

Sommario

1. Oggetto della Fornitura	3
2. Importo della Prestazione – Durata Contrattuale – Sede di Lavoro	4
3. Aggiudicazione	4
4. Requisiti di Partecipazione.....	5
5. Criteri di aggiudicazione.	7
6. Termini e Modalità di Presentazione dell’Offerta	10
7. Indicazioni per il corretto invio dell’Offerta	13
8. Documentazione Richiesta	14
9. Busta Tecnica	18
10. Busta Economica.....	19
11. Consegna e Accettazione	22
12. Fatturazione e Termini di Pagamento	23
13. clausola risolutiva espressa ex art. 1456 codice Civile	23
14. Foro Competente.....	24
15. Variazioni	24
16. Informazioni e Chiarimenti	24
17. Comunicazioni.....	25
18. Avvalimento	25
19. Subappalto	26
20. Soccorso Istruttorio	26
21. Modalità di Svolgimento delle Operazioni di Gara	27
22. aggiudicazione della concessione e stipula del contratto	29
23. Responsabile del Procedimento e Referenti	31
24. Trattamento dei Dati Personali.....	31
25. Dichiarazioni Integrative	35

SPETT.LE OPERATORE ECONOMICO

OGGETTO: Lettera d'Invito alla Procedura Negoziata Telematica ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Prestazione di servizi/forniture per la realizzazione di Servizi di sviluppo e gestione di sistemi che includono componenti di vario tipo (software, tecnologie e servizi) utili alla creazione di un sistema di tracciabilità dell'olio di oliva prodotto da ulivi monumentali fino alla pianta. Fornitura di dispositivi elettronici (vedi "Annesso 1" - Capitolato tecnico). CIG 8650824

PREMESSO CHE:

La Stazione appaltante: REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI - SERVIZIO ASSOCIAZIONISMO, QUALITÀ E MERCATI

Pec : sezione.filiereagroalimentari@pec.rupar.puglia.it

Responsabile unico del procedimento: Francesco Matarrese

Direttore Esecuzione Contratto: Valter Maselli

Lungomare Nazario Sauro, n. 45 - 70121 Bari

Telefono: 0805403904

E-mail: f.matarrese@regione.puglia.it.

Con Determinazione Dirigenziale n. 160 del 18/07/2022 si è stabilito di indire un'indagine di mercato tesa all'individuazione della platea dei potenziali affidatari per l'espletamento del servizio in oggetto per il successivo eventuale affidamento, stimando un importo del servizio pari a € 50.000,00 (IVA inclusa).

CONSIDERATO CHE:

Le peculiarità del Progetto necessitano di competenze scientifiche qualificate di alto profilo in materia di realizzazione di software e mobile application. Trattasi di servizi che devono essere erogati da Personale con comprovata esperienza e professionalità.

SI RITIENE OPPORTUNO:

Procedere all'acquisizione di una Prestazione di Servizi per realizzare:

- *Applicazione per dispositivi mobili in grado di consentire ai produttori di olio da ulivo monumentale di tracciare l'origine dell'olio fino alla pianta di ulivo monumentale, permettendo al consumatore di visualizzare con il proprio smartphone, attraverso un*

codice QR posizionato sul collarino della bottiglia di olio, l'ulivo monumentale dal quale quello stesso olio proviene

Procedere all'Acquisizione di una fornitura di hardware per realizzare:

- *Monitoraggio in campo e in sede delle funzionalità espresse dalla fornitura del servizio innanzi descritto.*

SI INVITA

Codesto Operatore Economico a presentare la propria migliore Offerta per l'affidamento della PRESTAZIONE DI SERVIZI E HARDWARE secondo quanto di seguito riportato in termini di Requisiti di partecipazione alla Procedura Negoziata Telematica, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nella Documentazione di Gara.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della Fornitura è l'acquisizione dei seguenti Servizi e Hardware:

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV) il codice CPV del presente appalto è: 171515000 - Realizzazione software applicativi per la diffusione delle informazioni)

Oggetto della fornitura Hardware è :

- 1 Personal Computer portatile
- 1 Smartphone iOS di ultima generazione
- 2 Protezione schermo
- 2 Custodia protettiva
- 2 Monitor led tipo Samsung 28"

Oggetto del servizio è la *“Realizzazione di una Applicazione per dispositivi mobili in grado di consentire ai produttori di olio da ulivo monumentale di tracciare l'origine dell'olio fino alla pianta di ulivo monumentale, permettendo al consumatore di visualizzare con il proprio smartphone, attraverso un codice QR posizionato sul collarino della bottiglia di olio, l'ulivo monumentale dal quale quello stesso olio proviene.*

La fornitura del servizio e hardware è riferita come nel dettaglio in calce alla presente, al capitolato tecnico di riferimento, “Annesso 1” Capitolato tecnico. Le Caratteristiche della Prestazione in oggetto, sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico e suoi allegati, a cui si rinvia integralmente. Tali Caratteristiche devono intendersi come caratteristiche minime alle quali la Prestazione dei Servizi proposti deve rispondere, pena l'esclusione.

2. IMPORTO DELLA PRESTAZIONE – DURATA CONTRATTUALE – SEDE DI LAVORO

L'importo complessivo della Prestazione è pari a 50.000,00 (Cinquantamila) € IVA inclusa, secondo il seguente quadro tecnico economico:

QUADRO TECNICO ECONOMICO

A. Importo dei Servizi e delle Forniture			
	Importo soggetto a ribasso		
		<i>a corpo</i>	€ 40.322,58
		Totale Importo dei Servizi e forniture	€ 40.322,58
B. Somme a disposizione dell'Amministrazione			
B.1	Incentivo per funzioni tecniche - Art. 113 D.Lgs. 50/2016 (2% su importo lavori)		€ 806,45
B.2	I.V.A. su A	22%	€ 8.870,97
		Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione	€ 9.677,42
		TOTALE QTE	€ 50.000,00

Non sussistono rischi da interferenza e, pertanto, non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

L'esecuzione dei Servizi di cui alla presente gara sarà da completare in 3 (tre) mesi, entro i quali andrà consegnato alla stazione appaltante l'applicativo così come previsto nell'oggetto. Le forniture hardware andranno consegnate entro 1 (uno) mese dall'aggiudicazione della gara. Al termine della realizzazione dell'applicativo, l'aggiudicatario dovrà garantire un periodo della durata di 24 (ventiquattro) mesi che decorrono dalla data di conclusione della realizzazione e consegna dei Servizi, per l'implementazione dell'applicativo con i dati forniti da frantoi e produttori di olive. Poiché l'esecuzione dei Servizi richiederà un numero minimo di n. 5 (cinque) incontri in presenza, tra l'operatore economico aggiudicatario, Personale Regione Puglia e di InnovaPuglia SpA, i referenti dei frantoi e i produttori, le Attività previste dai Servizi oggetto del presente saranno svolte, prevalentemente presso le sedi della Stazione Appaltante e altra locazione reputata necessaria, ovvero, alcune delle Attività o Azioni potranno essere svolte anche presso gli Uffici di InnovaPuglia, e presso le sedi dei Frantoi e dei produttori.

3. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione per l'affidamento dei Servizi come indicato nel capitolato sarà disposta nei confronti dell'Operatore Economico, Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete che avranno presentato l'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (OEV), individuata sulla base del miglior rapporto QUALITÀ/PREZZO. In tal caso, la presenza di una suddivisione tra Criteri Qualitativi e Quantitativi rende necessario individuare l'OEV mediante metodi di calcolo che consentano di pervenire a un unico parametro finale riconducendo a omogeneità due elementi dell'Offerta che sono tra loro eterogenei. Il Giudizio finale, espresso in termini numerici, sarà il risultato

della somma del punteggio attribuito agli elementi quantitativi con il punteggio della componente qualitativa, concretizzando l'integrazione tra l'Offerta Economica e l'Offerta Tecnico-Qualitativa. Allo scopo, sarà utilizzato un METODO DI RIPARAMETRAZIONE dei punteggi Tecnici. Si rimanda all'annesso 2 MODELLO OFFERTA TECNICA e al paragrafo 10 "Busta economica" per i dettagli relativi a:

- CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
- METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
- METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
- METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA

La Stazione Appaltante costituirà apposita Commissione Giudicatrice che provvederà all'apertura delle BUSTE TELEMATICHE alle ore 10.00 del giorno successivo alla scadenza dei termini del bando come pubblicato sulla piattaforma EmpULIA. Qualora tale giorno ricada in giorni non lavorativi, sarà procrastinato alle ore 10.00 del primo giorno lavorativo utile.

Tale operazione, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai Concorrenti a mezzo portale di EmpULIA almeno cinque giorni lavorativi prima della data fissata.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura sono ammessi gli Operatori Economici (ex art. 3, comma 1, lett. p, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) di cui all'ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di seguito indicati. La verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario; la Stazione Appaltante può, comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Requisiti Generali

Gli Operatori economici devono dimostrare l'insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

La dichiarazione con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve essere resa o deve riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (presidente e vicepresidente, procuratori), del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Le attestazioni di cui al presente paragrafo devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori generali e speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e

titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura. Le attestazioni di cui al presente paragrafo devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati, oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono).

Tali dichiarazioni devono essere rese mediante il modello di cui agli annessi al presente documento e il DGUE compilato tramite piattaforma.

Requisiti di Idoneità

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese (CCIAA) o ad analogo registro professionale, per le attività corrispondenti o coerenti ai Servizi previsti dalla Prestazione oggetto della presente procedura di gara.

Per verifica del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Iscrizione all'Albo dei Fornitori Online della Regione Puglia e registrazione ai seguenti Settori Merceologici:

72212500-4 Servizi di programmazione di software per comunicazioni e multimedia

Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria (ex Art.83, comma 4, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.)

Per la capacità economico-finanziaria, deve essere compilata la Sezione B) della Parte IV del DGUE e il punto 5. dell'Annesso 1, dichiarando il possesso dei seguenti requisiti:

a) Fatturato globale riferito all'ultimo triennio di esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo della fornitura a base di gara IVA esclusa. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando. Tale situazione dovrà essere attestata dall'Operatore Economico e complessivamente dagli Operatori Economici mandanti in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazione di Imprese di Rete.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività svolta.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Requisiti di Capacità Tecniche e Professionali (ex Art.83, comma 1 lett. a) e c), del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.)

Con riferimento alle Capacità Tecniche e Professionali, secondo quanto stabilito dall'art 83, comma 6, D.Lgs.50/2016, gli Operatori Economici devono dimostrare di possedere le risorse umane, tecniche e organizzative idonee a garantire l'esperienza necessaria a eseguire la Prestazione dei Servizi di Supporto Professionale con un adeguato standard di qualità, attraverso uno o più dei seguenti requisiti posseduti dal concorrente e/o dei componenti della struttura tecnico – operativa, e/o del gruppo di lavoro:

- Esecuzione di Servizi Analoghi e/o Omologhi. L'Operatore Economico deve aver eseguito Servizi analoghi e/o omologhi a quelli oggetto della presente gara e aver maturato esperienze nella realizzazione di Progetti e Attività, al Settore IT e/o in ambito della P.A.
- In caso di Servizi analoghi erogati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici, dovrà dimostrare il possesso mediante:
 - Autocertificazione dei Servizi svolti con indicazione dell'amministrazione/ente contraente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- In caso di Servizi analoghi erogati a favore di Committenti privati, mediante: Autocertificazione dei Servizi svolti con indicazione del Committente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Saranno inoltre ritenuti titoli preferenziali i Requisiti Complementari di Certificazione dei Processi e Servizi pertinenti alle Aree di Competenza, sopra riportate, mediante conformità alle Norme:

- ✓ ISO 25000 -SYSTEMS AND SOFTWARE ENGINEERING — SYSTEMS AND SOFTWARE QUALITY REQUIREMENTS AND EVALUATION (SQUARE) — GUIDE TO SQUARE
- ✓ ISO/IEC 20000 – Sistema di Gestione dei Servizi IT
- ✓ CMMI for SW Development Maturity Level (almeno 3°)
- ✓ UNI EN ISO 14001 – Sistema di Gestione Ambientale

La comprova dei Requisiti deve essere fornita mediante un certificato rilasciato da un Organismo o Ente di certificazione accreditato ai sensi per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto. La Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di Sistemi di Qualità equivalenti o su Ambiti Affini, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard riportati in letteratura.

Le referenze riportate dall'Operatore Economico concorrente devono riferirsi a contratti che si siano conclusi nel corso dei sette anni immediatamente antecedenti la data di presentazione dell'Offerta.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/16 e s.m.i., nonché nel presente bando/disciplinare, articolato come segue:

- ✓ Criterio Peso Qualità complessiva Offerta tecnica: max 80 punti
- ✓ Prezzo riportato nell'Offerta economica: 0 ÷ 20

✓ Totale 100

La gara è regolamentata dal presente bando/disciplinare e dal Capitolato Tecnico. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La qualità complessiva della Offerta Tecnica sarà valutata sulla base dei criteri indicati nella tabella sotto riportata:

Criteri	Descrizione	Punteggio Massimo
A.1 Esperienze in servizi affini (max 3)	Per ogni esperienza, è richiesta una descrizione delle attività svolte, sia in termini di ambito amministrativo sia di aspetti tecnologici.	12
A.2 adeguatezza del gruppo di lavoro	Sarà valutata l'aderenza del CV di ogni componente al profilo e l'eventuale presenza di Requisiti Complementari di Certificazione dei Processi e Servizi	5
A.3 Qualità complessiva della proposta tecnica		
	A.3.1 Qualità complessiva della proposta tecnica La qualità complessiva della proposta tecnica, rilevata anche attraverso la documentazione tecnica allegata, sarà valutata rispetto a: <ul style="list-style-type: none"> • Chiarezza e completezza dei contenuti • Livello di dettaglio dell'informazione contenuta • Livello di elaborazione effettuata sui contenuti del Capitolato tecnico. • Organicità e grado di integrazione e interazione tra le diverse componenti • Leggibilità dei contenuti 	25
	A.3.2-Adeguatezza degli apparati e/o dei software Adeguatezza degli apparati e/o dei software utilizzati per l'erogazione dei servizi. Saranno valutate le caratteristiche degli apparati e/o dei software utilizzati per l'erogazione dei servizi.	10
A.4 Qualità della soluzione proposta		
	A.4.1 Realizzazione del Sistema e dei servizi Sarà valutata la soluzione proposta in relazione alle metodologie ed approccio progettuale che si intende adottare, ivi inclusa la loro flessibilità e parametrizzazione, all'architettura tecnologica proposta e all'impiego di tecnologie Open Source	20
	A.4.2 funzioni di supporto Adeguatezza delle funzionalità di supporto ai servizi di gestione e manutenzione. Saranno valutate le specifiche a supporto dei servizi di gestione e Manutenzione.	4
	A.4.3 Servizi di Addestramento Sarà valutato il piano di formazione/addestramento del personale interessato all'utilizzo dei servizi digitali realizzati	4

TOTALE CRITERI	
Totale Qualità complessiva dell'Offerta tecnica criterio (A1+A2+A3+A4)	80

Per i criteri a) e b) la Commissione Giudicatrice terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati.

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Eccellente	1
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,40
Insufficiente	0,20
Non valutabile	0,00

Il punteggio attribuito (arrotondato alla seconda cifra decimale) a ciascun concorrente sarà ottenuto moltiplicando il valore medio dei coefficienti corrispondenti ai giudizi assegnati da ciascun membro della commissione in funzione della qualità, rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione; il punteggio complessivo sarà dato dalla somma algebrica dei punteggi attribuiti a ciascuno dei criteri e sub-criteri.

Viene stabilita la soglia qualitativa di sbarramento e non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo alla valutazione degli elementi dell'offerta tecnica, $P(i) < 48$ (quarantotto) punti sul massimo di 80 (ottanta).

B - Valutazione dell'offerta economica: max punti 20

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PE = 20 \cdot \frac{RIBASSO_{offerto}}{MAX_RIBASSO_{offerto}}$$

dove RIBASSO_{offerto} è il ribasso percentuale offerto dall'i-esimo concorrente e MAX RIBASSO_{offerto} è il ribasso massimo offerto dagli offerenti.

La stazione appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà per la loro valutazione una commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., composta da tre membri di cui uno con funzioni di presidente.

La procedura verrà espletata anche nel caso in cui il numero degli offerenti risulti inferiore a cinque e l'affidamento verrà concluso anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua. Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in conformità a quanto previsto dall'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

Si applicano le previsioni dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato nel modello offerta di cui al paragrafo 10 e il prezzo indicato sulla piattaforma EmPULIA, prevarrà il primo.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli Operatori Economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI nell'area privata del portale nonché all'indirizzo di posta elettronica del Legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

L'Offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, tramite la piattaforma EmPULIA www.empulia.it, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Agli Operatori Economici che intendono presentare la loro OFFERTA è vivamente sconsigliato di caricare in piattaforma i documenti di gara nell'imminenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, in quanto le operazioni di upload possono essere soggette a rallentamenti o anomalie generate dal traffico della rete telematica al servizio dell'utenza (provider di rete).

Consultazione delle "GUIDE PRATICHE"

Si invitano gli Operatori Economici interessati a consultare le Linee Guida disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "GUIDE PRATICHE".

Presentazione dell'Offerta sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara, gli Operatori Economici concorrenti, pena l'irricevibilità dell'Offerta e la non ammissione alla gara, devono far pervenire, esclusivamente, tramite la

piattaforma di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, la propria OFFERTA entro e non oltre le ore 13:00:00 del quindicesimo giorno naturale e consecutivo dalla pubblicazione della gara sulla piattaforma EmPULIA, secondo le modalità e istruzioni seguenti:

1. Accedere al sito www.empulia.it e cliccare su LOGIN (presente al centro nella barra blu in alto);
2. Inserire la propria terna di valori: CODICE DI ACCESSO, NOME UTENTE e PASSWORD e cliccare su "ACCEDI".
3. Cliccare sulla sezione "INVITI".
4. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza dell'oggetto della presente Procedura Telematica.
5. Visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "Doc. COLLEGATI" e gli eventuali chiarimenti pubblicati.
6. Creare la propria OFFERTA TELEMATICA, cliccando sul link "PARTECIPA". Nota: Tale link sarà disattivato al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle Offerte.
7. Denominare la propria OFFERTA.
8. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "ALLEGATO". Il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "AGGIUNGI ALLEGATO". Qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa).
9. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"ELENCO PRODOTTI", afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.
10. VERIFICA INFORMAZIONI: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
11. AGGIORNA DATI BANDO: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare.
12. CREAZIONE "BUSTA TECNICA/CONFORMITÀ" e "BUSTA ECONOMICA": tali sezioni sono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "ELENCO PRODOTTI" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi.
13. GENERA PDF della "BUSTA TECNICA/CONFORMITÀ" e della "BUSTA ECONOMICA": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la Busta Tecnica e la Busta Economica che dovranno essere salvate sul proprio PC.
14. FIRMARE DIGITALMENTE le buste generate attraverso le modalità innanzi descritte.
15. ALLEGARE IL PDF FIRMATO: utilizzare il comando "ALLEGA PDF FIRMATO" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "BUSTA TECNICA/CONFORMITÀ", e il file pdf della busta economica, nella sezione "BUSTA ECONOMICA". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma. N.B. In caso di utilizzo del comando "MODIFICA OFFERTA", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione,

pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "PREPARAZIONE OFFERTA".

16. Invio dell'Offerta: cliccare sul comando "INVIA".

Verifica della Presentazione dell'Offerta sul portale

È possibile verificare, direttamente tramite la piattaforma, il corretto invio della propria Offerta osservando la seguente procedura:

1. Inserire i propri codici di accesso.
2. Cliccare sul link "INVITI";
3. Cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura.
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE".
5. Visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'Offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'Offerta

Si avvisa che gli Operatori Economici che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'Offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso -dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo e-mail: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121. Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati. In ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio. Al fine di consentire all'Operatore Economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIAPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in Forma Associata: RTI/Consorzi

L'Operatore Economico invitato ha la facoltà di presentare Offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'ex art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio. A tal fine, le imprese raggruppande / consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "INSERISCI MANDANTE" ovvero "INSERISCI ESECUTRICE", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale. In tal caso, si precisa che, a pena di esclusione, dovranno essere allegate le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni soggetto raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara, le dichiarazioni, l'OFFERTA TECNICA, l'OFFERTA ECONOMICA e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla BUSTA DOCUMENTAZIONE deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Per l'apposizione della firma digitale i Concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

7. INDICAZIONI PER IL CORRETTO INVIO DELL'OFFERTA

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

- a) PORTALE -Si intende la piattaforma EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it , dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- b) OFFERTA TELEMATICA -Si intende l'Offerta inviata attraverso la piattaforma e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (riferimento annesso 1), l'OFFERTA TECNICA, l'OFFERTA ECONOMICA e ogni ulteriore eventuale documento.
- c) "MODIFICA OFFERTA" -Il comando consente di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "PREPARAZIONE OFFERTA"(Termini e Modalità di Presentazione delle Offerte).
- d) L'invio on-line dell'OFFERTA TELEMATICA è ad esclusivo rischio del mittente. Per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.
- e) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'Offerta sarà inibito dallo stesso.
- f) Il sistema rifiuterà le OFFERTA TELEMATICHE pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'Operatore Economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'Offerta come "RIFIUTATA".
- g) La piattaforma adotta come limite il secondo 00. Pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00.

- h) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima OFFERTA TELEMATICA pervenuta. La stessa sarà considerata sostitutiva di ogni altra Offerta telematica precedente.
- i) La presentazione delle OFFERTE tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'Offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria Offerta ("IN LAVORAZIONE", ovvero "SALVATO", ovvero "INVIATO") accedendo dalla propria area di lavoro ai "DOCUMENTI COLLEGATI" al bando di gara, sezione "OFFERTA".
- j) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'Offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 (SETTE) MBYTE.

Al fine di inviare correttamente l'Offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA.
- 2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.
- 3) Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Busta Documentazione

L'Operatore Economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'ALLEGATO' e caricando il documento sulla piattaforma. Nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

- A. Domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale, rilasciata nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (Annesso 3);
- B. Documento di gara unico europeo "DGUE", redatto elettronicamente sulla piattaforma EmPULIA (generato in .pdf e sottoscritto digitalmente) relativo alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso di quanto segue:

- a.1) REQUISITI GENERALI di cui al paragrafo 4;
- a.2) REQUISITI DI IDONEITÀ di cui al paragrafo 4;
- a.3) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA di cui al paragrafo 4;
- a.4) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI di cui al paragrafo 4.

Predisposizione e Trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del Concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'Operatore Economico, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016. La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "LINEE GUIDA", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "GUIDE PRATICHE", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "COMPILA DGUE". È possibile utilizzare la funzione "COPIA DA DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite la piattaforma).

3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "FIRMA DEL DOCUMENTO" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:

- "GENERA PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;

- APPORRE LA FIRMA DIGITALE al DGUE;

- ALLEGARE IL PDF FIRMATO: utilizzare il comando "ALLEGA PDF FIRMATO" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "FILE FIRMATO".

- Cliccare su "CHIUDI" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'Offerta). Per attivare la

richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, attraverso la selezione "SI" sulla voce "PARTECIPA IN FORMA DI RTI" e con il comando "INSERISCI MANDANTE" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "RICHIEDI COMPILAZIONE DGUE". Il sistema indicherà nel campo "STATO DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "INVIATA RICHIESTA". Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'email di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato. La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'Offerta salvata e cliccare sul comando "SCARICA DOCUMENTI RICEVUTI". Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE". E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file. Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "RISPOSTA". Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "ANNULLA". A questo punto cliccare su "CHIUDI" per tornare all'Offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "LOG-IN". Effettuato il Login, verrà mostrata la "LISTA ATTIVITÀ" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria. È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "CONTINUA" per accedere alla funzione "DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA TERZI" e gestire la richiesta. Il gruppo funzionale "DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA TERZI" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

Cliccare sull'icona della lente nella colonna "APRI";

"PRENDI IN CARICO": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta; Accesso al DGUE da compilare Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "APRI RISPOSTA".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

Cliccare sull'omonimo comando "COMPILA DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza.

"GENERA PDF" del DGUE e APPORRE LA FIRMA DIGITALE.

Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "ALLEGA PDF FIRMATO" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "FILE FIRMATO". In alternativa, è possibile modificare le informazioni precedentemente inserite cliccando sul comando "MODIFICA DATI".

Cliccare su "CHIUDI" per tornare alla schermata precedente e procedere alla compilazione e, quindi, all'inoltro dell'Offerta.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

Invio dell'offerta carente di uno o più dgue strutturati

Si evidenzia che, nel caso di invio dell'Offerta carente di uno o più DGUE "Strutturati" (da parte ad es., di mandatarie, mandanti, ausiliarie, esecutrici lavori, ecc.), l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio è rimesso esclusivamente alle decisioni e valutazioni della stazione appaltante, adottate nel rispetto delle norme previste dal Codice e s.m.i, in linea con quanto stabilito all'art 12 "Manleva" della Disciplina di utilizzo della piattaforma, secondo cui: "Le procedure di gare telematiche, effettuate tramite la Piattaforma EmPULIA, si svolgono sotto la direzione e l'esclusiva responsabilità dell'Ente aderente".

Tanto premesso, si invitano gli Operatori Economici a prestare la massima attenzione nella tempestiva compilazione telematica dei DGUE richiesti.

- ✓ Possesso dei Requisiti Minimi di Certificazione dei Processi e Servizi pertinenti alle Aree di Competenza, sopra riportate, mediante conformità alla Norma: UNI EN ISO 9001
- ✓ Attestazione di avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC riprodotto digitalmente tramite scanner e firmato digitalmente, comprovante l'avvenuto versamento della somma di euro 20,00 (venti/00) a favore dell'ANAC. In caso di RTI o di Consorzio, il versamento dovrà essere effettuato dalla mandataria o dal consorzio medesimo in nome e per conto delle imprese raggruppate o consorziate.

Documentazione eventuale:

Allegato 1 bis: da allegare solo nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto, con firma digitale, la dichiarazione di cui all.1 ed al DGUE non rilasci la dichiarazione dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art.80 co. 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. oltre che per se stesso anche per i soggetti di cui al comma 3 art.80 D.Lgs.50/2016 e s.m.i. In tal caso la dichiarazione

deve essere resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del dpr 445/2000, da tutti i soggetti a cui spetta renderla compilando l'Allegato 1 bis e sottoscritte digitalmente dagli stessi dichiaranti (se in possesso di firma digitale) o, in alternativa, sottoscritte con firma autografa, allegando il documento di identità del dichiarante e apponendo firma digitale del legale rappresentante della ditta concorrente.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata in copia conforme all'originale, digitalizzata tramite scanner, la documentazione che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive, previamente autenticata nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 e corredata da documento di identità, digitalizzata tramite scanner, sia del legale rappresentante, che del sottoscrittore.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- ✓ comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- ✓ induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici ai sensi dell'Art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

9. BUSTA TECNICA

L'Operatore Economico nella sezione, "OFFERTA" direttamente sulla riga "ELENCO PRODOTTI" nel campo del foglio denominato "RELAZIONE TECNICA" dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante ovvero del Soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "REGOLE TECNICHE" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

L'operatore economico, dovrà inserire nella sezione BUSTA TECNICA la propria OFFERTA TECNICA, articolata nelle seguenti documentazioni: (A1) e (A2) come di seguito indicato. L'OFFERTA dovrà contenere i seguenti documenti:

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA (A1)

RELAZIONE TECNICA (A2), che contenga tutte le informazioni necessarie a consentire una adeguata valutazione delle offerte da parte della Commissione giudicatrice. In particolare, essa dovrà contenere le descrizioni inerenti ai Servizi richiesti, il Team di lavoro, nonché tutti gli elementi utili a consentire la valutazione dell'Offerta secondo i criteri presenti nella Griglia dei Criteri di valutazione riportata nella Documentazione di Gara. I Requisiti e i Vincoli di Redazione e i Criteri di Valutazione sono specificati nell'Annesso 2 -Offerta Tecnica.

In particolare, la Relazione Tecnica (A2) dovrà essere redatta secondo il Pattern documentale "Annesso 2 -Offerta Tecnica" allegato al presente Disciplinare:

L'OFFERTA TECNICA deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente. L'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La relazione tecnica dovrà, preferibilmente, essere articolata nei Capitoli tematici indicati nell'Annesso 2 – Modello Offerta Tecnica, al presente disciplinare. Le ditte concorrenti dovranno presentare un'offerta più analitica possibile, in maniera da consentire alla Commissione giudicatrice un'agevole consultazione e valutazione dell'offerta stessa.

Gli Allegati 1 Capitolato Tecnico e 2 Modello di Offerta Tecnica, riportano le Specifiche dei Servizi oggetto dell'affidamento, con il dettaglio delle Attività da eseguirsi. La documentazione tecnica non deve recare alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, ai prezzi, né altri elementi che attengano all'OFFERTA ECONOMICA ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l'Offerta del concorrente in relazione agli elementi economici oggetto di separata valutazione. Il soddisfacimento di ogni Requisito Tecnico richiesto deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione inclusa nell'Offerta Tecnica. In mancanza di tale evidenza, il requisito sarà considerato non soddisfatto. Si precisa che nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai Concorrenti in relazione alle proposte presentate. Si raccomanda di prestare massima attenzione a inserire l'OFFERTA TECNICA sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale. Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- ✓ Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa.
- ✓ Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE".

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli Operatori economici a utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti.

10. BUSTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta economica".

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- ✓ l'indicazione del "valore offerto", da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva";
- ✓ nel campo denominato "Allegato economico" la propria dichiarazione d'offerta, utilizzando lo schema Modello Offerta economica - firmata digitalmente, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, nonché l'indicazione dei prezzi offerti per i singoli servizi (hardware e software), come di seguito riportato:

La _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, rappresentata da _____ nella sua qualità di _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata,

- di offrire, con riferimento ai servizi come sotto specificati, i seguenti costi, IVA esclusa:

servizi software			
	Descrizione	Prezzo unitario (€)	Totale (€)
	Realizzazione di una Applicazione e relativo cruscotto WEB, per dispositivi mobili (Android, iOS) in grado di consentire ai produttori e consumatori finali di olio da ulivo monumentale, il tracciamento dell'origine dell'olio fino alla pianta di ulivo monumentale.		
forniture hardware			
	Descrizione	Prezzo unitario (€)	Totale (€)
	n.1 Personal Computer portatile		
	n.1 Smartphone IOS di ultima generazione		
	n.1 Protezione schermo		
	n.2 Custodia protettiva (smartphone-pc portatile)		
	n.2 Monitor led 28"		
TOTALE (€)			

Dichiara altresì:

- che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine di presentazione della stessa;
- che i servizi offerti sono rispondenti alle prestazioni minime indicate nella lettera d'invito;
- di adempiere a tutte le obbligazioni previste nella Lettera d'invito della gara;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo ritenuto remunerativo;

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.
- di essere consapevole che:
 - o i termini per l'espletamento del servizio sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 cod. civ;
 - o la lettera d'invito costituirà parte inscindibile e sostanziale delle obbligazioni assunte;

Chiede che le somme dovute dovranno essere accreditate, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 e s.m.i., presso la Banca _____ IBAN _____ intestato a _____;

Luogo e data

**FIRMA DIGITALE
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

- ✓ - costi della sicurezza e i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10, negli appositi campi predisposti sulla piattaforma, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero.

Per allegare la documentazione economica innanzi descritta, l'operatore economico dovrà unire la stessa in una cartella compressa e caricarla all'interno del campo della busta economica denominato "Allegato economico". La dichiarazione d'offerta economica deve contenere il medesimo prezzo indicato sul Portale, espresso in cifre e in lettere.

L'OFFERTA ECONOMICA si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la stazione appaltante.

La dichiarazione di offerta economica e Modello Offerta Economica devono essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante Aziendale in caso di concorrente singolo. Nel caso di R.T.I./Consorzio/GEIE non ancora costituiti, gli stessi devono essere firmati digitalmente da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I./Consorzio/GEIE.

Nel caso di R.T.I./Consorzio/GEIE già costituiti, la dichiarazione e il modello devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del capogruppo. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata relativa procura. La stazione appaltante si riserva, nel caso, la possibilità di richiedere al proposto aggiudicatario ulteriori spiegazioni o precisazioni, oltre quelle rinvenute nella busta di cui sopra,

atte a dimostrare la congruità dell'offerta sulla quale gravi il sospetto di essere anormalmente bassa. In caso di discordanza fra il prezzo espresso sul Portale e il prezzo espresso nella

dichiarazione d'offerta contenuta nell'“Allegato economico” sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima.

In relazione all'offerta economica si precisa inoltre che:

il prezzo offerto dovrà essere espresso in euro con al massimo due cifre decimali, e, comunque, lo stesso è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;

- non saranno ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura in merito alle condizioni di servizio;
 - non saranno ammesse offerte condizionate e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di servizio;
 - non saranno ammesse offerte espresse in modo indeterminato incomplete e/o parziali;
 - non saranno ammesse offerte plurime e/o offerte riferite ad altre offerte proprie od altrui;
- non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta prevista.;

Specifiche Tecniche

L'affidamento ha per oggetto quanto sinteticamente esposto al paragrafo 1 del presente documento, e dettagliatamente specificato negli Allegati:

Annesso 1 CAPITOLATO TECNICO e Annesso 2 MODELLO DI OFFERTA TECNICA.

11. CONSEGNA E ACCETTAZIONE

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà eseguire la Prestazione dei Servizi secondo le Specifiche Tecniche riferite nell' Annesso 2 Modello di Offerta Tecnica del presente.

L'erogazione della Prestazione non solleva l'Operatore Economico aggiudicatario dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla conclusione della stessa.

L'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a consegnare con cadenza mensile alla stazione appaltante un “RAPPORTO DI LAVORO” con l'indicazione delle prestazioni erogate nel periodo, al fine di consentire di effettuare i dovuti riscontri da parte del DEC – Direttore Esecuzione del Contratto. A seguito dei positivi riscontri sulla già menzionata documentazione, il DEC rilascerà una “ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE” secondo i termini previsti. La data di tale attestazione sarà considerata quale “DATA DI ACCETTAZIONE”, da parte della stazione appaltante.

12. FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

La Fatturazione avverrà, sulla base dei prezzi indicati dall'Operatore Economico nella dichiarazione di Offerta Economica, in relazione al responso dei Rapporti di Lavoro da parte del DEC e alla DATA DI ACCETTAZIONE.

La fatturazione dovrà essere emessa in modalità elettronica con CODICE AMMINISTRAZIONE DESTINATARIA: J5RQC1. Nella fattura dovrà essere indicato il riferimento del CIG 8650824, la descrizione della fornitura eseguita, data di rilascio attestazione di regolare esecuzione, gli estremi per consentire di effettuare i pagamenti, e dovrà riportare la dicitura "Iva da versare a cura del cessionario o committente ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. nr. 633/1972" ai fini della applicabilità della scissione dei pagamenti.

Le fatture, relative alle forniture hardware eseguite e regolarmente controllate e accettate, saranno liquidate nel termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura. Le forniture hardware andranno consegnate entro 30 giorni dalla data di affidamento del servizio.

In particolare:

Il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico su apposito conto corrente bancario o postale, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, di cui l'aggiudicatario è tenuta a comunicare a questa stazione appaltante gli estremi identificativi.

Con il pagamento del corrispettivo, si intendono interamente compensati la fornitura, i servizi, le prestazioni e le spese accessorie rese eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 CODICE CIVILE

Il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso, nei seguenti casi:

- a) per ripetute inosservanze dei termini di consegna (almeno due) della presente lettera di invito;
- b) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate, con le modalità di cui al precedente punto 7, cinque penalità;
- c) per gravi inadempienze, frode o altro, tale da giustificare l'immediata risoluzione del contratto; d) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- e) in tutti i casi di inosservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Nei casi previsti nelle precedenti lettere da a) ad e), l'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che la stazione appaltante è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento,

mediante nuova procedura, della fornitura ad altra ditta. Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando la stazione appaltante, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

14. FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dal contratto, le Parti contraenti riconoscono come unico foro competente, il foro di Bari.

15. VARIAZIONI

Nel corso dell'esecuzione contrattuale, la stazione appaltante si riserva il diritto di introdurre variazioni quantitative in aumento/diminuzione alle quantità specificatamente previste e quotate nel contratto, con l'obbligo dell'Operatore Economico ad assoggettarsi alle stesse condizioni del contratto stesso, sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'ex art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.i..

Oltre il limite di cui sopra, o per forniture non previste in contratto, variazioni ed aggiunte saranno disposte secondo le condizioni ed i vincoli di cui al citato ex art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.i..

16. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara dovranno essere formulati esclusivamente attraverso la piattaforma EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro il settimo giorno dalla pubblicazione della gara sulla piattaforma EmPULIA.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, esempio Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il decimo giorno dalla pubblicazione della gara sulla piattaforma EmPULIA.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata dalla Piattaforma EMPULIA, come avviso, all'indirizzo PEC/email del Legale rappresentante dell'Operatore Economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

17. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "AVVISO" dalla Piattaforma EmPULIA all'indirizzo di posta elettronica/PEC del Legale Rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione -saranno comunicate agli Operatori Economici interessati tramite la piattaforma e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso dalla Piattaforma EmPULIA, all'indirizzo e-mail/PEC del Legale Rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

18. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo di cui all'ex art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'ex art. 84 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'ex art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.i..

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di avalimento, dovranno essere presentate le dichiarazioni previste dal comma 1 dell'art. 89 del D.Lgs.n.50/2016 mediante la compilazione del DGUE da parte dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale.

19. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'Offerta le parti della fornitura che intende subappaltare nei limiti di legge rispetto all'importo complessivo del contratto e in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto È VIETATO.

L'eventuale ulteriore e correlata documentazione riguardante il subappalto dovrà essere inserita nell'apposita scheda BUSTA DOCUMENTAZIONE in sede di Offerta. L'Operatore Economico subappaltante, dovrà garantire e fornire per i Subappaltatori proposti appropriata documentazione per il possesso dei Requisiti richiesti nel punto 6.4 clausole: a), b), c) e l'assenza dei motivi di esclusione. Inoltre, ogni Subappaltatore è tenuto a compilare il proprio DGUE.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 105 del Codice la Committente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Si rammenta, inoltre, che il Subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, dovrà garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel Capitolato Tecnico e suoi allegati.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda e delle dichiarazioni, nonché, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dell'Offerta, con esclusione di quelli afferenti all'OFFERTA TECNICA e all'OFFERTA ECONOMICA, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. La Stazione Appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni Operatore Economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". Gli Operatori Economici interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del Legale rappresentate dell'Operatore Economico, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'Operatore Economico potrà rispondere tramite portale, entro la scadenza dei termini indicati dalla Stazione Appaltante, alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "CREA RISPOSTA".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “CREA RIPOSTA” verrà disabilitato dal sistema e l’operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “COMUNICAZIONE GENERICA”. In tale caso, l’Operatore Economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere e inviare la documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “AGGIUNGI ALLEGATO”.

21. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Premesso che l’art. 78 D. Lgs. 50 al comma 1-bis dispone che le sedute siano di norma pubbliche, si precisa, tuttavia, quanto segue.

Svolgimento delle Sedute di Gara in Modalità Remota (Seduta Virtuale)

In considerazione dei Provvedimenti Nazionali e Regionali indotti dall’emergenza epidemiologica COVID-19, le sedute di gara, sia pubbliche, sia riservate, inerenti alla presente procedura potranno essere svolte in modalità remota.

Si evidenzia che, in linea con quanto stabilito dall’art. 58 del D.lgs. 50/2016, che disciplina lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, senza alcun riferimento alla pubblicità quale necessaria modalità di espletamento delle sedute di gara, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EmPULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima.

EmPULIA, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali a essa collegati assicura la massima sicurezza nella conservazione e nel tracciamento della documentazione, nonché l’intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti i documenti, scongiurando qualsiasi forma di alterazione della stessa.

In particolare, la piattaforma garantisce l’immodificabilità, integrità e univocità dell’Offerta e della documentazione inviata telematicamente, nonché l’identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell’azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, assicurando altresì:

- Inibizione dell’apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema.
- Lo sblocco dell’avvio della seduta fino all’inserimento del presidente della commissione;
- Verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l’obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema.

- Gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "INFO MAIL".
- il calcolo automatizzato dell'eventuale anomalia e la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti precedentemente (massimo ribasso, Offerta economicamente più vantaggiosa);
- Gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei verbali, dei provvedimenti di aggiudicazione, dei Curricula Vitae dei commissari.

Tanto premesso, si avverte che la stazione appaltante potrà disporre lo svolgimento da remoto delle operazioni di gara di competenza del seggio, nonché della commissione di gara, sia nelle sedute pubbliche che in quelle riservate.

In tal caso, la stazione appaltante provvederà a comunicare tempestivamente agli operatori economici lo svolgimento in modalità remota delle sedute pubbliche di gara, al fine di garantire la massima partecipazione alle medesime, attivando la modalità della "Seduta Virtuale" disponibile sulla piattaforma.

Attraverso tale modalità gli operatori economici partecipanti alla gara potranno, pertanto, seguire tutte le fasi di valutazione della procedura gestita tramite EmPULIA, contestualmente allo svolgimento delle operazioni eseguite dal Seggio, nonché dalla Commissione di gara.

Al fine di ottenere ulteriori dettagli, si invita in ogni caso gli operatori economici a consultare le istruzioni operative contenute nelle linee guida pubblicate nella sezione "Guide Pratiche" del portale EmPULIA.

Tanto premesso, la stazione appaltante provvederà a comunicare, tempestivamente, agli Operatori Economici lo svolgimento in modalità remota delle sedute pubbliche di gara in modo tale da garantire la massima partecipazione degli stessi alle medesime.

5. Apertura delle Buste Telematiche e Verifica della Documentazione Amministrativa

Il Seggio di gara, in prima seduta pubblica, procederà operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività, in sequenza:

Apertura delle BUSTE TELEMATICHE "DOCUMENTAZIONE" relative alla Documentazione Amministrativa.

Verificare la completezza e conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, procedendo alla verifica dei Requisiti di autocertificati. Gli esiti della verifica saranno comunicati mediante la piattaforma EmPULIA.

Apertura delle BUSTE TELEMATICHE "OFFERTA TECNICA" al fine di verificare la presenza dell'Offerta Tecnica.

In seduta riservata si procederà alla valutazione della conformità delle Caratteristiche e delle specifiche tecniche dei Servizi con l'attribuzione dei punteggi tecnici, nel rispetto di quanto specificatamente richiesto nel Capitolato Tecnico.

Al termine delle suddette operazioni, previa comunicazione degli esiti attraverso la piattaforma EmpULIA, si procederà all'apertura delle buste telematiche "OFFERTA ECONOMICA" ed a determinare la graduatoria dei concorrenti.

Si precisa, altresì, che i requisiti di sicurezza implementati sul portale delle gare telematiche EmpULIA non consentono l'apertura delle offerte economiche se non è stata prima aperta la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" e "BUSTA TECNICA" presente in ciascuna Offerta presentata e ne sia stato comunicato, tramite la piattaforma stesso, l'esito agli interessati.

Redatta la graduatoria dei Concorrenti, saranno prodotti e trasmessi gli atti alla Stazione Appaltante per gli adempimenti conseguenti ricomprendenti la proposta di aggiudicazione e l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di decidere, sia di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o conforme ai requisiti richiesti e all'oggetto della fornitura, sia di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola Offerta valida, sempre che sia ritenuta conforme, congrua e conveniente.

L'esito dell'aggiudicazione sarà pubblicato nei termini e con le modalità dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con avviso di post-informazione sul sito www.empulia.it e sarà comunicato entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'Offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

22. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione concedente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione concedente ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione concedente, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice la Stazione concedente prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La Stazione concedente, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica la Concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione concedente procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione concedente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 34-bis, comma 7 e dagli artt. 88, comma 4-bis e 89 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., nonché dall'art. 3 del D.L. n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 del 2020 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula deve avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sul valore della concessione secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice Appalti la Stazione concedente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di bollo e registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione concedente, nel termine di venti giorni dall'aggiudicazione la seguente documentazione:

a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3, comma 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

d) eventuale procura alla sottoscrizione del contratto.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi che ciascuna impresa svolgerà;

- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.A.C. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In caso di mancata produzione di quanto richiesto la Stazione concedente intimerà l'inoltro dando termine non superiore a 10 giorni, decorsi i quali il mancato riscontro equivarrà a rifiuto a stipulare e pertanto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione e allo scorrimento della graduatoria.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEC

Responsabile del Procedimento Unico: Dott. Francesco Matarrese

Direttore Esecuzione Contratto: Valter Maselli - Resp. Ufficio consulenza Pa – InnovaPuglia –

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'Offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la stazione appaltante acquisisce informazioni e dati

personali per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività svolte dalla Stazione Appaltante, si segnala che dati inseriti nelle buste telematiche sono raccolti e trattati per:

- Verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla Legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica della capacità Amministrativa, Economica-Finanziaria, Tecnico-Professionale di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- Redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa regionali, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili e miglioramento dei processi.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla stazione appaltante in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il Concorrente è consapevole che i dati forniti alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, saranno trattati per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

1. Dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
2. Dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato dalla stazione appaltante mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee e adeguate misure di sicurezza, previste dal Regolamento UE, volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche

accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima stazione appaltante che svolgono attività a esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere comunicati a:

Collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza, in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici.

Eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifiche che saranno di volta in volta costituite.

Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Si precisa, altresì che unitamente alla presentazione dell'Offerta Tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'Offerta Economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al primo punto, la Stazione Appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'Offerta Tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'Offerta Economica. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

Periodo di Conservazione dei Dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 (dieci) anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente degli artt. 89 del Regolamento UE.

Diritti del Concorrente/Interessato Per "INTERESSATO" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal Concorrente alla Stazione appaltante/Committente. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare,

l'interessato ha:

- I) il diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP);
- II) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- III) il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15 RGDP) per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- IV) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica (art. 16 RGDP) e, ove possibile, la cancellazione (Art.17 RGDP) o, ancora, la limitazione del trattamento (art. 18 RGDP) e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- V) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) – Dott. R. Caccavo mail: r.caccavo@regione.puglia.it.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la regione Puglia con sede a Bari in via L.re N. Sauro n. 31 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)– dott. Luigi trotta mail l.trotta@regione.puglia.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'Offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il Legale Rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il Concorrente si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante per le finalità sopra descritte.

25. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.
2. Accetto il PATTO DI INTEGRITÀ inserito nella RdO su Empulia e sottoscriverò al momento della stipula del contratto apposito ACCORDO DI RISERVATEZZA previsto dal Capitolato Tecnico allegato al presente garantendo la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, ove risulti aggiudicatario, durante l'esecuzione della prestazione. Di tale accordo l'Operatore Economico aggiudicatario che ne risponderà in nome dei propri Dipendenti e delle Imprese Mandanti, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, o Imprese Consorziate, in caso di Consorzi.
3. Dichiaro di essere edotto degli obblighi derivanti dal CODICE DI ETICO adottato dalla stazione appaltante con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex-D.Lgs. 231/2001, e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri Dipendenti, Collaboratori, Imprese Mandanti, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, o Imprese Consorziate, in caso di Consorzi, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di Appalti Pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.
4. Il Concorrente, essendo in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara ed in corso di esecuzione contrattuale, potrebbe essere nominato dall'Amministrazione "Responsabile" o "Sub Responsabile" del trattamento dei dati personali" per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR, previa verifica dei requisiti richiesti dalla disciplina vigente, nazionale e comunitaria da parte dell'Amministrazione. In tal caso, si impegna a presentare all'Amministrazione le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e si impegna ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile e/o Sub responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare /Responsabile del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti

e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

5. Autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'Offerta Tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

6. Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

7. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.

Documenti allegati al presente sono:

ANNESSE 1 - CAPITOLATO TECNICO

ANNESSE 2 - OFFERTA TECNICA

ANNESSE 3 - MODELLO DI DOMANDA PARTECIPAZIONE

ANNESSE 4 - SCHEMA DI CONTRATTO

ANNESSE 5 - DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE PATTO INTEGRITÀ

ANNESSE 6 - DICHIARAZIONI EX ART. 80

ANNESSE 7 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

ANNESSE 8 - PATTO D'INTEGRITÀ

ANNESSO 1 - Capitolato Tecnico
1. INTRODUZIONE

Il presente documento descrive in termini qualitativi e quantitativi le caratteristiche del servizio oggetto del presente invito a formulare manifestazione di interesse.

2. DESCRIZIONE DELLE FORNITURE HARDWARE

Le forniture richieste agli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno avere caratteristiche e specifiche tecniche e ambientali minime esposte nei paragrafi successivi ed essere offerti nelle quantità indicate nella seguente tabella:

Quantità	Oggetto
1	Applicazione per dispositivi mobili (Android, iOS) in grado di consentire ai produttori di olio da ulivo monumentale, il tracciamento dell'origine dell'olio fino alla pianta di ulivo monumentale.
1	Smartphone IOS di ultima generazione
1	Personal Computer portatile
1	Protezione schermo smartphone
2	Custodia protettiva
2	Monitor led 28"

Dette caratteristiche e specifiche devono intendersi come caratteristiche minimali, pena l'esclusione della gara.

Tutti gli apparati forniti dovranno essere nuovi ed originali di fabbrica.

I servizi compresi nelle forniture di cui alla tabella sopra esposta sono i seguenti e dovranno essere eseguiti con le modalità nel seguito descritte. Essi sono:

- Consegna presso la sede della Stazione Appaltante;
- assistenza e manutenzione in garanzia.

2.1 SPECIFICHE TECNICHE HARDWARE

Le specifiche tecniche della fornitura sono riportate nella tabella che segue.

Oggetto	Specifiche tecniche
Personal Computer portatile	<ul style="list-style-type: none"> - Display Touchscreen - Dimensione schermo 15 Pollici - Risoluzione schermo min 2256x1504 - Tipo processore Intel Core i7 - Velocità processore min 4.4 GHz - Dimensioni RAM min 16 GB - Descrizione Hard-Disk SSD



	<ul style="list-style-type: none"> - Grafica Chipset Brand Intel - Descrizione scheda grafica Integrato - Tipo memoria scheda grafica DDR4 SDRAM - Interfaccia scheda grafica Integrato - Numero di porte USB 3.0 2 - Sistema operativo Windows 11 pro
Custodia protettiva pc portatile	<ul style="list-style-type: none"> - Custodia <u>specificamente progettata per il portatile proposto</u> che sia in grado di assicurare allo stesso <u>un elevato grado di robustezza contro urti e cadute accidentali.</u> - Tracolla per trasporto a spalla; - Supporto hand strap (supporto retrostante per presa ad una sola mano);
Smartphone IOS	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità della memoria 512 GB o superiori - Sistema operativo IOS 16 o successivo - Tecnologia cellulare 5G - Display Super Retina XDR da 6,7"
Custodia protettiva smartphone	<ul style="list-style-type: none"> - Custodia <u>specificamente progettata per lo smartphone proposto</u> che sia in grado di assicurare allo stesso <u>un elevato grado di robustezza contro urti e cadute accidentali.</u>
Protezione schermo	<ul style="list-style-type: none"> - Pellicola protettiva da applicarsi sullo schermo dello smartphone
Monitor led 28"	<ul style="list-style-type: none"> - Monitor 4K Ultra Hd 28 pollici

**3. DESCRIZIONE APPLICAZIONE MOBILE
(Servizi cloud per "Applicazione per dispositivi mobili")**

Le applicazioni realizzate nell'ambito del presente capitolato dovranno essere fornite di tutto quanto necessario per poter essere installate su Macchine Virtuali ospitate su infrastrutture di virtualizzazione. Tutti i servizi di gestione e/o manutenzione e tutti gli accessori, le opzioni e le licenze necessarie al funzionamento delle applicazioni fornite dovranno essere inclusi nella fornitura. I servizi di ospitalità (modalità IaaS – Infrastructure as a Service) delle Macchine Virtuali sono forniti dalla stazione appaltante stessa per mezzo della sua in-house InnoVaPuglia che gestisce il Datacenter della Regione Puglia.

Nel dettaglio, le Macchine Virtuali dovranno essere installate nel Datacenter della Regione Puglia presso Valenzano (Bari).

Il Data Center regionale occupa una superficie complessiva di circa 800 mq ed è articolato in 2 CED totalmente autonomi e ridondati dal punto di vista impiantistico, interconnessi a livello network da una rete LAN con backbone a 160 Gbps, con una dotazione di infrastrutture IT ridondate simmetricamente. Il Datacenter è collocato nella sede di InnoVaPuglia, nel core della rete a larga banda regionale e della rete RUPAR-SPC. Il Data Center ospita le applicazioni adottando un modello di business continuity con piena condivisione di carico a caldo, che garantisce elevatissimi uptime anche a fronte di guasti infrastrutturali parziali o completi (ad es. caduta di un intero CED). Il Datacenter primario di Valenzano è rafforzato da un ulteriore CED di Disaster Recovery presso la sede della ASL di Lecce, collegato tramite la rete a larga banda regionale in fibra ottica.

Il software applicativo dovrà rispettare requisiti di scalabilità e di alta disponibilità così da poter sfruttare al meglio le caratteristiche di Business Continuity del Datacenter. InnoVaPuglia fornirà i servizi IaaS per permettere l'ospitalità dei sistemi virtuali nel Datacenter. Ciò significa che la gestione dei sistemi e di conseguenza la relativa responsabilità tecnica-operativa di tutto lo stack software a supporto del sistema informativo a partire dal sistema operativo, il sw di ambiente, middleware e applicativo sarà sotto la cura esclusiva del fornitore incaricato a gestire il sistema informativo. A mero titolo di esempio non esaustivo attività tipiche relative all'amministrazione di sistemi come il monitoraggio dei server virtuali, la conduzione operativa dei sistemi operativi e delle applicazioni sono a carico del fornitore.

InnovaPuglia, sarà responsabile delle infrastrutture fisiche di virtualizzazione, storage, network, sicurezza e della piattaforma Cloud che ospita i sistemi virtuali. Maggiori dettagli possono essere acquisiti nell'Allegato Condizioni Generali di fornitura dei servizi Cloud visionabile sul sito di InnovaPuglia S.p.A. (<http://www.innova.puglia.it>)

I costi di licenze dei sistemi operativi, costi di licenza dei database o altri software o servizi necessari al funzionamento delle Macchine Virtuali, dovranno essere espressamente incluse nella presente fornitura.

Le uniche licenze che, se necessarie, saranno fornite dalla stazione appaltante per mezzo della in-house InnovaPuglia, sono le licenze di sistema operativo Windows (release 2019) senza alcuna opzione o licenza CAL.

4. SPECIFICHE TECNICHE APPLICAZIONE MOBILE

Oggetto di questo documento è l'analisi tecnica e funzionale dell'applicazione ULiA (di seguito chiamata semplicemente APP) e del suo Backend per l'erogazione dei servizi sotto descritti.

Al termine dell'implementazione effettuata, il core della Piattaforma sarà costituito dall'app mobile "Cross Platform", fruibile tramite Google Playstore (Android) e App Store (iOS). La stessa comunicherà tramite dei Servizi REST con un Back Office, il quale sarà ad uso esclusivo di amministratori e tecnici addetti a determinate operazioni.

La progettazione dell'App Mobile e della sua applicazione ULiA è stata realizzata dalla Stazione Appaltante, con il supporto tecnico/funzionale della in-house InnovaPuglia.

In particolare, per lo sviluppo della piattaforma saranno utilizzati

- PostgreSQL
- PostGIS
- Apache
- Liferay -Java
- OS: Linux CentOS (Final)

4.1 Linguaggi e Metodologie

Il sistema oggetto di sviluppo sarà composto principalmente da 4 componenti così nominati:

- App Mobile
- Back Office Web App
- Servizi REST
- Database

4.2 App Mobile

L'app mobile, come anticipato al paragrafo 1, rappresenta il core della piattaforma e sarà disponibile sia per dispositivi IOS che per dispositivi Android.

Allo scopo di consentire un alto livello di manutenibilità del codice sorgente, si opterà per una tecnologia "Cross Platform", che consentirà di utilizzare un unico linguaggio di programmazione per entrambi i sistemi operativi mobili.

4.3 Back Office Web App

La Web App del Back Office avrà lo scopo di permettere agli utenti amministratori di gestire notifiche/comunicazioni/dati statistici che verranno rese disponibili all'utente che utilizzerà l'App Mobile.

4.4 Interazione App e Back Office a mezzo API RESTful

Le suddette componenti si troveranno legate tra loro attraverso l'utilizzo di connessioni HTTPS create mediante Servizi RESTful, i quali saranno interamente realizzati con tecnologia Open Source; analogamente al Back Office.

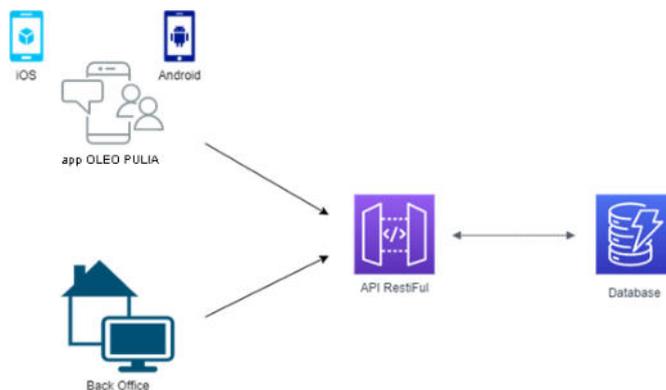
4.5 Database

La tecnologia impiegata per la base dati sarà PostgreSQL. La scelta è dovuta soprattutto alla sicurezza e l'affidabilità che la tecnologia offre. Sarà utilizzato inoltre il pacchetto POST-GIS per la componente Geografica.

4.6 Architettura di sistema

Il sistema in oggetto sarà quindi composto principalmente da App Mobile, Back Office, Servizi e Base Dati.

A differenza dell'App mobile, che essendo "Cross Platform" verrà pubblicata negli Store Apple e Google (rispettivamente per i Sistemi Operativi iOS e Android), le restanti componenti saranno totalmente predisposte per la distribuzione su piattaforma Servizi cloud per "Applicazione per dispositivi mobili", come indicato nella premessa e mostrato dal seguente diagramma:



4.7 Funzionalità dell'App Mobile

L'applicazione ULiA nasce con l'obiettivo di

- consentire ai produttori di olio da ulivo monumentale, di tracciare l'origine dell'olio fino alla pianta di ulivo monumentale, inserita negli elenchi regionali ai sensi della L.R. 14/07
- permettere al consumatore, dopo aver scaricato la app, di visualizzare con il proprio smartphone, attraverso un codice QR posizionato sul collarino della bottiglia di olio, l'ulivo monumentale dal quale quello stesso olio proviene.
- Poter visualizzare ogni tipologia di informazione inerente l'olivo monumentale di origine e la successiva lavorazione in frantoio, con relative immagini.
- consentire ai frantoi l'interazione con i produttori Ulivi Monumentali, ai fini della validazione del processo di molitura, con generazione dei codici QR.

Chi amministra la piattaforma, invece, usufruirà delle funzionalità offerte dalla UI Web Back Office, che saranno trattate nella sezione 5.

I produttori e i frantoi, invieranno I dati anagrafici (azienda, foto e dimensioni ulivo) e operativi relativi alle quantità di olive raccolte, alla data di molitura, alla quantità di olio prodotto, per ogni specifico Ulivo Monumentale codificato ai sensi della L.R. 14/07, via email o tramite apposito form precompilato (es.GoogleForm) alla stazione appaltante, che provvederà ad informare l'operatore economico aggiudicatario, individuato nella gara successiva alla manifestazione di interesse, il quale sarà incaricato formalmente ad alimentare il database relativo per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi che decorrono dalla data di conclusione della realizzazione e consegna dei Servizi. Al termine delle operazioni di popolamento del database, saranno generati specifici QR코드 riferiti alle quantità di olio prodotto per ogni singolo albero.

Il servizio di data entry, popolamento database, manutenzione ordinaria e straordinaria di quanto realizzato, dovrà essere garantito per mesi 24 dalla data di verifica di funzionalità.

5. Funzionalità Back Office

Il Back Office è la componente di gestione del sistema e sarà ad uso esclusivo degli Amministratori della piattaforma e degli operatori preposti a gestire l'operatività della stessa. Il Back Office sarà realizzato sotto forma di Web Application, quindi fruibile da browser.

ANNESSO 2 - Offerta Tecnica

Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere presentata in un originale firmato dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta unitamente alla domanda di partecipazione, L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo da evidenziare completamente e dettagliatamente:

- la conformità a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico;
- tutti gli elementi che il Concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta con riferimento ai criteri tecnici e di valutazione stabiliti rispettivamente nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica; Dal punto di vista editoriale l'Offerta dovrà essere:
- prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine;
- costituita da un numero complessivo di pagine non superiore a 100 (cento);
- illustrata secondo l'articolazione di seguito specificata. Il soddisfacimento di ogni requisito tecnico indicato nel relativo Capitolato Tecnico deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione inclusa nell'Offerta Tecnica. In mancanza di tale evidenza, il requisito sarà considerato non soddisfatto.

L'operatore economico, a pena di esclusione e quindi di mancato prosieguo, deve inserire nella sezione "Offerta" della piattaforma EmPULIA, direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", all'interno della sezione "Relazioni tecniche", il proprio "Progetto Offerta".

Il "Progetto Offerta" deve essere articolato in due relazioni, il cui dettaglio dei contenuti è riportato nei punti A1 e A2 di seguito riportati, e deve essere contenuto in un unico documento in formato PDF.

A1 - Un indice completo di quanto contenuto nella Relazione Tecnica

A2 - Una Relazione Tecnica, che non deve superare le 50 (CINQUANTA) pagine, esclusi gli allegati (si consiglia di inserire un font non inferiore a 10 pt con interlinea singola).

La Relazione Tecnica deve essere, preferibilmente, strutturata come segue. È ammessa l'integrazione di ulteriori capitoli e/o sezioni all'interno dei capitoli indicati.

1. Presentazione di esperienze pregresse in progetti affini.

Il capitolo deve riportare per ogni esperienza, una descrizione delle attività svolte, sia in termini di ambito amministrativo sia di aspetti tecnologici, relativamente ad un massimo di tre tra le esperienze più significative, con riferimento agli ultimi 7 anni di attività.

2. Struttura ed organizzazione del gruppo di lavoro.

Il capitolo deve riportare la descrizione del soggetto proponente (o, in caso di RTI, di ciascun componente), evidenziando le principali referenze aziendali nella realizzazione di progetti aventi come oggetto attività affini a quelle oggetto di fornitura.

Il capitolo, altresì, deve illustrare la struttura e l'organizzazione del gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del progetto, la distribuzione delle responsabilità, il curriculum professionale delle risorse umane impegnate (responsabile fornitura, componenti il gruppo di lavoro per lo sviluppo dei moduli software).

- Curriculum Vitae del project leader
- Profili professionali previsti
- Esperienze dei componenti del gruppo di lavoro
- Organizzazione proposta per il gruppo di lavoro

3. Descrizione della soluzione proposta

Il capitolo, inoltre, deve illustrare l'architettura generale del sistema proposto descrivendo, tra l'altro, i principi che hanno determinato la scelta progettuale. In particolare, dovranno essere descritti dettagliatamente:

- l'architettura del sistema
- i sistemi operativi, middleware e ogni altro software necessario con la specifica delle licenze, come indicato da InnovaPuglia che provvede al rilascio dell'ambiente cloud.

- le modalità di integrazione dei diversi componenti nell'architettura della piattaforma per la realizzazione del Sistema
- le scelte tecniche individuate per garantire le caratteristiche generali indicate nel Capitolato Tecnico
- la stima del numero di macchine virtuali necessarie e il loro dimensionamento (CPU, RAM, spazio disco), ovvero l'infrastruttura hardware e di virtualizzazione necessaria, che sarà fornita in ambiente Cloud da InnovaPuglia. Dovranno essere riportate le caratteristiche dell'infrastruttura hardware e di virtualizzazione minime richieste. Dovranno essere descritti dettagliatamente i prodotti offerti, definita l'adeguata configurazione e il dimensionamento delle attrezzature previste e di quelle aggiuntive ritenute necessarie.
- Il Portale web che deve riportare una descrizione tecnico-funzionale del componente e le modalità con cui ne vengono garantiti i requisiti.
- Il Database che deve riportare una descrizione tecnico-funzionale del componente e le modalità con cui ne vengono garantiti i requisiti.

4. Specifiche dei servizi

Il capitolo, eventualmente articolato in sezioni, deve riportare le caratteristiche degli apparati sw proposti per l'erogazione dei servizi sia da un punto di vista funzionale, cioè in termini di supporto a tutti i protocolli specificati in sede progettuale, sia da un punto di vista prestazionale, inteso come possibilità effettiva di contribuire ad erogare i servizi in modo efficiente; altresì deve illustrare gli aspetti tecnico-operativi riguardanti l'installazione, la messa in esercizio e/o la configurazione dei servizi verso gli utenti.

Il capitolo riporterà:

- la descrizione in dettaglio delle caratteristiche tecniche delle singole tipologie di servizio e le condizioni di accettabilità per ciascuna caratteristica.
- Specifiche di realizzazione dei servizi, che descrivono le modalità di realizzazione ed erogazione del servizio e le risorse necessarie.
- Obiettivi di qualità, espressi in termini di livelli di servizio.

- Metodi, tecniche, strumenti, risorse, competenze previste dal Fornitore per assicurare la qualità della fornitura in corso d'opera.
- Documenti di riferimento (guide, procedure, moduli, checklist, ecc.) utilizzati dal sistema di assicurazione e controllo qualità.

5. Funzioni di supporto - Servizio di Data Entry e Manutenzione

Il capitolo deve descrivere le modalità operative con cui si intende svolgere questo servizio. Eventuali caratteristiche aggiuntive e migliorative dovranno essere indicate in una sezione di livello inferiore.

Il capitolo altresì relativo alla manutenzione deve descrivere come avverrà l'implementazione delle modalità:

- correttiva
- adeguativa
- normativa
- evolutiva

6. Piano di addestramento e Formazione al personale della stazione appaltante

Il capitolo deve descrivere le modalità operative con cui intende svolgere questo servizio. L'eventuale indicazione del numero di giornate aggiuntive fornite a titolo promozionale e gratuito dovrà essere indicata in una sezione di livello inferiore.

7. Piano di Progetto

Il capitolo deve illustrare il Piano di Lavoro del Progetto in termini di Attività e sub-attività da realizzare, comprensive di monitoraggio e di progetto, Cronoprogramma (Diagramma di GANTT) delle attività, con illustrazione della durata temporale e delle relazioni di precedenza delle attività.

8. Servizi connessi alla fornitura

Il capitolo deve illustrare le modalità operative con cui intende svolgere il servizio di:
Consegna, installazione, configurazione ed avvio operativo.



Annesso 3

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla Gara telematica a Procedura Negoziata Telematica ex Art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Prestazione di servizi/forniture per la realizzazione di Servizi di sviluppo e gestione di sistemi che includono componenti di vario tipo (software, tecnologie e servizi) utili alla creazione di un sistema di tracciabilità dell'olio di oliva prodotto da ulivi monumentali fino alla pianta. Fornitura di dispositivi elettronici (vedi "Annesso 1" - Capitolato tecnico). CIG 8650824 con annessa dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il sottoscritto nato a _____ Prov. _____ il _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in via _____ n. _____
Città _____ Prov. _____
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
PAT n. _____ Matricola INPS _____
CCNL _____ N.ro dipendenti _____
Codice INAIL _____

Quale

- concorrente singolo;
- mandatario capogruppo di:
- mandante in:
 - raggruppamento temporaneo ai sensi degli articoli 45, comma 2, lettera d), e 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016;
 - consorzio ordinario ai sensi degli articoli 45, comma 2, lettera e), e 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016;

di seguito denominata "**Impresa**"

CHIEDE

che la predetta Impresa da lui rappresentata partecipi alla gara in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che la propria Impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

provincia di iscrizione: _____ forma giuridica società: _____
anno di iscrizione: _____ durata della società: _____
numero di iscrizione: _____ capitale sociale: _____

che i soggetti ⁱ individuati dall'art.80 co. 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (indicare anche gli eventuali soggetti cessati dalla c nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) sono:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	Data di cessazione (eventuale)



1.	che nei propri confronti <i>< e dei soggetti suindicati di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. ></i> , non sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 comma 1 e 2 D. Lgs.50/2016 e s.m.i.																									
2.	che con riferimento alla presente gara non ha presentato domanda di partecipazione in più di un R.T.I. o Consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di Imprese o Consorzio (art. 48 comma 7 del Codice);																									
3.	<p><i>(in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016)</i> il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, concorre con le imprese di seguito riportate (<i>specificare quali</i>):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><i>Ragione sociale del consorziato</i></th> <th><i>Sede</i></th> <th><i>Codice fiscale</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> - allega l'atto costitutivo del Consorzio (<i>ovvero</i>) copia della delibera dell'organo di amministrazione attiva</p>		<i>Ragione sociale del consorziato</i>	<i>Sede</i>	<i>Codice fiscale</i>	1				2				3												
	<i>Ragione sociale del consorziato</i>	<i>Sede</i>	<i>Codice fiscale</i>																							
1																										
2																										
3																										
4.	<p><i>(in caso di R.T.I. costituendi, nonché di consorzi costituendi)</i> a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle imprese che sono di seguito indicate (<i>specificare denominazione e ruolo all'interno del R. T.I.: mandante/mandataria</i>):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><i>Ragione sociale</i></th> <th><i>Ruolo</i></th> <th><i>Codice fiscale</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>b) che l'impresa, nell'ambito del raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario, eseguirà le seguenti attività:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>per una quota del</td> <td>%</td> </tr> </tbody> </table> <p>c) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria che opererà in nome e per conto delle mandanti/consorziate; si obbliga, altresì, a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;</p> <p><i>(in caso di R.T.I. costituiti)</i> a) allega alla presente dichiarazione:</p> <p><input type="checkbox"/> - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, conforme alla disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016</p> <p><input type="checkbox"/> - estremi e contenuti della scrittura privata autenticata sottoscritta dalle parti:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		<i>Ragione sociale</i>	<i>Ruolo</i>	<i>Codice fiscale</i>	1				2				3				a)	per una quota del	%	b)	per una quota del	%	c)	per una quota del	%
	<i>Ragione sociale</i>	<i>Ruolo</i>	<i>Codice fiscale</i>																							
1																										
2																										
3																										
a)	per una quota del	%																								
b)	per una quota del	%																								
c)	per una quota del	%																								
5.	di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. così come modificato dal D. L. 16 luglio 2020, n. 76, così modificato dall'art. 8, comma 5, lettera b), della legge n. 120 del 2020; <i>Ovvero</i>																									



6.	<p>di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c bis), c ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. così come modificato dall'art. 5 del D.L. n. 135/2018 convertito nella L. n. 12/2019 e lett. c quater) così come introdotta dalla legge n. 55/2019</p> <p><i>Overo</i></p>
7.	<p>di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 così come sostituito dall'art. 1, comma 20. lett. o) della L. n. 55 del 2019:</p> <p><i>(barrare l'ipotesi che ricorre)</i></p>
8.	<p><input type="checkbox"/> di non essere sottoposto a fallimento o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o che non sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli artt. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 186 bis del R.D. n. 267/1942;</p> <p>ovvero</p> <p><input type="checkbox"/> di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nel DGUE, precisa che:</p> <p>- gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e di autorizzazione a partecipare alle gare sono.....rilasciati dal Tribunale di.....; nonchè dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p>ovvero</p> <p><input type="checkbox"/> di aver presentato la domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancora emesso il decreto di ammissione al concordato stesso e, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nel DGUE, precisa che:</p> <p>- gli estremi del deposito della domanda di ammissione sono..... rilasciati dal Tribunale di.....;</p> <p>- il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice è.....;</p>
9.	<p>che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;</p>
10.	<p>di aver preso piena conoscenza Capitolato Tecnico e che i beni e i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi in esso indicati;</p>
11.	<p>di aver preso piena conoscenza del disciplinare di gara e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte e accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e nello schema di contratto;</p>
12.	<p>di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;</p>
13.	<p>remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:</p> <p>a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;</p> <p>b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;</p>
14.	<p>di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni della consistenza e delle modalità</p>



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

	operative per la realizzazione della prestazione;
15.	che tutte le comunicazioni, rese attraverso la piattaforma EmpULIA, sono considerate valide, ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed inoltre indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PECoppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ;
16.	di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara, per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre, di essere consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo s'intenderà risolto ai sensi degli artt. 1456 e ss. cod. civ.

Il dichiarante

***Firmata digitalmente dal legale
rappresentante***

Ai sensi degli articoli 38 e 43 del D.P.R. 445/2000, eventuali comunicazioni vanno inviate all'indirizzo PEC o alla e-mail di seguito indicate:

Nominativo

Telefono

E-mail/PEC

Fax

Cellulare

SCHEMA DI CONTRATTO

Per l'affidamento di "Prestazione di servizi/forniture per la realizzazione di Servizi di sviluppo e gestione di sistemi che includono componenti di vario tipo (software, tecnologie e servizi) utili alla creazione di un sistema di tracciabilità dell'olio di oliva prodotto da ulivi monumentali fino alla pianta. Fornitura di dispositivi elettronici (vedi "Annesso 1" - Capitolato tecnico). CIG 8650824".

TRA

La Regione Puglia (C.F. 80017210727), con sede in Bari _____ n. ____ (di seguito denominata Regione o Committente), in questo atto rappresentata da _____ in qualità di Dirigente *pro tempore* della Sezione _____;

E

_____ (di seguito denominato Appaltatore), con sede in _____ alla via _____, Codice fiscale _____ p.iva _____, n. REA _____, in questo atto rappresentato da _____, nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____ nominato con _____ e residente per la carica presso _____.

PREMESSO

- che con A.D. n 160 del 18/07/2022 il Dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari ha approvato la **Procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016** per "Avviso di manifestazione di interesse per la realizzazione di una Applicazione e relativo cruscotto WEB, per dispositivi mobili (Android, iOS) in grado di consentire ai produttori e consumatori finali di olio da ulivo monumentale, il tracciamento dell'origine dell'olio fino alla pianta di ulivo monumentale.
- che con A.D. n ____ del __/__/____ il Dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari, in qualità di stazione appaltante, ha determinato l'indizione della suddetta procedura di gara (Bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) n. _____ del _____);
- che con A.D. n. ____ del __/__/____ il Dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari, ha proceduto a nominare i componenti della commissione giudicatrice per la suddetta procedura di gara;
- che con A.D. n. ____ del _____ il Dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari, preso atto delle risultanze finali delle operazioni di verifica e valutazione condotte dalla Commissione Giudicatrice a ciò preposta in merito alle offerte pervenute ha aggiudicato, i "Servizi di realizzazione di una Applicazione e relativo cruscotto WEB, per dispositivi mobili (Android, iOS) in grado di consentire ai produttori e consumatori finali di olio da ulivo monumentale, il tracciamento dell'origine dell'olio fino alla pianta di ulivo monumentale. Fornitura di dispositivi elettronici (vedi "Allegato A" - Specifiche tecniche). CIG 8650824", a _____;

- che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto la quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- che le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente al presente contratto.

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite si stipula e si conviene quanto segue.

ART. 1 - FONTI

1. I rapporti tra le parti del presente contratto ("Contratto") sono regolati, oltre che dalle clausole del presente atto:

- a) dal bando di gara ("Bando"), dal Capitolato d'oneri ("Capitolato") e dal Disciplinare di gara ("Disciplinare") adottati per la procedura di cui trattasi parte integrante e sostanziali dell'A.D. n. ___ del __/__/__ della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari;
- b) dall'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore in sede di gara ("Offerta Tecnica");
- c) dall'offerta economica formulata dallo stesso Appaltatore in sede di gara ("Offerta Economica");
- d) dal D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, e ss.mm.ii. recante il "Codice dei contratti pubblici" così come aggiornato da ultimo con la Legge n. 120 del 11.09.2020 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), dalle Linee Guida emanate in attuazione del D.lgs. n. 50/2016 nonché dalla normativa europea, nazionale e regionale applicabile in *subiecta* materia;
- e) dalle disposizioni tutte, di provenienza comunitaria, nazionale e regionale, richiamate nel Capitolato e Disciplinare suindicati, nonché da quelle altre eventuali disposizioni comunque applicabili alla fattispecie.

2. I contraenti dichiarano di conoscere i documenti su indicati alle lettere a), b) e c) che, conservati in atti presso gli uffici della Stazione Appaltante, vengono qui integralmente richiamati, anche se non materialmente allegati, ed ai quali si fa esplicito rinvio per quanto eventualmente non riportato nel Contratto.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

1. La Regione affida all'Appaltatore, che accetta, lo svolgimento dei Servizi di realizzazione di una Applicazione e relativo cruscotto WEB, per dispositivi mobili (Android, iOS) in grado di consentire ai produttori e consumatori finali di olio da ulivo monumentale, il tracciamento dell'origine dell'olio fino alla pianta di ulivo monumentale. Fornitura di dispositivi elettronici (vedi "Allegato A" - Specifiche tecniche). CIG 8650824" così come individuato e dettagliato nel capitolato prestazionale e nella correlata offerta presentata in sede di gara dall'appaltatore.

2. L'appaltatore assume a suo completo carico il personale, i macchinari, gli attrezzi, la fornitura del materiale consumabile occorrente per le attività in appalto, ed in genere qualsiasi mezzo necessario alla perfetta esecuzione del servizio, secondo le modalità previste dal presente contratto e dai suoi allegati.

3. L'appaltatore, sottoscrivendo il presente contratto, si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione committente ad eseguire tutte le prestazioni in favore della Regione Puglia come richieste dal disciplinare di gara, dal capitolato d'oneri e dai relativi allegati, nel rispetto, altresì, della propria offerta tecnica ed economica.

4. Nessun emendamento al presente contratto, né alcuna rinuncia di diritti si intenderanno efficaci salvo approvazione per iscritto dalla parte interessata e la rinuncia a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza non costituisce una rinuncia ad altri diritti ai sensi del presente contratto o a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza successiva. La presente clausola può essere emendata esclusivamente per iscritto.

5. Il luogo di esecuzione dei servizi oggetto del presente Contratto, salvo diverse specifiche occorrenze in corso di rapporto, è la Regione Puglia. La natura dei servizi presuppone uno stretto collegamento tra l'operatore economico affidatario e l'amministrazione committente.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

1. La durata del servizio è di mesi 3 (tre) per la consegna del Servizio dalla data di sottoscrizione del presente contratto e 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data di consegna del servizio.

2. L'Amministrazione committente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 4 - GRUPPO DI LAVORO

1. Il gruppo di lavoro incaricato di rendere i servizi oggetto del presente Contratto deve avere la composizione indicata negli atti di gara e nell'Offerta Tecnica cui sono allegati i rispettivi curricula vitae in formato europeo e non potrà essere modificato e/o integrato senza il preventivo consenso della amministrazione committente.

2. Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato, durante l'esecuzione del servizio, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate nell'offerta tecnica e nell'elenco presentato prima della stipula del contratto, se non previo consenso dell'Amministrazione.

3. Nell'eventualità in cui l'appaltatore, durante lo svolgimento della prestazione, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare motivata richiesta scritta al committente nella quale dovrà indicare i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli approvati.

4. Tali nuovi componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire, motivo per cui, in sede di richiesta di sostituzione, dovrà essere fornita alla amministrazione committente la documentazione (curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato) comprovante il possesso dei suddetti requisiti.

5. Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta di modifica/sostituzione il RUP, esaminata la documentazione presentata unitamente alla suddetta richiesta, provvederà a comunicare l'accettazione della modifica/integrazione o invierà motivato diniego all'appaltatore.
6. Ai fini del calcolo della durata dell'esperienza lavorativa e professionale degli esperti, qualora l'esperto abbia svolto nello stesso lasso temporale più esperienze, il periodo temporale in cui l'esperto ha svolto contemporaneamente più esperienze lavorative e professionali dovrà essere computato una sola volta.
7. È inoltre facoltà dell'Amministrazione committente di richiedere, nel corso dell'esecuzione del contratto, la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni contrattuali che fossero ritenute dalla stessa in via obiettiva non idonee alla perfetta esecuzione del contratto, senza che ciò comporti alcun aggravio di costi per la Regione. I nuovi componenti dovranno, in ogni caso, possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone indicate in sede di offerta, da comprovare mediante la presentazione dei relativi curricula vitae. L'amministrazione committente si riserva la facoltà di scelta.
8. L'idoneità qualitativa e dimensionale del gruppo di lavoro è nella responsabilità del soggetto aggiudicatario, il quale mai potrà giustificare eventuali carenze o ritardi nel servizio adducendo l'inadeguatezza, sotto qualsiasi profilo, del gruppo medesimo.
9. La dotazione di mezzi necessaria per la fornitura dei servizi richiesti, con particolare riferimento alle strumentazioni di tipo informatico (postazioni PC, mobili e/o fisse, periferiche per la copia e la stampa, eventuali abbonamenti web, etc.), resta per intero a carico del soggetto affidatario del servizio. Eventuali spese di viaggio e soggiorno dei componenti il gruppo di lavoro, oltre ogni onere, sono a carico del soggetto affidatario del servizio.
10. Il gruppo di lavoro dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile in relazione alle esigenze che potranno emergere nel corso dello svolgimento dell'attività.
11. L'appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso per l'esecuzione del servizio, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura e assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente servizio.

ART. 5 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, nonché dei canoni tecnici tutti applicabili alla fattispecie, secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, nel capitolato d'onere dai relativi allegati, nonché nel rispetto della propria offerta tecnica ed economica.

2. È facoltà della Regione procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto ed a questo effetto l'appaltatore si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione al riguardo.

3. Salvo solamente che ciò non comporti oneri ulteriori - nel qual caso occorrendo uno specifico patto aggiuntivo - resta inteso che l'appaltatore dovrà adeguarsi alle indicazioni che fornirà in merito la Regione, alla quale è affidato il compito di coordinamento dell'intero Intervento.

ART. 6 - PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ E OUTPUT ATTESI

1. La pianificazione di massima delle attività è contenuta nel Progetto Esecutivo che dovrà essere presentato all'amministrazione committente entro n. 30 (trenta) giorni successivi all'avvenuta sottoscrizione del presente contratto.

Il Progetto esecutivo dovrà contenere e descrivere:

- a) il programma delle attività che si prevede di attuare, articolato per tematiche di intervento;
- b) il cronoprogramma di dettaglio relativo a ciascuna tematica di intervento;
- c) i nominativi delle figure professionali del Team di Lavoro coinvolte nello svolgimento di ciascuna tematica di intervento (così come articolate nell'offerta tecnica);
- d) la ripartizione delle giornate/uomo per ogni figura professionale e per ciascuna tematica di intervento (per ciascuna figura professionale deve essere indicato il relativo nominativo);
- e) i prodotti e i risultati attesi.

2. L'appaltatore dovrà trasmettere detto Progetto Esecutivo all'amministrazione committente nel suddetto termine di n. 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____.

ART. 7 - CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo massimo di competenza dell'appaltatore - ad esclusione dei corrispettivi spettanti a seguito dell'eventuale esercizio da parte dell'Amministrazione committente delle previsioni di cui all'art. 3, comma 2 del presente contratto - a fronte dell'esecuzione dei servizi affidati per la durata di 12 (dodici) mesi è quello indicato nell'offerta economica di gara, pari ad € _____, (xxxxxxxxxxxxxxxx/00) oltre Iva e/o altre imposte e contributi di legge.

2. Il corrispettivo complessivo per l'espletamento dei servizi richiesti, alle condizioni tutte della documentazione di gara e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, si intende accettato dall'appaltatore in base a calcoli di propria convenienza e a suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

3. Il pagamento dei corrispettivi contrattuali maturati sarà effettuato, dietro presentazione di regolari fatture in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214, della legge 24/12/2007, n. 244, e del decreto del

Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3/5/2013) previa presentazione da parte dell'appaltatore (e correlata approvazione da parte dell'Amministrazione) di dettagliate sullo stato di avanzamento delle attività.

4. Le relazioni sullo stato di avanzamento delle attività (oggetto di approvazione da parte dell'Amministrazione) dovranno contenere la descrizione delle attività svolte, degli out-put realizzati con l'indicazione delle giornate uomo impiegate per l'esecuzione delle attività.

5. Nel caso in cui l'approvazione delle predette relazioni non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza delle relazioni medesime o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti nel periodo di riferimento, l'Amministrazione committente sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate.

6. Le relative liquidazioni (ad eccezione della liquidazione finale) saranno effettuate dall'Amministrazione, in mancanza di ragioni ostative imputabili all'Operatore affidatario, entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nel presente contratto e nella documentazione che ne forma parte integrante.

7. La liquidazione finale sarà effettuata entro 60 (sessanta) giorni dalla conclusione delle attività e a seguito di verifica di regolare esecuzione del contratto, sempre che la fattura sia nel frattempo pervenuta. Qualora la fattura pervenga successivamente alla verifica suddetta, il pagamento avverrà entro (60) sessanta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura.

Restano ferme le modalità e la tempistica di consegna degli output (inclusi il progetto esecutivo) così come puntualmente declinati al precedente art. 6.

8. Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del citato D.lgs. n. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

9. Al fine di ottemperare agli obblighi scaturenti dalla normativa in tema di fatturazione elettronica, l'appaltatore è tenuto a trasmettere le fatture in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013.

10. L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal D.M. n. 55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica. Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio dell'Amministrazione committente, consultabile dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) qui di seguito ritrascritto: **xxxxx**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio dell'Amministrazione committente comporta lo scarto della fattura e, quindi, il mancato pagamento della stessa.

11. Ai sensi dell'articolo 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con legge n. 89/2014, nonché nel rispetto dei principi di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", nelle fatture dovrà essere indicato, pena l'impossibilità di procedere al pagamento delle medesime, il CIG (Codice identificativo di gara), specificato nel bando e nel disciplinare di gara. Sulla fattura dovrà inoltre essere riportato il codice CUP dell'intervento.

12. Ai sensi del citato art. 25 del D.L. n. 66/2014, la mancata indicazione del codice CIG nella fattura elettronica comporta l'impossibilità di procedere al pagamento della stessa da parte dell'amministrazione committente.

13. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note all'amministrazione contraente le eventuali variazioni in ordine di modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

13. A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (c.d. *reverse charge*), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, salvo che questi ultimi non abbiano natura di lavoratori autonomi esclusi dal suindicato sistema di *split payment*.

19. Le fatture inerenti alle prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA – D.P.R. n. 633/72; la Regione Puglia erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

20. Nel caso in cui l'appaltatore sia costituito da un'aggregazione di imprese, ciascun operatore economico provvederà ad emettere fattura elettronica nei confronti del committente, indicando ai fini della tracciabilità il c/c dedicato. I pagamenti saranno effettuati mediante unico bonifico a favore della Capogruppo mandataria, sul conto corrente dedicato che sarà stato comunicato all'Amministrazione committente secondo quanto previsto dalla legge n. 136/2010, restando estranea l'Amministrazione committente ai rapporti intercorrenti tra i componenti l'aggregazione. La capogruppo mandataria provvederà a sua volta a corrispondere alle mandanti gli importi loro spettanti. Tuttavia, con riguardo agli adempimenti IVA, i soggetti riuniti in aggregazione emetteranno le fatture dei relativi compensi direttamente all'ufficio dell'Amministrazione committente, sulla base delle quote di partecipazione all'aggregazione.

21. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico presso la banca _____ sul conto corrente dedicato indicato dall'appaltatore e intestato a _____ IBAN _____, come già indicato in sede di gara (comunicazione del _____ protocollo n. _____ in atti presso la Sezione _____). Nella predetta comunicazione l'appaltatore ha altresì indicato i nominativi dei soggetti abilitati ad operare sul c/c dedicato:

- _____;

- _____;

- _____

22. L'Appaltatore inoltre:

- si impegna a comunicare all'Amministrazione committente, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni solari, le variazioni al conto corrente dedicato comunicato per l'esecuzione del contratto, ovvero l'accensione di nuovi conti correnti dedicati all'appalto, anche in via non esclusiva, nonché le variazioni inerenti le persone delegate ad operare sul conto corrente;
- ha l'obbligo di prevedere nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti (subforniture) della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'appalto, un'apposita clausola con la quale ciascun contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, pena la nullità assoluta del contratto medesimo; si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione committente ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

23. In caso di inadempimento degli obblighi stabiliti nella citata legge, il contratto si intende risolto di diritto, oltre a determinare l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

24. In caso di subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, il pagamento verrà in ogni caso eseguito per intero nei confronti dell'appaltatore.

È fatto obbligo, in questo caso, all'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione committente sospenderà il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

25. L'appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alla modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione regionale si intende esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

26. L'aggiudicatario, in virtù della L.R. 15/2008, è altresì tenuto a comunicare all'Amministrazione Committente nel corso dell'esecuzione del contratto, l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente affidati per l'esecuzione dell'appalto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita.

La trasmissione del suddetto elenco è condizione per l'emissione dei mandati di pagamento dei servizi eseguiti.

ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.
2. L'appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto all'Amministrazione committente le variazioni intervenute in ordine alle modalità di accredito dei pagamenti e alle persone abilitate ad operare sul conto corrente dedicato. In difetto di tale comunicazione, anche se le predette variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
3. L'appaltatore, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione committente ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 10 - OBBLIGHI E ONERI DELL'APPALTATORE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. Oltre ad assumere gli oneri descritti nel capitolato d'oneri, l'appaltatore è obbligato a rispettare le prescrizioni contenute nel presente contratto, nonché a:
 - a) garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretta sinergia con l'Amministrazione committente secondo i tempi, le modalità e le esigenze manifestate;
 - b) svolgere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione committente, le attività necessarie alla produzione di documenti, atti, relazioni, pubblicazioni, etc. connessi allo svolgimento del proprio servizio;
 - c) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
 - d) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
 - e) comunicare tempestivamente alla Regione, ai sensi dell'art. 7, comma 11, della Legge 19/03/1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni, ogni modificazione intervenuta negli assetti, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
 - f) consentire gli opportuni controlli ai funzionari dell'Amministrazione committente e ad ogni altra Autorità od Ufficio;
 - g) segnalare, per iscritto e immediatamente, ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Inoltre, l'appaltatore, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria, vigenti nel territorio pugliese;

- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
 - adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà della Regione o di terzi.
2. L'appaltatore assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati alla Regione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.
 3. L'appaltatore, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del disciplinare e/o derivanti dal contratto, solleva la Regione, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Regione e/o dell'appaltatore medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.
 4. L'appaltatore si impegna espressamente a tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
 5. In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della Regione, assumendosene ogni relativa alea.
 6. L'appaltatore terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione regionale da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.
 7. L'appaltatore si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni del presente contratto.
 8. La Regione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

ART. 11 - SUBAPPALTO

1. L'appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni.

ovvero

L'appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, nella misura del ___% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- a) _____

b) _____,

ai soggetti di seguito indicati:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

2. L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione committente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

3. I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti prescritti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

4. L'appaltatore deposita presso l'Amministrazione committente il contratto di subappalto, in copia autentica, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Il contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali sia in termini economici. L'appaltatore deve allegare al suddetto contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. In presenza di aggregazione tra imprese, analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti all'aggregazione.

5. Al momento del deposito del contratto l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti soggettivi previsti dalla documentazione di gara nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti per lo svolgimento delle attività subappaltate e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al medesimo dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/20016.

6. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione committente non autorizzerà il subappalto. In caso di non completezza dei documenti presentati, l'Amministrazione committente richiederà all'appaltatore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

7. L'appaltatore è, altresì, obbligato ad acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016.

8. Nel caso in cui l'appaltatore, per l'esecuzione del presente appalto, stipuli sub-contratti che non configurano subappalto, deve comunicare all'Amministrazione committente, prima dell'inizio della prestazione e per ciascuno

dei sub-contratti, i seguenti dati: il nome del sub-contraente; l'importo del sub-contratto; l'oggetto del servizio affidato. L'appaltatore deve inoltre comunicare all'Amministrazione committente le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

9. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'appaltatore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Regione, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. L'appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, nei modi e nei casi indicati all'art. 105, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016.

10. L'appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione committente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari. L'appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione committente inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse della Regione. In tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione committente, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

11. Ai sensi dell'art. 105, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, l'appaltatore si obbliga a praticare per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, applicando un ribasso pari al ___ per cento (...%), nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e in ossequio a quanto disposto dalla Corte di Giustizia UE con Sentenza C-402/18 del 27/11/2019.

12. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

13. In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno. L'appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 12 - CAUZIONE

1. A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'appaltatore ha depositato idonea garanzia dell'importo di € _____ (in lettere _____), resa ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, in favore della Regione. La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto (12 mesi) e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione committente, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

2. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione committente qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'appaltatore. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

3. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'ottanta per cento (80%) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta dell'Amministrazione committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo pari al venti per cento (20%) dell'iniziale importo garantito è svincolato secondo la normativa vigente.

ART. 13 - INADEMPIMENTO, PENALI, RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione committente si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

2. In presenza di adempimento delle prestazioni non conformi a tempi, modalità o forme previsti nel capitolato o nel contratto, ai sensi dell'art. 1662 c.c. l'Amministrazione committente, a mezzo posta elettronica certificata, intimerà al soggetto affidatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, alla messa in opera di quanto necessario per assicurare che l'esecuzione del contratto avvenga secondo le condizioni stabilite dallo stesso e a regola d'arte. Qualora il soggetto affidatario non adempia o adempia in modo non conforme a rimuovere l'inadempimento, è salva la facoltà del committente di procedere alla risoluzione del contratto nel rispetto della procedura prevista dall'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.

3. La risoluzione del contratto potrà essere disposta anche per qualunque altro comportamento dell'appaltatore che, a giudizio del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore dell'esecuzione del contratto, concreti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita del servizio appaltato. In tal caso, l'Amministrazione procede a contestare l'addebito all'appaltatore secondo la procedura prevista dall'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.

4. La risoluzione potrà comportare l'incameramento della cauzione definitiva, oltre al risarcimento del maggior danno.

5. Salvo ogni altro rimedio e, in particolare, il diritto al risarcimento dei maggiori danni, è stabilito il seguente sistema di penali:

- a) con riferimento alla scadenza prevista per la presentazione del Progetto Esecutivo contenente il piano delle attività, per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- b) con riferimento alle scadenze previste nel piano di lavoro approvato, per l'esecuzione delle attività o per la consegna di documenti o prodotti, per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- c) in caso di difformità delle attività o dei prodotti realizzati rispetto a quelli indicati nel Progetto Esecutivo, sarà applicata una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concessi per sanare la difformità segnalata.

6. L'applicazione delle predette penali compete al RUP su proposta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

7. In relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato o successivamente definite, l'Amministrazione committente ha comunque la facoltà di concedere delle proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.
8. L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale.
9. Per l'incameramento degli importi derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo, l'Amministrazione committente può, a sua insindacabile scelta, rivalersi sulla cauzione definitiva, senza necessità di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare il quantum dovuto a titolo di penale con quanto dovuto all'impresa a titolo di corrispettivo o ad altro titolo. Qualora l'importo della penale sia trattenuta sulla cauzione definitiva, l'appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia per l'importo escusso entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, notificata a mezzo PEC, pena la risoluzione del contratto.
10. Su motivata richiesta dell'appaltatore, è possibile la totale o parziale disapplicazione delle penali qualora si riconosca la non imputabilità del ritardo all'appaltatore medesimo o la manifesta sproporzione della penale stessa all'interesse dell'Amministrazione committente.
11. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'appaltatore. Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide il Responsabile Unico del Procedimento su proposta del Direttore dell'esecuzione del contratto.
12. In ogni caso, qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale, verranno avviate le procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.
13. La risoluzione del contratto potrà essere disposta anche per qualunque altro comportamento dell'appaltatore che, a giudizio del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore dell'esecuzione del contratto, concreti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita del servizio appaltato. In tal caso, l'Amministrazione procede a contestare l'addebito all'appaltatore secondo la procedura prevista dall'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.
14. La risoluzione del contratto opera altresì, di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:
- a) sopravvenuta situazione di incompatibilità dell'aggiudicatario ai sensi di quanto previsto nel successivo art. 15 del presente contratto e del capitolato e/o di quanto è specificato nel disciplinare;
 - b) violazione dei divieti stabiliti nella documentazione di gara o nel contratto (quali, ad esempio, cessione del contratto);
 - c) perdita dei requisiti di legge per svolgere il servizio oggetto dell'appalto o per contrarre con la pubblica amministrazione;
 - d) mancato reintegro, nei tempi previsti, della cauzione definitiva dopo l'escussione parziale nell'ipotesi prevista dal presente paragrafo;

- e) nelle altre ipotesi previste nel presente capitolato, diverse da quelle per cui è espressamente stabilita l'applicazione della procedura di cui all'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016;
- f) nelle altre ipotesi previste dal D.lgs. n. 50/2016 o da altre norme di legge diverse da quelle per cui è espressamente stabilita l'applicazione della procedura di cui all'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.

15. Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, all'appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione. L'appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese a carico dell'Amministrazione committente per il rimanente periodo contrattuale.

16. L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile o non conveniente, sotto il profilo dell'interesse pubblico, la continuazione.

17. Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte dell'Amministrazione committente, di apposita comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata. Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione.

18. Dalla data di efficacia del recesso l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Regione.

19. Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016, così come sostituito dal D.L. n. 32/2019 (convertito in L. 55/2019), l'Amministrazione committente, fatto salvo quanto previsto dai commi 3 e seguenti del predetto art. 110, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, D.lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture. In tale ipotesi, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

20. L'Appaltatore riconosce e dichiara di essere perfettamente consapevole che in seguito ad eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del giudice amministrativo o del giudice ordinario, l'Amministrazione committente potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento del provvedimento di aggiudicazione, con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del contratto, di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto.

21. L'Appaltatore, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, dall'Amministrazione committente a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale - fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia.

.ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Le parti, salvo il diritto al risarcimento del danno, convengono ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. la risoluzione espressa dal contratto, oltre che nei casi indicati nel capitolato e nei precedenti articoli, anche nel caso in cui ricorra una delle seguenti condizioni:

- a) sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- b) gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) venir meno in capo all'appaltatore, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel disciplinare di gara;
- d) esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- e) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- f) mancato avviso di sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro e/o sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro non autorizzata;
- g) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- h) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- i) cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del presente contratto di appalto.

2. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione committente, attraverso posta elettronica certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

3. Resta ferma comunque ogni altra causa o fattispecie di risoluzione per inadempimento.

ART. 15 - INCOMPATIBILITÀ E OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

1. Per quanto concerne i requisiti soggettivi e le condizioni di partecipazione alla gara, si fa riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara.

2. In ogni caso gli operatori economici devono dettagliare nelle loro offerte la procedura che hanno messo in atto per garantire l'indipendenza dei valutatori ed evitare situazioni di conflitto di interessi.

3. Tali divieti si estendono ai soci, agli amministratori, ai dipendenti ed ai collaboratori del soggetto affidatario e delle singole imprese che partecipano alla prestazione del servizio.

7. Per l'ammissione alla procedura d'appalto, i concorrenti devono dichiarare espressamente di accettare il Patto d'integrità degli appalti pubblici regionali, allegato al bando di gara, che regola i comportamenti della Regione Puglia e degli operatori economici nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti disciplinati dal d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

8. Il soggetto aggiudicatario della gara è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti di ruolo della Giunta della Regione Puglia (approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1602 del 24/11/2014, in

BURP n. 51 suppl. del 18/12/2014), in quanto compatibile. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice suddetto comporta la revoca dell'affidamento e la risoluzione del contratto, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità. Una copia del Codice sarà consegnata all'appaltatore all'atto della sottoscrizione del contratto.

9. In adempimento di quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, l'aggiudicatario deve impegnarsi a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti della Regione Puglia che abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 16 - CLAUSOLA SOCIALE

1. Ai sensi del Regolamento Regionale n. 31 del 27 novembre 2009, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

2. L'appaltatore è altresì obbligato, per i servizi da affidare eventualmente in subappalto, ad estendere l'obbligo che precede (d'ora in poi clausola sociale) anche al subappaltatore ed è direttamente ed oggettivamente responsabile dell'adempimento di quest'ultimo. Nel caso in cui l'appalto sia affidato ad un consorzio stabile, tale consorzio è direttamente ed oggettivamente responsabile dell'adempimento alla clausola sociale da parte dell'impresa consorziata alla quale sia stata affidata l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto dell'appalto.

3. L'inadempimento dell'appaltatore o del subappaltatore o dell'impresa consorziata alla clausola sociale, accertato direttamente dalla Regione Puglia o a questa da chiunque segnalato, comporta l'applicazione delle sanzioni di cui alla Legge Regionale n. 28 del 2006 come di seguito specificate.

4. L'inadempimento alla clausola sociale, se riguardante una percentuale di lavoratori inferiore al 50 per cento dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto o del subappalto, comporta l'applicazione nei confronti dell'appaltatore o subappaltatore o dell'impresa consorziata responsabile delle seguenti penali:

1. una penale di ammontare pari allo 0,4 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia accertata con riferimento ad un numero di dipendenti inferiore o pari al 10 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;
2. una penale di ammontare pari allo 0,6 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stato accertato con riferimento ad un numero di dipendenti compreso tra l'11 e il 20 per cento della forza lavoro impegnata nell'esecuzione dell'appalto;
3. una penale di ammontare pari allo 0,8 per cento del corrispettivo del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stato accertato con riferimento ad un numero di dipendenti compreso tra il 21 e il 30 per cento della forza lavoro impegnata nell'esecuzione dell'appalto;

4. una penale di ammontare pari all'1 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stato accertato con riferimento ad un numero di dipendenti compreso tra il 31 e il 40 per cento della forza lavoro impegnata nell'esecuzione dell'appalto;
 5. una penale di ammontare pari all'1,2 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stato accertato con riferimento ad un numero di dipendenti compreso tra il 41 e il 49 per cento della forza lavoro impegnata nell'esecuzione del lavoro.
5. L'ammontare delle penali sarà addebitato sul primo pagamento successivo da effettuarsi in favore dell'appaltatore e, ove non sia sufficiente, sui pagamenti successivi; qualora l'appaltatore non vanti crediti sufficienti a compensare interamente l'ammontare delle penali irrogate nei suoi confronti, queste verranno addebitate, in tutto o in parte, sul deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione dell'importo del deposito cauzionale dovrà avvenire entro il termine di (15) quindici giorni dalla richiesta.
6. L'inadempimento alla clausola sociale dell'appaltatore o del subappaltatore o dell'impresa consorziata se riguardante una percentuale di lavoratori pari o superiore al 50 per cento dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto o del subappalto, nonché la recidiva nella violazione della clausola, comportano la risoluzione di diritto del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e con gli effetti di cui all'art. 108 del D.lgs. 50/2016.
7. La Regione Puglia comunica tempestivamente all'appaltatore l'adozione della sanzione; dalla data della comunicazione decorrono i predetti effetti. Nel caso in cui l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento temporaneo di imprese, ciascuna impresa è vincolata al rispetto della clausola sociale ed è l'unica responsabile dell'eventuale inadempimento. La gravità dell'inadempimento e il calcolo dell'ammontare delle penali di cui sopra devono essere parametrati sulla quota di partecipazione dell'impresa al raggruppamento e al numero dei dipendenti della stessa, impegnati nella esecuzione delle relative prestazioni dedotte in appalto. L'inadempimento della clausola sociale da parte dell'impresa raggruppata, se riguardante una percentuale di lavoratori pari o superiore al 50 per cento dei lavoratori dalla stessa occupati nell'esecuzione dell'appalto, nonché la recidiva, saranno sanzionati dalla Regione Puglia con l'esclusione dall'appalto dell'impresa inadempiente. Qualora sia escluso il mandatario, la Regione Puglia può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal Codice dei contratti, purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire, non sussistendo tali condizioni la Regione Puglia può recedere dall'appalto. Qualora sia escluso il mandante, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante, che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto all'esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d), n. 2, del D.lgs. n. 50/2016, è fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto relativo al presente appalto, a pena di nullità

della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 18 - CESSIONE DEL CREDITO

1. L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 co.13 del Codice. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Si applicano le disposizioni di cui alla l. n. 52/1991.

2. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti derivanti dal corrispettivo dell'appalto è efficace e opponibile alla Regione qualora quest'ultima non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

3. È fatto altresì divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso. L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Autorità al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 19 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

1. Il fallimento dell'appaltatore comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto da sottoscrivere. Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione committente proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

2. In caso di fallimento dell'impresa mandataria, l'Amministrazione committente ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto.

3. In caso di fallimento dell'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente.

4. Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

ART. 20 - DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE

1. Tutti i prodotti realizzati e generati nel corso del servizio oggetto del presente appalto, quali elaborati, relazioni, banche dati ed ogni altra documentazione, rimangono di esclusiva proprietà della Regione Puglia, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione per la pubblicazione e la diffusione. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

ART. 21 - RESPONSABILITÀ

1. L'aggiudicatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione Puglia, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 22 - SPESE DEL CONTRATTO

1. Tutte le spese di contratto sono a carico dell'appaltatore.
2. Il contratto sarà stipulato, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, sarà repertoriato presso la struttura regionale competente e sarà registrato presso l'Agenzia delle Entrate. Sono a carico dell'appaltatore le imposte di bollo (ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972 n. 642) e di registro (ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26/4/1986 n. 131).
3. Sono a carico dell'appaltatore anche eventuali altri oneri, tributari e non, che per legge non devono gravare sull'Amministrazione committente.
4. Tutte le spese connesse alla prestazione del servizio sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 23 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'appaltatore si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali ed, in particolare, quelli contenuti nel Regolamento (UE) n. 679/2016 e nel D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come novellato dal D.lgs. n. 101/2018, e ad ottemperare ai correlati adempimenti garantendo che i dati e le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisiti, vengano considerati riservati e come tali trattati, assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.
2. L'appaltatore del servizio si impegna a fornire istruzioni al proprio personale e agli eventuali subappaltatori affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.
3. Il soggetto appaltatore e gli eventuali subappaltatori non potranno divulgare, comunicare o diffondere direttamente o indirettamente, nel corso dell'esecuzione del contratto ed anche successivamente alla conclusione del rapporto contrattuale, i dati e le informazioni dei quali verranno a conoscenza durante l'espletamento delle attività.
4. Titolare del Trattamento dei Dati è la Regione Puglia, con sede legale in Bari, Lungomare N. Sauro, n. 33.

5. Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer ("DPO") è la dirigente pro tempore della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici (sezaffariistituzionaligiuridici@pec.rupar.puglia.it; rpdp@regione.puglia.it).

6. Designato al Trattamento dei Dati è il dirigente pro tempore della Sezione (indirizzo mail istituzionale della Sezione, non quello personale) che, con successivo atto, procederà alla nomina dell'appaltatore, che qui si impegna ad accettare, quale Responsabile del Trattamento e alla contestuale sottoscrizione con lo stesso di apposito Accordo Data Protection.

ART. 24 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

1. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico dell'amministrazione regionale o in solido con l'ente stesso, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente medesimo e di ogni indennizzo.

2. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile dell'esecuzione del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto, lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza.

Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il D.U.R.C. verrà disposto dalla Regione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

3. Il responsabile dell'esecuzione potrà risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

4. Ai sensi di quanto previsto all'art. 30 co. 6 del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30 co. 5 del citato decreto legislativo, l'amministrazione committente inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso, l'affidatario, a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Regione si riserva di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 25 - DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON REGOLARE

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge della Regione Puglia 26 ottobre 2006, n. 28 recante la "*disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare*", con la sottoscrizione del Contratto l'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, quale sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

2. Ogni infrazione al suddetto obbligo comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla citata L.R. Puglia n. 28/2006, così come disposto dal Regolamento Regionale n. 31 del 2009.
3. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro precedentemente indicati vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutta la validità del Contratto.
4. L'Appaltatore si impegna ed obbliga, altresì, al pieno e totale rispetto delle leggi e delle norme in vigore, inerenti agli obblighi di cui al presente articolo, anche se non espressamente indicate e citate.
5. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, la Regione Puglia effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Appaltatore per l'esecuzione del presente Contratto e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

ART. 26 - CONTROLLI

1. Nell'ambito del presente appalto la Sezione Programmazione Unitaria ed il Nucleo di valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Puglia svolgono un ruolo di controllo di legittimità formale e sostanziale nonché un controllo di merito sulle attività in corso, pertanto l'Appaltatore dovrà inviare alla predetta Sezione ed al NVVIP i report e ogni altra documentazione prodotta. In caso di non conformità il Dirigente della Sezione provvederà ad informare il Rup per definire i correttivi da apportare e le azioni da intraprendere.

ART. 27 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Le eventuali controversie tra l'Amministrazione committente e l'appaltatore che si verifichino durante l'esecuzione dell'affidamento saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Bari.
2. Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il contratto non conterrà la clausola arbitrale.

ART. 28 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Regione Puglia nomina, quale Direttore dell'esecuzione del presente Contratto il _____ incardinato presso _____.

ART. 29 - SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese di registrazione, bollo e imposta di registro, del presente Contratto sono a carico dell'Appaltatore che stabilisce il proprio domicilio presso _____.
2. Ai fini fiscali si dichiara che i compensi relativi alle prestazioni di cui al presente atto sono soggetti al pagamento dell'imposta sul valore aggiunto per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

ART. 30 - INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO

1. In presenza di disposizioni del capitolato tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le disposizioni riportate nel bando o quelle che fanno eccezione a regole generali, in

secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e in fine quelle di carattere ordinario.

2. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle previsioni del capitolato viene effettuata conformando la stessa alle finalità dello stesso contratto ed ai risultati sottesi all'attuazione dei servizi posti a gara.

3. Per ogni altra evenienza, si applicano le disposizioni di cui agli artt. da 1362 a 1371 del codice civile, ad eccezione di quelle di cui all'art. 1370 dello stesso codice.

Bari, _____

Per la Regione Puglia

.....

Per l'Appaltatore

.....



**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati**

Annesso 5

Dichiarazione accettazione Patto di integrità

AVVISO PUBBLICO

Procedura Negoziata Telematica ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Prestazione di servizi/forniture per la realizzazione di Servizi di sviluppo e gestione di sistemi che includono componenti di vario tipo (software, tecnologie e servizi) utili alla creazione di un sistema di tracciabilità dell'olio di oliva prodotto da ulivi monumentali fino alla pianta. Fornitura di dispositivi elettronici (vedi "Annesso 1" - Capitolato tecnico). CIG 8650824

[N.B.: Il presente annesso deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati**

Il/la sottoscritto/aⁱ ;
C.F. ;
nato/a a (prov. , Stato) il ;
residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;
via/piazza, ecc. ;
in qualità di (libero professionista / legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;
Partita IVA: ;
Codice Fiscale: ;
con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;
via/piazza, ecc. ;
Indirizzo e-mail: ;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;
Numero telefono: ;
Fax: .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il libero professionista / legale rappresentante / procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa.



Annesso 6

Procedura Negoziata Telematica ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Prestazione di servizi/forniture per la realizzazione di Servizi di sviluppo e gestione di sistemi che includono componenti di vario tipo (software, tecnologie e servizi) utili alla creazione di un sistema di tracciabilità dell'olio di oliva prodotto da ulivi monumentali fino alla pianta. Fornitura di dispositivi elettronici (vedi "Annesso 1" - Capitolato tecnico). CIG 8650824

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA EX ART. 80 COMMA 3 DEL D.LGS N. 50/2016

Il sottoscritto _____ - C.F. _____ - Partita IVA -
_____ - nato a Bari il _____ e residente in _____
alla Via _____ n. __, domiciliato presso _____ con sede in Bari
alla Via _____ n. __ - TEL _____ - FAX _____ - Cell.
_____ - mail: _____ - Pec: _____, consapevole
della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle
relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze
amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in
materia, con la presente

DICHIARA

che non vi sono soggetti interessati da condizioni ex art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Informativa ex art. 13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Il sottoscritto professionista

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"
circa le seguenti circostanze:



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Regione Puglia, indirizzo e-mail rpd@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed Ambientale nella persona del Direttore, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Letto, confermato e sottoscritto

Bari, _____

(f.to Digitalmente)



Annesso 7 Dichiarazioni integrative DGUE

(Da rendere a seguito delle modifiche apportate al Codice Appalti dal D.Lgs n. 56 del 2017, dal D.L n. 135 del 2018, convertito nella legge n. 12 del 2019 e dal D.L. n. 32 del 2019 convertito nella legge n. 55 del 2019).

Oggetto: Procedura Negoziata Telematica ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Prestazione di servizi/forniture per la realizzazione di Servizi di sviluppo e gestione di sistemi che includono componenti di vario tipo (software, tecnologie e servizi) utili alla creazione di un sistema di tracciabilità dell'olio di oliva prodotto da ulivi monumentali fino alla pianta. Fornitura di dispositivi elettronici (vedi "Annesso 1" - Capitolato tecnico). CIG 8650824

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato C DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/aⁱ ;

C.F. ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

Fax: .



consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera c, c-bis, c-ter, c-quater - f-bis e f-ter del Codice;
- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*

di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato:

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*
- di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).*

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto



dichiarato: _____
_____;

- [EVENTUALE] nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico si trovi in stato di concordato preventivo:

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento) _____ (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice)

- [EVENTUALE] nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato con continuità aziendale:

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento) _____ (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice);

- [EVENTUALE] nella Parte III, Sez. D del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia sottoposto ad un informativa antimafia interdittiva:

di aver chiesto il controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs.159 del 2011. A tal fine fornisce estremi del provvedimento di accoglimento della richiesta: _____

(art. 80, comma 2 del Codice);

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 101/2018 : "DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI".

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi delle disposizioni del D.lgs 101/2018 circa le seguenti circostanze:

- **Il titolare dei dati è la REGIONE PUGLIA.**
- **Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell'affidamento è la Stazione Appaltante della Regione Puglia.**
- **I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.**
- **Responsabile del trattamento è LA Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona del Dirigente della Sezione Competitività delle filiere agroalimentari in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto (sezione.filiereagroalimentari@pec.rupar.puglia.it);.**
- **Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell'esecuzione è il Committente.**
- **I dati forniti verranno trattati anche in forma elettronica, ai fini dell'esecuzione di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.**
- **Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.**

In base a quanto disposto dal D.Lgs. 101/2018 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA,
SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE**

**SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI
SERVIZIO ASSOCIAZIONISMO, QUALITÀ E
MERCATI**

potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / il procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

**ANNESSO 8
Patto di Integrità**

AVVISO PUBBLICO

Procedura Negoziata Telematica ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la Prestazione di servizi/forniture per la realizzazione di Servizi di sviluppo e gestione di sistemi che includono componenti di vario tipo (software, tecnologie e servizi) utili alla creazione di un sistema di tracciabilità dell'olio di oliva prodotto da ulivi monumentali fino alla pianta. Fornitura di dispositivi elettronici (vedi "Annesso 1" - Capitolato tecnico). CIG 8650824

e

l'Operatore economico
(di seguito denominato Operatore economico)

con sede legale in

C.F./P.IVA.....

Rappresentata da

In qualità di

PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara".

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 1064/2019 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di Integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto.

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto di Integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara per la realizzazione di una Applicazione e relativo cruscotto WEB, per dispositivi mobili (Android, iOS) in grado di consentire ai produttori e consumatori finali di olio da ulivo monumentale, il tracciamento dell'origine dell'olio fino alla pianta di ulivo monumentale. Fornitura di dispositivi elettronici - *ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.*" a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento della procedura di affidamento e dell'esecuzione del Contratto. L'Amministrazione e l'operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'operatore economico nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso e di impegnarsi a non concludere con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato e di impegnarsi a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e di impegnarsi a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) essersi astenuto ed impegnarsi ad astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di affidamento e/o esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) impegnarsi a segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

L'operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare, a seconda delle diverse fasi della procedura, l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A. esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento ed incameramento della cauzione provvisoria;
- B. risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3.
La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. 50/2016;
- C. segnalazione del fatto all' ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E PANTOUFLAGE

1. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto ai soggetti intervenuti nella procedura di gara e di impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto che dovessero insorgere successivamente, sia nella fase di affidamento che di esecuzione del contratto.
2. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della stessa Impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, pena la nullità degli incarichi conferiti e dei contratti conclusi in violazione di tale disposizione, con conseguente divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati

ad essi riferiti. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Bari, li.

L'operatore economico
(firmato digitalmente)

N.B. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla procedura.