

IL PRESENTE ALLEGATO E' COSTITUITO DA N. 88 PAGINE

Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

Bari 7.03.2022
Prot. n. 12568

Ai sottoscrittori dell'Accordo Quadro – Lotto 1

- **POMILIO BLUMM S.r.l.**
- **RTI PUBBLIANGIE GROUP S.r.l. - DEVELOPING.IT S.r.l. - MEETING PLANNER S.r.l.**
- **RTI SPAZIO EVENTI S.r.l. - STUDIO EGA S.r.l.**
- **RTI LATTANZIO COMMUNICATION S.r.l. - OCMGroup S.r.l. - L'ARANCIA DI CARELLA E LARICCHIA S.n.c.**
- **RTI ROMANO EXHIBIT S.r.l. - KIBRIT & CALCE S.r.l. - G2 EVENTI S.r.l.**

Oggetto: APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ALLESTIMENTO SPAZI ESPOSITIVI E SERVIZI CONNESSI, DESTINATI AD OSPITARE REGIONE PUGLIA/UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE VINITALY (10-13 aprile 2022) A VERONA".

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1 (CIG 7869198B9C - CIG DERIVATO 9130506BE6 - CUP B99J22001420002).

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Si comunica che il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali della Regione Puglia, intende affidare –giusta determinazione dirigenziale n..... deldel, visto il programma fieristico agroalimentare 2022-2023, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 282 del 7.03.2022 e l'Accordo con UnionCamere, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n.470/2021, e fra i medesimi stipulato ai sensi dell'art. 15 Legge n. 241/1990 e s.m.i., – l'appalto specifico di cui all'oggetto, nell'ambito del Lotto 1 dell'Accordo Quadro epigrafato. A questo fine si intende, con la presente lettera di invito, espletare la fase di rilancio del confronto competitivo fra i sottoscrittori dell'accordo, precisando, come previsto dal comma 5 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, le condizioni economiche del Contratto Quadro. L'intera documentazione della gara indetta da InnovaPuglia per selezionare i contraenti dell'Accordo Quadro costituirà parte inscindibile e sostanziale del contratto che sarà stipulato con la scrivente Stazione Appaltante.

Si invita, a tal proposito, codesta Spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura in oggetto, secondo quanto di seguito indicato, in termini di requisiti e di modalità di gestione della procedura di affidamento.

Oggetto della Fornitura

Oggetto della presente procedura d'oneri è l'affidamento dei servizi di ideazione, progettazione e realizzazione di allestimento spazi espositivi e servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura/Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione fieristica Vinitaly 2022 di Verona.

Descrizione Sommaria delle Opere e dei Servizi

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere:

- alla moquettatura dei corridoi dell'intero padiglione;

- alla realizzazione di tutte le forniture e opere previste nel progetto definitivo di contratto, comprese eventuali modifiche concordate con la stazione appaltante;
- al trasporto delle strutture, nonché altri oneri per magazzinaggi, soste, ecc.;
- al montaggio e smontaggio delle stesse; al riguardo dovrà essere garantita la presenza di un proprio referente durante i lavori di montaggio e smontaggio;
- alla manutenzione di tutto il complesso delle opere realizzate e delle forniture durante tutto il periodo di svolgimento delle manifestazioni con personale specializzato per ogni tipo di necessità;
- alla fornitura di piccoli elementi accessori e piccole prestazioni non prevedibili in fase di progetto, ma necessarie per la migliore presentazione dei campionari di esposizione come, ad esempio, prese di corrente aggiuntive, di ulteriori elementi di arredo, piccole forniture;
- alla realizzazione degli impianti elettrici interni secondo le richieste dell'Unioncamere/Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura ed in conformità alle norme vigenti nel centro fieristico dove si svolge la manifestazione;
- all'utilizzo di materiali adeguati alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi del centro fieristico dove si svolge la manifestazione, con esibizione, ove richiesto, delle relative documentazioni.

Padiglione e Stand Espositivi

Tutti i corridoi del padiglione, liberi dagli stand, dovranno essere ricoperti con moquette ignifuga del colore da concordare con la stazione appaltante, per una superficie di circa mq. 2.000.

L'allestimento degli stand espositivi, la cui area ammonta complessivamente a circa 393 mq., deve risultare essenziale, funzionale ed accurato, e, nel contempo, sobrio ed elegante, al fine di dare la massima visibilità a quanto esposto e/o rappresentato. Gli elementi di arredo e la grafica (il concept grafico verrà fornito dalla stazione appaltante) devono contribuire a dare un'immagine elevata del padiglione. Gli arredi dovranno risultare in accostamento ottimale con l'intero complesso dell'allestimento e dovranno essere, salvo diverso accordo, tutti uguali tra loro.

In generale, la superficie espositiva dovrà essere suddivisa in n.31 stand delle dimensioni variabili da 10 a 21 mq.; nella redazione del progetto si dovrà tenere conto di quanto segue:

per lo stand di tipo standard (da 10 o 14 mq.) dovrà essere prevista la realizzazione di un deposito/ripostiglio con porta munita di serratura a chiave di dimensioni adeguate a contenere un lavello e un frigo più almeno due mensole a parete che siano solide e capaci di sopportare il peso delle bottiglie di vino stoccate in deposito;

mentre per gli stand da 21 mq. dovrà essere prevista la realizzazione di due depositi/ripostigli con porta munita di serratura a chiave di dimensioni adeguate a contenere un lavello e un frigo più almeno due mensole a parete, oppure la possibilità, su richiesta dell'espositore, di eliminare uno o entrambi i depositi previsti.

La dotazione di arredi ed elementi espositivi per ogni stand tipo dovrà prevedere:

- n. 1 tavolo da lavoro di dimensioni adeguate (lunghezza/diametro min. 70 cm.) e n. 4 sedie;
- n. 1 cestino gettacarte;
- n. 1 appendiabiti;
- n. 1 vetrina balconcino di altezza cm 100 circa, con piano di servizio e una mensola interna;
- n. 1 sgabello ad altezza variabile;
- n. 1 vetrina espositiva di altezza cm 200 circa, con almeno tre mensole interne;
- n. 1 porta brochure
- almeno quattro mensole espositive interne.

Per tutti gli stand con metratura superiore ai 14 mq. dovranno essere previsti, in aggiunta all'allestimento base sopra descritto, i seguenti elementi aggiuntivi: n. 1 tavolo con 4 sedie, n. 1 vetrina balconcino con sgabello, n. 1 vetrina espositiva e uno sgabello ad altezza variabile.

Gli arredi e gli elementi espositivi dovranno essere di buon design e risultare in linea con l'immagine generale dell'allestimento.

Detti servizi sono dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico (Allegato 4) annesso alla presente e dovranno essere svolti secondo le prescrizioni minime ed essenziali indicate in Accordo Quadro.

In riferimento all'iniziativa in questione, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'Accordo Quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto" senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico nonché in capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è quello indicato in epigrafe.

Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra menzionati, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

2. Importo della fornitura e durata contrattuale

L'importo complessivo a base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo per la fornitura dei prodotti e servizi, di cui al paragrafo precedente, ammonta a **€ 155.490,00 iva esclusa oltre € 2.000,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, tutto IVA esclusa.

Nell'Allegato 6 alla presente lettera di invito, è riportato il relativo schema di DUVRI, da utilizzare ove ricorrano le condizioni previste dalla Legge.

Sulla base dei rischi standard di cui all'allegato 6 alla presente lettera di invito, prima dell'inizio dell'esecuzione, sarà redatto il DUVRI riferito ai rischi da interferenza che sussistono nelle sedi oggetto dell'intervento.

Si precisa che i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, pena l'esclusione dell'offerta.

Durata dell'appalto. Dalla data dell'affidamento della prestazione fino alla conclusione dell'evento previsto. Tenuto conto dell'imminenza dell'evento e Visto l'art. 32 comma 10 lett. b), non si applica il termine dilatorio di cui al comma n. 9 del medesimo articolo. e, pertanto, si procederà mediante affidamento d'urgenza.

Le prestazioni oggetto del presente appalto, come specificatamente elencate nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 4) a cui integralmente si rinvia, dovranno essere rese a far data dal perfezionamento del contratto entro le ore 17.00 del giorno 9 aprile p.v.. Unioncamere/Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura prendono in consegna l'allestimento a destinazione, realizzato a regola d'arte entro le ore e il giorno predetto ed ivi lo riconsegna a fine manifestazione, facendo gravare sulla ditta appaltatrice gli oneri di smontaggio oltre tutti i rischi e le relative coperture assicurative.

Il termine di consegna è da intendersi perentorio al fine di poter consentire la regolare partecipazione all'evento fieristico de quo; l'inosservanza del predetto termine dà luogo all'applicazione delle sanzioni previste all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 D.Lgs. 50/2016, criteri e pesi sono indicati nell'Allegato 2 alla presente.

Premesso che l'art. 78 D. Lgs. 50 al comma 1-bis dispone che le sedute siano di "norma" pubbliche, si precisa, tuttavia, quanto segue.

La stazione appaltante svolgerà da remoto le operazioni di gara di competenza del seggio, nonché della commissione di gara, sia nelle sedute pubbliche che in quelle riservate, attivando la modalità della "Seduta Virtuale" disponibile sulla piattaforma EmpULIA.

In tale modalità gli operatori economici partecipanti alla gara potranno, pertanto, seguire tutte le fasi di valutazione della procedura sulla piattaforma EmpULIA contestualmente alle operazioni di gara svolte dal seggio e dalla commissione. Maggiori dettagli e le istruzioni operative sono contenuti nelle linee guida pubblicate nella sezione "Guide Pratiche" del portale EmpULIA.

La stazione appaltante costituirà apposita Commissione Giudicatrice che provvederà all'apertura dei plichi telematici di offerta in seduta pubblica c/o la propria sede, **il giorno 18.03.2022, ore 12,30.**

Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Stazione Appaltante, dovrà essere comunicato via PEC alla stazione appaltante, entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Ente ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione, nonché all'osservanza delle disposizioni di leggi/decreti/regolamenti per il contenimento della pandemia da COVID 19 in vigore al momento.

Nella seduta, la Commissione procederà all'apertura delle buste telematiche "Documentazione" relative alla documentazione amministrativa, procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione autocertificati, e all'apertura della busta "Tecnica" al fine di verificare la presenza della relazione tecnica. Successivamente in seduta riservata si valuterà la conformità delle caratteristiche e delle specifiche tecniche dei servizi offerti con l'attribuzione dei punteggi tecnici.

Al termine delle suddette operazioni, previa comunicazione degli esiti attraverso il portale di EmpULIA, si procederà:

a) all'apertura delle offerte economiche;

b) a formulare la graduatoria finale e conseguente proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Si precisa, altresì, che i requisiti di sicurezza implementati sul portale delle gare telematiche EmpULIA non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** e **BUSTA TECNICA** presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato, tramite il portale stesso, l'esito agli interessati.

Redatta la graduatoria finale, la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione, con i relativi atti, al Responsabile del procedimento e alla Amm.ne appaltante per gli adempimenti conseguenti e la successiva aggiudicazione.

L'esito dell'affidamento sarà pubblicato con avviso di post-informazione sui siti www.innova.puglia.it e www.empulia.it.

L'Amm.ne appaltante si riserva la facoltà:

- i. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- ii. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- iii. di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 co. 3 D. Lgs. n. 50/2016, potranno essere sottoposte a verifica secondo le modalità di cui al medesimo articolo 97.

L'Amm.ne appaltante, ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., divenuta efficace l'aggiudicazione, stipulerà il previsto contratto di fornitura del servizio.

4. Requisiti per la partecipazione

La presente procedura è rivolta ai contraenti aggiudicatari della Gara per l'Accordo Quadro Lotto 1 CIG **7869198B9C**.

5. Penalità

Verranno applicate le penali come definite all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

6. Finanziamento

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio – codice CUP B99J22001420002

7. Modalità di presentazione dell'offerta

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, la propria offerta entro le ore **12:00 del giorno 18/03/2022**, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
 - 2) cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
 - 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "DOC. COLLEGATI" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
 - 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
 - 5) Denominare la propria offerta;
 - 7) Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
 - 6) Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
 - 7) Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
 - 8) Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
 - 9) Creazione "Busta Tecnica" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
 - 10) Genera PDF della "Busta Tecnica" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
 - 11) Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
 - 12) Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- N.B. In caso di utilizzo del comando "modifica offerta", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "Preparazione OFFERTA".
- 13) Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

I termini ridotti per la presentazione delle offerte sono stati determinati dall'incertezza in merito alla effettiva realizzazione dell'evento di che trattasi a causa della situazione pandemica in corso.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “INVITI”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo e-mail: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Partecipazione in RTI/ConSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziane dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’AGID; l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Indicazioni per il corretto invio dell’offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) Attraverso il comando “Modifica offerta”, l’utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta “tecnica/conformità” e/o “economica”. Dopo aver eseguito tale azione, l’operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto “Preparazione OFFERTA” (TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE)).
- 4) L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l’unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l’esecuzione di alcune azioni, l’invio dell’offerta sarà inibito dallo stesso;

- 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 8) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
- 10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte. Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:
- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
 - Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
 - Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

8. Documentazione richiesta

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella relativa sezione del portale EmPULIA, la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

8.1 Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA BUSTA DOCUMENTAZIONE, a pena di esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

A) Dichiarazione (Modello All. 1 alla presente) con cui l'offerente conferma la permanenza dei requisiti dichiarati al momento della sottoscrizione dell'Accordo quadro.

B) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.

Documentazione eventuale:

Nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione potrà utilizzare la funzione 'Aggiungi allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento;

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive, firmata digitalmente sia del legale rappresentante, che del sottoscrittore.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 38 comma 1 ter.

Si consiglia di prestare la massima attenzione durante la fase di inserimento di tutta la documentazione amministrativa e tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle

stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

8.2. Busta Tecnica

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "**Relazione Tecnica**" dovrà inserire la propria offerta tecnica, predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 2 in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs.82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

3. Busta Economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga predisposta nell' "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del "**valore offerto**", espresso mediante ribasso unico percentuale, con indicazione di massimo due cifre decimali, da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva";
- nel campo denominato "Allegato economico" la propria dichiarazione d'offerta redatta preferibilmente secondo lo schema contenuto nell'Allegato 3 - firmata digitalmente, *in formato elettronico*, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale;
- i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero;

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima.

I valori derivanti dalle operazioni matematiche previste nelle operazioni di gara sono calcolati fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora il terzo decimale sia pari o superiore a cinque.

Il Soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per 180 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Ente.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dall'appalto specifico:

- se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base della procedura di rilancio.

9. Specifiche tecniche

L'affidamento ha per oggetto quanto esposto al paragrafo 1 del presente documento, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico (Allegato 4) annesso alla presente.

10. Consegna e Accettazione della fornitura

Il soggetto affidatario si impegna ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, secondo le caratteristiche indicate nell'Allegato 4 – Capitolato tecnico alla presente e nel rispetto di condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nell'Accordo Quadro e relativi allegati. L'erogazione della prestazione non solleva il soggetto aggiudicatario dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla conclusione della stessa.

Il soggetto affidatario si impegna a consegnare all'Amm.ne contraente un "Rapporto di Lavoro" con l'indicazione delle prestazioni erogate nel periodo, al fine di consentire di effettuare i dovuti riscontri da parte del Responsabile dell'Esecuzione (DEC), di cui al successivo punto 16.

A seguito dei positivi riscontri sulla predetta documentazione, il suddetto referente rilascerà una "Attestazione di regolare esecuzione" secondo i termini previsti; la data di tale attestazione verrà considerata quale "Data di Accettazione", da parte dell'Amm.ne contraente.

11. Assicurazioni e cauzione

Il soggetto aggiudicatario deve disporre della necessaria copertura assicurativa per i rischi connessi all'esecuzione del presente contratto, sia per i danni che possano essere arrecati ai beni dell'Ente sia per i danni alle persone (cfr. art. 14 Capitolato Speciale d'Appalto).

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale; tale garanzia dovrà essere prestata secondo le modalità e le condizioni indicate nell'Articolo 16 dell'Accordo Quadro.

12. Fatturazione e termini di pagamento

In relazione alla natura della prestazione e sulla base dei prezzi indicati dalla ditta in offerta, la fatturazione potrà essere effettuata dopo presentazione del Rapporto di Fine Lavoro e regolare verifica di conformità ed accettazione della consegna mediante Attestazione di Regolare Fornitura.

La fatturazione relativamente alle parti realizzate potrà essere effettuata dopo regolare verifica di conformità ed accettazione della consegna, nella misura del 100% del prezzo risultante dall'offerta per ciascun obiettivo realizzativo.

Le fatture in formato elettronico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relative alle prestazioni eseguite e regolarmente controllate ed accettate, saranno liquidate nel termine di 60 (sessanta) gg. decorrenti dalla data della fattura, previa acquisizione di documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e verifica ai sensi del D.M. n. 40 del 18/01/2008. L'interesse di mora in caso di mancato pagamento nei termini sopra indicati sarà pari al tasso tempo per tempo vigente, su base annua sugli importi non corrisposti nei termini dovuti.

In particolare:

- il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13

agosto 2010, n. 136, di cui l'aggiudicataria è tenuta a comunicare a questa stazione appaltante tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

- con il pagamento del corrispettivo, si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie rese eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

Le modalità di fatturazione e i termini di pagamento sono indicati nell'Articolo 13 dell'Accordo Quadro.

13. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cod. civ.

Le cause e le modalità con cui l'Ente potrà esercitare la facoltà di risoluzione del Contratto Esecutivo, così come le azioni conseguenti sono indicate nell'Articolo 19 del Contratto Quadro.

14. Foro competente

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Bari.

15. Variazioni

Nel corso dell'esecuzione contrattuale, l'Amm.ne contraente si riserva la facoltà di introdurre modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di servizi supplementari e/o ripetizione di servizi analoghi.

16. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di rilancio del confronto competitivo in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre 6 (sei) giorni naturali e consecutivi prima della data di scadenza della presentazione dell'offerta.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Lettera invito e allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicati sul Portale EmpULIA entro due giorni dalla data di scadenza all'interno dell'invito relativo alla procedura di rilancio del confronto competitivo in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso inviato dalla piattaforma, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Riferimenti:

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Angelica Anglani, tel. . 0805405257 e-mail a.anglani@regione.puglia.it Pec promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it

Responsabile dell'Esecuzione: Dr.ssa Angelica Anglani, tel. . 0805405267 email a.anglani@regione.puglia.it

Pec promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it

17. Riservatezza delle informazioni

Per la partecipazione e per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto al concorrente di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrino nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 in recepimento del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

18. Clausola finale

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera invito e negli allegati, nonché l'accettazione del Codice di comportamento adottato

APPALTO SPECIFICO “Servizi di ideazione, progettazione e realizzazione di allestimento spazi espositivi e servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia/Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione Vinitaly (10-13 aprile 2022) a Verona. ”
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

dalla Regione Puglia e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

Il R.U.P.

Dr.ssa Angelica Anglani

(firma digitale)

Allegati

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA
ALLEGATO 3 – OFFERTA ECONOMICA
ALLEGATO 4 – CAPITOLATO TECNICO
ALLEGATO 5 – SCHEMA CONTRATTO ESECUTIVO
ALLEGATO 6 – DUVRI
ALLEGATO 7 – PIANTINA PADIGLIONE

Firmato digitalmente da:
ANGELICA ANNA ANGLANI
Regione Puglia
Firmato il: 03-03-2022 10:04:23
Seriale certificato: 884455
Valido dal 19-01-2021 al 19-01-2024

Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione – QUALIFICAZIONE

Spett.le
Regione Puglia
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

OGGETTO: **APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ALLESTIMENTO SPAZI ESPOSITIVI E SERVIZI CONNESSI, DESTINATI AD OSPITARE REGIONE PUGLIA/UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE VINITALY (10-13 aprile 2022) A VERONA".**
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1 (CIG 7869198B9C - CIG DERIVATO 9130506BE6 - CUP B99J22001420002).

Il sottoscritto
nato a _____ Prov. _____ il _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in via _____ n. _____
Città _____ Prov. _____
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
PAT n. _____ Matricola INPS _____
CCNL _____ N.ro dipendenti _____
Codice INAIL _____

Quale

- concorrente singolo;
 - mandatario capogruppo di:
 - mandante in:
 - raggruppamento temporaneo ai sensi degli articoli 45, comma 2, lettera d), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

di seguito denominata "**Impresa**"

CHIEDE

che la predetta Impresa da lui rappresentata partecipi alla gara in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- A-** Che l'impresa è aggiudicataria dell'Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e alle amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. - Lotto (CIG) e permangono tutti i requisiti e le condizioni necessarie all'ammissione e restano valide e confermate le dichiarazioni sostitutive ivi rilasciate, pertanto, ha facoltà di non compilare il successivo punto C;
 B- Che, essendo variati gli elementi e condizioni soggettive presenti all'atto dell'aggiudicazione, ha provveduto ad aggiornare tali elementi con le relative comunicazioni, pertanto, ha facoltà di non compilare il successivo punto C;
 C- Che la propria Impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

provincia di iscrizione: _____ forma giuridica società: _____

anno di iscrizione: _____ durata della società: _____
 numero di iscrizione: _____ capitale sociale: _____

che soci ¹ e direttori tecnici sono:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rappres. legale	Direttore tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

che rappresentanti legali o altri soggetti con potere di rappresentanza sono:

(compilare solo il campo di pertinenza):

- Amministratore Unico, nella persona di:

nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____,
 residente in _____, nominato il ___/___/___ fino al ___/___/___, con i seguenti poteri associati alla carica:
 _____;

- Consiglio di Amministrazione composto da n. ___ membri e, in particolare, da:

(indicare i dati di tutti i Consiglieri)

nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____,
 residente in _____, carica _____ (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il ___/___/___ fino al ___/___/___, con i seguenti poteri associati alla carica:

- che gli organi di vigilanza, di direzione e di controllo sono costituiti da:

(compilare per i direttori e il collegio dei sindaci-compilare più righe a seconda delle necessità):

nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____,
 residente in _____, nominato il ___/___/___ fino al ___/___/___, carica:
 _____;

1.	<p>che il sottoscritto dichiarante ricopre la carica di legale rappresentante dell'impresa, (ovvero) riveste la carica di procuratore ².</p> <p>Che, ai fini del presente procedimento permangono tutti i requisiti e le condizioni di cui all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e restano valide e confermate le dichiarazioni sostitutive rilasciate nell'istanza e negli allegati presentati prima della data della presente dichiarazione.</p>
2.	<p>che con riferimento alla presente gara:</p> <p>a) non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che la partecipazione a questa gara è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;</p> <p>b) di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata dall'Amm.ne contraente, nell'ambito delle successive procedure di gara da essa indette, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;</p>
3.	<p>che l'impresa concorrente:</p> <p><input type="checkbox"/> - non è in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità della serie europea ISO 9001:2008;</p> <p><input type="checkbox"/> - è in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità della serie europea ISO 9001:2008, in corso di validità:</p> <p>- certificato n. _____ con validità fino al _____ settore EA: _____ rilasciato da: _____</p> <p>(ovvero) allega copia/e conforme/i all'originale/i della/e certificazione/i di sistemi di qualità;</p>
3.1	<p>che l'impresa concorrente:</p> <p><input type="checkbox"/> - non è in possesso delle ulteriori certificazioni di cui all'art. 93 comma 7, D.Lgs. n. 50/2016;</p>

	<input type="checkbox"/> - è in possesso delle segg. ulteriori certificazioni, in corso di validità: - certificato n. <input type="text"/> con validità fino al <input type="text"/> rilasciato da: _____ - certificato n. <input type="text"/> con validità fino al <input type="text"/> rilasciato da: _____ - <input type="text"/> con validità fino al <input type="text"/> rilasciato da: _____ (ovvero) allega copia/e conforme/i all'originale/i della/e certificazione/i;									
4.	che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi.									
5.	che il personale che sarà impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana.									
6.	a) che l'impresa, nell'ambito del raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario, eseguirà le seguenti attività: <table border="1" data-bbox="316 891 1535 1039"> <tr> <td>a)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> </table> b) che in caso di aggiudicazione si impegna a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;	a)	per una quota del	%	b)	per una quota del	%	c)	per una quota del	%
a)	per una quota del	%								
b)	per una quota del	%								
c)	per una quota del	%								
7.	che l'impresa concorrente: <input type="checkbox"/> - non è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ³ (3); <input type="checkbox"/> - è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (3).									
8.	(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. 633/72 e comunicherà, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;									
9.	di aver preso piena conoscenza del Capitolato tecnico e che l'offerta rispetta tutti i requisiti minimi in esso indicati;									
10.	di aver preso piena conoscenza della Lettera di Invito e degli altri documenti ad essa allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;									
11.	di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;									
13.	di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;									
14.	di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni della consistenza e delle modalità operative per la realizzazione del servizio;									
15.	di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati impegnandosi altresì, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria della prestazione, a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della documentazione richiesta.									
16.	di essere a conoscenza che l'Amm.ne contraente si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni.									
17.	di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, visionabile sul sito									

Il dichiarante
Firmata digitalmente dal legale rappresentante

Ai sensi degli articoli 38 e 43 del D.P.R. 445/2000, eventuali comunicazioni vanno inviate alla e-mail di seguito indicata:

Nominativo _____
Telefono _____
E-mail/PEC _____
Cellulare _____

¹ Soci nelle società in nome collettivo, soci accomandatari per le società in accomandita semplice, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

² Nel caso in cui i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, a pena di esclusione, deve esser presentata la relativa procura speciale in originale o in copia autentica.

³ **Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure, un totale di bilancio annuo, **non superiori a 2 milioni di EUR.**

Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**

Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

Allegato 2 – Offerta Tecnica

**Regione Puglia
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo
Rurale ed Ambientale
Sezione Coordinamento dei Servizi
Territoriali**

Oggetto: APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ALLESTIMENTO SPAZI ESPOSITIVI E SERVIZI CONNESSI, DESTINATI AD OSPITARE REGIONE PUGLIA/UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE VINITALY (10-13 aprile 2022) A VERONA".

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1 (CIG 7869198B9C - CIG DERIVATO 9130506BE6 - CUP B99J22001420002).

Offerta Tecnica

Lo schema della relazione tecnica che la Ditta Concorrente dovrà presentare è riportato in Appendice A.

L'aggiudicazione della procedura avverrà sulla base dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità di seguito indicate. Per la valutazione sono stati fissati i seguenti macro-criteri e relativi pesi:

Criterio	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	80
Prezzo riportato nell'Offerta economica	20
Totale	100

La Qualità complessiva della proposta è valutata sulla base dei seguenti criteri e sulla base dei seguenti elementi migliorativi rispetto alle caratteristiche tecniche minime ed essenziali di cui al Capitolato Tecnico, con i relativi punteggi massimi attribuibili.

Offerta tecnica: fino ad 80 punti così ripartiti:

Criterio di aggiudicazione : Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016, con i criteri indicati di seguito	
Criteri soggettivi	Ponderazione
1. Progetto tecnico	Punteggio complessivo max 50 punti
SUBCRITERI	

<p><i>1.a Impatto visivo, valore estetico d'insieme ed originalità del progetto in relazione sia all'area istituzionale sia agli stand preallestiti da destinare agli espositori: il concorrente dovrà, con riferimento alle previsioni minime di C.S.A esplicitare la soluzione progettuale proposta evidenziando con opportuna modellazione tridimensionale l'impatto visivo il valore estetico d'insieme e l'originalità della soluzione proposta, contestualizzandola all'iniziativa fieristica ed alle finalità espositive della Stazione Appaltante</i></p>	<p><i>max 25 punti</i></p>
<p><i>1.b Funzionalità e completezza della proposta progettuale: il concorrente dovrà rendere la proposta progettuale attraverso la redazione di piante planimetriche e layout funzionali in grado di consentire la funzionalità degli spazi, l'accessibilità degli ospiti, la presenza di spazi per depositi e servizi, evidenziando le specifiche della soluzione proposta in ordine all'accessibilità anche dei disabili.</i></p>	<p><i>max 15 punti</i></p>
<p><i>1.c adeguatezza e coerenza rispetto agli obiettivi di comunicazione e all'identità istituzionale del committente: il concorrente dovrà esplicitare i format adottati per la comunicazione mostrando stili e soluzioni adeguate al tema dell'evento ed in linea con l'identità istituzionale del committente.</i></p>	<p><i>max 10 punti</i></p>
<p>2 Modalità organizzative per la realizzazione del servizio</p>	<p>Punteggio complessivo max 10 punti</p>
<p>SUBCRITERI</p>	
<p><i>2.a Modalità di erogazione del servizio: il concorrente dovrà esplicitare le tecniche da adottare per la realizzazione dell'intervento esplicitando le fasi lavorative attraverso diagrammi di flusso, schema a blocchi, ovvero attraverso elaborati relazionali e grafici che esplicitino il dettaglio e le modalità di erogazione del servizio.</i></p>	<p><i>max 5 punti</i></p>
<p><i>2.b organizzazione del cantiere e layout della sicurezza: il concorrente dovrà, con particolare attenzione alla sicurezza fisica dei lavoratori esplicitare il layout di cantiere mobile evidenziando i presidi e le soluzioni tecniche da adottare per assicurare l'incolumità fisica dei lavoratori, con particolare attenzione ai rischi derivanti dalle interferenze con altre lavorazioni anche di altre Ditte</i></p>	<p><i>max 5 punti</i></p>
<p>3 Esperienze curriculari del soggetto proponente in attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto specifico: per ogni intervento analogo verranno attribuiti 2 punti, a nessun intervento corrisponderà un punteggio pari allo zero</p>	<p>max 10 punti</p>
<p>4 Certificazioni di qualità e altri accrediti formali. Sarà valutata la presenza o meno di certificati di qualità o altri accrediti.</p>	<p>max 2 punti</p>

5 Prodotti green Con riferimento a tutte le prestazioni erogate nell'ambito dell'appalto saranno oggetto di valutazione le ulteriori caratteristiche ambientali ed eco-logiche assoggettabili a premialità secondo quanto stabilito dall'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dai Criteri Ambientali Minimi così come approvati dal Ministero dell'Ambiente.	max 4 punti
6 Certificazione dei sistemi di gestione sostenibile degli eventi. Sarà valutata l'implementazione e attuazione di un Sistema di Gestione Sostenibile di tutti gli eventi oggetto dell'appalto, ai sensi della norma internazionale UNI ISO 20121:2013.	max 2 punti
7 Certificazione etica, rating legalità. Sarà valutato il possesso della certificazione di Social Accountability SA8000:2014	max 2 punti
Totale del criterio "Offerta tecnica"	80 su 100
Criteri vincolati	Ponderazione
2. Offerta economica: fino a 20 punti così determinati: ribasso	20 su 100
Totale del criterio 2	20 su 100
Totale dei criteri "Offerta tecnica" + "Prezzo"	100

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi da ciascun Commissario per la valutazione dei suddetti indicatori, viene predefinita la seguente griglia dei valori

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta e/o del miglioramento
ECCELLENTE	1	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
OTTIMO	0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
BUONO	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
DISCRETO	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
MODESTO	0,2	Appena percepibile o appena sufficiente
ASSENTE/ IRRILEVANTE	0	Nessuna proposta o miglioramento - irrilevante

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore riportato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n. 1

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione n.*

La stazione appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale. Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, componente l'offerta tecnica stessa.

Non saranno ammesse alla prosecuzione della gara le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio inferiore a punti 40/80 (soglia di sbarramento);

Le offerte tecniche che non conseguiranno il punteggio minimo di cui sopra saranno automaticamente escluse dalla gara e non ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, in quanto un punteggio inferiore risulterebbe non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione concedente.

Offerta economica: fino a 20 punti così determinati:

Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	Max punti 20
--	--------------

La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di ribasso (contenute nella busta virtuale «OFFERTA ECONOMICA» generata dal sistema), avviene attribuendo all'elemento ribasso percentuale offerto un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_a = valore offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Al ribasso più alto verrà attribuito il coefficiente 1 corrispondente al punteggio massimo previsto pari a 20.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato ottenuto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

Nel caso vi siano punteggi uguali (dopo l'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica) si procederà ad aggiudicare il servizio alla Ditta che avrà conseguito il punteggio tecnico più elevato. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

Non sono ammesse offerte economiche di importo pari alla base d'asta o in aumento.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa abbia superato la soglia minima di sbarramento di 40 punti su 80 in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

In ogni caso la stazione appaltante ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito e parimenti non è dovuto per la produzione dell'elaborato progettuale.

L'aggiudicazione in sede di gara vale come proposta. Ad essa seguirà l'aggiudicazione disposta con apposito atto dirigenziale.

Con riferimento al miglior offerente, l'Amministrazione procederà, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, alla verifica delle autodichiarazioni rese, ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale.

Il mancato possesso dei requisiti auto dichiarati comporterà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'esclusione dell'operatore economico.

A2 - Relazione Tecnica, che contenga tutte le informazioni necessarie a consentire una adeguata valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice. In particolare, il progetto tecnico dovrà contenere la descrizione – per ogni singolo sub criterio - di tutti gli elementi utili a consentire la valutazione dell'offerta secondo i criteri presenti nella Griglia dei criteri di valutazione su riportata.

La relazione tecnica deve essere costituita, da non più di 20 pagine (fronte-retro), carattere Arial non inferiore a 12, interlinea singola, redatta in lingua italiana.

Dal calcolo delle 20 pagine sono esclusi l'indice e l'eventuale pagina contenente la sola intestazione dell'offerta, nonché gli allegati tecnici quali brochure, fogli illustrativi, schede e modelli tecnici, riproduzione fotografica di eventuali prodotti offerti, eventuali grafici e i CV delle risorse di personale coinvolte nell'erogazione dei Servizi.

Qualora la Commissione, dalla lettura della documentazione abbia a riscontrare la non corrispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato speciale, procederà a dichiarare la non valutabilità della ditta offerente, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo di gara.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "Offerta tecnica", le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura prevalente.

In particolare, **la relazione tecnica (A2)** dovrà essere articolata nei seguenti Capitoli Tematici:

1. Progetto tecnico

- 1.a Impatto visivo, valore estetico d'insieme ed originalità del progetto;
- 1.b Funzionalità e completezza della proposta progettuale;
- 1.c adeguatezza e coerenza rispetto agli obiettivi di comunicazione e all'identità istituzionale del committente;

2. Modalità organizzative per la realizzazione del servizio

- 2.a Modalità di erogazione del servizio;
- 2.b organizzazione del cantiere e layout della sicurezza;

3. Esperienze curriculari del soggetto proponente in attività analoghe a quelle oggetto del bando

4. Certificazioni di qualità e altri accrediti formali

5. Prodotti green

6. Certificazione dei sistemi di gestione sostenibile degli eventi

7. Certificazione etica, rating legalità

A3 - Allegati: la Ditta dovrà inserire la documentazione a corredo della relazione tecnica di cui al precedente punto A2.

Allegato 3 – Offerta Economica

Spett.le
Regione Puglia
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

Oggetto: APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ALLESTIMENTO SPAZI ESPOSITIVI E SERVIZI CONNESSI, DESTINATI AD OSPITARE REGIONE PUGLIA/UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE VINITALY (10-13 aprile 2022) A VERONA".

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1 (CIG 7869198B9C - CIG DERIVATO 9130506BE6 - CUP B99J22001420002).

Dichiarazione di Offerta Economica

Il sottoscritto				
nato a		Prov		il
in qualità di ¹				
dell'impresa				
con sede legale in via				n.
Città			Prov.	
Codice fiscale		Partita IVA		

per le prestazioni di cui all'oggetto

OFFRE

un ribasso unico percentuale (con indicazione massima di due cifre decimali), computato sull'importo posto a base d'asta pari al% diconsi..... per cento) pari al prezzo complessivo, di € (.....), oltre IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale.

La presente offerta sarà vincolante per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

DICHIARA

di impegnarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito per la realizzazione della fornitura di cui all'oggetto per gli importi di seguito indicati da intendersi esplicativi dell'offerta economica come sopra rappresentata

(N.B.: L'operatore economico dovrà provvedere a compilare la tabella di cui sotto indicando le singole voci che concorrono alla formulazione dell'offerta economica presentata, tale da consentire alla Commissione di verificare il rilancio competitivo in relazione ai prezzi di listino dell'Accordo Quadro. L'aggiudicazione avverrà a corpo sulla base del ribasso percentuale sull'importo complessivo posto a base d'asta. In caso di discordanza tra le

¹ Nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta da un procuratore dell'Impresa, a pena di esclusione, deve esser presentata la relativa procura speciale in originale o in copia autentica.

cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere).

Codice Tariffario	Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
Codice 03:02	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE EVENTI			
PS1	KIT evento personalizzato (portadocumenti con tasca per contenere fogli A4, block notes, penna), badge			
PS2	Roll up bifacciale con stampa personalizzata a colori 85 x 100 cm			
SP3	Roll up fondale con stampa personalizzata a colori dimensione minima 300 x 200 cm			
03:03	SERVIZIO LOCATION E ALLESTIMENTI			
PS4	Allestimento stand basic con:			
	<input type="checkbox"/> struttura con pannelli in legno tamburato verniciati h. cm 300			
	<input type="checkbox"/> frontale con traliccio di americana qx 30			
	<input type="checkbox"/> pavimento ricoperto in moquette			
	<input type="checkbox"/> illuminazione con n. 2 fari da 150 w cad. ogni 16 mq - n. 1 presa 220 volt			
	<input type="checkbox"/> grafica su forex bianco cm 196x30 con scritta ragione sociale stampata in digitale			
	<input type="checkbox"/> n. 1 scrivania cm 130x70 + cassetiera a 3 cassetti			
	<input type="checkbox"/> n. 3 sedie			
PS5	<input type="checkbox"/> n. 1 set attaccapanni			
	Allestimento stand personalizzato con grafica fornita dal cliente:			
	<input type="checkbox"/> ideazione, produzione e realizzazione progetto comprensivo di illuminazione e arredi			
	<input type="checkbox"/> Consegna, allestimento, montaggio e smontaggio			

Codice Tariffario	Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
	I costi di spostamento di uomini e mezzi per Fiere all'estero sono da intendersi a parte in quanto saranno definiti negli appalti specifici.			
PS6	Allestimento stand personalizzato alta qualità, con grafica fornita dal cliente da declinare ad hoc:			
	<input type="checkbox"/> Analisi brief e ideazione progetto			
	<input type="checkbox"/> Presentazione, produzione e realizzazione progetto comprensivo di illuminazione e arredi			
	<input type="checkbox"/> Consegna, allestimento, montaggio e smontaggio			
	<input type="checkbox"/> Assistenza pratiche burocratiche			
	I costi di spostamento di uomini e mezzi per Fiere all'estero sono da intendersi a parte in quanto saranno definiti negli appalti specifici.			
PS7	Totem monofacciale (completo di struttura, zavorre e grafica) da esterni - 120x400 - Noleggio gg -cad.			
PS8	Totem monofacciale (completo di struttura, zavorre e grafica) da esterni - 90x200 - Noleggio gg -cad.			
PS9	Palco dimensioni indicative (m10X8 h 1,20) comprensivo di SCALA ACCESSO e CORRIMANO, moquettatura- Noleggio gg -cad.			
PS10	Pedana praticabile modulare 200x100cm ad altezza regolabile, costruita in alluminio con 22 mm di multistrato tripla densità - altezza regolabile a 20/40/60/80/100 cm. portata certificata 750Kg. Uso esterno / interno - Noleggio gg -cad.			
PS11	Sedia conferenza agganciabile con struttura in metallo, sedile e schienale imbottiti in tessuto ignifugo classe 1M platea - unibili a file parallele - completa di certificazione materiali - Noleggio gg -cad.			

Codice Tariffario	Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
PS12	Poltrona salottino o talkshow Poltrona monoblocco in polietilene utilizzabile sia per interni che esterni - Noleggio gg - cad.			
PS13	Poltrona salottino o talkshow Struttura in profilato metallico cromato e tondino. Cuscini con imbottitura in			
	poliuretano espanso indeformabile e rivestiti in ecopelle. - Tipo LC2 - Noleggio gg -cad.			
PS14	Tavolo oratori con fronte e lati chiusi e finitura colore bianco opaco dim. 160x80xh75cm - Noleggio gg -cad.			
PS15	Leggio plexiglass trasparente - 110/120 cm h - Noleggio gg -cad.			
PS16	Paline autoportanti segnaletica personalizzabili In lamiera d'alluminio anodizzato naturale con tasche in plexiglass. L 30 cm P 40 cm A 136 cm - Noleggio gg -cad.			
PS17	Transenna antipanico In ferro zincato Largh. 250 cm, Prof. 65 cm, H 110 cm (per 5 gg) - Noleggio gg -cad.			
PS18	Piante ornamentali verdi per arredamento spazi di accoglienza (h 160cm) con coprivaso in colore neutro - Noleggio gg -cad.			
PS19	Scrivania Reception/Distribuzione volantini/Guardaroba laccato bianco e piano in laminato, mod. dim L100 P50 H97 cm - Noleggio gg -cad.			
PS20	Sedia ufficio su ruote postazione di lavoro - schienale alto regolabile in altezza con braccioli, struttura in acciaio cromato e imbottiture in tessuto - Noleggio gg -cad.			
PS21	Sgabello in alluminio - Noleggio gg - cad.			
PS22	Gazebo al mq.			
PS23	Tendostruttura grandi dimensioni completa di impianto di illuminazione generale e di emergenza al mq.			
PS24	Apparati informatici e di rete			

Codice Tariffario	Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
03:05	SERVIZIO REALIZZAZIONE E GESTIONE DI MATERIALI PROMOZIONALI			
PS25	Grafica per brochure formato A3 e A4 digitale e cartaceo – ad anta (al prezzo base è possibile aggiungere creatività calcolato in numero di ore /uomo tratte dai prezzi figure professionali)			
PS26	Grafica per dépliant formato A4 digitale e cartaceo (al prezzo base è possibile aggiungere ulteriore costo connesso alla creatività calcolato in numero di ore /uomo tratte dai prezzi figure professionali)			
PS27	Grafica per cartoline in formato 10x15 cm (al prezzo base è possibile aggiungere ulteriore costo connesso alla creatività calcolato in numero di ore /uomo tratte dai prezzi figure professionali)			
PS28	Grafica roll-up			
PS29	Creazione di banner per il web			
PS30	Realizzazione format grafico catalogo formato A3 e A4 (al prezzo base è possibile aggiungere ulteriore costo connesso alla creatività calcolato in numero di ore /uomo tratte dai prezzi figure professionali)			
PS31	Realizzazione grafica annual report formato A3 e A4 (al prezzo base è possibile aggiungere ulteriore costo connesso alla creatività calcolato in numero di ore /uomo tratte dai prezzi figure professionali)			
PS32	Declinazione grafica già determinata su linea di strumenti ad hoc (badge, gadget, cartelline, fondali, roll up, ecc. max 5 strumenti)			
03:06	REALIZZAZIONE E GESTIONE DI MATERIALI MULTIMEDIALI			

Codice Tariffario	Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
PS33	Realizzazione di riprese fotografiche su supporto tradizionale (pellicola) destinate alla preparazione di un nodo in Quick Time VR, spese escluse - al giorno (al prezzo base è possibile aggiungere ulteriore costo connesso alla creatività calcolato in numero di ore /uomo tratte dai prezzi figure professionali)			
PS34	Realizzazione di "nodo" Quick Time VR (QTVR) un oggetto, montato, funzionante (con numero di frame sensibilmente superiore a quelli occorrenti per un ambiente).			
PS35	Fotoritocco specialistico			
PS36	Streaming Video Live con una telecamera e server di streaming e fornitura del video - al giorno			
PS37	Streaming Video Live con 2 telecamere, regia mobile e server di streaming e fornitura del video - al giorno			
PS38	Streaming Video Live per fino a 4 telecamere, regia mobile, server di streaming e fornitura del video			
PS39	Video low cost - Riprese max 2 ore presso location definita con tutte le attrezzature necessarie, montaggio con titoli e menu, fornitura del video			
PS40	Storyboard, montaggio dinamico di immagini con didascalie e commento musicale, speaker professionale, gestione video clips - max 1:30" (al prezzo base è possibile aggiungere ulteriore costo connesso alla creatività calcolato in numero di ore /uomo tratte dai prezzi figure professionali)			
PS41	Storyboard, montaggio dinamico di immagini con didascalie e commento musicale, speaker professionale, gestione video clips - max 3:30" (al prezzo base è possibile aggiungere ulteriore costo connesso alla creatività calcolato in numero di ore /uomo tratte dai prezzi figure professionali)			

Codice Tariffario	Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
PS42	Video promo - Ripresa video con 1 telecamera fissa e 1 mobile, speakeraggio, set per interviste - a ora			
PS43	SHOWREEL Montaggio di materiale audiovisivo (max 1 ora di girato) con eventuale inserimento di alcune immagini, grafiche e titoli, musica royalty free			
PS44	Troupe digitale di ripresa leggera con n.2 tecnici (n.1 operatore di ripresa e n.1 specializzato) camcorder, cavalletti, radiomicrofoni, flash a batteria, kit luci, monitor e quant'altro necessario per la buona riuscita della ripresa - al giorno (al prezzo base è possibile aggiungere ulteriore costo connesso alla creatività calcolato in numero di ore /uomo tratte dai prezzi figure professionali)			
PS45	REGIA BICAMERA HD - N.2 TELECAMERE FULL BROADCAST HD IN CONFIGURAZIONE STUDIO COMPLETE DI OTTICHE - N.2 CAVALLETTI - N. 1 MIXER VIDEO DOPPIO BANCO - N.2 REGISTRATORI HDCam - MONITORIA DI CONTROLLO - N.1 SISTEMA INTERCOM - STAFF COMPOSTO DA 4 TECNICI - al giorno (al prezzo base è possibile aggiungere ulteriore costo connesso alla creatività calcolato in numero di ore /uomo tratte dai prezzi figure professionali)			
PS46	REGIA MOBILE VERSIONE TRICAMERE con n. 1 capotecnico controllo camere, n. 1 mixer video, n. 1 mixer audio, n. 1 PS operatore RVM, n. 3 cameraman, n. 1 autista, n. 1 specializzato di ripresa e quant'altro necessario per la buona riuscita della ripresa - al giorno (al prezzo base è possibile aggiungere ulteriore costo connesso alla creatività calcolato in numero di ore /uomo tratte dai prezzi figure professionali)			

Codice Tariffario	Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
PS47	Realizzazione sito web evento, aggiornabile autonomamente, comprensivo di template grafico e componente di gestione evento (iscrizioni, inviti, report iscritti)			
03:08				
PS48	Videoreg.Betacam 1800 UVW			
PS49	Lettore DVD/CDR			
PS50	Lettore DIGITAL mpeg 2 Professional			
PS51	Lettore VHS Professional Multistandard			
PS52	Lettore Digital BETACAM Professional			
PS53	Lettore su Hard disk non compresso			
PS54	Registratore / Lettore DV-CAM			
PS55	DATATON WATCHOUT DISPLAY PC COMPLETO DI MONITOR, CHIAVE HARDWARE E SOFTWARE 4.0 - SISTEMA PER PROIEZIONE DI FILMATI IN FORMATO MPEG 2 E DI IMMAGINI AD ALTA RISOLUZIONE - PERMETTE LA SINCRONIZZAZIONE CONTEMPORANEA DI UN NUMERO DI SCHERMI DA 1 A 60 - GESTISCE ANIMAZIONI GRAFICHE PRODOTTE IN DIVERSI FORMATI E PERMETTE ANIMAZIONE E CREAZIONE DI TESTI ED EFFETTI			
PS56	MATROX M-JPEG PLAYER SISTEMA PER PROIEZIONE DI IMMAGINI E FILMATI IN FORMATO AVI NON COMPRESSO - PERMETTE LA SINCRONIZZAZIONE CONTEMPORANEA DI UN NUMERO DI SCHERMI DA 1 A 20 - DVE CON FUNZIONE PICTURE IN PICTURE - INGRESSO VIDEO ESTERNO			
PS57	MATROX HD PLAYER SISTEMA PER PROIEZIONE DI IMMAGINI E FILMATI IN FORMATO HD 1920X1080 - PERMETTE LA SINCRONIZZAZIONE CONTEMPORANEA DI UN NUMERO DI SCHERMI DA 1 A 20 - DVE CON FUNZIONE PICTURE IN PICTURE - INGRESSO VIDEO ESTERNO			

Codice Tariffario	Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
PS58	SISTEMA DI ACQUISIZIONE VIDEO E CONVERSIONE NEI FORMATI DIGITALI AVI -			
	MPEG			
PS59	PC PER CORREZIONE SLIDE DOTATO DI PROGRAMMI GRAGICI (PHOTOSHOP - POWER POINT - FLASH - KEY NOTE)			
PS60	Lettore CD			
PS61	Impianto audio completo con microfoni per 100 persone			
PS62	Impianto audio completo con microfonia per 500 persone			
PS63	Impianto audio completo con microfonia per 1000 persone			
PS64	Impianto audio tipo Meyer Sound completo con microfoni			
	10.000 W			
PS65	Radiomicrofoni a più canali			
PS66	DISTRIBUTORE: HD-SDI/SDI 1in/4out			
PS67	PROCESSORE VIDEO FOLSOM IMAGE PRO HD-SDI			
PS68	MIXER GRAFICO MULTY SCREEN - HDTV - 3/ME			
PS69	CENTRALINA DI CONTROLLO PER MIXER GRAFICO SC LC			
PS70	Codec con aggregatore a 384 K/bit/sec			
PS71	Ibrido telefonico			
PS72	Distributore video per regia HD - SDI			
PS73	Scan-converte			
PS74	Mixer Video HD - SDI			
PS75	Monitor LCD SONY o similari broadcast 14"			
PS76	Monitori LCD 19"			
PS77	Monitor LCD 17"			
PS78	Monitor LCD 21"			
PS79	Monitor 49" 16/9			
PS80	Monitor 55" 16/9			
PS81	MONITOR 103" - FORMATO 16/9			

Codice Tariffario	Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
PS82	MONITOR TOUCH-SCREEN 15" TOUCH SCREEN COMPLETO DI PC INTEGRATO; PENTIUM IV - 2,4 GHz - AMD XP 2.0 GHz - 256 Mb ram - Hdd 80 Gb - cd 52x - DVD - scheda audio - scheda di rete - modem 56K - SVGA 64 Mb AGP - Windows XP			
PS83	Schermo STUNFL 4x3 mt con struttura autoport. frontale-retro			
PS84	Schermo STUNFL 6x4,50 mt con struttura frontale-retro			
PS85	Schermo HARKNESS 3x2 con struttura autoport. frontale-retro			
PS86	Schermo 5x4			
PS87	CRAEATIV LED / BARCO MISTRIP INDOOR / OUTDOOR			
PS88	HOLOSCREEN 60" SCHERMO TRASPARENTE AD ALTO CONTRASTO PER PROIEZIONI IN AMBIENTI			
	ANCHE A LUCE DIURNA			
PS89	FREE FORMAT HOLO SCREEN MT. 11X2,5 SCHERMO RETROPROIEZIONE CON EFFETTO OLOGRAFICO A BASE VARIABILE DA MT 3 A MT. 11			
PS90	Videoproiettore 3.000 lumen			
PS91	Videoproiettore DIGITAL DLP 5DV/7GV 5000/7000 lumen			
PS92	VIDEOPROIETTORE DLP 10000 ANSI LUMEN			
PS93	Computer P.C. ultima generazione, completo di modem, monitor LCD 17" con Windows e pacchetto office installato.			

Codice Tariffario	Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
PS94	Computer laptop di ultima generazione completo di modem, monitor LCD 17" con sistema operativo Windows e pacchetto Microsoft Office installato. a configurazione di tali apparati verrà comunicata successivamente ed in prossimità dell'evento. Gli apparati di rete si intendono forniti, alimentati, configurati, gestiti e monitorati. Durante l'Evento deve essere predisposto un servizio di supporto on site adeguato all'infrastruttura realizzata e in grado di interfacciarsi con il Fornitore delle connessioni Internet.			
PS95	Laptop tipo Mac ultima generazione completo con analoghe specifiche del precede.			
PS96	Tablet Versione 16gb con Wi-Fi + rete cellulare uguale o superiore a 3G			
PS97	Stampante Laser b/n (con 1 toner nuovo inserito)			
PS98	Fotocopiatrice (con 1 toner nuovo inserito)			
PS99	Costo Toner Extra			
PS100	Punti di Accesso a rete Ethernet e Wi-Fi connessione dati Internet a doppio sistema (due ISP), uno primario e uno di backup per assicurare continuità di servizio. In alternativa sistema satellitare di connessione internet.			
PS101	Cabina interprete con equipaggiamento necessario (secondo standard ISO 4043) Impianti di traduzione simultanea consolle interpreti, trasmettitore radiatori e n. 100 ricevitori con cuffie a raggi infrarossi			
PS102	Cuffie e ricevitori per le sale di ricezione. La riproduzione audio della traduzione avverrà mediante sistema wireless - per ogni 50 in più			

Codice Tariffario	Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
	aperitivo, selezione di antipasti caldi e freddi, vino D.O.C., un primo elaborato o bis di primi, un secondo (carne /pesce / vegetariano), contorno, dolce, frutta, caffè. Servizio del personale, il numero del personale dedicato al cliente, il vestiario dei camerieri e di qualità alta, proporzionata all'occasione.			
PS106	Cocktail			
	acqua minerale, selezione cocktail alcolici e analcolici, prosecco, succhi di frutta, selezione assaggi pesce, formaggi, salumi, specialità territoriali, fritti vari, finger frutta e verdura			
PS107	Cena buffet			
	Un primo caldo, un secondo, un contorno, un dolce. Acqua, vino bianco e rosso			
PS108	Cena servito			
	antipasti e/o aperitivo, vino D.O.C., primi, secondi, contorni, assaggi di formaggi, selezionati, dolce, frutta, caffè. Servizio del personale, il numero del personale dedicato al cliente, il vestiario dei camerieri e di qualità alta proporzionata all'occasione			
03:12	Servizi editoriali (stampa report, cataloghi ecc.) (eventuali quantitativi diversi da quelli indicati saranno oggetto di ulteriore scontistica)			
PS120	Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto 21 x 29,7, carta patinata opaca da 170 gr., plastificazione opaca – 100 pz. Prezzo per pezzo			
PS121	Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A4 21 x 29,7 o A5 14,8 x 21, carta patinata opaca da 170 gr., plastificazione opaca – 500 pz. Prezzo per pezzo			

Codice Tariffario	Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
PS122	Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A4 21 x 29,7 o A5 14,8 x 21, carta patinata opaca da 170 gr., plastificazione opaca - 1000 pz. Prezzo per pezzo			
PS123	Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A4 21 x 29,7 o A5 14,8 x 21, carta patinata opaca da 170 gr., plastificazione opaca - 5000 pz. Prezzo per pezzo			
PS124	Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A4 21 x 29,7 o A5 14,8 x 21, carta riciclata da 300 gr., - 100 pz. Prezzo per pezzo			
PS125	Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A4 21 x 29,7 o A5 14,8 x 21, carta riciclata da 300 gr., - 500 pz. Prezzo per pezzo			
PS126	Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A4 21 x 29,7 o A5 14,8 x 21, carta riciclata da 300 gr. - 1000 pz. Prezzo per pezzo			
PS127	Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A4 21 x 29,7 o A5 14,8 x 21, carta riciclata da 300 gr. - 5000 pz. Prezzo per pezzo			
PS128	Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A4 21 x 29,7 o A5 14,8 x 21, carta acquerello gesso/ Tintoretto stucco / splendor gel extra white 300 gr. - 100 pz. Prezzo per pezzo			
PS129	Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A4 21 x 29,7 o A5 14,8 x 21, carta acquerello gesso/ Tintoretto stucco / splendor gel extra white 300 gr. - 500 pz. Prezzo per pezzo			
PS130	Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A4 21 x 29,7 o A5 14,8 x 21, carta acquerello gesso/ Tintoretto stucco / splendor gel extra white 300 gr. - 1000 pz. Prezzo per pezzo			

Codice Tariffario	Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
PS131	Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A4 21 x 29,7 o A5 14,8 x 21, carta acquerello gesso/ Tintoretto stucco / splendor gel extra white 300 gr. - 5000 pz. Prezzo per pezzo			
PS132	Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A3 29,7 x 42 carta extra white 300 gr. - 100 pz. Prezzo per pezzo			
PS133	Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A3 29,7 x 42 carta extra white 300 gr. - 500 pz. Prezzo per pezzo			
PS134	Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A3 29,7 x 42 carta extra white 300 gr. - 1.000 pz. Prezzo per pezzo			
PS135	Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A3 29,7 x 42 carta extra white 300 gr. - 5.000 pz. Prezzo per pezzo			
PS136	Stampa a colori in bianca Manifesti formato aperto A2 42x 59,4 carta extra white 300 gr. - 100 pz. Prezzo per pezzo			
PS137	Stampa a colori in bianca Manifesti formato aperto A2 42x 59,4 carta extra white 300 gr. - 500 pz. Prezzo per pezzo			
PS138	Stampa a colori in bianca e volta, Libro / Catalogo formato aperto A4 21 x 29,7, interno carta patinata opaca da 170 gr., copertina patinata opaca da 300 gr. plastificazione opaca - 1000 pz. Prezzo per pezzo per sedicesimi			
PS139	Stampa a colori in bianca e volta, Libro / Catalogo formato aperto A4 21 x 29,7, interno carta patinata opaca da 170 gr., copertina patinata opaca da 300 gr. plastificazione opaca - 5000 pz. Prezzo per pezzo per sedicesimi			
PS140	Produzione stampa digitale su pellicola adesiva completa (stampa + supporto) - al mq.			

Codice Tariffario	Prodotto/Servizio/Figura Professionale	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
PS141	Produzione stampa digitale su forex sp 3 mm (stampa + supporto) - al mq.			
PS142	Produzione stampa digitale su forex sp 5 mm (stampa + supporto) - al mq.			
PS143	Produzione stampa digitale finitura opaca. su telo in pvc per applicazioni al vivo su strutture /allestimenti mediante tensionatura e fissaggio chiodatura in loco - al mq.			
PS144	Produzione stampa digitale finitura opaca. su telo in pvc per applicazioni al vivo su strutture /allestimenti mediante tensionatura e fissaggio chiodatura in loco, finitura per esterno - al mq.			
PS145	Produzione stampa digitale su telo PVC per sostituzione grafica in strutture Roll-up di proprietà dimensioni 80x200 e 200 x 200			
Importo totale				

e conseguentemente si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito per la realizzazione della fornitura e dei servizi di cui all'oggetto per un importo complessivo pari a:

Corrispettivo a corpo delle prestazioni in cifre - Euro <i>(con l'indicazione massima di due cifre decimali)</i>	
In lettere <i>(con l'indicazione massima di due cifre decimali)</i>	
<i>Equivalente a</i>	
ribasso unico percentuale sulla base d'asta <i>(con l'indicazione massima di due cifre decimali)</i>	
ribasso unico percentuale sulla base d'asta In lettere <i>(con l'indicazione massima di due cifre decimali)</i>	

- **di cui € per costi relativi alla manodopera, anche se pari a zero**

- **di cui €, per costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo (da indicare obbligatoriamente ai sensi dell'art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016);**
- **oltre a € 2.000,00 per oneri relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.**

Dichiara altresì:

- a) che il prezzo indicato è comprensivo di ogni onere e spesa, senza IVA, compresi eventuali software necessari all'ottimale realizzazione dei prodotti richiesti;
- b) che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di presentazione della stessa;
- c) che detta offerta non vincolerà in alcun modo la stazione appaltante;
- d) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- e) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% del prezzo di cui sopra, che non sarà, pertanto, soggetto a revisione;
- f) di aver preso atto che il corrispettivo contrattuale, anche per quanto concerne l'eventuale integrazione, potrà essere soggetto a giudizio di congruità ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 537/1993.

L'Impresa prende infine atto che:

- ⇒ i termini per l'ultimazione dei servizi sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 cod. civ.;
- ⇒ la stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione nell'esecuzione del contratto fino alla concorrenza di un quinto, in più o in meno, del corrispettivo offerto;
- ⇒ la lettera di invito costituisce parte inscindibile e sostanziale del contratto che verrà eventualmente stipulato con la stazione appaltante.

Ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., si comunica che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato a _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice IBAN _____

Il dichiarante

Firmata digitalmente dal legale rappresentante

APPALTO SPECIFICO "Servizi di ideazione, progettazione e realizzazione di allestimento spazi espositivi e servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia/Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione Vinitaly (10-13 aprile 2022) a Verona."

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

ALLEGATO N. 4

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ALLESTIMENTO SPAZI ESPOSITIVI E SERVIZI CONNESSI, DESTINATI AD OSPITARE REGIONE PUGLIA/UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE VINITALY (10-13 aprile 2022) A VERONA.

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente capitolato è l’affidamento dei servizi di ideazione, progettazione e realizzazione di allestimento spazi espositivi e servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura/Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione fieristica Vinitaly 2022 di Verona.

ART. 2 - IMPORTO DELL’APPALTO

La disponibilità finanziaria riservata al presente affidamento di servizi e forniture è di € **155.490,00** iva esclusa, per il valore presunto dei mq da allestire per gli stand aziendali (pari a circa mq. 393), per il valore presunto dei mq da allestire per l’area istituzionale (pari a circa 441 mq), oltre attrezzature e oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.000,00.

Non formano oggetto del presente capitolato le seguenti forniture che rimangono, quindi, a carico **della stazione appaltante**:

- **quota di partecipazione e canone espositivo**
- **costi per allacciamenti e consumi elettrici, idrici e telefonici**
- **spese di pulizia dell’area espositiva prima dell’inizio e durante la manifestazione**
- **eventuali oneri di esposizione pubblicitaria**
- **ideazione grafica generale**, il cui concept verrà fornito dalla stazione appaltante.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Nel presente capitolato sono riportati gli elementi minimi che dovranno necessariamente essere presenti nel progetto, lasciando per il resto la massima libertà creativa e progettuale alle imprese concorrenti.

Nella predisposizione del progetto le imprese devono indicare le soluzioni proposte e le caratteristiche tecniche e qualitative delle stesse.

ART. 4 – INDICAZIONI GENERALI

L’allestimento degli spazi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili a manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell’Ente ospitante, e deve conformarsi in maniera esaustiva agli spazi a disposizione che, a seconda dei casi, potranno variare in forma e quantità.

ART. 5 – PADIGLIONE E STAND ESPOSITIVI

Tutti i corridoi del padiglione, liberi dagli stand, dovranno essere ricoperti con moquette ignifuga del colore da concordare con la stazione appaltante, per una superficie di circa mq. 2.000.

L’allestimento degli stand espositivi, la cui area ammonta complessivamente a circa 393 mq., deve risultare essenziale, funzionale ed accurato, e, nel contempo, sobrio ed elegante, al fine di dare la massima visibilità a quanto esposto e/o rappresentato. Gli elementi di arredo e la grafica (il concept grafico verrà fornito dalla stazione appaltante) devono contribuire a dare

un'immagine elevata del padiglione. Gli arredi dovranno risultare in accostamento ottimale con l'intero complesso dell'allestimento e dovranno essere, salvo diverso accordo, tutti uguali tra loro.

In generale, la superficie espositiva dovrà essere suddivisa in tanti stand delle dimensioni variabili da 10 a 21 mq.; nella redazione del progetto si dovrà tenere conto di quanto segue:

- per lo stand di tipo standard (da 10 o 14 mq.) dovrà essere prevista la realizzazione di un deposito/ripostiglio con porta munita di serratura a chiave di dimensioni adeguate a contenere un lavello e un frigo più almeno due mensole a parete che siano solide e capaci di sopportare il peso delle bottiglie di vino stoccate in deposito;
- mentre per gli stand da 21 mq. dovrà essere prevista la realizzazione di due depositi/ripostigli con porta munita di serratura a chiave di dimensioni adeguate a contenere un lavello e un frigo più almeno due mensole a parete, oppure la possibilità, su richiesta dell'espositore, di eliminare uno o entrambi i depositi previsti.

La dotazione di arredi ed elementi espositivi per ogni stand tipo dovrà prevedere:

- n. 1 tavolo da lavoro di dimensioni adeguate (lunghezza/diametro min. 70 cm.) e n. 4 sedie;
- n. 1 cestino gettacarte;
- n. 1 appendiabiti;
- n. 1 vetrina banconcino di altezza cm 100 circa, con piano di servizio e una mensola interna;
- n. 1 sgabello ad altezza variabile;
- n. 1 vetrina espositiva di altezza cm 200 circa, con almeno tre mensole interne;
- n. 1 porta brochure
- almeno quattro mensole espositive interne.

Per tutti gli stand con metratura superiore ai 14 mq. dovranno essere previsti, in aggiunta all'allestimento base sopra descritto, i seguenti elementi aggiuntivi: n. 1 tavolo con 4 sedie, n. 1 vetrina banconcino con sgabello, n. 1 vetrina espositiva e uno sgabello ad altezza variabile. Gli arredi e gli elementi espositivi dovranno essere di buon design e risultare in linea con l'immagine generale dell'allestimento.

ART. 6 – GRAFICA PER GLI STAND ESPOSITIVI

Sul fascione e sulla parete interna di ogni stand dovrà essere riportata la ragione sociale e l'indicazione geografica della località dell'azienda, nonché, bene in vista, il logo di Regione Puglia e Unioncamere Puglia, ripetuti, ove necessario, più volte, proporzionalmente alla superficie espositiva occupata ed al numero di stand attribuito.

Inoltre, sulla parete frontale di ogni stand dovrà essere prevista nr.1 stampa digitale personalizzata per ogni singola azienda partecipante, raffigurante il logo o altre immagini fornite dalla ditta, indicativamente di dimensioni cm. 120 x 90H.

L'elenco delle ragioni sociali degli espositori, nonché i file grafici delle aziende verranno inviati alla ditta aggiudicataria almeno dieci giorni prima dell'inizio della manifestazione.

ART. 7 – GRAFICA GENERALE

La grafica, il cui concept verrà fornito dalla stazione appaltante, dovrà essere posizionata sulle testate dell'area fieristica assegnata alla Regione Puglia e dovranno prevedersi anche pannellature riportanti l'elenco completo delle aziende partecipanti e/o altro materiale promozionale (ad es. strade del vino, ecc.).

ART. 8 – IMPIANTO ELETTRICO PER ILLUMINAZIONE

E PRESE DI CORRENTE

Unioncamere provvederà, a propria cura e spese, a richiedere all'Ente Organizzatore l'erogazione dell'energia elettrica distribuita in più punti dell'area espositiva in base alle specifiche indicazioni del progetto ed alle esigenze degli espositori.

Partendo da detti punti, la ditta aggiudicataria dovrà realizzare l'intero impianto elettrico a propria cura e spese, nonché provvedere alla fornitura di eventuali quadri elettrici, interruttori, prese, e quant'altro previsto in progetto.

Gli impianti elettrici da realizzare dovranno tenere conto delle normative locali e/o delle prescrizioni vigenti in materia; in particolare, per quelli realizzati in Italia dovrà essere rilasciata la prescritta dichiarazione di conformità alla regola d'arte.

Rimarranno a carico di Unioncamere i costi di allacciamento e consumo di energia elettrica. Dal punto di vista illuminotecnico, il progetto dovrà tenere conto della necessità di ottenere un livello di illuminazione medio che garantisca la migliore presentazione dei prodotti esposti e che, ove necessario, dovrà essere integrato con luci direzionali concentrate. Inoltre, dovranno essere specificate nel progetto le caratteristiche dei corpi illuminanti proposti. Per la zona Enoteca dovranno essere previste luci "fredde" e non riscaldanti per evitare l'alterazione del vino esposto.

Ciascun modulo espositivo dovrà avere una dotazione standard di due prese di corrente posizionate una nel ripostiglio e una nella zona espositiva.

Si precisa però che, per il funzionamento delle attrezzature varie eventualmente in esposizione (vetrine frigorifere, vetrine per surgelati, lavastoviglie, macchine da caffè espresso, affettatrici ecc.), le due prese summenzionate potrebbero risultare insufficienti o in quantità o in potenza (in alcuni casi sono richieste anche prese trifasiche), in tal caso la ditta dovrà provvedere ai necessari adeguamenti.

Pertanto, Unioncamere avrà cura di fornire in tempo utile alla ditta aggiudicataria l'elenco aggiornato, per singola azienda espositrice, delle richieste pervenute unitamente alle specifiche tecniche ed ai posizionamenti nell'ambito dello stand.

Le linee elettriche per l'alimentazione delle suddette attrezzature dovranno essere integrate alle strutture architettoniche e quindi non visibili.

Detti lavori non dovranno comportare per Unioncamere alcun onere aggiuntivo e pertanto rimarranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria che dovrà valutarne il relativo onere in fase di offerta.

ART. 9 – IMPIANTO IDRICO

Il progetto dovrà prevedere l'impianto idrico per l'eventuale richiesta di lavelli e di punti di adduzione e scarico acqua. La ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi con la ditta che in loco realizzerà gli impianti idrici, assicurando la dovuta collaborazione, al fine di consegnare il lavoro a perfetta regola d'arte

ART 10- ZONA PRESENZA ISTITUZIONALE ED ALTRI EVENTI ISTITUZIONALI

La zona "Istituzionale", riservata alla presenza istituzionale e agli eventi, è di circa 441 mq. e dovrà avere un elevato impatto visivo e di immagine.

In linea di massima l'area istituzionale dovrà essere così articolata:

- area centrale "**ENOTECA**" dedicata alla degustazione dei vini, completa di tutte le attrezzature necessarie non solo per l'esposizione delle diverse produzioni vitivinicole pugliesi suddivise per aree geografiche (per l'esposizione dovranno essere previste luci "fredde" e non riscaldanti per evitare l'alterazione dei vini), ma anche per la miscita e

degustazione dei vini provvisto di:

- un bancone con circa 20 postazioni con sgabelli
- impianto audio
- monitor 55" collegato a PC

Ai fini dell'esposizione dei vini dovranno essere previste mensole con ripiano rinforzato tali da consentire un numero adeguato di produzioni vitivinicole.

Tale area dovrà prevedere uno spazio chiuso dotato di:

- scaffali posizionati a ridosso delle pareti per consentire il deposito temporaneo delle produzioni vitivinicole;
- un tavolo rettangolare nella zona centrale
- macchina produttore di ghiaccio produttrice di 100 kg. di ghiaccio al giorno non a cubetti ma a scaglie
- n. 5 cantinette frigo

e lo "spazio lavaggio bicchieri", con fornitura di:

- n. 4 lavandini con sgocciolatoio
- n. 3 tavoli di appoggio
- n. 1 macchina lavabicchieri professionale modello a traino, cesto quadro dim. 50 x 50 luce tunnel H40,0 – dotata di kit 6 lt detersivo + 5 lt brillantante
- n. 1 cappa di aspirazione
- area "**INCONTRI**" dedicata agli incontri B2B/convegni, attrezzata con tavoli e sedie per consentire le trattative commerciali e chiusa rispetto agli altri spazi, dotato di:
 - n. 1 plasma 80" a parete
 - n. 1 PC collegato al monitor
 - n. 1 impianto audio munito di n. 2 casse e n. 2 radiomicrofoni
 - stampa n. 15 paline con stampa fronte retro per b2b

- area "**cooking**" destinata ai laboratori ed alle degustazioni in abbinamento cibo/vino, con le seguenti attrezzature:

ZONA APERTA AL PUBBLICO:

- 1) un bancone con circa 12 postazioni con sgabelli
- 2) impianto audio
- 3) monitor 55" collegato a PC
- 4) n. 3 FUOCHI AD INDUZIONE con pentole e padelle adatte alla cottura ad induzione di varie dimensioni (capienza fino a 10 l) PIU' CAPPA PER ASPIRAZIONE

ZONA CHIUSA DESTINATA ALLA PREPARAZIONE E DEPOSITO, dotata di:

- N. 1 lavello con scarico annesso collegato all'impianto fognario
- N. 2 tavoli in acciaio inox per la preparazione degli alimenti
- N. 2 VASCHE LAVABO CON ACQUA POTABILE E SCARICO collegato all'impianto fognario
- SCAFFALATURE in acciaio inox
- Tavoli in acciaio inox per la preparazione
- Contenitori dei rifiuti anche per la differenziata
- N. 2 FRIGO CAPIENZA LITRI 700
- N. 1 FORNO PROFESSIONALE dotato di teglie dimensionate
- Pavimentazione in pvc lavabile
- Una lavastoviglie professionale con dotazione di detersivo adatto
- Un lavabicchieri
- N.20 desk di accoglienza delle dimensioni 100 x 50

- ufficio stampa attrezzata con attrezzature multimediali: n. 7 PC e n. 5 stampanti
- N. 2 uffici istituzionali completi di scrivania, n. 2 PC e n. 1 stampante, sedie, piccolo deposito;
- zona deposito per materiali di stampa e guardaroba.
- **MATERIALI DI STAMPA:**
 - stampa di n. 2000 opuscoli formato A5 da 24 pagine su carta patinata opaca da 200 gr
 - stampa di un banner promozionale su parete ufficio stampa
 - stampa di n. 2 banner promozionali da installare sui setti laterali dello stand
 - stampa n. 6 roll up
 - stampa di circa 2000 tovagliette con soggetto diverso
 - stampa trasporto e montaggio di n. 6 totem quadrifacciali di dimensione cm 100 x 200 da distribuire all'interno del padiglione con elenco aziende e campagna promozionale Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura

Non si forniscono per le predette zone particolari indicazioni in ordine alle caratteristiche dell'allestimento né dell'arredamento, lasciando la massima libertà creativa e propositiva alle ditte partecipanti; ciò nondimeno l'allestimento delle stesse zone dovrà risultare sobrio ed elegante e nel contempo funzionale ed accurato, con colori adeguati che consentano la massima riconoscibilità istituzionale. Gli elementi di arredo e gli elaborati grafici devono contribuire a dare una immagine elevata del padiglione.

ART. 11 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- aggiornare gli elaborati grafici esecutivi in base all’assegnazione finale dell’area da allestire subito dopo avere ricevuto da parte di Unioncamere la planimetria definitiva. Gli aggiornamenti andranno redatti nel rispetto del progetto originale ed in questa veste diventeranno documentazione di contratto.
- eseguire le operazioni di montaggio e smontaggio in loco dell’allestimento secondo le indicazioni temporali tassative dell’Ente organizzatore;
- consegnare a Unioncamere l’allestimento in ottimo stato di conservazione e rispondere all’uso cui è destinato, secondo quanto indicato nel progetto definitivo di contratto.

ART. 12 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA IN MATERIA DI TRASPORTI, ASSICURAZIONI E MAESTRANZE.

Unioncamere/Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura prende in consegna l'allestimento a destinazione, realizzato a regola d'arte entro le ore 17.00 del giorno 9 aprile p.v., ed ivi lo riconsegna a fine manifestazione, facendo gravare sulla ditta appaltatrice gli oneri di smontaggio oltre tutti i rischi e le relative coperture assicurative.

Il termine di consegna è da intendersi perentorio al fine di poter consentire la regolare partecipazione all’evento fieristico de quo; l’inosservanza del predetto termine dà luogo all’applicazione delle sanzioni previste al successivo art. 15.

Resta inoltre a carico della ditta appaltatrice:

- copertura assicurativa per tutti i danni che si dovessero verificare al proprio personale, nonché sugli strumenti di lavoro e mezzi d'opera;
- copertura assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose, anche di terzi, derivanti da quanto realizzato in tema di strutture, materiali di allestimento-arredamento, nonché dell’operato del proprio personale in loco.

APPALTO SPECIFICO "Servizi di ideazione, progettazione e realizzazione di allestimento spazi espositivi e servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia/Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione Vinitaly (10-13 aprile 2022) a Verona. "

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

La compagnia assicuratrice di cui si avvarrà la ditta appaltatrice dovrà essere di primaria importanza.

L'Unioncamere si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento del periodo di vigenza contrattuale, copia della documentazione attestante l'avvenuta stipula delle coperture assicurative innanzi previste, nonché copia della quietanza dell'avvenuto pagamento del relativo premio assicurativo.

ART. 13– INNOVAZIONI E VARIANTI

La Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura/Unioncamere Puglia si riserva la facoltà di chiedere varianti "non significative" al progetto approvato e di poter ridurre le richieste di allestimento/attrezzature relative alle "aree istituzionali", in tal caso, previa comunicazione da parte della Regione, tali costi non saranno riconosciuti.

La ditta appaltatrice non potrà compiere innovazioni o apportare varianti significative alle strutture di allestimento, rispetto a quanto previsto nel progetto e nella relazione tecnica di contratto, se non in accordo con Unioncamere.

Qualora innovazioni o varianti non significative si rendessero necessarie alla migliore riuscita della manifestazione o alla soddisfazione di particolari esigenze, le stesse potranno essere autorizzate preventivamente e per iscritto dall'Unioncamere.

Nel caso in cui le innovazioni o varianti richieste dalla Regione Puglia/Unioncamere Puglia comportino un aumento dei costi, questi dovranno essere concordati, imputati e liquidati dalle medesime e, comunque, nei limiti dell'importo massimo previsto dalla procedura di gara.

ART.14- COPERTURA ASSICURATIVA

La ditta aggiudicataria si assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo La Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura e Unioncamere Puglia.

Essa risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte di Unioncamere/Regione Puglia.

Conseguentemente, la ditta aggiudicataria esonera Unioncamere/Regione Puglia da dette responsabilità, impegnandosi a sollevarlo da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata.

A garanzia di quanto sopra, l'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, Unioncamere/Regione Puglia compreso, con i massimali di seguito indicati:

- fino alla concorrenza per sinistro pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00)
- con il limite per persona pari a € 1.000.000,00 (unmilione)
- con il limite per cose ed animali pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00)
- franchigia fissa per ogni sinistro: nessuna

La costituzione della stessa può essere sostituita da apposita attestazione della compagnia presso cui è già assicurata la ditta aggiudicataria per la Responsabilità Civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti alla stipula della concessione per i massimali sopra indicati.

La polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dalla ditta aggiudicataria all'Unioncamere/Regione Puglia prima della stipula del contratto.

ART.15 - PENALITA'

Per l'inosservanza delle clausole e delle prescrizioni del presente capitolato nonché in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori, Unioncamere/Regione Puglia, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni della ditta aggiudicataria, applicherà una penale variabile secondo la gravità della stessa, così meglio chiarito di seguito:

- per la realizzazione di stands espositivi non corrispondenti al progetto presentato e approvato dall'Unioncamere, per motivi non imputabili all'ente organizzatore si applicherà una penale variabile da € 500,00 a € 5.000,00 secondo la gravità dell'inadempimento o del non esatto adempimento e in funzione delle dimensioni dello stand complessivo;
- Ogni e qualsivoglia ritardo nell'allestimento, anche parziale, degli stands, determina l'inadempimento della prestazione, per cui nessun compenso sarà corrisposto all'appaltatore, neppure per eventuali spese sostenute, che resteranno a suo totale ed esclusivo carico, unitamente ai danni subiti dal Committente, sia in via diretta, sia in via di regresso, da parte degli espositori.
- Per il ritardo della riconsegna, o riconsegna con danni, dei locali all'ente organizzatore, verrà addebitato alla ditta allestitrice il totale dei costi che l'Ente stesso reclamerà all'Unioncamere, che provvederà a trattenere, a compensazione, l'importo dovuto dai singoli stati di avanzamento.
- In ogni caso Unioncamere/Regione Puglia si riserva il diritto al risarcimento, a carico della ditta allestitrice, di eventuali ulteriori danni che dai ritardi stessi potranno derivare anche nei confronti di terzi, nonché per eventuali danni causati a qualunque titolo all'immagine della Regione Puglia/Unioncamere Puglia per i quali si riserva di applicare una penale nella misura del 20% del valore dell'appalto .

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Unioncamere/Regione Puglia ha la facoltà di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento nelle seguenti ipotesi:

- a) qualora le violazioni del presente capitolato e del contratto comportino negligenze tali da rendere impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale;
 - b) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente;
 - c) subappalto non espressamente autorizzato dal committente;
 - d) mancato rispetto, definitivamente accertato, dei contratti collettivi;
 - e) perdita dei requisiti minimi previsti per l'affidamento del servizio;
 - f) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
 - g) abbandono dei lavori da parte dell'aggiudicatario;
 - h) ritardo che determina danno non recuperabili con la penale;
 - i) cessione del contratto.
- l) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto;
- m) in tutti gli altri casi previsti dalle vigenti disposizioni normative e dal Codice Civile.

In tali casi l'Unioncamere/Regione Puglia potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con p.e.c., di volersi avvalere della presente clausola risolutiva ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per fatto dell'Appaltatore stesso, questi sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

APPALTO SPECIFICO "Servizi di ideazione, progettazione e realizzazione di allestimento spazi espositivi e servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia/Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione Vinitaly (10-13 aprile 2022) a Verona. "

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Il committente può, inoltre, recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse nel Codice Civile.

Quanto su espresso integra le ipotesi di cui all'art. 17 dello Schema di Contratto Esecutivo (Allegato 5).

ART. 18 - VIGILANZA

Unioncamere/Regione Puglia ha facoltà di vigilare sull'attività della ditta aggiudicataria al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi di legge e di contratto, in particolare ha diritto ad effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli per i quali la ditta aggiudicataria è tenuta a fornire ogni chiarimento e documentazione necessari

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Il foro di Bari è competente per tutte le eventuali controversie relative alla regolare esecuzione del contratto.

ART. 20 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

ART.21- SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico della ditta aggiudicataria che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Firmato digitalmente da:
ANGELICA ANNA ANGLANI
Regione Puglia
Firmato il: 08-03-2022 10:08:41
Seriale certificato: 884455
Valido dal 19-01-2021 al 19-01-2024

Contratto Esecutivo per l'affidamento servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi.

APPALTO SPECIFICO "SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ALLESTIMENTO SPAZI ESPOSITIVI E SERVIZI CONNESSI, DESTINATI AD OSPITARE REGIONE PUGLIA/UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE VINITALY (10-13 aprile 2022) A VERONA".

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 1 (CIG 7869198B9C - CIG DERIVATO 9130506BE6 - CUP B99J22001420002).

TRA

La Regione Puglia Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali con sede in Via C.F., rappresentata dalla Dr.ssa, in qualità di nel seguito per brevità definita anche "Amministrazione",

E

..... con sede legale in Via capitale sociale Euro, iscritta al Registro delle Imprese di al n., P. IVA, domiciliata ai fini del presente atto in Via in persona del e legale rappresentante giusta poteri allo stesso conferiti da nel seguito per brevità definito anche "Fornitore";

oppure:

..... con sede legale in Via capitale sociale Euro, iscritta al Registro delle Imprese di al n., P. IVA, domiciliata ai fini del presente atto in Via in persona del e legale rappresentante nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento

Temporaneo oltre alla stessa la mandante con sede legale in, Via, capitale sociale Euro, iscritta al Registro delle Imprese dial n., P. IVA, domiciliata ai fini del presente atto in, Via e la mandante con sede legale in, Via, capitale sociale Euro, iscritta al Registro delle Imprese dial n., P. IVA, domiciliata ai fini del presente atto in, Via , giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in dott.repertorio n.;

nel seguito per brevità definito anche "Fornitore";

PREMESSO CHE

- InnovaPuglia, nella sua qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L. R. n. 37 del 01/08/2014, ai sensi dell'art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014, ha indetto una procedura aggregata per l'acquisizione dei servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi.
- L'iniziativa è stata indetta –giusta Deliberazione del CDA del 02/04/2019 Verb. n. 030– mediante gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi del D.Lgs.n.50/2016, finalizzata alla selezione di più contraenti, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito definita anche "gara", in n. 3 lotti, ciascuno per una classe di importo degli appalti specifici. L'Accordo Quadro è stato concluso per ogni lotto con cinque operatori economici che possono aggiudicarsi gli Appalti specifici indetti dai Soggetti Aderenti allo stesso, mediante procedura di rilancio del confronto competitivo di cui al comma 4 del citato art. 54.
- Il Bando di gara è stato inviato in data 11/04/2019 alla GUUE e pubblicato sulla GURI, sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia, (BURP), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sul SIMOG dell'ANAC, sul profilo sul profilo del committente www.innova.puglia.it, sulla piattaforma EmpULIA all'indirizzo internet: www.empulia.it, nonché per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;
- il Fornitore è uno degli aggiudicatari della suddetta gara per il Lotto n. 1 comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e per le amministrazioni pubbliche pugliesi.
- l'Amministrazione, nei limiti di capienza dell'importo massimo complessivo di cui all'art. 11 del presente Contratto Esecutivo, ha individuato il Fornitore tra quelli che sono parti dell'Accordo Quadro attraverso l'Appalto Specifico "Servizi Di Ideazione, Progettazione E Realizzazione Di Allestimento Spazi Espositivi E Servizi Connessi, Destinati Ad Ospitare Regione Puglia/Unioncamere Puglia In Occasione Della Manifestazione Vinitaly (10-13 Aprile 2022) A Verona".

L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto

Esecutivo;

- il CIG dell'Accordo Quadro Lotto 1 è il seguente 7869198B9C;
- il CIG Derivato del presente Contratto Esecutivo è il seguente:9130506BE6 - CUP B99J22001420002

Tutto ciò premesso, tra le Parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Definizioni

1. I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
2. I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
3. Il presente Contratto Esecutivo è regolato in via graduata:
 - a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
 - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
 - f) Disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia (Approvata dal CdA di InnovaPuglia S.p.A. il 02/11/2015)

Articolo 2

Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo, ancorché non materialmente allegati:
 - l'Accordo Quadro;
 - la lettera di invito e Allegati;
 - l'offerta economica e l'offerta tecnica.
2. In particolare, per ogni condizione, modalità e termine della prestazione contrattuale che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell' Accordo Quadro, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti. Infatti, le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il

presente Contratto Esecutivo.

Articolo 3

Oggetto del Contratto

1. Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore della Amministrazione da parte del Fornitore di
 - a) Servizi di Ideazione, Progettazione e Realizzazione di Allestimento Spazi Espositivi e Servizi Connessi, Destinati ad Ospitare Regione Puglia/Unioncamere Puglia in Occasione della Manifestazione Vinitaly (10-13 Aprile 2022) A Verona”.
2. Le predette prestazioni dovranno essere svolte con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, nonché nell'Accordo Quadro e relativi allegati.
3. L'Amministrazione, ai sensi e per effetto dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione nell'esecuzione del contratto fino alla concorrenza di un quinto, in più o in meno, del corrispettivo complessivo del presente contratto. Per servizi/forniture appartenenti a tipologie non previste, l'affidamento avverrà, previa verifica della disponibilità dell'Impresa, nei limiti di valore complessivi sopra indicati, determinando il corrispettivo mediante concordamento dei nuovi prezzi in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 4

Efficacia e Durata

1. Il presente Contratto Esecutivo ha validità dalla data di sottoscrizione, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi, rispettivamente, degli art. 19 e 20 dell'Accordo Quadro.
2. Le prestazioni oggetto del presente appalto, come specificatamente elencate nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 4) a cui integralmente si rinvia, dovranno essere rese a far data dal perfezionamento del contratto entro le ore 17.00 del giorno 9 aprile p.v.. Unioncamere/Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura prendono in consegna l'allestimento a destinazione, realizzato a regola d'arte entro le ore e il giorno predetto ed ivi lo riconsegna a fine manifestazione, facendo gravare sulla ditta appaltatrice gli oneri di smontaggio oltre tutti i rischi e le relative coperture assicurative.
3. Il termine di consegna è da intendersi perentorio al fine di poter consentire la regolare partecipazione all'evento fieristico de quo; l'inosservanza del predetto termine dà luogo all'applicazione delle sanzioni previste all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 5

Proprietà

1. Tutti i risultati prodotti e/o rilasciati nell'esecuzione delle attività contrattuali, saranno di proprietà dell'Amm.ne senza limitazioni di alcun tipo. L'Amm.ne potrà utilizzare e riutilizzare completamente ed in parte quanto prodotto, anche prima della scadenza del contratto. L'Amm.ne potrà, senza alcuna limitazione, memorizzare, riprodurre, condividere e distribuire tali risultati a terzi.

2. L'Impresa garantisce la piena proprietà dei dispositivi o soluzioni tecniche o di altra natura utilizzati per l'esecuzione delle attività e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.

Articolo 6

Erogazione delle prestazioni

1. Il Fornitore ha l'obbligo di erogare le prestazioni di cui al precedente art. 3 in favore dell'Amministrazione entro i termini e secondo modalità e condizioni previste nel Capitolato tecnico All. 4 alla lettera di invito, e nell'Accordo Quadro, All. 4.1 - Gestione forniture e fasi operative, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

Articolo 7

Gestione del Contratto Esecutivo

1. Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, l'interfaccia del Fornitore con l'Amministrazione è rappresentata dal Responsabile Esecutivo nominato dal Fornitore.
2. Le attività tecniche di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalla Amministrazione d'intesa con InnovaPuglia S.p.A.
3. Le attività amministrative di supervisione e controllo del presente Contratto Esecutivo sono svolte dall'Amministrazione, con l'eventuale supporto di InnovaPuglia S.p.A. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore comunicherà all'Amministrazione i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore).
4. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, l'Amministrazione comunicherà al Fornitore i dati relativi al Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione.
5. Ai sensi e per effetto dell'art. 6.1 dell'Allegato 4 – Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro, il Responsabile dell'esecuzione dell'Accordo Quadro del Fornitore dovrà interfacciarsi con il Direttore dell'Esecuzione dell'Accordo Quadro di InnovaPuglia, incaricato del monitoraggio e del controllo delle prestazioni, fornendo tutte le informazioni e documentazioni necessarie al completo controllo tecnico-contabile delle prestazioni erogate in attuazione del presente contratto specifico; detto controllo comporterà verifiche a campione ed ispettive in corso di esecuzione, al fine di accertare la piena e corretta effettuazione delle prestazioni contrattuali rese dal Fornitore Contraente. In ogni caso, fatte salve le funzioni autonomamente svolte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto Specifico, alla fattispecie testè descritta, si applicheranno, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 101 e ss. del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Articolo 8

Consegna

1. La consegna, intendendo con questo termine l'insieme delle prestazioni finali e/o intermedie erogate,

dovrà essere effettuata dal Fornitore entro i termini previsti nel Capitolato tecnico All. 4 alla lettera di invito, dovrà essere completa e da effettuarsi presso i siti indicati dall'Amm.ne.

3. La fornitura dovrà essere realizzata con attrezzature e materiali accessori che risultino necessari al completamento della stessa e che dovranno ritenersi compresi nel prezzo complessivo.
4. La consegna non solleva l'Impresa dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla consegna.

Articolo 9

Verifica di conformità e Accettazione

1. Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione avrà facoltà di eseguire verifiche relative alla conformità delle prestazioni erogate al Capitolato Tecnico e ai Livelli di Servizio. Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione di tali verifiche.
2. Il Fornitore, a fronte dei rilievi trasmessi dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione mediante apposita comunicazione in relazione ai risultati delle verifiche di cui al precedente comma, si impegna a presentare, entro 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento della predetta comunicazione, un piano dei correttivi che dovrà essere implementato nei successivi 20 (venti) giorni lavorativi entro i quali il Fornitore dovrà dare comunicazione di ultimazione.
3. Previo esito positivo della verifica di funzionalità eseguita dall'Amm.ne sulla base di quanto previsto dal Capitolato Tecnico che ha valore di certificazione delle prestazioni, le prestazioni oggetto del presente Contratto Esecutivo saranno sottoposte ad un'ulteriore verifica da parte del Responsabile dell'Esecuzione del Contratto alla presenza di un Rappresentante del Fornitore.
4. I termini e le modalità della verifica da parte dell'Amministrazione, di cui al precedente comma 3, sono descritte nel Capitolato tecnico All. 4 alla lettera di invito.
5. Ove non si riscontrino difetti o carenze, la verifica avrà valore positivo. Le operazioni di verifica risulteranno da apposito verbale che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione e dal Rappresentante del Fornitore in doppio originale per il Fornitore e l'Amministrazione. Qualora dagli accertamenti effettuati in sede di prima verifica, le prestazioni non risultassero conformi alle specifiche di dettaglio previste nelle prove di verifica, il Fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro i termini fissati dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione, che comunque non potranno essere superiori ai 30 (trenta) giorni solari. Decorso detto termine, il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione procederà ad una seconda verifica. Nel caso in cui le prestazioni non risultassero ancora conformi alle specifiche, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il presente Contratto Esecutivo.
6. In ogni caso, l'Amministrazione procederà alle verifiche di conformità delle forniture eseguite dal Fornitore al fine di accertarne la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. 50/2016, anche facendo ricorso alla documentazione contrattuale prodotta dal Fornitore e dal Produttore o, comunque, di contenuto analogo attestante la conformità delle forniture e servizi alle prescrizioni

contrattuali.

Articolo 10

Penalità

1. Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità nell'esecuzione della prestazione o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai Livelli di Servizio stabiliti nell'allegato 4 Capitolato tecnico alla lettera di invito, l'Amministrazione applicherà al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate dall'articolo 15 del Capitolato Speciale d'Appalto a cui integralmente si rinvia, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
- 2.

Articolo 11

Corrispettivi

1. Il corrispettivo contrattuale globale massimo, onnicomprensivo, per l'esecuzione dell'oggetto contrattuale è pari a complessivi Euro IVA esclusa, di cui euro IVA esclusa, per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.
2. Il predetto corrispettivo contrattuale globale si riferisce all'esecuzione della prestazione a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi dal corrispettivo contrattuale.
4. Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.
5. L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale.

Articolo 12

Trasparenza dei prezzi

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - i. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto Esecutivo;
 - ii. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto Esecutivo stesso;
 - iii. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto Esecutivo rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni co-

munque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ. per fatto e colpa dell'Impresa, che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 13

Fatturazione e pagamenti

1. Le fatture in formato elettronico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relative ai corrispettivi dovuti secondo quanto previsto al precedente art. 12 vengono emesse dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità. I corrispettivi saranno corrisposti dall'Amministrazione secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuata. Ciascuna fattura elettronica verrà corrisposta nel termine stabilito nell'Accordo Quadro. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.
2. Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto dal comma 3 dell'art. 13 dell'Accordo Quadro.
3. La fattura sarà liquidata solo al termine del presente Contratto Esecutivo e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
4. Resta, tuttavia, espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione delle forniture e dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il presente Contratto Esecutivo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione tramite PEC.
5. Qualora il Fornitore sia costituito in raggruppamento, le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amm.ne contraente, provvederanno ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce.
6. I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul/i conto/i corrente n., intestato al Fornitore presso
Codice IBAN; il Fornitore dichiara che ciascuno dei predetti conti opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a

comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.

6. Il Fornitore, al termine di ogni anno solare, invierà all'Amministrazione una relazione consuntiva del fatturato globale, suddivisa per tipo di servizio e con i prezzi unitari applicati.
7. Le Parti prendono atto che l'Amministrazione si è registrata alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e 25/06/2012, in conformità a quanto previsto dai Decreti stessi.

Articolo 14

Cauzione

1. A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto esecutivo, si dà atto che il Fornitore ha prestato cauzione definitiva di € _____ a mezzo polizza fidejussoria n. _____, rilasciata da _____ con sede _____.
2. La fidejussione o polizza fidejussoria di cui al precedente comma dovrà essere valida per tutta la durata del presente Contratto Esecutivo e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni previste all'art. 103, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.
3. Qualora l'ammontare della presente garanzia dovesse ridursi:
 - I. per effetto dell'applicazione di penali, o
 - II. per qualsiasi altra causa, ivi incluso l'incremento del valore del presente Contratto Esecutivo a seguito di modifiche contrattuali,il Fornitore dovrà provvedere al reintegro e/o incremento della garanzia entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.
4. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo, fermo restando il risarcimento del danno.
6. La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

Articolo 15

Subappalto

1. Nel caso il Fornitore abbia dichiarato di voler far ricorso al subappalto:
 - Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si è riservato di affidare in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

	Forniture e servizi	Quantità

- nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 12 del Accordo Quadro.

Articolo 16

Divieto di cessione del Contratto

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto Esecutivo, a pena di nullità della cessione medesima e risoluzione in danno del Contratto medesimo per causa del Fornitore, fatta salva la possibilità per il Fornitore, previa comunicazione all'Amministrazione di cessione a società facenti parte del gruppo cui appartiene. In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto Esecutivo.

Articolo 17

Risoluzione e recesso

1. L'Unioncamere/Regione Puglia ha la facoltà di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento nelle seguenti ipotesi:
 - a) qualora le violazioni del capitolato e del contratto comportino negligenze tali da rendere impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale;
 - b) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente;
 - c) subappalto non espressamente autorizzato dal committente;
 - d) mancato rispetto, definitivamente accertato, dei contratti collettivi;
 - e) perdita dei requisiti minimi previsti per l'affidamento del servizio;
 - f) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
 - g) abbandono dei lavori da parte dell'aggiudicatario;
 - h) ritardo che determina danno non recuperabili con la penale;
 - i) cessione del contratto.
 - l) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto;
 - m) in tutti gli altri casi previsti dalle vigenti disposizioni normative e dal Codice Civile.In tali casi l'Unioncamere/Regione Puglia potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con p.e.c., di volersi avvalere della presente clausola risolutiva ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per fatto dell'Appaltatore stesso, questi sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Il committente può, inoltre, recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse nel Codice Civile.

2. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente Contratto Esecutivo che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo PEC dall'Amministrazione, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il predetto Contratto Esecutivo e di ritenere definitivamente la garanzia di cui al precedente art. 14, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
3. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'art 108 del D.Lgs. 50/2016, si conviene che, in ogni caso, la Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, il presente Contratto Esecutivo nei casi previsti dall'art. 19 dell'Accordo Quadro.
4. In tutti i casi di risoluzione, anche parziale, del presente Contratto Esecutivo, non saranno pregiudicati i diritti di ciascuna Parte esistenti prima della data di risoluzione, nonché tutti gli altri diritti previsti dalla legge, ivi incluso il diritto al risarcimento del danno.
5. In tutte le ipotesi di risoluzione di cui al presente articolo, e nelle ulteriori ipotesi di risoluzione contenute nel presente Contratto Esecutivo, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
6. Qualora InnovaPuglia S.p.A. eserciti la facoltà di recesso dall'Accordo Quadro in tutto o in parte, l'Amministrazione recederà dal presente Contratto Esecutivo.
7. Fermo restando quanto previsto all'art. 20 dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione ha diritto di recedere motivatamente dal presente Contratto Esecutivo in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC. In tale caso, il Fornitore ha diritto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. al pagamento da parte dell'Amministrazione dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto Esecutivo, oltre al 10% dell'importo dei servizi non ancora erogati, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.
8. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

Articolo 18

Forza maggiore

1. Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
2. Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca l'esecuzione della prestazione da parte del Fornitore, l'Amministrazione, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore aggiudicatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
3. L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente la prestazione.

Articolo 19

Responsabilità Civile

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 27 dell'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Articolo 20

Tracciabilità dei flussi finanziari – ulteriori clausole risolutive espresse

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto Esecutivo, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC, il presente Contratto Esecutivo nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.
3. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e

variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

4. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
5. Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.
6. Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
7. L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2 ultimi tre periodi, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, ove predisposto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

Articolo 21

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.
2. Al presente atto, dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40

del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 22

Foro Competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è del foro di Bari .

Articolo 23

Trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del Contratto - le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "Regolamento UE") circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che loro spettano loro in virtù degli artt. 15 e ss. della citata normativa europea.
2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali), con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare.
3. Il Fornitore prende atto che l'Amministrazione tratta i dati forniti dal Fornitore, anche relativi a soggetti terzi coinvolti nelle attività di trattamento quali, a titolo esemplificativo, i dipendenti e collaboratori del Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione tecnica, economica ed amministrativa del Contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici e potranno essere comunicati a soggetti terzi titolari quali il Titolare/Responsabile del Trattamento oggetto del presente contratto, a collaboratori esterni e Organismi Pubblici ai quali la comunicazione sia necessaria per adempiere alle attività afferenti o collegate all'esecuzione del presente Contratto.
4. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il Fornitore si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.
5. Il Fornitore prende atto che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione e sono in ogni caso soggetti agli obblighi imposti dalla vigente normativa sulla trasparenza delle attività dell'Amministrazione.
6. Il Fornitore si impegna a svolgere i trattamenti di dati personali nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali (ivi inclusi - oltre al Regolamento

(UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – anche gli ulteriori provvedimenti, autorizzazioni generali, pronunce in genere emanati dal Garante per la protezione dei dati personali) nonché delle misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017 (in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 103 del 5-5-2017).

7. Il Fornitore si impegna con il presente contratto ad accettare la eventuale designazione da parte dell'Amministrazione a Responsabile/Sub-Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR relativamente ai dati personali di cui la medesima Amministrazione è Titolare/Responsabile del Trattamento. Il Fornitore è comunque autorizzato al trattamento degli eventuali dati personali nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente ivi previsti. Le modalità di trattamento dovranno essere improntate ai disposti del Regolamento UE 679/2016, del Dlgs 196/2003 e s.m.i. e dovranno essere conformi alle condizioni contenute nella nomina a Responsabile/Sub-Responsabile del Trattamento se predisposta.

Letto, approvato e sottoscritto

Città, li _____

(Per l'Amministrazione)

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 5 Proprietà, Art. 6 Erogazione delle prestazioni, Art. 7 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 12 Trasparenza dei prezzi, Art. 14 Cauzione, Art. 15 Subappalto, Art. 16 Divieto di cessione del contratto, Art. 17 Risoluzione e Recesso, Art. 18 Forza Maggiore, Art. 19 Responsabilità civile, Art. 20 Tracciabilità dei flussi finanziari-Ulteriori clausole risolutive espresse, Art. 22 Foro competente, Art. 23 Trattamento dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto

Città, li

(per il Fornitore)

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 1 di 48

REGIONE PUGLIA



ID S 800142

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)

D.U.V.R.I.

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ALLESTIMENTO SPAZI ESPOSITIVI E SERVIZI CONNESSI, DESTINATI AD OSPITARE REGIONE PUGLIA/UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE VINITALY (10-13 aprile 2022) A VERONA.

**COMMITTENTE: REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE – SEZIONE COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI - SEDE LEGALE:
Lung.re Nazario Sauro 45/47 - BARI**

Rev. 00 del 24.02.2022

MODIFICHE DUVRI

REV.	Data	Codifica	Tipo/natura modifiche
00	24/02/2022	DUVRI	Prima emissione

	Numero di Lotto	DUVRI	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 2 di 48

INDICE

1. PREMESSA	4
2. DEFINIZIONI	5
3. INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO.....	8
4. OBBLIGHI, MISURE GENERALI E COMPORAMENTI DA ADOTTARE	9
4.1. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE	9
4.2. OBBLIGHI GENERALI PER L'APPALTATORE.....	9
4.3. MISURE GENERALI E COMPORAMENTI DA ADOTTARE	11
4.4. VIE DI FUGA ED USCITE DI SICUREZZA	12
4.5. APPARECCHI ELETTRICI E COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA	12
4.6. INTERRUZIONI ALLE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA.....	14
4.7. Impianto idrico	15
4.8. IMPIANTO ANTINCENDIO.....	15
4.9. RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE	16
4.10. SOVRACCARICHI SUI SOLAI	17
4.11. EMERGENZA IN CASO DI SVERSAMENTO DI SOSTANZE PERICOLOSE	17
4.12. SUPERFICI SCIVOLOSE O BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO	18
4.13. SEGNALETICA DI SICUREZZA	18
4.14. POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI	18
4.15. USO DI AGENTI CHIMICI VERNICIANTI, DETERGENTI, ECC.....	19
4.16. FIAMME LIBERE.....	19
4.17. ATTREZZATURE DI LAVORO, MATERIALI, PREPARATI E SOSTANZE	20
4.18. ABBIGLIAMENTO DI LAVORO	21
4.19. COOPERAZIONE E COORDINAMENTO	21
4.20. VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO.....	21
4.21. INFORMAZIONE AI LAVORATORI SULLE INTERFERENZE	22
4.22. ALLARME, EMERGENZA, EVACUAZIONE DEL PERSONALE	22
4.23. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI).....	22
5. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI.....	23
5.1. COMPITI E PROCEDURE GENERALI.....	23

	Numero di Lotto	DUVRI	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 3 di 48

5.2.	CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI	23
5.3.	REGOLE COMPORTAMENTALI.....	23
6.	DATI GENERALI CONTRATTO	24
6.1.	IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI	24
7.	AZIENDA APPALTATRICE	26
8.	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO	26
9.	LUOGHI DI LAVORO OGGETTO DELLE LAVORAZIONI.....	27
10.	VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA	27
11.	Lavorazioni del DUVRI.....	28
14.	ELENCO DEI RISCHI INTERFERENTI	29
12.	GESTIONE INTERFERENZE misure generali di prevenzione	30
13.	COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA	34
14.	CONCLUSIONI.....	35
15.	MISURE DI PREVENZIONE EMERGENZA COVID 19	36
16.	PROCEDURE DI EMERGENZA	41
17.	ALLEGATI.....	42
18.	ALLEGATI.....	48

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 4 di 48

1. PREMESSA

Il presente documento unico di valutazione dei rischi (di seguito denominato DUVRI) è stato redatto dalla stazione appaltante in fase di istruzione della gara d'appalto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08.

L'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 impone al Datore di lavoro committente di fornire alle Aziende appaltatrici o ai Lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il comma 3 del D.Lgs. 81/08, inoltre, impone al Datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi da interferenze che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI ha i seguenti obiettivi:

- promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e informare reciprocamente il committente e l'esecutore in merito a tali misure.

La valutazione dei rischi interferenti ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i lavoratori delle aziende esterne vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate, ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di prevenzione e di provvedimenti da attuare.

Tale valutazione, pertanto, è legata sia al tipo di attività lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da altri elementi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi, sia alle attività appaltate.

A tale scopo sono stati analizzati:

- i rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- i rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- l'evidenziazione di possibili interferenze standard tra i lavoratori del Committente e quelli esterni dell'Appaltatore;
- i rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente;
- i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi.

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 5 di 48

2. DEFINIZIONI

Amministrazioni aggiudicatrici, le amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali; gli altri enti pubblici non economici; gli organismi di diritto pubblico; le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti. (art. 3 comma 1, lettere a) D.Lgs. 50/2016)

Appalti pubblici, i contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi. (art. 3 comma 1, lettere ii) D.Lgs. 50/2016)

Appalti pubblici di lavori, i contratti stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici aventi per oggetto:

- l'esecuzione di lavori relativi a una delle attività di cui all'allegato I;
- l'esecuzione, oppure la progettazione esecutiva e l'esecuzione di un'opera;
- la realizzazione, con qualsiasi mezzo, di un'opera corrispondente alle esigenze specificate dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore che esercita un'influenza determinante sul tipo o sulla progettazione dell'opera. (art. 3 comma 1, lettere ll) D.Lgs. 50/2016)

Candidato, un operatore economico che ha sollecitato un invito o è stato invitato a partecipare a una procedura ristretta, a una procedura competitiva con negoziazione, a una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, a un dialogo competitivo o a un partenariato per l'innovazione o ad una procedura per l'aggiudicazione di una concessione. (art. 3 comma 1, lettere bb) D.Lgs.50/2016)

Centrale di committenza, un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore che forniscono attività di centralizzazione delle committenze e, se del caso, attività di committenza ausiliarie. (art. 3 comma 1, lettere i) D.Lgs. 50/2016)

Concessionario, un operatore economico cui è stata affidata o aggiudicata una concessione. (art. 3 comma 1, lettere q) D.Lgs. 50/2016)

Concessione di lavori, un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano l'esecuzione di lavori ad uno o più operatori economici riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire le opere oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione delle opere. (art. 3 comma 1, lettere uu) D.Lgs. 50/2016)

Concessione di servizi, un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione di lavori di cui alla lettera ll) riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi. (art. 3 comma 1, lettere vv) D.Lgs. 50/2016)

Consorzio, i consorzi previsti dall'ordinamento, con o senza personalità giuridica. (art. 3 comma 1, lettere v) D.Lgs. 50/2016)

Contratti o contratti pubblici, i contratti di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dalle stazioni appaltanti. (art. 3 comma 1, lettere dd) D.Lgs. 50/2016).

Datore di lavoro, il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 6 di 48

gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.

Datore di lavoro committente, soggetto titolare degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

DUVRI: Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, da allegare al contratto d'appalto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, di cui all'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

Enti Aggiudicatori:

- amministrazioni aggiudicatrici o imprese pubbliche che svolgono una delle attività di cui agli articoli da 115 a 121 del D.Lgs. 50/2016;
- pur non essendo amministrazioni aggiudicatrici né imprese pubbliche, esercitano una o più attività tra quelle di cui agli articoli da 115 a 121 del D.Lgs. 50/2016 e operano in virtù di diritti speciali o esclusivi concessi loro dall'autorità competente;
- enti che svolgono una delle attività di cui all'allegato II del D.Lgs. 50/2016 ed aggiudicano una concessione per lo svolgimento di una di tali attività, quali:
 - le amministrazioni dello Stato, gli enti pubblici territoriali, gli organismi di diritto pubblico o le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da uno o più di tali soggetti;
 - le imprese pubbliche, imprese sulle quali le amministrazioni aggiudicatrici possono esercitare, direttamente o indirettamente, un'influenza dominante o perché ne sono proprietarie, o perché vi hanno una partecipazione finanziaria, o in virtù delle norme che disciplinano dette imprese. L'influenza dominante è presunta quando le amministrazioni aggiudicatrici, direttamente o indirettamente, riguardo all'impresa, alternativamente o cumulativamente:
 - 1) detengono la maggioranza del capitale sottoscritto;
 - 2) controllano la maggioranza dei voti cui danno diritto le azioni emesse dall'impresa;
 - 3) possono designare più della metà dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'impresa;
- gli enti operanti sulla base di diritti speciali o esclusivi ai fini dell'esercizio di una o più delle attività di cui all'allegato II. Gli enti cui sono stati conferiti diritti speciali o esclusivi mediante una procedura in cui sia stata assicurata adeguata pubblicità e in cui il conferimento di tali diritti si basi su criteri obiettivi non costituiscono «enti aggiudicatori».

Imprese pubbliche, le imprese sulle quali le amministrazioni aggiudicatrici possono esercitare, direttamente o indirettamente, un'influenza dominante o perché ne sono proprietarie, o perché vi hanno una partecipazione finanziaria, o in virtù delle norme che disciplinano dette imprese. L'influenza dominante è presunta quando le amministrazioni aggiudicatrici, direttamente o indirettamente, riguardo all'impresa, alternativamente o cumulativamente:

- detengono la maggioranza del capitale sottoscritto;
- controllano la maggioranza dei voti cui danno diritto le azioni emesse dall'impresa;
- possono designare più della metà dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'impresa.

Lavori, le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione urbanistica ed edilizia, sostituzione, restauro, manutenzione di opere. (art. 3 comma 1, lettere nn) D.Lgs. 50/2016).

Lavori complessi, i lavori che superano la soglia di 15 milioni di euro e sono caratterizzati da particolare complessità in relazione alla tipologia delle opere, all'utilizzo di materiali e componenti innovativi, alla

	Numero di Lotto	DUVRI	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 7 di 48

esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistiche o particolari problematiche geotecniche, idrauliche, geologiche e ambientali. (art. 3 comma 1, lettere oo) D.Lgs. 50/2016).

Luoghi di lavoro, luoghi destinati a contenere i posti di lavoro, ubicati all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, nonché ogni altro luogo nell'area della medesima azienda ovvero unità produttiva comunque accessibile al lavoratore per il proprio lavoro.

Lotto funzionale, uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare anche con separata ed autonoma procedura, ovvero parti di un lavoro o servizio generale la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti.

Offerente, l'operatore economico che ha presentato un'offerta. (art. 3 comma 1, lettere qq) D.Lgs. 50/2016).

Opera, il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle di difesa e di presidio ambientale, di presidio agronomico e forestale, paesaggistica e di ingegneria naturalistica. (art. 3 comma 1, lettere pp) D.Lgs. 50/2016).

Procedure di affidamento e affidamento, l'affidamento di lavori, servizi o forniture o incarichi di progettazione mediante appalto; l'affidamento di lavori o servizi mediante concessione; l'affidamento di concorsi di progettazione e di concorsi di idee. (art. 3 comma 1, lettere rrr) D.Lgs. 50/2016).

Procedure aperte, le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta. (art. 3 comma 1, lettere sss) D.Lgs. 50/2016).

Procedure ristrette, le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti, con le modalità stabilite dal presente codice. (art. 3 comma 1, lettere ttt) D.Lgs. 50/2016).

Procedure negoziate, le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto. (art. 3 comma 1, lettere uuu) D.Lgs. 50/2016).

Raggruppamento temporaneo, un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta. (art. 3 comma 1, lettere u) D.Lgs. 50/2016).

RUP: Responsabile unico del procedimento della regione Puglia.

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 8 di 48

3. INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Per tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti della Fiera di Verona in cui sono destinate ad operare le aziende esterne e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, si rimanda al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) specifici di sede e relative procedure da adottare.

Si riportano inoltre di seguito le specifiche fonti di rischio proprie degli ambienti di lavoro suddivisi per **aree omogenee** e le relative misure preventive individuate:

aree esterne

a) parcheggi: l'accesso ai parcheggi privati a servizio della Fiera e delle strutture è consentito solo a veicoli espressamente autorizzati; all'interno dei parcheggi privati i veicoli devono transitare a passo d'uomo; i veicoli possono essere parcheggiati solo all'interno degli appositi spazi delimitati;

b) accessi: tutti gli accessi esterni e le aree di transito sono da considerarsi vie ed uscite di emergenza e punti di accesso per i soccorsi in caso di emergenza; è vietato il deposito di materiali o attrezzature di qualunque natura, salvo che per esigenze strettamente temporanee; durante eventuali depositi temporanei dovrà permanere sul posto per tutto il tempo del deposito un numero di addetti sufficiente a presidiare i materiali e le attrezzature ed a rimuoverle immediatamente in caso di necessità.

atri, corridoi e scale fisse

a) detti spazi sono comunque da considerarsi vie di fuga in caso di emergenza: è vietato il deposito di materiali o attrezzature di qualunque natura, salvo che per esigenze strettamente temporanee; durante eventuali depositi temporanei dovrà permanere sul posto per tutto il tempo del deposito un numero di addetti sufficiente a presidiare i materiali e le attrezzature ed a rimuoverle immediatamente in caso di necessità;

b) è vietato fumare.

locali tecnici

a) l'accesso ai locali tecnici (locali pompe, centrali termiche, cabine elettriche e gruppi di continuità) è consentito esclusivamente per la effettuazione di operazioni di manutenzione da parte del personale specializzato e autorizzato dall'Ente;

b) è vietato fumare;

c) le operazioni che comportano l'impiego di fiamme libere o lo sviluppo di scintille o apparecchiature incandescenti dovranno essere effettuate sotto la diretta supervisione di almeno un addetto formato all'antincendio secondo la normativa vigente e dotato di apposito attestato rilasciato dal competente C.P.VV.F., avendo preventivamente cura di verificare la pronta disponibilità di almeno un estintore portatile di tipo idoneo.

garage e depositi

a) è vietato fumare;

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 9 di 48

b) le operazioni che comportano l'impiego di fiamme libere o lo sviluppo di scintille o apparecchiature incandescenti dovranno essere effettuate sotto la diretta supervisione di almeno un addetto formato all'antincendio secondo la normativa vigente e dotato di apposito attestato rilasciato dal competente C.P.VV.F., avendo preventivamente cura di verificare la pronta disponibilità di almeno un estintore portatile di tipo idoneo.

4. OBBLIGHI, MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Oltre alle misure di coordinamento e cooperazione, espressamente indicate nella sezione specifica del presente documento, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'appaltatore, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure.

4.1. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- Verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- Fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate del servizio alla ditta appaltatrice;
- Promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- Promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

4.2. OBBLIGHI GENERALI PER L'APPALTATORE

Prima di iniziare il servizio l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare, ma non esclusivo, riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (esclusi i lavoratori autonomi);

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 10 di 48

3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro, di cui al presente accordo (ad esclusione dei lavoratori autonomi);
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché il Committente possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra i lavori;
5. a far rispettare al proprio personale e a Terzi per esso operanti oltre le Norme di legge anche quelle di comportamento in vigore presso l'unità produttiva (Fiera di Verona), in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'Art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni fornite dal Supervisore committente (RUP) in collaborazione con Fiera di Verona per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);
7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione del servizio come da proprio POS e da indicazioni fornite nei Documenti dell'Ente Fiera, nonché di quelli che possono essere prescritti dal Committente e dalla Fiera di Verona in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area espositiva o derivanti dalla interferenza delle lavorazioni.
8. a far osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il servizio, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita;
9. ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione relativa alla conformità alle norme di sicurezza (es. omologazione degli apparecchi di sollevamento, marchio CE delle attrezzature, ecc.), a custodirli in maniera adeguata e contrassegnati da un proprio marchio in modo tale da renderli facilmente riconoscibili;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone dei luoghi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento del servizio oggetto del contratto;
12. ad evitare l'ostruzione delle vie di fuga ed uscite di emergenza con materiali e attrezzature;
13. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze dei luoghi di lavoro, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
14. a fare immediata segnalazione al Supervisore committente (RUP) e tenersi a disposizione per eventuali richieste di ogni evento in cui si sia verificato un infortunio di qualsiasi natura o incidente, tenendolo al corrente degli sviluppi;
15. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;

	Numero di Lotto	DUVRI	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 11 di 48

16. a far osservare il Divieto di Fumo, salvo nelle apposite isole per fumatori e di Divieto di consumo di bevande alcoliche;

17. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;

18. a consegnare l'opera ultimata o a completare il servizio richiesto in condizioni di sicurezza, sgombra da materiali o rifiuti prodotti durante l'esecuzione dello stesso o generati da tutte le attività svolte;

19. a richiedere autorizzazione scritta al subappalto qualora non previsto nel contratto. In ogni caso l'Appaltatore sarà responsabile del coordinamento operativo delle aziende subappaltatrici, fermo restando l'onere del coordinamento ai fini della eliminazione dei rischi interferenti a carico del Committente (valgono per i subappaltatori tutti gli obblighi e le prescrizioni previste a carico dell'Appaltatore).

4.3. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Appaltatori

- salvo autorizzazione espressa della Regione Puglia, non potrà essere richiesto a dipendenti della stessa o ai dipendenti della Fiera di Verona, di effettuare alcuna operazione, anche di ausilio, di competenza dell'appaltatore;
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.
- Prima dell'inizio dei lavori di contratto, l'appaltatore comunica i nominativi del personale impiegato per il compimento di quanto previsto nel contratto d'appalto stesso, dichiarando di avere impartito ai lavoratori la formazione specifica prevista nel presente documento.
- I lavoratori devono indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.
- Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).
- qualsiasi deposito di apparecchiature, materiali o sostanze dovrà essere preventivamente autorizzato dal Committente e dovrà avvenire nei luoghi e secondo le modalità dalla stessa stabilite;
- all'interno dei luoghi di lavoro è vietata ai lavoratori dell'appaltatore l'utilizzazione di apparecchiature elettriche o a gas per la conservazione o preparazione di cibi e bevande;
- particolare cautela deve essere impiegata al fine di evitare lo sviluppo di incendi all'interno degli spazi espositivi e delle strutture; in particolare, le operazioni da svolgersi all'interno di locali chiusi e che comportano l'impiego di fiamme libere o lo sviluppo di scintille o apparecchiature incandescenti dovranno essere effettuate sotto la diretta supervisione di almeno un addetto formato all'antincendio secondo la normativa vigente.

Azienda Committente ed Appaltatori

- Si provvede alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

	Numero di Lotto	DUVRI	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 12 di 48

4.4. VIE DI FUGA ED USCITE DI SICUREZZA

Appaltatori

- Le imprese o i lavoratori autonomi che intervengono negli edifici dell'Ente Fiera prendono obbligatoriamente visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al servizio Competente dell'Ente Fiera eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- L'appaltatore prende visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve, inoltre, essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D.Lgs. 81/08 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

Azienda Committente ed Appaltatore

- I mezzi di estinzione sono sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- I corridoi e le vie di fuga sono mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sempre sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

4.5. APPARECCHI ELETTRICI E COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA

Azienda Committente

- La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.
- Tutte le fonti di pericolo risultano adeguatamente segnalate con idonea cartellonistica.

Appaltatore

L'appaltatore eseguirà le attività lavorative attenendosi strettamente alle prescrizioni di cui alle norme CEI in particolare CEI 11-27 per l'esecuzione dei lavori su impianti elettrici appartenenti a sistemi di I categoria e CEI 11-1 impianti elettrici con tensione superiore a 1KV in corrente alternata.

Una particolare attenzione deve essere posta ai seguenti punti:

- Preparazione del personale;
- Identificazione delle parti oggetto del lavoro e delle parti attive adiacenti, con le quali venire a contatto;
- Definizione, segnalazione e delimitazione della zona di lavoro (qualora occorra);
- Criteri per la messa in sicurezza ed istruzioni/informazioni;
- Provvedimenti per manovre intempestive;
- Affidabilità dei mezzi operativi e di protezione utilizzati.

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 13 di 48

Gli addetti alla manutenzione che eseguono lavori elettrici devono possedere i requisiti previsti dalla norma CEI 11-27 per le Persone Esperte (PES) o per le Persone Avvertite (PAV); gli addetti (collaboratori) alle dipendenze del PES che non eseguono lavori elettrici in tensione possono essere Persone Comuni (PEC).

In particolare si definisce:

- Persona Esperta (PES): un individuo che ha una adeguata istruzione in merito all'impiantistica e normativa elettrica ed esperienza tali da consentirgli di evitare i pericoli che l'elettricità può creare. Possiede quindi i requisiti minimi formativi dettati dalla norma CEI 11-27: ciò deve essere riconosciuto per iscritto dal proprio datore di lavoro.
- Persona Avvertita (PAV): un individuo che ha le caratteristiche analoghe alla persona esperta, ma ad un livello minore: può eseguire solo lavori di una precisa tipologia, seguendo le istruzioni fornite da un PES o da procedure di lavoro prestabilite.
- Persona Comune (PEC): è una persona non esperta la quale può eseguire lavori elettrici solo in assenza di rischio elettrico (lavori in prossimità con protezione almeno IPCCB) oppure sotto la sorveglianza di una persona esperta avvertita (lavori fuori tensione o in prossimità a distanza di sicurezza).

Ruoli, competenze e responsabilità

Nell'organizzazione dei lavori elettrici, l'appaltatore individuerà i compiti e le responsabilità correlati alla persona esposta alla conduzione dell'impianto (ossia il responsabile dell'impianto) e quelli legati alla persona preposta alla conduzione dell'attività lavorative (ossia il preposto ai lavori).

Il *responsabile dell'impianto* deve pianificare tutte le misure di sicurezza che consistono in:

- Pianificazione e programmazione dei lavori;
- Eventuale redazione del piano di lavoro;
- Modifiche gestionali e manovre (ad esempio ri-tarature delle protezioni ed esclusione delle richiuse);
- Effettuazione dei sezionamenti e loro blocco;
- Individuazione dell'impianto o parte dell'impianto interessata ai lavori;
- Trasmissione delle informazioni e consegna dell'impianto ai preposti.

Il *preposto ai lavori*, invece, deve attuare tutte le misure di sicurezza, quindi:

- Preparazione dei lavori;
- Pianificazione delle attività;
- Eventuale redazione del piano di intervento (con le modalità di esecuzione dei lavori);
- Presa in carico dell'impianto da parte del Responsabile dell'Impianto e successiva riconsegna al termine delle operazioni:
- Verifica dell'assenza tensione, delle messe a terra per effettuare il lavoro e delle procedure per messa in sicurezza;
- Attuazione di tutte le protezioni contro le parti attive adiacenti (barriere, involucri);
- Verifica delle situazioni ambientali;
- Trasmissione delle informazioni necessarie al personale.

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 14 di 48

Attrezzatura elettrica per le operazioni di manutenzione

Nelle operazioni di manutenzione elettrica, ma più in generale nell'ambito dei lavori sotto tensione in BT, a contatto o a distanza, ed anche in talune attività fuori tensione in MT, devono essere previsti almeno i seguenti DPI:

- Elmetto isolante: con caratteristiche di isolamento elettrico pari a 1000 V e conforme alla norma CEI-EN 50365 e UNI-EN 397;
- Visiera ed occhiali: la visiera in base alla norma UNI EN 166 deve avere uno spessore minimo di 1.4 mm in modo da poter resistere ad un arco elettrico di circa 12 KA per la durata di 1 secondo alla distanza di 30 cm. Sia la visiera sia le lenti degli occhiali sono di materiale inattinico in grado di effettuare un filtraggio pressoché totale dei raggi ultravioletti. La visiera e gli occhiali devono rispondere alle norme di prodotto UNI EN 166-168-170;
- Guanti isolanti: devono essere di materiale isolante di classe 00 o 0 e conformi alla norma CEI EN 60903. Hanno lo scopo di evitare un contatto diretto fra la pelle dell'operatore e le parti attive.
- Tronchetti isolanti
- Vestiario: con caratteristiche conformi alle norme UNI EN 531, UNI EN 533, UNI EN 470-1, UNI EN 1149-3 e CEI ENV 50354.

Devono, inoltre, essere impiegati per i lavori elettrici sotto tensione utensili/attrezzi isolanti conformi alle relative norme di prodotto.

Al termine di ogni giornata lavorativa tutte le apparecchiature sotto tensione dovranno essere private dell'alimentazione alla derivazione.

L'appaltatore utilizza componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizza l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fa uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.

È vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto della Fiera di Verona e, ove ricevuta autorizzazione, si dovrà provvedere ad adeguata segnalazione della presenza dei cavi.

È vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione.

È vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.



4.6. INTERRUZIONI ALLE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA

Azienda Committente ed Appaltatore

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 15 di 48

- Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/ climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, sono sempre concordate con la Fiera e previa comunicazione al RUP.
- Le manovre di erogazione/interruzione sono sempre eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

4.7. IMPIANTO IDRICO

Il progetto dovrà prevedere l'impianto idrico per l'eventuale richiesta di lavelli e di punti di adduzione e scarico acqua. La ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi con la ditta che in loco realizzerà gli impianti idrici, assicurando la dovuta collaborazione, al fine di consegnare il lavoro a perfetta regola d'arte

4.8. IMPIANTO ANTINCENDIO

Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non è possibile apportare modifiche se queste non sono preventivamente autorizzate dagli Uffici Competenti dell'Ente Fiera e previa comunicazione al RUP della Regione Puglia.

Azienda Committente

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

- 1) Mezzi di estinzione presenti ed efficienti.
- 2) Istruzioni impartite per iscritto al personale.
- 3) Procedure scritte da tenere in caso d'incendio

Appaltatore

Ai lavoratori è vietato:

- 1) Fumare
- 2) Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura, saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate

In generale, tutte le porte R.E.I. devono essere mantenute prive di ingombri e, ove non dotate, anche temporaneamente, di dispositivo di auto chiusura a magnete, devono essere mantenute chiuse.

Si rammenta che, se possibile, l'uso di mezzi estinguenti diversi dagli estintori portatili deve essere effettuato esclusivamente da personale adeguatamente formato. Presso la Fiera di Verona sono presenti addetti alla gestione delle emergenze debitamente formati analoga formazione è inoltre richiesta agli addetti dell'appaltatore. Come ricordato in precedenza, per le attività che comportino l'uso di fiamme libere, lo sviluppo di scintille o l'uso di apparecchiature a incandescenza, se effettuate in locali chiusi, devono essere effettuate sotto la diretta supervisione di almeno un lavoratore dell'appaltatore debitamente formato all'antincendio e previa verifica della pronta disponibilità di mezzi estinguenti portatili di tipo idoneo.

L'appaltatore è tenuto a segnalare preventivamente all'Ente Fiera ed al Committente l'effettuazione di lavorazioni o di depositi che possano determinare o aggravare il rischio di incendio e, comunque, determinare

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 16 di 48

condizioni di emergenza, ovvero che possano incidere sulla agibilità dei percorsi di esodo e delle uscite di emergenza o che possano rendere anche temporaneamente ed anche parzialmente inefficaci i sistemi di allarme e gli impianti di sicurezza presenti.

Qualsiasi lavorazione che preveda la necessità di un intervento, anche incidentale, da parte dell'appaltatore sulla piena funzionalità di impianti elettrici, impianti di allarme antintrusione, impianti di allarme antincendi e/o per le emergenze ed impianti di rilevazione degli incendi deve essere preventivamente comunicato per iscritto dall'appaltatore e può essere effettuato esclusivamente a seguito di autorizzazione espressa dell'Ente Fiera.

primo soccorso

Si fa presente che presso gli spazi espositivi sono presenti i presidi di primo soccorso previsti dalla normativa vigente.

Tuttavia, per le attività da svolgersi presso aree non normalmente frequentate dai lavoratori dell'Ente Fiera (ad esempio: depositi) trova sicuramente applicazione per l'appaltatore il disposto dell'articolo 3, comma 5, del D.M. 15 Luglio 2003, n. 388., Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in materia di requisiti e formazione degli addetti al pronto soccorso. La medesima disposizione trova inoltre applicazione, in ogni caso, presso tutte le strutture di competenza della Regione Puglia/Unioncamere Puglia.

4.9. RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE

Luoghi di lavoro:

Separazioni fisiche: anche nel caso in cui l'intervento dell'appaltatore avvenga in un periodo durante il quale nessun lavoratore dipendente o equiparato dell'Ente sia presente, e fuori dalle ipotesi nelle quali le lavorazioni dell'appaltatore consistano esclusivamente in servizi di carattere impiegatizio o equiparabile, è comunque necessaria la separazione fisica dei luoghi presso i quali si svolgono le attività dell'appaltatore.

A tal fine l'appaltatore deve predisporre gli apprestamenti più idonei per impedire che lavoratori terzi possano accedere ai luoghi presso i quali sono in corso le lavorazioni dell'appaltatore.

Nel caso di lavorazioni che si svolgono su un livello comunicante con altri per mezzo di aperture verticali (ad es.: trombe di scale e balconate) e che comportino il *rischio di caduta di materiali dall'alto*, deve essere impedito l'accesso anche ai livelli sottostanti.

L'accesso all'area sottostante deve sempre essere impedito nel caso di lavorazioni che vengano effettuate in altezza per mezzo di attrezzature per *lavori in quota* (ad es.: scale portatili e ponteggi) o per il *sollevamento di materiali* (ad es.: argani e paranchi).

Nel caso in cui la separazione fisica comporti ostruzione, anche parziale, di vie di fuga o di uscite di emergenza, l'appaltatore deve darne immediato avviso al Committente ed al Referente della Fiera di Verona; in ogni caso, tali ostruzioni devono essere evitate a meno che ciò non sia tecnicamente impossibile.

Segnaletica: In ogni caso, l'appaltatore è tenuto a predisporre altresì la relativa *segnaletica di divieto* ed avvertimento. Segnali di avvertimento possono essere opportuni anche lungo i percorsi ed i passaggi che conducono ai luoghi presso i quali sono in corso le lavorazioni o che comunque devono essere resi temporaneamente non accessibili.

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 17 di 48

Analogamente deve provvedere l'Ente Fiera di Verona ed il committente (RUP) nel caso in cui le attività poste in essere dai suoi dipendenti od equiparati si svolgano a livelli superiori e comunicanti con quello presso il quale si svolgono le attività dell'appaltatore e sussista il rischio di caduta di materiali dall'alto.

Nel caso in cui le lavorazioni dell'appaltatore debbano essere *temporaneamente sospese* ed i luoghi di lavoro, le attrezzature e gli impianti ivi presenti sui quali stia intervenendo l'appaltatore non possano nel mentre essere ripristinati in modo tale da riportarli a condizioni di sicurezza quantomeno identiche a quelle esistenti prima dell'intervento e comunque sufficienti a garantire l'incolumità delle persone, le separazioni fisiche e la relativa segnaletica devono essere mantenute ed, eventualmente, incrementate a cura dell'appaltatore al fine di rendere evidente la permanenza del divieto di accesso anche in assenza di lavorazioni.

Presidio: Nel caso in cui non sia comunque possibile una separazione fisica assoluta ed invalicabile e permangano in loco condizioni di pericolo anche in assenza di lavorazioni, l'appaltatore deve mantenere costantemente *presidiate* le aree interessate.

Le separazioni fisiche e le segnalazioni ed eventualmente il presidio diretto devono inoltre essere mantenuti nel caso in cui le lavorazioni dell'appaltatore, malgrado siano concluse, determinino la permanenza di effetti transitori delle medesime atti ad ingenerare condizioni di pericolo; spetta in tal caso all'appaltatore controllare che le separazioni fisiche e le segnalazioni vengano rimosse solo dopo che le condizioni di pericolo siano definitivamente venute meno.

Nel caso in cui sia tecnicamente impossibile procedere alla separazione dei luoghi, le attività possono essere svolte esclusivamente sotto la diretta sorveglianza ed il diretto controllo dei competenti preposti dell'Ente Fiera e del Committente. In tal caso spetta all'appaltatore procedere al presidio dei luoghi, delle attrezzature e degli impianti che, a causa dell'intervento, risultino pericolosi anche in assenza di lavorazioni.

4.10. SOVRACCARICHI SUI SOLAI

Appaltatore

- L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito deve essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi certifica per iscritto al Committente (RUP) ed all'Ente Fiera l'idoneità statica dell'intervento.

4.11. EMERGENZA IN CASO DI SVERSAMENTO DI SOSTANZE PERICOLOSE

Appaltatore

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:

- arieggiare il locale ovvero la zona;
- utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;
- comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "Schede di Sicurezza", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

	Numero di Lotto	DUVRI	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 18 di 48

4.12. SUPERFICI SCIVOLOSE O BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

Appaltatore

- Gli appaltatori devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e, quindi, a rischio scivolamento.
- Analogamente, sono segnalati eventuali pavimenti non stabili ed antisdrucchiolevoli nonché esenti da protuberanze, cavità o piani inclinati pericolosi.
- Quando il pavimento dei posti di lavoro e di quelli di passaggio si mantiene bagnato e non è possibile provvedere diversamente, i lavoratori sono forniti di idonee calzature impermeabili.

4.13. SEGNALETICA DI SICUREZZA



Appaltatore

- Deve adottare idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente in Fiera sugli eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente DUVRI.
- In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'azienda esterna deve dare immediata comunicazione al Committente (RUP), ed all'Ente Fiera di Verona per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

4.14. POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 19 di 48

Azienda Appaltatore

- nel caso in cui le lavorazioni dell'appaltatore siano tali da provocare polveri, fumi, vapori o altre emissioni nocive o, comunque, atte ad arrecare disturbo al normale svolgimento del lavoro presso i luoghi di lavoro, l'appaltatore deve operare con massima cautela adottare impianti (installando aspiratori) o sistemi, ivi comprese separazioni fisiche (segregando gli spazi con teli/barriere), idonei ad evitare la propagazione di tali fattori nei luoghi di lavoro. Le operazioni che comportano la produzione di fumi, vapori o polveri devono essere effettuate in modo da garantire un adeguato ricambio d'aria. In ogni caso nessun lavoratore non direttamente impegnato nelle operazioni deve essere esposto, anche accidentalmente, a detti agenti. A tal fine l'appaltatore dovrà prevedere adeguate misure fisiche od organizzative.
- Ove ciò non sia tecnicamente possibile, i tempi e le modalità di effettuazione delle specifiche lavorazioni dovranno essere concordati preventivamente con i responsabili del Committente (RUP) al fine di individuare le più opportune misure organizzative ai fini di tutela. Tali attività dovranno essere programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse sono svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.
- Deve essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.
- Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che effettuare un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.
- Per lavorazioni, che prevedano il passaggio in zone di transito dei dipendenti della sede, ed all'interno della stessa e che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che effettuare un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.

4.15. USO DI AGENTI CHIMICI VERNICIANTI, DETERGENTI, ECC.

Azienda Appaltatore

- L'impiego di agenti chimici da parte di Aziende che operino nei luoghi di lavoro deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla Scheda di Sicurezza (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del RUP e da Referente dell'Ente Fiera).
- Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, devono essere programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- È fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
- L'appaltatore operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, devono essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo devono essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro/servizio.
- Deve essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

4.16. FIAMME LIBERE

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 20 di 48

Appaltatore

Le attrezzature da lavoro utilizzate devono essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica deve avvenire nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Le attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere sono sempre precedute da:

- verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio;
- verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento;
- conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.

Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

4.17. ATTREZZATURE DI LAVORO, MATERIALI, PREPARATI E SOSTANZE

È vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà del Committente o della Fiera di Verona, se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda Appaltatrice o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente formato ed addestrato.

L'Appaltatore è tenuto a conservare le proprie attrezzature di lavoro in modo tale da impedire che soggetti non autorizzati ne possano fare uso, ovvero, se dotate di motore, che possano essere avviate accidentalmente; tutte le attrezzature di lavoro, i materiali, i preparati e le sostanze utilizzate dall'appaltatore devono essere rimosse dai luoghi di lavoro dopo la loro utilizzazione e, comunque, non devono essere lasciate ivi incustodite.

Previo accordo con il Committente e Fiera di Verona possono essere conservati in luoghi separati e chiusi a chiave ai quali abbia accesso soltanto l'appaltatore.

In tal caso, sono vietati depositi di materiali, preparati e sostanze infiammabili ove non si disponga di armadi antincendio e, comunque, oltre i quantitativi strettamente necessari allo svolgimento dell'attività dell'appaltatore. I depositi di materiali, preparati e sostanze infiammabili devono essere comunque segnalati al Committente ed a Fiera di Verona con esatta indicazione della ubicazione, dei quantitativi e della natura di tali materiali, preparati o sostanze, nonché delle misure di sicurezza adottate.

Le operazioni di manutenzione su strutture, macchine, impianti ed attrezzature di lavoro dovranno avvenire per mezzo di personale specializzato, avendo cura di compartimentare adeguatamente l'area di lavoro, al fine di impedire a terzi l'accesso, in presenza di organi non protetti o a parti in tensione, ovvero in presenza di possibile caduta o proiezione in ambiente di corpi contundenti; ove ciò non risulti possibile o adeguato

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 21 di 48

dovrà essere temporaneamente impedito l'accesso ai luoghi mediante apposti sbarramenti ed idonee segnalazioni.

4.18. ABBIGLIAMENTO DI LAVORO

Fermo restando l'obbligo per i lavoratori dell'appaltatore di esporre la tessera di riconoscimento ai sensi dell'articolo 6 della Legge 123 del 3 agosto 2007, si ritiene opportuno che i medesimi vengano dotati di una divisa di lavoro (ad es.: pettorina, camice) atta a facilitarne la pronta individuazione.

Si precisa che tale misura ha la funzione sia di rendere consapevoli i lavoratori dipendenti ed equiparati del Committente e dell'Ente Fiera, della presenza di lavori in corso di esecuzione da parte dell'appaltatore, sia di consentire, in caso di emergenza, di fornire migliore assistenza ai lavoratori dell'appaltatore in quanto potenzialmente meno edotti in ordine alle procedure d'emergenza da adottare.

La dotazione di una divisa di lavoro è comunque necessaria nel caso in cui non sia possibile procedere alla separazione dei luoghi, presso i quali operano i lavoratori dipendenti dell'Appaltante ed equiparati e quelli dell'appaltatore, e nel caso in cui le lavorazioni non consistano in attività di carattere impiegatizio o equiparabile.

4.19. COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

Azienda Committente ed Appaltatore

Il RUP dell'Azienda Committente e delle Imprese appaltatrici/Lavoratori autonomi coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

Essi coordinano, altresì, gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Azienda Committente

Il Committente promuove la cooperazione ed il coordinamento innanzitutto mediante l'elaborazione del presente documento unico di valutazione dei rischi nel quale sono state indicate le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera.

4.20. VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO

Azienda Committente ed Appaltatore

Il **Verbale di Coordinamento** di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, viene redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione, è sottoscritto dal Committente dei lavori (RUP) e dal Datore di Lavoro della Azienda Appaltatrice.

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 22 di 48

Il “Verbale di Coordinamento” e gli eventuali successivi “Verballi di Coordinamento in corso d’opera” costituiscono parte integrante del DUVRI, che verrà custodito, in copia originale, agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

4.21. INFORMAZIONE AI LAVORATORI SULLE INTERFERENZE

Azienda Committente ed Appaltatore

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino (*anche se temporaneamente*) elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, con presenza di lavoratori dell’Ente o terzi, dovrà essere informato il competente referente dell’Ente Fiera ed il Committente e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l’eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Committente, preventivamente informato dell’intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Appaltatore

I dipendenti dell’Azienda appaltatrice dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei ed interferenti. Anche ai lavoratori dell’Azienda

4.22. ALLARME, EMERGENZA, EVACUAZIONE DEL PERSONALE

Appaltatore

In caso di allarme:

- avvisare immediatamente il personale preposto dell’Ente Fiera di Verona descrivendo l’accaduto;
- se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

In caso di emergenza:

- interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (scale, veicoli, etc.) che potrebbero creare intralcio;
- mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, etc.).

In caso di evacuazione:

- convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- attendere in attesa del cessato allarme.

4.23. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Appaltatore

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 23 di 48

Il personale dell'azienda Appaltatrice deve essere dotato dei D.P.I. previsti per lo svolgimento della propria mansione.

È cura della stessa azienda vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

5. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI

5.1. COMPITI E PROCEDURE GENERALI

All'interno dell'organizzazione sono sempre presenti gli addetti al primo soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione. È esposta, inoltre, una tabella ben visibile riportante almeno i seguenti numeri telefonici:

- Vigili del Fuoco
- Pronto soccorso
- Ospedale
- Vigili Urbani
- Carabinieri
- Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità), il lavoratore dovrà attivare le procedure previste dal proprio piano delle emergenze e comunque in coordinamento con le indicazioni dell'Ente Organizzatore.

5.2. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

In caso d'infortunio o malore

- Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

5.3. REGOLE COMPORTAMENTALI

- Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, etc.).
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 24 di 48

- Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

6. DATI GENERALI CONTRATTO

6.1. IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del Decreto 22 luglio 2014 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero della Salute (cd. Decreto Palchi e Fiere) per quanto compatibili.

COMMITTENTE	REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali Dirigente Dott.ssa Rosa Fiore Lung.re Nazario Sauro 45/47 – BARI Tel. 080 5405199 Email: r.fiore@regione.puglia.it
DATORE DI LAVORO:	REGIONE PUGLIA – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche e Paesaggio servizio: Lavori Pubblici - ufficio: Datore di lavoro: Ing. Giovanni Scannicchio sede: Via Gentile 52, Bari tel. 080 5407789/7795 email: servizio.lavoripubblici@regione.puglia.it pec: servizio.lavoripubblici@pec.rupar.puglia.it
RESPONSABILE S.P.P.	Dott. Antonio Albergo
MEDICO COMPETENTE	Dr. Luigi Ficarella Via Della Resistenza n. 82 - Bari
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:	Dott.ssa Angelica Anglani– Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali Lung.re Nazario Sauro 45/47 – Bari Tel. 080.5405267 – e.mail: a.anglani@regione.puglia.it pec: promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.it
AZIENDA APPALTATRICE:	DA DEFINIRE CON L'APPALTO

	Numero di Lotto	DUVRI	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 25 di 48

Oggetto del contratto	L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ALLESTIMENTO SPAZI ESPOSITIVI E SERVIZI CONNESSI, DESTINATI AD OSPITARE REGIONE PUGLIA/UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE VINITALY (10-13 aprile 2022) A VERONA		
DURATA DEL CONTRATTO			
Data inizio lavori		Durata	
Determina di Aggiudicazione			
N° protocollo			
Importo a base di gara (€)	€ 155.490,00 iva esclusa		
Oneri per la sicurezza (€)	2000,00		
Importo costi della sicurezza da interferenze (€)	<i>2% sull’importo a base di gara - Da quantificare nella Rev 1 dopo aggiudicazione di gara d’appalto</i>		
Contratto			
Incaricato	RUP (Responsabile Unico del procedimento)		

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 26 di 48

7. AZIENDA APPALTATRICE

Ragione sociale	Datore di Lavoro	RSPP
RUOLO DELLA SICUREZZA		NOMINE
Datore di Lavoro		
RLS		
RSPP		
MEDICO COMPETENTE		

8. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del contratto, meglio specificato nel capitolato d'oneri, è l'affidamento dei servizi di ideazione, progettazione e realizzazione di allestimento spazi espositivi e servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia/Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione fieristica Vinitaly (10 -13 Aprile 2022) di Verona. Si fornisce di seguito indicazione sommaria delle opere oggetto di appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere:

- alla moquettatura dei corridoi dell'intero padiglione;
- alla realizzazione di tutte le forniture e opere previste nel progetto definitivo di contratto, comprese eventuali modifiche concordate con la stazione appaltante;
- al trasporto delle strutture, nonché altri oneri per magazzinaggi, soste, ecc.;
- al montaggio e smontaggio delle stesse; al riguardo dovrà essere garantita la presenza di un proprio referente durante i lavori di montaggio e smontaggio;
- alla manutenzione di tutto il complesso delle opere realizzate e delle forniture durante tutto il periodo di svolgimento delle manifestazioni con personale specializzato per ogni tipo di necessità;
- alla fornitura di piccoli elementi accessori e piccole prestazioni non prevedibili in fase di progetto, ma necessarie per la migliore presentazione dei campionari di esposizione come, ad esempio, prese di corrente aggiuntive, di ulteriori elementi di arredo, piccole forniture;
- alla realizzazione degli impianti elettrici interni secondo le richieste dell'Unioncamere/Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura ed in conformità alle norme vigenti nel centro fieristico dove si svolge la manifestazione;
- all'utilizzo di materiali adeguati alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi del centro fieristico dove si svolge la manifestazione, con esibizione, ove richiesto, delle relative documentazioni.

Qualora per l'esecuzione dei lavori sia previsto l'utilizzo di attrezzature di sollevamento quali carrelli elevatori, Autogru e PLE, l'impresa Appaltatrice si impegna a fornire attestati di formazione e addestramento all'utilizzo delle stesse e a garantire la manutenzione prevista dall'Allegato VII del D.Lgs 81/08.

	Numero di Lotto	DUVRI	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 27 di 48

Nello svolgimento dell'attività lavorativa verranno utilizzate le attrezzature quali: trabattelli e scale.

Per le attrezzature di lavoro occorrerà attenersi alle istruzioni riportate nei relativi libretti d'uso.

9. LUOGHI DI LAVORO OGGETTO DELLE LAVORAZIONI

Le attività si svolgono principalmente nei luoghi indicati nella planimetria da allegare al presente documento e appartenenti all'Ente Fiera di Verona.

10. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

La individuazione dei RISCHI DA INTERFERENZA si compone essenzialmente di due fasi:

FASE 1 – LAVORAZIONI DEL DUVRI

È relativa all'acquisizione delle informazioni sulle attività previste in appalto che saranno eseguite nei luoghi di lavoro del committente e nel recepimento del documento di valutazione dei rischi specifici e POS (Piano Operativo di Sicurezza) dell'*Azienda Appaltatrice*, in modo da individuare eventuali attrezzature o sostanze pericolose impiegate o particolari lavorazioni che potrebbero generare pericoli in caso di interferenza con altre lavorazioni.

FASE 2 – CRONOPROGRAMMA LAVORI

Prevede la pianificazione temporale, la individuazione dei soggetti interferenti e l'esplicitazione dei rischi che potrebbero essere generati dalla interferenza di più lavorazioni contemporanee.

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 28 di 48

11. LAVORAZIONI DEL DUVRI

Al fine di identificare tutte le possibili interferenze, sono state analizzate le lavorazioni appaltate, oggetto del contratto, e presunti rischi associati ai luoghi di lavoro. Nelle sezioni a seguire, infatti, sono riportate le lavorazioni considerate e i luoghi di lavoro (del committente/Fiera) in cui vengono eseguite.

IDENTIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

FASE	PRESUNTI RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO DA INTERFERENZA	SOGGETTI CAUSA DEL RISCHIO	
		AZIENDA COMMITTENTE/ FIERA DI VERONA	ENTE APPALTATRICE
AMBIENTE DI LAVORO			
<i>da cronoprogramma</i>	pareti (scaffalature non adeguatamente fissate a muro)		
<i>da cronoprogramma</i>	cadute dall'alto: per alcune attività (tinteggiatura, allestimento stand)		
<i>da cronoprogramma</i>	cadute a livello e scivolamenti (gradini)		
MACCHINE, APPARECCHIATURE, IMPIANTI			
<i>da cronoprogramma</i>	elettrocuzione		
<i>da cronoprogramma</i>	tagli e abrasioni		
<i>da cronoprogramma</i>	transito mezzi; investimento		
<i>da cronoprogramma</i>	urti per caduta dall'alto di oggetti		
<i>da cronoprogramma</i>	cadute e inciampi per materiali e attrezzature		
INCENDIO ED ESPLOSIONE			
Tutte	incendio		
RISCHI PER LA SALUTE			
<i>da cronoprogramma</i>	agenti chimici pericolosi: le vernici e altre sostanze possono contenere, proprio per la propria funzione agenti chimici pericolosi che, se volatili, rappresentano un rischio di inalazione.		

	Numero di Lotto	DUVRI	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 29 di 48

<i>da cronoprogramma</i>	agenti biologici: l'esposizione è di tipo potenziale ed associato all'esposizione alle polveri; il rischio è connesso alle lavorazioni oggetto dell'appalto.		
<i>da cronoprogramma</i>	polvere, rischio di inalazione e possibili reazioni allergiche		
<i>da cronoprogramma</i>	Movimentazione manuale dei carichi		
<i>da cronoprogramma</i>	Rumore		
<i>da cronoprogramma</i>	Rischio biologico da Covid-19		
RISCHI ORGANIZZATIVI			
Tutte	intralcio alle vie di fuga: le attività potrebbero comportare ostruzione, anche temporanea, delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza.		

14. ELENCO DEI RISCHI INTERFERENTI

I rischi interferenti risultanti dalla valutazione del contratto sono elencati, di seguito, mediante classificazione della categoria e della natura.

CATEGORIA	RISCHIO
RISCHI PER LA SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> • Proiezione di schegge • Caduta materiali dall'alto • Escoriazioni/abrasioni/tagli • Incendio • Caduta dall'alto (>2mt) • Investimento (automezzi e mezzi in movimento) • Elettrocuzione • Inciampo caduta in piano

	Numero di Lotto	DUVRI	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 30 di 48

RISCHI PER LA SALUTE	<ul style="list-style-type: none"> • Rumore • Inalazione sostanze chimiche (solventi, vernici) • Movimentazione manuale dei carichi • Inalazione polveri
-----------------------------	--

12. GESTIONE INTERFERENZE MISURE GENERALI DI PREVENZIONE

Di seguito, sono riportati i rischi interferenti e le possibili relative misure di prevenzione.

FASE	TIPOLOGIA DI RISCHIO	P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE	SOGGETTO CHE DEVE ATTUARE LA MISURA
AMBIENTE DI LAVORO						
<i>da cronoprogramma</i>	Caduta dall'alto	2	4	8	<p>garantire l'utilizzo di tutti i DPI DI III CATEGORIA previsti per la lavorazione in oggetto in considerazione del rischio di caduta dall'alto</p> <p>Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati</p> <p>Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante</p> <p>Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze</p>	Impresa Appaltatrice

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 31 di 48

<i>da cronoprogramma</i>	Caduta a livello scivolamenti	2	4	8	<p>Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati</p> <p>Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante</p> <p>Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze</p>	Impresa Appaltatrice
<i>da cronoprogramma</i>	Pareti (scaffalature non adeguatamente e fissate a muro)	2	4	8	L'impresa NON dovrà utilizzare scaffalature o arredi come superfici di appoggio per materiali	Impresa Appaltatrice
<i>da cronoprogramma</i>	Elettrocuzione	2	4	8	L'impresa appaltatrice dovrà prestare attenzione alle lavorazioni in prossimità dei quadri elettrici, richiedere autorizzazioni alla Fiera e seguire indicazioni in paragrafo 4.5 e da capitolato	Impresa Appaltatrice
<i>tutte</i>	Elettrocuzione	2	4	8	l'Ente Organizzatore (Fiera) dovrà provvedere all'erogazione dell'energia elettrica distribuita in più punti dell'area espositiva in base alle specifiche indicazioni del progetto ed alle esigenze degli espositori	Fiera di Verona
<i>da cronoprogramma</i>	tagli e abrasioni	2	3	6	<p>Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati</p> <p>Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati</p> <p>Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante</p> <p>Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze</p>	Impresa Appaltatrice

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 32 di 48

<i>da cronoprogramma</i>	transito mezzi; investimento	2	4	8	<p>Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati</p> <p>Predisporre personale a terra per supervisione e coordinamento</p> <p>Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze</p>	Impresa Appaltatrice
<i>da cronoprogramma</i>	urti per caduta dall'alto di oggetti	2	3	6	<p>Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati</p> <p>Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante</p> <p>Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze</p> <p>Proteggere il carico trasportato con teloni o altri sistemi idonei in funzione del materiale trasportato</p>	Impresa Appaltatrice
<i>da cronoprogramma</i>	cadute e inciampi per materiali e attrezzature	2	3	6	<p>Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati</p> <p>Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati</p> <p>Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante</p> <p>Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze</p>	Impresa Appaltatrice
<i>da cronoprogramma</i>	agenti chimici pericolosi: le vernici e altre sostanze possono contenere, proprio per la propria funzione agenti chimici pericolosi che, se volatili, rappresentano un rischio di inalazione.	2	4	8	<p>Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati</p> <p>Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati</p> <p>Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante</p> <p>Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze</p>	Impresa Appaltatrice

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 33 di 48

<i>da cronoprogramma</i>	agenti biologici: l'esposizione è di tipo potenziale ed associato all'esposizione alle polveri; il rischio è connesso alle lavorazionij oggetto dell'appalto.	2	3	6	Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze	Impresa Appaltatrice
<i>da cronoprogramma</i>	Rischio biologico da Covid-19	2	3	6	Attendersi alle procedure covid-19 adottate dal committente/Ente Fiera di Verona. Esibizione obbligatoria Green Pass. Divieto di ingresso con temperatura corporea pari o superiore a 37,5. Obbligo di mantenere una distanza interpersonale di un metro. Obbligo di utilizzo costante di mascherine chirurgiche o FFP2/3. Dal 15 ottobre, la Certificazione verde Covid-19 (o green pass) sarà obbligatoria nei luoghi di lavoro pubblici e privati. È quanto prevede il decreto-legge "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening". A partire dal 15 Febbraio 2022 per gli over 50 e per tutti coloro che compiranno 50 anni entro il 15 Giugno 2022, sarà obbligatorio il Green Pass Rafforzato per accedere ai luoghi di lavoro.	Impresa Appaltatrice
					Fornire le procedure per il contenimento della diffusione del coronavirus adottate dall'Ente	Azienda Committente /Fiera di Verona
<i>da cronoprogramma</i>	polvere, rischio di inalazione e possibili reazioni allergiche	2	4	8	Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze	Impresa Appaltatrice

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 34 di 48

<i>da cronoprogramm a</i>	Movimentazioni e manuale dei carichi	2	3	6	Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze	Impresa Appaltatrice
<i>da cronoprogramm a</i>	rumore	2	3	6	Attuare gli interventi tecnici, organizzativi e procedurali concretamente attuabili al fine di ridurre al minimo i rischi derivanti dall'esposizione al rumore	Impresa Appaltatrice

13. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

Secondo le previsioni di legge vengono puntualmente determinati e stimati facendo ricorso ai prezziari ufficiali vigenti (Regione Puglia) e, in assenza, ad un'attenta analisi di mercato i costi della sicurezza.

L'importo dei costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso d'asta, secondo le previsioni di legge, è stato determinato pari al 2% dell'importo a base di gara da quantificare nella Rev 1 dopo aggiudicazione di gara d'appalto ed integrazione del DUVRI da parte dell'Ente Fiera di Verona che ha la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto.

Eventuali integrazioni o modifiche conseguenti alla revisione del piano d'ambito, dovranno essere recepite nel computo analitico dei costi della sicurezza.

I costi saranno a carico della Stazione Appaltante.

	Numero di Lotto	DUVRI	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 35 di 48

14. CONCLUSIONI

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.):

- è stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
- è soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero renderlo superato.

La valutazione dei rischi di cui al presente documento è stata eseguita dal Datore di lavoro committente, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08.

AZIENDA APPALTANTE (Committente)

Figure	Nominativo	Firma	Data
Datore di Lavoro	ING. GIOVANNI SCANNICCHIO		
R.U.P.	DOTT.SSA ANGELICA ANGLANI		
RSPP	DOTT. ANTONIO ALBERGO		

Appaltatore	Datore di Lavoro	Firma	Data

Con l'apposizione della firma ciascun appaltatore dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 36 di 48

15. MISURE DI PREVENZIONE EMERGENZA COVID 19

L'azienda appaltatrice deve adottare una regolamentazione e un protocollo condiviso, in grado di regolamentare e fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare negli ambienti lavorativi l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di Covid-19, come da DPCM e circolari ministeriali in materia di emergenza Covid-19.

Le misure devono seguire la logica della precauzione attuando le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria, fatto salvo tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del Covid-19.

ATTIVITÀ/ FASE OPERATIVA	AREE INTERESSATE DALLE ATTIVITÀ	FREQUENZA DELLE ATTIVITÀ	RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE E DELL'IMPRESA APPALTATRICE
Come da disciplinare di gara	Area oggetto dell'appalto	Da definire	Emergenza coronavirus 2019/mancato rispetto della distanza minima/contatto "rischioso" tra il personale dell'appaltatore e il personale operante presso le strutture comunali (dipendenti, ditte appaltatrici), ospiti e visitatori.	<p>In fase di riunione di coordinamento saranno definite le procedure di accesso, quali:</p> <p>procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;</p> <p>l'appaltatore deve garantire l'adozione delle misure d'igiene e dei D.P.I., vista l'attuale situazione d'emergenza.</p> <p>Qualora le lavorazioni impongano di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è obbligatorio l'utilizzo di mascherine e altri D.P.I. conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie e norme tecniche europee.</p> <p>In fase di riunione di coordinamento saranno definite le procedure secondo il protocollo per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro, quali:</p> <p>-il personale provvederà alla collocazione delle attrezzature e materiali propri negli spazi a ciò dedicati, definiti dal Committente previa sanificazione.</p> <p>- prevedere l'installazione di servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli</p>

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 37 di 48

ATTIVITÀ/ FASE OPERATIVA	AREE INTERESSATE DALLE ATTIVITÀ	FREQUENZA DELLE ATTIVITÀ	RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE E DELL'IMPRESA APPALTATRICE
				<p>del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.</p> <p>Non lasciare incustoditi prodotti, attrezzature e loro contenitori, anche se vuoti.</p> <p>Utilizzare per l'espletamento del servizio attrezzature/macchinari conformi alla normativa vigente di sicurezza di proprietà dell'azienda.</p> <p>Se previsto, utilizzare esclusivamente i locali messi a disposizione dal Committente destinati a servizio igienico/spogliatoio e deposito di materiali ed attrezzature.</p> <p>Ove presente un servizio di trasporto organizzato dall'azienda va garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento.</p> <p>Indossare idonei DPI rischio contaminazione coronavirus 2019 (mascherine, guanti, etc. in conformità al quanto consigliato dall'Organizzazione Mondiale della Sanità e dalle altre Autorità preposte al controllo del contagio da COVID-19) qualora il lavoro imponga distanze interpersonale minore di 1 m.</p> <p>Comunicare ai responsabili del Committente eventuali anomalie di tipo strutturale/impiantistico riscontrate durante lo svolgimento dell'attività lavorativa.</p> <p>Nel caso in cui una persona presente in sede di lavoro sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali ad esempio la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'Amministrazione Committente e al proprio Datore di lavoro, che dovrà procedere tempestivamente al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti nel medesimo luogo. L'Amministrazione procederà dunque immediatamente ad avvertire le Autorità Sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 a livello nazionale e/o regionale. Oltre al 112 e 118, possibilità di</p>

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 38 di 48

ATTIVITÀ/ FASE OPERATIVA	AREE INTERESSATE DALLE ATTIVITÀ	FREQUENZA DELLE ATTIVITÀ	RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE E DELL'IMPRESA APPALTATRICE
				<p>attivare il servizio 1500 (Numero di Pubblica Utilità) specifico per casi sospetti di COVID-19.</p> <p>È obbligo dell'impresa provvedere allo smaltimento di tutti i rifiuti delle lavorazioni e forniture di materiali. terminate le operazioni il luogo va lasciato pulito e in ordine.</p> <p>Lo smaltimento di residui e/o sostanze pericolose deve avvenire secondo la normativa vigente.</p> <p>L'eventuale conferimento dei rifiuti deve avvenire presso impianti autorizzati.</p>

	Numero di Lotto	DUVRI	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 39 di 48

MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA

Con riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (Coronavirus), viene richiesto di prendere visione e informare tutti i lavoratori (dipendenti, sub appaltatori e collaboratori compresi i soggetti di cui agli art. 3, commi 4 e 12 bis, del D.lgs. 81/08) di quanto specificato nella presente e, conseguentemente, di astenersi dal compimento dell'ingresso nell'Amministrazione lì dove si rientrasse in una delle casistiche di seguito specificate:

- a. presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali, per i quali viene disposto l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria,
- b. per quanto a conoscenza, l'avvenuto contatto con persone risultate positive ai test per affezione da "Coronavirus" o che si ritengono comunque rientranti in una delle casistiche sopra evidenziate e non si sono valutate con l'autorità sanitaria competente o con il Medico Medicina Generale le eventuali misure di precauzione da adottare.

Per i soggetti di cui sopra deve sussistere la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere negli ambienti di lavoro dell'amministrazione e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

A questo si aggiunge l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell'Amministrazione nel consentire l'accesso alla stessa (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene), unitamente all'impegno ad informare tempestivamente e responsabilmente l'Amministrazione, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, ed accettando l'adozione delle misure di isolamento che la stessa intenderà adottare, nel rispetto della dignità della persona.

IN PARTICOLARE, PER L'INGRESSO IN AZIENDA DEI DIPENDENTI/LAVORATORI AUTONOMI

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

I soggetti qui interessati sono tenuti a rispettare le procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite dall'amministrazione, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti;

I destinatari della presente informativa si assumono la piena responsabilità, anche di natura penale, in merito all'assenza delle condizioni ostative all'accesso su indicate.

	Numero di Lotto	DUVRI	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 40 di 48

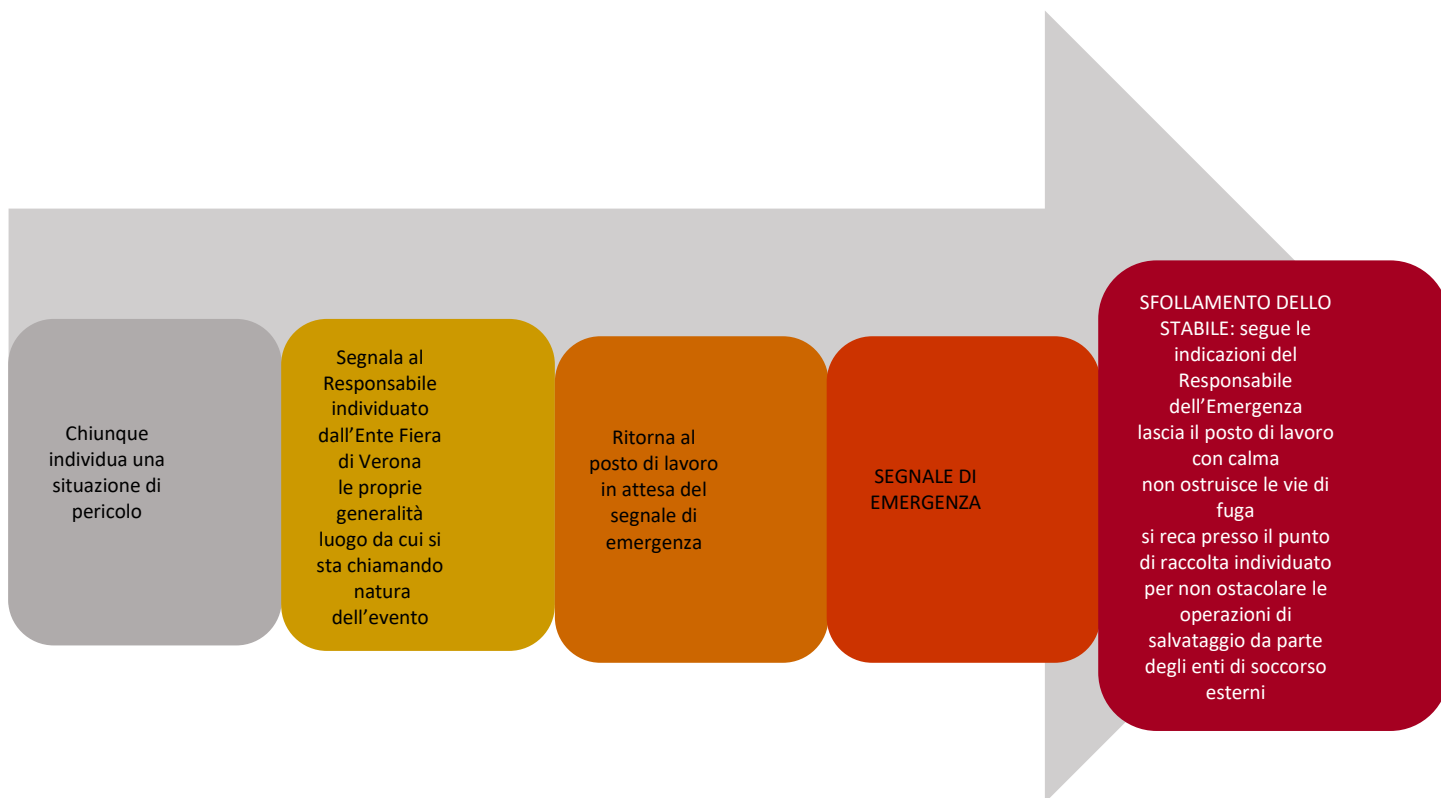
Si ricorda che in base a quanto prescritto dalla normativa vigente è raccomandata l'applicazione delle seguenti misure igienico-sanitarie:

- 1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;**
- 2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;**
- 3. evitare abbracci e strette di mano;**
- 4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;**
- 5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);**
- 6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;**
- 7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;**
- 8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;**
- 9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;**
- 10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;**
- 11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.**

In attuazione del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 e del DPCM 14 gennaio 2021, l'azienda appaltatrice attesta i requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione all' assenza COVID-19, come descritto nell'Allegato 1.

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 41 di 48

16. PROCEDURE DI EMERGENZA



	Numero di Lotto	DUVRI	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 42 di 48

17. ALLEGATI

DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE IN RELAZIONE ALL'ASSENZA DI COVID-19

DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ALLEGATO XVII AL D.LGS. 81/2008

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DI MACCHINE, ATTREZZATURE E OPERE PROVVISORIALI AI SENSI DELL'ALLEGATO XVII, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 81/2008

DICHIARAZIONE DI NON ESSERE OGGETTO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE O INTERDITTIVI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.LGS. 81/2008 AI SENSI DELL'ALLEGATO XVII, COMMA 1, LETTERA L) DEL D.LGS. 81/2008

ELENCO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI AI LAVORATORI AI SENSI DELL'ALLEGATO XVII, COMMA 1, LETTERA D) DEL D.LGS. 81/2008

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 43 di 48

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE IN RELAZIONE ALL'ASSENZA DI COVID-19

(Art. 26 e Allegato XVII del D.lgs. 81/08)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di Legale Rappresentante e Datore di Lavoro di cui all'art. 2 comma 1 lettera b) del D.lgs. 81/08 dell'Impresa _____ con sede legale in _____ alla via _____ in riferimento ai lavori/servizi come da contratto da svolgersi presso _____ (COMMITTENTE), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

Avere adottato procedure di gestione del rischio e prevenzione da COVID-19 e informato tutti i lavoratori sulla corretta profilassi igienico sanitaria;

Aver adottato il protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 Aprile 2021;

Aver adempiuto ai DPCM e Ordinanze Regione Puglia in merito all'emergenza COVID-19;

Aver preso visione delle indicazioni riportate nel paragrafo 15 del DUVRI;

Di prendere visione delle informative e procedure aziendali presenti nell'Ente Fiera di Verona;

In caso di lavoratori dipendenti che risultassero positivi al tampone COVID-19, il fornitore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Dichiara altresì di aver attuato, in conseguenza della valutazione dei rischi, tutte le misure di prevenzione e protezione e di aver adeguatamente informato e formato i lavoratori che verranno impiegati allo svolgimento dei lavori oggetto del contratto sui rischi specifici propri e su quelli presso i luoghi di lavoro terzi da COVID-19.

Luogo, _____ data _____

In fede

(timbro e firma)

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 44 di 48

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ALLEGATO XVII AL D.LGS. 81/2008

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di Legale Rappresentante e Datore di Lavoro di cui all'art. 2 comma 1 lettera b) del D.lgs. 81/08 dell'Impresa _____ con sede legale in _____ alla via _____ in riferimento ai lavori/servizi come da contratto da svolgersi presso _____ (COMMITTENTE), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale, di fornire al committente o al responsabile dei lavori idonea documentazione. In caso di subappalto, se previsto, il datore di lavoro committente verifica l'idoneità tecnico-professionale dei subappaltatori con i medesimi criteri.

Ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale le imprese, le imprese esecutrici nonché le imprese affidatarie, ove utilizzino anche proprio personale, macchine o attrezzature per l'esecuzione dell'opera appaltata, dovranno esibire al committente o al responsabile dei lavori almeno:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- b) documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del presente decreto legislativo;
- c) documento unico di regolarità contributiva di cui al decreto ministeriale 24 ottobre 2007;
- d) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del presente decreto legislativo;

Luogo, _____ data _____

In fede
(timbro e firma)

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 45 di 48

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DI MACCHINE, ATTREZZATURE E OPERE PROVVISORIALI AI SENSI DELL'ALLEGATO XVII, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 81/2008

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di Legale Rappresentante e Datore di Lavoro di cui all'art. 2 comma 1 lettera b) del D.lgs. 81/08 dell'Impresa _____ con sede legale in _____ alla via _____ in riferimento ai lavori/servizi come da contratto da svolgersi presso _____ (COMMITTENTE), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, vista la lettera c) dell'allegato XVII del D. Lgs. 81/2008

DICHIARA

che le macchine, le attrezzature e le opere provvisoriali utilizzate sono conformi a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e dalle altre disposizioni legislative in materia, e che le macchine, le attrezzature e le opere provvisoriali sono sottoposte a manutenzione periodica da parte di personale competente.

Luogo, _____ data _____

In fede
(timbro e firma)

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 46 di 48

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE DI NON ESSERE OGGETTO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE O INTERDITTIVI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.LGS. 81/2008 AI SENSI DELL'ALLEGATO XVII, COMMA 1, LETTERA L) DEL D.LGS. 81/2008

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di Legale Rappresentante e Datore di Lavoro di cui all'art. 2 comma 1 lettera b) del D.lgs. 81/08 dell'Impresa _____ con sede legale in _____ alla via _____ in riferimento ai lavori/servizi come da contratto da svolgersi presso _____ (COMMITTENTE), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, vista la lettera c) dell'allegato XVII del D.lgs. 81/2008

DICHIARA

di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.lgs. 81/2008.

Allegato: copia carta di identità del dichiarante

Luogo, _____ data _____

In fede

	Numero di Lotto 8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 47 di 48

ALLEGATO 5

ELENCO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI AI LAVORATORI AI SENSI DELL'ALLEGATO XVII, COMMA 1, LETTERA D) DEL D.LGS. 81/2008

Tipo di protezione	Tipo di DPI	Fornito		Mansione del lavoratore
Protezione del capo	Elmetto	SI	NO	
Protezione dell'udito	Tappi	SI	NO	
	Cuffie			
Protezione delle vie respiratorie	Maschere antipolvere	SI	NO	
	Maschere a filtro	SI	NO	
	Autorespiratori	SI	NO	
Protezione occhi e viso	Occhiali	SI	NO	
	Visiera	SI	NO	
	Schermo per saldatura	SI	NO	
Protezione dei piedi	Scarpe antinfortunistiche	SI	NO	
	Stivali in gomma	SI	NO	
Protezione delle mani	Guanti in pelle	SI	NO	
	Guanti in gomma	SI	NO	
Protezione delle altre parti del corpo	Ginocchiere	SI	NO	
Protezione contro le cadute dall'alto	Cinture o imbraghi di sicurezza	SI	NO	
Altro:		SI	NO	
Altro:		SI	NO	

_____ li _____

Timbro
e firma

	Numero di Lotto	DUVRI	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 24/02/2022
			Pag. 48 di 48

18. ALLEGATI

PLANIMETRIA

VINITALY 2022

QUADRO D'UNIONE

PAD 11

