

Il presente documento è costituito da n. 48 pagine

Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

Bari _____
Prot. n. _____

Ai sottoscrittori dell'Accordo Quadro – Lotto 1

- **POMILIO BLUMM S.r.l.**
- **RTI PUBBLIANGIE GROUP S.r.l. - DEVELOPING.IT S.r.l. - MEETING PLANNER S.r.l.**
- **RTI SPAZIO EVENTI S.r.l. - STUDIO EGA S.r.l.**
- **RTI LATTANZIO COMMUNICATION S.r.l. - OCMGroup S.r.l. - L'ARANCIA DI CARELLA E LARICCHIA S.n.c.**
- **RTI ROMANO EXHIBIT S.r.l. - KIBRIT & CALCE S.r.l. - G2 EVENTI S.r.l.**

Oggetto: APPALTO SPECIFICO "IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GRAFICO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA NELL'AMBITO DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE AGROALIMENTARI".

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1 (CIG 7869198B9C - CIG DERIVATO 9248430DDC - CUP B99J22001420002).

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Si comunica che il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali della Regione Puglia, intende affidare –giusta determinazione dirigenziale n..... deldel, visto il programma fieristico agroalimentare 2022-2023, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 282 del 7 marzo 2022 e l'Accordo con Unioncamere, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 476/2022 e repertoriato con il n.024233 del 26.04.2022, e fra i medesimi stipulato ai sensi dell'art. 15 Legge n. 241/1990 e s.m.i., – l'appalto specifico di cui all'oggetto, nell'ambito del Lotto 1 dell'Accordo Quadro epigrafato. A questo fine si intende, con la presente lettera di invito, espletare la fase di rilancio del confronto competitivo fra i sottoscrittori dell'accordo, precisando, come previsto dal comma 5 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, le condizioni economiche del Contratto Quadro. L'intera documentazione della gara indetta da InnovaPuglia per selezionare i contraenti dell'Accordo Quadro costituirà parte inscindibile e sostanziale del contratto che sarà stipulato con la scrivente Stazione Appaltante.

Si invita, a tal proposito, codesto Spett.le Operatore economico a presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto, secondo quanto di seguito indicato, in termini di requisiti e di modalità di gestione della procedura di affidamento.

Oggetto della Fornitura

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dei servizi di "ideazione e realizzazione del progetto grafico di comunicazione e promozione della Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura nell'ambito delle manifestazioni fieristiche agroalimentari anno 2022 - 2023".

Descrizione Sommaria delle Opere e dei Servizi

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a quanto di seguito specificato:

1. Elaborazione di un concept espositivo;

2. Coordinamento creativo (consulenza qualificata e supervisione tecnica) di tutte le azioni di comunicazione istituzionale;
3. Progettazione di una campagna di comunicazione istituzionale multisoggetto sui principali temi di cui all'art.1;
4. Adattamenti grafici di tutti gli strumenti di comunicazione istituzionale.

Il servizio richiesto non comprende:

la stampa e la produzione di strumenti di comunicazione
media strategy, pianificazione media o media buying.

Detti servizi sono dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 4) annesso alla presente e dovranno essere svolti secondo le prescrizioni minime ed essenziali indicate in Accordo Quadro.

In riferimento all'iniziativa in questione, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'Accordo Quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto" senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico nonché in capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è quello indicato in epigrafe.

Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra menzionati, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

2. Importo della fornitura e durata contrattuale

L'importo complessivo a base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo per la fornitura dei prodotti e servizi, di cui al paragrafo precedente, ammonta a **€ 120.000,00 iva esclusa**, gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero.

Si precisa che i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, pena l'esclusione dell'offerta.

Durata dell'appalto. L'appalto avrà una durata di 19 mesi a partire dal mese di giugno 2022 fino al mese di dicembre 2023.

Le prestazioni oggetto del presente appalto, come specificatamente elencate nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 4) a cui integralmente si rinvia, dovranno essere rese a far data dal perfezionamento del contratto a seguito dell'adozione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

3. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 D.Lgs. 50/2016, criteri e pesi sono indicati nell'Allegato 2 alla presente.

Premesso che l'art. 78 D. Lgs. 50 al comma 1-bis dispone che le sedute siano di "norma" pubbliche, si precisa, tuttavia, quanto segue.

La stazione appaltante svolgerà da remoto le operazioni di gara di competenza del seggio, nonché della commissione di gara, sia nelle sedute pubbliche che in quelle riservate, attivando la modalità della "Seduta Virtuale" disponibile sulla piattaforma EmPULIA.

In tale modalità gli operatori economici partecipanti alla gara potranno, pertanto, seguire tutte le fasi di valutazione della procedura sulla piattaforma EmPULIA contestualmente alle operazioni di gara svolte dal

seggio e dalla commissione. Maggiori dettagli e le istruzioni operative sono contenuti nelle linee guida pubblicate nella sezione "Guide Pratiche" del portale EmPULIA.

La stazione appaltante costituirà apposita Commissione Giudicatrice che provvederà all'apertura dei plichi telematici di offerta in seduta pubblica c/o la propria sede, **il giorno 7.07.2022 alle ore 15,00**

Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Stazione Appaltante, dovrà essere comunicato via PEC alla stazione appaltante, entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Ente ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione, nonché all'osservanza delle disposizioni di leggi/decreti/regolamenti per il contenimento della pandemia da COVID 19 in vigore al momento.

Nella seduta, la Commissione procederà all'apertura delle buste telematiche "Documentazione" relative alla documentazione amministrativa, procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione autocertificati, e all'apertura della busta "Tecnica" al fine di verificare la presenza della relazione tecnica. Successivamente in seduta riservata si valuterà la conformità delle caratteristiche e delle specifiche tecniche dei servizi offerti con l'attribuzione dei punteggi tecnici.

Al termine delle suddette operazioni, previa comunicazione degli esiti attraverso il portale di EmPULIA, si procederà:

a) all'apertura delle offerte economiche;

b) a formulare la graduatoria finale e conseguente proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Si precisa, altresì, che i requisiti di sicurezza implementati sul portale delle gare telematiche EmPULIA non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** e **BUSTA TECNICA** presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato, tramite il portale stesso, l'esito agli interessati.

Redatta la graduatoria finale, la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione, con i relativi atti, al Responsabile del procedimento e alla Amm.ne appaltante per gli adempimenti conseguenti e la successiva aggiudicazione.

L'esito dell'affidamento sarà pubblicato con avviso di post-informazione sui siti www.innova.puglia.it e www.empulia.it.

L'Amm.ne appaltante si riserva la facoltà:

- i. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- ii. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- iii. di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 co. 3 D. Lgs. n. 50/2016, potranno essere sottoposte a verifica secondo le modalità di cui al medesimo articolo 97.

Attesa l'imminenza di eventi fieristici programmati, giusta D.G.R. n. 282/2022, si procederà mediante affidamento d'urgenza ai sensi dell'art. 32 co. 8 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

4. Requisiti per la partecipazione

La presente procedura è rivolta ai contraenti aggiudicatari della Gara per l'Accordo Quadro Lotto 1 CIG **7869198B9C**.

5. Penalità

Verranno applicate le penali come definite all'art. 18 dell'Accordo Quadro.

6. Finanziamento

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio – codice CUP B99J22001420002

7. Modalità di presentazione dell'offerta

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, **la propria offerta entro le ore 12.00 del giorno 30.06.2022**, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
 - 2) cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
 - 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "DOC. COLLEGATI" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
 - 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
 - 5) Denominare la propria offerta;
 - 7) Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
 - 6) Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
 - 7) Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
 - 8) Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
 - 9) Creazione "Busta Tecnica" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
 - 10) Genera PDF della "Busta Tecnica" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
 - 11) Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
 - 12) Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- N.B. In caso di utilizzo del comando "modifica offerta", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "Preparazione OFFERTA".
- 13) Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "INVITI";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo e-mail: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) Attraverso il comando "Modifica offerta", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "Preparazione OFFERTA" (TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE)).

- 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
 - 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
 - 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
 - 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
 - 8) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
 - 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
 - 10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.
- Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:
- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
 - Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
 - Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

8. Documentazione richiesta

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella relativa sezione del portale EmpULIA, la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

8.1 Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmpULIA BUSTA DOCUMENTAZIONE, a pena di esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

- A) Dichiarazione** (Modello All. 1 alla presente) con cui l'offerente conferma la permanenza dei requisiti dichiarati al momento della sottoscrizione dell'Accordo quadro.
- B) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.

Documentazione eventuale:

Nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione potrà utilizzare la funzione 'Aggiungi allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento;

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive, firmata digitalmente sia del legale rappresentante, che del sottoscrittore.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 38 comma 1 ter.

Si consiglia di prestare la massima attenzione durante la fase di inserimento di tutta la documentazione amministrativa e tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

8.2. Busta Tecnica

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione Tecnica" dovrà inserire la propria offerta tecnica, predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 2 in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

8.3. Busta Economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga predisposta nell' "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del "**valore offerto**", espresso mediante ribasso unico percentuale, con indicazione di massimo due cifre decimali, da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva";
- nel campo denominato "Allegato economico" la propria dichiarazione d'offerta redatta preferibilmente secondo lo schema contenuto nell'Allegato 3 - firmata digitalmente, *in formato elettronico*, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale;

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima.

I valori derivanti dalle operazioni matematiche previste nelle operazioni di gara sono calcolati fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora il terzo decimale sia pari o superiore a cinque.

Il Soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per 180 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Ente.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dall'appalto specifico:

- se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base della procedura di rilancio.

9. Specifiche tecniche

L'affidamento ha per oggetto quanto esposto al paragrafo 1 del presente documento, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 4) annesso alla presente.

10. Consegna e Accettazione della fornitura

Il soggetto affidatario si impegna ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, secondo le caratteristiche indicate nell'Allegato 4 – Capitolato Speciale d'Appalto alla presente e nel rispetto di condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nell'Accordo Quadro e relativi allegati. L'erogazione della prestazione non solleva il soggetto aggiudicatario dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla conclusione della stessa.

Il soggetto affidatario si impegna a consegnare al termine di ogni singola prestazione resa in occasione dell'evento fieristico all'Amm.ne contraente un "Rapporto di Lavoro" con l'indicazione delle prestazioni erogate, al fine di consentire di effettuare i dovuti riscontri da parte del Responsabile dell'Esecuzione (DEC), di cui al successivo punto 16.

A seguito dei positivi riscontri sulla predetta documentazione, il suddetto referente rilascerà una "Attestazione di regolare esecuzione" secondo i termini previsti; la data di tale attestazione verrà considerata quale "Data di Accettazione", da parte dell'Amm.ne contraente.

11. Assicurazioni e cauzione

L'aggiudicatario dovrà produrre una polizza assicurativa che tenga indenne questa Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni cagionati a terzi nell'esecuzione della prestazione a farsi relativamente a fiere ed eventi in Italia e all'estero (vd. art. 6 Capitolato Speciale d'Appalto – Allegato 4).

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale; tale garanzia dovrà essere prestata secondo le modalità e le condizioni indicate nell'Articolo 16 dell'Accordo Quadro.

12. Fatturazione e termini di pagamento

In relazione alla natura della prestazione e sulla base dei prezzi indicati dalla ditta in offerta, si procederà ai pagamenti secondo le modalità stabilite all'art. 7 del Capitolato speciale d'Appalto (Allegato 4); per le parti ivi non espressamente disciplinate, si rinvia all'Articolo 13 dell'Accordo Quadro.

13. Risoluzione - Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cod. civ.

Le cause e le modalità con cui l'Ente potrà esercitare la facoltà di risoluzione del Contratto Esecutivo, così come le azioni conseguenti sono indicate nell'Articolo 16 del Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 4) e nell'articolo 19 del Contratto Quadro che si coordinano e integrano vicendevolmente.

14. Foro competente

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Bari.

15. Variazioni

Nel corso dell'esecuzione contrattuale, l'Amm.ne contraente si riserva la facoltà di introdurre modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di servizi supplementari e/o ripetizione di servizi analoghi.

16. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di rilancio del confronto competitivo in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre 6 (sei) giorni naturali e consecutivi prima della data di scadenza della presentazione dell'offerta.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Lettera invito e allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicati sul Portale EmPULIA entro due giorni dalla data di scadenza all'interno dell'invito relativo alla procedura di rilancio del confronto competitivo in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso inviato dalla piattaforma, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Riferimenti:

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Angelica Anglani, tel. . 0805405257 e-mail a.anglani@regione.puglia.it Pec promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it
Responsabile dell'Esecuzione: Dr.ssa Angelica Anglani, tel. . 0805405267 email a.anglani@regione.puglia.it

17. Riservatezza delle informazioni

Per la partecipazione e per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto al concorrente di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 in recepimento del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

18. Clausola finale

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera invito e negli allegati, nonché l'accettazione del Codice di comportamento adottato dalla Regione Puglia e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

Il R.U.P.

Dr.ssa Angelica Anglani

(firma digitale)

Allegati

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA
ALLEGATO 3 – OFFERTA ECONOMICA
ALLEGATO 4 – CAPITOLATO TECNICO
ALLEGATO 5 – SCHEMA CONTRATTO ESECUTIVO
ALLEGATO 6 – ELENCO FIERE

Allegato 1 - Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione – QUALIFICAZIONE

Spett.le
Regione Puglia
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

OGGETTO: **APPALTO SPECIFICO "IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GRAFICO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA NELL'AMBITO DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE AGROALIMENTARI".**

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1 (CIG 7869198B9C - CIG DERIVATO 9248430DDC - CUP B99J22001420002).

Il sottoscritto
nato a _____ Prov. _____ il _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in via _____ n. _____
Città _____ Prov. _____
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
PAT n. _____ Matricola INPS _____
CCNL _____ N.ro dipendenti _____
Codice INAIL _____

Quale

- concorrente singolo;

- mandatario capogruppo di:

- mandante in:

- raggruppamento temporaneo ai sensi degli articoli 45, comma 2, lettera d), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

di seguito denominata "**Impresa**"

CHIEDE

che la predetta Impresa da lui rappresentata partecipi alla gara in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- A-** Che l'impresa è aggiudicataria dell'Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e alle amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. - Lotto 1 (CIG **7869198B9C**) e permangono tutti i requisiti e le condizioni necessarie all'ammissione e restano valide e confermate le dichiarazioni sostitutive ivi rilasciate, pertanto, ha facoltà di non compilare il successivo punto C;
- B-** Che, essendo variati gli elementi e condizioni soggettive presenti all'atto dell'aggiudicazione, ha provveduto ad aggiornare tali elementi con le relative comunicazioni, pertanto, ha facoltà di non compilare il successivo punto C;
- C-** Che la propria Impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

provincia di iscrizione:	_____	forma giuridica società:	_____
anno di iscrizione:	_____	durata della società:	_____
numero di iscrizione:	_____	capitale sociale:	_____

che soci ¹ e direttori tecnici sono:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rappres. legale	Direttore tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

che rappresentanti legali o altri soggetti con potere di rappresentanza sono:

(compilare solo il campo di pertinenza):

- Amministratore Unico, nella persona di:

nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____,
 residente in _____, nominato il __/__/__ fino al __/__/__, con i seguenti poteri associati alla carica:
 _____;

- Consiglio di Amministrazione composto da n. __ membri e, in particolare, da:

(indicare i dati di tutti i Consiglieri)

nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____,
 residente in _____, carica _____ (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il __/__/__ fino al __/__/__, con i seguenti poteri associati alla carica:

- che gli organi di vigilanza, di direzione e di controllo sono costituiti da:

(compilare per i direttori e il collegio dei sindaci-compilare più righe a seconda delle necessità):

nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____,
 residente in _____, nominato il __/__/__ fino al __/__/__, carica:
 _____;

1.	<p>che il sottoscritto dichiarante ricopre la carica di legale rappresentante dell'impresa, (ovvero) riveste la carica di procuratore ².</p> <p>Che, ai fini del presente procedimento permangono tutti i requisiti e le condizioni di cui all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e restano valide e confermate le dichiarazioni sostitutive rilasciate nell'istanza e negli allegati presentati prima della data della presente dichiarazione.</p>
2.	<p>che con riferimento alla presente gara:</p> <p>a) non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che la partecipazione a questa gara è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;</p> <p>b) di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata dall'Amm.ne contraente, nell'ambito delle successive procedure di gara da essa indette, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;</p>
3.	<p>che l'impresa concorrente:</p> <p><input type="checkbox"/> - non è in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità della serie europea ISO 9001:2008;</p> <p><input type="checkbox"/> - è in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità della serie europea ISO 9001:2008, in corso di validità:</p> <p style="margin-left: 40px;">- certificato n. <input style="width: 100px;" type="text"/> con validità fino al <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="margin-left: 40px;">settore EA: _____ rilasciato da: _____</p> <p>(ovvero) allega copia/e conforme/i all'originale/i della/e certificazione/i di sistemi di qualità;</p>

3.1	<p>che l'impresa concorrente:</p> <p><input type="checkbox"/> - non è in possesso delle ulteriori certificazioni di cui all'art. 93 comma 7, D.Lgs. n. 50/2016;</p> <p><input type="checkbox"/> - è in possesso delle segg. ulteriori certificazioni, in corso di validità:</p> <p>- certificato n. <input type="text"/> con validità fino al <input type="text"/> rilasciato da: _____</p> <p>- certificato n. <input type="text"/> con validità fino al <input type="text"/> rilasciato da: _____</p> <p>- <input type="text"/> con validità fino al <input type="text"/> rilasciato da: _____</p> <p><i>(ovvero)</i> allega copia/e conforme/i all'originale/i della/e certificazione/i;</p>									
4.	<p>che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi.</p>									
5.	<p>che il personale che sarà impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana.</p>									
6.	<p>a) che l'impresa, nell'ambito del raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario, eseguirà le seguenti attività:</p> <table border="1" data-bbox="300 965 1522 1115"> <tr> <td>a)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> </table> <p>b) che in caso di aggiudicazione si impegna a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;</p>	a)	per una quota del	%	b)	per una quota del	%	c)	per una quota del	%
a)	per una quota del	%								
b)	per una quota del	%								
c)	per una quota del	%								
7.	<p>che l'impresa concorrente:</p> <p><input type="checkbox"/> - non è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ³ (³);</p> <p><input type="checkbox"/> - è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (³).</p>									
8.	<p><i>(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)</i> che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. 633/72 e comunicherà, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;</p>									
9.	<p>di aver preso piena conoscenza del Capitolato Speciale d'Appalto e che l'offerta rispetta tutti i requisiti minimi in esso indicati;</p>									
10.	<p>di aver preso piena conoscenza della Lettera di Invito e degli altri documenti ad essa allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;</p>									
11.	<p>di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;</p>									
13.	<p>di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;</p>									
14.	<p>di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni della consistenza e delle modalità operative per la realizzazione del servizio;</p>									
15.	<p>di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati impegnandosi altresì, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria della prestazione, a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della documentazione richiesta.</p>									
16.	<p>di essere a conoscenza che l'Amm.ne contraente si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni.</p>									

17.	di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, visionabile sul sito
-----	---

Il dichiarante
Firmata digitalmente dal legale rappresentante

Ai sensi degli articoli 38 e 43 del D.P.R. 445/2000, eventuali comunicazioni vanno inviate alla e-mail di seguito indicata:

Nominativo _____
Telefono _____
E-mail/PEC _____
Cellulare _____

¹ Soci nelle società in nome collettivo, soci accomandatari per le società in accomandita semplice, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

² Nel caso in cui i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, a pena di esclusione, deve esser presentata la relativa procura speciale in originale o in copia autentica.

³ **Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure, un totale di bilancio annuo, **non superiori a 2 milioni di EUR.**

Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**

Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

Allegato 2 – Offerta Tecnica

**Regione Puglia
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo
Rurale ed Ambientale
Sezione Coordinamento dei Servizi
Territoriali**

Oggetto: APPALTO SPECIFICO "IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GRAFICO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA NELL'AMBITO DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE AGROALIMENTARI".

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1 (CIG 7869198B9C - CIG DERIVATO 9248430DDC - CUP B99J22001420002).

Offerta Tecnica

Lo schema dell'offerta tecnica che la Ditta Concorrente dovrà presentare è riportato in Appendice A.

L'aggiudicazione della procedura avverrà sulla base dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità di seguito indicate. Per la valutazione sono stati fissati i seguenti macro-criteri e relativi pesi:

Criterio	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	80
Prezzo riportato nell'Offerta economica	20
Totale	100

La Qualità complessiva della proposta è valutata sulla base dei seguenti criteri e sulla base dei seguenti elementi migliorativi rispetto alle caratteristiche tecniche minime ed essenziali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, con i relativi punteggi massimi attribuibili.

Offerta tecnica: fino ad 80 punti così ripartiti:

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016, con i criteri indicati di seguito	
CRITERI DISCREZIONALI	PONDERAZIONE
1. Progetto tecnico	Punteggio complessivo max 80 punti
A.1. Carattere innovativo delle soluzioni proposte. 1.a Impatto visivo, valore estetico d'insieme ed originalità del progetto grafico; Verrà valutata, altresì, la capacità di rappresentare il livello di interazione del settore agroalimentare con	max 30 punti

altri settori (turismo, territorio, altri settori economici ...)	
A.2 Qualità ed efficacia della proposta grafica - Funzionalità e completezza della proposta progettuale grafica;	max 20 punti
A.3 Adeguatezza e coerenza delle soluzioni proposte rispetto ai temi identitari che connotano la partecipazione di Regione Puglia agli eventi fieristici	max 10 punti
A.4 Expertise del gruppo di lavoro (minimo 3 figure: n. 1 esperto senior, n. 1 copywriter e n. 1 graphic designer (valutazione dell'esperienza del gruppo di lavoro da destinare alla prestazione in oggetto, articolata con riferimento al personale stabilmente impiegato in azienda)	Max 10 punti se il personale è tutto interno (strutturato nella ditta proponente) Max 5 punti se il personale è in parte interno (strutturato nella ditta proponente) e in parte esterno (rapporti di collaborazione esterna) 1 punto se tutto il personale è esterno
A.5 Qualità delle esperienze curriculari del soggetto proponente.	Punti 1 (fino ad un massimo di 8 punti) per ciascuna prestazione, negli ultimi cinque anni finiti, per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, afferenti specificatamente il settore agroalimentare, resi a favore della pubblica amministrazione
A.6 Certificazione etica, rating legalità Sarà valutato il possesso della certificazione di Social Accountability SA8000:2014	2 punti
Totale del criterio 1	80 su 100
CRITERI VINCOLATI	PONDERAZIONE
2. Prezzo (ribasso)	20 su 100
Totale del criterio 2	20 su 100
Totale del criterio 1+2	100

Il punteggio attribuito dalla Commissione per ogni voce sarà ottenuto moltiplicando il valore massimo indicato in tabella, per un valore compreso tra zero ed uno, che sarà determinato dalla Commissione mediante giudizi di merito basati sulla griglia di valutazione che segue:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta e/o del miglioramento
ECCELLENTE	1	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
OTTIMO	0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
BUONO	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
DISCRETO	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
MODESTO	0,2	Appena percepibile o appena sufficiente
ASSENTE/ IRRILEVANTE	0	Nessuna proposta o miglioramento - irrilevante

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore riportato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n. 1

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove

P_i = *punteggio concorrente i*;

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i*;

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i*;

.....
 C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i*;

P_a = *peso criterio di valutazione a*;

P_b = *peso criterio di valutazione n*.

La stazione appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale. Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, componente l'offerta tecnica stessa.

Non saranno ammesse alla prosecuzione della gara le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio inferiore a punti 40/80 (soglia di sbarramento);

Le offerte tecniche che non conseguiranno il punteggio minimo di cui sopra saranno automaticamente escluse dalla gara e non ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, in quanto un punteggio inferiore risulterebbe non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione concedente.

Offerta economica: fino a 20 punti così determinati:

Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	Max punti 20
--	--------------

La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di ribasso (contenute nella busta virtuale «OFFERTA ECONOMICA» generata dal sistema), avviene attribuendo all'elemento ribasso percentuale offerto un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula:

$C_i = R_a / R_{max}$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_a = valore offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Al ribasso più alto verrà attribuito il coefficiente 1 corrispondente al punteggio massimo previsto pari a 20.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato ottenuto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

Nel caso vi siano punteggi uguali (dopo l'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica) si procederà ad aggiudicare il servizio alla Ditta che avrà conseguito il punteggio tecnico più elevato. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

Non sono ammesse offerte economiche di importo pari alla base d'asta o in aumento.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa abbia superato la soglia minima di sbarramento di 40 punti su 80 in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

In ogni caso la stazione appaltante ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito e parimenti non è dovuto per la produzione dell'elaborato progettuale.

L'aggiudicazione in sede di gara vale come proposta. Ad essa seguirà l'aggiudicazione disposta con apposito atto dirigenziale.

Con riferimento al miglior offerente, l'Amministrazione procederà, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, alla verifica delle autodichiarazioni rese, ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale.

Il mancato possesso dei requisiti auto dichiarati comporterà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'esclusione dell'operatore economico.

APPENDICE A – Struttura dell'Offerta Tecnica

A2 - Offerta Tecnica, che contenga tutte le informazioni necessarie a consentire una adeguata valutazione da parte della commissione giudicatrice e, in particolare dovrà essere costituita da:

➤ **proposta grafica** completa e dettagliata e conforme ai requisiti minimi previsti nella lettera di invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 4).

➤ **relazione tecnica** completa e dettagliata conforme ai requisiti minimi indicati nella lettera di invito/Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 4). Essa in particolare dovrà contenere la descrizione – per ogni singolo sub criterio - di tutti gli elementi utili a consentire la valutazione dell'offerta secondo i criteri presenti nella Griglia dei criteri di valutazione su riportata, nonché la descrizione di tutte le procedure operative inerenti lo svolgimento del servizio.

Per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo, ben distinto dagli altri.

La relazione tecnica deve essere costituita, da non più di 20 pagine (fronte-retro), carattere Arial non inferiore a 12, interlinea singola, redatta in lingua italiana.

Dal calcolo delle 20 pagine sono esclusi l'indice e l'eventuale pagina contenente la sola intestazione dell'offerta, nonché gli allegati tecnici quali brochure, fogli illustrativi, schede e modelli tecnici, riproduzione fotografica di eventuali prodotti offerti, eventuali grafici.

Ai fini della valutazione delle esperienze del gruppo di lavoro è necessario allegare i curriculum vitae del gruppo di lavoro e le esperienze curriculari del soggetto proponente. I curriculum vitae sono esclusi dal computo delle pagine di cui sopra.

Qualora la Commissione, dalla lettura della documentazione abbia a riscontrare la non corrispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato speciale, procederà a dichiarare la non valutabilità della ditta offerente, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo di gara.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "Offerta tecnica", le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura prevalente.

➤ In particolare, **la relazione tecnica (A2)** dovrà essere articolata nei seguenti Capitoli Tematici

1. Progetto tecnico

A.1 Carattere innovativo delle soluzioni proposte

1.a Impatto visivo, valore estetico d'insieme ed originalità del progetto grafico;

2. A.2 Qualità ed efficacia della proposta grafica - Funzionalità e completezza della proposta progettuale;

3. A.3 Coerenza delle soluzioni proposte rispetto ai temi identitari che connotano la partecipazione di Regione Puglia agli eventi fieristici

4. A.4 Expertise del gruppo di lavoro (minimo 3 figure: n. 1 esperto senior, con un'esperienza professionale, di almeno 10 anni, in progetti di comunicazione complessi e/ o campagne di comunicazione in progetti espositivi, che fungerà anche da account manager e coordinamento del gruppo di lavoro;

n. 1 copywriter con un'esperienza professionale, di almeno 5 anni, in progetti di comunicazione complessi e/o campagne di comunicazione;

n. 1 graphic designer, con almeno 5 anni di esperienza, in progetti di comunicazione complessi e/o campagne di comunicazione;

5. A.5 Qualità delle esperienze curriculari del soggetto proponente.

6. A.6 Certificazione etica, rating legalità

Sarà valutato il possesso della certificazione di Social Accountability SA8000:2014

A3 - Allegati: la Ditta dovrà inserire la documentazione a corredo della relazione tecnica di cui al precedente punto A2.

Allegato 3 – Offerta Economica

Spett.le
Regione Puglia
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

Oggetto: APPALTO SPECIFICO "IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GRAFICO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA NELL'AMBITO DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE AGROALIMENTARI".

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1 (CIG 7869198B9C - CIG DERIVATO 9248430DDC - CUP B99J22001420002).

Dichiarazione di Offerta Economica

Il sottoscritto				
nato a		Prov		il
in qualità di ¹	dell'impresa			
con sede legale in via				n.
Città			Prov.	
Codice fiscale		Partita IVA		

per le prestazioni di cui all'oggetto

OFFRE

un ribasso unico percentuale (con indicazione massima di due cifre decimali), computato sull'importo posto a base d'asta pari al% diconsi..... per cento) pari al prezzo complessivo, di € (.....), oltre IVA.

La presente offerta sarà vincolante per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

DICHIARA

di impegnarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'appalto per la realizzazione del servizio di cui all'oggetto per gli importi di seguito indicati da intendersi esplicativi dell'offerta economica come sopra rappresentata

(N.B.: L'operatore economico dovrà provvedere a compilare la tabella di cui sotto indicando le singole voci che concorrono alla formulazione dell'offerta economica presentata, tale da consentire alla Commissione di verificare il rilancio competitivo in relazione ai prezzi di listino dell'Accordo Quadro (a titolo esemplificativo se ne indicano alcune).

L'aggiudicazione avverrà a corpo sulla base del ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base d'asta.

¹ Nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta da un procuratore dell'Impresa, a pena di esclusione, deve essere presentata la relativa procura speciale in originale o in copia autentica.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima.

Codice Tariffario	Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Prezzo unitario base asta rilanci competitivi (€/gg/uomo) (Iva escl.)	Q.tà	Prezzo totale offerto (Iva escl.)
F1	n. 1 esperto senior	437,94	(gg./uomo)	
F6	n. 1 graphic	255,47	(gg./uomo)	
F8	n. 1 copywriter	243,28	(gg./uomo)	
	Elaborazione di un concept espositivo per la caratterizzazione e personalizzazione degli spazi a titolarità Regione Puglia.			
	Adattamento tecnico del concept ai diversi eventi previsti nel programma fieristico.			
	Coordinamento creativo di tutte le azioni di comunicazione istituzionale della Puglia nel corso delle manifestazioni.			
	Progettazione di una campagna di comunicazione istituzionale multisoggetto.			

Codice Tariffario	Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Prezzo unitario base asta rilanci competitivi (€/gg/uomo) (Iva escl.)	Q.tà	Prezzo totale offerto (Iva escl.)

e conseguentemente si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto per la realizzazione del servizio di cui **all'oggetto** per un importo complessivo pari a:

Corrispettivo a corpo delle prestazioni in cifre – Euro <i>(con l'indicazione massima di due cifre decimali)</i>	
In lettere <i>(con l'indicazione massima</i>	

<i>di due cifre decimali)</i>	
<i>Equivalente a</i>	
ribasso unico percentuale sulla base d'asta (con l'indicazione massima di due cifre decimali)	
ribasso unico percentuale sulla base d'asta In lettere (con l'indicazione massima di due cifre decimali)	

Dichiara altresì:

- a) che il prezzo indicato è comprensivo di ogni onere e spesa, senza IVA, compresi eventuali software necessari all'ottimale realizzazione dei prodotti richiesti;
- b) che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di presentazione della stessa;
- c) che detta offerta non vincolerà in alcun modo la stazione appaltante;
- d) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- e) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% del prezzo di cui sopra, che non sarà, pertanto, soggetto a revisione;
- f) di aver preso atto che il corrispettivo contrattuale, anche per quanto concerne l'eventuale integrazione, potrà essere soggetto a giudizio di congruità ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 537/1993.

L'Impresa prende infine atto che:

- ⇒ i termini per l'ultimazione dei servizi sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 cod. civ.;
- ⇒ la stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione nell'esecuzione del contratto fino alla concorrenza di un quinto, in più o in meno, del corrispettivo offerto;
- ⇒ la lettera di invito costituisce parte inscindibile e sostanziale del contratto che verrà eventualmente stipulato con la stazione appaltante.

Ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., si comunica che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato a _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice IBAN _____

Il dichiarante

Firmata digitalmente dal legale rappresentante

Allegato 4

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

APPALTO SPECIFICO Servizi di “ideazione e realizzazione del progetto grafico di comunicazione e promozione della Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura nell'ambito delle manifestazioni fieristiche agroalimentari”.

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Lotto 1 (CIG 7869198B9C - CIG DERIVATO 9248430DDC- CUP B99J22001420002).

PREMESSA

La Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, in esecuzione della D.G.R. 282 del 7.03.2022 che ha approvato il programma fieristico 2022-2023 e l'Allegato 1 “Programma di promozione agroalimentare dei prodotti di qualità pugliesi”, in collaborazione con:

- 1) l'Unione Regionale delle Camere di Commercio Puglia, attraverso la stipula di un apposito accordo ai sensi dell'art. 15 Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per la realizzazione del programma di promozione agroalimentare;
- 2) Enti e Istituzioni regionali, nazionali e internazionali preposti alle attività di promozione economica e di internazionalizzazione, attraverso la stipula di eventuali protocolli di Intesa;
- 3) con altri Dipartimenti della Regione Puglia, per l'integrazione delle attività di promozione territoriale;
- 4) su iniziativa di questo Dipartimento – Sezione Alimentazione per manifestazioni ritenute di interesse strategico;
- 5) su proposta di Consorzi e Associazioni, opportunamente strutturati e di comprovata esperienza nel campo della promozione dei prodotti agroalimentari, oltre la rete delle Masserie Didattiche;

al fine di poter usufruire di un'immagine coordinata e coerente con le attività previste dal Programma fieristico agroalimentare 2022-2023, intende acquisire un “progetto grafico di comunicazione e promozione della Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura”.

Nell'Appendice n.1.1 del succitato Allegato 1 della deliberazione di Giunta regionale, parte integrante del presente capitolato, sono elencate tutte le fiere e le manifestazioni per le quali sono richiesti i servizi oggetto del presente capitolato.

La disponibilità finanziaria massima riservata al presente affidamento di servizi è di € 120.000,00, IVA esclusa.

Art. 1 – OGGETTO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dei servizi connessi alla realizzazione del “PROGETTO GRAFICO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA NELL'AMBITO DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE AGROALIMENTARI” NELL'ANNO 2022/2023.

Più specificatamente, i servizi richiesti sono:

- 1) *Elaborazione di un concept espositivo;*
2. Coordinamento creativo (consulenza qualificata e supervisione tecnica) di tutte le azioni di comunicazione istituzionale;
3. Progettazione di una campagna di comunicazione istituzionale multisoggetto sui principali temi di cui all'art.1;
4. Adattamenti grafici di tutti gli strumenti di comunicazione istituzionale.

Il servizio richiesto non comprende:

- *la stampa e la produzione di strumenti di comunicazione;*
- *media strategy, pianificazione media o media buying.*

Descrizione dei servizi richiesti:

L'aggiudicatario dovrà supportare tecnicamente la Regione Puglia nel tradurre i contenuti e la strategia descritta in premessa in un messaggio chiaro e di appeal, che renda coerenti tutte le azioni di comunicazione che la Regione Puglia ha realizzato negli anni precedenti.

1. Elaborazione di un concept espositivo per la caratterizzazione e personalizzazione degli spazi a titolarità Regione Puglia.

Definizione di un concept espositivo, in coerenza con quanto già adottato dalla Regione in precedenti manifestazioni, che valorizzi l'immagine della Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale.

2. Declinazione del concept espositivo in relazione ai principali temi portanti del programma fieristico, come di seguito riportati:

1. AGROALIMENTARE
2. GUSTO
3. OLIO
4. ORTOFRUTTA
5. VINO

3. Adattamento tecnico del concept ai diversi eventi previsti nel programma fieristico

Durante il periodo contrattuale, l'aggiudicatario dovrà garantire tutti gli adattamenti grafici che si renderanno necessari in relazione alle diverse tipologie di allestimenti, numero e dimensioni delle superfici da graficizzare, superfici esterne, pannelli espositivi, etc., riferiti agli eventi riportati nell'Allegato (Elenco Fiere) al presente capitolato.

4. Coordinamento creativo (consulenza qualificata e supervisione tecnica) di tutte le azioni di comunicazione istituzionale della Puglia nel corso delle manifestazioni.

Tale servizio consiste nell'assistere la Regione Puglia sulla definizione dei contenuti e dei messaggi in tutte le azioni di comunicazioni che saranno attivate per qualificare la presenza della Regione Puglia al fine di garantire una coerenza di immagine e comunicazione complessiva anche con quanto realizzato negli scorsi anni.

A fine meramente esemplificativo tale attività potrà consistere in:

- Analisi del materiale di comunicazione della Regione Puglia:
- Screening e selezione dei materiali promozionali esistenti
- Analisi degli archivi immagini/video per la selezione di foto/video da utilizzare nei nuovi strumenti di comunicazione che Regione Puglia realizzerà
- Coordinamento dei temi oggetto della partecipazione della Regione Puglia al fine di realizzare una comunicazione coerente tra le varie manifestazioni fieristiche
- Supervisione per l'allestimento degli stands:
- Consulenza a supporto del progetto di allestimento, sulla scorta di quanto definito con la progettazione di cui all'oggetto
- Coordinamento degli allestitori incaricati del servizio di progettazione e realizzazione degli allestimenti (personalizzazioni del preallestimento)
- Selezione dei materiali editoriali in esposizione o distribuzione
- Consulenza per la realizzazione di eventuale materiale video promozionale del territorio.

5. Progettazione di una campagna di comunicazione istituzionale multisoggetto sui temi individuati al precedente punto 2.

Per ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione si intende la progettazione della creatività delle stesse e quindi lo sviluppo creativo del concept e la sua realizzazione, per la declinazione della campagna (visual, copy), annunci stampa (visual, body copy), campagna web (visual banner), nonché ogni altra declinazione che sarà determinata in fase di brief consegnato dal committente.

A titolo esemplificativo, le declinazioni comprenderanno: script per spot radio, storyboard per spot video, progettazione grafica pagina web dedicata, banner per web, timeline social network, eventuali elaborati editoriali correlati alle campagne, grafica per allestimenti e/o produzione di pannelli, merchandising, etc

Si specifica che la campagna dovrà avere un concept fungibile in maniera modulare e per target esteri, con claim/headline concepiti direttamente in lingua dei mercati individuati di volta in volta.

L'aggiudicatario dovrà fornire alla Regione Puglia tutti gli elaborati connessi alla creatività della campagna ed alle sue declinazioni sui vari strumenti richiesti, in formato pdf in alta risoluzione ed in formato sorgente, dunque aperti, modificabili e lavorabili in modo da consentire alla Regione Puglia stessa di poter procedere all'utilizzo degli

elaborati, alla finalizzazione dei layout e degli adattamenti e dunque alla produzione di esecutivi per la realizzazione e la produzione diretta degli strumenti di comunicazione, secondo le proprie esigenze.

Nel caso in cui per le attività di cui trattasi e per ogni attività connessa all'appalto si rendesse necessario l'utilizzo di foto, video, audiovisivi, testi e illustrazioni, questi dovranno essere originali e liberi da diritti di terzi. A tal fine, l'Aggiudicatario dovrà, a richiesta del committente, fornire tutte le idonee licenze all'uso esclusivo e/o liberatorie di foto, testi o illustrazioni, assieme alla documentazione che specifica l'estensione dei diritti concessi dal titolare.

L'aggiudicatario assume piena responsabilità per la scelta delle immagini (foto/video) che intenderà utilizzare che si intendono rappresentative, inequivocabilmente, del territorio pugliese.

Resta salva in ogni caso l'assenza di qualunque responsabilità del committente in merito al pregiudizio recato a diritti di terzi di qualsivoglia natura.

La Regione Puglia, quale Ente finanziatore, assume la piena proprietà ed il conseguente diritto d'uso esclusivo e senza condizione di tutti gli elaborati prodotti durante il periodo contrattuale e rientranti nell'ambito dei servizi oggetto di gara che, dunque, rientrano nella piena e libera disponibilità della Regione che potrà usarle con la massima libertà ed in modo esclusivo anche per eventi a farsi successivamente, per un periodo non superiore a mesi 3, alla scadenza del contratto, di cui alla presente procedura, senza ulteriori oneri a carico della stessa.

L'aggiudicatario garantisce che il materiale creativo prodotto in sede di gara e durante il periodo contrattuale è originale, pienamente disponibile e tale da non dar luogo, né in Italia né all'estero a contestazioni per plagio, imitazione o contraffazione da parte di terzi, sul piano del diritto e dell'autodisciplina pubblicitaria.

In ogni caso l'Aggiudicatario si impegna a tenere la Committenza sollevata ed indenne da ogni pretesa che, in Italia o all'estero, venisse avanzata nei confronti della stessa Committenza da chiunque e a qualsiasi titolo, in relazione alla diffusione delle campagne pubblicitarie realizzate, anche se approvate dal Committente.

Parte di quanto richiesto dal presente capitolato (come meglio specificato di seguito), ai fini della presentazione dell'offerta tecnica, costituisce strumento che la Committenza utilizza esclusivamente ai fini della valutazione tecnica, per misurare la capacità creativa per l'esecuzione del contratto, ed ai fini della attribuzione del punteggio per l'aggiudicazione. Resta salva per il Committente la possibilità di utilizzare quanto proposto in gara per l'effettivo svolgimento del servizio appaltato, anche chiedendo modificazioni, anche sostanziali, all'elaborazione fornita, ovvero di richiederne di nuove.

6. Adattamenti grafici di tutti gli strumenti di comunicazione istituzionale

Durante il periodo contrattuale, l'aggiudicatario dovrà garantire tutti gli adattamenti grafici agli strumenti di comunicazione previsti dal piano media, che si renderanno necessari per l'intero periodo contrattuale.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Tutte le attività connesse alla fornitura dei servizi richiesti dovranno essere preventivamente confermate dal Committente entro 30 gg. precedenti la specifica manifestazione e saranno realizzate sotto la supervisione del Committente.

L'aggiudicatario è tenuto ad apportare agli elaborati le eventuali modifiche o nuove elaborazioni che la Committenza dovesse richiedere agli elaborati, senza che questo possa comportare alcuna maggiorazione dei costi.

L'aggiudicatario dovrà garantire (specificandolo nell'offerta tecnica) un gruppo di lavoro, con la seguente composizione minima:

- a) n. 1 esperto senior, con un'esperienza professionale, di almeno 10 anni, in progetti di comunicazione complessi e/o campagne di comunicazione in progetti espositivi, che fungerà anche da account manager e coordinamento del gruppo di lavoro;
- b) n. 1 copywriter con un'esperienza professionale, di almeno 5 anni, in progetti di comunicazione complessi e/o campagne di comunicazione;
- c) n. 1 graphic designer, con almeno 5 anni di esperienza, in progetti di comunicazione complessi e/o campagne di comunicazione;

L'offerta tecnica deve indicare la composizione del gruppo di lavoro e riportare l'esperienza professionale, espressa in anni, maturata da ciascun componente nelle materie oggetto della funzione di riferimento. A tal fine devono essere allegati i curriculum vitae di ciascun componente il gruppo di lavoro.

Il Committente deve, inoltre, garantire il servizio di traduzione in almeno due delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

Se, durante lo svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovesse sostituire i componenti che prestano la propria opera, dovrà formulare specifica e motivata comunicazione alla committente, indicando il nominativo ed il curriculum vitae dei componenti che intende proporre in sostituzione a quelli indicati in sede di offerta, comunque, in possesso dei prescritti requisiti come sopra specificati. Tale sostituzione deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dalla committente.

Nel caso in cui l'offerta provenga da un raggruppamento di soggetti, la composizione del gruppo di lavoro deve indicare l'appartenenza di ciascun componente rispetto ai soggetti costituenti il raggruppamento.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui alla presente procedura di gara, tutti gli oneri ed i rischi connessi relativi alla prestazione delle attività oggetto dell'affidamento, nonché ogni altra attività si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, o comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

RISERVA

Regione Puglia si riserva, in ogni caso, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione totale o parziale se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del progetto/fiera. **In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti di Regione Puglia, né per danno emergente, né per lucro cessante.**

Art. 2 – DURATA

L'appalto avrà una durata di 19 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto.

L'Aggiudicatario della presente procedura dovrà rendere tutti i servizi previsti all'Art. 1 per l'intero periodo contrattuale. La Regione Puglia si riserva il diritto di utilizzare, oltre la scadenza del contratto a farsi, ogni materiale ed elaborazione resa ai fini della presente procedura di cui ne acquisisce la piena proprietà e diritto d'uso senza che la Ditta aggiudicataria nulla abbia a che pretendere.

Art. 3 - GESTIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario si obbliga a gestire il servizio in maniera coordinata con Regione Puglia, seguendo le indicazioni operative impartite dagli uffici. La Regione Puglia si riserva il diritto di chiedere e concordare con l'aggiudicatario modifiche rispetto al progetto presentato (nei limiti previsti ex lege), anche in corso d'opera, al fine di garantire funzionalità e coerenza con la programmazione complessiva delle attività e con le strategie di promozione e valorizzazione turistica della stessa. L'aggiudicatario si obbliga altresì a gestire il servizio per conto di Regione Puglia in modo imparziale, senza favorire o danneggiare alcun operatore economico, in assenza di ogni possibile causa di conflitto di interessi, nel rispetto della legalità e della efficiente gestione del servizio. Regione Puglia si riserva il diritto di interrompere in ogni momento il servizio, a seguito di segnalazioni verificate circa la violazione dei principi summenzionati o l'inefficienza nella erogazione dei servizi.

Art. 4 – PERSONALE

L'aggiudicatario utilizza il personale necessario per l'erogazione del servizio, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con Regione Puglia, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria e la normativa sul volontariato.

L'aggiudicatario organizzerà il personale a sua cura e spese.

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, onerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

Art. 5 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, dell'espletamento dei servizi di cui innanzi per tutta la durata contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà eseguire la prestazione con personale idoneo, per numero e qualità, avente i requisiti minimi previsti nel presente Capitolato Speciale e nel bando.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la disponibilità di proprio personale di riferimento, in relazione ai vari servizi assegnati.

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare nei confronti dei propri dipendenti a tutti gli adempimenti di legge vigente in materia di lavoro, di igiene e di sicurezza, di previdenza e di disciplina infortunistica, nonché ad applicare le condizioni normative previste da CCNL di categoria.

L'aggiudicatario dovrà assicurare l'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte, con salvezza del diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni, anche di immagine, che dovessero essergli arrecati.

Nell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a curare scrupolosamente che i messaggi contenuti nelle campagne pubblicitarie siano conformi a tutte le leggi in Italia e negli ulteriori paesi ove è diretta la comunicazione, nonché a quelle del Codice di Autodisciplina Pubblicitaria.

L'Aggiudicatario non potrà rifiutarsi di dare immediata esecuzione alle disposizioni dell'Amministrazione che riguardino il modo di esecuzione dei servizi, facendo *salva* la facoltà di esprimere le proprie motivate riserve.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il massimo livello di organizzazione e gestione. L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, ad osservare tutte le leggi, i decreti, i regolamenti, il presente capitolato speciale, in genere, tutte le prescrizioni necessarie ai fini di poter contrarre con la P.A.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio, dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio, che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione;

L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte dei funzionari delle autorità regionali e comunitarie.

Art. 6 - RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE

L'aggiudicatario è ritenuto responsabile di qualunque danno alle persone e alle cose appartenenti alla Amministrazione appaltante, ai propri dipendenti ed ai terzi e, quindi, l'Amministrazione appaltante si intende sempre sollevata da qualsiasi responsabilità verso i dipendenti ed i terzi per qualunque infortunio o danneggiamento che possa verificarsi durante l'esecuzione dei servizi, tanto se dipendente da violazione alle norme di legge o di capitolato, quanto da insufficiente prudenza, diligenza e previdenza dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario deve, perciò, adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti ed accorgimenti necessari ed utilizzare diligentemente tutte le opportune precauzioni. L'aggiudicatario dovrà produrre una polizza assicurativa che tenga indenne questa Stazione

Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni cagionati a terzi nell'esecuzione della prestazione a farsi relativamente a fiere ed eventi in Italia e all'estero;

Art. 7 – PAGAMENTI

I pagamenti sono subordinati all'effettiva e materiale erogazione della prestazione per stati di avanzamento.

Il pagamento del corrispettivo è disposto successivamente al ricevimento, di volta in volta, di regolare fattura a conclusione delle prestazioni effettivamente rese e collaudate mediante rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione a firma del R.U.P..

In particolare, i diversi servizi saranno liquidati come segue:

1. Ideazione e cessione del concept di comunicazione generale: *a conclusione della procedura di gara, previa stipula del contratto a seguito di efficacia della determinazione di aggiudicazione;*
2. l'adeguamento del concept generale ad ogni singolo tema, individuato all'art. 1 punto 2 del capitolato, (n. 5 temi): *a conclusione della procedura di gara, previa stipula del contratto a seguito di efficacia della determinazione di aggiudicazione;*
3. adattamenti tecnici del concept, già distinto per tema, ai diversi eventi previsti nel programma fieristico allegato al presente capitolato speciale d'appalto, **distinta per ogni singolo evento fieristico: in relazione all'offerta presentata per singola manifestazione ed a conclusione della stessa manifestazione;**
4. coordinamento creativo: *a termine di ogni mese, per una somma pari a 1/12 (un dodicesimo) dell'importo aggiudicato per la voce in questione, a partire dalla data di stipula del contratto;*
5. Progettazione di una campagna di comunicazione istituzionale multisoggetto: *a conclusione della procedura di gara, previa stipula del contratto a seguito di efficacia della determinazione di aggiudicazione;*
6. Adattamenti grafici di tutti gli strumenti di comunicazione istituzionale: *a termine di ogni mese, per una somma pari a 1/12 (un dodicesimo) dell'importo aggiudicato per la voce in questione, a partire dalla data di stipula del contratto.*

In conformità delle disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà su di un conto dedicato anche non in via esclusiva all'oggetto della presente gara, che dovrà essere opportunamente comunicato.

Le fatture dovranno riportare il protocollo e l'oggetto del servizio, oltre il numero CIG e CUP comunicati e dovranno apporre la dicitura "scissione dei pagamenti";

In caso di mancato rispetto a quanto sopra stabilito, non saranno riconosciuti eventuali interessi moratori.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di interesse potrà essere quello di cui alla direttiva europea (BCE + margine del 7%) e non come prevede il D. 19s. 231/2002 (Tasso BCE + 7 punti percentuali).

Nel caso di incompleta o erronea documentazione da parte dell'aggiudicatario, i termini si intendono sospesi fino all'integrazione e completamento della stessa.

Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato, di norma, entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa acquisizione di documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e verifica ai sensi del D.M. n. 40 del 18/01/2008.

Art. 8 - INVARIABILITÀ DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo offerto in sede di gara non può subire variazioni per tutto il periodo contrattuale, salvo il verificarsi di quanto indicato negli articoli seguenti.

Art. 9 - VARIAZIONE DELL'ENTITÀ DEI SERVIZI DA FORNIRE

Sono ammesse ulteriori prestazioni, proposte dell'aggiudicatario o richieste dal Committente, purché scaturenti da motivazioni di carattere tecnico-organizzativo e abbiano contenuto aggiuntivo, migliorativo e non riduttivo rispetto all'offerta.

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate, ridotte o sospese da parte di Regione Puglia, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità aggiuntive.

La Regione Puglia si riserva la facoltà di apportare ai servizi appaltati le variazioni che riterrà più opportune, che non comportino modifiche sostanziali alle azioni del progetto.

Eventuali modifiche dei costi conseguenti alle variazioni apportate saranno determinate sulla base dei costi contenuti nell'offerta ovvero, in mancanza, con riferimento a tariffari nazionali specificamente applicabili e, in subordine, con riferimento a preventivi comparativi dei costi medesimi.

Art. 10- PROROGHE E SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ

Qualora durante l'esecuzione della prestazione, vengano avanzate motivate richieste di proroga da parte dell'aggiudicatario, queste potranno essere concesse, con apposito provvedimento di Regione Puglia e su conforme parere dell'amministrazione regionale. Per le sospensioni non spetterà all'aggiudicatario alcun compenso od indennizzo. La durata della sospensione non sarà calcolata nel computo del termine fissato per l'ultimazione dell'erogazione dei servizi.

Art. 11 - CONFORMITÀ

Tutto quanto forma oggetto del servizio in appalto deve rispettare gli standard di qualità e sicurezza prescritti nelle norme nazionali e comunitarie vigenti.

Art. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione anche parziale del contratto ad eccezione della cessione ad Istituzioni Finanziarie finalizzata all'anticipazione di risorse finanziarie.

Art. 13 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso avuto riguardo alle modalità e ai limiti statuiti nell'ambito dell'Accordo Quadro, ai sensi e per effetto della disciplina vigente *ratione-tempore*.

In sede di offerta il concorrente deve indicare le parti dell'opera che intende subappaltare.

Art. 14 - RISCHI

La Regione Puglia è estranea ai rapporti dell'aggiudicatario con i terzi e non risponde per i danni contrattuali ed extra contrattuali casualmente riconducibili all'attività del medesimo.

Perciò, l'aggiudicatario terrà indenne Regione Puglia nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve da ogni diritto, pretesa, molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni casualmente riconducibili all'attività dell'aggiudicatario medesimo. Nel caso in cui a Regione Puglia fosse richiesto da terzi il pagamento di somme casualmente riconducibili all'attività dell'aggiudicatario, questi sarà tenuto a pagare direttamente e, comunque, a rimborsare a Regione Puglia, a prima richiesta e senza poter opporre eccezioni di alcun tipo, quanto la stessa fosse eventualmente costretta a pagare, con facoltà per quest'ultima di rivalersi sui crediti vantati dall'aggiudicatario o, se insufficienti, sul deposito cauzionale prestato.

L'aggiudicatario assicura di tenere indenne Regione Puglia anche nel caso di eventuali pretese di terzi relative a violazioni delle leggi sul diritto d'autore e sulla proprietà intellettuale in generale.

La Regione Puglia si riserva di esperire l'azione legale di risarcimento per eventuali danni arrecati all'immagine dell'Ente.

ART.15 - PENALITÀ

Per l'inosservanza delle clausole e delle prescrizioni del presente capitolato, nonché in caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione, verranno applicate le penali come definite all'art. 18 dell'Accordo Quadro multilotto avente ad

oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1 (CIG 7869198B9C).

Art. 16 - RISOLUZIONE

Regione Puglia si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali, previa diffida ad adempiere.

Regione Puglia si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

7. gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte di Regione Puglia;
8. arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte dell'affidatario;
9. cessazione o fallimento dell'affidatario.

Regione Puglia si riserva, inoltre, di risolvere il contratto, qualora accerti incapacità dell'aggiudicatario nell'espletare i servizi, evidente negligenza nell'eseguirli o difformità rispetto a quanto previsto nell'offerta tecnica. In tal caso Regione Puglia si riserva la facoltà, oltre che di agire per ottenere il risarcimento dei danni subiti, anche di operare l'eventuale esecuzione in danno del contratto, al fine di raggiungere il completamento della fornitura di servizi oggetto dell'appalto. Resta sempre salvo il diritto di Regione Puglia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento in pendenza della stipulazione del contratto, Regione Puglia procederà alla revoca dell'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria prestata e facendo salva la richiesta di risarcimento dei maggiori danni.

Per quanto non previsto si rinvia all'art. 108 D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 17 – RECESSO

Regione Puglia si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante l'invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 60 giorni prima della data del recesso (rif. art. 17 Contratto esecutivo).

In tal caso, Regione Puglia si obbliga a pagare all'aggiudicatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dallo stesso al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto da Regione Puglia;
- eventuali spese già sostenute dall'aggiudicatario, opportunamente documentate e riconosciute.

Per quanto non previsto si rinvia all'art. 109 D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 18 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero sorgere per effetto del presente appalto, il foro è quello di Bari, territorialmente competente per sede della stazione appaltante; a tal fine l'aggiudicatario, per effetto della partecipazione al presente appalto, elegge domicilio speciale presso la segreteria della stazione appaltante.

Art. 19 - RINVII

Il presente appalto è disciplinato:

1. dalle clausole contenute nel presente capitolato speciale e nell'invito;
2. dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
3. dalle norme del codice civile, in quanto applicabili e non espressamente derogate dalle parti;
4. da ogni altra norma dell'ordinamento a carattere imperativo e non derogabile.

Art. 20 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE

Ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE , i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

I dati sono trattati con l'ausilio di strumenti informatici e manualmente e il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato. Tutti i trattamenti avvengono sotto l'osservanza ed il rigoroso rispetto della normativa sulla tutela della Privacy.

Il Titolare del Trattamento è la Regione Puglia – Responsabile del Trattamento è la Dr.ssa Rosella Giorgio – tel . 0805405134 e-mail r.giorgio@regione.puglia.it .

I Diritti dell'Interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

1. a ricevere informazioni dal titolare del trattamento qualora i dati personali non siano stati ottenuti dall'interessato, ricevendo l'identità e i contatti del rappresentante del titolare del trattamento nonché le finalità e le tipologie del trattamento cui sono destinati i dati personali.

L'ottenimento delle informazioni da parte dell'avente diritto deve avvenire al più tardi entro un mese dalla richiesta;

2. a ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ricevendo informazioni quali le finalità del trattamento, il periodo di conservazione dei dati. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica, la cancellazione dei dati personali o avere la facoltà di opporsi al loro trattamento. Quando i dati non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato quest'ultimo può chiedere informazioni circa la loro origine;

3. alla rettifica dei dati personali inesatti, operando anche con l'integrazione dei dati incompleti;

4. alla cancellazione dei dati personali. In questo caso il titolare del trattamento ha l'obbligo di eliminarli senza ingiustificato ritardo se l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento o i dati sono stati trattati illecitamente (per finalità diverse da quelle per cui sono utilizzati da principio).

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi del su richiamato Regolamento. I dati potranno essere comunicati:

- ai membri della commissione aggiudicatrice nominata all'uopo per lo svolgimento della gara;
- alle commissioni di collaudo, ave previste;
- alla Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura - Sezione Coordinamento Servizi Territoriali relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n.241 e dall'art.53 del Dlgs 50/2016 e.s.m.i..

Contratto Esecutivo per l'affidamento servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi.

APPALTO SPECIFICO "IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GRAFICO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA NELL'AMBITO DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE AGROALIMENTARI".

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1 (CIG 7869198B9C - CIG DERIVATO 9248430DDC- CUP B99J22001420002).

TRA

La Regione Puglia Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali con sede in Bari, Lung.re N. Sauro, 45/47, C.F. 80017210727, rappresentata dalla Dr.ssa Rosella Anna Maria Giorgio, in qualità di Dirigente della Sezione Coordinamento Servizi Territoriali nel seguito per brevità definita anche "**Amministrazione**",

E

....., con sede legale in,
Via, capitale sociale Euro, iscritta al Registro delle Imprese di al n., P. IVA, domiciliata ai fini del presente atto in, Via, in persona del e legale rappresentante
..... giusta poteri allo stesso conferiti da
nel seguito per brevità definito anche "Fornitore";

oppure:

....., con sede legale in,
Via, capitale sociale Euro, iscritta al Registro delle Imprese di al n., P. IVA, domiciliata ai fini del presente atto in, Via, in persona del e legale rappresentante

..... nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante con sede legale in, Via, capitale sociale Euro, iscritta al Registro delle Imprese dial n., P. IVA, domiciliata ai fini del presente atto in, Via e la mandante con sede legale in, Via, capitale sociale Euro, iscritta al Registro delle Imprese dial n., P. IVA, domiciliata ai fini del presente atto in, Via, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in dott.repertorio n.;

nel seguito per brevità definito anche "Fornitore";

PREMESSO CHE

- InnovaPuglia, nella sua qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L. R. n. 37 del 01/08/2014, ai sensi dell'art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014, ha indetto una procedura aggregata per l'acquisizione dei servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi.
- L'iniziativa è stata indetta –giusta Deliberazione del CDA del 02/04/2019 Verb. n. 030 – mediante gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi del D.Lgs.n.50/2016, finalizzata alla selezione di più contraenti, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito definita anche "gara", in n. 3 lotti, ciascuno per una classe di importo degli appalti specifici. L'Accordo Quadro è stato concluso per ogni lotto con cinque operatori economici che possono aggiudicarsi gli Appalti specifici indetti dai Soggetti Aderenti allo stesso, mediante procedura di rilancio del confronto competitivo di cui al comma 4 del citato art. 54.
- Il Bando di gara è stato inviato in data 11/04/2019 alla GUUE e pubblicato sulla GURI, sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia, (BURP), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sul SIMOG dell'ANAC, sul profilo del committente www.innova.puglia.it, sulla piattaforma EmpULIA all'indirizzo internet: www.empulia.it, nonché per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;
- il Fornitore è uno degli aggiudicatari della suddetta gara per il Lotto n. 1 comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e per le amministrazioni pubbliche pugliesi.
- l'Amministrazione, nei limiti di capienza dell'importo massimo complessivo di cui all'art. 11 del presente Contratto Esecutivo, ha individuato il Fornitore tra quelli che sono parti dell'Accordo Quadro attraverso l'Appalto Specifico "ideazione e realizzazione del progetto grafico di comunicazione e promozione della Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura nell'ambito delle manifestazioni fieristiche agroalimentari".

L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo;

- il CIG dell'Accordo Quadro Lotto 1 è il seguente 7869198B9C;
- il CIG Derivato del presente Contratto Esecutivo è il seguente: 9248430DDC - CUP B99J22001420002

Tutto ciò premesso, tra le Parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Definizioni

1. I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
2. I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
3. Il presente Contratto Esecutivo è regolato in via graduata:
 - a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
 - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
 - f) Disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia (Approvata dal CdA di InnovaPuglia S.p.A. il 02/11/2015)

Articolo 2

Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo, ancorché non materialmente allegati:
 - l'Accordo Quadro;
 - la lettera di invito e Allegati di cui all'appalto specifico C.I.G. derivato n. 9248430DDC
 - l'offerta economica e l'offerta tecnica.
2. In particolare, per ogni condizione, modalità e termine della prestazione contrattuale che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell' Accordo Quadro, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti. Infatti, le Parti espres-

samente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo.

Articolo 3

Oggetto del Contratto

1. Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore della Amministrazione da parte del Fornitore del servizio di
 - a) **“ideazione e realizzazione del progetto grafico di comunicazione e promozione della Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura nell'ambito delle manifestazioni fieristiche agroalimentari”**.
2. Le predette prestazioni dovranno essere svolte con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, nonché nell'Accordo Quadro e relativi allegati e gli atti di cui all'appalto specifico con particolare riferimento al Capitolato Speciale d'appalto.
3. L'Amministrazione, ai sensi e per effetto dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione nell'esecuzione del contratto fino alla concorrenza di un quinto, in più o in meno, del corrispettivo complessivo del presente contratto. Per servizi/forniture appartenenti a tipologie non previste, l'affidamento avverrà, previa verifica della disponibilità dell'Impresa, nei limiti di valore complessivi sopra indicati, determinando il corrispettivo mediante concordamento dei nuovi prezzi in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 4

Efficacia e Durata

1. Il presente Contratto Esecutivo ha validità dalla data di sottoscrizione, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi, rispettivamente, degli art. 19 e 20 dell'Accordo Quadro.
2. Le prestazioni oggetto del presente appalto, come specificatamente elencate nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 4) a cui integralmente si rinvia, dovranno essere rese a far data dal perfezionamento del contratto a seguito dell'adozione della determinazione di aggiudicazione a partire dal mese di luglio 2022 fino al mese di dicembre 2023.
3. Il termine di espletamento delle fasi contrattuali strettamente connesse agli eventi fieristici in programma è da intendersi perentorio al fine di poter consentire la regolare partecipazione ai medesimi secondo il calendario fieristico di cui all'allegato alla D.G.R. n. 282/2022 a cui si rinvia. L'inosservanza del predetto termine dà luogo all'applicazione delle penali previste all'art. 18 dell'Accordo quadro.

Articolo 5

Proprietà

1. Tutti i risultati prodotti e/o rilasciati nell'esecuzione delle attività contrattuali, saranno di proprietà dell'Amm.ne senza limitazioni di alcun tipo. L'Amm.ne potrà utilizzare e riutilizzare completamente ed in parte quanto prodotto, anche dopo la scadenza del

contratto. L'Amm.ne potrà, senza alcuna limitazione, memorizzare, riprodurre, condividere e distribuire tali risultati a terzi.

2. L'Impresa garantisce la piena proprietà dei dispositivi o soluzioni tecniche o di altra natura utilizzati per l'esecuzione delle attività e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.

Articolo 6

Erogazione delle prestazioni

1. Il Fornitore ha l'obbligo di erogare le prestazioni di cui al precedente art. 3 in favore dell'Amministrazione entro i termini e secondo modalità e condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto Allegato 4 alla lettera di invito, e nell'Accordo Quadro, All. 4.1 - Gestione forniture e fasi operative, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

Articolo 7

Gestione del Contratto Esecutivo

1. Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, l'interfaccia del Fornitore con l'Amministrazione è rappresentata dal Responsabile Esecutivo nominato dal Fornitore.
2. Le attività tecniche di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalla Amministrazione d'intesa con InnovaPuglia S.p.A.
3. Le attività amministrative di supervisione e controllo del presente Contratto Esecutivo sono svolte dall'Amministrazione, con l'eventuale supporto di InnovaPuglia S.p.A. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore comunicherà all'Amministrazione i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore).
4. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, l'Amministrazione comunicherà al Fornitore i dati relativi al Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione.
5. Ai sensi e per effetto dell'art. 6.1 dell'Allegato 4 – Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro, il Responsabile dell'esecuzione dell'Accordo Quadro del Fornitore dovrà interfacciarsi con il Direttore dell'Esecuzione dell'Accordo Quadro di InnovaPuglia, incaricato del monitoraggio e del controllo delle prestazioni, fornendo tutte le informazioni e documentazioni necessarie al completo controllo tecnico-contabile delle prestazioni erogate in attuazione del presente contratto specifico; detto controllo comporterà verifiche a campione ed ispettive in corso di esecuzione, al fine di accertare la piena e corretta effettuazione delle prestazioni contrattuali rese dal Fornitore Contraente. In ogni caso, fatte salve le funzioni autonomamente svolte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto Specifico, alla fattispecie testè descritta, si applicheranno, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 101 e ss. del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Articolo 8

Consegna

1. La consegna, intendendo con questo termine l'insieme delle prestazioni finali e/o intermedie erogate, dovrà essere effettuata dal Fornitore entro i termini previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto All. 4 alla lettera di invito, dovrà essere completa e da effettuarsi presso i siti indicati dall'Amm.ne.
2. La fornitura dovrà essere realizzata con attrezzature e materiali accessori che risultino necessari al completamento della stessa e che dovranno ritenersi compresi nel prezzo complessivo.
3. La consegna non solleva l'Impresa dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla consegna.

Articolo 9

Verifica di conformità e Accettazione

1. Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione avrà facoltà di eseguire verifiche relative alla conformità delle prestazioni erogate al Capitolato Speciale d'Appalto e ai Livelli di Servizio. Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione di tali verifiche.
2. Il Fornitore, a fronte dei rilievi trasmessi dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione mediante apposita comunicazione in relazione ai risultati delle verifiche di cui al precedente comma, si impegna a presentare, entro 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento della predetta comunicazione, un piano dei correttivi che dovrà essere implementato nei successivi 20 (venti) giorni lavorativi entro i quali il Fornitore dovrà dare comunicazione di ultimazione.
3. Previo esito positivo della verifica di funzionalità eseguita dall'Amm.ne sulla base di quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto che ha valore di certificazione delle prestazioni, le prestazioni oggetto del presente Contratto Esecutivo saranno sottoposte ad un'ulteriore verifica da parte del Responsabile dell'Esecuzione del Contratto alla presenza di un Rappresentante del Fornitore.
4. I termini e le modalità della verifica da parte dell'Amministrazione, di cui al precedente comma 3, sono descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto All. 4 alla lettera di invito.
5. Ove non si riscontrino difetti o carenze, la verifica avrà valore positivo. Le operazioni di verifica risulteranno da apposito verbale che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione e dal Rappresentante del Fornitore in doppio originale per il Fornitore e l'Amministrazione. Qualora dagli accertamenti effettuati in sede di prima verifica, le prestazioni non risultassero conformi alle specifiche di dettaglio previste nelle prove di verifica, il Fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro i termini fissati dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione, che comunque non potranno essere superiori ai 30 (trenta) giorni solari. Decorso detto termine, il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione procederà ad una seconda verifica. Nel caso in cui le prestazioni non risultassero ancora conformi alle specifiche, l'Amministrazione avrà

facoltà di risolvere il presente Contratto Esecutivo.

6. In ogni caso, l'Amministrazione procederà alle verifiche di conformità delle forniture eseguite dal Fornitore al fine di accertarne la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. 50/2016, anche facendo ricorso alla documentazione contrattuale prodotta dal Fornitore e dal Produttore o, comunque, di contenuto analogo attestante la conformità delle forniture e servizi alle prescrizioni contrattuali.

Articolo 10

Penalità

1. Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità nell'esecuzione della prestazione o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai Livelli di Servizio stabiliti nell'allegato 4 Capitolato tecnico alla lettera di invito, l'Amministrazione applicherà al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate dall'articolo 18 dell'Accordo Quadro a cui integralmente si rinvia, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

Articolo 11

Corrispettivi

1. Il corrispettivo contrattuale globale massimo, omnicomprensivo, per l'esecuzione dell'oggetto contrattuale è pari a complessivi Euro IVA esclusa, gli oneri relativi alla sicurezza sono pari a zero.
2. Il predetto corrispettivo contrattuale globale si riferisce all'esecuzione della prestazione a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi dal corrispettivo contrattuale.
4. Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.
5. L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale.

Articolo 12

Trasparenza dei prezzi

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - i. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto Esecutivo;
 - ii. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o

altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto Esecutivo stesso;

- iii. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto Esecutivo rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ. per fatto e colpa dell'Impresa, che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 13

Fatturazione e pagamenti

1. Le fatture in formato elettronico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relative ai corrispettivi dovuti secondo quanto previsto al precedente art. 12 vengono emesse dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità. I corrispettivi saranno corrisposti dall'Amministrazione secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuata. Ciascuna fattura elettronica verrà corrisposta nel termine stabilito nell'Accordo Quadro e secondo le modalità stabilite all'art. 7 del Capitolato speciale d'Appalto (Allegato 4). In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.
2. Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto dal comma 3 dell'art. 13 dell'Accordo Quadro.
3. La fattura sarà liquidata solo al termine del presente Contratto Esecutivo e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
4. Resta, tuttavia, espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione delle forniture e dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il presente Contratto Esecutivo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione tramite PEC.
5. Qualora il Fornitore sia costituito in raggruppamento, le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amm.ne contraente, provvederanno ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le

fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce.

6. I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul/i conto/i corrente n., intestato al Fornitore presso
Codice IBAN; il Fornitore dichiara che ciascuno dei predetti conti opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.
6. Il Fornitore, al termine di ogni anno solare, invierà all'Amministrazione una relazione consuntiva del fatturato globale, suddivisa per tipo di servizio e con i prezzi unitari applicati.
7. Le Parti prendono atto che l'Amministrazione si è registrata alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e 25/06/2012, in conformità a quanto previsto dai Decreti stessi.

Articolo 14

Cauzione

1. A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto esecutivo, si dà atto che il Fornitore ha prestato cauzione definitiva di € _____ a mezzo polizza fidejussoria n. _____, rilasciata da _____ con sede _____.
2. La fidejussione o polizza fidejussoria di cui al precedente comma dovrà essere valida per tutta la durata del presente Contratto Esecutivo e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni previste all'art. 103, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.
3. Qualora l'ammontare della presente garanzia dovesse ridursi:
 - I. per effetto dell'applicazione di penali, o
 - II. per qualsiasi altra causa, ivi incluso l'incremento del valore del presente Contratto Esecutivo a seguito di modifiche contrattuali,il Fornitore dovrà provvedere al reintegro e/o incremento della garanzia entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.
4. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo, fermo restando il risarcimento del danno.
6. La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

Articolo 15

Subappalto

1. Nel caso il Fornitore abbia dichiarato di voler far ricorso al subappalto:
 - Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si è riservato di

affidare in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

	Forniture e servizi	Quantità

- nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 12 del Accordo Quadro.

Articolo 16

Divieto di cessione del Contratto

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto Esecutivo, a pena di nullità della cessione medesima e risoluzione in danno del Contratto medesimo per causa del Fornitore, fatta salva la possibilità per il Fornitore, previa comunicazione all'Amministrazione di cessione a società facenti parte del gruppo cui appartiene. In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto Esecutivo.

Articolo 17

Risoluzione e recesso

1. Le cause e le modalità con cui l'Ente potrà esercitare la facoltà di risoluzione del Contratto Esecutivo, così come le azioni conseguenti sono indicate nell'Articolo 16 del Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 4) e nell'articolo 19 del Contratto Quadro che si coordinano e integrano vicendevolmente.
1. La Regione Puglia si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali, previa diffida ad adempiere.
Regione Puglia/ Puglia si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:
 - gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte di Regione Puglia Puglia;

- arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte dell'affidatario;
- cessazione o fallimento dell'affidatario.

Regione Puglia Puglia si riserva, inoltre, di risolvere il contratto, qualora accerti incapacità dell'aggiudicatario nell'espletare i servizi, evidente negligenza nell'eseguirli o difformità rispetto a quanto previsto nell'offerta tecnica. In tal caso Regione Puglia Puglia si riserva la facoltà, oltre che di agire per ottenere il risarcimento dei danni subiti, anche di operare l'eventuale esecuzione in danno del contratto, al fine di raggiungere il completamento della fornitura di servizi oggetto dell'appalto. Resta sempre salvo il diritto di Regione Puglia Puglia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento in pendenza della stipulazione del contratto, Regione Puglia Puglia procederà alla revoca dell'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria prestata e facendo salva la richiesta di risarcimento dei maggiori danni.

Per quanto non previsto si rinvia all'art. 108 D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii..

2. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente Contratto Esecutivo che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo PEC dall'Amministrazione, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il predetto Contratto Esecutivo e di ritenere definitivamente la garanzia di cui al precedente art. 14, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
3. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'art 108 del D.Lgs. 50/2016, si conviene che, in ogni caso, la Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, il presente Contratto Esecutivo nei casi previsti dall'art. 19 dell'Accordo Quadro.
4. In tutti i casi di risoluzione, anche parziale, del presente Contratto Esecutivo, non saranno pregiudicati i diritti di ciascuna Parte esistenti prima della data di risoluzione, nonché tutti gli altri diritti previsti dalla legge, ivi incluso il diritto al risarcimento del danno.
5. In tutte le ipotesi di risoluzione di cui al presente articolo, e nelle ulteriori ipotesi di risoluzione contenute nel presente Contratto Esecutivo, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
6. Qualora InnovaPuglia S.p.A. eserciti la facoltà di recesso dall'Accordo Quadro in tutto o in parte, l'Amministrazione recederà dal presente Contratto Esecutivo.
7. Fermo restando quanto previsto all'art. 20 dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione ha diritto di recedere motivatamente dal presente Contratto Esecutivo in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC. In tale caso, il Fornitore ha diritto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. al pagamento da parte dell'Amministrazione dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto Esecutivo, oltre al 10% dell'importo dei servizi non ancora erogati, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore

eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

8. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

Articolo 18

Forza maggiore

1. Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
2. Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca l'esecuzione della prestazione da parte del Fornitore, l'Amministrazione, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore aggiudicatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
3. L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente la prestazione.

Articolo 19

Responsabilità Civile

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 27 dell'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Articolo 20

Tracciabilità dei flussi finanziari – ulteriori clausole risolutive espresse

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto Esecutivo, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi

dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC, il presente Contratto Esecutivo nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.

3. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
4. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
5. Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.
6. Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
7. L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2 ultimi tre periodi, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, ove predisposto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

Articolo 21

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.
2. Al presente atto, dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 22

Foro Competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è del foro di Bari .

Articolo 23

Trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del Contratto - le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "Regolamento UE") circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che loro spettano loro in virtù degli artt. 15 e ss. della citata normativa europea.
2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali), con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare.
3. Il Fornitore prende atto che l'Amministrazione tratta i dati forniti dal Fornitore, anche relativi a soggetti terzi coinvolti nelle attività di trattamento quali, a titolo esemplificativo, i dipendenti e collaboratori del Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione tecnica, economica ed amministrativa del Contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici e potranno essere comunicati a soggetti terzi titolati quali il Titolare/Responsabile del Trattamento oggetto del presente contratto, a collaboratori esterni e Organismi Pubblici ai quali la comunicazione sia necessaria per adempiere alle attività afferenti o collegate all'esecuzione del presente Contratto.
4. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il Fornitore si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui

sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

5. Il Fornitore prende atto che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione e sono in ogni caso soggetti agli obblighi imposti dalla vigente normativa sulla trasparenza delle attività dell'Amministrazione.
6. Il Fornitore si impegna a svolgere i trattamenti di dati personali nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali (ivi inclusi - oltre al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – anche gli ulteriori provvedimenti, autorizzazioni generali, pronunce in genere emanati dal Garante per la protezione dei dati personali) nonché delle misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017 (in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 103 del 5-5-2017).
7. Il Fornitore si impegna con il presente contratto ad accettare la eventuale designazione da parte dell'Amministrazione a Responsabile/Sub-Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR relativamente ai dati personali di cui la medesima Amministrazione è Titolare/Responsabile del Trattamento. Il Fornitore è comunque autorizzato al trattamento degli eventuali dati personali nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente ivi previsti. Le modalità di trattamento dovranno essere improntate ai disposti del Regolamento UE 679/2016, del Dlgs 196/2003 e s.m.i. e dovranno essere conformi alle condizioni contenute nella nomina a Responsabile/Sub-Responsabile del Trattamento se predisposta.

Letto, approvato e sottoscritto

Città, li _____

(Per l'Amministrazione)

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 5 Proprietà, Art. 6 Erogazione delle prestazioni, Art. 7 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 12 Trasparenza dei prezzi, Art. 14 Cauzione, Art. 15 Subappalto, Art. 16 Divieto di cessione del contratto, Art. 17 Risoluzione e Recesso, Art. 18 Forza Maggiore, Art. 19 Responsabilità civile, Art. 20 Tracciabilità dei flussi finanziari-Ulteriori clausole risolutive espresse, Art. 22 Foro competente, Art. 23 Trattamento dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto

Città, li _____

(per il Fornitore)

PROGRAMMA FIERISTICO
2022/2023 Si precisa che
molte delle Fiere sotto
elencate nell'annualità 2022,
causa pandemia slittano a
date diverse

FIERA	data prevista	PRIORITA'
FRUIT LOGISTICA , Berlino	febbraio	SI
BIT – Borsa Internazionale del Turismo , Milano -	febbraio	
BIOFACH , Norimberga	febbraio	
PROWEIN , Dusseldorf 15-17 Maggio 2022	marzo	SI
OLIO CAPITALE , Trieste 13-15 Maggio 2022	marzo	
VINITALY , Verona -	aprile	SI
TUTTO FOOD , Milano	maggio	
FIERA INTERNAZIONALE DELL'AGRICOLTURA E DELLA ZOOTECCIA , Foggia	aprile/maggio	SI
CIBUS , Parma 3-6 Maggio 2022	maggio	SI
PLM , Amsterdam (Paesi Bassi)	maggio	
SUMMER FANCY FOOD , New York	giugno/luglio	SI
SLOW FISH , Genova	luglio	
FINE FOOD AUSTRALIA , Melbourne	settembre	
CHEESE , Bra (Cn)	settembre	
FIERA DEL LEVANTE – SALONE DELL'AGROALIMENTARE , Bari	settembre	SI
MACFRUIT , Cesena 4-6 Maggio 2022	settembre	
SALONE DEL GUSTO , Torino	settembre	SI
ANUGA , Colonia	ottobre	
SIAL , Parigi	ottobre	SI
FRUIT ATTRACTION , Madrid	ottobre	
AGRILEVANTE , Bari	ottobre	SI
WINTER FANCY FOOD , San Francisco (USA)	gennaio	
CHINA INTERNATIONAL IMPORT EXPO , Shanghai	novembre	SI
AF , Artigianato in Fiera, Milano	dicembre	SI