



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questa Sezione dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

Bari, 06 settembre 2022

La Dirigente

SEZIONE POLITICHE GIOVANILI

Dott.ssa Antonella Bisceglia

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Politiche Giovanili
Tipo materia	<input type="checkbox"/> POR Puglia 2021-2027 <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

N. 77 del 06/09/2022

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 156/DIR/2022/00077

OGGETTO: Servizio Civile – CIG: **8997135EAA** – Affidamento diretto, ex art. 1 comma 2 lett. a) Legge n. 120/2020 per l'individuazione di un soggetto che dovrà provvedere alla realizzazione di "SERVIZI di comunicazione e di promozione alle attività della Regione Puglia nell'ambito delle Politiche Giovanili - Servizio Civile".

LIQUIDAZIONE PRIMA TRANCHE in favore della società Pubbliangie group srl in qualità di capo gruppo mandataria.

La dirigente della Sezione Politiche Giovanili

VISTI gli artt. 4,5 e 6 della L.R.04 febbraio 1997, n. 7;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 3261 del 28 luglio 1998;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/2001;

VISTO l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO il Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 – GDPR -General Data Protection Regulation), applicato a decorrere dal 25 maggio 2018 in sostituzione del D.lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in merito ai principi applicabili ai trattamenti dei dati effettuati dai soggetti pubblici;

VISTI gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la D.G.R. n.1518 del 31/07/2015 recante "Adozione del Modello organizzativo denominato 'Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale-MAIA'. Approvazione Atto di Alta Organizzazione";



ATTO DIRIGENZIALE

VISTO il D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 di adozione ed istituzione dei Dipartimenti;
VISTA il D.P.G.R. n. 316 /2016 con cui si è data attuazione al modello organizzativo Maia;
VISTA la DGR 1974/2020 recante: "approvazione atto di alta organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0";
VISTO il D.P.G.R. n. 22 del 22 gennaio 2021 di adozione dell'atto di alta organizzazione – modello organizzativo MAIA 2.0;
VISTA la DGR n. 1576 del 30/09/2021 recante: "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale la Giunta regionale ha conferito l'incarico di Direzione della Sezione Politiche Giovanili alla Dott.ssa Antonella Bisceglia.

VISTO il Regolamento regionale n. 25 del 15 novembre 2011 "Regolamento per la disciplina delle procedura di acquisto in economia della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs n. 163/2006"

VISTO il D.Lgs 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009 e s.m.i. ;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici";

VISTA la Legge n. 120/2020 e s.s.m.m. "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)";

VISTA la L.R. n. 51 del 30/12/2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022";

VISTA la L.R. n. 52 del 30/12/2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024";

VISTA la D.G.R. n. 2 del 20 gennaio 2022 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024;

VISTA la L. 6 marzo 2001 n.64 e s.m.i. "Istituzione del Servizio Civile Nazionale";

VISTO il D.Lgs. 5 aprile 2002 n. 77 "Disciplina del servizio civile nazionale a norma dell'articolo 2 della L. 6 marzo 2001 n. 64";

VISTO il Protocollo di intesa tra Stato, Regioni e Province autonome, sottoscritto in data 26/01/2006, che ha dato avvio alla procedura di delega delle attività del Servizio Civile Nazionale alle Regioni e Province autonome, e che prevede, al punto 4, che la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile effettui annualmente dei trasferimenti finanziari, in favore delle Regioni e delle Province autonome;

VISTO il D.lgs. n.40 del 06/03/2017 che istituisce e disciplina il Servizio Civile Universale;

VISTO il D.lgs. n. 43 del 13/04/2018 recante "Disposizioni correttive e integrative al D.lgs n. 40 del 06/03/2017 che istituisce e disciplina il Servizio Civile Universale".

PREMESSO che

- Con PEC è stata inviata lettera prot. AOO_156/1083 del 26.11.2021 per una richiesta di offerta ai 5 operatori economici sottoscrittori dell'Accordo Quadro - Lotto 1 "Servizi di



ATTO DIRIGENZIALE

comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi” istituito da InnovaPuglia spa.

- sono pervenuti quattro preventivi dalle seguenti società:
 - RTI Lattanzio Communication srl - Ocmgroup srl – L’Arancia di Carella e Laricchia snc,
 - RTI Pubbliangie group srl - Developing.it srl - Meeting Planner srl,
 - Pomilio Blumm srl,
 - RTI Spazio Eventi srl - Studio Ega

- l’offerta presentata da RTI Pubbliangie group srl - Developing.it srl - Meeting Planner srl, al prezzo di 32.900,00 Euro, è risultata essere la più bassa rispetto a tutte quelle pervenute;
- con AD 156/DIR/2021/00143 sono stati affidati al RTI *Pubbliangie Group S.r.l. (Mandataria), Developing.IT S.r.l. e Meeting Planner S.r.l. (Mandanti), P.I.V.A. 05197870727* i “*Servizi di comunicazione e di promozione delle attività della Regione Puglia nell’ambito delle Politiche Giovanili – Servizio Civile*”, per l’importo di euro 32.900,00, oltre IVA pari a complessivi euro 40.138,00 (senza oneri di sicurezza);
- con la stessa AD 156/DIR/2021/00143 è stata impegnata la cifra totale di € 40.138,00 IVA compresa sul cap. U0814046;
- in data 6 giugno 2022 è stato sottoscritto il contratto, repertoriato al N. 024474 in data 7 giugno 2022;
- l’art. 4 del contratto prevede il pagamento del primo rateo, pari al 30% dell’importo, a titolo di acconto;

CONSIDERATO che:

- ai sensi del succitato art. 4 “Fatturazione e pagamento” del contratto, il pagamento del corrispettivo avviene a seguito del ricevimento di regolare fattura in modalità elettronica previa acquisizione di documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e verifica ai sensi del D.M. n. 40 del 18/01/2008;
- ai sensi dell’art. 30, comma 5 bis, del d.lgs.50/2016, sull’imponibile netto di ciascuna fattura emessa dall’Appaltatore, la Regione opera una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento) nelle fatture liquidate e che le predette ritenute andranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l’approvazione da parte della Regione della verifica di conformità delle attività svolte, previo accertamento d’ufficio della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- ai sensi dell’articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), che dispone in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment), le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell’IVA (c.d. reverse charge), devono versare direttamente all’erario l’imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;
- la società *Pubbliangie group srl*, in data 24 agosto 2022 ha trasmesso la fattura elettronica n. 141/00/22 (numero di preacquisizione SAP 5027/2022) - acquisita al protocollo regionale n. 855/2022 - per un importo netto pari a €9.820/65 - importo



ATTO DIRIGENZIALE

- definito a seguito dell'applicazione della ritenuta dello 0,50%, pari a € 49/35 - a cui si aggiungono € 2160/54 di IVA al 22% in regime di split payment;
- tale fattura costituisce il primo acconto per i servizi resi in relazione alla gara CIG8997135EAA.

SI RITIENE:

a seguito della verifica della documentazione presentata, di liquidare, come primo acconto dell'importo aggiudicato, in favore della società Pubbliangie group srl, la fattura elettronica n. 141/00/2022 di € 11.981/19, di cui € 2160/54 di IVA al 22% soggetta allo split payment.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 e dal Dlgs n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal regolamento (UE) n. 679/2016 e dal dlgs n. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D. LGS. n. 118/2011:
(Bilancio regionale– Esercizio 2022 - Approvato con L.R. n. 52/2021)**

Bilancio autonomo – Esercizio Finanziario 2022

Struttura regionale titolare del **Centro di Responsabilità Amministrativa (CRA)**

12 – Dipartimento Sviluppo Economico

05 - Sezione Politiche Giovanili

PARTE SPESA

1) Liquidazione della fattura n. 141/00/22 del 24/08/2022 per un importo lordo di €11.981/19, di cui € 9820/65 importo netto ed € 2160/54 IVA al 22% soggetta a split payment, da liquidare sul capitolo 814046 (impegno n. 3021078611) del Bilancio regionale autonomo di cui all'atto di impegno A.D. n. 143 del 14 dicembre 2021 come di seguito specificato:



ATTO DIRIGENZIALE

Documento contabile	Registrazione	Importo		Capitolo su cui liquidare
Fattura n. 141/00/22 del 24/08/2022	n. di preacquisizione SAP 5027/22	Imponibile	9.820/65	Cap. 814046
		IVA 22% - soggetta a split payment	€ 2160/54	Impegno n. 3021078611
		Importo totale documento	11981/19	
		Importo a pagare	€ 9.820/65	

Capitolo di Spesa 814046 "Spese per il funzionamento, l'organizzazione di eventi, pubblicità e servizi per trasferta per il Servizio Civile"

Missione, Programma, Titolo: 6.2

Codifica Piano dei conti finanziario: U.1.03.02.02.005

Cod. id. UE: 8

Programma punto 1 lett. i) all. 7 D.Lvo 118/2011: 2 - giovani

Causale: liquidazione primo acconto in favore della società *Pubbliangie Group S.r.l.* in relazione alla gara CIG. **8997135EAA**.

Creditore: *Pubbliangie Group S.r.l.*, C.F e P. I.V.A. 05197870727, con sede legale in Bari (i cui dati sono specificati nella scheda allegata al presente provvedimento)

Modalità di pagamento: accredito su conto corrente bancario intestato a società *Pubbliangie Group S.r.l.* (i cui dati sono specificati nella scheda allegata al presente provvedimento).

Dichiarazioni e attestazioni

- La spesa è conforme a quanto stabilito dal DLGS 118/2011 e ss.mm.ii.
- L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al DLGS 118/2011 e ss.mm.ii.
- L'importo da liquidare in favore dell'impresa corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, avente creditore certo e risulta liquidabile ed esigibile nel corrente esercizio finanziario.
- È stata disposta la verifica indicata all'art. 48 bis del DPR n. 602/1973 in data 31/08/2022 relativamente alle società *Pubbliangie srl – Developing.it srl – Meeting Planner srl* con esito: soggetto non inadempiente.
- Non ricorre la fattispecie di cui al Dlgs 159/2011 in materia di documentazione antimafia.
- È stato acquisito il D.U.R.C. (documento Unico di Regolarità Contributiva) secondo quanto disposto dall'art. 16/bis co. 10 del D. L. 29 novembre 2008, n. 185 convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2, con esito regolare per le società *Pubbliangie srl – Developing.it srl – Meeting Planner srl*, rispettivamente con validità fino al 07/10/2022 - 14/09/2022 - 12/10/2022.
- La suddetta somma non è sottoposta alla trattenuta del 4% di cui al DPR 600/73 art. 28.



ATTO DIRIGENZIALE

- Esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato.
- trattasi di spesa per la quale sussiste l'obbligo di tracciabilità ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010 s.m.i.
- Si attesta che non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e tutti gli adempimenti necessari saranno assolti con l'adozione del provvedimento.

**Visto di attestazione disponibilità finanziaria
La Dirigente della Sezione
(Antonella Bisceglia)**

D E T E R M I N A

- di prendere atto e di approvare tutto quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- di liquidare alla società Pubbliangie srl con sede in Bari la fattura elettronica n.141/00/22 del 24/08/2021 emessa per l'importo complessivo pari ad € 11981/19, di cui € 9.820/65 rappresenta l'importo netto - a cui è stata applicata la ritenuta dello 0,50% pari a € 49,35 - ed € € 2160/54 di IVA al 22% soggetta allo split payment;
- di autorizzare la Sezione Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento come specificato nella scheda anagrafico-contabile allegata al presente atto dirigenziale.

Il presente provvedimento:

- a. è immediatamente esecutivo;
- b. sarà reso pubblico mediante affissione all'albo delle determinazioni dirigenziali istituito presso la Sezione Politiche Giovanili, per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione;
- c. sarà trasmesso in formato digitale al Segretariato della Giunta Regionale;
- d. sarà trasmesso in copia all'Assessore competente;
- e. il presente atto, composto da n. 7 facciate, è adottato in originale.

**La Dirigente della Sezione
(Antonella Bisceglia)**

Si attesta che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie

**Il funzionario istruttore
(Alessandra Bianco)** _____



ATTO DIRIGENZIALE

Il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 – comma 3 – del D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015, viene pubblicato per dieci giorni all'Albo della Sezione, come riportato nella relata di pubblicazione.

Il presente atto originale, composto da n. 7 fasciate, è depositato presso la Sezione Politiche Giovanili.