



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, è pubblicata all'Albo on line del sito della Regione Puglia

Il Responsabile P.O.
Anna Porcelli

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Servizio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Servizio Amministrazione Beni Demanio Armentizio, ONC e Riforma Fondiaria
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013 <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

N. 183 del 23/02/2021 del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 108_DIR_2021_00183

OGGETTO: Incarico professionale per l'espletamento delle attività tecniche connesse alla regolarizzazione di immobili di proprietà regionale ex ERSAP – Riforma Fondiaria ricompresi nel Comune di Mottola (TA) Località Stingeta Fg 105 p.la 6. Impegno di spesa di € 1.905,75 al professionista incaricato Geom. Carlo Zito e approvazione disciplinare d'incarico.

SMART CIG n. ZE03089746

Il giorno 23 Febbraio 2021 in Bari, nella sede del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, ONC e Riforma Fondiaria, Via Gentile 52,

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale 4 Febbraio 1997 n.7;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 28 Luglio 1998 n. 3261;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 18 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO l'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009 n. 69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali su siti informatici;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 28 Luglio 1998 n. 3261, contenente direttive sulla separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa, attesa l'immediata applicabilità delle norme contenute negli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/97, secondo le modalità previste dal successivo art. 6;

VISTA la Legge Regionale 5 Febbraio 2013 n. 4, così come modificata e integrata dalla L.R. n. 23 del 11/06/2018 T.U.;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 17 Maggio 2016 n. 316 – Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 Luglio 2015 n. 443 – Definizioni delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni;



VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 Gennaio 2021 n. 22 – Adozione Atto di Alta organizzazione denominato Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale "MAIA 2.0";

PRESO ATTO che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1828 del 16/10/2018, ai sensi dell'art. 22 comma 2 del D.P.R. n. 443/2015, all'Avv. Costanza Moreo è stata affidata la direzione della Sezione Demanio e Patrimonio ed è stata confermata la direzione ad interim del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, ONC e Riforma Fondiaria, già conferita con Atto Dirigenziale del 31 Marzo 2017 n. 16;

PRESO ATTO che con D.D. n. 653 del 27/09/2019 è stata affidata al Dott. Antonio Alberto Isceri, titolare della P.O. tipologia A denominata "Raccordo delle Strutture Provinciali", la delega all'adozione diretta dei provvedimenti relativi alle procedure gestionali e dismissive dei beni ex ERSAP, con potere di firma e rilevanza;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 35 del 30/12/2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia – Legge di stabilità regionale 2021;

VISTA la Legge Regionale n. 36 del 30/12/2020 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023";

VISTA la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021 – 2023 art. 39 comma 10 del D. Lgs. 23 Giugno 2011 n. 118 – Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione;

VISTO il D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario tecnico titolare di P.O. tecnica Bari – Foggia ERSAP, dalla quale emerge quanto segue:

PREMESSO che:

- La Regione Puglia è proprietaria di beni rivenienti dal patrimonio immobiliare dell'ex ERSAP – Riforma Fondiaria;
- Con Deliberazione n. 3985 del 28 Ottobre 1998 la Giunta Regionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 3 L.R. n. 18/97 ha adottato le direttive per lo svolgimento dei compiti in materia di conservazione e gestione dei terreni e delle opere della Riforma Fondiaria;
- Le direttive relative al piano di liquidazione prevedono che gli interventi di manutenzione, conservazione e gestione dei beni e delle attività della Riforma Fondiaria avrebbe provveduto il Dirigente della "Gestione Speciale". Ai sensi dell'art. 5 L.R. n. 18 del 04 Luglio 1997;
- Sul territorio del Comune di Mottola (TA) Località Stingeta sono presenti diversi fabbricati di proprietà dell'Ente che necessitano di regolarizzazione catastale;



CONSIDERATO che:

- si rende necessario, alla luce degli avvisi di accertamento inviati dall'Agenda delle Entrate finalizzati agli accatastamenti degli immobili regionali, provvedere all'individuazione di un tecnico a cui affidare l'incarico di regolarizzazione catastale;

TENUTO CONTO che:

- le risorse interne alla Sezione Demanio e Patrimonio, incaricate delle procedure di regolarizzazione catastale, sono già assorbite dall'assolvimento di altri compiti ed in questi non sostituibili senza pregiudizio per l'organizzazione della stessa;
- i funzionari incardinati nella Sezione, pur in possesso delle necessarie qualifiche, non sono in concreto in grado di svolgere le attività, per le quali è richiesta la soluzione di complesse questioni tecniche, che necessitano l'apporto di notevoli competenze specialistiche, non rinvenibili all'interno dell'ufficio;
- per la procedura di accatastamento degli immobili ricadenti nel Comune di Mottola (TA) Località Stingeta Foglio 105 p.lla 6 si è provveduto a:
 - effettuare il sorteggio di cinque nominativi di professionisti;
 - inviare via mail PEC la richiesta di n. 5 (cinque) preventivi ai tecnici individuati;
 - verificare i requisiti dei preventivi pervenuti nei tempi prescritti;
 - individuare il professionista che ha presentato il preventivo più basso nella persona del **Geom. Carlo Zito** ed a inviare via mail PEC la nota prot. n. AOO_108/2557 del 08/02/2021 con la quale viene richiesta l'accettazione dell'incarico e la contestuale presentazione di tutta la documentazione necessaria;
 - affidare l'incarico professionale al Geom. Carlo Zito, residente in Martina Franca (TA) alla Via Mottola n. 27, cod. fisc. ZTICRL92B14C134Z, il quale ha presentato il preventivo con il prezzo più basso pari a **€ 1.905,75 (Euro millenovecentocinque/75)** compreso il contributo previdenziale per la Cassa Geometri pari al 5% e IVA;

RITENUTO opportuno:

- Affidare l'incarico di regolarizzazione catastale degli immobili ricadenti nel Comune di Mottola (TA) Località Stingeta Fg 105 p.lla 6 al Geom. Carlo Zito, residente in Martina Franca (TA) alla via Mottola n. 27;
- Impegnare in favore del tecnico incaricato Geom. Carlo Zito la spesa complessiva di **€ 1.905,75 (Euro millenovecentocinque/75)** compreso il contributo previdenziale per la Cassa Geometri pari al 5% e IVA sul capitolo n. 105006 del Bilancio di Esercizio **2021**, necessaria per il pagamento della prestazione professionale.

RITENUTO di dover, infine, procedere in merito con l'adozione della presente decisione finale da parte del Dirigente del Servizio, vertendo in materia non ricadente in alcuna fattispecie delle competenze attribuite agli organi di direzione politica, ex art. 4 della L.R. n. 7/97, bensì in quelle di cui all'art. 5, c. 1, lett.A) della richiamata L.R. 7/97, attribuite alla funzione dirigenziale.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Garanzia alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 e dal Dlgs n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto alla tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal regolamento (UE) n. 679/2016 e dal dlgs n. 196/03 e ss.mm. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il



trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Al fine della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. 28/2001 s.m.i e D.Lgs. 118/2011 s.m.i.	
Bilancio	Autonomo
Esercizio Finanziario	2021
C.R.A. – SPESA	66.06
Capitolo di spesa	105006 – Miss 1 – Prog. 5 – PC 1.3.2.11
Codice gestionale	U.1.03.02.11.999 altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
Codice Unione Europea	8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea)
Importo da impegnare	€ 1.905,75 (Euro millenovecentocinque/75) compreso il contributo previdenziale per la Cassa Geometri pari al 5% e IVA
Causale dell'impegno	Procedura di regolarizzazione catastale di immobili appartenenti al patrimonio ex ERSAP – Riforma Fondiaria, siti nel Comune di Mottola (TA) Loc. Stingeta, Fg 105 p.IIa 6
Beneficiario	Geom. Carlo Zito Mail/PEC: carlozito@pcert.postecert.it
Dichiarazioni	<ul style="list-style-type: none">- La spesa liquidata con il presente atto è disposta in conformità ex art. 80 della L.R. 28/2001 e s.m.i., D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., è certa, liquida ed esigibile;- Per il suddetto beneficiario non ricorre l'applicazione della normativa antimafia di cui al D.Lgs. n. 490/94 e al DPR 3 Giugno n. 252;- L'erogazione disposta con il presente atto è esclusa dall'obbligo di verifica inadempimenti indicata all'art. 48/bis del DPR n. 602/1973, oggi Legge 205/2017 trattandosi di spesa per prestazione professionale di importo inferiore a € 5.000,00 e che non necessita di idonea motivazione o documentazione giustificativa in ottemperanza alle Circolari del MEF n. 22/Rgs del 29 Luglio 2008, n. 29/Rgs dell'8 Ottobre 2009 e 27/Rgs del 23 Settembre 2011;- Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 si attesta di aver acquisito la comunicazione circa gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità della persona autorizzata ad operare su di esso;- Trattasi di spesa non corrente;- Il destinatario della spesa è un libero professionista – privato;- Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e che sarà data data pubblicità ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 14 Marzo 2013 n. 33;- L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D. Lgs. n. 118/2011;- Si conferma la sussistenza degli elementi che hanno prodotto l'impegno nell'anno 2020;
SMART CIG	ZE03089746



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE BENI DEL DEMANIO
ARMENTIZIO, ONC E RIFORMA FONDIARIA**

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

P.O. Bilancio, adempimenti contabili

e controllo di gestione

Rag. Rosa Sivo _____

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi, ritenuto di dover provvedere in merito

D E T E R M I N A

- di **prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
- di **affidare** l'incarico di regolarizzazione catastale degli immobili ubicati nel Comune di Mottola (TA) Località Stingeta Fg 105 p.lla 6 al Geom. Carlo Zito, residente in Martina Franca (TA) alla Via Mottola n. 27, cod. fisc. ZTICRL92B14C134Z, P. IVA 02974760734, PEC carlozito@pcert.postecert.it;
- di **impegnare la spesa** complessiva pari a di **€ 1.905,75 (Euro millenovecentocinque/75)** compreso il contributo previdenziale per la Cassa Geometri pari al 5% e IVA sul capitolo **n. 105006** del Bilancio di Esercizio **2021**;
- di **dare atto** che la liquidazione al professionista incaricato, Geom. Carlo Zito, avverrà con successivo e separato atto dirigenziale;
- di **dare atto**, infine, che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Sezione Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;

Il presente provvedimento, composto da n. 6 facciate, diviene esecutivo dopo il riscontro tecnico-contabile da parte del competente Servizio Ragioneria:

- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene in applicazione delle *"Linee Guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1"* dettate dal Segretario Generale della Presidenza;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 Gennaio 2021, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA in ottemperanza alle medesime *"Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1"* ut supra;
- sarà pubblicizzato in "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Provvedimenti Dirigenziali";
- sarà trasmesso al Servizio Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti contabili di propria competenza;
- sarà trasmesso al Responsabile P.O. Ing. Sergio Rotondo;
- sarà trasmesso in copia al professionista incaricato Geom. Carlo Zito al seguente indirizzo PEC: carlozito@pcert.postecert.it;

Il Dirigente del Servizio

Avv. Costanza Moreo

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE BENI DEL DEMANIO
ARMENTIZIO, ONC E RIFORMA FONDIARIA**

Il sottoscritto attesta, inoltre, che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

La P.O. Tecnica Bari – Foggia ERSAP

Ing. Sergio Rotondo