



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, è pubblicata in data odierna all'Albo telematico per la durata di dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI

Il Responsabile del CIFRA (Antonio Caporusso)

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Servizio Affari Generali
Tipo materia	Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020
Privacy	NO
Pubblicazione integrale	SI
Amministrazione trasparente	SI

N. 154 del 11_10_2022

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 009_DIR_2022_00154

OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020 – Progetto CASCADE. Servizio di “Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell'ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE”. Liquidazione e pagamento Fatt. n. 14-PA per certificato di pagamento n. 2. CUP B29E20000270001 – CIG 9032344E0D

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista la Legge 7/08/1990 n. 241 e s.m.i.;

Vista la L.R. 4 febbraio 1997 n. 7 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale" ed in particolare gli artt. 4, 5 e 6;

Vista la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n.69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e in particolare il punto 2 relativo all'imputazione dell'entrata e della spesa in base alla scadenza dell'obbligazione giuridica;



Visto il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii. recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi recante *“Codice dei contratti pubblici”*;

Vista la L.R. n. 51/2021 *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)”*;

Vista la L.R. n. 52/2021 *“Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia”*;

Vista la DGR n. 2 del 20/01/2022 *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”*;

Rilevato che è stata espletata l’istruttoria amministrativa da parte dei funzionari Stefania Geronimo e Valentina de Pinto;

Premesso che:

- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio oggi Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, partecipando al bando per progetti strategici finanziati dal Programma Interreg Italia – Croazia 2014-2020 - Obiettivo Specifico 3.2 *“Contribuire a proteggere e ripristinare la biodiversità”*, ha presentato in qualità di Lead partner la proposta progettuale *“CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection AnD managemEnt”*;
- con nota prot. n. 174482 del 30/04/2020, acquisita al prot.r_puglia/AOO_009-30/04/2020/3384, la Regione Veneto ha comunicato l’approvazione del progetto *“CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection AnD managemEnt”* da parte del Comitato di Sorveglianza e l’ammissione a finanziamento sotto condizione a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A;
- con nota prot. n. 249754 del 24/06/2020 della Regione Veneto, acquisita al prot.r_puglia/AOO_009-25/06/2020/4924, è stata comunicata l’approvazione definitiva del progetto *“CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems protection AnD managemEnt”* e l’avvio delle attività nelle more della sottoscrizione del subsidy contract;
- con DGR n. 1460 del 04/09/2020 la Giunta Regionale ha preso atto dell’avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020 del progetto strategico *“CASCADE”*, del quale la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è lead partner, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;



- in data 17/08/2020 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l’Autorità di Gestione del Programma e la Regione Puglia, soggetto capofila del progetto;
- in data 12/10/2020 è stato sottoscritto il Partnership Agreement tra la Regione Puglia, soggetto capofila del progetto, e i partner progettuali;
- con DGR n. 1974 del 07/12/2020 e successivo DPGR n. 22 del 22/01/2021 recante “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0” è stato approvato ed adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato “MAIA 2.0” che ha rimodulato le competenze dei Dipartimenti già istituiti con il DPGR n. 443/2015 e che ha comportato l’attribuzione delle funzioni del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio a tre diverse strutture di nuova istituzione: Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Dipartimento Mobilità e Dipartimento Bilancio, Affari Generali ed infrastrutture;
- con D.G.R. n. 678 del 26/04/2021 è stato conferito l’incarico di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana all’ing. Paolo Francesco Garofoli;
- con nota prot. n. 4924 del 14/06/2021 il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana ha chiesto alla Managing Authority l’adeguamento della denominazione del Dipartimento e della persona incaricata della firma;
- con DGR n. 1337 del 04/08/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2020, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;
- con DGR n. 516 dell’ 11/04/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2021, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;
- il progetto “CASCADE”, CUP B29E20000270001, è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 5.817.547,00 di cui € 834.315,00 di competenza della Regione Puglia; dette risorse finanziarie sono coperte per l’85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. n. 183/1987;
- il progetto “CASCADE” ha una durata di 36 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 01/01/2020;
- con nota prot. n. 6627 del 01/08/2022 il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana ha trasmesso alla Managing Authority la richiesta di “Project Major change” con contestuale richiesta di estensione del progetto al 30/06/2023;
- con nota prot. n. 367644 del 22/08/2022 della Regione Veneto, acquisita al prot.r_puglia/AOO_009-30/08/2022/7114, la Regione Veneto ha comunicato



l'approvazione del "Project Major change" e l'estensione della durata progetto al 30/06/2023;

- il progetto CASCADE ha come obiettivi la protezione ed il recupero della biodiversità in ambito marino e costiero in Italia e Croazia; le attività di progetto, suddivise in 5 work package, mirano alla definizione degli effetti di eventi estremi sugli ecosistemi marini, allo sviluppo di metodologie ed azioni di ripristino basate su evidenze scientifiche, allo sviluppo e miglioramento dei sistemi di monitoraggio, a facilitare l'accesso ai dati del monitoraggio attraverso un sistema informativo, ad implementare azioni pilota tese al ripristino e al miglioramento dei sistemi di gestione integrata, al coinvolgimento degli stakeholder attraverso l'organizzazione di attività di disseminazione/comunicazione/attività di formazione e visite guidate;
- con DGR n. 1876 del 14/10/2019 il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio è stato delegato al coordinamento ed all'organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;
- con D.D. n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato approvato il modello provvisorio di organizzazione secondo la ripartizione dei Progetti di Cooperazione in corso di attuazione, assegnando il progetto CASCADE al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- con nota prot. n. 4924 del 14/06/2021 il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana ha chiesto alla Managing Authority l'adeguamento della denominazione del Dipartimento e della persona incaricata della firma;
- con DGR n. 1135 del 07/07/2021 recante "*Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.*" il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato delegato alla gestione dei progetti di competenza ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi, a valere sull'esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;
- Con D.D. n. 26 del 25/11/2021 del Dipartimento Personale ed Organizzazione con la quale sono state conferite le funzioni ad interim del Servizio Affari Generali all'Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/12/2021 e sino alla data della conclusione del procedimento di assegnazione degli incarichi di titolarità delle nuove strutture dirigenziali di Servizio;
- con D.D. n. 9 del 04/03/2022 del Dipartimento Personale ed Organizzazione con la quale sono state conferite le funzioni ad interim del Servizio Affari Generali all'Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/03/2022 per un periodo di tre anni.

Considerato che:

- le attività progettuali demandate alla Regione Puglia presentano spiccati elementi di complessità sotto il profilo tecnico e gestionale, anche alla luce del ruolo di capofila assunto dalla Regione, e comprendono, a titolo esemplificativo:
 - ✓ gestione delle attività tecniche, amministrative e contabili del progetto;



- ✓ monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario del progetto;
- ✓ monitoraggio finanziario e rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione del progetto;
- ✓ predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa richiesta dall'Autorità di Gestione e dal Segretariato Congiunto del Programma Italia-Croazia, sia relativamente alla Regione Puglia nel suo ruolo di partner, sia per conto dell'intera partnership nel ruolo di capofila;
- ✓ coordinamento e monitoraggio tecnico ed amministrativo delle procedure di gara connesse all'attuazione delle attività definite dall'Application Form del Progetto;
- ✓ analisi dei risultati del progetto;
- ✓ coordinamento e gestione delle attività in capo ai partner di progetto;
- in ragione della innanzi descritta eterogeneità e complessità, la corretta gestione e l'avanzamento del progetto postulano competenze specialistiche di livello elevato oltre che molteplici e gravosi adempimenti cui non è possibile far integralmente fronte con il personale attualmente assegnato al progetto;
- nel budget di progetto è stata prevista l'acquisizione di servizi di assistenza specialistica finalizzati ad ausiliare il personale interno impegnato nelle attività di gestione amministrativa e contabile del progetto (WP1 "*Project management and coordination of activities*");
- il budget stimato per le suddette attività, nei limiti delle disponibilità previste nella documentazione di progetto, risulta pari a € 84.000,00 (IVA inclusa);
- pertanto, tenuto conto di quanto evidenziato in precedenza, al fine di garantire un supporto altamente qualificato al personale impegnato nelle attività progettuali, assicurando il coordinamento e la correttezza delle operazioni sotto il profilo tecnico – amministrativo, la coerenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti dal progetto e la conformità delle stesse alle regole del programma Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020, si è reso necessario procedere all'individuazione dell'operatore economico per l'espletamento del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell'ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE";
- con Determinazione Dirigenziale n. 178 del 22/11/2021 si è stabilito di procedere all'avvio di un'indagine di mercato tesa all'individuazione degli operatori in possesso delle competenze necessarie e finalizzata all'eventuale affidamento diretto del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell'ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE" ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., tramite la pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse con contestuale richiesta di preventivo sulla piattaforma telematica EmpULIA; l'importo del servizio è stato stimato pari ad € 68.852,46, inclusi oneri e oltre IVA, per un totale di € 84.000,00;
- con la stessa Determinazione Dirigenziale è stata approvata la relativa documentazione ed in particolare l'avviso pubblico ed i relativi allegati e nominato il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e smi nella persona dell'Ing. Stefania



- Geronimo funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017;
- il citato dipendente non ha segnalato la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale) che darebbero luogo all'obbligo di astenersi dall'incarico ai sensi dell'art. 6-bis, L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012 (nota prot. n. 8728 del 17/11/2021);
 - l'avviso è stato pubblicato in data 23/11/2021 sul portale EmPULIA (avviso PI311260-21) fissando il termine per la presentazione della manifestazione di interesse e preventivo alle ore 10:00 del 13/12/2021;
 - l'avviso è stato inoltre pubblicato sul portale della Regione Puglia, nella sezione "News", e sul portale Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
 - con Determinazione Dirigenziale n. 204 del 22/12/2021 sono stati approvati i verbali relativi alla valutazione dei preventivi e si è proceduto all'affidamento diretto del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell'ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE", ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., in favore dell'operatore economico EPC - European Project Consulting S.r.l., con sede legale in Dueville (VI), via Prati n. 11, cap. 36031, p.IVA 03697280273, per un importo complessivo di € 64.450,00 (euro sessantaquattromilaquattrocentocinquanta/00), IVA esclusa, alle condizioni previste nell'avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 178 del 22/11/2021 e pubblicato in data 23/11/2021, nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;
 - con la stessa Determinazione Dirigenziale si è proceduto all'accertamento e impegno di complessivi € 78.629,00 (euro settantottomilaseicentoventinove/00), a copertura delle spese relative all'affidamento del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell'ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE";
 - con la stessa Determinazione Dirigenziale si è dato atto che l'affidamento veniva disposto sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico e che si sarebbe proceduto alla verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo al suddetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - con la stessa Determinazione Dirigenziale si è dato atto che si sarebbe provveduto a formalizzare l'affidamento sulla piattaforma EmPULIA;
 - con la stessa Determinazione Dirigenziale è stato altresì nominato direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Valentina de Pinto, titolare di incarico parificato a Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa "Responsabile della gestione tecnica e supporto al Project Manager del Progetto strategico "CASCADE" – Programma Interreg V-A –Italia-Croazia 2014-2020", di tipologia A);
 - in data 10/01/2022 attraverso la piattaforma EmPULIA si è invitato l'operatore economico EPC - European Project Consulting S.r.l. Unipersonale, a confermare, entro le ore 10:00 del 20/01/2022, le dichiarazioni rese nell'ambito della partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione di interesse con contestuale



- acquisizione di preventivi e la dichiarazione di offerta tecnica e di offerta economica presentate nell'ambito della partecipazione all'avviso pubblico PI311260-21 (invito prot. n. 26 del 10/01/2022);
- in data 17/01/2022 l'operatore economico ha fornito attraverso la piattaforma EmpULIA il riscontro richiesto, come risultante dal Verbale n. 1 del 20/01/2022, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
 - in data 24/01/2022 si è proceduto all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, giusta verbale prot. n. 635 del 25/01/2022;
 - con D.D. n. 8 del 01/02/2022 è stato dato atto che l'affidamento disposto con Determinazione Dirigenziale n. 204 del 22/12/2021 è divenuto efficace, all'esito delle verifiche positive sul possesso dei requisiti prescritti in capo al suddetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - in data 23/02/2022 è stata sottoscritta la scrittura privata (n. 024190 di repertorio);
 - l'appaltatore ha costituito apposita garanzia definitiva, sotto forma di garanzia fideiussoria, n. 1139408436 e relativa Appendice n.1, emessa da HDI Assicurazioni SPA, in data 03/02/2022;
 - con D.D. n. 89 del 23/06/2022 è stata liquidata e pagata la fattura elettronica n. 10-PA del 16/06/2022, preacquisizione n. 3513, prot. n. 5383 del 21/06/2022, dell'importo complessivo dell'importo complessivo di € 23.470,75 (euro ventitremilaquattrocentosettanta/75), di cui € 19.335,00 (euro diciannovemilatrecentotrentacinque/00 per imponibile e € 4.232,43 (euro quattromiladuecentotrentadue/43) per IVA.

Rilevato che:

- con nota prot. 7301 del 02/09/2022 è stato chiesto all'operatore economico di trasmettere una comunicazione relativa al servizio prestato e di comunicare l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali eventualmente affidati per l'esecuzione dell'appalto medesimo, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita, in conformità alle previsioni dell'art. 22 della L.R. 15/2008;
- con nota prot. n. 7696 del 16/09/2022 l'operatore ha riscontrato quanto richiesto nella nota n. 7301/2022;
- in data 16/09/2022 il Direttore dell'esecuzione del contratto in oggetto, ha proceduto alla verifica dell'esecuzione delle attività di cui all'art. 4 lett. b) del contratto, come da verbale di verifica prot. 8135 del 29/09/2022;
- in data 29/09/2022 il Responsabile Unico del Procedimento ha emesso il certificato di pagamento n. 2 di importo pari a € 9.619,17 (euro novemilaseicentodiciannove/17) oltre IVA come per legge;
- è stata acquisita la fattura elettronica n. 14-PA del 03/10/2022, preacquisizione n. 5851, prot. n. 8332 del 04/10/2022, dell'importo complessivo dell'importo complessivo di € 11.735,39 (euro undicimilasettecentotrentacinque/39), di cui € 9.619,17 (euro novemilaseicentodiciannove/17) per imponibile e € 2.116,22 (euro duemilacentosedici/22) per IVA, emessa dall'operatore economico EPC - European Project Consulting S.r.l., con sede legale in Dueville (VI), via Prati n. 11, cap 36031, p.IVA 03697280273, per "Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria



nell'ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 – CASCADE. Certificato di pagamento n. 2” allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

Tanto premesso, considerato e rilevato si propone di:

- procedere alla liquidazione ed al pagamento della fattura elettronica n. 14-PA del 03/10/2022, preacquisizione n. 5851, prot. n. 8332 del 04/10/2022, dell'importo complessivo dell'importo complessivo di € 11.735,39 (euro undicimilasettecentotrentacinque/39), di cui € 9.619,17 (euro novemilaseicentodiciannove/17) per imponibile e € 2.116,22 (euro duemilacentosedici/22) per IVA, emessa dall'operatore economico EPC - European Project Consulting S.r.l., con sede legale in Dueville (VI), via Prati n. 11, cap 36031, p.IVA 03697280273, per *“Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell'ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 – CASCADE. Certificato di pagamento n. 2”* allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1)

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Garanzie della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i, ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Causale: Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020 – Progetto CASCADE. Servizio di “Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell'ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE”. Liquidazione e pagamento Fatt. n. 14-PA per certificato di pagamento n. 2. CUP B29E20000270001 – CIG 9032344E0D

BILANCIO VINCOLATO

C.R.A.: 11.01

Esercizio finanziario 2022

Capitoli istituiti con DGR n. 1460 del 04/09/2020 e successive variazioni con DGR n. 1337 del 04/08/2021 e DGR n.516 dell' 11/04/2022

OBIETTIVO OPERATIVO	TITOLO
--------------------------------	---------------



OBGE.D080002.01	Coordinamento e gestione dei programmi di cooperazione e dei progetti europei INTERREG
-----------------	--

PARTE ENTRATA

Accertamento in entrata disposto con D.D. n. 204/2021, della somma complessiva € 78.629,00 (euro settantottomilaseicentoventinove/00)

Capitolo di entrata: E2105010 Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A - progetto CASCADE - quota U.E.85%

PCF: E.2.01.05.02.001 - Trasferimenti correnti Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

Capitolo di entrata: E2105011 " Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A - progetto CASCADE - quota U.E. 15%

PCF: E.2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome

PARTE SPESA

Missione: 19 – Relazioni Internazionali

Programma: 02 – Cooperazione territoriale

Impegno di spesa disposto con D.D. n. 204/2021, della somma complessiva € 78.629,00 (euro settantottomilaseicentoventinove/00), ai fini della copertura finanziaria delle spese per il servizio "Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell'ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - CASCADE"

Somme da liquidare ed erogare:

Capitolo	Declaratoria	Codice UE	PCF	IMPEGNO	e.f. 2022
U1159050	Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A - progetto CASCADE - Prestazioni professionali e specialistiche - quota UE 85%	3	U.1.03.02.11.999	3022003224	€ 9.975,08
U1159550	Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A - progetto CASCADE - Prestazioni professionali e specialistiche - quota FdR 15%	4	U.1.03.02.11.999	3022003225	€ 1.760,31



Causale: Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020 – Progetto CASCADE. Liquidazione della fattura elettronica n. 14-PA del 03/10/2022, preacquisizione n. 5851, prot. n. 8332 del 04/10/2022, dell'importo complessivo dell'importo complessivo di € 11.735,39 (euro undicimilasettecentotrentacinque/39), di cui € 9.619,17 (euro novemilaseicentodiciannove/17) per imponibile e € 2.116,22 (euro duemilacentosedici/22) per IVA, emessa dall'operatore economico EPC - European Project Consulting S.r.l., con sede legale in Dueville (VI), via Prati n. 11, cap 36031, p.IVA 03697280273, per "Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell'ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 – CASCADE. Certificato di pagamento n. 2"

Creditore: EPC - European Project Consulting S.r.l., con sede legale in Dueville (VI), via Prati n. 11, cap 36031, p.IVA 03697280273, i cui dati sono specificati nella scheda allegata al presente provvedimento.

CUP B29E20000270001 – CIG 9032344E0D

Modalità di pagamento: accreditato sul c/c bancario

Fatt. n. 14-PA del 03/10/2022

Preacquisizione n. 5851

Prot. di acquisizione: n. 8332 del 04/10/2022

Liquidare ed erogare la somma complessiva di 11.735,39 (euro undicimilasettecentotrentacinque/39)

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- si dichiara che l'importo pari ad 11.735,39 (euro undicimilasettecentotrentacinque/39) corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata;
- si dichiara che esiste disponibilità finanziaria sui Capitoli di spesa innanzi richiamati;
- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto della L.R. n. 51/2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)";
- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto della L.R. n. 52/2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia";
- è stata effettuata la verifica di cui alla legge n. 205 del 27/12/2017 commi 986-987 e art. 48-bis D.P.R. n. 602/1973 e circolari MEF 22/2008 E 29/2009 con esito positivo (richiesta n. 202200003368558 - Soggetto non inadempiente);
- è stato acquisito il Documento unico di regolarità contributiva INPS_34184706 con scadenza il 01/12/2022;
- non ricorrono gli obblighi previsti in applicazione della normativa antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011;



- si attesta che le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- la tracciabilità degli importi liquidati ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010, è assicurata dalla modalità di accredito tramite bonifico sul c/c indicato nella scheda anagrafico-contabile.

Visto di attestazione di disponibilità finanziaria

Il Funzionario P.O.

Ing. Stefania Geronimo

Il Funzionario P.O.

Dott.ssa Valentina de Pinto

Non ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33.

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- **di procedere** alla liquidazione ed al pagamento della fattura elettronica n. 14-PA del 03/10/2022, preacquisizione n. 5851, prot. n. 8332 del 04/10/2022, dell'importo complessivo dell'importo complessivo di € 11.735,39 (euro undicimilasettecentotrentacinque/39), di cui € 9.619,17 (euro novemilaseicentodiciannove/17) per imponibile e € 2.116,22 (euro duemilacentosedici/22) per IVA, emessa dall'operatore economico EPC - European Project Consulting S.r.l., con sede legale in Dueville (VI), via Prati n. 11, cap 36031, p.IVA 03697280273, per "Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nell'ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 – CASCADE. Certificato di pagamento n. 2" allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'atto di impegno assunto con determinazione dirigenziale n. 204 del 22/12/2021;
- la Sezione Bilancio e Ragioneria provvederà a liquidare e pagare la fattura elettronica n. 14-PA del 03/10/2022, (All. 1), emessa dall'operatore economico EPC - European Project Consulting S.r.l., dell'importo complessivo di € 11.735,39 (euro undicimilasettecentotrentacinque/39);
- **di approvare** la scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento (All. 2) che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile solo nei casi di richiesta di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente in materia;
- **di autorizzare** la Sezione Bilancio e Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento secondo le modalità stabilite nella sezione Adempimenti contabili e nella scheda anagrafico-contabile allegata (All. 2) al presente provvedimento.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:



- è composto da n. 12 facciate, da n. 6 facciate di allegati e da un totale di n. 18 facciate;
- ai sensi delle Linee Guida del Segretario della G. R. Prot. n. AOO_175-1875-28/5/2020 sarà caricato sul sistema informatico regionale CIFRA e trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria;
- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà pubblicato:
 - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
 - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito internet <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
 - nella sezione "Bandi di gara e contratti" e sotto-sezione di II livello "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici distintamente per procedura" ai sensi dell'art. 37, co. 1, lett a), D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, co. 32, L. 190/2012;
 - in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- tramite il sistema CIFRA:
 - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
 - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ing. Luigia BRIZZI

I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che lo stesso deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

Il funzionario istruttore e Direttore dell'esecuzione del contratto

*P.O. Responsabile della gestione tecnica e supporto al Project Manager
del Progetto strategico CASCADE*

Dott.ssa Valentina DE PINTO

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Stefania GERONIMO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ing. Luigia BRIZZI