattura elettronica n. 2/FE del 28/01/2022 (All. 1), emessa dall'operatore economico PAILA CAFÈ srl, Forlì, via Ravennana 421, cap 47122, codice fiscale e p.IVA 03412390407, per "Catering quarto Steering committee-Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020-CASCADE", dell'importo complessivo di € 1.430,00 (millequattrocentotrenta/00);
4. **di approvare** la scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento (All. 2) che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile solo nei casi di richiesta di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente in materia;
5. **di autorizzare** la Sezione Bilancio e Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento secondo le modalità stabilite nella sezione Adempimenti contabili e nella scheda anagrafico-contabile allegata (All. 2) al presente provvedimento.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n. 16 facciate di cui 6 di allegati;
- ai sensi delle Linee Guida del Segretario della G. R. Prot. n. AOO\_175-1875-28/5/2020 sarà caricato sul sistema informatico regionale CIFRA e trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria;
- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà pubblicato:
  - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
  - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito internet <https://www.regione.puglia.it/publicita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
  - nella sezione "Bandi di gara e contratti" e nella sotto-sezione di II livello "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici distintamente per procedura" del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> ai sensi dell'art. 37, co. 1, lett a), D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, co. 32, L. 190/2012, e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- tramite il sistema CIFRA:
  - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
  - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Ing. Luigia BRIZZI**



I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che lo stesso deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

**Il Funzionario e Responsabile Unico del Procedimento**

Ing. Adriana Maria Lotito

**Il Funzionario e Direttore dell'Esecuzione del Contratto**

*P.O. Responsabile della gestione tecnica e supporto al  
Project Manager del Progetto strategico "CASCADE"*  
Dott.ssa Valentina de Pinto

**Il Dirigente del Servizio Affari Generali**

Ing. Luigia BRIZZI