

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo istituzionale

Telefono istituzionale

E-mail

Nazionalità

**BRUNETTA SANDRA GRAZIA**

FIERA DEL LEVANTE – PAD. 107 – LUNGOMARE STARITA 4 - BARI

+39 080 5405688

[s.brunetta@regione.puglia.it](mailto:s.brunetta@regione.puglia.it)

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Datore di lavoro e Settore

• Inquadramento

• Principali responsabilità e mansioni

**DA NOVEMBRE 2017 AD OGGI**

**REGIONE PUGLIA** – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio - **Sezione Sviluppo Innovazione Reti** (da Novembre 2021) - Economia della Cultura (fino a Ottobre 2021)

Funzionario amm.vo – Categoria D – Tempo Indeterminato

**P.O. “Ecosistema Cultura e Turismo – Osservatorio Spettacolo”** (dal 21 Maggio 2022) – tipologia C

**P.O. “Servizio analisi e centro elaborazione dati – Rapporti Osservatorio”** (dal 21 Maggio 2019) – tipologia E

Referente della Sezione per l’Ecosistema Digitale della Cultura.

Per i sistemi informativi digitali di interesse del Dipartimento - SIGEA (Sistema di Gestione Eventi e Attività) e Portale Cultura – sono state realizzate le seguenti attività:

- colloqui tecnici con i fornitori del sistema per la cattura e definizione dei requisiti;
- partecipazione ai collaudi e alle sessioni di verifica;
- monitoraggio dell’esecuzione dei contratti: approvazione schede progetti, documenti di analisi e di dettaglio, SAL.

Altre attività:

- definizione dei requisiti di un sistema di gestione delle domande e dei finanziamenti che soddisfi le esigenze del Dipartimento;
- analisi di varie piattaforme di gestione domande e finanziamenti già in essere, nell’ottica del riuso;
- componente del Tavolo Tematico Interoperabilità del Tourism Digital Hub, gruppo di lavoro creato dal Ministero del Turismo nell’ambito del PNRR.

Servizio analisi e centro elaborazione dati della Sezione:

- analisi ed elaborazione, a fini statistici, dei dati gestiti dalla sezione relativi agli interventi finanziati;
- verifica e monitoraggio dell’attuazione dei finanziamenti erogati dalla sezione;
- elaborazione di studi e proposte operative per il miglioramento dell’attività di gestione dei finanziamenti e di verifica della rendicontazione.

Osservatorio Regionale dello Spettacolo. Oltre alle consuete attività di supporto e di segreteria amministrativa:

- Studi, indagini, ricerche e analisi per l’Osservatorio Regionale dello Spettacolo:
  - Predisposizione delle schede di rilevazione dati, somministrazione delle stesse agli enti esterni e interni, raccolta dei dati e relativa elaborazione con produzione di statistiche e grafici;
  - Redazione di documentazione tecnica, Relazioni, Report e relativa pubblicazione;
- Predisposizione di accordi per la fornitura dei dati da parte di enti esterni e istruttoria degli atti di adozione, cura dell’interfaccia con i responsabili dell’elaborazione;
- Referente per la realizzazione del sito web dell’Osservatorio Regionale dello Spettacolo.

**Componente del gruppo di lavoro “Monitoraggio e valutazione”** – OR9 del Piano straordinario di sostegno “Custodiamo la Cultura in Puglia” (dal 24 Giugno 2020)

Tra le attività svolte:

- Referente per la realizzazione del Sistema di Monitoraggio del Piano Straordinario

“Custodiamo la Cultura in Puglia”, un database centralizzato per la raccolta dei dati salienti riguardanti l’anagrafica degli operatori, le istanze, i dati di ammissibilità, di finanziabilità e di attuazione dei progetti finanziati. Per il sistema sono state predisposte le schede di rilevazione dati, redatte le specifiche tecniche, supervisionata la realizzazione, effettuato il collaudo;

- Individuazione degli indicatori specifici da utilizzare nelle attività di valutazione dell’efficacia del Piano;

**P.O. “Albo Regionale dello Spettacolo, Osservatorio dello Spettacolo, Istituzioni di interesse regionale”** (dal 01 Gennaio 2019 al 20 Maggio 2019) – tipologia E

Attività di supporto e segreteria amministrativa dell’Osservatorio dello Spettacolo: predisposizione di deliberazioni, inoltre convocazioni e dei relativi materiali, redazione dei verbali delle riunioni e mantenimento dei rapporti operativi con gli enti e le istituzioni coinvolti nelle diverse attività.

**Unità di Controllo di Azione (UdCA) - Sub-azione 3.4.1 - Avviso pubblico per il sostegno alle imprese della filiera dello spettacolo dal vivo (Teatro Musica e Danza)**

Il ruolo comporta attività di verifica amministrativo-contabile per le operazioni finanziate a valere sull’ *l’Avviso* come previsto dal Sistema di Gestione e Controllo - POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 POS C.2A ossia:

- verifica della completezza e coerenza delle rendicontazioni e della documentazione ricevuta dal beneficiario;
- svolgimento dei controlli di primo livello amministrativo-contabili (verifica della correttezza dei giustificativi, della riferibilità e ammissibilità della spesa, rispetto dei limiti di spesa ammissibile, etc.);
- compilazione delle specifiche Check List e relativa archiviazione;
- gestione del Fascicolo elettronico di Iter di Attivazione e di Progetto nel Sistema di Monitoraggio MIR anche ai fini della certificazione;
- cura delle attività di natura comunicativa-informativa verso i beneficiari anche a supporto dell’utenza del Sistema MIRWEB;
- gestione reportistica e creazione file di supporto e di verifica.

**Responsabile del procedimento** per il progetto *Puglia Digital Library* nell’ambito dell’adesione al Contratto Quadro CONSIP SPC Lotto 4.

L’incarico ha previsto l’istruttoria, la verifica e il monitoraggio degli adempimenti dell’amministrazione nell’ambito del Contratto Esecutivo, unitamente alla predisposizione dei relativi atti:

- Adesione al Contratto Quadro, affidamento del contratto e impegno della spesa;
- Redazione del Contratto Esecutivo e relativa repertoriazione;
- Redazione del DUVRI;
- Predisposizione di atti dirigenziali di liquidazione in attuazione del Contratto Esecutivo;
- Gestione delle comunicazioni con il fornitore.

**Attività di Supporto alla gestione - Sub-azione 3.4.1 - Avviso pubblico per il sostegno alle imprese della filiera dello spettacolo dal vivo (Teatro Musica Danza).**

- Verifica della regolarità della documentazione e del possesso dei requisiti di partecipazione delle imprese finanziate di cui all’avviso (art. 80 del D.Lgs 50/2017), approntando i relativi schemi da sottoporre agli enti tra cui, verifica di regolarità fiscale, del dimensionamento dell’impresa e verifica di impresa in difficoltà;
- Supporto alle connesse attività istruttorie e di comunicazione con i soggetti interessati;
- Gestione della Misura e degli Aiuti nel Registro Nazionale degli Aiuti
- Supporto alla gestione, monitoraggio fisico, procedurale e finanziario degli interventi finanziati.

**Attività di supporto al Dirigente di Sezione:**

- Istruttoria e predisposizione di atti dirigenziali di impegno, di liquidazione, con contestuale pubblicazione e notifica agli interessati;
- Istruttoria e predisposizione di proposte di deliberazione di giunta;
- Predisposizione e Protocollazione di note di interesse della sezione, e relativa archiviazione;
- Creazione dei rispettivi fascicoli elettronici e non;
- Supporto per la generazione e gestione dei CIG nel Sistema Informativo SIMOG e dei CUP nel Sistema CUP Tesoro

- Date
- Datore di lavoro e Settore
- Inquadramento
- Principali responsabilità e mansioni

#### **DA MAGGIO 2001 A NOVEMBRE 2017**

ALSTOM FERROVIARIA SpA – Via dei Gladioli, 5 – Modugno (Bari)  
Multinazionale Francese operante nel settore Ferroviario

Dal 2011 al 2017 - Settimo Livello CCNL Metalmeccanico – Tempo Indeterminato

Responsabile del gruppo di Verifica e Validazione per il Sistema di Comando e Controllo del Traffico Ferroviario del Nodo di Roma e del Nodo di Bologna, di Ferrotramviaria, delle Ferrovie Danesi e delle Ferrovie Svedesi.

Principali mansioni previste dal ruolo:

- Definizione delle strategie delle attività di Verifica e Validazione dell'intero gruppo di lavoro, incluse le procedure di qualità da seguire, la reportistica da produrre e gli indicatori di performance.
- Organizzazione del gruppo di lavoro: definizione e assegnazione delle attività da svolgere e delle relative priorità; successivo controllo dei risultati raggiunti.
- Interazione con le strutture aziendali di: - *Management* per la programmazione dei budget e delle priorità di alto livello; - *Progettazione* per la sincronizzazione con le attività di sviluppo e di progettazione di dettaglio; - *Qualità* per l'adeguamento agli standard ISO e CENELEC e la gestione delle attività di audit; - *Risorse Umane* per la definizione degli skills dei collaboratori.

Dal 2001 al 2011 - Sesto Livello CCNL Metalmeccanico – Tempo Indeterminato

Responsabile del Progetto: Sistema di Supervisione del Traffico Ferroviario della Grande Stazione di Bologna Centrale.

Principali mansioni previste dal ruolo:

- Responsabile del processo di sviluppo del Sistema Software, partendo dalla fase di progettazione sino alla messa in esercizio: identificazione delle richieste del cliente, definizione delle specifiche, progettazione di massima e di dettaglio, integrazione e test, installazione in esercizio.
- Coordinamento dei collaboratori coinvolti nello sviluppo del Sistema Software.
- Responsabile delle relazioni:
  - Esterne all'azienda con i clienti finali (Ferrovie Italiana ed Estere), le aziende partner e i fornitori di servizi e di consulenti.
  - Interne all'azienda con i reparti commerciali, di produzione, di customer service, di manutenzione e di cost control;
- Responsabile della Pianificazione delle evoluzioni del prodotto e Gestione del budget.

- Date
- Datore di Lavoro e Settore
- Inquadramento
- Principali responsabilità e mansioni

#### **DA FEBBRAIO 1998 A MAGGIO 2001**

SSI - Space Software Italia – Viale del Lavoro, 101 – Taranto  
Realizzazione di Sistemi di Comando e Controllo in ambito Spaziale e Militare

Sesto Livello CCNL Metalmeccanico – Tempo indeterminato

Progettista Software Senior

Analisi, progettazione e sviluppo di sistemi di terra nell'ambito del progetto spaziale europeo Sicral, satellite per comunicazioni militari

- Date
- Datore di Lavoro e Settore
- Inquadramento
- Principali responsabilità e mansioni

#### **DA GIUGNO 1996 A FEBBRAIO 1998**

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – Dipartimento di Biologia Molecolare – Via Amendola – Bari  
Ricerca in Bioinformatica

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Progettista Software Senior

Sviluppo software per l'analisi e la manipolazione di sequenze genomiche e per l'accesso alle basi dati internazionali.

- Date
- Datore di lavoro e Settore
- Tipo di impiego

#### **FEBBRAIO 1996**

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (CNR-ITIA) di Milano  
Ente per le Nuove Tecnologie, l'Energia e l'Ambiente (ENEA) – Dipartimento Innovazione  
Stage relativo alla tematica "Robotica"

Lo stage è stato frequentato in quanto vincitrice del relativo concorso pubblicato sulla G.U. n. 52 del 26/06/1996.

- Date
- Datore di lavoro e Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 1994 AL 1996**

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) - presso TECNOPOLIS – Str. Prov. Per Casamassima Km. 3 - 70010 Valenzano (Bari)

“Sistemi Spaziali” – Elaborazione di Immagini

Ricercatrice – Vincitrice di una borsa di studio biennale

Progettista Software

Sviluppo software per l'analisi di immagini in movimento; Tecniche di Apprendimento per Esempi; Reti neurali.

- Date

- Datore di lavoro e Settore

- Tipo di impiego

#### **OTTOBRE 1991 E MAGGIO 1992**

Massachusetts Institute of Technology (MIT) – Cambridge – Boston – USA

Matra Marconi Space – Tolosa - Francia

Stage relativo alla tematica “Robotica”.

I due stage sono stati frequentati durante il Master biennale Post-Laurea “*Advanced Studies in Industrial and Applied Mathematics*”

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Principali materie / abilità professionali

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Principali materie
- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

### **CORSI**

- Oggetto dello studio

- Soggetto formatore
- Data

- Oggetto dello studio

- Soggetto formatore
- Data

- Oggetto dello studio

#### **Dal 1985 al 1990**

Laurea in Scienze dell'Informazione (Vecchio Ordinamento) – Università degli Studi di Bari

Ingegneria del Software – Linguaggi formali e compilatori - Sistemi Operativi – Tecniche di Organizzazione dell'Informazioni – Teoria dell'Informazione e Trasmissione dei dati – Calcolo Probabilità e Statistica

Diploma di Laurea conseguito il 14 Dicembre 1990

110/110 e lode

#### **Dal 1991 al 1993**

Master biennale Post-Laurea in “*Advanced Studies in Industrial and Applied Mathematics*” presso la School for Advanced Studies in Industrial and Applied Mathematics (SASIAM) – Tecnopoli CSATA Novus Ortus, Valenzano. Master frequentato con fruizione di borsa di studio.

Matematica Applicata – Probabilità e Statistica

Diploma di Master. Rilasciato dalla Scuola SASIAM.

#### **Dal 1993 al 1995**

Master biennale Post-Laurea in “*Mathematics in Industry*”

Matematica Applicata – Probabilità e Statistica – Robotica – Tecniche di Elaborazione delle Immagini – Digital Morphing

Diploma di Master . Rilasciato dal consorzio europeo European Consortium for Mathematics in Industry (ECMI).

#### **OPEN DATA DAY**

Giornata di formazione sugli open data della Regione Puglia: censimento dataset e risorse, scheda informativa, modalità di pubblicazione e gestione metadati.

GdL OPEN DATA REGIONE PUGLIA

10 Dicembre 2021

#### **CORSO BASE PRIVACY – REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Corso e-learning introduttivo sulle novità del Regolamento Europeo n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati.

Gruppo Protezione dei Dati - InnovaPuglia

Maggio 2020

#### **LAVORARE IN GRUPPO COME OPPORTUNITÀ PER LE P.A.**

12 giornate formative – Contesto organizzativo PA, Rapporto di lavoro del pubblico dipendente, lavorare in gruppo, organizzare un gruppo, comunicazione e leadership, stress lavoro correlato, decision making e delega.

- Soggetto formatore  
• Data  
Corso Valore PA 2020 – Università degli Studi di Bari - INPS  
Da Marzo a Giugno 2020
- Oggetto dello studio  
**POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020. MISURE ANTIFRODE**  
Varie giornate formative - Prevenzione e individuazione delle frodi - Procedure di contrasto delle frodi individuate - Processo di segnalazione delle irregolarità.
- Soggetto formatore  
• Data  
Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.  
Luglio, Ottobre, Novembre 2019 – Settembre 2021
- Oggetto dello studio  
**NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI**  
Attuazione del Piano Formativo Nazionale sulla nuova disciplina dei contratti pubblici.
- Soggetto formatore  
• Data  
Terzo Modulo Corso SNA – Vari relatori – In collaborazione con l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della REGIONE PUGLIA – Prima sessione tramite la piattaforma regionale e-learning (16 ore) – Seconda sessione con formazione in aula (30 ore)  
Aprile 2018
- Oggetto dello studio  
**IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI**  
Applicazione del codice dei contratti pubblici considerando le novità introdotte dal decreto correttivo n. 56 / 2017.
- Soggetto formatore  
• Data  
FORMEZ PA – RIPAM - Prof. Francesco Armenante – Università degli Studi di Salerno.  
Ottobre 2017
- Oggetto dello studio  
**PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2014-2020.**  
Principali caratteristiche e meccanismi di funzionamento dei Fondi Strutturali dell'Unione Europea.
- Soggetto formatore  
• Data  
FORMEZ PA – RIPAM - dott. Vito Vacca – Esperto in formazione e consulenza, specializzato in Fondi Europei.  
Dicembre 2016
- Oggetto dello studio  
**SITUATIONAL LEADERSHIP**  
Metodologie per una gestione efficace delle persone utilizzando diversi stili di leadership e adattando il comportamento alle esigenze di performance di gruppi.
- Soggetto formatore  
• Data  
ALSTOM Learning - dott. Leonardo Scialabba - Certificazione dell'Ente internazionale di studi sulla leadership "Center for Leadership Studies".  
Novembre 2011
- Oggetto dello studio  
**GESTIONE DEI CONFLITTI E TECNICHE DI NEGOZIAZIONE**  
Tecnica di corretta gestione dei potenziali conflitti nelle relazioni interpersonali e per lo sviluppo di strategie e tecniche negoziali.
- Soggetto formatore  
• Data  
ALSTOM Learning - dott. Marco Fida - Università di Santa Cruz (California, USA)  
Marzo 2011

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**ITALIANO**

**INGLESE**

Eccellente  
Eccellente  
Buono

**FRANCESE**

Buono  
Buono  
Buono

Capacità acquisite nelle varie esperienze lavorative:

- Capacità di organizzare e pianificare il proprio lavoro e quello dei propri collaboratori, definendo le priorità e i tempi di consegna, assicurando l'integrazione di tutti i processi che concorrono al conseguimento degli obiettivi prefissati.
- Capacità di gestire l'intero processo di erogazione dei servizi dalla individuazione delle esigenze dell'utente, alla progettazione, al coordinamento dei collaboratori per garantire

	<p>l'esecuzione nei tempi e nel budget previsti, sino al monitoraggio dei risultati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di individuare le persone e le risorse adeguate per il raggiungimento degli obiettivi.</li> <li>• Ottime capacità di gestire imprevisti e condizioni di stress per garantire il rispetto dei tempi e dei costi di consegna.</li> </ul>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>	<p>Capacità acquisite durante le esperienze lavorative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di adattamento a vari contesti e situazioni lavorative, e con diversi gruppi di lavoro.</li> <li>• Capacità di motivare i collaboratori per raggiungere un obiettivo comune, in seguito alla esperienza pluriennale di gestione di gruppi di lavoro.</li> <li>• Capacità di interagire con persone di diversa nazionalità e cultura, grazie alle esperienze maturate all'estero e nei gruppi di lavoro internazionali.</li> <li>• Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, in risposta a richieste specifiche provenienti da varie utenze di riferimento: utenti esterni e interni, consulenti, altre strutture operative aziendali.</li> </ul>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>Competenze acquisite durante il percorso di studi e l'intera carriera lavorativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnologie: Progettazione Basi Dati, Architetture Software e di Comunicazione, Sistemi Informatici, Architetture Distribuite e Web-Based.</li> <li>• Informatica: Tecniche di Progettazione: Analisi Strutturata, Progettazione Object Oriented – Open Office, Rational Rose;</li> <li>• Linguaggi e Sistemi Operativi: C/C++, Java, Perl, MICROSOFT, LINUX, UNIX</li> <li>• Sistemi di Gestione di Basi Dati: Oracle, SQL Server</li> <li>• Pacchetti Applicativi Office: Word, Excel, Outlook, Access, Power Point – conoscenza avanzata</li> <li>• Portali e Sistemi: MIR/MIRWEB (Sistema di Monitoraggio Interventi Regionali) - RUPAR (Portale di Protocollazione Regionale) – DIOGENE (Sistema di Gestione Documentale e di Posta Elettronica Certificata) – CUP Tesoro per la generazione dei CUP – RNA (Registro Nazionale degli Aiuti) – SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) relativamente alla Generazione dei CIG e delle relative schede – TELEMACO per l'interrogazione del Registro Imprese della Camera di Commercio – INPS/INAIL per la consultazione dei documenti di regolarità fiscale e amministrativa.</li> <li>• Procedure SiGeCo (Sistema di Gestione e Controllo) del POR FESR-FSE 2014-2020 con particolare approfondimento delle procedure relative al ruolo di Unità di Controllo di Azione.</li> </ul>
<p><b>ALTRI INTERESSI</b></p>	<p>Ho da sempre particolare attenzione alle tematiche culturali. Sono appassionata di cinema, teatro, libri e musica. Frequento spesso mostre d'arte e musei, anche all'estero.</p> <p>Ho viaggiato in Italia, Europa e nel Mondo, organizzando spesso l'itinerario in autonomia, nelle mete meno conosciute, per approfondire la conoscenza della cultura locale.</p> <p>A livello sportivo pratico il nuoto e il trekking, soprattutto le camminate lungo gli itinerari culturali.</p>
<p><b>PATENTE</b></p>	<p>Patente B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vincitrice del concorso per 130 Funzionari amministrativi – Categoria D nell'ambito del bando "Ripam Puglia" pubblicato sulla G.U. IV Serie Speciale n. 20 del 11 marzo 2014 (Cod. AG8/P).</li> <li>• Idoneità al concorso per 70 Funzionari Tecnici - Categoria D nell'ambito del bando "Ripam Puglia" pubblicato sulla G.U. IV Serie Speciale n. 20 del 11 marzo 2014 (Cod. TC8/P).</li> <li>• Ammissione, previo superamento concorso, al corso RIPAM per il reclutamento di impiegati di ruolo della VIII Qualifica Funzionale inquadrati nell'area professionale tecnica come funzionario informatico. Gennaio 1998. Formez. Roma</li> </ul>
<p><b>PUBBLICAZIONI</b></p>	<p>Autrice di varie pubblicazioni su riviste scientifiche nazionali ed internazionali, e sugli atti di Convegni e Seminari. Di seguito le più rilevanti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S. Brunetta, A. Semerano, M. Lorusso. <i>Ispezione Visiva per controllo qualità automatico in industria</i>. 37° Convegno Annuale ANIPLA (Automation 1992). Genova. Novembre 1992.</li> <li>2. S. Brunetta, A. Semerano, M. Lorusso. <i>Visual Inspection for On-Line Quality Control in Industry</i>. 7° International Conference on Image Analysis and Processing (ICIAP), Monopoli, Settembre 1993.</li> <li>3. S. Brunetta, A. Semerano, M. Lorusso. <i>Automazione del Controllo Qualità Visivo nell'industria</i>. Pubblicato su "Automazione e Strumentazione" rivista ufficiale dell'ANIPLA (Associazione Nazionale Italiana per l'Automazione). Gennaio 1994.</li> <li>4. S. Brunetta, A. Semerano. <i>Discriminating aspects in Simulation Software for Space Robotic Systems</i>. 4° Symposium on Robot Control (SYROCO '94). Capri. Settembre 1994.</li> </ol>

5. S. Brunetta, N. Ancona. *Apprendimento da esempi: Analisi di Immagini*. 39 ANIPLA Annual Conference (Automation '95). Bari. Novembre 1995.
6. S. Brunetta, N. Ancona. *Object Pose Estimation by Learning from Examples*. 4° International Symposium on Intelligent Robotic Systems. Lisbona. Luglio 1996.
7. S. Brunetta, N. Ancona. *Image Analysis and Synthesis by Learning from Examples*. 3° International Workshop in Signal and Image Processing (IWSIP-96). Manchester. Novembre 1996

La sottoscritta Sandra Grazia Brunetta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, che tutti i dati sopra forniti rispondono al vero.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data, 31 maggio 2022

Firma

 Sandra Grazia Brunetta  
03.06.2022 08:02:53  
GMT+00:00