



## ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> progetti Interreg <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
D.lgs 33/2013	<input checked="" type="checkbox"/> SI art.37 co.1 <input type="checkbox"/> NO

N. 79 del 22/07/2022  
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 184/DIR/2022/00079

**OGGETTO: CUP: B39I19000020007 - CIG: Z2C2C31E14**

**Progetto EU CYCLE (PGI05942) – Programma Interreg Europe 2014-2020.**

**Servizio di Assistenza tecnica e supporto al RUP per attività di “International Learning Process” (C.4 Project approach). Erogazione e liquidazione saldo.**

L'anno 2022 il giorno 22 del mese di luglio 2022, in Bari, nella sede della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario Raffaele Sforza, nella sua qualità di EU CYCLE Project Manager

### **Il Dirigente vicario ad interim della Sezione**

**VISTI** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97 inerente “Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale” che regolano l'attività della Regione Puglia secondo i principi di cui al decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni in tema di ripartizione delle competenze e funzioni dirigenziali;

**VISTA** la D.G.R. n. 3261/98 in materia di “Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture organizzative regionali”;

**VISTI** gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01 in materia di “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” con riferimento a Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità e Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali;



**VISTO l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003** "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**VISTO il D.Lgs. n.82 del 07/03/2005** "Codice dell'amministrazione digitale";

**VISTO l'art. 32 della Legge n.69 del 18/06/2009**, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione sui siti informatici;

**VISTO il D.Lgs. 196/03** "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, **e il Regolamento (UE) 679/2016**;

**VISTA la D.G.R. n.1518/2015 e il D.P.G.R. n.443/2015** di adozione e approvazione del "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA";

**VISTE** le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. AOO\_22 N.652 del 31.03.2020 e AOO\_175 n.1875 del 28/05/2020;

**VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 7/12/2020**, recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'", con cui è stato adottato il nuovo modello organizzativo delle strutture della Giunta Regionale e della Presidenza;

**VISTO il D.P.G.R. n.22 del 22/01/2021** "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0";

**VISTA la D.G.R. n.682 del 26/04/2021**, pubblicato su B.U.R.P. n. 61 del 04/05/2021, recante l'"Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0. Conferimento incarichi di Direttore del Dipartimento Mobilità", con cui si conferisce l'incarico del Dipartimento "Mobilità" all'Avv. Vito Antonio Antonacci;

**VISTA la D.G.R. n.1135 del 07/07/2021** "Progetti di Cooperazione Europea – Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023. Approvato con DGR n.71, ai sensi del decreto legislativo n.118/2011 e ss.mm.ii ", con cui la responsabilità del progetto "EU CYCLE" e il personale titolare di incarico di responsabilità equiparato a Posizione organizzativa connesso allo svolgimento del progetto stesso, già assegnati al Dipartimento Mobilità, sono stati attribuiti alla Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale e il Dirigente della Sezione individuata, è stato delegato alla gestione dei progetti di competenza, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi, a valere sull'esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;

**VISTA la Legge Regionale n. 51 del 30/12/2021** "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)";

**VISTA la Legge Regionale n. 52 del 30/12/2021** "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024";

**VISTA la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022** "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione. "

**VISTO il D.Lgs 118/2011**, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;

**VISTA la DGR n.1576 del 30/09/2021** concernente il "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n.22.", con la quale è stato conferito all'Ing. Enrico



Campanile la titolarità della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, dal 1° novembre 2021, per un periodo di tre anni;

**VISTA la DGR n. 1021 del 19/07/22** con cui, ai sensi dell'art. 24, co 5 del DPGR n. 22/2021, sono state affidate ad interim le funzioni vicarie della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL all'ing. Irene Di Tria, dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità;

**VISTA** la seguente relazione istruttoria:

**PREMESSO CHE**

con DGR 1119/2019, cui si rimanda per ogni ulteriore utile approfondimento, la Giunta regionale ha deliberato di:

- prendere atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento del progetto "Cycling for development, growth and quality of life in European regions", in breve EU CYCLE (Index Number PGI05942), candidato al bando della 4° Call del Programma Interreg Europe - Obiettivo 3.1 "Migliorare le politiche economiche a basse emissioni di carbonio", della durata complessiva di 48 mesi;
- prendere atto che la Regione Puglia è partner di progetto;
- prendere atto che l'importo complessivo del progetto EU CYCLE è di € 1.070.681,00;
- il budget assegnato alla Puglia è di € 182.609,00 (85% pari a € 155.217,65 su fondi FESR e il 15%, pari a € 27.391,35 su Fondo Nazionale di Rotazione);
- approvare, ai sensi dell'art. 42 della L.R. 28/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 51 del D.Lgs 118/2011, una variazione incrementativa, in termini di competenza e cassa, dello stato di previsione del Bilancio vincolato dell'esercizio finanziario 2019, con l'istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa;
- affidare la gestione del progetto EU CYCLE (Index Number PGI05942), finanziato con fondi della 4° Call del programma Interreg Europe, al Dipartimento Mobilità, autorizzando il Direttore, Ing. Barbara Valenzano, responsabile dei competenti capitoli di bilancio istituiti con la citata DGR 1119/2019, ad adottare i conseguenti provvedimenti amministrativi di accertamento, impegno e liquidazioni delle spese e a firmare i relativi documenti attuativi e gestionali, in veste di rappresentante legale di progetto;
- incaricare il funzionario regionale Raffaele Sforza di svolgere le funzioni di responsabile della gestione del progetto EU CYCLE;
- autorizzare il Direttore di Dipartimento e il funzionario regionale come su incaricato, a partecipare alle missioni all'estero previste per l'attuazione del progetto EU CYCLE per l'intera sua durata, dando atto che le spese di missione sono a carico del progetto stesso.

**RILEVATO CHE**

- lo stesso funzionario regionale Raffaele Sforza titolare di PO EU CYCLE Project Manager, a seguito dell'iscrizione nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia avvenuta con nota AOO\_150 2607 del 04/10/2019 della Sezione Gestione Integrata Acquisti, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del progetto Interreg Europe "EU CYCLE" con DD n. 50 del 14/10/2019;

**PRESO ATTO CHE**



- il programma Interreg Europe (IE) è specificatamente un programma di “capacity building” (costruzione delle capacità), dedicato all'apprendimento e al miglioramento delle politiche di sviluppo regionali tramite i diversi strumenti finanziari a disposizione e finalizzato allo scambio e al trasferimento di buone pratiche e all'auto-apprendimento al fine di migliorare l'efficacia degli interventi finanziati con i fondi europei;
- gli assi del Programma sono: 1) Ricerca e innovazione, 2) Competitività, 3) Economia e bassa emissione di carbonio, 4) Ambiente;
- tutti i progetti finanziati sui diversi assi dal Programma Interreg Europe, quindi anche il progetto EU CYCLE, si concentrano su individuazione, studio e confronto di buone pratiche che ciascun soggetto partner condivide con gli altri partner passando attraverso l'analisi territoriale, il coinvolgimento e la partecipazione degli stakeholder, per l'intera durata del progetto;
- tali buone pratiche diventeranno utili ed essenziali per la preparazione dei “piani d'azione” come richiesto dal programma Interreg Europe per tutti i progetti finanziati. Ciascun ente partner dovrà predisporre il proprio piano d'azione che potrà diventare strumento di lavoro a beneficio del proprio ente di appartenenza con l'obiettivo di sostenere, influenzare e migliorare l'efficienza e l'efficacia delle politiche messe in atto. L'intero portale del programma Interreg Europe è organizzato come una piattaforma telematica di apprendimento delle politiche nelle 4 categorie su indicate;
- il progetto EU CYCLE quindi si propone di verificare l'efficacia dell'utilizzo dei fondi FESR in termini di crescita degli spostamenti in bici e proporre utili indicazioni sia ai progetti finanziati in corso di realizzazione, che all'Autorità di Gestione relativamente alle proprie funzioni di istituto. Il progetto EU CYCLE richiede espressamente che le Autorità di Gestione dei fondi FESR siano coinvolte pienamente in tutte le fasi di progetto;
- il programma Interreg Europe richiede espressamente la partecipazione e il coinvolgimento degli stakeholder locali anche durante alcune visite di studio previste dall'application form, presso ciascun partner per andare a conoscere le rispettive buone pratiche.
- tutte le attività come sopra richiamate sono identificate nell'Application form sotto la voce “International learning process”, finalizzate, tra l'altro, all'individuazione buone pratiche e alla redazione dell'action plan;
- per poter procedere allo svolgimento delle attività di “International learning process”, come specificato al paragrafo C.4 dell'Application form del progetto *de quo*, è stato necessario individuare una figura professionale da incaricare per svolgere il servizio di assistenza tecnica e supporto al RUP;

#### **RILEVATO CHE**

- è stata attivata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., indagine di mercato per individuare l'operatore economico in possesso dei requisiti tecnico-professionali, dell'esperienza e delle competenze richieste per svolgere l'incarico in questione;
- con DD n. 77 del 14/05/2020 di aggiudicazione definitiva è stato affidato il servizio di “Assistenza tecnica e supporto al RUP per attività di “International learning process” (C.4 Project approach) - Progetto EU CYCLE (Index Number PGI05942) – Programma INTERREG EUROPE 2014-2020, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, in favore di Antonio Massari, per un importo complessivo di € 12.480,00 di cui € 480,00 per rivalsa INPS 4%;



- con la stessa su citata DD n. 77/2020 si è contestualmente proceduto all'accertamento delle entrate e all'impegno pluriennale della spesa di € 12.480,00, secondo le modalità stabilite nella sezione "Adempimenti contabili";

**PRESO ATTO CHE**

- a seguito delle attività svolte sono state già liquidate ed erogate le prime due anticipazioni per un totale di € 6.364,80 come segue:
  - a) DD n. 112 del 18/06/2020 di € 3.182,40 (1° acconto);
  - b) DD n. 244 del 12/11/2020 di € 3.182,40 (2° acconto);
  - c) DD n. 137 del 24/11/2021 di € 4.672,51 (3° acconto);
- il progetto prevede due fasi distinte: la Fase 1 con scadenza 31/07/2022 entro cui tutte le attività previste dall'application form devono essere concluse e tutte le spese relative devono essere materialmente liquidate ed erogate per essere ammesse a rendicontazione e a rimborso; la Fase 2, dal 1° agosto 2022 al 31 luglio 2023, in cui non sono ammesse spese di cui poter chiedere il rimborso. Per tale ragione tutti i pagamenti riguardanti il progetto EU CYCLE devono essere effettuati e quietanzati entro fine luglio;
- è pervenuta da Antonio Massari fattura elettronica n. 1/22 del 16/06/2022 dell'importo complessivo di € 1.622,40, comprensivo del contributo INPS 4% di € 62,40 (Regime dei minimi, art. 1 L. 244/2007), esente da IVA, quale saldo finale dell'importo complessivo dell'incarico affidato;
- con protocollo di Sezione 184/PROT/23/06/2022/0001465 è stata acquisita relazione finale datata 17/06/2022 di Antonio Massari, agli atti, riferita alle attività svolte nel periodo dal 21/09/2021 a fine incarico (giugno 2022) che risultano come sotto sinteticamente riportate:
  - progettazione dei format eventi di progetto (diventati on-line);
  - co-organizzazione degli eventi di progetto;
  - approntamento materiali necessari per le attività degli eventi connesse con l'International Learning Process;
  - collaborazione all'approntamento dell'Action Plan nelle sue diverse versioni, a seguito delle indicazioni del JS e del Leader Partner;
  - partecipazione a tutti i meeting on-line con i partner di progetto;
  - partecipazione a tutte le riunioni di progetto avvenute nelle seguenti date: 9/10/2021; 13/10/2021; 18/11/2021; 26/11/2021; 30/11/2021; 06/12/2021; 02/02/2022; 24/02/2022; 01/03/2022; 11/03/2022; 21/03/2022; 24/03/2022; 9/05/2022; 25/05/2022; 08/16/2022;
  - partecipazione all'unica study visit di progetto effettuata in Germania-Olanda dal 26 al 29 aprile 2022 anche con funzioni di traduttore simultaneo e di animatore dei partecipanti la delegazione pugliese;
  - collaborazione a tutte le attività in corso pur avendo un mandato diretto sul processo di apprendimento previsto dal progetto, visto che il team di progetto ha operato in modo corale collaborazione con tutte le attività connesse alle buone pratiche locali e dei partner stranieri, da cui sono scaturite, in sinergia con la direzione di Sezione e con gli altri componenti lo staff di progetto, le azioni previste per l'action plan. Lo stesso Action plan, messo a punto altra collega, ha comunque richiesto diverse riflessioni e confronti perché sottoposto a numerose revisioni da parte del Joint Secretariat;



- partecipazione a tutti gli incontri transnazionali di progetto, in lingua inglese, di riprogrammazione delle diverse attività progettuali e delle modalità di interscambio delle buone prassi, a cui erano da collegare le azioni chiave dell'Action Plan.

**Per quanto sopra premesso e considerato, pertanto, si propone di:**

- disporre l'erogazione e liquidazione della fattura elettronica FPA n. 1/22 del 16/06/2022 dell'importo complessivo di € 1.622,40 relativa al periodo 21/09/2021 – fine incarico (giugno 2022, a favore del dott. Antonio Massari secondo quanto espressamente indicato nella scheda anagrafico-contabile.

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e  
del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018**

**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**Adempimenti contabili ai sensi del d.lgs n.118/2011 e ssmmii**

**BILANCIO VINCOLATO**

**Esercizio finanziario: 2022**

**PARTE ENTRATA**

**Accertamento effettuato con DD 77/2020 – N.ri 6022001562 - 6022001564**

C.R.A.: 65.03 – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL

Capitolo	Declaratoria	Titolo Tipologia	P.D.C.F.
E2105002	Interreg Europe 2014-2020 – Progetto EU CYCLE - Trasferimenti quota UE 85%	2.105	E.2.1.5.2.1.1 Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo
E2101008	Interreg Europe 2014-2020 - Progetto EU CYCLE - Trasferimenti quota Stato 15%	2.101	E.2.1.1.1.1 Trasferimenti correnti da Ministeri



**PARTE SPESA**

**CUP: B39I19000020007 – CIG: Z2C2C31E14**

Obbligazione giuridicamente vincolante e impegno assunto con DD n. 77 del 14/05/2020

Impegni n.ri: 3022000894 - 3022000895

**C.R.A.:** 65.03 – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL

Somme da erogare e liquidare:

<b>capitoli</b>			<b>P.D.C.F.</b>	
U1160166	Altri servizi - progetto EU CYCLE – Interreg Europe 2014-2020 quota UE 85%	3	U.1.03.02.99.999	1.379,04
U1160666	Altri servizi - progetto EU CYCLE – Interreg Europe 2014-2020 Quota FdR 15%	4	U.1.03.02.99.999	243,36
			<b>Totale</b>	<b>1.622,40</b>

Causale: Assistenza tecnica e supporto al RUP per attività di “International learning process” (C.4 Project approach) - Progetto EU CYCLE (Index Number PGI05942) - Programma INTERREG EUROPE 2014-2020 – saldo

Creditore: Antonio Massari

Fatt. n. FPA 1/22

preacquisizione n. 3653/2022

prot.: 0001476 del 23/06/2022

**Dichiarazioni e/o attestazioni:**

- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- la spesa liquidata con il presente provvedimento è disposta in conformità all’art. 80 della vigente L.R. n. 28/2011 ed è certa, liquida ed esigibile;
- l’operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii.;
- l’erogazione disposta con il presente atto è esclusa dall’obbligo di verifica in materia di antimafia, in quanto ricorrono le condizioni di esclusione previste dall’art. 83, comma 3 lett. e) del D.Lgs n. 159/2011;
- ai fini dell’acquisizione del DURC non ricorrono le condizioni previste dall’art. 16 bis comma 10 della legge 28/1/2009 n. 2;
- l’erogazione disposta con il presente atto è esclusa dall’obbligo di verifica di cui all’art. 48 bis del DPR 602/1973 in quanto l’importo da liquidare è inferiore a € 5.000,00;
- la tracciabilità degli importi liquidati ai sensi dell’art. 3, comma 1, L. 136/2010, è assicurata dalla modalità di accredito tramite bonifico sul c/c indicato nella scheda anagrafico contabile;
- non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33

VISTO di attestazione disponibilità finanziaria  
Il Responsabile di PO - RUP  
(Raffaele Sforza)



**Il Dirigente vicario ad interim della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL**

**Ritenuto di dover procedere all'adozione del presente atto**

**D E T E R M I N A**

- **di prendere** atto di quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- **di disporre** la erogazione e la liquidazione della fattura elettronica FPA n. 1/22 del 16/06/20 dell'importo complessivo di € 1.622,40 relativa al periodo 21/09/2021 – giugno 2022 (fine incarico) a favore del dott. Antonio Massari secondo quanto espressamente indicato nella scheda anagrafico-contabile, per saldo servizio di Assistenza tecnica e supporto al RUP per attività di "International learning process" (C.4 Project approach)", nell'ambito del progetto EU CYCLE;
- **di autorizzare** la Sezione Bilancio e Ragioneria ad emettere relativo mandato di pagamento;
- **di approvare** la scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento, che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti, come regolamentato dalle norme vigenti in materia;
- **di notificare** il presente provvedimento all'indirizzo PEC [antonio.massari@pec.it](mailto:antonio.massari@pec.it) dell'interessato;
- **il presente** provvedimento viene redatto nel rispetto della tutela alla riservatezza, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Il presente provvedimento, firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è immediatamente esecutivo:

- è pubblicato, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione Amministrazione trasparente - "Provvedimenti";
- saranno assolti gli adempimenti degli obblighi di pubblicazione dei dati di cui all'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 e art. 1, comma 32, L. 190/2012, nella sottosezione di primo livello "Bandi di gara e contratti" nonché nella sotto-sezione di II livello "Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici distintamente per procedura";
- è pubblicato nella modalità telematica, per gli effetti di cui al comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015 in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari a dieci giorni, sull'Albo pretorio on line della Regione Puglia;
- è depositato nel sistema regionale di archiviazione Diogene, secondo le modalità di cui al punto 10 delle *Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1*;
- è redatto nel rispetto della tutela alla riservatezza, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- viene adottato in un unico originale ed è composto complessivamente da n. 9 fasciate + allegato.

Il Dirigente vicario ad interim della Sezione  
Ing. Irene di Tria



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITÀ**

**SEZIONE MOBILITA' SOSTENIBILE E  
VIGILANZA DEL TRASPORTO PUBBLICO  
LOCALE**

Si attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento è conforme alle risultanze istruttorie.

Il sottoscritto attesta, altresì, che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la vigente normativa

Il Funzionario Istruttore  
EU CYCLE Project Manager  
Raffaele Sforza