



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Sezione Infrastrutture per la Mobilità
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> Interreg
Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Obblighi artt. 26 e 27 D.lgs. 33/2013	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

N. 144 del 30/11/2022

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 148/DIR/2022/00144

OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia - Italia 2014/2020 – Progetto “AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network”, MIS code 5041594, CUP B39F19000260007. Servizio di “Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network”, CIG Z742BEF02F.

Liquidazione e pagamento fattura n. FATTPA 38_22 del 22/11/2022 riferita alla “Terza rata per attività svolta dal 01/11/2021 al 31/10/2022”.

Il giorno 30/11/2021, in Bari, nella sede della Sezione in via Giovanni Gentile n. 52, la funzionaria Maria Tiziana Pagone, titolare dell'incarico di responsabilità equiparata a posizione organizzativa denominata “Responsabile delle attività di rendicontazione e della gestione dei flussi finanziari e contabili del Progetto AI SMART- Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020” (giusta delega conferita con determinazione n. 84 del 23/07/2021)

visti:

- gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- il D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- l'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione sui siti informatici;
- il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea n. 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016”;
- il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi recante “Codice dei contratti pubblici”;
- le linee guida ANAC n. 4 sulle “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- il r.r. n. 25/2011 recante “Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia della Regione



Puglia, ai sensi dell'art. 125 del D. lgs. n. 153/2006";

- la D.G.R. n. 1518/2015 e il D.P.G.R. n. 443/2015 di adozione e approvazione del *"Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA"*;
- le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. AOO_175 n. 1875 del 28/05/2020;
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020, pubblicata sul B.U.R.P. n. 14 del 26/01/2021, recante l'*"approvazione dell'atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0"* con cui si istituisce il Dipartimento *"Mobilità"* all'interno del sistema organizzativo della Giunta Regionale;
- la Legge Regionale n. 51 del 30/12/2021 *"Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2022 e Bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2022"*;
- la Legge Regionale n. 52 del 30/12/2021 *"Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e Bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia"*;
- la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 *"Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione"*;
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021, pubblicato sul B.U.R.P. n. 15 del 28/01/2021, recante l'*"Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0"*, con cui si collocano le tre Sezioni nell'ambito del Dipartimento di *"Mobilità"* all'interno della struttura organizzativa della Giunta Regionale;
- la D.G.R. n. 682 del 26/04/2021, pubblicata sul B.U.R.P. n. 61 del 04/05/2021, recante l' *"Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0. conferimento incarichi di Direttore del Dipartimento Mobilità"* con cui si conferisce l'incarico di Direttore del Dipartimento *"Mobilità"* all'Avv. Vito Antonio Antonacci;
- D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021, con la quale è stato conferito all'Ing. Irene Di Tria l'incarico di dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità;
- la nota prot. n. 4729/SP del 07/11/2016 con la quale il Presidente della Giunta Regionale Dott. Michele Emiliano ha delegato *"i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell'Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidature di iniziative progettuali adottate, rispettivamente, nell'ambito dei Dipartimenti e delle Sezioni per la partecipazione ai suddetti Programmi di Cooperazione Territoriale Europee 2014/2020, nonché a svolgere i successivi adempimenti in case di eventuale ammissione a finanziamento delle stesse"*;
- la DGR n. 1876 del 14/10/2019 con la quale il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio è stato delegato al coordinamento ed all'organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;
- la DGR n. 1974 del 07/12/2020, recante *"Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0"*, con la quale è stato disciplinato il sistema organizzativo della Presidenza e della Giunta Regionale, che ha comportato la scissione del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio in tre nuovi Dipartimenti: Dipartimento Mobilità, Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana e Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture;
- il DPGR n. 22 del 22/01/2021 recante *"Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0"*;
- la DGR n. 682 del 26 aprile 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Dipartimento Mobilità al Dott. Vito Antonio Antonacci;
- la determinazione n. 2 del 01/06/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione con la quale sono state conferite le funzioni vicarie *ad interim* del Servizio Affari generali, Struttura del precedente Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio alla dott.ssa Angela Cistulli, ai sensi dell'art. 24, comma 6 del DPGR n. 22/2021, con decorrenza del suddetto incarico dal giorno successivo dalla data di adozione dell'atto sino al 22 giugno 2021;
- la determinazione n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana con la quale si è



stabilito che, nelle more della complessiva riorganizzazione delle strutture di responsabilità, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 7 Dicembre 2020, recante *“Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'”*, la gestione, il coordinamento e l’attuazione dei progetti di cooperazione afferenti il Dipartimento Mobilità ed il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, restano in capo al Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, come previsto dalla D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019;

- la DGR n. 1135 del 07/07/2021 recante *“Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.”* con la quale la responsabilità del progetto Interreg *“AI SMART”* è stata attribuita al Dipartimento Mobilità – Sezione Infrastrutture per la Mobilità, delegando il Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità alla gestione del medesimo progetto *“ivi compresa l’adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all’attuazione degli stessi, a valere sull’esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi”*;
- la DGR n. 1576 del 30/09/2021, recante *“Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22”*, con la quale è stato conferito all’Ing. Irene di Tria l’incarico di dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità;

visti:

- la determinazione 009/DIR/2019/00074 del 26/11/2019 con la quale è stata istituita responsabilità equiparata a posizione organizzativa denominata *“Responsabile delle attività di rendicontazione e della gestione dei flussi finanziari e contabili del Progetto AI SMART”* ed è stato approvato l’avviso per l’acquisizione delle candidature per il conferimento del suddetto incarico;
- il suddetto avviso approvato con determinazione A009/DIR/2019/00074 che all’articolo 1 *“(Oggetto e tipologia)”* riporta il seguente elenco delle funzioni connesse all’incarico di che trattasi:
 - ✓ *funzioni di gestione finanziaria e contabile del progetto;*
 - ✓ *assicurare l’avanzamento della spesa nel rispetto dei target previsti dal Programma;*
 - ✓ *raccordo con le strutture amministrative preposte alla verifica contabile e alla gestione delle spese per il Personale interno per le attività di rendicontazione;*
 - ✓ *monitoraggio dei flussi contabili in entrata e in uscita relativi al progetto e delle variazioni di bilancio a valere sui capitoli del progetto;*
 - ✓ *monitorare l’avanzamento finanziario e il rispetto del time plan progettuale ad opera dei partner nelle attività di rendicontazione;*
 - ✓ *supporto al controllore di primo livello e al Financial Manager nelle attività di Audit ad opera delle Autorità preposte;*
 - ✓ *assicurare la corretta implementazione e aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili nel sistema MIS, relativi a tutte le operazioni svolte nell’ambito del progetto;*
- la determinazione 009/DIR/2019/00083 del 10/12/2019 con la quale il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio ha conferito alla sottoscritta *“l’incarico parificato a PO di tipologia A) denominato “Responsabile delle attività di rendicontazione e della gestione dei flussi finanziari e contabili del Progetto AI SMART Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020””* per la durata di 30 mesi a partire dal giorno 01/01/2020 sino alla conclusione delle attività correlate prevista per il 30/06/2022, fatte salve eventuali proroghe del progetto stesso;
- la determinazione 148/DIR/2021/00084 del 23/07/2021, notificata alla sottoscritta in data 26/07/2022, avente ad oggetto *“Delega di funzioni dirigenziali ai Titolari di Posizione Organizzativa di tipologia “A” per l’attuazione del Programma di Cooperazione Europea INTERREG V-A Grecia-Italia 2014-2020 – Progetto AI SMART – CUP: B39F19000260007 ai sensi dell’art. 17 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 45 della L.R. n. 10/2007.”*, con la quale la Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità ha determinato di delegare la sottoscritta ed il collega Rocco Labellarte, in qualità di *“posizioni funzionali più elevate e per esse ai Relativi Responsabili di incarico”* alla *“firma*



degli atti finali afferenti ai procedimenti di rispettiva competenza” a decorrere dalla data di notifica del citato provvedimento e “fino alla cessazione dell’incarico di Posizione Organizzativa in essere, ovvero fino a revoca espressa”;

- l’art. 17 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. che al comma 1-bis recita *“I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell’ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l’articolo 2103 del codice civile.”;*
- l’art. 45 della L.R. n. 10/2007 che al comma 1 recita *“Nell’ambito delle funzioni loro attribuite, i dirigenti di ogni livello della Regione Puglia adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate, compresi i poteri di impegno e di liquidazione di cui agli articoli 78 e seguenti della l.r. 28/2001.”* e al comma 2 prevede che *“I dirigenti, per specifiche esigenze di servizio, possono delegare per un tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcuni compiti rientranti nelle proprie funzioni, ivi inclusi quelli di cui al comma 1, a dipendenti che ricoprono posizioni funzionali più elevate nell’ambito degli uffici a essi affidati.”;*

premesse che

- con nota prot. n. 4729/SP del 07/11/2016 il Presidente della Giunta Regionale dott. Michele Emiliano ha delegato *“i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell’Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidature di iniziative progettuali adottate, rispettivamente, nell’ambito dei Dipartimenti e delle Sezioni per la partecipazione ai suddetti Programmi di Cooperazione Territoriale Europee 2014/2020, nonché a svolgere i successivi adempimenti in case di eventuale ammissione a finanziamento delle stesse”;*
- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, partecipando alla 4^a *targeted call* per i progetti “Strategici” relativa al programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, ha aderito in qualità di *leader partner* alla proposta progettuale “AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network”, rientrante nell’asse prioritario 3 “Sistema sostenibile dei trasporti”, finalizzato a favorire l’uso di energie alternative e soluzioni *green* nei trasporti e ad incentivare il traffico merci e persone con investimenti, anche strutturali, nei settori del trasporto aereo, navale e mobilità urbana sostenibile e con soluzioni ICT;
- con DGR n. 272 del 15/02/2019 la Giunta regionale ha preso atto della partecipazione dei Dipartimenti della Regione Puglia alle *targeted call for proposal* nn. 1/2/3/4/5 del Programma Interreg Grecia-Italia 2014/2020 in qualità di capofila e *partner*, dando mandato ai Dipartimenti interessati di assicurare i successivi adempimenti a seguito della eventuale approvazione a finanziamento delle stesse;
- con nota prot. JS_200_2019 del 07/03/2019, il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato al Dipartimento l’ammissione a finanziamento del progetto “AI SMART”- MIS code 5041594;
- in data 08/07/2019 è stato sottoscritto il *Partnership Agreement* dai seguenti *partner* del progetto: Regione Puglia-Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio (*leader partner*), Regione delle Isole Ioniche, Regione dell’Epiro, Regione della Grecia Occidentale;
- in data 11/07/2019 è stato sottoscritto il *Subsidy Contract* tra l’Autorità di Gestione del Programma e la Regione Puglia-Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio in qualità di *leader partner* del progetto “AI SMART”;
- il progetto “AI SMART”, MIS code 5041594, CUP B39F19000260007, è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di 17.250.000,00 €, di cui 8.710.000,00 € spettanti alla Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio. Dette risorse finanziarie sono coperte per l’85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;
- la durata del progetto “AI SMART”, inizialmente prevista sino al giorno 11/07/2022, è stata prorogata al



30/09/2023 come comunicato dal *project officer* con *mail* del 27/07/2022, assunta al protocollo della Sezione Infrastrutture per la mobilità al n. 2321 del 27/07/2022, e come riportato nell'*Application Form* di progetto disponibile sul *Monitoring Information System* del programma Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020;

- con DGR n. 804 del 02/05/2019, avente ad oggetto *“Programma di Cooperazione Europea INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020. Approvazione progetto “AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network”. Presa d’atto. Variazione di bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021 ai sensi dell’art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”*, la Giunta Regionale ha preso atto dell’intervenuta approvazione e ammissione a finanziamento con le risorse a valere sul Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 del progetto *“AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network”*. Con la medesima deliberazione giuntale sono stati istituiti i capitoli in entrata e di spesa per la gestione del progetto ed è stato autorizzato il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento delle entrate e di impegno e liquidazione delle spese a valere sull’esercizio finanziario 2019 e seguenti;
- con determinazione n. 38 del 30/08/2019 si è provveduto ad una variazione di spesa tra capitoli dello stesso Macroaggregato ai sensi dell’art. 51, comma 4 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118;
- con successive DGR n. 2046 del 11/11/2019, DGR n. 416 del 30/03/2020, DGR n. 714 del 19/05/2020, DGR n. 1668 del 08/10/2020, DGR n. 1132 del 02/08/2022 e DGR n. 1499 del 28/10/2022 si è provveduto alla variazione di spesa al bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., al fine di allineare i capitoli di entrata e di spesa istituiti con DGR n. 804/2019 al *budget* rimodulato e approvato in via definitiva dall’Autorità di Gestione del Programma e sono stati istituiti i nuovi capitoli di entrata e di spesa;
- con DGR n. 1135 del 07/07/2021 recante *“Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.”* la responsabilità del progetto Interreg *“AI SMART”* è stata attribuita al Dipartimento Mobilità – Sezione Infrastrutture per la Mobilità con contestuale delega al Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità della gestione del medesimo progetto *“ivi compresa l’adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all’attuazione degli stessi, a valere sull’esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi”*;

considerato che:

- con determinazione n. 009/DIR/2020/00021 del 10/02/2020 è stata indetta una procedura di gara ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 finalizzata all’acquisizione del servizio di *“Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network”* da svolgersi sulla piattaforma EmPULIA (importo posto a base di gara è pari ad € 39.900,00 oltre IVA, per un totale di € 48.678,00) ed è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona dell’Ing. Rocco Labellarte, funzionario del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, iscritto nell’Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017;
- è stato acquisito il CIG Z742BEF02F ai sensi della L 136/2010;
- con determinazione n. 009/DIR/2020/00066 del 28/04/2020 sono stati approvati i verbali relativi alla manifestazione di interesse ed è stata approvata la documentazione (lettera di invito e relativi allegati) per lo svolgimento della procedura negoziata di cui all’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento del servizio in oggetto, da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 del D.Lgs. 50/2016, destinata agli operatori selezionati nel rispetto dei criteri individuati nell’avviso di manifestazione di interesse;
- con determinazione n. 009/DIR/2020/00078 del 18/05/2020 è stata nominata la Commissione giudicatrice ai sensi dell’art. 77 del D. lgs n. 50/2016;
- con determinazione n. 009/DIR/2020/00084 del 28/05/2020 si è proceduto all’approvazione dei verbali relativi alla valutazione delle offerte da parte della Commissione giudicatrice ed all’approvazione della proposta di aggiudicazione, procedendo all’aggiudicazione del servizio di *“Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI*



SMART- Adriatic Ionian Small Port Network”, CUP B39F19000260007 - CIG Z742BEF02F a favore dell’operatore economico Orange Public Management, con sede legale in Ostuni (BR), Via F. Crispi n. 85, CAP 72017, p.IVA 02336400748, con un punteggio complessivo di 68,50, per un importo complessivo di € 39.000,00 (euro trentanovemila/00), IVA esclusa, con un ribasso di € 900 (euro novecento/00) sull’importo a base d’asta di € 39.900,00 (euro trentanovemilanovecento/00), IVA esclusa;

- con determinazione n. 009/DIR/2020/00130 del 07/07/2020 si è dato atto che il provvedimento di aggiudicazione è divenuto efficace all’esito delle verifiche positive sul possesso dei requisiti prescritti in capo al suddetto aggiudicatario, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, ed è stato approvato lo schema di contratto;
- in data 30/07/2020 è stata sottoscritto il contratto relativo al servizio di “*Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network*”, repertoriato al n. 023339 del 03/08/2020;
- con PEC del 20/06/2021 acquisita al prot. n. 5077 del 22/06/2021, l’aggiudicatario ha comunicato il cambio di sede legale, allegando visura camerale aggiornata al 20/06/2021, ed ha indicato quale nuovo indirizzo della sede legale il seguente recapito: Via Francesco De Sanctis, n. 84 72017 Ostuni (BR);
- con determinazione n. 009/DIR/2021/00100 del 22/06/2021 si è proceduto alla liquidazione ed al pagamento della fattura elettronica n. FATTPA 21_21 dell’11/06/2021, preacquisizione n. 3991, prot. n. 4935 del 14/06/2021, riferita al I SAL, dell’importo complessivo di € 13.813,50 (euro tredicimilaottocentotredici/50), di cui € 11.322,54 per imponibile e € 2.490,96 per IVA, riferita al I SAL;
- con determinazione n. 148/DIR/2021/00167 del 01/12/2021 si è proceduto alla liquidazione ed al pagamento della fattura elettronica n. FATTPA 38_21 dell’22/11/2021, preacquisizione n. 7784, prot. n. 3206 del 30/11/2021, riferita al II SAL, dell’importo complessivo di 9.209,00 € (novemiladuecentonove/00 euro) di cui 1.660,64 € (milleseicentosessanta/64 euro) di IVA;

rilevato che:

- con nota prot. r_puglia/AOO_148/PROT/07/11/2022/0003376 del 07/11/2022 alla sottoscritta è stato attribuito il ruolo di R.U.P. del servizio di “*Supporto alla gestione finanziaria del Progetto “AI SMART”*”, CIG Z742BEF02F affidato all’operatore economico in parola;
- con PEC del 03/11/2022, assunta al protocollo della Sezione Infrastrutture per la mobilità al n. 3438 dell’11/11/2022, la società Orange Public Management S.r.l. ha trasmesso la relazione sulle attività svolte nel periodo 01/11/2021 – 31/10/2022;
- in data 17/11/2021 la sottoscritta R.U.P. ha proceduto alla verifica dell’esecuzione delle prestazioni relative al periodo 01/11/2021 – 31/10/2022, come da verbale di verifica in corso di esecuzione trasmesso all’operatore economico in parola, con nota protocollo r_puglia/AOO_148/PROT/17/11/2022/0003535 del 17/11/2022, ai sensi dell’articolo 323, comma 1, del DPR n. 207/2010, rilevando la corretta esecuzione delle attività svolte nel periodo in parola. Nella citata nota si comunicava anche l’ulteriore proroga del contratto sino alla data di conclusione del progetto “AI SMART”, attualmente prevista per il 30/09/2023, fermi restando gli obblighi assunti e la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico nonché il supporto da assicurare all’Ente regionale per il corretto adempimento di quanto previsto dal *Project closure manual* del Programma Interreg Grecia-Italia. Sempre con la suddetta nota si disponeva la nuova tempistica, e i relativi importi, per la fatturazione del servizio in oggetto sostituendo, di fatto, quella già concordata come da verbale prot. r_puglia/AOO_009-30/04/2021/3738;
- in data 17/11/2022 il legale rappresentante della Orange Public Management S.r.l. ha trasmesso con PEC assunta al protocollo della Sezione Infrastrutture per la mobilità al n. 3539 del 18/11/2022 sia la suddetta nota protocollo r_puglia/AOO_148/PROT/17/11/2022/0003535 sia l’allegato verbale di verifica in corso di esecuzione firmati digitalmente per accettazione nel rispetto dei termini indicati nella citata nota;
- con nota protocollo r_puglia/AOO_148/PROT/22/11/2022/0003611 del 22/11/2022, ai sensi dell’articolo 113-bis del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., è stato trasmesso all’indirizzo PEC della sezione Infrastrutture per la mobilità il certificato di pagamento relativo alla liquidazione e al pagamento di 10.449,63 € oltre IVA come per legge a favore dell’operatore economico in parola;
- con PEC del 22/11/2022, assunta al protocollo della Sezione Infrastrutture per la mobilità al n. 3619 del



23/11/2022, il rappresentante legale dell'operatore economico in parola ha trasmesso la nota di cui al punto immediatamente precedente sottoscritta digitalmente per accettazione;

- è stata acquisita la fattura elettronica n. FATTPA 38_22 del 22/11/2022, preacquisizione n. 7257/2022, prot. n. AOO_148_3647 del 24/11/2022, dell'importo complessivo di 12.748,55 € (dodicimilasettecentoquarantotto/55 Euro), di cui 2.298,92 € per IVA, emessa dall'operatore economico Orange Public Management S.r.l., con sede legale in Ostuni (BR), via Francesco De Sanctis n. 84, CAP 72017, p.IVA 02336400748, per il servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto Al SMART- Adriatic Ionian Small Port Network", riferita alle attività svolte nel periodo 01/11/2021 – 31/10/2022;

tanto premesso, considerato e rilevato, viste le funzioni attribuite alla sottoscritta con determinazione n. 84 del 10/12/2019 del Dirigente del servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, vista la delega conferita dalla Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità con determinazione n. 84 del 23/07/2021, si ritiene di poter procedere alla liquidazione ed al pagamento della fattura elettronica n. FATTPA 38_22 del 22/11/2022, preacquisizione n. 7257/2022, prot. n. AOO_148_3647 del 24/11/2022, dell'importo complessivo di 12.748,55 € (dodicimilasettecentoquarantotto/55 Euro), di cui 2.298,92 € per IVA, emessa dall'operatore economico Orange Public Management S.r.l., con sede legale in Ostuni (BR), via Francesco De Sanctis n. 84, CAP 72017, p.IVA 02336400748, per il servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto Al SMART- Adriatic Ionian Small Port Network", riferita alle attività svolte nel periodo 01/11/2021 – 31/10/2022. La citata fattura, da allegarsi al presente provvedimento, non sarà pubblicata in nessuna forma e sarà disponibile solo nei casi di richiesta di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente in materia.

**Verifica ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e smi
"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

La pubblicazione dell'atto, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi, ovvero il riferimento di dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente dichiarati.

SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

BILANCIO VINCOLATO

C.R.A.: 16.02 – Dipartimento Mobilità – Sezione Infrastrutture per la Mobilità

Esercizio finanziario: 2022

Riferimenti: DGR n. 804 del 02/05/2019, Det. 009/DIR/2020/00038 del 30/08/2019, DGR n. 2046 dell'11/11/2019, DGR n. 416 del 30/03/2020, DGR n. 714 del 19/05/2020, DGR n. 1668 del 08/10/2020, det. 009/DIR/2020/00084.

PARTE ENTRATA

Codice UE: 1 – Entrate destinate ai finanziamenti dei progetti comunitari.

Accertamento in entrata disposto con determinazione 009/DIR/2020/00084:

- capitolo E2105000: anno 2021 numero accertamento 6021002264,
- capitolo E2105001: anno 2021 numero accertamento 6021002265.

PARTE SPESA

Missione: 19 – Relazioni Internazionali

Programma: 02 – Cooperazione territoriale



Registrazione impegno di spesa disposto con determinazione 009/DIR/2020/00084:

- capitolo U1160135: anno 2021 numero impegno di spesa 3021001634,
- capitolo U1160635: anno 2021 numero impegno di spesa 3021001635.

Somma complessiva da liquidare e pagare pari a 12.748,55 € (dodicimilasettecentoquarantotto/55 Euro), di cui 2.298,92 € per IVA, come di seguito rappresentato:

Capitolo di Spesa	Declaratoria	Codice UE	Missione programma	P.D.C.F.	e.f. 2021
U1160135	Altri servizi quota UE 85% per il progetto AI SMART - Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020	3	19 - 02	U.1.03.02.99.999	10.836,27 €
U1160635	Altri servizi quota FdR 15% per il progetto AI SMART - Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020	4	19 - 02	U.1.03.02.99.999	1.912,28 €

Causale del pagamento: Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020 - Progetto "AI SMART" – Servizio di "Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network"- CUP B39F19000260007 - CIG Z742BEF02F – Liquidazione e pagamento fattura elettronica n. FATTPA 38_22 del 22/11/2022, preacquisizione n. 7257/2022, prot. n. AOO_148_3647 del 24/11/2022, emessa dall'operatore economico Orange Public Management S.r.l e riferita alla "Terza rata per attività svolta dal 01/11/2021 al 31/10/2022", per un importo complessivo di 12.748,55 € (dodicimilasettecentoquarantotto/55 Euro), di cui 2.298,92 € per IVA.

Creditore: Orange Public Management s.r.l. i cui dati sono specificati nella scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento.

CUP B39F19000260007 - CIG Z742BEF02F

Fattura elettronica n. FATTPA 38_22 del 22/11/2022;

preacquisizione n. 7257/2022;

prot. di acquisizione n. prot. n. AOO_148_3647 del 24/11/2022;

liquidare ed erogare la somma complessiva di 12.748,55 € (dodicimilasettecentoquarantotto/55 Euro).

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011;
- la liquidazione afferisce a spesa certa, liquida ed esigibile;
- in data 29/11/2022 è stata effettuata la verifica di cui alla L. n. 205 del 27/12/2017 commi 986-987, all'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e alle circolari MEF 22/2008 e 29/2009, e il risultato è stato "Soggetto non inadempiente";
- ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 159/2011 non ricorrono le condizioni per il rilascio della certificazione "antimafia";
- viene dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, protocollo INPS_33631022, valido fino al 18/03/2023;
- la tracciabilità degli importi liquidati ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010, è assicurata dalla modalità di accredito tramite bonifico sul c/c indicato nella scheda anagrafico-contabile;
- non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;



- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari.

Il funzionario titolare dell'incarico di responsabilità equiparata a PO

"Responsabile delle attività di rendicontazione e della gestione dei flussi finanziari e contabili del Progetto AI SMART - Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020"

Maria Tiziana Pagone

ritenuto di dover provvedere in merito e per i motivi indicati in narrativa, il funzionario in intestazione

DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto innanzi esposto che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
- **di procedere** alla liquidazione ed al pagamento della fattura elettronica n. FATTPA 38_22 del 22/11/2022, preacquisizione n. 7257/2022, prot. n. AOO_148_3647 del 24/11/2022, dell'importo complessivo di 12.748,55 € (dodicimilasettecentoquarantotto/55 Euro), di cui 2.298,92 € per IVA, emessa dall'operatore economico Orange Public Management S.r.l, con sede legale in Ostuni, Via Francesco De Sanctis n. 84, CAP 72017, p.IVA IT02336400748, per il servizio di *"Supporto alla gestione finanziaria del Progetto AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network"*, riferita alla *"Terza rata per attività svolta dal 01/11/2021 al 31/10/2022"*. Detta fattura, da allegare al presente provvedimento, non sarà pubblicata in nessuna forma e sarà disponibile solo nei casi di richiesta di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente in materia (Allegato 1);
- **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'atto di impegno assunto con determinazione n. 009/DIR/2020/00084 del 28/05/2020;
- **di approvare** la scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento (Allegato 2) che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile solo nei casi di richiesta di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente in materia;
- **di autorizzare** la Sezione Bilancio e Ragioneria a liquidare e pagare la fattura elettronica n. FATTPA 38_22 del 22/11/2022 (All. 1), emessa dall'operatore economico Orange Public Management S.r.l, riferita alla *"Terza rata per attività svolta dal 01/11/2021 al 31/10/2022"*, per l'importo complessivo di 12.748,55 € (dodicimilasettecentoquarantotto/55 Euro), di cui 2.298,92 € per IVA;
- **di autorizzare** la Sezione Bilancio e Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento secondo le modalità stabilite nella sezione Adempimenti contabili del presente atto e nella scheda anagrafico-contabile allegata (Allegato 2);
- **di notificare** il presente provvedimento alla Orange Public Management srl a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC orangepublicmanagement@pec.it.

Il presente provvedimento, firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato ai sensi del D.Lgs. 33/2013 sul sito istituzionale www.regione.puglia.it nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* <http://trasparenza.regione.puglia.it>, alla voce *"Provvedimenti dei Dirigenti"*;
- sarà pubblicato nella modalità telematica, per gli effetti di cui al comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015 in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari a dieci giorni, sull'Albo Pretorio on-line della Regione Puglia;
- sarà depositato nel sistema regionale di archiviazione Diogene, secondo le modalità di cui al punto 10 delle Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1;
- è redatto nel rispetto della tutela alla riservatezza, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;



- è composto da n. 17 (diciassette) facciate, di cui 7 (sette) relative agli allegati.

Il funzionario p.o. "Responsabile delle attività di rendicontazione e della gestione dei flussi finanziari e contabili del Progetto AI SMART"

Maria Tiziana Pagone

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente provvedimento è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano, altresì, che il provvedimento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

Il funzionario p.o. "Responsabile delle attività di rendicontazione e della gestione dei flussi finanziari e contabili del Progetto AI SMART"

Maria Tiziana Pagone