



ALLEGATO 1

OGGETTO: : Procedura in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e del successivo art. 51, comma 1, lettera a), sub 2.1 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 29/07/2021, n. 108: LIFE 16 NAT/IT/000659 Egyptian Vulture: carnaio per alimentazione rapaci in agro di Laterza servizio di installazione di un sistema di videosorveglianza; CUP B51G17000200004. SMART CIG ZB5361CA91

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E DI RICHIESTA PREVENTIVO

Spett. le Ditta

PREMESSA

Stazione appaltante: REGIONE PUGLIA – Servizio Parchi e Tutela della Biodiversità, Via Gentile n. 52, 70126 Bari

Pec: ufficioparchi.regione@pec.rupar.puglia.it

Responsabile unico del procedimento: ING. PIETRO CALABRESE- Via Gentile n. 52 - 70126 Bari

Telefono: 0805404889

E-mail: p.calabrese@regione.puglia.it

Codeste Spett.li Società sono invitate a presentare la loro migliore offerta per eseguire il servizio in oggetto, per l'affidamento diretto in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e del successivo art. 51, comma 1, lettera a), sub 2.1 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 29/07/2021, n. 108, per un importo del servizio pari a € 3.425,77 oltre IVA, totale onnicomprensivo euro 4.392,01.

La Stazione Appaltante ha facoltà di affidare le prestazioni in oggetto, dopo avere verificato se l'offerta sia conforme ai requisiti richiesti.



La presente richiesta non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che il potenziale affidatario possa vantare pretese o diritti di alcuna natura. I servizi minimi dovranno essere conformi a quelli elencati ai successivi paragrafi.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della Regione Puglia. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV) il codice CPV del presente appalto è: 51230000-3.

Oggetto del servizio è l'installazione di un sistema di videosorveglianza avente le seguenti caratteristiche:

1. Fornitura in opera di n. 1 armadio da Palo
2. Fornitura in opera di n. 1 Quadro in poliestere con porta cieca munita di serratura - 405X500X200 - IP66 – grigio RAL 7035 con serratura, supporto da palo, griglia di areazione.
3. N. 1 Collegamento (elettrico e dati) a quadro esistente a base di palo.
4. Noleggio per la durata del progetto di n. 1 Router Imola LX 5272-IKW - Router 4G LTE ,ADSL2/2+ / VDSL2/eVDSL , 4 porte lan GE +1 GE, 1 porta console RJ45, backup VRRP, Wi-Fi B/G/N, ali ACDC adapter, 2 Antenne LTE radio mobile 2,5 metri , Alimentatore Ester . NMU 003768
5. Servizio di manutenzione del Router Imola LX 5272-IKW per la durata del progetto.

L'area in cui dovrà essere espletato il servizio è: Fondo rustico posto in agro di Laterza (TA), dell'estensione di ha 1 (uno) di cui al foglio n. 110 particella 8, del Catasto Terreni.

Le attività previste dovranno, comunque, essere concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto e con il RUP presso la sede del Servizio Parchi e tutela della Biodiversità della Regione Puglia dove saranno tenuti frequenti incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto previsto dalla presente lettera d'invito. L'operatore economico affidatario dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione appaltante.

ART. 2- IMPORTO E DURATA

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione della scrittura privata fino alla conclusione del progetto comunitario (30/09/2023).

Le eventuali proroghe non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato. Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo. Il Beneficiario si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., del comma 1 lett. a) dell'art. 8 del D.L. n.76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020.



L'importo a base di gara è di euro € 3.425,77 oltre IVA, totale onnicomprensivo euro 4.392,01.

Non sussistono rischi da interferenza ai sensi dell'art.26 comma 3-bis del DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81 pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0.

È comunque onere del concorrente indicare nella propria offerta i costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

3- CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione è necessario che i requisiti di seguito indicati, **a pena di esclusione**, siano posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione dei preventivi; gli stessi dovranno perdurare fino al perfezionamento dell'eventuale vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive ex lege.

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs del 2001, n. 165.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- iscrizione, se dovuta, nel Registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della procedura o presso i competenti ordini professionali. Per operatori esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016). Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI:

- esperienza professionale documentabile: aver svolto, nei cinque anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'istanza, servizi ANALOGHI alle funzioni oggetto del presente affidamento. Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

4- SUBAPPALTO

Il subappalto non è autorizzato, ai sensi dell'art.105, comma 4 del D.lgs.n. 50 del 2016.

5- GARANZIA PROVVISORIA-DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 1 c. 4 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, l'affidatario per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. n.50/2016, nonché dimostrare il possesso di



idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, fornendo copia della relativa polizza. Ai sensi dell'articolo 103 comma 5 del D. Lgs. n.50/2016 la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

6-PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC

Considerato l'importo stimato per il servizio in oggetto l'operatore economico risulta esente dal pagamento del contributo ANAC, secondo quanto stabilito dall'art. 2 della Delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020".

7- PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire il proprio preventivo, unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo art. 8. Il presente servizio, qualora la procedura si concluda positivamente, verrà affidato all'operatore economico che avrà formulato il miglior preventivo in termini di miglior rapporto qualità/prezzo, valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto delle modalità e delle peculiarità proposte nell'esecuzione del servizio, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e verificata la conformità ai requisiti richiesti. La stazione appaltante assumerà i seguenti elementi di valutazione, per un totale di n. 100 punti massimi, come di seguito indicato:

CRITERIO DI VALUTAZIONE A: PUNTEGGIO MAX 30

Operatori che abbiano già lavorato in convenzione con la Regione Puglia

CRITERIO DI VALUTAZIONE B: PUNTEGGIO MAX 70

Copertura della rete mobile

La stazione appaltante, scaduti i termini per la ricezione delle candidature e contestuale presentazione dei preventivi, procederà alla loro valutazione. Ove gli esiti della procedura siano considerati soddisfacenti per la stazione appaltante, si procederà all'affidamento diretto ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 comma 3 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108. A seguito della valutazione dei preventivi, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento dell'incarico e alla verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla procedura. Alla stipula del contratto, l'operatore economico dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'appalto. Si precisa che si intende avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020, sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/2016 resa nel DGUE, con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite. La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in



qualsiasi momento successivo, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

8- TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere inoltrata attraverso la piattaforma **EmPULIA**, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (**ALLEGATO A**), firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico o da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere allegata all'istanza. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Allegato A dovrà essere compilato e firmato digitalmente dalla mandataria, che attesta il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo alle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Allegato A dovrà essere compilato e firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Consultazione delle "Guide Pratiche".

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale di e-procurement EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it, oppure direttamente all'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, **la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma entro le ore 12:00 del giorno 23.5.2022, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:**

- 1) Accedere al sito informativo www.empulia.it e cliccare su "**Login**" (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) Cliccare nella sezione "**INVITI**" e in seguito sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) Visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "**DOCUMENTI COLLEGATI**" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) Creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**PARTECIPA**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta (**Titolo documento**);
- 6) Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
- 7) Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione "Busta Economica"**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;



- 11) **Genera PDF della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.

N.B. In caso di utilizzo del comando **“modifica offerta”**, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l’utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato **“Preparazione OFFERTA”**.

- 14) **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando **“INVIO”**.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle risposte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato. In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni **“Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?”** e/o **“Hai dimenticato la password?”** presenti sulla 10 home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link **“opzioni”**. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come **“avviso”** all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione della documentazione sul portale

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC.COLLEGATI”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **“OFFERTE”**;
- 5) Visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio della documentazione

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmpULIA all’indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800 900 121.



Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore. La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati> Indicazioni per il corretto invio della documentazione:

1. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2. L'invio on-line della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle procedure telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
3. Il sistema rifiuterà la documentazione pervenuta oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'risposta come "Rifiutata";
4. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
5. Qualora, entro il termine previsto, l'operatore economico invii più volte la documentazione per la partecipazione alla consultazione, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima risposta pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra risposta precedentemente inviata. La stazione appaltante, tuttavia, potrà prendere visione di tutta la documentazione inviata, anche se in stato "Invalidato";
6. La presentazione della documentazione tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della documentazione. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria risposta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", "Inviato", "Invalidato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" alla consultazione preliminare di mercato;
7. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente la risposta, è, altresì, opportuno:

- a) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA.
- b) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.
- c) Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri



speciali.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto entro **il 18.5.2022**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il **20/05/2022** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

9- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. *garanzia provvisoria e impegno del fideiussore*) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. *mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo*), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. *dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice*) sono sanabili.



La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante- non superiore a dieci giorni), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

10- CONTENUTO DELLA BUSTA

L'operatore economico dovrà inserire a pena di esclusione nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico:

- 1. Istanza di partecipazione e preventivo (allegato A);**
- 2. dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (allegato B);**
- 3. accettazione del patto di integrità (allegato C);**
- 4. patto di integrità (allegato C.1).**

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice (allegato b);
- dichiara nell'allegato b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;



-
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (allegato c) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. n.190/2012).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. n.190/2012.

Documentazione eventuale:

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta dichiarazione deve essere anche corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.lgs. n.50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. n.50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
- l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.



Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n.445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

11- BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

1. l'indicazione del "**ribasso offerto**", in percentuale, da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema, con arrotondamento alla seconda cifra decimale; il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento;
2. nel campo denominato "**Allegato economico**" la propria dichiarazione d'offerta/preventivo di spesa (modello allegato e) firmata digitalmente **a pena di esclusione** dal legale rappresentante dell'operatore economico, contenente il medesimo valore del ribasso, in cifre e in lettere, già inserito sul portale ed il valore complessivo dell'offerta economica comprensiva del ribasso offerto, al netto di IVA.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale e di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e smi non è obbligatoria l'indicazione separata dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 10 del citato decreto.

Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "*percentuale di ribasso offerto*" che nella dichiarazione di offerta - sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato (allegato e) sulla piattaforma. In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "*percentuale di ribasso offerto*" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso offerta e l'importo dell'offerta economica calcolata comprendendo la percentuale di ribasso offerta, prevale la percentuale di ribasso.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere. Al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere a macchina i valori economici offerti.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato ".pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'Offerta è di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.



12- PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- **per i R.T.I. costituiti o costituendi:** dalla mandataria
- **per i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016:** dal Consorzio medesimo; per i Consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 47 co. 2 bis del D.Lgs. n. 50/2016.

I requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- **per i R.T.I. costituiti o costituendi:** dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso maggioritario in capo alla mandataria;
- **per i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016:** dal Consorzio medesimo; per i Consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 47 co. 2 bis del D.Lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- la domanda di partecipazione (allegato a) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,



- da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
- dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
- dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- il DGUE dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- l'accettazione del Patto di integrità (Allegato d) ed il Patto d'integrità (Allegato d.1) dovranno essere presentati e firmati digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

per la "BUSTA ECONOMICA":

- l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

13 - AVVALIMENTO

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.– può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica mediante avvalimento dei requisiti di idoneità tecnica o finanziaria di un altro soggetto (art. 83, comma 1, lett. b e c) con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 (idoneità morale e professionale). In caso di avvalimento il concorrente allega all'offerta:

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi o dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità morale (art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici), nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; 19;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il



legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. In relazione alla presente procedura non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, che l'ausiliario si avvalga a sua volta di un altro soggetto. È invece ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rimanda all'art. 89 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

14- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Le operazioni di gara si svolgeranno in una o più sedute pubbliche.

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte pervenute attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

L'apertura dei plichi telematici avrà luogo il giorno 24.5.2022 alle ore 10,30

Eventuali ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica gestita da EmpULIA almeno n. 3 giorni lavorativi prima della data fissata.

Potrà assistere alle sedute il Legale Rappresentante del concorrente ovvero un soggetto, uno per ogni concorrente, munito di specifica delega o procura conferita dal Legale Rappresentante.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio innanzi esplicitata;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) stabilire le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta definito l'elenco definitivo dei concorrenti ammessi alla prosecuzione della gara e di quelli esclusi, il RUP in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, alla verifica della loro correttezza formale e darà lettura delle offerte.

Si specifica che qualora non sia stato necessario attivare la procedura del "soccorso istruttorio", l'apertura delle offerte economiche avverrà il giorno stabilito per la prima seduta, fatto salvo il rinvio ad altra seduta nell'impossibilità di completare le operazioni di gara.

Successivamente il RUP individuerà il concorrente aggiudicatario in base al criterio di aggiudicazione, quindi procederà alla formazione di una graduatoria in ordine decrescente e formulerà la proposta di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria).

Qualora il RUP non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse procede ai sensi di quanto previsto al successivo articolo 15.



Qualora il RUP rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice), avvia il procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

15- VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Qualora il RUP rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, verrà valutata la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile della procedura di gara richiede al concorrente, tramite la piattaforma telematica EmpULIA, la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile della procedura di gara esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo comma.

16- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP procede ad "aggiudicare provvisoriamente" (proposta di aggiudicazione) in favore della migliore offerta non anomala e ad escludere le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione del servizio.

17- ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto aggiudicatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

18- RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

19- MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

A seguito dell'espletamento della selezione, individuato l'operatore economico, si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla procedura e al successivo affidamento dell'incarico.

20- MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle **fatture elettroniche** emesse dall'affidatario, previa verifica da parte del Responsabile Unico del Procedimento della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività:

- 50% del corrispettivo entro 30 gg dalla sottoscrizione del contratto;
- 50% entro il 30/09/2023.

In caso di proroga non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.



Ai sensi dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2018, l'appaltatore può ottenere a titolo di anticipazione, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, un importo pari al 20% del valore del contratto di appalto, subordinato alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. L'importo dell'anticipazione da corrispondere all'appaltatore può essere incrementato fino al 30%, nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento a disposizione della stazione appaltante, come previsto dall'art. 207 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77.

In caso di proroga non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

L'Affidatario, ai sensi della l.r. n. 15/2008, è tenuto a comunicare all'Amministrazione l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente conferiti per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita. La trasmissione dell'elenco in oggetto è condizione per l'emissione dei mandati di pagamento relativi alle attività eseguite.

A seguito della verifica della documentazione presentata e della regolare esecuzione del servizio, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto. In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.

In caso di contestazione, i pagamenti resteranno sospesi alla data di trasmissione della relativa comunicazione e fino alla definizione della pendenza; in nessun caso, compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: "**sistema videosorveglianza carnaio**", nonché l'indicazione del CIG e del CUP.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **5w2aua**.

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.Lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



22- SPESE CONTRATTUALI

Tutte spese relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'affidatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

23- PENALI

Nel caso in cui l'aggiudicatario non termini il servizio entro i termini di volta in volta fissati ovvero non rispetti i tempi previsti, viene fissata una penale di € 50,00/giorno per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

24- RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

L'Ente potrà risolvere il contratto *ipso iure* ai sensi di quanto previsto nell'art. 1456 c.c. nei casi previsti dal Contratto.

25- FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore si applica quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

26. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al



Il titolare del trattamento è REGIONE PUGLIA.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Dirigente del Servizio Parchi e Tutela della Biodiversità o chi dovesse subentrarvi.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- a. soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- b. altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Si precisa, altresì che:

- unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

27- PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere



Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

28- RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 50/2016, al Regolamento che disciplina l'Attività Contrattuale della Regione Puglia e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 1299/2013, nel Regolamento UE n. 1303/2013 e nella manualistica specifica dei Programmi di riferimento dei singoli progetti e alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

29-CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente richiesta di preventivo .

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

ALLEGATI

- ✓ Allegato A Schema domanda di partecipazione/preventivo;
- ✓ Allegato B Dichiarazione integrativa ex art. 80;
- ✓ Allegato C Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- ✓ Allegato C.1) Patto di integrità.

Il RUP



SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PREVENTIVO

ALLEGATO A

LIFE 16 NAT/IT/000659 Egyptian Vulture: carnaio per alimentazione rapaci in agro di Laterza: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e del successivo art. 51, comma 1, lettera a), sub 2.1 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 29/07/2021, n. 108 per il servizio di installazione di un sistema di videosorveglianza; CUP B51G17000200004. Smart CIG ZB5361CA91.

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]

ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato deve essere la stessa che appone la firma digitale.



Il/la sottoscritto/a, _____ nato/a a
_____ il _____, residente in _____

Prov. (____) via _____, CAP _____,

tel.: _____ e-mail: _____ PEC:

ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, in qualità di:

libero professionista in possesso di partita IVA

C.F.: _____ P.I.: _____

ovvero

(legale rappresentante, procuratore, titolare, etc.) _____

dell'operatore economico _____

con sede legale in _____ CAP _____

via _____ P.I.: _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura finalizzata all'individuazione di operatori economici e contestuale acquisizione di preventivi per il successivo eventuale affidamento diretto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 del servizio di installazione di un sistema di videosorveglianza. **CUP B51G17000200004. . Smart CIG ZB5361CA91**



<input type="checkbox"/> un consorzio ordinario ex art. 2602 c.c. di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016)	in uno dei seguenti assetti	<input type="checkbox"/> orizzontale costituito
<input type="checkbox"/> un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 50/2016)		<input type="checkbox"/> orizzontale non ancora costituito
<input type="checkbox"/> un' aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete (rete d'impresa) di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016)		
<input type="checkbox"/> un gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. n. 240 del 23 luglio 1991, di cui all'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016		

tra le **seguenti imprese (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...)**

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: ; P.IVA: ;
con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;
via/piazza, ecc. ;

legale rappresentante , nato a il ;

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: ; P.IVA: ;
con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;
via/piazza, ecc. ;

legale rappresentante , nato a il



Indicare le altre imprese mandanti dell'RTI, consorzio, aggregazione di rete di imprese che partecipano alla presente proceduraⁱ

SI IMPEGNA

- 1) *(in caso di raggruppamento costituendo)* a provvedere, se il raggruppamento dovesse risultare affidatario del servizio, alla produzione tempestiva del mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata;
- 2) *(in caso di raggruppamento costituendo o costituito)* ad eseguire le parti del servizio come di seguito indicatoⁱⁱ:

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **orizzontale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

impresa (mandataria): , %

impresa (mandante): , %

ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO

ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 all'utilizzo dei propri dati ai fini della procedura per l'installazione del sistema di videosorveglianza, per la quale i dati stessi sono prodotti, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti

PRESENTA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

1. Competenza ed esperienza professionale

*Sintesi degli aspetti più significativi della competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte **(massimo 20 righe, Calibri 11)***

Dovranno, inoltre, essere allegati i curricula debitamente firmati da ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro, corredati da copia di un documento di identità in corso di validità e redatti in forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Si precisa che la mancata allegazione del curriculum e/o l'assenza della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inibisce la valutazione del requisito dell'esperienza richiesta in capo ai componenti del gruppo di lavoro e l'attribuzione del relativo punteggio. I curricula redatti in modalità difforme rispetto a quella indicata o comunque privi di sottoscrizione o non corredati da copia di un documento di identità non saranno oggetto di valutazione.

2. Qualità tecnica del progetto



*Descrizione del metodo di lavoro, dell'organizzazione del servizio, con riferimento a ciascuna delle attività descritte all'art. 1 della richiesta di preventivo, delle metodologie/strumenti da impiegare e degli output previsti (**massimo 50 righe, Calibri 11**)*

3. Organizzazione del servizio

*Descrizione delle modalità di espletamento dell'incarico, delle modalità di controllo per il raggiungimento degli obiettivi, della struttura operativa offerta (con inserimento di eventuali figure professionali aggiuntive), dell'articolazione delle attività in capo al gruppo di lavoro e delle modalità di coordinamento del gruppo di lavoro (**massimo 30 righe, Calibri 11**)*

PRESENTA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

l'importo dell'offerta per lo svolgimento del servizio in oggetto è pari ad € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ in lettere).

(trattandosi di servizio di natura intellettuale non è obbligatoria l'indicazione separata dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

DICHIARA

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016;
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;
- c) di aver tenuto conto, nella preparazione del proprio preventivo, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le prestazioni;
- d) di accettare il contenuto dell'avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivi e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul portale di EmPULIA: www.empulia.it;
- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- g) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- h) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché le clausole e



condizioni riportate nella lettera di invito, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione delle caratteristiche dei servizi offerti;

- i) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- j) di prendere atto che i termini stabiliti per la realizzazione del servizio sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.
- k) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- l) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di affidamento, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____ presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice IBAN _____, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- m) che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) _____ Via _____, n. ____, tel. _____, casella di posta elettronica certificata _____; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____.

(Luogo e data)

Il libero professionista / legale rappresentante/ procuratore
(f.to digitalmente)

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE]

Indicare le complete generalità di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresa, del consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, e di ciascuna consorziata per le quale il consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 partecipa (denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e tipologia di impresa: impresa individuale, società in nome collettivo o in accomandita semplice o altro tipo di società).

Le parti di prestazione devono essere indicate in percentuale o in forma descrittiva. A pena di esclusione dalla gara non possono comparire nemmeno indirettamente importi economici che devono essere indicati nell'offerta economica:

- a) In caso di RTI orizzontale la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria, ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;
- b) In caso di RTI verticale la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale; ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;
- c) In caso di RTI misto la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito.



“Regolamento generale sulla protezione dei dati “

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell’articolo 13 Regolamento UE n.679/2016

“Regolamento generale sulla protezione dei dati“

circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: dott.ssa Rossella Caccavo, indirizzo e-mail rdp@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Dirigente ing. Dibitonto Caterina o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all’Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall’Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell’affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell’Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / il procuratore

(f.to digitalmente)



**SCHEMA DI DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DATI IDENTIFICATIVI SOGGETTI
EX ART. 80 COMMA 3**

ALLEGATO B

LIFE 16 NAT/IT/000659 Egyptian Vulture: carnaio per alimentazione rapaci in agro di Laterza: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e del successivo art. 51, comma 1, lettera a), sub 2.1 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 29/07/2021, n. 108 per il servizio di installazione di un sistema di videosorveglianza; CUP B51G17000200004. . Smart CIG ZB5361CA91.

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]

ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato c DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.



Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____

nato/a a _____ (prov. _____, Stato _____

il _____

residente nel Comune di _____ CAP _____ prov. (_____)

Stato _____ via/piazza, ecc. _____

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa _____

Partita IVA: _____

Codice Fiscale: _____

con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (_____)

Stato _____ via/piazza, ecc _____

Indirizzo e-mail: _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____

Numero telefono _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti:

Cognome e nome _____

Data e luogo di nascita _____

Codice Fiscale _____

Comune di residenza _____

ovvero



il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente:

In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

ovvero

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016

“Regolamento generale sulla protezione dei dati “

circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail: rpd@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il DIRIGENTE DEL Servizio, ing. Dibitonto Caterina, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO
E QUALITÀ URBANA**

SEZIONE TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO

SERVIZIO PARCHI E TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ

Letto, confermato e sottoscritto.

Il libero professionista / legale rappresentante / procuratore

(f.to digitalmente)



SCHEMA DI DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE PATTO DI INTEGRITÀ ALLEGATO C

LIFE 16 NAT/IT/000659 Egyptian Vulture: carnaio per alimentazione rapaci in agro di Laterza: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e del successivo art. 51, comma 1, lettera a), sub 2.1 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 29/07/2021, n. 108 per il servizio di installazione di un sistema di videosorveglianza; CUP B51G17000200004. . Smart CIG ZB5361CA91.

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]

La persona che compila il presente allegato c DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.



Il/la sottoscritto/a _____
C.F. _____
nato/a a _____ (prov. _____, Stato _____
il _____
residente nel Comune di _____ CAP _____ prov. (_____)
Stato _____ via/piazza, ecc. _____
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)
dell'impresa _____

Partita IVA: _____
Codice Fiscale: _____
con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (_____)
Stato _____ via/piazza, ecc _____
Indirizzo e-mail: _____
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____
Numero telefono _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il libero professionista / legale rappresentante / procuratore

(f.to digitalmente)



In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa

SCHEMA DI PATTO DI INTEGRITÀ ALLEGATO C.1

LIFE 16 NAT/IT/000659 Egyptian Vulture: carnaio per alimentazione rapaci in agro di Laterza: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e del successivo art. 51, comma 1, lettera a), sub 2.1 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 29/07/2021, n. 108 per il servizio di installazione di un sistema di videosorveglianza; CUP B51G17000200004. . Smart CIG ZB5361CA91.

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]

La persona che compila il presente allegato c DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.



Regione Puglia – Servizio Parchi e Tutela della Biodiversità

C.F 80017210727 (di seguito denominata Amministrazione)

e

l'Operatore economico _____

(di seguito denominato Operatore economico)

con sede legale in _____

C.F./P.IVA: _____

Rappresentata da _____

In qualità di _____

PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara". Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 1064/2019 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di Integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto.

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto di Integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto indicato a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento della procedura di affidamento e dell'esecuzione del Contratto. L'Amministrazione e l'operatore



economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'operatore economico nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- ✓ non aver concluso e di impegnarsi a non concludere con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- ✓ non avere influenzato e di impegnarsi a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e di impegnarsi a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- ✓ essersi astenuto ed impegnarsi ad astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di affidamento e/o esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- ✓ impegnarsi a segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei



confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

L'operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare, a seconda delle diverse fasi della procedura, l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

1. esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento ed incameramento della cauzione provvisoria;
2. risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3.

La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319

quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. 50/2016;

3. segnalazione del fatto all' ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E PANTOUFLAGE

L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto ai soggetti intervenuti nella procedura di gara e di impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto che dovessero insorgere successivamente, sia nella fase di affidamento che di esecuzione del contratto.

L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della stessa Impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, pena la nullità degli incarichi conferiti e dei contratti conclusi in violazione di tale disposizione, con conseguente divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE



Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

L'operatore economico

(firmato digitalmente)

N.B. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla procedura.

ⁱ Indicare le complete generalità di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresa, del consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, e di ciascuna consorziata per le quale il consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 partecipa (denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e tipologia di impresa: impresa individuale, società in nome collettivo o in accomandita semplice o altro tipo di società).

ⁱⁱ Le parti di prestazione devono essere indicate in percentuale o in forma descrittiva. A pena di esclusione dalla gara non possono comparire nemmeno indirettamente importi economici che devono essere indicati nell'offerta economica:

a) In caso di RTI orizzontale la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria, ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;

b) In caso di RTI verticale la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale; ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO
E QUALITÀ URBANA**

SEZIONE TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO

SERVIZIO PARCHI E TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ

c) In caso di RTI misto la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito.