

**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE BENI DEL DEMANIO
ARMENTIZIO, ONC E RIFORMA FONDIARIA**

ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questa Sezione dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

03 LUG, 2020

N. **325** del **1-8 GIU, 2020**
del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Servizio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Servizio Amministrazione Beni Demanio Armentizio, ONC e Riforma Fondiaria – Struttura Prov.le di Foggia
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013 <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Codice CIFRA: 108/DIR/2020/000 **325**

OGGETTO: Affidamento incarico professionale per l'espletamento delle attività tecniche connesse all'accatastamento di immobili di proprietà regionale – Ex ERSAP – Riforma Fondiaria ricompresi nel Comune di Castellaneta (TA) Fg 27 p.Ila 97. Impegno di spesa di € 550,80 al professionista incaricato Per. Agr. Luigia Ditalia e approvazione disciplinare d'incarico.

SMART CIG n. Z922D5157F

Il giorno **1-8 GIU, 2020** in Bari, nella sede del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, ONC e Riforma Fondiaria, Via Gentile 52,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale 4 Febbraio 1997 n.7;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 28 Luglio 1998 n. 3261;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 18 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO l'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009 n. 69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali su siti informatici;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 28 Luglio 1998 n. 3261, contenente direttive sulla separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa, attesa l'immediata applicabilità delle norme contenute negli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/97, secondo le modalità previste dal successivo art. 6;

VISTA la Legge Regionale 5 Febbraio 2013 n. 4, così come modificata e integrata dalla L.R. n. 23 del 11/06/2018 T.U.;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 17 Maggio 2016 n. 316 – Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 Luglio 2015 n. 443 – Definizioni delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni;

PRESO ATTO che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1828 del 16/10/2018, ai sensi dell'art. 22 comma 2 del D.P.R. n. 443/2015, all'AVV. Costanza Moreo è stata affidata la direzione della Sezione



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE BENI DEL DEMANIO
ARMENTIZIO, ONC E RIFORMA FONDIARIA**

Demanio e Patrimonio ed è stata confermata la direzione ad interim del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, ONC e Riforma Fondiaria, già conferita con Atto Dirigenziale del 31 Marzo 2017 n. 16;

PRESO ATTO che con D.D. n. 653 del 27/09/2019 è stata affidata al Dott. Antonio Alberto Isceri, titolare della P.O. tipologia A denominata "Raccordo delle Strutture Provinciali", la delega all'adozione diretta dei provvedimenti relativi alle procedure gestionali e dismissive dei beni ex ERSAP, con potere di firma e rilevanza;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 55 del 30/12/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)";

VISTA la Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022;

VISTO il D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016;

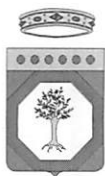
Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario tecnico titolare di P.O. tecnica Bari – Foggia ERSAP, dalla quale emerge quanto segue:

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale della Sezione n. 146 del 27 marzo 2017 sono state avviate le attività di regolarizzazione catastale ed è stato approvato lo schema di avviso pubblico, con i relativi allegati, finalizzato a costituire un elenco generale di professionisti da cui attingere per l'affidamento delle attività di regolarizzazione catastale degli immobili di proprietà regionale;
- con determinazione dirigenziale n. 419 del 21 luglio 2017 è stato approvato l'elenco generale dei professionisti ai quali affidare per successiva estrazione automatica, gli incarichi professionali;
- con l'atto di conferimento di incarichi P.O. AOO_108/Prot. n. 10665 del 17/05/2019 è stato conferito all'Ing. Sergio Rotondo l'incarico di Posizione Organizzativa Tecnica Bari – Foggia ERSAP presso il Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, ONC e Riforma Fondiaria;

RICHIAMATE le procedure per l'affidamento di cui ai succitati atti:

- *l'estrazione dei professionisti a cui affidare i predetti incarichi, sarà effettuata a mezzo sorteggio automatico, attingendo dall'elenco generale almeno 5 (cinque) nominativi, secondo il criterio della rotazione e con successiva acquisizione dei preventivi. Tra i preventivi offerti verrà scelto quello con l'importo inferiore presentato;*
- *al momento dell'estrazione l'Amministrazione Regionale accerterà la preliminare sussistenza in capo a ciascun professionista individuato, verificando i requisiti, le competenze professionali necessari per l'espletamento delle attività affidate. In tale sede sarà, altresì, riscontrata nella forma e nel merito la relativa domanda e la documentazione ad essa allegata, con possibilità di richiedere chiarimenti ed*



eventuali integrazioni o, in caso di esito negativo delle verifiche di procedere con l'esclusione dall'elenco generale del nominativo corrispondente;

CONSIDERATO che:

- si rende necessario, alla luce degli avvisi di accertamento inviati dall'Agenzia delle Entrate finalizzati agli accatastamenti degli immobili regionali, provvedere all'individuazione di un tecnico a cui affidare l'incarico di regolarizzazione catastale;

TENUTO CONTO che:

- le risorse interne alla Sezione Demanio e Patrimonio, incaricate delle procedure di regolarizzazione catastale, sono già assorbite dall'assolvimento di altri compiti ed in questi non sostituibili senza pregiudizio per l'organizzazione della stessa;
- i funzionari incardinati nella Sezione, pur in possesso delle necessarie qualifiche, non sono in concreto in grado di svolgere le attività, per le quali è richiesta la soluzione di complesse questioni tecniche, che necessitano l'apporto di notevoli competenze specialistiche, non rinvenibili all'interno dell'ufficio;
- per la procedura di accatastamento dell'unità immobiliare ricadente nel Comune di Castellaneta (TA), Fg 27 p.lla 97 si è provveduto a:
 - effettuare il sorteggio dei sei nominativi dei professionisti facenti parte della graduatoria generale approvata;
 - inviare via mail PEC la richiesta di n. 6 (sei) preventivi relativi ai tecnici estratti;
 - verificare i requisiti dei preventivi pervenuti nei tempi prescritti;
 - individuare il professionista che ha presentato il preventivo più basso nella persona della **Per. Agr. Luigia Ditalia** ed a inviare via mail PEC la nota prot. n. AOO_108/8188 del 08/06/2020 con la quale viene richiesta l'accettazione dell'incarico e la contestuale presentazione di tutta la documentazione necessaria;
 - affidare l'incarico professionale alla Per. Agr. Luigia Ditalia, residente in Cerignola (FG) Via Umbria n. 5, cod. fisc. DTLGU84E49C514C, la quale ha presentato il preventivo con il prezzo più basso pari ad **€ 550,80 (euro cinquecentocinquanta/80)** compreso il contributo previdenziale **EPAP 2%**;

RITENUTO opportuno:

- procedere all'approvazione dello schema di disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale;
- affidare l'incarico di accatastamento dell'unità immobiliare ricadente nel Comune di Castellaneta (TA), Fg 27 p.lla 97 alla Per. Agr. Luigia Ditalia residente in Cerignola (FG) Via Umbria n. 5;
- impegnare in favore del tecnico incaricato Per. Agr. Luigia Ditalia, Cerignola (FG) Via Umbria n. 5, la spesa complessiva di **€ 550,80 (euro cinquecentocinquanta/80)** compreso il contributo previdenziale **EPAP 2%** sul capitolo n. 105006 del Bilancio di Esercizio 2020, necessaria per il pagamento della prestazione professionale.

RITENUTO di dover, infine, procedere in merito con l'adozione della presente decisione finale da parte del Dirigente del Servizio, vertendo in materia non ricadente in alcuna fattispecie delle competenze attribuite agli organi di direzione politica, ex art. 4 della L.R. n. 7/97, bensì in quelle di cui all'art. 5, c. 1, lett.A) della richiamata L.R. 7/97, attribuite alla funzione dirigenziale.



VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLgs 196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

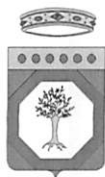
ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. 28/2001 s.m.i e D.Lgs. 118/2011 s.m.i.	
Bilancio	Autonomo
Esercizio Finanziario	2020
C.R.A. – SPESA	66.06
Capitolo di spesa	105006 – Miss 1 – Prog. 5 – PC 1.3.2.11
Codice gestionale	U.1.03.02.11.999 altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
Codice Unione Europea	8 spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea
Importo da impegnare	€ 550,80 (euro cinquecentocinquanta/80) compreso il contributo previdenziale EPAP 2%
Causale dell'impegno	Procedura di accatastamento dell'unità immobiliare appartenente al patrimonio Ex ERSAP, Comune di Castellaneta (TA), Fg 27 p.IIa 97;
Creditore	Per. Agr. Luigia Ditalia residente in Cerignola (FG) Via Umbria n. 5, cod. fisc. DTLGU84E49C514C, mail: ditalialuigia@libero.it;
Dichiarazioni	- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti, garantendo il pareggio di Bilancio di cui alla L.R. n. 67/2018 e il rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 819 a 843 della L. n. 145/2018; - si attesta che non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e che è stata data pubblicità ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 14 Marzo 2013 n. 33; - si attesta che non ricorrono gli obblighi di cui all'art. 1 comma 173 della L. n. 266 del 23 Dicembre 2005; - si attesta che l'impegno in questione rientra nella disponibilità del capitolo n. 105006
SMART CIG	Z922D5157F

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

P.O. Bilancio, adempimenti contabili

e controllo di gestione

Rag. Rosa Sivo



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE BENI DEL DEMANIO
ARMENTIZIO, ONC E RIFORMA FONDIARIA**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi, ritenuto di dover provvedere in merito

D E T E R M I N A

- di **prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
- di **approvare** lo schema di disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento e che forma parte integrante e sostanziale;
- di **affidare** l'incarico di accatastamento dell'unità immobiliare ubicata nel Comune di Castellaneta (TA), Fg 27 p.la 97 alla Per. Agr. Luigia Ditalia residente in Cerignola (FG) Via Umbria n. 5, cod. fisc. DTLLGU84E49C514C, mail ditalialuigia@libero.it;
- di **impegnare la spesa** complessiva pari ad € 550,80 (**euro cinquecentocinquanta/80**) compreso il contributo previdenziale **EPAP 2%** sul capitolo **105006** del Bilancio di Esercizio **2020**;
- di **dare atto** che la liquidazione al professionista incaricato, Per. Agr. Luigia Ditalia, avverrà con successivo e separato atto dirigenziale;
- di **dare atto**, infine, che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Sezione Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;

Il presente provvedimento, diviene esecutivo dopo il riscontro tecnico-contabile da parte del competente Servizio Ragioneria;

Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale e per "estratto" con parti oscurate non necessarie ai fini di pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii;

Il presente provvedimento, composto da n. 6 facciate è redatto in un unico originale e sarà pubblicato:

- a) per estratto all'albo online sarà pubblicato all'Albo della Sezione Demanio e Patrimonio, sul sito istituzionale www.regione.puglia.it;
- b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- c) sarà trasmesso al Servizio Ragioneria per gli adempimenti contabili di propria competenza;
- d) sarà trasmesso alla Struttura proponente;
- e) sarà trasmesso in copia al professionista incaricato Per. Agr. Luigia Ditalia al seguente indirizzo mail/PEC: ditalialuigia@libero.it;

Il Dirigente del Servizio
Avv. Costanza Moreo



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE BENI DEL DEMANIO
ARMENTIZIO, ONC E RIFORMA FONDIARIA**

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie.

Il sottoscritto attesta, inoltre, che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

La P.O. Tecnica Bari - Foggia ERSAP

Ing. Sergio Rotondo

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Servizio, nonché sul www.regione.puglia.it, dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi dal _____ al _____.

03 LUG, 2020

17 LUG, 2020

Il Responsabile



**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE PER
LA REGOLARIZZAZIONE CATASTALE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' REGIONALE**

Presso la sede della Regione Puglia - Sezione Demanio e Patrimonio, Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, Via G. Gentile 52, Bari con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

la **Regione Puglia**, Sezione Demanio e Patrimonio, in questo atto rappresentata dall'**avv. Costanza Moreo**, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria,

E

il professionista **Ing./Geom.** _____, nato il _____, a _____ () e residente in _____ () alla Via _____, iscritto all' Ordine de _____ della provincia di _____ con il n. _____ - C.F. _____;

Premesso che:

- la Regione Puglia, Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria deve procedere ad affidare le attività di regolarizzazione catastale degli immobili ricadenti nel Lotto n. __ della provincia di _____ identificati catastalmente con Foglio __ p.lla __ – NCT Comune di _____ – Contrada _____ – Agro di _____;
- la scelta del contraente è avvenuta secondo le modalità stabilite nell' atto dirigenziale n. **419 del 21/07/2017**, relativo all'approvazione dell'elenco generale dei professionisti esterni per l'affidamento di attività tecniche connesse alla regolarizzazione catastale di fabbricati e terreni di proprietà regionale di cui all'avviso pubblico pubblicato con atto dirigenziale n. **146 del 27/03/2017**;
- in data _____ è stato effettuato sorteggio automatico di cinque nominativi di tecnici iscritti all'albo regionale e con successiva nota prot. n. __/____ inviata il _____, tramite mail PEC, questo Servizio ha richiesto ai cinque tecnici sorteggiati offerta economica per l'espletamento dell'incarico professionale riguardante l'attività di regolarizzazione catastale degli immobili e terreni di proprietà regionale, ricadenti nel Lotto n. __ della provincia di _____;
- tra le offerte pervenute quella presentata dal professionista **Ing./Geom.** _____ è risultata di importo inferiore con un preventivo totale pari ad € _____ (euro _____/00) comprendente il contributo previdenziale **C.I.P.A.G. 4% (Pubbliche Amministrazioni)** e **I.V.A., ritenuta d'acconto esente (ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, Legge n. 190/2014 e s.m.i. Legge n. 208/2015)** con tempi di evasione dell'incarico pari a giorni **30 (trenta)**, decorrenti dalla firma del presente disciplinare d'incarico;



- con nota prot. n. ___/___ inviata tramite mail PEC il _____, è stata richiesta l'accettazione, da parte del professionista Ing./Geom. _____, dell'incarico professionale e la presentazione della documentazione necessaria;
- con nota PEC del _____, acquisita da questo Servizio in data _____ – prot. n. _____ il professionista Ing./Geom. _____ ha comunicato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico professionale in argomento ed ha presentato tutta la documentazione richiesta;
- a seguito di quanto sopra indicato, con determina dirigenziale n. ___ del _____ è stato disposto l'affidamento dell'incarico professionale relativo alla regolarizzazione catastale degli immobili e terreni di proprietà regionale identificati catastalmente con Foglio __ p.lla ____ - NCT Comune di _____ – Contrada _____ – Agro di _____ in favore di Ing./Geom. _____, e il relativo impegno della spesa occorrente per l'espletamento dello stesso pari ad € _____ (euro _____/00) comprendente il contributo previdenziale C.I.P.A.G. 4% (Pubbliche Amministrazioni) e I.V.A., ritenuta d'acconto esente (ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, Legge n. 190/2014 e s.m.i. Legge n. 208/2015).

**TUTTO CIO' PREMESSO
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. La Regione Puglia affida con il presente atto l'incarico professionale per la procedura di regolarizzazione catastale degli immobili regionali Ex ERSAP ricadenti nel Lotto n. ___ della provincia di Bari che comprendono gli immobili identificati catastalmente con Foglio p.lla ____ - NCT Comune di _____ – Contrada _____ – Agro di _____;
2. SMART - C.I.G. n. _____;

ART. 2 – OBBLIGHI LEGALI E DIVIETO DI CESSIONE DELLA PRESTAZIONE

1. Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e ss. c.c. e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente essendo obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.
3. Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il professionista incaricato è iscritto nell'apposito Albo de _____ della provincia di _____ con il n. _____ ed è in regola con il versamento dei contributi alla Cassa previdenziale di appartenenza C.I.P.A.G. 4% (Pubbliche Amministrazioni) e I.V.A., ritenuta d'acconto esente (ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, Legge n. 190/2014 e s.m.i. Legge n. 208/2015);
4. Non è consentito al professionista di cedere il presente disciplinare d'incarico ad altro professionista, pena la nullità dell'atto stesso.



ART. 3 – DURATA E DESCRIZIONE DELL'INCARICO

- La prestazione ha inizio il giorno successivo alla data di sottoscrizione del presente disciplinare e si intenderà conclusa ad avvenuta consegna della seguente documentazione presentata:
- PDF del tipo mappale con ricevuta di approvazione;
- PDF DOCFA con ricevuta di approvazione;
- Il tempo prestabilito per la consegna è fissato in giorni **30 (trenta)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso. La documentazione in possesso della scrivente Sezione potrà essere visionata previo appuntamento con i rispettivi funzionari regionali tecnico e amministrativo **Ing./Geom. _____ e Ing./Geom./Dott. _____**;
- Il professionista dovrà garantire il rispetto dei tempi di consegna, predisporre gli elaborati aggiornati alla normativa vigente, verificare tutti i vincoli esistenti.
- L'incarico dovrà essere espletato secondo le disposizioni di legge vigenti al momento del suo espletamento e nel rispetto degli impegni stabiliti nel presente contratto.
- La prestazione professionale consisterà nel rilievo topografico e iscrizione al Catasto fabbricati e/o terreni;
- L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con i funzionari regionali incaricati, che forniranno la documentazione tecnico-amministrativa necessaria all'espletamento della prestazione e nello svolgimento delle attività tecniche-amministrative l'incaricato dovrà coordinarsi costantemente con i funzionari regionali incaricati riferendo periodicamente (almeno settimanalmente) sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico e anche tutte le eventuali attività che si rendessero a tale proposito necessarie;
- Le eventuali attività che dovessero sorgere sono da intendersi integralmente compensate con il corrispettivo previsto dal presente disciplinare d'incarico;

ART. 4 – RESPONSABILITA'

- Il professionista incaricato assume la responsabilità a titolo personale per le conseguenze che dovessero derivare dalle sue azioni o attività durante l'espletamento dell'incarico ed, in particolare, per eventuali danni che dovessero derivare a se stesso o ad altri, sollevando, pertanto, la Regione Puglia dalle relative responsabilità civili e penali che in ogni modo dovessero sorgere.

ART. 5 – COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

- Il compenso spettante al professionista per la prestazione oggetto del presente disciplinare d'incarico è pari ad € _____ (euro _____/00) comprendente il contributo previdenziale C.I.P.A.G. 4% (Pubbliche Amministrazioni) e I.V.A., ritenuta d'acconto esente (ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, Legge n. 190/2014 e s.m.i. Legge n. 208/2015);

ART. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, dopo l'espletamento delle attività previste e la consegna (con conseguente approvazione, da parte dell'Ente committente www.regione.puglia.it



per il tramite dei rispettivi funzionari tecnico/amministrativo) degli elaborati predisposti, da depositarsi, da parte del professionista, presso la Regione Puglia - Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma Fondiaria, Via G. Gentile 52 – piano 2° - 70126 BARI Ufficio Protocollo o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: servizio.riformafondiaria@pec.rupar.puglia.it;

2. Il pagamento al professionista incaricato geom. Pasquale Pellegrino, avverrà mediante bonifico bancario - IBAN n. _____ Banca _____ – Agenzia di _____;
3. Ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 118/11 resta a carico del beneficiario la commissione unitaria di esecuzione del bonifico pari ad € 3,50;
4. Qualsiasi ritardo nella liquidazione dei pagamenti non dipendenti dall'inerzia del committente, non dà diritto al professionista a pretendere interessi, risarcimenti, danni o indennità di qualsiasi specie, salvo quanto disposto dal successivo comma;
5. Il pagamento si intende eseguito con l'emissione del relativo mandato da parte del committente;
6. Dopo il pagamento integrale dell'onorario, gli elaborati consegnati a seguito del presente incarico, resteranno di proprietà assoluta del committente.

ART. 7 – CONTROVERSIE

1. Per ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza del contratto o in relazione alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione e che non si sia potuto risolvere in via conciliativa direttamente tra le parti, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, si espletterà il tentativo di conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro in cui ha sede il professionista.

ART. 8 – INCOMPATIBILITÀ'

1. Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto, in alcuna condizione di incompatibilità.
2. Fino al termine dell'esecuzione della prestazione, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'Ordine Professionale di appartenenza.
3. Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi.

ART. 9 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

1. Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui prenderà conoscenza nello svolgimento della prestazione. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.



2. Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Committente, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 10 – REGISTRAZIONE

1. Il presente atto sarà sottoposto alla registrazione soltanto in caso d'uso e le eventuali spese saranno a carico della parte richiedente.

ART. 11 – TRACCIABILITÀ'

1. Il professionista incaricato Ing./Geom. _____, residente in _____ () alla Via _____ – C.F. _____, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.
2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.
3. Il professionista dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare, è:
- a) Intestatario: **Ing./Geom.** _____
- b) BANCA: _____
- c) IBAN N.: _____

ART. 12-NORMA DI RINVIO

Per quanto non indicato nel presente disciplinare si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Bari, _____

**IL PROFESSIONISTA
INCARICATO
Ing./Geom.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa. Costanza Moreo**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).