



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, è pubblicata in data odierna all'Albo telematico per la durata di dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI

Il Responsabile del CIFRA  
Alessio PISCOTTI

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> DIPARTIMENTO
Tipo materia	Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

### **N. 08 del 01\_02\_2022** del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 009\_DIR\_2022\_00008

**OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020 – Progetto CASCADE. Affidamento diretto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 del servizio di “Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell’ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE”. Efficacia dell’affidamento ai sensi dell’art. 32, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016. CUP B29E20000270001 – CIG 9032344E0D**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**vista** la L.R. 4 febbraio 1997 n. 7 recante "*Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale*" ed in particolare gli artt. 4 e 5;

**vista** la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali*";

**visti** gli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**visto** il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii. recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

**visto** l'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n.69 recante "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*";

**visto** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii;

**visto** il D.Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;



**richiamato** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e in particolare il punto 2 relativo all'imputazione dell'entrata e della spesa in base alla scadenza dell'obbligazione giuridica;

**vista** la DGR n. 1974 del 07/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0"

**visto** il DPGR n. 22 del 22/01/2021 con il quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";

**vista** la D.G.R. n. 678 del 26/04/2021 di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana all'ing. Paolo Francesco Garofoli;

**vista** la L.R. n. 51/2021 *"Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)"*;

**vista** la L.R. n. 52/2021 *"Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia"*;

**vista** la DGR n. 2 del 20/01/2022 *"Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione"*.

**Rilevato** che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del Servizio.

**Premesso che:**

- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio oggi Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, partecipando al bando per progetti strategici finanziati dal Programma Interreg Italia – Croazia 2014-2020 - Obiettivo Specifico 3.2 "Contribuire a proteggere e ripristinare la biodiversità", ha presentato in qualità di Lead partner la proposta progettuale "CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection AnD managemEnt";
- con nota prot. n. 174482 del 30/04/2020, acquisita al prot.r\_puglia/AOO\_009-30/04/2020/3384, la Regione Veneto ha comunicato l'approvazione del progetto "CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection AnD managemEnt" da parte del Comitato di Sorveglianza e l'ammissione a finanziamento sotto condizione a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A;
- con nota prot. n. 249754 del 24/06/2020 della Regione Veneto, acquisita al prot.r\_puglia/AOO\_009-25/06/2020/4924, è stata comunicata l'approvazione definitiva del progetto "CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection AnD managemEnt" e l'avvio delle attività nelle more della sottoscrizione del subsidy contract;
- con DGR n. 1460 del 04/09/2020 la Giunta Regionale ha preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del



Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020 del progetto strategico "CASCADE", del quale la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è lead partner, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;

- in data 17/08/2020 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione del Programma e la Regione Puglia, soggetto capofila del progetto;
- in data 12/10/2020 è stato sottoscritto il Partnership Agreement tra la Regione Puglia, soggetto capofila del progetto, e i partner progettuali;
- con DGR n. 1337 del 04/08/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2020, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;
- il progetto "CASCADE", CUP B29E20000270001, è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 5.817.547,00 di cui € 834.315,00 di competenza della Regione Puglia; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. n. 183/1987;
- il progetto "CASCADE" ha una durata di 36 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 01/01/2020;
- il progetto CASCADE ha come obiettivi la protezione ed il recupero della biodiversità in ambito marino e costiero in Italia e Croazia; le attività di progetto, suddivise in 5 work package, mirano alla definizione degli effetti di eventi estremi sugli ecosistemi marini, allo sviluppo di metodologie ed azioni di ripristino basate su evidenze scientifiche, allo sviluppo e miglioramento dei sistemi di monitoraggio, a facilitare l'accesso ai dati del monitoraggio attraverso un sistema informativo, ad implementare azioni pilota tese al ripristino e al miglioramento dei sistemi di gestione integrata, al coinvolgimento degli stakeholder attraverso l'organizzazione di attività di disseminazione/comunicazione/attività di formazione e visite guidate;

**considerato che:**

- con DGR n. 1876 del 14/10/2019 il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio è stato delegato al coordinamento ed all'organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;
- con D.D. n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana si è approvato il modello provvisorio di organizzazione secondo la ripartizione dei Progetti di Cooperazione in corso di attuazione, assegnando il progetto BEST al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, e si è



stabilito che, nelle more della complessiva riorganizzazione delle strutture di responsabilità, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 7 Dicembre 2020, recante “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'”, la gestione, il coordinamento e l’attuazione dei progetti di cooperazione afferenti al Dipartimento Mobilità ed al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, restano in capo al Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, con previsto dalla D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019;

- con nota prot. n. 4924 del 14/06/2021 il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana ha chiesto alla Managing Authority l’adeguamento della denominazione del Dipartimento e della persona incaricata della firma;
- con D.D. n. 5 del 02/07/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione sono state conferite le funzioni vicarie *ad interim* del Servizio Affari Generali alla dott.ssa Angela Cistulli, ai sensi dell’art. 24, comma 6, del DPGR n. 22/2021, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento;
- con DGR n. 1135 del 07/07/2021 recante “*Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.*” il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato delegato alla gestione dei progetti di competenza ivi compresa l’adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all’attuazione degli stessi, a valere sull’esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;
- con D.D. n. 26 del 25/11/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione sono state conferite le funzioni *ad interim* del Servizio Affari Generali all’Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 1° dicembre 2021 e sino alla data della conclusione del procedimento di assegnazione degli incarichi di titolarità delle nuove strutture dirigenziali di Servizio, a seguito della loro istituzione in attuazione del nuovo modello organizzativo “MAIA 2.0”.

**Considerato altresì che:**

- le attività progettuali demandate alla Regione Puglia presentano spiccati elementi di complessità sotto il profilo tecnico e gestionale, anche alla luce del ruolo di capofila assunto dalla Regione, e comprendono, a titolo esemplificativo:
  - ✓ gestione delle attività tecniche, amministrative e contabili del progetto;
  - ✓ monitoraggio dell’avanzamento fisico, procedurale e finanziario del progetto;
  - ✓ monitoraggio finanziario e rendicontazione delle spese sostenute per l’attuazione del progetto;
  - ✓ predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa richiesta dall’Autorità di Gestione e dal Segretariato Congiunto del Programma Italia-Croazia, sia relativamente alla Regione Puglia nel suo ruolo di partner, sia per conto dell’intera partnership nel ruolo di capofila;



- ✓ coordinamento e monitoraggio tecnico ed amministrativo delle procedure di gara connesse all'attuazione delle attività definite dall'Application Form del Progetto;
- ✓ analisi dei risultati del progetto;
- ✓ coordinamento e gestione delle attività in capo ai partner di progetto;
- in ragione della innanzi descritta eterogeneità e complessità, la corretta gestione e l'avanzamento del progetto postulano competenze specialistiche di livello elevato oltre che molteplici e gravosi adempimenti cui non è possibile far integralmente fronte con il personale attualmente assegnato al progetto;
- nel budget di progetto è stata prevista l'acquisizione di servizi di assistenza specialistica finalizzati ad ausiliare il personale interno impegnato nelle attività di gestione amministrativa e contabile del progetto (WP1 "*Project management and coordination of activities*");
- il budget stimato per le suddette attività, nei limiti delle disponibilità previste nella documentazione di progetto, risulta pari a € 84.000,00 (IVA inclusa);
- pertanto, tenuto conto di quanto evidenziato in precedenza, al fine di garantire un supporto altamente qualificato al personale impegnato nelle attività progettuali, assicurando il coordinamento e la correttezza delle operazioni sotto il profilo tecnico – amministrativo, la coerenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti dal progetto e la conformità delle stesse alle regole del programma Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020, si è reso necessario procedere all'individuazione dell'operatore economico per l'espletamento del servizio di **"Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell'ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE"**;
- con Determinazione Dirigenziale n. 178 del 22/11/2021 si è stabilito di procedere all'avvio di un'indagine di mercato tesa all'individuazione degli operatori in possesso delle competenze necessarie e finalizzata all'eventuale affidamento diretto del servizio di **"Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell'ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE"** ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., tramite la pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse con contestuale richiesta di preventivo sulla piattaforma telematica EmPUGLIA; l'importo del servizio è stato stimato pari ad € 68.852,46, inclusi oneri e oltre IVA, per un totale di € 84.000,00;
- con la stessa Determinazione Dirigenziale è stata approvata la relativa documentazione ed in particolare l'avviso pubblico ed i relativi allegati e nominato il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e smi nella persona dell'Ing. Stefania Geronimo funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017;
- il citato dipendente non ha segnalato la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale) che darebbero luogo all'obbligo di astenersi dall'incarico ai sensi dell'art. 6-bis, L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012 (nota prot. n. 8728 del 17/11/2021);



- l’avviso è stato pubblicato in data 23/11/2021 sul portale EmPULIA (avviso **PI311260-21**) fissando il termine per la presentazione della manifestazione di interesse e preventivo alle ore 10:00 del 13/12/2021;
- l’avviso è stato inoltre pubblicato sul portale della Regione Puglia, nella sezione “News”, e sul portale Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 204 del 22/12/2021 sono stati approvati i verbali relativi alla valutazione dei preventivi e si è proceduto all’affidamento diretto del servizio di **“Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell’ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE”**, ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., in favore dell’operatore economico EPC - European Project Consulting S.r.l., con sede legale in Dueville (VI), via Prati n. 11, cap 36031, p.IVA 03697280273, per un importo complessivo di € 64.450,00 (euro sessantaquattromilaquattrocentocinquanta/00), IVA esclusa, alle condizioni previste nell’avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 178 del 22/11/2021 e pubblicato in data 23/11/2021, nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;
- con la stessa Determinazione Dirigenziale si è proceduto all’accertamento e impegno di complessivi € 78.629,00 (euro settantottomilaseicentoventinove/00), a copertura delle spese relative all’affidamento del servizio di “Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell’ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE”;
- con la stessa Determinazione Dirigenziale si è dato atto che l’affidamento veniva disposto sulla base delle dichiarazioni rese dall’operatore economico e che si sarebbe proceduto alla verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo al suddetto aggiudicatario, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016;
- con la stessa Determinazione Dirigenziale si è dato atto che si sarebbe provveduto a formalizzare l’affidamento sulla piattaforma EmPULIA;
- con la stessa Determinazione Dirigenziale è stato altresì nominato direttore dell’esecuzione del contratto la dott.ssa Valentina de Pinto, titolare di incarico parificato a Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa “Responsabile della gestione tecnica e supporto al Project Manager del Progetto strategico “CASCADE” – Programma Interreg V-A –Italia-Croazia 2014-2020”, di tipologia A);
- in data 10/01/2022 attraverso la piattaforma EmPULIA si è invitato l’operatore economico economico EPC - European Project Consulting S.r.l. Unipersonale, a confermare, entro le ore 10:00 del 20/01/2022, le dichiarazioni rese nell’ambito della partecipazione all’avviso pubblico di manifestazione di interesse con contestuale acquisizione di preventivi e la dichiarazione di offerta tecnica e di offerta economica presentate nell’ambito della partecipazione all’avviso pubblico **PI311260-21**, (invito prot. n. 26 del 10/01/2022);
- in data 17/01/2022 l’operatore economico ha fornito attraverso la piattaforma EmPULIA il riscontro richiesto, come risultante dal Verbale n. 1 del 20/01/2022, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;



- in data 24/01/2022 si è proceduto all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, giusto verbale prot. n. 635 del 25/01/2022;

**Rilevato che:**

- nell'ambito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti in capo al suddetto aggiudicatario, è stata acquisita, con esito favorevole, la seguente documentazione:
  - visura camerale, attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, nonché l'assenza di iscrizioni ad alcuna procedura concorsuale;
  - documento unico di regolarità contributiva – DURC – prot. INAIL\_30083769 del 12/11/2021;
  - certificato del Casellario giudiziale n. 350235/2022/R del 20/01/2022;
  - certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato n. 352348/2022/R del 20/01/2022;
  - comunicazione n. AGEDP-VI\_14346\_2022\_1669 del 27/01/2022 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Vicenza attestante l'assenza di violazioni gravi definitivamente e non definitivamente accertate;
  - dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, del legale rappresentante di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione previsti dalla L. 68/99;
  - stampa esito dell'accesso riservato alle annotazioni sugli operatori economici gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC;
  - documentazione tesa a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, acquisita tramite AVCPASS.

**Tanto premesso, considerato e rilevato si propone di:**

- approvare il Verbale n. 1 del 20/01/2022, relativo alla verifica della documentazione per la formalizzazione dell'affidamento sulla piattaforma EmpULIA, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
- dare atto dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti in capo all'affidatario EPC - European Project Consulting S.r.l. Unipersonale, con sede legale in Dueville (VI), via Prati n. 11, cap 36031, p.IVA 03697280273;
- dare atto che l'affidamento disposto con Determinazione Dirigenziale n. 204 del 22/12/2021 è divenuto efficace;
- dare atto che si può procedere alla stipula del contratto sotto forma di scrittura privata tra le parti, soggetta a registrazione in caso d'uso, e che, ai sensi del comma 10 lettera b) dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo;
- approvare lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;





- dare atto che, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, verrà data comunicazione dell'aggiudicazione *“all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva”*;
- dare atto che, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera d) del D.Lgs. 50/2016, verrà data comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario agli stessi soggetti di cui al punto precedente.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

##### **Garanzie della riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i, ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

##### **Sezione Adempimenti contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.**

La copertura finanziaria necessaria è assicurata con fondi di progetto a valere sugli accertamenti e impegni assunti con Determinazione Dirigenziale n. 204 del 22/12/2021.

Non ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D.lgs. 14/03/2013 n. 33.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito

#### **DETERMINA**

per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- **di approvare** il Verbale n. 1 del 20/01/2022, relativo alla verifica della documentazione per la formalizzazione dell'affidamento sulla piattaforma EmpULIA, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;





- **di dare atto** dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti in capo all'affidatario EPC - European Project Consulting S.r.l. Unipersonale, con sede legale in Dueville (VI), via Prati n. 11, cap 36031, p.IVA 03697280273;
- **di dare atto** che l'affidamento disposto con Determinazione Dirigenziale n. 204 del 22/12/2021 è divenuto efficace;
- **di dare atto** che si può procedere alla stipula del contratto sotto forma di scrittura privata tra le parti, soggetta a registrazione in caso d'uso, e che, ai sensi del comma 10 lettera b) dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo;
- **di approvare** lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, verrà data comunicazione dell'aggiudicazione *"all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva"*;
- **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera d) del D.Lgs. 50/2016, verrà data comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario agli stessi soggetti di cui al punto precedente.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n. 10 facciate e n. 13 facciate di allegati per un totale di n. 23 facciate;
- è immediatamente esecutivo;
- ai sensi delle Linee Guida del Segretario della G. R. Prot. n. AOO\_175-1875-28/5/2020 sarà caricato sul sistema informatico regionale CIFRA;
- sarà pubblicato:
  - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
  - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito internet <https://www.regione.puglia.it/pubblcita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
  - nella sezione "Bandi di gara e contratti" e sotto-sezione di II livello "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici distintamente per procedura" ai sensi dell'art. 37, co. 1, lett a), D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, co. 32, L. 190/2012;
  - in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- tramite il sistema CIFRA:
  - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
  - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia.



**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Ing. Luigia BRIZZI**

I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che lo stesso deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

**Il funzionario istruttore**

*P.O. Responsabile della gestione tecnica e supporto al Project Manager  
del Progetto strategico CASCADE*

Dott.ssa Valentina **DE PINTO**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Ing. Stefania **GERONIMO**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Ing. Luigia **BRIZZI**



---

**OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020 – Progetto CASCADE. Servizio di “Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell’ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE”. CUP B29E20000270001 – CIG 9032344E0D**

---

**Premesso che:**

- con Determinazione Dirigenziale n. 178 del 22/11/2021 si è stabilito di indire un’indagine di mercato tesa all’individuazione della platea degli operatori economici in possesso delle competenze necessarie per l’espletamento del servizio in esame e finalizzata all’eventuale affidamento diretto del servizio di **“Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell’ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE”**, ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii, tramite pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivi sulla piattaforma telematica EmPULIA;
- con la stessa Determinazione Dirigenziale è stata approvata la relativa documentazione e in particolare l’Avviso pubblico e i relativi allegati e nominato il Responsabile Unico del procedimento Ing. Stefania Geronimo;
- l’avviso è stato pubblicato in data 23/11/2021 sul portale EmPULIA (avviso PI311260-21) fissando il termine per la presentazione della manifestazione di interesse e preventivo alle ore 10:00 del 13/12/2021;
- l’avviso è stato inoltre pubblicato sul portale della Regione Puglia, nella sezione “News”, e sul portale Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 204 del 22/12/2021 sono stati approvati i verbali n. 1 del 14/12/2021 e n. 2 del 20/12/2021 relativi alla valutazione dei preventivi e si è proceduto all’affidamento diretto del servizio di **“Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell’ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE”**, ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., in favore dell’operatore economico EPC - European Project Consulting S.r.l., con sede legale in Dueville (VI), via Prati n. 11, cap 36031, p.IVA 03697280273, per un importo complessivo di € 64.450,00 (euro sessantaquattromilaquattrocentocinquanta/00), IVA esclusa, alle condizioni previste nell’avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 178 del 22/11/2021 e pubblicato in data 23/11/2021, nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;
- la suddetta Determinazione Dirigenziale è stata notificata all’operatore economico con nota prot. 2 del 03/01/2022;
- nella suddetta Determinazione Dirigenziale n. 204 del 22/12/2021 si è dato atto che si procederà a formalizzare l’affidamento sulla piattaforma EmPULIA;
- in data 10/01/2022 si è proceduto, attraverso la funzione “Affidamento diretto” della piattaforma EmPULIA, a chiedere all’operatore economico di confermare entro le ore 10:00 del 20/01/2022, trasmettendo la documentazione richiesta come da nota prot. 26 del 10/01/2022:
  - le dichiarazioni rese nell’ambito della partecipazione all’avviso pubblico di manifestazione di interesse con contestuale acquisizione di preventivi per il successivo eventuale affidamento diretto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 del servizio di **“Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell’ambito del progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE”**, pubblicato in data 23/11/2021 sul portale EmPULIA, avviso PI311260-21;
  - la dichiarazione di offerta tecnica e di offerta economica presentate nell’ambito della partecipazione all’avviso pubblico PI311260-21;
  - PASSOE;
  - attestazione di avvenuto pagamento dell’imposta di bollo pari ad € 16,00.

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**



**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

il giorno 20/01/2022 alle ore 10:30, il RUP, Ing. Stefania Geronimo, procede all'accesso al portale EmpULIA per la procedura in oggetto.

Il RUP rileva che l'operatore economico ha fornito il proprio riscontro entro i termini previsti come riassunto nella tabella seguente.

<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>DATA PRESENTAZIONE</b>	<b>PROTOCOLLO</b>
EPC - European Project Consulting S.r.l.,	17/01/2022 11:34:47	PI006559-22

Il RUP procede alla verifica della documentazione inserita nella BUSTA DOCUMENTAZIONE (Allegato A), rilevando quanto segue.

Conferma preventivo	L'allegato è stato correttamente presentato.
All a) Istanza di partecipazione e preventivo già presentato in sede di manifestazione di interesse	L'allegato è stato correttamente presentato.
PASSOE	L'allegato è stato correttamente presentato.
Attestazione pagamento bollo	L'allegato è stato correttamente presentato.

L'operatore economico ha, altresì, allegato la certificazione riferita al possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali, attestante la regolare esecuzione dei servizi prestati nei cinque anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse, come indicato all'art. 3 lett. C.1) della manifestazione di interesse.

Terminata alle ore 11:00 la verifica formale della documentazione presentata, il RUP procede all'analisi della BUSTA ECONOMICA (Allegato B), rilevando che nell'apposito campo del portale EmpULIA sulla riga "Elenco Prodotti" è stato riportato il prezzo già offerto in fase di manifestazione di interesse, pari a € 64.450,00 (euro sessantaquattromilaquattrocentocinquanta/00). Si dà atto che è stato compilato il campo costi manodopera con importo pari a € 44.350, 00 (euro quarantaquattromilatrecentocinquanta/00)

Alle ore 11:15 il RUP chiude le operazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il RUP  
Ing. Stefania Geronimo



## SCRITTURA PRIVATA

**OGGETTO: Servizio di "Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell'ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE"- CUPB29E20000270001 – CIG 9032344E0D**

Con la presente scrittura privata, da valere tra le parti, ad ogni conseguente effetto di legge:

TRA

\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, il quale, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana della Regione Puglia, dichiara di agire in legittima rappresentanza del medesimo Ente, Codice Fiscale n. 80017210727, in seguito denominato Beneficiario o Amministrazione,

E

\_\_\_\_\_, in seguito denominato Affidatario o Appaltatore, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di \_\_\_\_\_ dell'operatore economico \_\_\_\_\_ P.Iva n. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

### PREMESSO CHE

- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come "Interreg", è uno degli obiettivi della politica di coesione dell'Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livello europeo, attraverso l'erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;
- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, partecipando al bando per progetti strategici finanziati dal Programma Interreg Italia – Croazia 2014-2020 - Obiettivo Specifico 3.2 "Contribuire a proteggere e ripristinare la biodiversità", ha presentato in qualità di Lead partner la proposta progettuale "CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection and management";
- con nota prot. n. 174482 del 30/04/2020, acquisita al prot.r\_puglia/AOO\_009-30/04/2020/3384, la Regione Veneto ha comunicato l'approvazione del progetto "CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for eco system protection and management" da parte del Comitato di Sorveglianza e l'ammissione a finanziamento sotto condizione a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A;
- con nota prot. n. 249754 del 24/06/2020 della Regione Veneto, acquisita al prot.r\_puglia/AOO\_009-25/06/2020/4924, è stata comunicata l'approvazione definitiva del progetto "CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection and management" e l'avvio delle attività nelle more della sottoscrizione del subsidy contract;
- con DGR n. 1460 del 04/09/2020 la Giunta Regionale ha preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020 del progetto strategico "CASCADE", del quale la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è lead partner, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- in data 17/08/2020 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione del Programma e la Regione Puglia, soggetto capofila del progetto;

- in data 12/10/2020 è stato sottoscritto il Partnership Agreement tra la Regione Puglia, soggetto capofila del progetto, e i partner progettuali;
- con DGR n. 1876 del 14/10/2019 il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio è stato delegato al coordinamento ed all'organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;
- con DGR n. 1974 del 07/12/2020 è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";
- con DPGR n. 22 del 22/01/2021 si è provveduto alla "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0";
- con Determinazione Dirigenziale n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana si è approvato il modello provvisorio di organizzazione secondo la ripartizione dei Progetti di Cooperazione in corso di attuazione, assegnando il progetto CASCADE al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana - Servizio Affari Generali, come previsto dalla D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019;
- con nota prot. n. 4924 del 14/06/2021 il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana ha chiesto alla Managing Authority l'adeguamento della denominazione del Dipartimento e della persona incaricata della firma;
- con D.D. n. 5 del 02/07/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione sono state conferite le funzioni vicarie *ad interim* del Servizio Affari Generali alla dott.ssa Angela Cistulli, ai sensi dell'art. 24, comma 6, del DPGR n. 22/2021, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento;
- con DGR n. 1135 del 07/07/2021 "Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii." è stata attribuita la responsabilità del progetto "CASCADE" al Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana e si è delegato il dirigente dello stesso Servizio alla gestione del progetto, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all'attuazione, a valere sull'esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;
- con DGR n. 1337 del 04/08/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i, tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2020, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;
- con D.D. n. 26 del 25/11/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione sono state conferite le funzioni *ad interim* del Servizio Affari Generali all'Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 1° dicembre 2021 e sino alla data della conclusione del procedimento di assegnazione degli incarichi di titolarità delle nuove strutture dirigenziali di Servizio, a seguito della loro istituzione in attuazione del nuovo modello organizzativo "MAIA 2.0";
- il progetto "CASCADE", CUPB29E20000270001, è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di 5.817.547,00 € di cui 834.315,00 € di competenza della Regione Puglia; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. n. 183/1987;
- il progetto CASCADE ha come obiettivi la protezione ed il recupero della biodiversità in ambito marino e costiero in Italia e Croazia; le attività di progetto, suddivise in 5 work package, mirano alla definizione degli effetti di eventi estremi sugli ecosistemi marini, allo sviluppo di metodologie ed azioni di ripristino basate su evidenze scientifiche, allo sviluppo e miglioramento dei sistemi di monitoraggio, a facilitare l'accesso ai dati del monitoraggio attraverso un sistema informativo, ad implementare azioni pilota tese al ripristino e al miglioramento dei sistemi di gestione integrata, al coinvolgimento degli stakeholder attraverso l'organizzazione di attività di disseminazione/comunicazione/attività di formazione e visite guidate;

- il progetto “CASCADE” ha una durata di 36 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 01/01/2020 e prevede tra i costi ammissibili ed esigibili secondo le regole dei “contributi a rendicontazione” anche le spese relative alle consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario (“*external expertise and services*”).

#### PREMESSO ALTRESÌ CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. 178 del 22/11/2021 si è stabilito di procedere all’avvio di un’indagine di mercato tesa all’individuazione degli operatori in possesso delle competenze necessarie e finalizzata all’eventuale affidamento diretto del servizio di “**Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell’ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE**” ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., tramite la pubblicazione di un avviso di manifestazione d’interesse con contestuale richiesta di preventivo sulla piattaforma telematica EmpULIA; l’importo del servizio è stato stimato pari ad € 68.852,46, inclusi oneri e oltre IVA, per un totale di € 84.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale n. 204 del 22/12/2021 sono stati approvati i verbali relativi alla valutazione dei preventivi e si è proceduto all’affidamento diretto del servizio di “**Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell’ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE**”, ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., in favore dell’operatore economico EPC - European Project Consulting S.r.l. Unipersonale, con sede legale in Dueville (VI), via Prati n. 11, cap 36031, p.IVA 03697280273, per un importo complessivo di € 64.450,00 (euro sessantaquattromilaquattrocentocinquanta/00), IVA esclusa, alle condizioni previste nell’avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 178 del 22/11/2021 e pubblicato in data 23/11/2021, nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;
- ritenendosi conclusa con esito positivo la verifica dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ si è dato atto che il provvedimento di affidamento è divenuto efficace;
- il Beneficiario ha proceduto all’avvio all’esecuzione del contratto in via d’urgenza ai sensi del comma 8 dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del comma 1 lett. a) dell’art. 8 del D.L. 76/2020 così come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020, giusta verbale prot. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2022;
- ai sensi dell’art. 32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio;

tutto ciò premesso

#### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

##### Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La procedura in oggetto riguarda l’affidamento del servizio di assistenza tecnica, gestionale e finanziaria per il progetto di seguito specificato.

Progetto	Programma	CUP	Importo di competenza della Regione Puglia	Durata del progetto
CASCADE	Interreg V-A-Italia - Croazia 2014/2020	B29E20000270001	834.315,00€	36 mesi, salvo proroghe (01/01/2020-31/12/2022)



Progetto CASCADE			
WP	Attività	Descrizione	Importo in € (inclusi eventuali oneri e IVA)
1	1.2	Day-to-day project management, coordination and internal communication	40.000,00
1	1.3	Steering and monitoring of the project implementation	4.000,00
1	1.4	Financial management	40.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>84.000,00</b>

L'affidatario dovrà avere all'interno della sua struttura figure professionali in possesso di comprovata ed adeguata esperienza e competenza e, in particolare, dovrà garantire per l'espletamento del servizio in argomento un gruppo di lavoro costituito da almeno **due esperti**, aventi esperienza nelle seguenti tematiche: capacità di gestione tecnica e finanziaria (project management), ottima conoscenza della lingua inglese, conoscenze tecniche relative al settore della protezione della biodiversità e di tutela degli ecosistemi, soprattutto in ambito marino-costiero e conoscenze in ambito giuridico.

**In ogni caso il gruppo di lavoro dovrà avere esperienza almeno triennale in ciascuna delle tematiche sopra indicate e dovrà individuare la figura esperta con funzione di coordinatore.**

Il gruppo di lavoro deve avere la composizione indicata negli atti di gara e nell'offerta tecnica.

Durante l'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro non potrà essere modificato, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione.

Nell'ipotesi in cui, nel corso dell'esecuzione del servizio, si rendesse necessaria la sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro, l'affidatario dovrà formulare motivata richiesta scritta all'Amministrazione, indicando i nominativi e le referenze dei componenti offerti in sostituzione ed allegando alla richiesta i curricula, debitamente sottoscritti e resi in forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e copia di un documento d'identità in corso di validità relativo agli stessi.

In ogni caso, i componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire.

L'Amministrazione, entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, comunicherà l'accettazione della proposta o opporrà motivato diniego.

Le prestazioni previste dovranno svolgersi secondo le tempistiche legate alle diverse scadenze del Programma. Il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario all'ultimazione delle attività oggetto della presente procedura di affidamento, senza che la proroga stessa possa costituire titolo per eventuali richieste economiche, di qualsivoglia genere, da parte dell'affidatario.

Le attività previste dovranno, comunque, essere concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto e il RUP presso la sede del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana della Regione Puglia dove saranno tenuti frequenti incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto previsto dalla lettera d'invito. L'appaltatore dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione appaltante.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento o altra disposizione che attenga alle attività progettuali, di cui si riporta di seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- ✓ regolamento (UE) 1303/2013;
- ✓ regolamento (UE) 1301/2013;
- ✓ regolamento (UE) 1299/2013;
- ✓ regolamento (UE) 481/2014;
- ✓ European Commission guidance for Member State of management verifications (EGESIF\_14\_12\_final-17/09/2015);
- ✓ Programme manual del programma di cooperazione territoriale europea;

- ✓ application form, subsidy contract e partnership agreement;
- ✓ manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei programmi di cooperazione territoriale europea, elaborato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- ✓ direttive europee e nazionali in materia di appalti pubblici;
- ✓ d.lgs. n. 50/2016 e smi recante "Codice dei contratti pubblici";
- ✓ dpr 22/2018;
- ✓ ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.

L'affidatario dovrà svolgere le seguenti attività, da eseguire sotto la direzione e il controllo della Stazione Appaltante tramite lo staff di progetto:

- Attività di assistenza tecnica e di assistenza finanziaria a carico della Regione Puglia come partner di progetto:
  - supporto nella pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività direttamente a carico della Regione Puglia in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal programma;
  - supporto nella definizione delle attività nel medio e lungo periodo, con particolare riferimento alla coerenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti dal progetto e relativi obblighi di spesa;
  - assistenza nelle attività relative alle procedure ad evidenza pubblica, con conseguente predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa necessaria, inclusa la redazione e la verifica dei capitolati e/o della descrizione tecnica delle attività, e nella fase di esecuzione dei contratti, per la verifica della regolare esecuzione; a titolo di esempio: supporto nella verifica dei documenti e report elaborati in relazione allo svolgimento delle attività progettuali; controllo dei prodotti parziali e finali e del rispetto degli standard di qualità richiesti; supporto nella gestione dei rapporti con appaltatori e collaboratori individuati dalla stazione appaltante per lo svolgimento delle attività progettuali;
  - supporto nella verifica della correttezza giuridica delle procedure adottate e assistenza nella predisposizione delle procedure di evidenza pubblica con conseguente redazione della documentazione necessaria nel rispetto della normativa vigente nazionale e europea, supportando il RUP e lo staff di progetto sia nella fase della gara che nella fase di esecuzione del contratto (a titolo di esempio: individuazione e scelta della procedura di gara da adottare, conformemente alle regole del programma ed alla normativa vigente; predisposizione e revisione di tutta la documentazione di gara, da individuare in funzione della procedura prescelta; disbrigo degli adempimenti ANAC; redazione delle risposte a quesiti e richieste di chiarimenti; soccorso istruttorio; verifica del rispetto, in caso di procedure rientranti nell'area di interesse, dei CAM - criteri minimi ambientali di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016; verifica della sussistenza in capo ai concorrenti dei requisiti di partecipazione alla gara e verifica della documentazione amministrativa prodotta; supporto legale nelle fasi di esecuzione, collaudo e verifica di conformità);
  - supporto nella redazione dei documenti e report da elaborare in relazione allo svolgimento delle attività progettuali (activity report, quarterly report, ecc.);
  - verifica delle procedure e delle modalità di tenuta degli atti e nella conservazione e archiviazione della documentazione tecnica e amministrativa inerente al progetto;
  - supporto nelle attività di rendicontazione, inclusa la redazione dei documenti necessari (ad esempio, staff report), la raccolta della documentazione richiesta a dimostrazione delle spese sostenute, la sua sistematizzazione e l'inserimento dei dati finanziari e di tutti i documenti e le informazioni richieste nella piattaforma SIU;
  - confronto con l'unità di controllo di I livello per monitorare il risultato delle attività e il rilascio delle certificazioni di spesa;
  - supporto nello svolgimento del processo di controllo, anche al fine di definire eventuali esigenze di modifiche delle attività e del budget;

- assistenza nella predisposizione della documentazione propedeutica all’effettuazione delle attività di controllo interno, controllo di primo e secondo livello e tutti gli ulteriori livelli di controllo (Corte dei Conti, DG Regio o Corte dei Conti Europea) e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli;
- supporto nelle attività necessarie alla chiusura dell’intervento;
- assistenza tecnica e amministrativa nella gestione delle attività progettuali a carico della Regione Puglia in qualità di capofila del progetto:
  - supporto nella pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività progettuali in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal programma, inclusi la verifica e l’aggiornamento del cronoprogramma;
  - supporto nella gestione dei rapporti con la partnership progettuale, nell’invio di comunicazioni e solleciti in relazione alle scadenze fissate, nella gestione delle richieste di cambio budget e di qualsiasi modifica amministrativa e/o tecnico-progettuale, nella gestione dei rapporti con il project officer e con l’autorità di gestione;
  - predisposizione del report di valutazione di medio termine, al fine di individuare situazioni critiche potenziali e migliorare la qualità degli output e dei risultati di progetto, anche utilizzando i riscontri degli stakeholders;
  - supporto nell’organizzazione dei meeting di progetto (steering committee), inclusa la redazione dei report post-evento;
  - supporto nella verifica della documentazione prodotta dai partner di progetto in occasione delle rendicontazioni periodiche semestrali (activity report, certificati prodotti dai controllori di primo livello, ecc...);
  - integrazione e coordinamento dei contributi pervenuti dai partner di progetto per i quarterly report (trimestrali e da produrre entro 15 giorni dalla fine del periodo) e per il progress report (semestrale, da confermare entro tre mesi dalla fine del periodo);
  - assistenza tecnica nella redazione dei progress report tecnico-finanziari e dei quarterly report, in accordo con le linee guida ed i format forniti dal programma Interreg Italia-Croazia e con la tempistica prevista dallo stesso programma;
  - supporto nella predisposizione della documentazione necessaria per l’invio di richieste di eventuali modifiche di budget e nell’eventuale attività negoziale sia nell’ambito del partenariato che con gli organi di gestione del programma ogniqualvolta necessario;
  - supporto nella predisposizione di ogni documentazione gestionale e tecnica da sottoporre all’attenzione del Project officer e/o dell’Autorità di gestione.

L’elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L’affidatario, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Si ribadisce, ad ogni buon fine, che tutti i contenuti prodotti dovranno essere realizzati previa indicazione da parte dello staff di progetto e dovranno essere validati dalla stazione appaltante.

L’appaltatore dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del progetto, inclusa la fase di chiusura: tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall’andamento dell’attuazione del progetto.

Si specifica che tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sono comprese nel compenso previsto.

L’affidatario si impegna altresì a svolgere tutte le attività ulteriori descritte nella propria offerta tecnica, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non allegata allo stesso.

## **Art. 2 -CORRISPETTIVO DELL’APPALTO**

Il corrispettivo da riconoscere all’Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in **€ 64.450,00**, (euro sessantaquattromilaquattrocentocinquanta//zero)IVA esclusa come risultante dall’offerta presentata in sede di gara, alle condizioni tutte di cui alla procedura di selezione.

### Art. 3 - DURATA

La durata dell'appalto decorre dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza fino alla data di conclusione del Progetto, incluse eventuali proroghe ed inclusa la fase di chiusura successiva. Il termine attualmente fissato per la conclusione del progetto è il 31/12/2022. Le eventuali proroghe non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'Appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale ed il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

### Art. 4 - TERMINI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'Affidatario si impegna ad espletare le attività previste dal servizio in oggetto, di cui all'art. 1, rispettando le tempistiche legate alle diverse scadenze del progetto e del Programma e quelle dettate dalla Stazione Appaltante.

### Art. 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle **fatture elettroniche** emesse dall'affidatario previo invio di una relazione da parte dell'affidatario e verifica da parte del Responsabile Unico del Procedimento della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività:

1. 30% del corrispettivo ad aprile 2022 ad avvenuta conferma del Progress Report n. 4 dopo la fase di chiarimenti richiesti dal Project Officer e invio del quarterly report relativo a gennaio-marzo 2022;
2. 15% del corrispettivo a luglio 2022 ad avvenuto invio del quarterly report relativo ad aprile-giugno 2022;
3. 25% del corrispettivo ad ottobre 2022 ad avvenuta conferma del Progress Report n. 5 dopo la fase di chiarimenti richiesti dal Project Officer e invio del quarterly report relativo a luglio-settembre 2022;
4. 30% del corrispettivo a titolo di saldo nei trenta giorni precedenti la data prevista di conclusione del progetto, salvo proroghe.

Ai sensi dell'art. 103 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

In caso di proroga, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione e si potrà procedere a rimodulare la scansione dei pagamenti in accordo con l'appaltatore, attraverso la sottoscrizione di un addendum al contratto.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: "**Servizio di assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell'ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 – CASCADE. Certificato di pagamento n. \_\_\_**", nonché l'indicazione del CIG e del CUP.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) e che si riporta di seguito: **FN5N2T**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n.50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti.

#### **Art. 6 – CESSIONE DEL CONTRATTO, MODIFICHE AL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura oggetto dell'appalto. È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto, ai sensi dell'articolo 105, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) n. 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Affidatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna delle attività oggetto del contratto.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano integralmente le disposizioni di cui agli artt. 105 e 106 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 7 -OBBLIGHI AI SENSI DELLA L 136/2010**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della citata normativa l'Affidatario ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_. Il soggetto delegato a operare su tale conto è \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (**CIG9032344E0D**) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e il codice unico di progetto (**CUPB29E20000270001**).

L'Amministrazione e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

#### **Art. 8 –GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA**

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario ha costituito una garanzia, denominata "garanzia definitiva", dell'importo di \_\_\_\_\_ sottoforma di \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_. (eventuale riferimento alle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016)

Ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione definitiva prestata sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'importo inizialmente garantito. L'Affidatario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato, qualora l'Amministrazione abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. In caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

L'Affidatario ha, inoltre, dimostrato il possesso di idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, fornendo copia della relativa polizza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, emessa da \_\_\_\_\_.

#### **Art.9– PENALI**

Nel caso in cui l'aggiudicatario non termini il servizio entro i termini di volta in volta fissati ovvero non rispetti i tempi previsti, viene fissata una penale del 1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale di ciascuna fase progettuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dalle spettanze dell'operatore economico fino ad un massimo del 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale inerente alla prestazione

oggetto del ritardo. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

#### **Art. 10 – CLAUSOLA ANTI-PANTOUFLAGE**

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della l. 190/2012 e s.m.i. e dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Appaltatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli e comportano il divieto per l'Appaltatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con la Regione Puglia per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

#### **Art. 11- PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI**

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbanache potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, anche su riviste nazionali e internazionali o in occasione di congressi, convegni o seminari e simili. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

I prodotti realizzati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni da parte dell'aggiudicatario senza il preventivo assenso scritto dell'Ente. Qualora l'aggiudicatario intenda pubblicare su riviste nazionali e internazionali i risultati dell'attività in oggetto ed esporli o farne uso in occasioni di congressi, convegni o seminari e simili sarà tenuto a concordare i termini e i tempi di pubblicazione e, comunque, a citare d'intesa gli autori da entrambe le parti.

#### **Art. 12 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'affidatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciuti all'Aggiudicatario i compensi maturati sino alla data di comunicazione del recesso.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

Il contratto è risolto di diritto ex art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) violazione degli impegni previsti dal patto d'integrità allegato alla documentazione di gara, sottoscritto e accettato dall'Affidatario al momento della presentazione dell'offerta, secondo quanto disposto dagli artt. 3 e 5 lett. b) del citato Patto;
- b) mancanza, anche sopravvenuta all'aggiudicazione, dei requisiti minimi di ammissibilità previsti dalla lettera d'invito o dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 7 del presente contratto;
- d) violazione delle norme in materia di subappalto e cessione del contratto;

e) altre ipotesi previste dal D. Lgs. n. 50/2016 o da altre norme di legge diverse da quelle per cui è espressamente stabilita l'applicazione della procedura di cui all'art. 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, in quanto compatibili, le disposizioni del Codice Civile.

#### **Art. 13 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

In caso di fallimento dell'Affidatario il contratto si riterrà sciolto; il Beneficiario si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 14 -SPESE CONTRATTUALI E CLAUSOLA FISCALE**

Tutte le spese del presente contratto, comprendendo in esse valori bollati ed eventuali diritti, spese di registrazione e quant'altro occorrente e necessario, vengono assunte dall'Affidatario, che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

L'imposta di bollo, ai sensi del DPR 642/72 è stata assolta a mezzo versamento con Mod. F24, effettuato in data \_\_\_\_\_ con delega irrevocabile della Banca nell'importo di € \_\_\_\_\_.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modifiche ed integrazioni, con spese a cura della parte richiedente.

#### **Art. 15 - FORO COMPETENTE**

Al presente contratto si applicano le disposizioni concernenti la procedura di accordo bonario contenute nell'art. 206 del D.Lgs. 50/2016. A norma dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione di eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto. La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Affidatario e l'Amministrazione durante l'esecuzione dei servizi, comprese quelle derivanti dal mancato raggiungimento dell'accordo bonario, sarà messa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Ogni controversia derivante dal presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari, con espressa esclusione di ogni altro Foro competente. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'Affidatario dall'obbligo di proseguire l'attività.

#### **Art. 16 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali; si richiamano integralmente la lettera d'invito approvata con D.D. n. 105 del 06/07/2021 nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate dall'Appaltatore in sede di gara, ai quali si fa esplicito rinvio per quanto eventualmente non riportato nel presente contratto.

#### **Art. 17- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del presente contratto saranno utilizzati dall'Amministrazione unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione delle attività ad esse correlate e conseguenti, per le finalità e secondo le modalità già specificate nella lettera d'invito.

L'Affidatario si impegna ad applicare integralmente le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza e trattamento dati personali ed il Regolamento (UE) n. 679/2016.

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e tutte le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.



Gli obblighi di cui al periodo precedente sussistono anche relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto e non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza sopra indicati.

#### **Art. 20 -ALTRI OBBLIGHI**

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, l'Affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese operanti nel settore, o negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le attività; si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Affidatario si obbliga ad osservare per quanto compatibili le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici recate dal d.p.r. 62/2013 ai sensi dell'art. 2, punto 3, del medesimo regolamento.

L'Affidatario è responsabile dell'assolvimento di tutti gli obblighi e oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti dei dipendenti.

Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Regione Puglia - Comune di Bari, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c. l'affidatario dichiara di approvare specificamente le clausole di cui agli artt. 9 - PENALI, 12 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, 14 - SPESE CONTRATTUALI, 15 - FORO COMPETENTE, 16 - NORME DI RINVIO

L'Affidatario

L'Amministrazione