

Il presente allegato è costituito da n. 56

Il Dirigente di Sezione

Sommario

1.	stazione appaltante e dati relativi all'appalto:	3
2.	Oggetto del servizio e fornitura	3
2.	Valore stimato del servizio/fornitura	5
4.	Requisiti di Partecipazione.....	5
5.	Criterio di aggiudicazione.	7
6.	Termini e Modalità di Presentazione del preventivo	7
7.	Validità dell'offerta	11
8.	modalità d aggiudicazione della gara	11
9.	Riserve della stazione appaltante	11
10.	Modalità di pagamento	12
11.	penali	13
12.	controversie e foro competente.....	13
13.	Trattamento dei Dati Personali.....	13
14.	Clausola finale.....	16

SPETT.LE OPERATORE ECONOMICO

OGGETTO: Consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del primo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG 9456780DB8

PREMESSO CHE:

La Regione Puglia, Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale, Sezione Competitività delle filiere, Servizio Associazionismo Qualità e Mercati, nell'ambito della politica di promozione dei prodotti agricoli da filiera corta, a chilometro zero e di qualità, in attuazione della L. 43/2012, art 5 "promuove azioni per la diffusione e la conoscenza dei Gruppi di acquisto solidale (di seguito GAS), delle loro reti, dei mercati contadini, delle caratteristiche qualitative e degli alti contenuti salutistici dei prodotti in vendita" anche attraverso "l'organizzazione di un forum annuale di incontro e confronto fra tutte le realtà dell'economia solidale della regione".

Il primo FORUM REGIONALE GRUPPO ACQUISTO SOLIDALE (G.A.S.), si svolgerà in data da definire successivamente all'aggiudicazione, preferibilmente entro 90 (novanta) giorni dall'aggiudicazione, presso il padiglione _ della fiera del levante e coinvolgerà 100 partecipanti. Il forum consta di un convegno, di incontri b2b e di una fiera-mercato. Durante il convegno saranno affrontati, all'interno del più ampio tema dello sviluppo sostenibile e dello spreco alimentare, i principi dell'associazionismo, del crowdfunding, della multifunzionalità ed dell'agricoltura sociale. Lo stesso sarà occasione per aprire lo sguardo sull'esperienza in altre regioni.

Gli incontri b2b coinvolgeranno circa 50 stakeholder organizzati in gruppi da 10 intorno a 5 tavoli e si svolgeranno nelle ore pomeridiane post convegno. La fiera-mercato si sostanzierà nella presenza di n. 5 GAS, per ciascuno dei quali sarà predisposto un gazebo con allestimento base (tavolo, sedia, bacheca). In tale occasione i GAS esporranno le proprie attività nonché potranno procedere alla vendita/esposizione di prodotti tipici dei propri fornitori.

A tal fine, con Determinazione Dirigenziale n. _____ del ____ ha stabilito di procedere all'affidamento del contratto per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del primo Forum del Gruppo di Acquisto Solidale (G.A.S) della Regione Puglia, tramite richiesta di preventivi per le fattispecie di cui all'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di contratto del valore inferiore ad €. 40.000,00.

SI INVITA

Codesto Operatore Economico a formulare un preventivo per l'affidamento del servizio di organizzazione chiavi in mano del primo forum GAS secondo quanto di seguito riportato , ex Art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alle seguenti condizioni. La presente richiesta non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà, pertanto, di dare luogo o meno all'affidamento, senza che il potenziale affidatario possa vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Detta richiesta di preventivo è svolta, per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmpULIA (www.empulia.it).

La qualificazione richiesta, l'oggetto della fornitura, i requisiti minimi qualitativi e quantitativi e ogni altro elemento essenziale sono fissati nel presente documento.

1. STAZIONE APPALTANTE E DATI RELATIVI ALL'APPALTO:

Stazione appaltante: REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI - SERVIZIO ASSOCIAZIONISMO, QUALITÀ E MERCATI

Pec : sezione.filiereagroalimentari@pec.rupar.puglia.it

Responsabile unico del procedimento: Francesco Matarrese

Lungomare Nazario Sauro, n. 45 - 70121 Bari

Telefono: 0805403904

E-mail: f.matarrese@regione.puglia.it.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO E FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è l'organizzazione chiavi in mano dell'evento. Il servizio, pertanto, è costituito dal complesso delle azioni necessarie all'organizzazione e all'esecuzione del FORUM, comprensivo della gestione della regia generale, della supervisione di ogni sua fase (allestimento, svolgimento e disallestimento) e il coordinamento di tutti i Fornitori coinvolti. In particolare, sono richiesti servizi di:

A: organizzazione evento

- Segreteria organizzativa pre congressuale: gestione contatti, fornitura database di contatti e predisposizione mailing list rivolta a target specifici (aziende agricole biologiche----- definire), spedizione inviti, attività di recall (out-bound e in-bound), eventuale gestione di applicazioni di registrazione online.
- produzione evento (coordinamento, assistenza, segreteria di produzione)
- travel management: attività di interfaccia per la prenotazione e l'accomodation di invitati, partecipanti e altro (viaggi, pernottamento, pasti, ecc.). per n. 2 persone provenienti da (indicare _____)
- assistenza logistica per n. 2 relatori, con specifico riferimento all'organizzazione ed alla fornitura di:
- servizi di biglietteria aerea A/R dalla città _____(indicare) di provenienza, ovvero di biglietteria ferroviaria in Italia;
- servizi di alloggio, bed and breakfast, presso adeguata struttura alberghiera (massimo 3 stelle), situata nel centro città di BARI;
- servizi di trasferimento (individuali o di gruppo in funzione degli orari di arrivo/partenza di ciascun delegato) da/per l'aeroporto o stazione ferroviaria di arrivo/partenza e l'albergo di riferimento;
- Segreteria congressuale on site: coordinamento generale delle attività e gestione dell'accoglienza, registrazione dei partecipanti, accoglienza speaker dell'evento.
- Hospitality: fornitura del servizio n. 2 hostess o steward (con briefing dedicato).
- Organizzazione e distribuzione del materiale promozionale dell'evento: "KIT evento", composto da borsa porta-documenti contenente tutti i materiali di supporto, con

particolare riferimento al programma dell'evento, blocco per appunti e penna, penna USB, contenenti i documenti di riferimento per l'evento, badge personalizzato per i partecipanti.

- Supporto tecnico e informatico on site (dipende dal luogo dell'evento).

B: allestimento /disallestimento spazio espositivo

Il servizio comprende la progettazione esecutiva dell'allestimento dello spazio necessario per la realizzazione dello stand b2b e dello spazio espositivo dedicato ai GAS (fiera-mercato), completo in tutte le sue parti incluso, arredamento e grafica, elementi strutturali, impianti e servizi tecnici, supporti audiovisivi (dipende da dove si svolgerà l'evento). In particolare, si richiede la fornitura di prodotti ed elementi riconducibili a produttori italiani e in generale al design italiano, per:

- n. 5 gazebo con allestimento base (tavolo, sedia, bacheca)
- n. 5 roll-up
- n. 5 striscioni (insegne)
- n. 5 tavoli tondi
- n. 50 sedie (10 sedie per tavolo)
- n. 100 buoni del valore di € 20,00 cad.

I buoni su citati saranno utilizzati per l'acquisto di prodotti dalle associazioni (GAS) partecipanti all'evento

C: brand e strumenti di comunicazione

Il servizio, infine, comprende l'Ideazione del tema e dell'Impostazione creativa centrale dell'evento, di concerto con il RUP, nonché l'ideazione e realizzazione di prodotti e strumenti di comunicazione e promozione dell'evento. È richiesta l'ideazione di una vision comunicativa, semplice ma innovativa, che rappresenti un vero e proprio sistema di identità visiva connotato da una forte riconoscibilità e flessibilità applicativa. Dovrà diventare un brand che trasmetta un forte valore di identità, di simbolo, di segno ed avere una grande efficacia comunicativa che consenta una diffusione ad ampio raggio dei GAS pugliesi. Il progetto grafico dovrà essere caratterizzato da messaggi/immagini efficaci, immediatamente accessibili e fruibili che saranno utilizzati per la comunicazione (inviti e locandine personalizzate, roll up), per l'allestimento degli stand b2b;

In particolare, sono richiesti servizi di:

- Ideazione dell'immagine coordinata dell'evento e sua declinazione su tutti materiali e prodotti realizzati (leaflet, inviti, locandine, cartelline, programmi di sala, elementi di allestimento, ecc.).
- Attività di copywriting per la declinazione dell'immagine coordinata con la produzione di testi creativi in italiano.
- Ricerca ed elaborazione di immagini ad alta risoluzione da archivio fotografico o realizzazione ed elaborazione di scatti fotografici originali per la realizzazione di materiali e strumenti di comunicazione;

- Ideazione e realizzazione dei materiali di comunicazione, graphic design, illustrazioni, layout e produzione di file elettronici per esecutivi di stampa di pubblicazioni cartacee e online.
- Fornitura dei materiali progettati, stampa di materiale grafico, gestione di eventuali copyright, imballo e servizio di spedizione gestione e trasporto del materiale prodotto, comprensivo di facchinaggio.
- Ideazione e realizzazione di gadget e prodotti omaggio da consegnare durante l'evento (100 penne, 100 cartelline, 100 block notes formato A5, 100 brochures A4)
- Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A4 21 x 29,7 o A5 14,8 x 21, carta riciclata da 300 gr., – 500 pz. Brochure di n_4_pag

Dovranno essere assicurati durante lo svolgimento dell'evento un coffee break e un cocktail per 100 persone. Il punto ristoro dovrà essere curato da personale esperto nel settore della ristorazione, in divisa. Nell'erogazione dei servizi richiesti, dovranno essere valorizzati i prodotti tipici pugliesi di qualità e dovranno essere utilizzati prodotti e derrate riconducibili alla tradizione gastronomica pugliese, in piena coerenza con il tema del chilometro zero.

L'aggiudicatario dovrà indicare due soluzioni per l'accomodation al RUP, che dovrà approvare la sede ritenuta più idonea. Dovrà essere concordato il menu del cocktail e dovranno essere presentati N. 5 (cinque) bozzetti per il logo. L'immagine coordinata sarà elaborata esclusivamente sul logo prescelto dal RUP.

2. VALORE STIMATO DEL SERVIZIO/FORNITURA

La stazione appaltante ha stimato il valore del servizio/fornitura in euro 39.700,00 (trentanovemilasettecento/00), IVA COMPRESA

Il valore è stato calcolato sulla base delle tariffe utilizzate dalla Centrale di Committenza regionale, EmpULIA, per definire la base d'asta dell'accordo quadro per l'affidamento di servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e per le amministrazioni pubbliche pugliesi - lotto 1 CIG 7869198B9C, scaduto lo scorso 31 agosto 2022.

La base d'asta è stata costruita tenendo distinto il costo per il gruppo di lavoro formato dalle seguenti figure professionali: Project manager senior, Grafic designer, Art director, Responsabile logistica e accoglienza, Addetto Segreteria, Hostess/steward bilingue, Personale operativo, dal costo per la fornitura di beni e servizi come definiti nell'oggetto.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio autonomo regionale

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura sono ammessi gli Operatori Economici (ex art. 3, comma 1, lett. p, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) di cui all'Art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di seguito indicati. La verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario; la Stazione Appaltante può, comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Requisiti Generali

Gli Operatori economici devono dimostrare l'insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'ex Art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

La dichiarazione con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'ex Art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve essere resa o deve riferirsi ai soggetti indicati nell'ex Art. 80, comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (presidente e vicepresidente, procuratori), del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Le attestazioni di cui al presente paragrafo devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori generali e speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura. Le attestazioni di cui al presente paragrafo devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati, oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono).

Tali dichiarazioni devono essere rese mediante il DGUE compilato tramite piattaforma.

Requisiti di Idoneità

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese (CCIAA) o ad analogo registro professionale, per le attività corrispondenti o coerenti ai Servizi previsti dalla Prestazione oggetto della presente procedura di gara.

Per verifica del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria (Ex Art.83, comma 4, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.)

Per la capacità economico-finanziaria, deve essere compilata la Sezione B) della Parte IV del DGUE e il punto 5. dell'Allegato 1, dichiarando il possesso dei seguenti requisiti:

a) Fatturato globale riferito all'ultimo quinquennio di esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo della fornitura a base di gara IVA esclusa. Si precisa che per ultimo quinquennio si intende quello comprensivo degli ultimi cinque esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando. Tale situazione dovrà essere attestata dall'Operatore Economico e complessivamente dagli Operatori Economici mandanti in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazione di Imprese di Rete.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività svolta.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Requisiti di Capacità Tecniche e Professionali (Ex Art.83, comma 1 lett. a) e c), del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.)

Con riferimento alle Capacità Tecniche e Professionali, secondo quanto stabilito dall'art 83, comma 6, D.Lgs.50/2016, gli Operatori Economici devono dimostrare di possedere le risorse umane, tecniche e organizzative idonee a garantire l'esperienza necessaria a eseguire la Prestazione dei Servizi di Supporto Professionale con un adeguato standard di qualità, attraverso uno o più dei seguenti requisiti posseduti dal concorrente e/o dei componenti della struttura tecnico – operativa, e/o del gruppo di lavoro:

- Esecuzione negli ultimi 5 (cinque) anni di Servizi Analoghi a quelli oggetto della presente gara, erogati a favore di Pubbliche Amministrazioni o committenti privati, da dimostrare mediante:
 - Autocertificazione dei Servizi svolti con indicazione dell'amministrazione/ente contraente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, in base al criterio del minor prezzo offerto risultante dall'esame dei preventivi pervenuti e ritenuti ammissibili.

Ai sensi dell'articolo 97, comma 1 del decreto legislativo n. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione Appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta; ai sensi dell'articolo 97, comma 5 del decreto legislativo n. 50/2016, la Stazione Appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà essere inviato esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale EmpULIA, www.empulia.it, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

L'operatore economico invitato a partecipare alla procedura riceverà un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

L'operatore economico prescelto deve far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta entro le ore 13:00 del 15°giorno naturale e consecutivo dalla

pubblicazione del bando sulla piattaforma EnPULIA, pena l'irricevibilità dell'offerta, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito e cliccare su Entra (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
- 2) cliccare sulla sezione INVITI;
- 3) cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA);
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "CREA PREVENTIVO" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) compilare la sezione "BENI E SERVIZI" inserendo l'importo offerto al netto dell'IVA nell'apposito campo denominato "Valore offerto" accanto all'importo a base d'asta;
- 7) allegare, con la funzione "Inserisci allegato", e sottoscrivere con firma digitale a pena esclusione i seguenti documenti:
 - a. Allegato 1 "Domanda di ammissione"
 - b. Allegato 2 "Dichiarazione di offerta"
- 8) denominare la propria offerta attribuendole un nome;
- 9) cliccare su INVIA, al termine dell'invio si aprirà una pagina che riproduce l'offerta inviata. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link INVITI;
- 3) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC.COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE";
- 5) Visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta.

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800 900 121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti.

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e ogni ulteriore eventuale documento;
- L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che

indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì opportuno:

- a. Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- b. Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c. Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.
- d. Si ribadisce che il prezzo posto a base di gara, per l'attuazione dell'appalto di cui trattasi, è di € 39.700,00 (trentanovemilasettecento/00) IVA COMPRESA.
- e. Si ribadisce inoltre che, a pena di esclusione, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "Valore offerto" che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.
- f. In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.
- g. Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.
- h. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione che attesti la legittimità del 'potere di firma' sottoscritta dal soggetto legittimato.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 ultima alinea del decreto legislativo n. 50 del 2016 la stazione appaltante non richiederà le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93.

L'operatore economico risulta esente dal versamento dei contributi dovuti all'Autorità Nazionale Anticorruzione per la procedura di scelta del contraente, secondo le disposizioni della Delibera ANAC 18 dicembre 2019, n. 1197.

Chiarimenti sulla documentazione di gara

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il 7°giorno naturale e consecutivo dalla pubblicazione del bando sulla piattaforma EnPULIA.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Lettera invito, allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate entro le ore 18:00 del 10°giorno naturale e consecutivo dalla pubblicazione del bando sulla piattaforma EnPULIA e saranno accessibili nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

7. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il preventivo presentato è irrevocabile, impegnativo e valido per 180 giorni naturali e consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stesso.

8. MODALITÀ D AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il Responsabile del procedimento (RUP), scaduti i termini per la presentazione dell'offerta, procederà all'apertura dell'offerta il 15°giorno naturale e consecutivo dalla pubblicazione del bando sulla piattaforma EnPULIA alle ore 15.00

Sarà escluso l'operatore economico che presenti un'offerta nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, un'offerta che sia sottoposta a condizione e/o che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni, nonché un'offerta incompleta e/o parziale.

Si precisa che:

Ogni comunicazione inerente alla presente procedura di gara potrà essere notificata a mezzo del portale EmPULIA e, in via residuale, tramite PEC.

Ove gli esiti della procedura siano considerati soddisfacenti, anche in presenza di un solo preventivo, se ritenuto congruo e conveniente, l'Amministrazione regionale verificherà il possesso dei requisiti dichiarati.

9. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare l'affidamento motivatamente;
- b) non stipulare motivatamente il contratto;
- c) nelle more della stipulazione del contratto, di dare avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020, sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.

10. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'operatore economico può chiedere l'anticipazione ai sensi e alle condizioni indicate nell'art. 35 comma 18 del d.lgs. 50/2016.

L'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento può essere corrisposto all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale maturato – al netto dell'anticipazione eventualmente ricevuta ai sensi del periodo immediatamente precedente - sarà effettuato, dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214, della legge 24/12/2007, n. 244, e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3/5/2013, n. 55) al termine delle attività. Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla verifica di regolare esecuzione da parte del RUP.

La fattura con l'espressa indicazione del CIG e dell'oggetto del servizio e degli estremi contrattuali dovrà essere intestata a:

Dipartimento Agricoltura sviluppo rurale ed ambientale

Via Lungomare N. Sauro – Bari

Codice univoco fatturazione elettronica: _____

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal D.M. n. 55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.lgs. 50/2016.

11. PENALI

Si precisa, infine, che nel caso in cui il concorrente aggiudicatario del servizio in oggetto dovesse, per motivi di mera opportunità, rinunciare all'esecuzione della stessa ovvero rifiutarsi di adempiere a quanto offerto, questa Amministrazione sanzionerà tale condotta comminando una sospensione dalla partecipazione alle gare di pari oggetto, indette dall'Amministrazione stessa, per un periodo di sei mesi decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione della sanzione

12. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversie relative alla presente procedura negoziata, l'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'Offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la stazione appaltante acquisisce informazioni e dati personali per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività svolte dalla Stazione Appaltante, si segnala che dati inseriti nelle buste telematiche sono raccolti e trattati per:

- Verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla Legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica della capacità Amministrativa, Economica-Finanziaria, Tecnico-Professionale di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

- Redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa regionali, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili e miglioramento dei processi.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla stazione appaltante in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il Concorrente è consapevole che i dati forniti alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, saranno trattati per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

1. Dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
2. Dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato dalla stazione appaltante mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee e adeguate misure di sicurezza, previste dal Regolamento UE, volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima stazione appaltante che svolgono attività a esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere comunicati a:

Collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza, in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici.

Eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifiche che saranno di volta in volta costituite.

Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Periodo di Conservazione dei Dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 (dieci) anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente degli artt. 89 del Regolamento UE.

Diritti del Concorrente/Interessato Per "INTERESSATO" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal Concorrente alla Stazione appaltante/Committente. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare,

l'interessato ha:

- I) il diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP);
- II) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- III) il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15 RGDP) per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- IV) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica (art. 16 RGDP) e, ove possibile, la cancellazione (Art.17 RGDP) o, ancora, la limitazione del trattamento (art. 18 RGDP) e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- V) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) – Dott. R. Caccavo mail: r.caccavo@regione.puglia.it.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la regione Puglia con sede a Bari in via L.re N. Sauro n. 33. Il Responsabile della protezione dei dati "DPO" è il dirigente della Sezione Affari Istituzionali e giuridici, che può

essere contattato al seguente indirizzo: rdp@regione.puglia.it. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Designato al trattamento dei dati personali – dott. Luigi Trotta mail l.trotta@regione.puglia.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'Offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il Legale Rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il Concorrente si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante per le finalità sopra descritte.

14. CLAUSOLA FINALE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.

Documenti allegati al presente sono:

Annesso 1 - Modello Di Domanda Partecipazione

Annesso 2 – Schema offerta economica

Annesso 3 - Schema di contratto

Annesso 4 - Dichiarazione Accettazione Patto Integrità

Annesso 5 - Dichiarazione Ex Art 80

Annesso 6 - Dichiarazioni Integrative

Annesso 7 - Patto D'integrità



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE**

**SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati**

ANNESSO 1

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del primo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG: 9456780DB8

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo.]



Attestazione del Pagamento dell'Imposta di bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo **pari ad € 16,00** (per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento).

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, C.F. 80017210727);
- del codice ufficio (campo 6: TUE);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: *“Bollo su istanza telematica”- SMART CIG _____*).

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e allegata insieme alla domanda di partecipazione (Allegato mod. 1.1).



ALLEGATO 1

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 1 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/aⁱ ;

C.F. ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla procedura di consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del primo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG 9456780DB8



<p>50/2016)ⁱⁱⁱ:</p> <p><input type="checkbox"/> unRaggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 50/2016)^{iv}:</p> <p><input type="checkbox"/> un'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete (rete d'impresa) di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs. 50/2016)^v:</p> <p><input type="checkbox"/> un gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 240 del 23 luglio 1991, di cui all'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. 50/2016)^{vi}:</p>		<p>costituito</p> <p><input type="checkbox"/> orizzontale costituito</p> <p><input type="checkbox"/> orizzontale non ancora costituito</p> <p><input type="checkbox"/> misto costituito</p> <p><input type="checkbox"/> misto non ancora costituito</p>
---	--	---

tra le **seguenti imprese (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...)**

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: ;

P.IVA: ;

con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Denominazione o ragione sociale:



In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **verticale**(*si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale*)

impresa (mandataria): ,

impresa (mandante): ,

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa misti(*si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara*)

Impresa	Categoria principale	Categoria secondaria 1	Categoria secondaria 2
Mandataria	%	%	%
Mandante	%	%	%
Altre mandanti	%	%	%

DICHIARA

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 D.Lgs. 50/2016;
- b) che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata



**SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati**

che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- c) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;
- d) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le prestazioni;
- e) di accettare il contenuto dello Schema di contratto nonché della documentazione di gara e dei relativi allegati;
- f) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- g) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto;
- h) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente alla gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016, si elegge domicilio in:
(Città e CAP) _____ Via _____, n. ____,
tel. _____, casella di posta elettronica
certificata _____; nominativo di riferimento (cognome,
nome e qualifica) _____.
- i) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 26 del Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati stessi per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679 e ss.mm;

Infine:

- autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure



- non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice

Letto, confermato e sottoscritto.

(Luogo e data) Il legale rappresentante / il procuratore
(f.to digitalmente)

-
- ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell’impresa; In caso di consorzio di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all’art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell’impresa mandataria.
- ⁱⁱ Qualora l’operatore economico concorrente si presenti in forma di consorzio di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 le imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni contrattuali sono obbligate a presentare le dichiarazioni di cui all’allegato 1 modello 1.1-1.2
- ⁱⁱⁱ Qualora l’operatore economico concorrente si presenti in forma di consorzio ordinario di cui all’art. 45 comma 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016, ciascuna impresa consorziata mandante è obbligata a presentare le dichiarazioni di cui all’allegato 1 modello 1.1-1.2
- ^{iv} Qualora l’operatore economico concorrente si presenti in forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti, ciascuna impresa mandante è obbligata a presentare le dichiarazioni di cui all’allegato 1 modello 1.2.
- ^v Qualora l’operatore economico concorrente si presenti in forma rete di imprese, ciascuna impresa mandante è obbligata a presentare le dichiarazioni di cui al modulo 1 modello 1.2
- ^{vi} Qualora l’operatore economico concorrente si presenti in forma di GEIE, ciascuna impresa mandante è obbligata a presentare le dichiarazioni di cui al modulo 1 modello 1.2
- ^{vii} Indicare le complete generalità di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo d’impresa, del consorzio di cui all’art. 45 comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, e di ciascuna consorziata per le quale il consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 partecipa (denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e tipologia di impresa: impresa individuale, società in nome collettivo o in accomandita semplice o altro tipo di società).
- ^{viii} Le parti di prestazione devono essere indicate in percentuale o in forma descrittiva. A pena di esclusione dalla gara non possono comparire nemmeno indirettamente importi economici che devono essere indicati nell’offerta economica:
- a) In caso di RTI orizzontale la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria, ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara;
- b) In caso di RTI verticale la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale; ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara;
- c) In caso di RTI misto la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara;

ANNESSO 2

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione:

- A. dell'importo offerto, che dovrà essere inferiore al prezzo posto a base di gara;
- B. dell'impegno a mantenere bloccata, per tutta la durata del contratto, l'offerta di cui al precedente punto a).

Il prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere non dovrà riportare più di due cifre decimali dopo la virgola, dovrà determinare un importo complessivo inferiore all'importo posto a base di gara. Si precisa, altresì, che il prezzo offerto dovrà intendersi fisso, invariabile ed onnicomprensivo di ogni onere e/o spesa necessari all'esecuzione del servizio, inclusa l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), anche ove non previsti.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto disciplinato nella documentazione di gara

Spett.le

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura Sviluppo rurale ed ambientale

Sezione Competitività delle filiere agroalimentari

Servizio associazionismo, Qualità e Mercati

Via Lungomare N. Sauro 47-49

70121 Bari

OGGETTO: Consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del primo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG 9456780DB8

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

Il/la sottoscritto/a¹ ;

Codice Fiscale ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di *(legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)*

dell'impresa/del consorzio/della consorziata

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della procedura di consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del primo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG 9456780DB8 nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti, formula di seguito l'offerta economica per l'Impresa /il RTI /il Consorzio _____:

Corrispettivo totale onnicomprensivo richiesto (valevole ai fini dell'aggiudicazione) di € _____ (euro _____), oltre IVA come per legge.

Servizio/prestazione	Costo € espresso in numeri	Costo € espresso in lettere
A: Organizzazione evento		
B: Allestimento spazio espositivo		
C: Brand e strumenti di comunicazione		
totale		

Tipologia spesa	Costo € espresso in numeri	Costo € espresso in lettere
Manodopera		
Oneri di sicurezza		
totale		

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella documentazione di gara, **dichiara** altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso la Regione Puglia, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nella documentazione di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- g) di accettare l'eventuale affidamento del servizio sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto
- h) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____, n. _____, presso la Banca _____ Agenzia _____, Codice IBAN _____, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- i) di prendere atto che i termini stabiliti nella documentazione di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

Dichiara inoltre che:

- j) Gli oneri per la sicurezza interni aziendali di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, ammontano ad €. _____ (euro _____)

N.B.:

Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare altresì, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

(Luogo e data di sottoscrizione)

FIRMA DIGITALE

del legale Rappresentante dell'Operatore Economico offerente

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandante.



DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

ANNESSO 3

Consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del primo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG 9456780DB8

SCHEMA DI CONTRATTO

SCHEMA DI CONTRATTO
TRA

Regione Puglia (C.F. 80017210727), Sezione competitività delle filiere agroalimentari, con sede in Bari Via Lungomare N. Sauro 45-47 – CAP 70121, in questo atto rappresentata da _____, nella qualità di Dirigente della Sezione,

E

..... (di seguito denominato, Appaltatore) con sede legale in alla via, Codice Fiscale e Partita IVA, in questo atto rappresentato da nato il a, in qualità die residente per la carica presso

PREMESSO

che con A.D. n. del il Dirigente della Sezione ha approvato gli atti relativi alla procedura per l'affidamento diretto previa valutazione di preventivi ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di organizzazione chiavi in mano del primo FORUM G.A.S della Regione Puglia;

che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto, la quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

che l'Appaltatore ha prestato la cauzione definitiva per un importo pari ad € (euro) e per tutta la durata del presente contratto;

che tali documenti, anche se non materialmente allegati al presente Contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

che le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 – FONTI

I rapporti tra le parti del presente contratto sono regolati, oltre che dalle clausole del presente atto:

- a) dalla documentazione di gara e relativi allegati;
- b) dall'offerta economica formulata dallo stesso Appaltatore in sede di gara;
- d) dalle disposizioni tutte, di provenienza europea, nazionale e regionale, richiamate nella documentazione suindicata, nonché da quelle altre eventuali disposizioni comunque applicabili alla fattispecie.

I contraenti dichiarano di conoscere i predetti documenti che, conservati in atti presso gli uffici della Stazione Appaltante, sono da intendersi qui integralmente richiamati, anche se non materialmente allegati, ed ai quali si fa esplicito rinvio per quanto eventualmente non riportato nel presente contratto, in guisa che il rapporto contrattuale tra la Committente e l'Appaltatore rimane disciplinato, in ogni suo aspetto, da ognuno di detti documenti oltre che dal presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Regione affida all'appaltatore che accetta, la realizzazione dei servizi individuati nella richiesta di preventivo e nella correlata offerta presentata in sede di gara dall'Appaltatore aventi ad oggetto il servizio di organizzazione chiavi in mano del Primo forum GAS della Regione Puglia. Il servizio, pertanto, è costituito dal complesso delle azioni necessarie all'organizzazione e all'esecuzione del FORUM, comprensivo della gestione della regia generale, della supervisione di ogni sua fase (allestimento, svolgimento e disallestimento) e il coordinamento di tutti i Fornitori coinvolti. L'oggetto come indicato nel dettaglio nella lettera d'invito è sintetizzabile nelle seguenti linee d'attività:

- A. Organizzazione evento;
- B. Allestimento e disallestimento spazio espositivo;
- C. Brand e strumenti di comunicazione.

L'appaltatore dovrà presentare entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva un progetto esecutivo con l'indicazione di due soluzioni per i servizi di accomodation di cui alla lettera A); l'indicazione del menu del cocktail e del coffee break; 5 bozzetti per il brand. L'immagine coordinata sarà elaborata esclusivamente sul logo prescelto dal RUP. Il RUP nell'approvare il progetto esecutivo dovrà indicare la data dell'evento e scegliere sede ritenuta più idonea per l'accomodation e il bozzetto su cui costruire gli strumenti di comunicazione.

L'Appaltatore si impegna quindi a fornire, nel periodo di validità del presente contratto, tutti i servizi e le prestazioni come sopra richiamati.

L'Appaltatore assume a suo completo carico il personale, i macchinari, gli attrezzi, la fornitura del materiale consumabile occorrente per le attività in appalto, ed in genere qualsiasi mezzo necessario alla perfetta esecuzione del servizio, secondo le modalità previste dal presente contratto e dai suoi allegati.

L'Appaltatore, sottoscrivendo il contratto, si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione committente - Regione Puglia - ad eseguire tutte le prestazioni come richieste dalla documentazione di gara, nel rispetto, altresì, della propria offerta tecnica ed economica.

Nessun emendamento al presente contratto, né alcuna rinuncia di diritti si intenderanno efficaci salvo approvazione per iscritto dalla parte interessata e rinuncia a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza non costituisce una rinuncia ad altri diritti ai sensi del presente contratto o a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza successiva. La presente clausola può essere emendata esclusivamente per iscritto.

ART.3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà inizio dalla sottoscrizione del presente contratto e dovrà concludersi entro 90 giorni dalla sottoscrizione del contratto. Tutte le attività dovranno essere realizzate durante l'intero periodo stabilito, fino alla scadenza del contratto.

Eventuali proroghe saranno stabilite dall'Amministrazione e concordate tramite comunicazione motivata.

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.L.gs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 4 – INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

In presenza di disposizioni tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le disposizioni riportate nei documenti di gara o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e in fine quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle previsioni della documentazione di gara viene effettuata conformando la stessa alle finalità dello stesso contratto ed ai risultati sottesi all'attuazione dei servizi posti a gara.

Per ogni altra evenienza, si applicano le disposizioni di cui agli artt. da 1362 a 1371 del Codice Civile, ad eccezione di quelle di cui all'art. 1370 del medesimo codice.

ART. 5 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo di esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto è il territorio della Regione Puglia.

ART. 6 – VARIAZIONI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione committente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile o non conveniente, sotto il profilo dell'interesse pubblico, la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte dell'Amministrazione committente, di apposita comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata. Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione.

Dalla data di efficacia del recesso l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Regione.

ART. 7 – CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo massimo di competenza dell'appaltatore - ad esclusione di quelli spettanti a seguito dell'eventuale esercizio da parte dell'Amministrazione committente delle previsioni di cui all'art. 3, c. 2 del presente contratto, è quello indicato nell'offerta economica di gara, pari ad € _____ oltre Iva, per un onere complessivo pari ad € _____.

Il corrispettivo complessivo per l'espletamento dei servizi richiesti, si intende accettato dall'appaltatore in base a calcoli di propria convenienza e a suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

Ai sensi dell'art. 35, c. 18, del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.L. n. 32/2019, l'operatore affidatario del servizio, entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione, può chiedere, alle condizioni stabilite nel citato art. 35, c. 18, l'anticipazione del prezzo pari al 20% (venti per cento) del valore del contratto.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale maturato – al netto dell'anticipazione eventualmente ricevuta ai sensi del periodo immediatamente precedente - sarà effettuato, dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214, della legge 24/12/2007, n. 244, e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3/5/2013, n. 55) al termine delle attività. Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla verifica di regolare esecuzione da parte del RUP.

L'operatore economico, inoltre, dovrà contestualmente comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato, anche in modo non esclusivo, al pagamento della commessa pubblica per il rispetto degli obblighi di tracciabilità cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.

L'Appaltatore, in virtù della L.R. n. 15/2008, è tenuto a comunicare al committente l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente affidati per l'esecuzione del presente appalto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita. La trasmissione

dell'elenco in oggetto è condizione per l'emissione dei mandati di pagamento dei servizi eseguiti. A seguito della verifica della documentazione succitata e della regolare esecuzione del servizio, la Regione Puglia provvederà al pagamento di quanto dovuto.

In caso di contestazione da parte della Regione Puglia i termini di pagamento restano sospesi alla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

Resta, tuttavia, espressamente inteso che in nessun caso – ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti – l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto; qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tali obblighi, il Contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con mail di posta certificata, dall'Amministrazione.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (C.d. split payment) previste dall'articolo 1, c. 629, lettera b), della L. n. 190/2014, le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (C.d. reverse charge), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, salvo che questi ultimi non abbiano natura di lavoratori autonomi esclusi dal suindicato sistema di split payment.

Le fatture inerenti alle prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72; la Regione Puglia erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico presso l'istituto bancario _____ sul conto corrente _____ intestato a _____.

Nel caso in cui l'appaltatore sia costituito da un'aggregazione di imprese, i pagamenti saranno effettuati mediante unico bonifico a favore della Capogruppo mandataria, sul conto corrente dedicato che sarà comunicato all'Amministrazione committente secondo quanto previsto dalla L. n. 136/2010, restando estranea l'Amministrazione committente ai rapporti intercorrenti tra i componenti l'aggregazione. La capogruppo mandataria provvederà a sua volta a corrispondere alle mandanti gli importi loro spettanti. Tuttavia, con riguardo agli adempimenti IVA, i soggetti riuniti in aggregazione emetteranno le fatture dei relativi compensi direttamente all'ufficio dell'Amministrazione committente, sulla base delle quote di partecipazione all'aggregazione.

In caso di subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, il pagamento verrà in ogni caso eseguito per intero nei confronti dell'affidatario. È fatto obbligo, in questo caso, all'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione committente sospenderà il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

L'appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alla modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se tali variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione regionale si intende esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

ART. 8 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi indicativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 9 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente al RUP ogni circostanza che possa compromettere l'efficacia e l'efficienza delle attività programmate. Si impegna, altresì, a:

- rispettare i contenuti e i tempi stabiliti nella documentazione di gara;
- assumere a proprio carico ogni spesa a livello organizzativo ed esecutivo del progetto;
- mantenere nello svolgimento delle prestazioni di contratto i necessari contatti con la Regione Puglia;

L'Appaltatore è comunque responsabile di tutti i danni arrecati a persone, cose e terzi in genere, per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi obbligazione nei confronti dei terzi.

All'Amministrazione sono attribuiti tutti i diritti sui documenti e rapporti predisposti dalla ditta aggiudicataria nell'ambito del servizio prestato, e pertanto, la stessa ne potrà liberamente usufruire per pubblicazioni, atti regolamentari.

ART. 10 – INADEMPIMENTO, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dall'Appaltatore.

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nella documentazione di gara o nel contratto, ai sensi dell'art. 1662 c.c., il Committente, a mezzo PEC, intimerà all'Appaltatore di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali o per l'esatto adempimento. Qualora l'Appaltatore non adempia o adempia in modo non conforme a rimuovere l'inadempimento, è salva la facoltà del Committente di procedere alla risoluzione del contratto nel rispetto della procedura prevista all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di prestazione del servizio come disciplinati nel presente contratto comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concessi per sanare la difformità segnalata.

L'applicazione delle predette penali compete al Responsabile Unico del Procedimento.

In relazione al rispetto delle tempistiche previste dalla documentazione di gara o successivamente definite, l'Amministrazione committente ha comunque la facoltà di concedere delle proroghe, su motivata richiesta dell'appaltatore.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, il Committente può, a sua insindacabile scelta, rivalersi sulla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, senza necessità di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'impresa a titolo di corrispettivo o ad altro titolo. Qualora l'importo della penale sia trattenuta sulla cauzione definitiva, l'Appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia per l'importo escusso entro quindici giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, notificata a mezzo PEC, pena la risoluzione del contratto.

Su motivata richiesta dell'Appaltatore, è possibile la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'esecutore oppure che le penali sono manifestamente

sproporzionate rispetto all'interesse del Committente. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore.

Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide il Responsabile Unico del Procedimento su proposta del DEC.

In ogni caso, qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale, vengono avviate le procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, secondo quanto previsto all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione del contratto è anche disposta per qualunque altro comportamento dell'Appaltatore che, a giudizio dell'Amministrazione regionale, concreti un grave inadempimento alle obbligazioni del contratto tale da compromettere la buona riuscita del servizio appaltato. In tal caso, il Committente procede a contestare l'addebito all'Appaltatore secondo la procedura prevista all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione del contratto opera altresì, di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010;
- b) violazione delle norme in materia di subappalto e cessione del contratto;
- c) cessazione delle attività, concordato preventivo, fallimento, liquidazione, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento disposti a carico dell'Appaltatore, ovvero, in caso di raggruppamento, a
- d) carico di anche una sola delle imprese raggruppate, intervenuti a seguito della stipula del contratto;
- e) perdita dei requisiti di legge per svolgere il servizio oggetto dell'appalto o per contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) mancato reintegro, nei tempi previsti, della cauzione definitiva dopo l'escussione parziale nell'ipotesi prevista al settimo capoverso del presente articolo;
- g) altre ipotesi previste dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre norme di legge diverse da quelle per cui è espressamente stabilita l'applicazione della procedura di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, all'Appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione. L'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese a carico del Committente per il rimanente periodo contrattuale.

L'Appaltatore riconosce e dichiara di essere perfettamente consapevole che in seguito ad eventuali pronunce del giudice amministrativo o del giudice ordinario, il Committente potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento della determina di affidamento di cui alle premesse con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del presente contratto ed indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto.

Fermo restando quanto disposto dalla documentazione di gara, l'Appaltatore, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del presente contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, dal Committente a qualsiasi titolo contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e inefficacia.

ART. 11 – INCOMPATIBILITA' E OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si impegna ad evitare conflitti d'interesse. Tali divieti si estendono ai soci, agli amministratori, ai dipendenti ed ai collaboratori dell'appaltatore e delle singole imprese che partecipano alla prestazione del servizio.

L'appaltatore è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia (approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1602 del 24/11/2014, in BURP n. 51 suppl. del

16/12/2014), in quanto compatibile. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice suddetto comporta la revoca dell'affidamento e la risoluzione del contratto, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità. Una copia del Codice sarà consegnata all'appaltatore all'atto della sottoscrizione del contratto.

In adempimento di quanto previsto all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, l'appaltatore deve impegnarsi a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti della Regione Puglia che abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 12 – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 1, c. 2, della L. R. Puglia n. 28/2006 recante la *“disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare”* e del R. R. n. 31/2009 con la sottoscrizione del presente contratto, l'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, quale sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Ogni infrazione al suddetto obbligo (d'ora in poi clausola sociale) comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla citata L. R. Puglia n. 28/2006, così come disposto dal Regolamento regionale n. 31/2009.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro precedentemente indicati vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutta la validità del contratto.

L'Appaltatore si impegna ed obbliga, altresì, al pieno e totale rispetto delle leggi e delle norme in vigore, inerenti agli obblighi di cui al presente articolo, anche se non espressamente indicate e citate.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, la Regione Puglia effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione del deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione dell'importo del deposito cauzionale dovrà avvenire entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

L'inadempimento alla clausola sociale dell'appaltatore o del subappaltatore o dell'impresa consorziata se riguardante una percentuale di lavoratori pari o superiore al 50 % dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto o del subappalto, nonché la recidiva nella violazione della clausola, comportano la risoluzione di diritto del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e con gli effetti di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Regione Puglia comunica tempestivamente all'appaltatore l'adozione della sanzione; dalla data della comunicazione decorrono i predetti effetti.

ART. 13 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico dell'amministrazione regionale o in solido con l'ente stesso, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente medesimo e di ogni indennizzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile dell'esecuzione del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza.

Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il D.U.R.C. verrà disposto dalla Regione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Il RUP potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 108, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 30, c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30, c. 5 del citato decreto legislativo, il RUP inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso, l'affidatario, a provvedere entro i successivi 15 (quindici) giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Regione si riserva di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Il RUP predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati. In caso di formale contestazione delle richieste di cui al comma precedente, il DEC inoltrerà le suddette richieste e le relative contestazioni alla Direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

L'Appaltatore risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

ART. 14 – CESSIONE DEI CREDITI

La cessione dei crediti derivanti dal corrispettivo dell'appalto è opponibile alla Regione solo se stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificata alla stessa Regione. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti derivanti dal corrispettivo dell'appalto è efficace e opponibile alla Regione qualora quest'ultima non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso la Regione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questi stipulato.

ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, c. 1, let. d), n. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto all'appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 16 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento "ope legis" del presente contratto di appalto.

Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della committente proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

In caso di fallimento dell'impresa mandataria, l'Autorità ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento dell'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente.

ART. 17 – SUBAPPALTO

L'appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni.

ovvero

L'appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, intende affidare in subappalto, in misura pari al -----% dell'importo contrattuale e previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, l'esecuzione delle seguenti prestazioni: _____

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione regionale o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti prescritti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L'appaltatore deposita presso l'Amministrazione committente il contratto di subappalto, in copia autentica, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, Il contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali sia in termini economici. L'appaltatore deve allegare al suddetto contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con il titolare del subappalto o del cottimo. In presenza di aggregazione tra imprese, analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti all'aggregazione.

Al momento del deposito del contratto l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti soggettivi previsti dalla documentazione di gara nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti per lo svolgimento delle attività subappaltate e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al medesimo dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/20016.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione committente non autorizzerà il subappalto. In caso di non completezza dei documenti presentati, l'Amministrazione richiederà all'appaltatore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

L'appaltatore è, altresì, obbligato ad acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui l'appaltatore, per l'esecuzione del presente appalto, stipuli sub-contratti che non configurano subappalto, deve comunicare alla committente, prima dell'inizio della prestazione e per ciascuno dei subcontratti, i seguenti dati: il nome del sub-contraente; l'importo del subcontratto; l'oggetto del servizio affidato. L'appaltatore deve inoltre comunicare le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'appaltatore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Regione, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. L'appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, nei modi e nei casi indicati all'art. 105, c. 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione regionale da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari. L'appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dalla committente inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse della Regione. In tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione committente, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, c. 14, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore si obbliga a praticare per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso pari al _____ , nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno. L'appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 18- LICENZE E AUTORIZZAZIONI, DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE

Prima dell'inizio delle attività l'appaltatore dovrà essere munito di tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalle leggi, dai regolamenti e dalle normative vigenti per lo svolgimento della propria attività.

La Regione Puglia non assumerà alcuna responsabilità per l'ipotesi in cui l'appaltatore dovesse utilizzare, in tutto o in parte, nell'esecuzione del servizio, attrezzature, programmi, dispositivi, immagini, soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'appaltatore, pertanto, si assumerà tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla fornitura di attrezzature o programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente la Regione Puglia.

Tutti i prodotti previsti e non previsti, progettati e realizzati dall'appaltatore in esecuzione dell'appalto, rimarranno di esclusiva proprietà della Regione Puglia.

ART. 19 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il soggetto appaltatore e gli eventuali subappaltatori non potranno far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

A tal fine l'appaltatore e i subappaltatori non potranno divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione vigente in materia di trattamento dei dati personali, viene designato Responsabile del trattamento dei dati acquisiti in funzione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016. Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi ed alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento.

L'appaltatore si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel Regolamento (UE) n. 679/2016 e nel D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come novellato dal D.Lgs. n. 101/0018, e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte. L'appaltatore del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

ART. 20 – FORO COMPETENTE



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

In caso di controversie, per le quali non è ammesso ricorso all'arbitrato, le parti contraenti concordano che il foro competente è quello di Bari.

ART. 21 – SPESE CONTRATTUALI, DOMICILIO ELETTOAPPALTATORE

Tutte le spese contrattuali di bollo, di registrazione ed ogni altro onere inerente e pertinente la stipula del presente atto, nessuno escluso, sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa appaltatrice per patto espresso e senza possibilità di rivalsa.

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente atto è soggetto al pagamento dell'imposta sul valore aggiunto per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986.

L'appaltatore a tutti gli effetti del presente contratto stabilisce il proprio domicilio in _____ alla via _____ PEC _____

ART. 22 – RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nella documentazione di gara e nel presente contratto, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

Letto, confermato e sottoscritto in tre originali in bollo ad un unico effetto.

Bari,

Per la Regione

Per l'Appaltatore



DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

Annesso 4

Dichiarazione accettazione Patto di integrità

AVVISO PUBBLICO

Consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del primo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG 9456780DB8

[N.B.: Il presente annesso deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati**

Il/la sottoscritto/aⁱ ;
C.F. ;
nato/a a (prov. , Stato) il ;
residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;
via/piazza, ecc. ;
in qualità di (libero professionista / legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;
Partita IVA: ;
Codice Fiscale: ;
con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;
via/piazza, ecc. ;
Indirizzo e-mail: ;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;
Numero telefono: ;
Fax: .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il libero professionista / legale rappresentante / procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa.



Annesso 5

Consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del primo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG 9456780DB8

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA EX ART. 80 COMMA 3 DEL D.LGS N. 50/2016

Il sottoscritto _____ - C.F. _____ - Partita IVA -
_____ - nato a Bari il _____ e residente in _____
alla Via _____ n. __, domiciliato presso _____ con sede in Bari
alla Via _____ n. __ - TEL _____ - FAX _____ - Cell.
_____ - mail: _____ - Pec: _____, consapevole
della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle
relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze
amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in
materia, con la presente

DICHIARA

che non vi sono soggetti interessati da condizioni ex art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Informativa ex art. 13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Il sottoscritto professionista

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"
circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Regione Puglia, indirizzo e-mail rpd@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed Ambientale nella persona del Direttore, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Letto, confermato e sottoscritto

Bari, _____

(f.to Digitalmente)



Annexo 6 Dichiarazioni integrative DGUE

(Da rendere a seguito delle modifiche apportate al Codice Appalti dal D.Lgs n. 56 del 2017, dal D.L n. 135 del 2018, convertito nella legge n. 12 del 2019 e dal D.L. n. 32 del 2019 convertito nella legge n. 55 del 2019).

Oggetto: Consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del primo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG 9456780DB8

ATTENZIONE: La persona che compila il presente documento DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/aⁱ ;

C.F. ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

Fax: .



consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera c, c-bis, c-ter, c-quater - f-bis e f-ter del Codice;
- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*

di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato:

_____ ;
_____ ;

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*
di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto



dichiarato: _____
_____;

- [EVENTUALE] nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico si trovi in stato di concordato preventivo:

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento) _____ (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice)

- [EVENTUALE] nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato con continuità aziendale:

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento) _____ (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice);

- [EVENTUALE] nella Parte III, Sez. D del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia sottoposto ad un informativa antimafia interdittiva:

di aver chiesto il controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs.159 del 2011. A tal fine fornisce estremi del provvedimento di accoglimento della richiesta: _____

(art. 80, comma 2 del Codice);

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 101/2018 : "DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI".



Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi delle disposizioni del D.lgs 101/2018 circa le seguenti circostanze:

- **Il titolare dei dati è la REGIONE PUGLIA.**
- **Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell'affidamento è la Stazione Appaltante della Regione Puglia.**
- **I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.**
- **Responsabile del trattamento è LA Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona del Dirigente della Sezione Competitività delle filiere agroalimentari in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto (sezione.filiereagroalimentari@pec.rupar.puglia.it);.**
- **Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell'esecuzione è il Committente.**
- **I dati forniti verranno trattati anche in forma elettronica, ai fini dell'esecuzione di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.**
- **Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.**

In base a quanto disposto dal D.Lgs. 101/2018 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA,
SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE**

**SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI
SERVIZIO ASSOCIAZIONISMO, QUALITÀ E
MERCATI**

potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / il procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

**ANNESSO 7
Patto di Integrità**

AVVISO PUBBLICO

Consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del primo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG 9456780DB8e

l'Operatore economico
(di seguito denominato Operatore economico)

con sede legale in

C.F./P.IVA.....

Rappresentata da

In qualità di

PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara".

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 1064/2019 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di Integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto.

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto di Integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara per la realizzazione di una Applicazione e relativo cruscotto WEB, per dispositivi mobili (Android, iOS) in grado di consentire ai produttori e consumatori finali di olio da ulivo monumentale, il tracciamento dell'origine dell'olio fino alla pianta di ulivo monumentale. Fornitura di dispositivi elettronici - *ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.*" a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento della procedura di affidamento e dell'esecuzione del Contratto. L'Amministrazione e l'operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'operatore economico nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso e di impegnarsi a non concludere con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato e di impegnarsi a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e di impegnarsi a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) essersi astenuto ed impegnarsi ad astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di affidamento e/o esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) impegnarsi a segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

L'operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare, a seconda delle diverse fasi della procedura, l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A. esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento ed incameramento della cauzione provvisoria;
- B. risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3.
La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. 50/2016;
- C. segnalazione del fatto all' ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E PANTOUFLAGE

1. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto ai soggetti intervenuti nella procedura di gara e di impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto che dovessero insorgere successivamente, sia nella fase di affidamento che di esecuzione del contratto.
2. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della stessa Impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, pena la nullità degli incarichi conferiti e dei contratti conclusi in violazione di tale disposizione, con conseguente divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Bari, li.

L'operatore economico
(firmato digitalmente)

N.B. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla procedura.