



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata all'Albo on line del sito della Regione Puglia

Il Responsabile P.O.
Anna Porcelli

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Servizio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Servizio Amministrazione Beni Demanio Armentizio, ONC e Riforma Fondiaria
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013 <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

N. 763 del 27/05/2021 del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 108_DIR_2021_00763

OGGETTO: Affidamento incarico professionale per l'espletamento delle attività tecniche connesse all'accatastamento di immobili di proprietà regionale ex ERSAP – Riforma Fondiaria ricompresi nel Comune di Lucera (FG) Fg 37 p.lle 581 – 589. Liquidazione e pagamento fattura elettronica n. 1/PA del 28/04/2021 di € 1.539,20 al professionista incaricato Geom. Antonio Luigi Soldo
SMART CIG n. Z632E0C015

Il giorno 27 Maggio in Bari, nella sede del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, ONC e Riforma Fondiaria, Via Gentile 52,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale 4 Febbraio 1997 n.7;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 28 Luglio 1998 n. 3261;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 18 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO l'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009 n. 69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali su siti informatici;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 28 Luglio 1998 n. 3261, contenente direttive sulla separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa, attesa l'immediata applicabilità delle norme contenute negli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/97, secondo le modalità previste dal successivo art. 6;

VISTA la Legge Regionale 5 Febbraio 2013 n. 4, così come modificata e integrata dalla L.R. n. 23 del 11/06/2018 T.U.;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 17 Maggio 2016 n. 316 – Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 Luglio 2015 n. 443 – Definizioni delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni;

PRESO ATTO che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1828 del 16/10/2018, ai sensi dell'art. 22 comma 2 del D.P.R. n. 443/2015, all'Avv. Costanza Moreo è stata affidata la direzione della Sezione



Demanio e Patrimonio ed è stata confermata la direzione ad interim del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, ONC e Riforma Fondiaria, già conferita con Atto Dirigenziale del 31 Marzo 2017 n. 16;

PRESO ATTO che con D.D. n. 653 del 27/09/2019 è stata affidata al Dott. Antonio Alberto Isceri, titolare della P.O. tipologia A denominata "Raccordo delle Strutture Provinciali", la delega all'adozione diretta dei provvedimenti relativi alle procedure gestionali e dismissive dei beni ex ERSAP, con potere di firma e rilevanza;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 35 del 30/12/2020 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia – Legge di stabilità regionale 2021;

VISTA la Legge Regionale n. 36 del 30/12/2020 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023";

VISTA la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021 – 2023 art. 39 comma 10 del D. Lgs. 23 Giugno 2011 n. 118 – Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione;

VISTO il D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario tecnico titolare di P.O. tecnica Bari – Foggia ERSAP, dalla quale emerge quanto segue:

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale della Sezione n. 146 del 27 marzo 2017 sono state avviate le attività di regolarizzazione catastale ed è stato approvato lo schema di avviso pubblico, con i relativi allegati, finalizzato a costituire un elenco generale di professionisti da cui attingere per l'affidamento delle attività di regolarizzazione catastale degli immobili di proprietà regionale;
- con determinazione dirigenziale **n. 419 del 21 luglio 2017** è stato approvato l'elenco generale dei professionisti ai quali affidare per successiva estrazione automatica, gli incarichi professionali;
- con l'atto di conferimento di incarichi P.O. AOO_108/Prot. n. 10665 del 17/05/2019 è stato conferito all'Ing. Sergio Rotondo l'incarico di Posizione Organizzativa Tecnica Bari – Foggia ERSAP presso il Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, ONC e Riforma Fondiaria;

RICHIAMATE le procedure per l'affidamento di cui ai succitati atti:

- *l'estrazione dei professionisti a cui affidare i predetti incarichi, sarà effettuata a mezzo sorteggio automatico, attingendo dall'elenco generale almeno 5 (cinque) nominativi, secondo il criterio della rotazione e con successiva acquisizione dei preventivi. Tra i preventivi offerti verrà scelto quello con l'importo inferiore presentato;*
- *al momento dell'estrazione l'Amministrazione Regionale accerterà la preliminare sussistenza in capo a ciascun professionista individuato, verificando i requisiti, le competenze professionali necessari per*



l'espletamento delle attività affidate. In tale sede sarà, altresì, riscontrata nella forma e nel merito la relativa domanda e la documentazione ad essa allegata, con possibilità di richiedere chiarimenti ed eventuali integrazioni o, in caso di esito negativo delle verifiche di procedere con l'esclusione dall'elenco generale del nominativo corrispondente;

CONSIDERATO che:

- si rende necessario, alla luce degli avvisi di accertamento inviati dall'Agenzia delle Entrate finalizzati agli accatastamenti degli immobili regionali, provvedere all'individuazione di un tecnico a cui affidare l'incarico di regolarizzazione catastale;

TENUTO CONTO che:

- le risorse interne alla Sezione Demanio e Patrimonio, incaricate delle procedure di regolarizzazione catastale, sono già assorbite dall'assolvimento di altri compiti ed in questi non sostituibili senza pregiudizio per l'organizzazione della stessa;
- i funzionari incardinati nella Sezione, pur in possesso delle necessarie qualifiche, non sono in concreto in grado di svolgere le attività, per le quali è richiesta la soluzione di complesse questioni tecniche, che necessitano l'apporto di notevoli competenze specialistiche, non rinvenibili all'interno dell'ufficio;
- per la procedura di regolarizzazione catastale degli immobili ricadenti nel Comune di Lucera (FG), Foglio 37 p.lle 581 – 589 si è provveduto a:
 - effettuare il sorteggio dei cinque nominativi dei professionisti facenti parte della graduatoria generale approvata;
 - inviare via mail PEC la richiesta di n. 5 (cinque) preventivi relativi ai tecnici estratti;
 - verificare i requisiti dei preventivi pervenuti nei tempi prescritti;
 - individuare il professionista che ha presentato il preventivo più basso nella persona del **Geom. Antonio Luigi Soldo** ed a inviare via mail PEC la nota prot. n. AOO_108/11238 del 07/08/2020 con la quale viene richiesta l'accettazione dell'incarico e la contestuale presentazione di tutta la documentazione necessaria;
- con Determina n. 426 del 16/09/2020 è stato contestualmente approvato lo schema di disciplinare d'incarico atto a regolare i rapporti tra il professionista e l'Amministrazione Regionale, autorizzando conseguentemente il Dirigente del Servizio a sottoscrivere il medesimo contratto ai sensi delle disposizioni vigenti;
- in data 03/11/2020 è stato sottoscritto digitalmente il disciplinare d'incarico tra il tecnico Geom. Antonio Luigi Soldo e la Dirigente del Servizio Avv. Costanza Moreo;
- il tecnico incaricato Geom. Antonio Luigi Soldo, per l'avvio delle procedure di accatastamento degli immobili siti nel Comune di Lucera (FG), ha richiesto ed effettuato sopralluogo tecnico congiunto con il funzionario della Struttura ex ERSAP – Foggia;

TENUTO CONTO che:

- l'art. 6 del disciplinare d'incarico "Modalità di pagamento" prevede che la liquidazione del compenso al professionista incaricato avvenga a fine prestazione con presentazione dei relativi documenti approvati e di regolare fattura elettronica, accettata dal sistema e acquisita al protocollo;
- il tecnico Geom. Antonio Luigi Soldo ha presentato all'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale di Foggia la seguente documentazione:
 - Tipo mappale prot. n. 2021/32983 del 21/04/2021;
 - Docfa prot. FG34553 del 27/04/2021;
 - Docfa prot. FG35116 del 28/04/2021;



ACCERTATO che:

- questo Servizio ha verificato la documentazione presentata dalla quale è risultato che l'attività di accatastamento è stata portata a termine regolarmente;
- la documentazione è stata acquisita in formato digitale;
- il tecnico incaricato ha presentato regolare fattura elettronica n. 1/PA del 28/04/2021 ed acquisita in data 29/04/2021 al prot. n. 7890 per un importo complessivo pari a € 1.539,20 (Euro millecinquecentotrentanove/20) di cui € 1.480,00 imponibile ed € 59,20 contributo integrativo cassa Geometri pari al 4%;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva acquisita agli atti d'ufficio in data 24/05/2021 al prot. n. AOO_108/9543;

RITENUTO opportuno:

- procedere alla liquidazione della fattura in formato elettronico n. 1/PA del 28/04/2021 emessa dal Geom. Antonio Luigi Soldo per un importo complessivo di € 1.539,20 (Euro millecinquecentotrentanove/20) di cui € 1.480,00 imponibile ed € 59,20 contributo integrativo cassa Geometri pari al 4%;

RITENUTO di dover, infine, procedere in merito con l'adozione della presente decisione finale da parte del Dirigente del Servizio, vertendo in materia non ricadente in alcuna fattispecie delle competenze attribuite agli organi di direzione politica, ex art. 4 della L.R. n. 7/97, bensì in quelle di cui all'art. 5, c. 1, lett.A) della richiamata L.R. 7/97, attribuite alla funzione dirigenziale.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLgs 196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. 28/2001 s.m.i e D.Lgs. 118/2011 s.m.i.	
Bilancio	Autonomo
Esercizio Finanziario	2021 – Gestione residui passivi 2020
C.R.A. – SPESA	66.06
Capitolo di spesa	105006 – Miss 1 – Prog. 5 – PC 1.3.2.11
Codice gestionale	U.1.03.02.11.999 altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
Codice Unione Europea	8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea)
Atto dirigenziale di impegno di spesa	n. 426 del 16/09/2020 – n. impegno 3020127666 € 1.539,20 (Euro millecinquecentotrentanove/20)
Estremi fattura	n. 1/PA del 28/04/2021
Importo da liquidare al professionista	€ 1.539,20 (Euro millecinquecentotrentanove/20) di cui € 1.480,00 imponibile ed € 59,20 contributo integrativo cassa Geometri pari al 4%



Causale della liquidazione	Affidamento incarico professionale per li espletamento delle attività tecniche connesse alla regolarizzazione catastale di immobili di proprietà regionale ex ERSAP – Riforma Fondiaria ricompresi nel Comune di Lucera (FG) Fg. 37 p.lla 581 – 589
Beneficiario	Geom. Antonio Luigi Soldo PEC: antonio.luigi.soldo@geopec.it;
Modalità di pagamento	Tramite bonifico bancario i cui dati sono specificati nella scheda contabile allegata;
Dichiarazioni	<ul style="list-style-type: none">- La spesa liquidata con il presenta atto è disposta in conformità ex art. 80 della L.R. 28/2001 e s.m.i., D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., è certa, liquida ed esigibile;- Per il suddetto beneficiario non ricorre l'applicazione della normativa antimafia di cui al D.Lgs. n. 490/94 e al DPR 3 Giugno n. 252;- L'erogazione disposta con il presente atto è esclusa dall'obbligo di verifica inadempimenti indicata all'art. 48/bis del DPR n. 602/1973, oggi Legge 205/2017 trattandosi di spesa per prestazione professionale di importo inferiore a € 5.000,00 e che non necessita di idonea motivazione o documentazione giustificativa in ottemperanza alle Circolari del MEF n. 22/Rgs del 29 Luglio 2008, n. 29/Rgs dell'8 Ottobre 2009 e 27/Rgs del 23 Settembre 2011;- Ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della Legge 02/2009 si attesta di aver acquisito certificazione di regolarità contributiva al prot. AOO_108/9543 del 24/05/2021;- Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 si attesta di aver acquisito la comunicazione circa gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità della persona autorizzata ad operare su di esso;- Trattasi di spesa non corrente;- Il destinatario della spesa è un libero professionista – privato;- Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 ed è stata data pubblicità ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 14 Marzo 2013 n. 33;- L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D. Lgs. n. 118/2011;- Si conferma la sussistenza degli elementi che hanno prodotto l'impegno nell'anno 2020;
SMART CIG	Z632E0C015

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

P.O. Bilancio, adempimenti contabili

e controllo di gestione

Rag. Rosa Sivo _____



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE BENI DEL DEMANIO
ARMENTIZIO, ONC E RIFORMA FONDIARIA**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi, ritenuto di dover provvedere in merito

D E T E R M I N A

- di **prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
- di **liquidare e pagare** in favore del professionista incaricato Geom. Antonio Luigi Soldo la fattura elettronica n. 1/PA del 28/04/2021 per un importo complessivo pari a € 1.539,20 (Euro millecinquecentotrentanove/20) di cui € 1.480,00 imponibile ed € 59,20 contributo integrativo cassa Geometri pari al 4%;
- di **approvare** la scheda anagrafico – contabile allegata al presente provvedimento, che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta accesso atti, così come da normativa vigente;
- di **autorizzare** la Sezione Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento come specificato nella Sezione “Adempimenti Contabili”;

Il presente provvedimento, composto da n. 6 facciate e n. 1 allegato, diviene esecutivo dopo il riscontro tecnico-contabile da parte del competente Servizio Ragioneria:

- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene in applicazione delle “Linee Guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1” dettate dal Segretario Generale della Presidenza;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell’art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31 Luglio 2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, all’Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA in ottemperanza alle medesime “Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1” ut supra;
- sarà pubblicizzato in “Amministrazione Trasparente” sotto la sezione “Provvedimenti Dirigenziali”;
- sarà trasmesso al Servizio Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti contabili di propria competenza;
- sarà trasmesso al Responsabile P.O. Ing. Sergio Rotondo;
- sarà trasmesso in copia al professionista incaricato Geom. Antonio Luigi Soldo al seguente indirizzo mail/PEC: antonio.luigi.soldo@geopec.it;

Il Dirigente del Servizio

Avv. Costanza Moreo

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie.

Il sottoscritto attesta, inoltre, che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

La P.O. Tecnica Bari – Foggia ERSAP

Ing. Sergio Rotondo