



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> Progetti Interreg <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Obblighi D.lgs 33/2013	<input checked="" type="checkbox"/> SI art.37 co 1 lett.b <input type="checkbox"/> NO

N.161 del 15/12/2021
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 184/DIR/2021/00XXX

OGGETTO: Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia. Progetto strategico "MIMOSA" Maritime and Multimodal Sustainable Passenger transport solutions and services (ID Progetto: 10249002). Procedura per l'affidamento dei *servizi di comunicazione del progetto MIMOSA* ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Determina a contrarre. Accertamento e prenotazione dell'impegno di spesa. CUP E89E20000780005 - CIG ZC2337616B

L'anno 2021 il giorno 15 del mese di Dicembre in Bari, nella sede della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario regionale Raffaele Sforza, nella sua qualità di Responsabile del progetto MIMOSA

Il Dirigente della Sezione

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97 inerente "Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale" che regolano l'attività della Regione Puglia secondo i principi di cui al decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni in tema di ripartizione delle competenze e funzioni dirigenziali;

VISTA la D.G.R. n.3261/98 in materia di "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture organizzative regionali";



VISTI gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01 in materia di “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” con riferimento a Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità e Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali;

VISTO l’art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO il D.Lgs. n.82 del 07/03/2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO l’art. 32 della Legge n.69 del 18/06/2009, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione sui siti informatici;

VISTO il D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, e il Regolamento (UE) 679/2016;

VISTA la D.G.R. n.1518/2015 e il D.P.G.R. n.443/2015 di adozione e approvazione del “Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA”;

VISTE le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. AOO_22 N.652 del 31.03.2020 e AOO_175 n.1875 del 28/05/2020;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 7/12/2020, recante “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo ‘MAIA 2.0’”, con cui è stato adottato il nuovo modello organizzativo delle strutture della Giunta Regionale e della Presidenza;

VISTO il D.P.G.R. n.22 del 22/01/2021 “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0”;

VISTA la D.G.R. n.682 del 26/04/2021, pubblicato su B.U.R.P. n. 61 del 04/05/2021, recante l’“Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0. Conferimento incarichi di Direttore del Dipartimento Mobilità”, con cui si conferisce l’incarico del Dipartimento “Mobilità” all’Avv. Vito Antonio Antonacci;

VISTA la D.G.R n.1135 del 07/07/2021 “Progetti di Cooperazione Europea – Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023. Approvato con DGR n.71, ai sensi del decreto legislativo n.118/2011 e ss.mm.ii ”, con cui la responsabilità del progetto “EU CYCLE” e il personale titolare di incarico di responsabilità equiparato a Posizione organizzativa connesso allo svolgimento del progetto stesso, già assegnati al Dipartimento Mobilità, sono stati attribuiti alla Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale e il Dirigente della Sezione individuata, è stato delegato alla gestione dei progetti di competenza, ivi compresa l’adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all’attuazione degli stessi, a valere sull’esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 35 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021”;

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2020, n. 36 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia”;

VISTO il D.Lgs 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;

VISTA la D.G.R. n.71 del 18/01/2021 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;

VISTA la DGR n.1576 del 30/09/2021 concernente il “Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n.22.”, con la quale è stato conferito all’Ing. Enrico Campanile la titolarità della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, dal 1° novembre 2021, per un periodo di tre anni;



VISTA la seguente relazione istruttoria:

PREMESSO CHE

con proprio provvedimento n. 1251/2020, la Giunta regionale pugliese ha deliberato di:

- prendere atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento con le risorse a valere sul Programma di Cooperazione Transeuropea Interreg V-A 2014/2020 Italia-Croazia del progetto "Maritime and Multimodal passenger transport services - MIMOSA";
- prendere atto che la Regione Puglia, partner di progetto, ha un budget assegnato di € 456.300,00 coperto per l'85% (€ 387.855,00) dal FESR e per il restante 15% (€ 68.445,00) dallo Stato, secondo quanto disposto dalla Delibera CIPE n.10/2015 del 28.10.2015 (pubblicata sulla GURI – Serie Generale n.111 del 15.5.2015) e che, pertanto nessun onere è a carico dell'Amministrazione regionale;
- approvare, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs 118/2011, una variazione incrementativa, in termini di competenza e cassa, dello stato di previsione del Bilancio vincolato dell'esercizio finanziario 2020, con l'istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa;
- prendere atto che, per la gestione del Progetto MIMOSA, con disposizioni di servizio prot. r_puglia/A00_009/24/07/2020/5846 e r_puglia/A00_184/PROT/22/10/2021/0002349 il funzionario Raffaele Sforza, già incaricato quale titolare di PO EU CYCLE Project Manager, è stato nominato anche Project Manager di MIMOSA;

CONSIDERATO CHE

- il progetto strategico MIMOSA si propone di migliorare l'offerta di soluzioni e servizi multimodali e sostenibili per il trasporto dei passeggeri e promuovere un nuovo approccio per la mobilità transfrontaliera dei viaggiatori nell'area del Programma;
- il partenariato internazionale di progetto, composto dai principali attori a livello regionale e nazionale in entrambi i paesi, è determinato congiuntamente ad affrontare la sfida comune di aumentare la multimodalità sostenibile transfrontaliera, riducendo l'impatto ambientale determinato dai trasporti e perseguendo un approccio orientato al risultato a beneficio dei passeggeri e del turismo;
- il progetto "MIMOSA" è dotato di risorse finanziarie pari ad € 7.140.000,00.
- il budget per la Regione Puglia ammonta a € 456.300,00, per l'85% pari ad € 387.855,00 proveniente da fondi UE, e per il 15% pari ad € 68.445,00 dal cofinanziamento nazionale (Delibera CIPE n. 10/2015, Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987);
- le risorse finanziarie del progetto MIMOSA saranno trasferite alla Regione Puglia da parte del Lead Partner – Central European Initiative Executive Secretariat Unit for EU Project di Trieste in misura corrispondente alle spese ammissibili, così come certificate, previa presentazione del relativo progress report di progetto;
- Il progetto "MIMOSA" ha una durata di 36 mesi con inizio il 01/01/2020 e termine il 31/12/2022;
- le attività progettuali si articolano nei seguenti Work Packages:
 - WP 1 - Project management and coordination of activities
 - WP 2 - Communication activities
 - WP 3 - Increasing the knowledge of passenger transport and of passenger behaviour
 - WP 4 - Analysing and piloting new sustainable mobility solutions
 - WP 5 - Developing tools and harmonizing services for a sustainable intermodal mobility
 - WP 6 - Transferring and capitalizing results
- le specifiche attività della WP5 attribuite alla Regione Puglia riguardano:



- Output 5.2 - Documento di posizione (position paper) su servizi per l'accessibilità ciclabile dei nodi di interscambio modale da parte di passeggeri con bici al seguito (pendolari e turisti);
- Deliverable 5.3.1 - Vademecum (guidelines) su buone pratiche riguardati infrastrutture e servizi per l'intermodalità bici e trasporti pubblici e collettivi e accessibilità per l'area transfrontaliera Italia-Croazia;
- Deliverable – Set di soluzioni per facilitare l'accessibilità degli aeroporti di Bari e Brindisi da parte dei viaggiatori in bici (cicloturisti).

PRESO ATTO CHE

- con DD n. 72 del 02/09/2021, a seguito di procedura di evidenza pubblica ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria dell'incarico di "Servizi di Progettazione dell'azione pilota negli aeroporti di Bari e Brindisi ed Elaborazione di Linee Guida (vademecum) nell'ambito del Progetto MIMOSA" alla società alla società Tecnomobility di Andersson Anna Maria Margareta & c. s.a.s.

RILEVATO CHE

- il progetto MIMOSA, nell'ambito della WP sulla comunicazione di progetto, prevede che la Regione Puglia si faccia carico dell'organizzazione delle seguenti attività:
 - Organizzazione di due eventi pubblici di presentazione/promozione dei due casi pilota (D.5.3.5) a Bari e Brindisi (da svolgersi nel 2022).
 - Elaborazione dei contenuti, in lingua italiana ed inglese, di una campagna social, da realizzarsi tramite i canali social di Progetto (LinkedIn e Sito Web), in collaborazione con il Partner responsabile della Comunicazione del progetto MIMOSA, da svolgersi per tutta la durata del Progetto;
 - Supporto per l'elaborazione e/o diffusione, in lingua inglese, dei contributi della Regione Puglia alle newsletter di progetto [newsletter semestrali];
 - Elaborazione di almeno 4 comunicati stampa, in lingua italiana ed inglese, collegati ai seguenti eventi/Attività:
 - 1) Evento di presentazione del caso pilota a Bari
 - 2) Evento di presentazione del caso pilota di Brindisi
 - 3) Evento di presentazione delle Linee Guida (Vademecum)
 - 4) Sigla del MoU (Memorandum of Understanding) con gli Stakeholder (Rif. WP6);
- che i contenuti delle specifiche attività saranno ulteriormente dettagliati non appena sarà stato completato l'incarico per Servizi di progettazione dell'azione pilota e del vademecum di cui alla citata determina di aggiudicazione provvisoria n. 72 del 02/09/2021;
- per la messa in opera delle attività di comunicazione di progetto con standard di qualità, si rende necessario individuare un operatore economico di settore, esterno all'Amministrazione regionale, cui affidare i servizi di comunicazione del Progetto MIMOSA;
- per tale specifica attività il budget di progetto prevede la disponibilità della somma di 17.000,00 (di cui € 13.934,43 per imponibile e per € 3.065,57 IVA 22%) nella voce "External expertise and services costs" da destinare a servizi di comunicazione;
- si rende pertanto necessario provvedere con la massima urgenza, anche per scongiurare il rischio di defianziamento per mancato avanzamento fisico e finanziario, ad attivare le dovute procedure amministrative a contrarre, utili per adottare una procedura sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 da espletarsi tramite piattaforma telematica EmPULIA.



Tutto ciò premesso si rende necessario:

- procedere all'accertamento delle entrate e alla prenotazione dell'impegno di spesa pluriennale, come indicato nella sezione adempimenti contabili del presente provvedimento;
- approvare lo schema di lettera di invito (Allegato A) e dei suoi sotto allegati da pubblicare sulla piattaforma di EmPULIA ai fini della procedura, come di seguito riportati:
 - All. 0) Lettera di invito;
 - All. 1) domanda di partecipazione;
 - All. 2) dichiarazioni dati identificativi soggetti ex art. 80;
 - All. 4) patto di integrità;
 - All. 5) accettazione patto di integrità;
 - All. 6) Modello offerta tecnica;
 - All. 7) Modello offerta economica;
 - All. 8) Capitolato
- dare atto che i contenuti delle specifiche attività oggetto del presente provvedimento, così come indicati nell'All. 8) "Capitolato", saranno ulteriormente dettagliati non appena sarà stato completato l'incarico per Servizi di progettazione dell'azione pilota e del vademecum di cui alla citata determina di aggiudicazione provvisoria n. 72 del 02/09/2021;
- nominare quale Responsabile Unico del presente Procedimento il funzionario regionale Raffaele Sforza, Project Manager, iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia con nota AOO_150 2607 del 04/10/2019 della Sezione Gestione Integrata Acquisti

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e
del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili ai sensi del d.lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.	
Causale: Programma di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG V-A ITALIA CROAZIA 2014 – 2020– Progetto strategico "MIMOSA - Maritime and Multimodal passenger transport services–" Accertamento dell'entrata e impegno di spesa – DGR n. 1.251/2020 BILANCIO VINCOLATO CUP E89E20000780005	
C.R.A.	65
	03



Parte Entrata

Codice UE: 1 – Trasferimenti destinati al finanziamento dei progetti comunitari

Si dispone l'accertamento delle entrate della somma complessiva di € 17.000,00 a copertura del periodo 2021-2022 per le attività oggetto del presente provvedimento, con imputazione pluriennale di seguito rappresentata

Capitolo	Declaratoria	Titolo Tipologia	P.D.C.F.	e.f. 2021	e.f. 2022
E2105008	Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A - progetto MIMOSA - quota U.E. 85%	2.105	E.2.01.05.02.001 Trasferimenti correnti dal resto del mondo	€ 12.027,50	€ 2.422,50
E2105009	Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A - progetto MIMOSA - quota FdR 15%	2.105	E.2.01.05.02.001	€ 2.122,50	€ 427,50

Si attesta che l'importo di € 14.450,00 per la quota UE, e quello di € 2.550,00 per la quota di cofinanziamento nazionale (Fondo di Rotazione), per un totale complessivo di € 17.000,00 a copertura del presente provvedimento, corrispondono ad obbligazione giuridicamente perfezionata, **con debitore certo: Central European Initiative Executive Secretariat Unit for EU Project di Trieste - Trieste (Lead Partner, istituto internazionale di diritto italiano)**, e sono esigibili secondo le regole dei "contributi a rendicontazione". Secondo il Programma INTERREG V-A Italia Croazia 2014-2020, per i progetti con Capofila italiano, l'Autorità di Gestione provvede ad impegnare e a liquidare, successivamente ai vari stadi di rendicontazione, sia la quota FESR che la quota FDR dovute per l'intero progetto a favore del Capofila che poi girerà la parte spettante a ciascun partner.

Titoli giuridici che supportano il credito (già in possesso della Ragioneria quali allegati alla DD n. 190 del 16/09/2020 ad eccezione del Subsidy contract trasmesso separatamente in quanto firmato digitalmente):

- comunicazione della Regione Veneto, in qualità di Autorità di Gestione del Programma Interreg V-A 2014/2020, prot. n. 257642 del 30/06/2020, acquisita agli atti al prot. r_puglia/AOO_009-02/07/2020/5154, di approvazione del progetto MIMOSA e di avvio attività;
- application form approvato dal Comitato di Sorveglianza il 24/04/2020;
- Subsidy contract sottoscritto digitalmente in data 22/07/2020 tra il capofila e l'Autorità di Gestione che si trasmette alla Sezione Bilancio e Ragioneria separatamente;
- Delibera Cipe 10/2015 avente ad oggetto " Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014- 2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014-2020" **(non allegato)**



**Parte Spesa
Spesa Ricorrente**

C.R.A.	65
	03

Missione: 19 – Relazioni internazionali – Programma: 02 – Cooperazione territoriale

Si dispone la registrazione della prenotazione di impegno sul Bilancio regionale della somma complessiva di € 17.000,00, a copertura del periodo 2021-2022 per “Servizi di Comunicazione del Progetto MIMOSA”, con imputazione pluriennale di seguito riportata

Capitolo	Declaratoria	Codice UE	P.D.C.F.	e.f. 2021	e.f. 2022
U1159008	Altri servizi – quota UE 85% Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg-V-A- progetto MIMOSA	3	U.1.03.02.99	€ 12.027,50	€ 2.422,50
U1159508	Altri servizi – quota FdR 15% Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg-V-A- progetto MIMOSA	4	U.1.03.02.99	€ 2.122,50	€ 427,50
Totali				€ 14.150,00	€ 2.850,00

Dichiarazioni e/o attestazioni:

1. esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa indicati;
2. l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011
3. il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;
4. le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
5. non ricorrono gli obblighi di cui agli art. 26 e 27 del D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

Visto
di attestazione di disponibilità finanziaria
Il Funzionario regionale
MIMOSA Project Manager
Raffaele Sforza



Il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL

Ritenuto di dover procedere all'adozione del presente atto

DETERMINA

1. **di prendere atto** di quanto innanzi esposto che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
2. **di procedere** all'accertamento delle entrate e alla prenotazione dell'impegno di spesa pluriennale, come indicato nella sezione adempimenti contabili del presente provvedimento;
3. **di adottare** una procedura sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, da espletarsi tramite la Piattaforma telematica portale EmPULIA, per un importo complessivo di € 17.000,00, iva inclusa;
4. **di approvare** lo schema relativo alla lettera di invito (Allegato A) e suoi sotto allegati da pubblicare sulla piattaforma di EmPULIA ai fini della procedura, come di seguito riportati:
 - All. 0) Lettera di invito;
 - All. 1) domanda di partecipazione;
 - All. 2) dichiarazioni dati identificativi soggetti ex art. 80;
 - All. 4) patto di integrità;
 - All. 5) accettazione patto di integrità;
 - All. 6) Modello offerta tecnica;
 - All. 7) Modello offerta economica;
 - All. 8) capitolato
5. **di dare atto** che i contenuti delle specifiche attività oggetto del presente provvedimento, così come indicati nell'All. 8) "Capitolato", saranno ulteriormente dettagliati non appena sarà stato completato l'incarico per Servizi di progettazione dell'azione pilota e del vademecum di cui alla citata determina di aggiudicazione provvisoria n. 72 del 02/09/2021;
6. **di nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del presente procedimento il funzionario regionale Raffaele Sforza, Project Manager iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia con nota AOO_150 2607 del 04/10/2019 della Sezione Gestione Integrata Acquisti.

Il presente provvedimento, firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82:

- diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Ragioneria
- sarà pubblicato, ai sensi del D.Lgs 33/2013, sul sito www.regione.puglia.it nella sezione Amministrazione trasparente - "Provvedimenti";
- sarà pubblicato sul portale "EmPULIA";
- sarà pubblicato, ai sensi dell'art.37 co.1 lett. b del D.Lgs 33/2013, sul sito www.regione.puglia.it nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione di primo livello "Bandi di gara e contratti" – "informazioni sulle singole procedure" tramite link "EmPulia";
- sarà pubblicato nella modalità telematica, per gli effetti di cui all'art. 20 comma 3 del D.P.G.R. n. 443/2015 in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari a dieci giorni, sull'Albo pretorio on line della Regione Puglia;
- sarà depositato nel sistema regionale di archiviazione Diogene, secondo le modalità di cui al punto 10 delle Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1;



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO MOBILITÀ

**SEZIONE MOBILITA' SOSTENIBILE E
VIGILANZA DEL TRASPORTO PUBBLICO
LOCALE**

- è redatto nel rispetto della tutela alla riservatezza, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- è composto da n. 9 pagine ed è adottato in singolo originale.

Il Dirigente della Sezione
Ing. Enrico Campanile

Si attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento è conforme alle risultanze istruttorie. Il sottoscritto attesta, altresì, che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la vigente normativa

Il Funzionario Istruttore
MIMOSA Project Manager
Raffaele Sforza

**Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014- 2020 Italia Croazia. Progetto
“MIMOSA - Maritime and Multimodal Sustainable Passenger transport solutions and
services” - ID Progetto: 10249002.
CUP E89E20000780005**

LETTERA DI INVITO

Procedura sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite il Portale EmPULIA.

Procedura di affidamento dei servizi di comunicazione del Progetto MIMOSA” CIG: ZC2337616B

LETTERA DI INVITO

Con Determinazione Dirigenziale n. [REDACTED] del [REDACTED], il Dipartimento Mobilità – Sezione Mobilità sostenibile e vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, intende individuare un operatore economico a cui affidare i servizi di comunicazione del “Progetto MIMOSA”. Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia.

L'affidamento avverrà mediante procedura sottosoglia telematica, dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del del D.Lgs 50/2016.

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici destinatari della presente lettera di invito, validamente iscritti all'Albo dei fornitori EmPULIA per la **categoria merceologica 370000000 – Servizi pubblicitari e di marketing**, purché in possesso dei requisiti di cui al punto 3 della presente lettera di invito.

Il prezzo posto a base di gara per l'attuazione dei servizi di cui trattasi è di € 13.934,43 (tredicimilanovecentotrentaquattro/43) inclusi oneri e oltre IVA per complessivi € 17.000,00 (euro diciassettemila/00). L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale gli operatori economici competeranno in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La S.V. è invitata a formulare un'offerta entro il giorno [REDACTED], **ore 12:00** per eseguire il servizio in oggetto. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza onnicomprensivo, pertanto fisso e

invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

L'aggiudicatario sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dalla stessa dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso allo stesso corrisposto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs n. 50/2016 è prevista l'erogazione dell'anticipo del 20%, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il primo trimestre, periodo necessario al recupero della stessa.

Le prestazioni di cui alla presente procedura negoziata non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della Regione Puglia. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro, di conseguenza non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I. I servizi che i partecipanti alla procedura potranno offrire dovranno, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi, quantitativi e qualitativi, fissati nella presente lettera-invito.

Stazione Appaltante e Responsabile del procedimento

Stazione Appaltante

- Regione Puglia, Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale
- VIA G. GENTILE, 52 - 70126 BARI (BA)
- Telefono: 080 5405602
- Indirizzi internet: <http://www.empulia.it>
- Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <http://www.regione.puglia.it/web/urp>.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Nominativo: Sig. Raffaele Sforza
- Telefono: 0805405602
- E-mail: r.sforza@regione.puglia.it

1. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E RICHIESTA CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito
- Gli allegati elencati al punto 27.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione: **“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”**, presente all'interno della

lettera di invito e dovranno pervenire entro e non oltre il termine di seguito indicato.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Richieste di chiarimenti/informazioni complementari dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del [redacted] alle ore 12:00.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il [redacted] alle ore 12:00.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale. Si invitano gli operatori partecipanti a prestare la massima attenzione alle **richieste di chiarimenti presentate da parte di altre ditte ed a tutte le risposte fornite dalla Stazione Appaltante** prima dell'inoltro dell'istanza di partecipazione e del caricamento dell'offerta. La documentazione completa di gara è pubblicata nella sezione apposita creata sul sistema EmPULIA all'indirizzo <http://www.empulia.it>.

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO: COMUNICAZIONI

Servizi di comunicazione del Progetto MIMOSA, richiesto in esecuzione del presente affidamento, nei suoi tempi e modalità di esecuzione, è descritto in dettaglio nell'allegato capitolato tecnico (Allegato 8).

Al termine della procedura di gara, l'aggiudicatario dell'appalto sarà sottoposto ai controlli obbligatori previsti ai fini dell'efficacia della determina di aggiudicazione. Al momento della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti obbligatori richiesti dal Committente, le dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, etc. La durata del servizio in oggetto è stabilita nel capitolato tecnico.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso)

sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici mediante compilazione della DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai (D.P.R. n. 445/2000), indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione.

a) Requisiti di ordine generale:

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.eii.

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, del D.Lgs 50/2016):

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata inerente l'oggetto della gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali.

Per operatori esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016).

c) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 6, del D.Lgs 50/2016):

L'operatore economico deve aver sottoscritto, a pena di esclusione, nei 24 (ventiquattro) mesi

precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, almeno 1 contratto per un servizio corrispondente o analogo a quello oggetto del presente affidamento con riferimento ad un progetto finanziato a valere sui Programmi di Cooperazione Territoriale europea 2014/2020.

Il concorrente, inoltre, deve disporre delle risorse umane e tecniche necessarie ad eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità.

Nel dettaglio i requisiti minimi di partecipazione richiesti sono:

- ✓ n. 1 communication manager, con almeno 3 anni di esperienza nella gestione di campagne di comunicazione per conto di soggetti pubblici e/o privati per progetti finanziati nell'ambito di Programmi della Cooperazione Territoriale Europea. Tali requisiti di esperienza vanno indicati nel DGUE, parte IV, punto c);

Si precisa che ai fini del raggiungimento degli anni di esperienza richiesti non si terrà conto dei periodi coincidenti.

I soggetti facenti parte del Gruppo di Lavoro dovranno possedere una conoscenza della lingua inglese tale da parlarla agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma di riferimento, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico.

Al momento della presentazione dell'offerta, il communication manager dovrà essere socio, amministratore o dipendente dell'operatore economico.

La composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di gara dovrà rimanere invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

L'impegno presunto complessivo dell'operatore economico affidatario dell'incarico è stimato in circa 225 ore per l'intero periodo contrattuale.

A dimostrazione del possesso di idonea capacità tecnica e professionale, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, in cui elenca le esperienze lavorative richieste, nonché i **Curriculum vitae redatti in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio** di ciascun componente del gruppo di lavoro. Dette dichiarazioni vanno allegate alla Domanda di partecipazione. (All. 1)

L'assenza di anche uno dei requisiti sopra elencati costituisce motivo di esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett d) e lett e) del D.lgs 50/2016 i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere da a) e b) (**requisiti di ordine generale e idoneità professionale**) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;
- alla sopracitata lettera c) (**Requisiti di ordine tecnico – professionali**) deve essere posseduto dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito), o dalla consorziata designata come capogruppo nel consorzio ordinario.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere da a) e b) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

In ogni caso, i R.T.I. e i consorzi ordinari dovranno indicare, a pena di esclusione, le parti della fornitura che ciascuna delle raggruppate o consorziate andrà ad eseguire.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

4.1 Presentazione dell'offerta sulla Piattaforma EmPULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, la propria offerta **entro le ore 12:00 del giorno** , pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) Accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
- 2) Cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) Visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "DOC. COLLEGATI" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) Creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

- 5) Denominare la propria offerta;
 - 6) Busta “DOCUMENTAZIONE”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “Aggiungi allegato”; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
 - 7) Preparazione “OFFERTA”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
 - 8) Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
 - 9) Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
 - 10) Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
 - 11) Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
 - 12) Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
 - 13) Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- N.B. In caso di utilizzo del comando “modifica offerta”, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l’utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato “Preparazione OFFERTA”;
- 14) Invio dell’offerta: cliccare sul comando “INVIA”.

4.2 Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema

sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

4.3 Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

È possibile verificare direttamente tramite Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link "INVITI";
- 3) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC.COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- 5) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata

o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro. Verificate le altre condizioni, qualora l'offerta appaia troppo bassa e i prezzi non congrui, si procederà ad una verifica degli stessi ex art. 97 del Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016).

4.4 Saranno escluse dalla gara:

- a) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione, sottoscrizione digitale e indicazione del prezzo e dei costi di dettaglio per ciascuna tipologia di prestazione;
- b) le offerte non corredate dalla comprova dei requisiti di idoneità professionale, tecnica e finanziaria e dalla documentazione richiesta a pena di esclusione o per le quali il Committente non ritenga integrata la prova delle capacità dichiarate;
- c) le offerte eccessivamente basse che non superino positivamente la verifica di congruità.

Dopo la scadenza del termine il tasto "partecipa" si disabilita per l'operatore economico e il sistema non permette più di inviare offerte.

4.5 Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A

CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

4.6 Partecipazione in RTI/ConSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTI ovvero di Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

4.7 Firma digitale

La domanda di partecipazione (allegato 1), la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato 2), le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 3), il patto di integrità (allegato 4), l’accettazione del patto di integrità (allegato 5), l’offerta tecnica (allegato 6) e l’offerta economica (allegato 7) devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo: http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto e quindi valido, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore. La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’AGID; l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

4.8 Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un’un’autocertificazione resa dall’impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l’assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all’operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento

temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia

“RTI” nella colonna “DGUE”.

E’ possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna “Risposta”.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “Annulla”.

A questo punto cliccare su “Chiudi” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del

DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “Log-in”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “Lista Attività” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “Continua” per accedere alla funzione “Documentazione Richiesta da Terzi” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “Documentazione Richiesta da Terzi” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull’icona della lente nella colonna “Apri”;
- “Prendi in Carico”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta.

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “Apri Risposta”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull’omonimo comando “Compila DGUE” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “Genera PDF” del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su “Chiudi” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “Invio”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall’impresa Singola e dalla Mandataria in caso di RTI per la richiesta di compilazione del DGUE da parte della mandataria stessa nonché delle mandanti e delle eventuali imprese Ausiliarie e/o Subappaltatrici.

Il concorrente compila il DGUE nel seguente modo:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, come strutturato dalla Stazione Appaltante, a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D). Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lettera b-bis) e comma 5 lettere c), c-bis) e c-ter) del Codice – si veda Allegato alla presente.

Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, in quanto oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b) c) e d).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui alla presente lettera invito;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui alla presente lettera invito.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

5. DOCUMENTI DA PRODURRE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nei modi indicati al precedente capitolo "TERMINE E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE OFFERTE" pena l'esclusione dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente. È responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopra indicato.

In particolare, per la presentazione dell'offerta, nelle modalità sopra indicate, dovrà pervenire documentazione di seguito indicata:

5.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** la seguente documentazione richiesta *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante "**Allegato**" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71

del medesimo d.lgs. 82/2005.

La documentazione amministrativa dovrà essere costituita obbligatoriamente da:

5.1.1 Domanda di partecipazione (All. 1)

La domanda di partecipazione deve essere, **pena l'esclusione dalla gara**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e redatta, preferibilmente secondo il modello allegato alla presente Lettera d'Invito (*In caso di RT, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio ordinario/rete di imprese e GEIE*). Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche, i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese per entrambi i suddetti soci.

5.1.2 Garanzia provvisoria

secondo quanto indicato nel successivo paragrafo 9.

5.1.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente e gli altri soggetti sono tenuti a presentare, come precedentemente descritto, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), che devono compilare in formato elettronico. Esso è stato strutturato dalla Stazione Appaltante ed è disponibile sulla piattaforma EmpULIA nella sezione "Busta documentazione". Le istruzioni per la compilazione sono disponibili nella homepage di EmpULIA "Istruzioni per gli operatori Economici" seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

5.2 Dichiarazioni integrative e documentazione eventuale

5.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis) e c-ter) del Codice (**utilizzando l'allegato "dichiarazione integrativa DGUE"**) (All.3)
- dichiara **nell'allegato "dichiarazione dati identif sogg ex art 80"** (All.2) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (All. 5) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

5.2.2 Documentazione eventuale

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la documentazione di cui al precedente punto 5.1.1 sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta documentazione deve essere anche corredata, **pena di esclusione**, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

5.3 Soccorso istruttorio – irregolarità e incompletezza nelle dichiarazioni

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

In ottemperanza al disposto dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante può richiedere, tramite EmPULIA, ad ogni concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "**COMUNICAZIONE INTEGRATIVA**". I concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

I concorrenti potranno rispondere alla richiesta di integrazione tramite portale con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "**Crea risposta**". Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e i concorrenti non potranno più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "**COMUNICAZIONE GENERICA**": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

5.4 BUSTA OFFERTA TECNICA

L'operatore economico nella sezione, "**Offerta**" direttamente sulla riga "**Elenco Prodotti**" nel campo del foglio denominato "*Relazione tecnica*" dovrà inserire, **pena di esclusione**, la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23- bis del

d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle “Regole tecniche” di cui all’art. 71 del d.lgs. 82/2005:

La relazione tecnica deve essere redatta seguendo il modello previsto nella scheda tecnica allegata (allegato 6) e deve illustrare nel dettaglio le caratteristiche metodologiche, tecnico-organizzative e qualitative del servizio che si intende fornire, oltre la descrizione del gruppo di lavoro individuato.

Inoltre, nella relazione dovranno essere fornite le informazioni necessarie all’attribuzione dei punteggi e si chiede altresì di allegare i curricula del gruppo di lavoro individuato.

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l’estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “Ulteriore documentazione”.

5.5 BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L’operatore economico, **pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione “Offerta”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”:

- l’indicazione del “**valore offerto**”, in cifre – al netto dell’IVA - **del prezzo complessivo del servizio** da applicarsi con riferimento all’importo a base d’asta, nell’omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato “**Base asta complessiva**”;
- nel campo denominato “**Allegato economico**” la propria dichiarazione d’offerta - firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale;
- i **costi della sicurezza** ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;
- i **costi della manodopera** ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero.

Si ribadisce che **a pena di esclusione** l’importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato “*Valore offerto*” che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente – e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l’importo inserito nel campo denominato “Valore offerto” e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest’ultima.

In caso di discordanza tra l’offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere.

L'offerta economica si intende fissa e invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente

l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi, per quanto concerne lo svolgimento di attività analoga a

quella oggetto della presente lettera di invito, dalla impresa mandataria;

- per i consorzi dal Conorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziate possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- la domanda di partecipazione (allegato 1) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
 - da tutte le imprese raggruppande o consorziate;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- il DGUE dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziate;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- Il Patto d'integrità (Allegato 4) e l'accettazione del Patto di integrità (Allegato 5) dovranno essere presentati e firmati digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziate;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

per la "BUSTA TECNICA" e la "BUSTA ECONOMICA":

- l'Offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, pena esclusione
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, descrivendole nel dettaglio, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'appaltatore deve provvedere al deposito presso la stazione appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) sarà condotta dalla Stazione Appaltante mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice, ovvero mediante richieste agli uffici competenti.

Si precisa che la dichiarazione di subappalto in misura superiore a quelle prescritte non comporta l'esclusione, ma inibisce il subappalto per la parte eccedente tale misura.

In mancanza delle suddette indicazioni il subappalto non sarà successivamente autorizzato. Parimenti non potrà essere autorizzato, ai sensi del comma 4, lett. a) dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il subappalto in favore di un operatore economico che abbia partecipato, singolarmente o in ATI, alla medesima procedura di gara. Si invitano i concorrenti a presentare dichiarazione di subappalto dettagliata e non generica.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica mediante la fattispecie

dell'avvalimento dei requisiti di idoneità tecnica o finanziaria di un altro soggetto (art. 83, comma 1, lett. b e c), con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 (idoneità morale e professionale).

In caso di avvalimento il concorrente allega alla offerta:

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità morale (art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici), nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;

g) nel caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In relazione alla presente procedura di gara, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, che l'ausiliario si avvalga a sua volta di altro soggetto. È invece ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici.

9. GARANZIA PROVVISORIA

In ottemperanza all'art. 1 comma 4 della Legge 120/2020, le ditte sono esentate dalla presentazione della cauzione provvisoria.

10. SEGGIO DI GARA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del codice, alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di tre (3) membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di Segretario verbalizzante.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

L'affidamento avverrà mediante procedura sottosoglia telematica, da svolgersi sulla piattaforma EmPUGLIA ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti

punteggi: **risulterà aggiudicatario il concorrente che otterrà il punteggio più alto dato dalla somma dei punti ottenuti all'offerta tecnica e all'offerta economica.**

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA ECONOMICA	15
OFFERTA TECNICA	85
TOTALE	100

Si precisa che non saranno ammessi alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica i concorrenti la cui valutazione dell'offerta tecnica di gara non raggiunga il punteggio minimo di 50 punti.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'affidamento del servizio avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte di una Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi relativi espressi in centesimi.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa degli elementi di valutazione e dei relativi pesi.

12.1 OFFERTA TECNICA: max 85 punti

La commissione tecnica all'uopo nominata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggi o massimo
Criterio	Sub Criterio	
1. Caratteristiche tecniche e qualitative dell'offerta	1.1 Efficacia complessiva del progetto tecnico	10
	1.2 Coerenza, adeguatezza, originalità e qualità dei servizi offerti, in relazione agli obiettivi e alle specifiche di progetto	10
2. Piano di lavoro e metodologia proposta	2.1 Chiarezza, coerenza e innovatività della metodologia proposta in relazione alla tipologia di attività e al settore specifico di intervento, strumenti da adottare e coerenza del crono programma rispetto ai tempi di attuazione del progetto	10

Allegato 0_Schema domanda di partecipazione

3.Profilo del concorrente	3.1 Qualità e adeguatezza del gruppo di lavoro ovvero del professionista concorrente rispetto ai requisiti richiesti	20
	3.2 Esperienze pregresse maturate nel settore oggetto del servizio richiesto	25
4.Proposte migliorative e servizi aggiuntivi proposti	4.1 Proposte migliorative e servizi aggiuntivi proposti (A titolo di esempio: disponibilità di ulteriore presenza presso la sede del Dipartimento, disponibilità di maggiori giornate di lavoro e flessibilità nell'organizzazione del gruppo di lavoro, modalità di trasferimento dei risultati e delle competenze alle strutture tecniche dell'amministrazione coinvolte nell'implementazione del Progetto)	10
Punteggio Totale		85

Per i criteri su riportati la Commissione giudicatrice terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Non adeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano,

modifichino e/o integrino le predette condizioni, offerte incomplete e/o parziali.

12.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per ciascuna offerta economica così determinata, per la quale è previsto un punteggio massimo di 15 punti per la migliore offerta (prezzo più basso offerto in gara-valore dello sconto), verrà individuato il punteggio da attribuire a ciascun concorrente in base alla seguente formula:

$$Pif = 15 \times Pi/Pmin$$

dove:

Pif= Punteggio attribuito al concorrente i – esimo in esame;

Pi = prezzo offerto dal concorrente i – esimo in esame;

Pmin = prezzo minore offerto in sede di gara;

15 = punteggio massimo attribuibile.

Riparametrazione: una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta economica, il punteggio complessivo più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 15) mentre gli altri punteggi saranno adeguati in modo proporzionalmente decrescente.

12.3 Metodo di attribuzione del punteggio complessivo

La Commissione procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica e a formulare la proposta di graduatoria provvisoria.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà il maggior punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

In caso di offerte anomale, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 del D. lgs. n. 50/2016.

13. SVOLGIMENTO DELLA GARA - APERTURA DELLE BUSTE

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

L'apertura dei plichi telematici avrà luogo il giorno alle ore 12:00 presso la sede della Regione Puglia-Dipartimento Mobilità, sita in via Gentile 52, Bari – corpo B - Terzo piano

In caso di impedimento il rinvio della prima seduta pubblica, nonché delle eventuali sedute successive, sarà comunicato attraverso la pubblicazione di un avviso sulla piattaforma stessa, nonché sul sito web della Regione Puglia.

Prima fase

Il seggio di gara, come sopra precisato, in seduta pubblica – aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti o ai delegati muniti di atto di delega – procederà a:

- ammettere i plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all’apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE delle offerte ammesse verificare la regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio a norma dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016, con esclusione dell’offerta tecnica. In tale ipotesi l’operatore economico interessato verrà invitato, con comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmPULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
- verificherà i requisiti di capacità tecnico-professionale;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all’art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs. 50/2016;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 50/2016;

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l’apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Seconda fase

- La Commissione di gara, eventualmente riservandosi di approfondire l’esame della documentazione amministrativa con il coordinamento del RUP, procederà all’apertura della “Offerta tecnica”, per verificarne l’integrità e il corretto caricamento.
- Dopo che la Commissione avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente disposto il soccorso istruttorio a norma dell’art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici), dichiara l’ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e alla lettera d’invito.

Terza fase

- La Commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione stabiliti dalla presente lettera di invito, attribuendo i relativi punteggi. La Commissione giudicatrice, per l’attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i relativi coefficienti, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione.

- In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione procederà:
- alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.
- Le operazioni di gara saranno verbalizzate e i verbali saranno pubblicati anche nel portale telematico;
- L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, rappresenta una proposta della Commissione, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte degli organi competenti del Committente. Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, il Committente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, disporrà l'aggiudicazione con apposito provvedimento. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si precisa che il presente appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta presentata, purché la stessa risulti conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nella lettera di invito, nonché sia ritenuta congrua e conveniente.

14. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

15. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

16. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) non aggiudicare la gara, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
- c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'affidamento. Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione appaltante.

17. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà previa verifica e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle relative fatture.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D. Lgs. n. 50/2016 sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione che l'aggiudicatario dovrà fornire entro 30 giorni dalla stipula del contratto e che dovrà essere preventivamente validato dal RUP.

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito.

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine di modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.lgs. 50/2016.

18. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico al Dipartimento Mobilità, Sezione Mobilità sostenibile e vigilanza del Trasporto Pubblico Locale contrassegnato con il Codice Univoco 3KG3KA e dovrà riportare i seguenti elementi:

- Indirizzo: Via Gentile n. 52 - 70126 Bari;
- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- il riferimento al Progetto MIMOSA-cod: 10249002;
- Codice Unico del Progetto (CUP): E89E20000780005_
- Codice Identificativo di Gara (CIG): ZC2337616B
- Regime fiscale: scissione dei pagamenti "split payment";
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e si impegna successivamente a compilare il relativo modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

19. SPLIT PAYMENT

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), si fa presente che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (c.d. *reverse charge*), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; la Regione Puglia erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente

20. GARANZIE

all'erario.

A garanzia dell'esatta esecuzione dei servizi e dell'osservanza di tutti gli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. 50 del 2016, con fideiussione bancaria o assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del

codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto in misura del 50% in quanto trattasi di operatori economici in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e di ulteriori percentuali in ottemperanza alla normativa n. 221 del 28 dicembre 2015.

20.1 Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario

20.1.1) Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro con i dipendenti

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

20.1.2) Garanzia verso terzi

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

20.1.3) Assicurazione responsabilità civile

Il soggetto aggiudicatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

21. PENALI

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di erogazione del servizio¹ indicati comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Le penali verranno trattenute dall'importo dovuto al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso previa diffida ad adempiere come previsto dal Codice Civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

22. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

23. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili

25. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 entrato in vigore il 25/05/2018 per le finalità connesse alla presente procedura di gara.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti in base a quanto stabilito negli artt. 15,16,17,18,19 e 20 del citato regolamento. Inoltre, ai sensi del predetto regolamento, i dati forniti dagli operatori economici partecipanti saranno trattati dalla Regione Puglia-Dipartimento Mobilità, Sezione Mobilità sostenibile e vigilanza del Trasporto Pubblico Locale e che il Responsabile del trattamento è il Dirigente della Sezione Mobilità sostenibile e vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, Ing. Enrico Campanile, pec: sezione.mobilitaevigilanza.regione@pec.rupar.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica- finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del

contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Si precisa, altresì che:

- unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

26. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara; in tal caso questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 184/2006.

27. ALLEGATI

La modulistica allegata al presente documento, come di seguito specificata, non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara posto che gli elementi

essenziali sono contenuti nella presente lettera di invito:

- **Allegato 1: Domanda di partecipazione**
- **Allegato 2: dichiarazione dati identificativi soggetti ex art.80 comma 3 del D.Lgs.n. 50/2016**
- **Allegato 3: dichiarazione integrativa al DGUE**
- **Allegato 4: Patto di integrità**
- **Allegato 5: Accettazione Patto di integrità**
- **Allegato 6: modello offerta economica**
- **Allegato 7: schema offerta tecnica**
- **Allegato 8: Capitolato tecnico**

Progetto “MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable Passenger transport solutions and services” - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia. CUP E89E20000780005 CIG ZC2337616B

Procedura sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite il Portale EmPULIA.

Procedura di affidamento dei servizi di comunicazione del Progetto MIMOSA” CIG ZC2337616B

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

(ATTENZIONE: la persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.)

Allegato 1_Schema domanda di partecipazione

Il/la sottoscritto/a¹ _____;
C.F. _____;
nato/a a _____ (prov. _____ Stato _____ il _____;
residente nel Comune di _____; CAP _____; prov. (_____); Stato _____;
via/piazza, ecc. _____;
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale) _____
dell'impresa _____;
Partita IVA _____;
Codice Fiscale: _____;
con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (_____), Stato _____;
via/piazza, ecc. _____;
Indirizzo e-mail: _____;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;
Numero telefono: _____;
Fax: _____.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione della fornitura dei **“Servizi di Comunicazione del Progetto MIMOSA”- Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia”**.

DICHIARA

di essere

- il legale rappresentante/titolare di
- il procuratore generale/speciale di

- un operatore economico** ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016;
- un consorzio** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016;

¹In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Allegato 1_Schema domanda di partecipazione

- un consorzio** di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016
- un operatore economico** ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni:

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: _____; P:IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: _____; P:IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: _____; P:IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Eventuali ulteriori imprese esecutrici delle prestazioni contrattuali facenti parte del consorzio:

DICHIARA

Che l'impresa o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

- Impresa singola**
- Impresa mandataria di**

<input type="checkbox"/> un consorzio ordinario ex art. 2602 c.c. di cui all'art. 45, comma	In uno dei seguenti assetti	<input type="checkbox"/> Verticale costituito
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------



Allegato 1_Schema domanda di partecipazione

<p>2, lett. e) del D.L.gs.50/2016;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> un <u>Raggruppamento Temporaneo di Imprese</u> (RTI) di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 50/2016; <input type="checkbox"/> <u>un'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete (rete d'impresa)</u> di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs 50/2016; <input type="checkbox"/> un <u>gruppo europeo di interesse economico</u> ai sensi del D.Lgs. 240 del 23 luglio 1991, di cui all'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs 50/2016. 		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verticale non ancora costituito <input type="checkbox"/> Orizzontale costituito <input type="checkbox"/> Orizzontale non ancora costituito <input type="checkbox"/> Misto costituito <input type="checkbox"/> Misto non ancora costituito
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

tra le **seguenti imprese (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...)**

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: _____; P:IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

legale rappresentante _____, nato a _____ il _____;

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: _____; P:IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

legale rappresentante _____, nato a _____ il _____;

Indicare le altre imprese mandanti dell'RTI, consorzio, aggregazione di rete di imprese che partecipano alla presente procedura

SI IMPEGNA

- 1) *(in caso di raggruppamento costituendo)* a provvedere, se il raggruppamento dovesse risultare aggiudicatario della gara, alla produzione tempestiva del mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata;
- 2) *(in caso di raggruppamento costituendo o costituito)* ad eseguire le parti del servizio o della fornitura come di seguito indicato:

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **orizzontale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

impresa (mandataria): _____, _____%

impresa (mandataria): _____, _____%

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **verticale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale)

impresa (mandataria): _____, _____%

impresa (mandataria): _____, _____%

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **misti** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

Impresa	Categoria principale	Categoria secondaria 1	Categoria secondaria 2
Mandataria	%	%	%
Mandante	%	%	%
Altre mandanti	%	%	%

DICHIARA

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 50/2016;
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;
- c) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

Allegato 1_Schema domanda di partecipazione

- d) di accettare il contenuto dei documenti in esso elencati, della lettera di invito e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul sito della regione Puglia www.regione.puglia.it;
- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- g) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) _____ Via _____, n. _____, tel. _____, casella di PEC _____; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____.

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

I legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

Informativa ex art. 13 Reg. UE n. 679/206 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell’art. 13 Reg. UE n. 679/206 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail s.piemonte@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Sezione Mobilità sostenibile e vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, Ing. Enrico Campanile, E-mail: e.campanile@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all’Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall’Amministrazione regionale anche in forma elettronica, ai fini dell’affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell’Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

Allegato 2_Dichiarazione integrativa ex art. 80

Progetto “MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable Passenger transport solutions and services” - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia. CUP E89E20000780005 CIG ZC2337616B

Procedura sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura di affidamento dei servizi di comunicazione del Progetto MIMOSA” CIG ZC2337616B

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA EX ART. 80 COMMA 3 DEL D.LGS N. 50/2016

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Allegato 2_Dichiarazione integrativa ex art. 80

Il/la sottoscritto/a _____ ;

C.F. _____ ;

nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il _____ ;

residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa _____ ;

Partita IVA: _____ ;

Codice Fiscale: _____ ;

con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

Indirizzo e-mail: _____ ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;

Numero telefono: _____ ;

Fax: _____ .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

1In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

DICHIARA

Che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice sono i seguenti:

Cognome e nome _____

Data e luogo di nascita _____

Codice Fiscale _____

Comune di residenza _____

Ovvero

Il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente:

Ovvero

Indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

INFORMATIVA ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016

"Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

Di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

Responsabile della protezione dei dati (RPD) della regione Puglia: Rossella Caccavo, r.caccavo@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento dei dati: il Dirigente della Sezione Mobilità sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale - Dipartimento Mobilità, Ing. Enrico Campanile o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Allegato 2_Dichiarazione integrativa ex art. 80

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

Allegato 3_Dichiarazione integrativa al DGUE

Allegato 3_Dichiarazione integrativa al DGUE

Progetto “MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable Passenger transport solutions and services” - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia 2014-2020. CUP E89E20000780005 CIG ZC2337616B

Procedura sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura di affidamento dei servizi di comunicazione del Progetto MIMOSA” CIG ZC2337616B

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

ATTENZIONE: La persona che compila il presente invito DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/aⁱ _____ ;

C.F. _____ ;

nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il _____ ;

residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa _____ ;

Partita IVA: _____ ;

Codice Fiscale: _____ ;

con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

Indirizzo e-mail: _____ ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;

Numero telefono: _____ ;

Fax: _____ .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera c, c-bis, c-ter, c-quater - f-bis e f-ter del Codice;
- [EVENTUALE] nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia

dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:

di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato:

_____;
_____;

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*

di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato: _____

_____;

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico si trovi in stato di concordato preventivo:*

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del provvedimento*) _____ (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice);

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato con continuità aziendale:*

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del provvedimento*) _____ (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice);

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. D del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia*

sottoposto ad un'informativa antimafia interdittiva:

di aver chiesto il controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs.159 del 2011. A tal fine fornisce estremi del provvedimento di accoglimento della richiesta:

_____ (art. 80, comma 2 del Codice).

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 101/2018: "DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI".

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi delle disposizioni del D.lgs 101/2018 circa le seguenti circostanze:

- Il titolare dei dati è la REGIONE PUGLIA.
- Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell'affidamento è la Stazione Appaltante della Regione Puglia.
- I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.
- Responsabile del trattamento è il Responsabile della procedura di gara.
- Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell'esecuzione è il Committente.
- I dati forniti verranno trattati anche in forma elettronica, ai fini dell'esecuzione di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.
- Responsabile del trattamento è il Responsabile Unico della Procedura.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

In base a quanto disposto dal D.Lgs. 101/2018 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrpolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di

legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Progetto “MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable Passenger transport solutions and services” - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia. CUP E89E20000780005 **CIG ZC2337616B**

Procedura sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite il Portale EmPULIA.

Procedura di affidamento dei servizi di comunicazione del Progetto MIMOSA” CIG ZC2337616B

PATTO DI INTEGRITA'

tra la

Regione Puglia C.F. 80017210727 - Dipartimento Mobilità, - Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale
(di seguito denominata *Amministrazione*)

e

l'Operatore Economico (di seguito denominata *Impresa*) con sede legale in.....
C.F./P.IVA
Rappresentata da
In qualità di

PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara"*).

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 72/2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Visti:

- l'Aggiornamento 2015 al PNA 2013;
- il PNA 2016;
- l'Aggiornamento 2017 al PNA 2016;
- l'Aggiornamento 2018 al PNA 2016;

in attuazione di quanto sopra,

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO CONVENGONO QUANTO
SEGUE:

ART. 1 OGGETTO

Il presente patto di integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico (di seguito, anche l'Impresa) che all'esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario della procedura relativa alla stipula del Contratto per l'affidamento del servizio di "Supporto al RUP per la gestione amministrativo-finanziaria del Progetto MIMOSA" a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione e l'Impresa si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'Impresa nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'Impresa, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'Impresa avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'Impresa con i propri subcontraenti a pena di risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del Contratto.

L'Impresa prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART.4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

L'Impresa prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A.** risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3. La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs.50/2016;
- B.** segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Progetto “MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable passenger transport solutions and services” - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia. CUP E89E20000780005 CIG ZC2337616B

Procedura sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura di affidamento dei servizi di comunicazione del Progetto MIMOSA” CIG ZC2337616B

DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE PATTO DI INTEGRITA'

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/aⁱ ;

C.F. ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;

Partita IVA: ;

Allegato 5_Dichiarazione accettazione Patto di integrità

Codice Fiscale: _____ ;

con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

Indirizzo e-mail: _____ ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;

Numero telefono: _____ ;

Fax: _____ .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

Il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Progetto “MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable passenger transport solutions and services” - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020. CUP E89E20000780005 CIG ZC2337616B

Procedura sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura di affidamento dei servizi di comunicazione del Progetto MIMOSA” CIG ZC2337616B

DICHIARAZIONE D'OFFERTA TECNICA

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a¹ _____;

C.F. _____;

nato/a a _____ (prov. _____ Stato _____ il _____);

residente nel Comune di _____; CAP _____; prov. (_____); Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale) _____

dell'impresa _____;

Partita IVA _____;

Codice Fiscale: _____;

con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (_____), Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Indirizzo e-mail: _____;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;

Numero telefono: _____;

Fax: _____.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

¹In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della Gara telematica mediante procedura sottosoglia ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti e

PRESENTA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

CRITERI DI VALUTAZIONE		
Criterio	Sub Criterio	
1. Caratteristiche tecniche e qualitative dell'offerta	1.1 Efficacia complessiva del progetto tecnico	
	1.2 Coerenza, adeguatezza, originalità e qualità dei servizi offerti, in relazione agli obiettivi e alle specifiche di progetto	
2. Piano di lavoro e metodologia proposta	2.1 Chiarezza, coerenza e innovatività della metodologia proposta in relazione alla tipologia di attività e al settore specifico di intervento, strumenti da adottare e coerenza del crono programma rispetto ai tempi di attuazione del progetto	
3. Profilo del concorrente	3.1 Qualità e adeguatezza del gruppo di lavoro ovvero del professionista concorrente rispetto ai requisiti richiesti	
	3.2 Esperienze pregresse maturate nel settore oggetto del servizio richiesto	
4. Proposte migliorative e servizi aggiuntivi proposti	4.1 Proposte migliorative e servizi aggiuntivi proposti (A titolo di esempio: disponibilità di ulteriore presenza presso la sede del Dipartimento, disponibilità di maggiori giornate di lavoro e flessibilità nell'organizzazione del gruppo di lavoro, modalità di trasferimento dei risultati e delle competenze alle strutture tecniche dell'amministrazione coinvolte nell'implementazione del Progetto)	

N.B. È possibile allegare alla presente dichiarazione di Offerta Tecnica un documento esplicativo di massimo n.40 pagine formato A4 carattere minimo 11.

REDAZIONE REPORT

Produrre report consuntivo delle attività (in occasione dell'emissione di fattura) e relativa esposizione analitica dei servizi e dei costi.

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella lettera di invito e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- c) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nella Lettera di invito e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- d) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- e) di prendere atto che i termini stabiliti per la realizzazione dei servizi sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 cod. civ., salvo proroga del progetto che non modifica né l'importo né i contenuti del servizio aggiudicato.

N.B.: solo in caso di RTI e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

**Il legale rappresentante/procuratore
dell'Operatore Economico offerente
(f.to digitalmente)**

Progetto “MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable Passenger transport solutions and services” - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia. CUP E89E20000780005 CIG ZC2337616B

Procedura sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura di affidamento dei servizi di comunicazione del Progetto MIMOSA” CIG ZC2337616B

DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

L'offerta economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al facsimile di seguito riportato.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione:

- a) del l'importo offerto, che dovrà essere inferiore al prezzo posto a base di gara;*
- b) dell'impegno a mantenere bloccata, per tutta la durata del contratto, l'offerta di cui al precedente punto a).*

Il prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere non dovrà riportare più di due cifre decimali dopo la virgola, dovrà determinare un importo complessivo inferiore all'importo posto a base di gara. Si precisa, altresì, che il prezzo offerto dovrà intendersi fisso e invariabile.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto all'uopo previsto nella documentazione di gara.

Fac-simile di Dichiarazione offerta economica

REGIONE PUGLIA
Dipartimento Mobilità
Sezione Mobilità Sostenibile e
Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale
Via Gentile n. 52
70126 Bari

Procedura sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura di affidamento dei servizi di comunicazione del Progetto "MIMOSA" CIG ZC2337616B

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 5 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

Il/la sottoscritto/aⁱ ;

Codice Fiscale ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di *(legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)*

dell'impresa/del consorzio/della consorziata

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;

Numero telefono: _____ ;

Fax: _____ ,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della procedura sottosoglie telematica ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, per l'affidamento dei "Servizi di Comunicazione del Progetto MIMOSA", nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti.

DICHIARA

che il corrispettivo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio in oggetto così come previsti nei documenti di gara e nella propria offerta è pari ad euro _____ al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze pari a _____.

L'offerente dichiara espressamente che l'offerta formulata come sopra si intende comprensiva di:

- € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ in lettere) destinati ai propri costi della salute e sicurezza aziendali¹ ("costi della sicurezza interni") ad impegno di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e
- € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ in lettere) destinati ai propri costi della manodopera 2.

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

¹Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10, art. 95 del D.Lgs 50/2016)

²Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10, art. 95 del D.Lgs 50/2016)

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso la Regione Puglia, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____, n. _____, presso la Banca _____ Agenzia _____, Codice IBAN _____, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

N.B.:

Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Allegato 7_Dichiarazione offerta economica

**Il legale rappresentante/procuratore
dell'operatore economico offerente**
(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandante.

Progetto “MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable passenger transport solutions and services” - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia .
CUP E89E20000780005 CIG ZC2337616B

Procedura sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite il Portale EmPUGLIA.

Procedura di affidamento dei servizi di comunicazione del Progetto MIMOSA” CIG: ZC2337616B

CAPITOLATO TECNICO

PREMESSA

La Regione Puglia – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL è partner del progetto “MIMOSA - Maritime and Multimodal passenger transport services” - (di seguito “MIMOSA”) finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 - Obiettivo Specifico 4.1, tema strategico 4.1.2 - finalizzato a condividere esperienze, idee e know-how e politiche nell'ambito di Obiettivi Specifici definiti dal Programma e in coerenza con le strategie europee di sviluppo sostenibile e coesione sociale e territoriale.

MIMOSA si prefigge l'obiettivo generale di intensificare la cooperazione nell'area eleggibile, affrontando sfide comuni e promuovendo uno sviluppo territoriale integrato, consentendo agli stakeholder regionali e locali di scambiare conoscenze ed esperienze, sviluppare e implementare azioni pilota, testare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi e sostenere gli investimenti nei settori di interesse.

Nello specifico il progetto MIMOSA, che coinvolge 18 partner dell'area italo-croata, si propone di individuare e mettere in atto soluzioni a favore del trasporto transfrontaliero multimodale e sostenibile. Le attività in capo alla Regione Puglia sono riconducibili al settore dell'intermodalità tra mobilità ciclistica e altre modalità di trasporto e all'accessibilità da parte dei passeggeri in bici dei nodi di interscambio modale (stazioni/fermate, porti, aeroporti).

Il budget complessivo di MIMOSA ammonta a € 7.140.000,00 di cui € 456.300,00 sono di competenza della Regione Puglia. Dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987.

Le attività progettuali si articolano nei seguenti Work Packages:

- WP 1 - Project management and coordination of activities

- WP 2 - Communication activities
- WP 3 - Increasing the knowledge of passenger transport and of passenger behaviour
- WP 4 - Analysing and piloting new sustainable mobility solutions
- WP 5 - Developing tools and harmonizing services for a sustainable intermodal mobility
- WP 6 - Transferring and capitalizing results

Nell'ambito delle attività del WP5 "Developing tools and harmonizing services for a sustainable intermodal mobility", le specifiche attività in capo alla Regione Puglia riguardano:

- Output 5.2 - Documento di posizione (position paper) su servizi per l'accessibilità ciclabile dei nodi di interscambio modale da parte di passeggeri con bici al seguito (pendolari e turisti);
- Deliverable 5.3.1 - Vademecum (guidelines) su buone pratiche riguardati infrastrutture e servizi per l'intermodalità bici e trasporti pubblici e collettivi e accessibilità per l'area transfrontaliera Italia-Croazia;
- Deliverable 5.3.5 (azione pilota) – Set di soluzioni per rendere bike friendly gli aeroporti di Bari e Brindisi, facilitando l'accessibilità e i servizi per viaggiatori in bici in partenza e in arrivo, anche con aree attrezzate per montaggio/rimontaggio biciclette all'interno del sedime aeroportuale.

La durata del progetto MIMOSA è stabilita in 36 mesi, a decorrere dal gennaio 2020 fino a dicembre 2022.

OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura avente per oggetto i "Servizi di Comunicazione del Progetto MIMOSA" previsti nel WP 2 "Communication Activities" del progetto "MIMOSA", finanziato nell'ambito del programma Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A - (Obiettivo Specifico 4.1, tema strategico 4.1.2).

Progetto MIMOSA			
WP	Activities	Descrizione	Importo in € IVA inclusa
2	A.2.1, A.2.2, A.2.3, A.2.4	Start-up activities Internal Communication and Knowledge Transfer Media Relations, publications and digital activities Public Event	€ 17.000,00

– **LUOGO DI ESECUZIONE E AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO**

Il luogo di esecuzione del servizio è presso la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità - Sezione Mobilità sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale - sito in Bari, Via Gentile n. 52, e le sedi di Bari e Brindisi di Aeroporti di Puglia S.p.A.

IMPORTO

L'importo posto a base di gara è fissato in € 13.934,43 (tredicimilanovecentotrentaquattro/43) oltre IVA come per legge (complessivi € 17.000,00), per l'espletamento dei servizi, inclusi tutti gli oneri. La su citata somma è finanziata dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia ed in particolare: (85% dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale/FESR e il 15% dallo Stato (Fondo di Rotazione-Delibera CIPE n. 10/2015).

DURATA

L'appalto avrà durata dalla data di stipula del contratto fino al 31.12.2022, data di fine del Progetto MIMOSA, salvo eventuale proroga dettata dall'Autorità di Gestione del Programma. Il Committente, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.lgs n. 50/2016, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, si riserva la facoltà, a sua insindacabile scelta, di affidare all'operatore economico individuato con la presente procedura, anche i servizi analoghi degli ulteriori progetti di CTE che dovessero essere finanziati, agli stessi patti e condizioni del contratto sottoscritto, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo previsto dall'art. 35, comma 1, lettera c) del D.lgs n. 50/2016.

ATTIVITA'

La presente procedura ha per oggetto i "Servizi di comunicazione del Progetto MIMOSA" previsti nel WP 2 Communication Activities del progetto. L'impegno presunto è stimato complessivamente in 225 ore, per l'intero periodo contrattuale.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

1. Organizzazione di due eventi pubblici di presentazione/promozione dei due casi pilota a Bari e Brindisi (da svolgersi nel 2022).
2. Elaborazione dei contenuti, in lingua italiana ed inglese, di una campagna social, da realizzarsi tramite i canali social di Progetto (LinkedIn e Sito Web), in collaborazione con il Partner responsabile della Comunicazione del progetto MIMOSA. [attività da svolgersi per tutta la durata del Progetto].
3. Supporto per l'elaborazione e/o diffusione, in lingua inglese, dei contributi della Regione Puglia alle newsletter di progetto [newsletter semestrali].
4. Elaborazione di almeno 4 comunicati stampa, in lingua italiana ed inglese, collegati ai seguenti eventi/Attività:

- a. Evento di presentazione del caso pilota a Bari
 - b. Evento di presentazione del caso pilota di Brindisi
 - c. Evento di presentazione delle Linee Guida (Vademecum)
 - d. Sigla del MoU (Memorandum of Understanding) con gli Stakeholder (Rif. WP6).
5. Organizzazione di una conferenza stampa per la promozione dell'azione pilota della Regione Puglia.
 6. Realizzazione di un video promozionale, in lingua italiana ed inglese, dell'azione pilota realizzata dalla Regione Puglia.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Per quanto attiene **l'organizzazione degli eventi**, si chiede che nell'offerta tecnica, vengano dettagliati due scenari:

- Organizzazione in presenza
- Organizzazione in modalità online

Con il riferimento alla modalità online, si riportano di seguito, le linee guida del Programma Interreg V-A Italia Croazia 2014/2020, che dovranno essere integralmente rispettate:

- *Realizzazione di una landing page interattiva o di uno spazio web dedicato;*
- *Realizzazione di un video dell'evento;*
- *Coinvolgimento dei target group ben identificati e motivati attraverso le attività svolte sui social media (es. Pubblicità segmentata per gruppi di utenti);*
- *Adeguate promozione online e informazioni sull'evento (pre-evento e post-evento);*
- *Presenza del moderatore dell'evento e del coordinatore della chat box (regia);*
- *Comunicazione proattiva durante l'evento tramite ad es. Live-tweeting (utilizzando l'hashtag definito pre-evento e finalizzato a creare l'argomento di tendenza su Twitter);*
- *Adeguate composizione grafica per i layout delle scene di sfondo (con il logo di Progetto e / o l'identità visiva coordinata dell'evento specifico);*
- *Pianificazione di momenti di interazione online con gli stakeholder attraverso funzionalità interattive;*
- *Utilizzo di piattaforme di comunicazione professionale con disponibilità di funzionalità per l'interazione con i partecipanti (alzata di mano, chat, ecc.);*
- *Raccolta di questionari per la verifica di impatto e la raccolta di feedback sull'evento, prevedendo, in accordo con il Committente, sezioni per l'approfondimento dei contenuti e l'eventuale consultazione tematica sul nuovo periodo di programmazione 2021-2027;*
- *Garantire il coinvolgimento agli almeno 100 partecipanti online e/o con funzioni di live*

streaming;

- *Elaborazione di un report di follow-up dell'evento (con le principali conclusioni dei relatori e delle discussioni svolte, i principali messaggi chiave e risultati).*

PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Mobilità - Sezione Mobilità sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale , che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il Committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

RECESSO UNILATERALE

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità - Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale , potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti, i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine.

In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa ricezione della relativa fattura elettronica e nei tempi concordati con la committenza. La liquidazione della fattura potrà avvenire, comunque, solo dopo la sottoscrizione del contratto se questa avviene successivamente all'emissione dell'ordine nonché al pieno superamento delle eventuali verifiche e controlli e comunque successivamente all'emissione da parte dei coordinatori di progetto della corretta esecuzione del servizio.

La fattura, emessa a norma di legge, dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- il riferimento al Progetto *MIMOSA*- cod: 10249002;
- Codice Unico del Progetto (CUP) e Codice Identificativo di Gara (CIG);
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

Le fatture saranno pagate entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo

generale dell'Amministrazione contraente, a condizione che le stesse siano state regolarmente emesse e non siano insorte contestazioni e previa attestazione di regolarità e conferma dei servizi da parte del Committente.

La stazione appaltante acquisirà d'ufficio il DURC prima di procedere alla liquidazione delle fatture.

Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario s'intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dalla Regione Puglia - Dipartimento Mobilità - Sezione Mobilità sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari, comunque, ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

Il Committente e comunque ogni soggetto coinvolto nell'esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/2010, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto la stazione appaltante e/o la ditta appaltatrice, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

Si provvederà al pagamento del servizio con rate bimestrali posticipate di pari importo.

Per ciascun pagamento l'operatore economico dovrà emettere apposita fattura distinta per ciascun progetto riportante i codici CIG e CUP relativi ed applicando lo split payment ai sensi art. 17-ter del DPR 26 /10 1972, n. 633.

Ad ogni fattura dovrà essere allegata una relazione dettagliata sulle attività svolte nel periodo di riferimento, con indicazione del monte ore di impegno prestato da parte del soggetto aggiudicatario. L'operatore economico, inoltre, dovrà contestualmente comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato, anche in modo non esclusivo, al pagamento della commessa pubblica per il rispetto degli obblighi di tracciabilità cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. .

ALTRI ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo:

- le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del contratto che, a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- se il Committente lo riterrà necessario, apportare eventuali modifiche o sostituzioni alle azioni stabilite;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Qualsiasi modifica del progetto, purché di natura non sostanziale, deve essere autorizzata dal RUP/Responsabile del progetto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Committente ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

VERIFICHE

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità - Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto. Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni dei coordinatori del progetto.

RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali, nell'arco del periodo contrattuale, il Committente potrà risolvere il contratto ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale, senza che per ciò occorra citazione in giudizio, pronuncia di Giudice od altra formalità, convenendosi sufficiente il preavviso di 20 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, da inviarsi mediante lettera raccomandata A.R. o PEC. L'Ente potrà procedere ipso iure ex art. 1456 C.C. alla risoluzione nei casi di gravi inadempienze nella conduzione del servizio.

FALLIMENTO DELLA DITTA

In caso di fallimento della ditta, il contratto si riterrà sciolto; ove il curatore del fallimento chiedesse di voler subentrare al contratto, il Committente si riserva il diritto di accettare o meno la proposta.

RICHIAMO DELLE NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al disciplinare nonché alle disposizioni normative vigenti che regolano la materia (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.– DPR 207/2010 laddove vigente).

CONTESTAZIONI

Per qualsiasi controversia derivante dal presente Capitolato resta stabilita la competenza territoriale del Foro di Bari.

INFORMAZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679- si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara, misure precontrattuali e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90.

Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 GDPR); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (Art.17 GDPR); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 GDPR) ed il diritto di opposizione (art. 21 GDPR). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile del trattamento dei dati raccolti: la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità - Sezione Mobilità sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale del Dirigente, Ing. Enrico Campanile o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.