



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> progetti Interreg <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
D.lgs 33/2013	<input checked="" type="checkbox"/> SI art.37 co. 1 <input type="checkbox"/> NO

N.81 del 22/07/2022
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 184/DIR/2022/00081

OGGETTO: CUP E89E20000780005 - CIG ZC7322EF10 - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia. Progetto strategico "MIMOSA" Maritime and Multimodal Sustainable passenger transport solutions and services (ID Progetto: 10249002). Affidamento dei "Servizi di Progettazione del caso pilota ed Elaborazione di Linee Guida nell'ambito del Progetto MIMOSA" ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Liquidazione 1° acconto.

L'anno 2022 il giorno 22 del mese di luglio in Bari, nella sede della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario regionale Raffaele Sforza, nella sua qualità di PO MIMOSA Project Manager,

Il Dirigente vicario ad interim della Sezione

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97 inerente "Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale" che regolano l'attività della Regione Puglia secondo i principi di cui al decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni in tema di ripartizione delle competenze e funzioni dirigenziali;



VISTA la D.G.R. n.3261/98 in materia di “Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture organizzative regionali”;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01 in materia di “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” con riferimento a Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità e Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali;

VISTO l’art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO il D.Lgs. n.82 del 07/03/2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO l’art. 32 della Legge n.69 del 18/06/2009, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione sui siti informatici;

VISTO il D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, **e il Regolamento (UE) 679/2016**;

VISTA la D.G.R. n.1518/2015 e il D.P.G.R. n.443/2015 di adozione e approvazione del “Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA”;

VISTE le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. AOO_22 N.652 del 31.03.2020 e AOO_175 n.1875 del 28/05/2020;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 7/12/2020, recante “*Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo ‘MAIA 2.0’*”, con cui è stato adottato il nuovo modello organizzativo delle strutture della Giunta Regionale e della Presidenza;

VISTO il D.P.G.R. n.22 del 22/01/2021 “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0”;

VISTA la D.G.R. n.682 del 26/04/2021, pubblicato su B.U.R.P. n. 61 del 04/05/2021, recante l’“Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0. Conferimento incarichi di Direttore del Dipartimento Mobilità”, con cui si conferisce l’incarico del Dipartimento “Mobilità” all’Avv. Vito Antonio Antonacci;

VISTA la D.G.R. n.1135 del 07/07/2021 “*Progetti di Cooperazione Europea – Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023. Approvato con DGR n.71, ai sensi del decreto legislativo n.118/2011 e ss.mm.ii*”, con cui la responsabilità del progetto “MIMOSA - Maritime and Multimodal Sustainable passenger transport solutions and services”, finanziato dal programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia e il personale titolare di incarico di responsabilità equiparato a Posizione organizzativa connesso allo svolgimento del progetto stesso, già assegnato al Dipartimento Mobilità, sono stati attribuiti alla Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale e il Dirigente della stessa Sezione è stato delegato alla gestione amministrativa e finanziaria ri all’attuazione degli stessi, a valere sull’esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;

VISTA la Legge Regionale n. 51 del 30/12/2021 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)”;

VISTA la Legge Regionale n. 52 del 30/12/2021 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024”;

VISTA la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione. ”

VISTO il D.Lgs 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;

VISTA la DGR n.1576 del 30/09/2021 concernente il “Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n.22.”, con la quale è stato conferito all’Ing. Enrico Campanile la titolarità della Sezione



Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, dal 1° novembre 2021, per un periodo di tre anni;

VISTA la DGR n. 1021 del 19/07/22 con cui, ai sensi dell'art. 24, co 5 del DPGR n. 22/2021, sono state affidate ad interim le funzioni vicarie della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL all'ing. Irene Di Tria, dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità;

VISTA la seguente relazione istruttoria:

PREMESSO CHE

con proprio provvedimento n. 1251/2020, la Giunta regionale pugliese ha deliberato di:

- prendere atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento con le risorse del Programma di Cooperazione Transeuropea Interreg V-A 2014/2020 Italia-Croazia del progetto "Maritime and Multimodal passenger transport services - MIMOSA";
- prendere atto che la Regione Puglia, partner di progetto, ha un budget assegnato di € 456.300,00 coperto per l'85% (€ 387.855,00) dal FESR e per il restante 15% (€ 68.445,00) dallo Stato, secondo quanto disposto dalla Delibera CIPE n.10/2015 del 28.10.2015 (pubblicata sulla GURI – Serie Generale n.111 del 15.5.2015) e che, pertanto nessun onere è a carico dell'Amministrazione regionale;
- approvare, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs 118/2011, una variazione incrementativa, in termini di competenza e cassa, dello stato di previsione del Bilancio vincolato dell'esercizio finanziario 2020, con l'istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa;
- prendere atto che, per la gestione del Progetto MIMOSA, con disposizioni di servizio prot. r_puglia/A00_009/24/07/2020/5846 e r_puglia/A00_184/PROT/22/10/2021/0002349 il funzionario Raffaele Sforza, già incaricato quale titolare di PO EU CYCLE Project Manager, è stato nominato anche Project Manager di MIMOSA.

CONSIDERATO CHE

- il progetto strategico MIMOSA si propone di migliorare l'offerta di soluzioni e servizi multimodali e sostenibili per il trasporto dei passeggeri e promuovere un nuovo approccio per la mobilità transfrontaliera dei viaggiatori nell'area del Programma;
- il partenariato internazionale di progetto, composto dai principali attori a livello regionale e nazionale in entrambi i paesi, è determinato congiuntamente ad affrontare la sfida comune di aumentare la multimodalità sostenibile transfrontaliera, riducendo l'impatto ambientale determinato dai trasporti e perseguendo un approccio orientato al risultato a beneficio dei passeggeri e del turismo;
- il progetto "MIMOSA" è dotato di risorse finanziarie pari ad € 7.140.000,00;
- il budget per la Regione Puglia ammonta a € 456.300,00, per l'85% pari ad € 387.855,00 proveniente da fondi UE, e per il 15% pari ad € 68.445,00 dal cofinanziamento nazionale (Delibera CIPE n. 10/2015, Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987);
- le risorse finanziarie del progetto MIMOSA saranno trasferite alla Regione Puglia da parte del Lead Partner – Central European Initiative Executive Secretariat Unit for EU Project di Trieste in misura corrispondente alle spese ammissibili, così come certificate, previa presentazione del relativo progress report di progetto;
- Il progetto "MIMOSA" ha una durata di 36 mesi con inizio il 01/01/2020 e termine il 31/12/2022, salvo proroghe;
- le attività progettuali si articolano nei seguenti Work Packages:
 - WP 1 - Project management and coordination of activities
 - WP 2 - Communication activities
 - WP 3 - Increasing the knowledge of passenger transport and of passenger behaviour
 - WP 4 - Analysing and piloting new sustainable mobility solutions



WP 5 - Developing tools and harmonizing services for a sustainable intermodal mobility

WP 6 - Transferring and capitalizing results

- le specifiche attività della WP5 attribuite alla Regione Puglia riguardano:
 - Output 5.2 - Documento di posizione (position paper) su servizi per l'accessibilità ciclabile dei nodi di interscambio modale da parte di passeggeri con bici al seguito (pendolari e turisti);
 - Deliverable 5.3.1 - Vademecum (guidelines) su buone pratiche riguardanti infrastrutture e servizi per l'intermodalità bici e trasporti pubblici e collettivi e accessibilità per l'area transfrontaliera Italia-Croazia;
 - Deliverable – Set di soluzioni per facilitare l'accessibilità degli aeroporti di Bari e Brindisi da parte dei viaggiatori in bici (cicloturisti).

PRESO ATTO CHE

- con DD n. N. 162 del 16/12/2021, a seguito di procedura di evidenza pubblica ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dell'incarico di "Servizi di Progettazione dell'azione pilota negli aeroporti di Bari e Brindisi ed Elaborazione di Linee Guida (vademecum) nell'ambito del Progetto MIMOSA" alla società alla società Tecnomobility di Andersson Anna Maria Margareta & c. s.a.s;
- la società Tecnomobility ha provveduto alla redazione del progetto esecutivo dell'azione pilota D.5.3.5. a partire dal mese di ottobre 2021 fino ad aprile 2022, partecipando ad incontri con Regione e Aeroporti di Puglia e a sopralluoghi nei due aeroporti per individuare e concordare le scelte architettoniche, strutturali, funzionali ed estetiche con il Responsabile Unico del Procedimento e la direzione tecnica di Aeroporti di Puglia;
- la stessa società ha avviato, a partire dal 17/09/21, data del verbale di consegna anticipata dell'incarico, la elaborazione del vademecum sulla buone pratiche relative all'intermodalità bici e altri mezzi di trasporto trasmettendo al RUP le varie bozze per un confronto tecnico e relative correzioni e integrazioni;
- in data 28/04/2022 Tecnomobility ha trasmesso alla Regione Puglia, via PEC, bozza finale del progetto esecutivo dell'azione pilota negli aeroporti di Bari e Brindisi e bozza finale del vademecum sull'intermodalità;
- in data 12/05/2022 Tecnomobility ha trasmesso via PEC alla Regione fattura proforma per il 50% dell'importo complessivo del servizio commissionato e report relativo a tutte le attività svolte, come da contratto, dall'inizio dell'incarico fino a maggio 2022;
- in data 14/05/2022 il RUP ha trasmesso con nota prot 13/05/2022/0001114 autorizzazione alla Società Tecnomobility ad emettere fattura elettronica per il 50% dell'importo complessivo dell'incarico;
- in data 15/05/2022 Tecnomobility ha trasmesso tramite piattaforma ARUBA al codice unico della Sezione Mobilità Sostenibile la fattura elettronica n. 1, pari data, dell'importo complessivo di € 12.444,00, acquisita al protocollo n. 1255 del 27/05/2022;
- in data 17/05/2022 Tecnomobility ha trasmesso via pec alla Regione Puglia il progetto esecutivo dell'azione pilota con le integrazioni apportate nella versione finale degli elaborati a seguito delle specifiche richieste dalla Direzione Tecnica di Aeroporti di Puglia;
- il 19/05/2022 Tecnomobility ha formalmente consegnata, come espressamente richiesto da Aeroporti di Puglia, copia cartacea dell'intero progetto esecutivo alla stessa Direzione tecnica aeroportuale anche al fine della trasmissione dello stesso ad ENAC (Ente Nazionale Aviazione Civile) per i pareri e le autorizzazioni di competenza.

Tutto ciò premesso si rende necessario:



- liquidare ed erogare la fattura n. 1 del 14/05/22 della società Tecnomobility Sas di € 12.444,00 (di cui € 10.200,00 di imponibile e € 2.244,00 per iva al 22%) quale acconto del 50% sull'importo aggiudicato, acquisita al protocollo n. 1255 del 27/05/2022 – registro unico n. 3137/2022, secondo quanto espressamente indicato nella scheda anagrafico-contabile;
- trattenere e versare direttamente all'Erario, come indicato nella Sezione Adempimenti contabili, l'IVA pari a € 2.244,00 (ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b della L. 190/2014).

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e
del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili ai sensi del d.lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.

Causale: Programma di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG V-A ITALIA CROAZIA 2014 – 2020–
Progetto strategico "MIMOSA - Maritime and Multimodal passenger transport services-"

BILANCIO VINCOLATO

Esercizio finanziario 2022

Residui 2021

PARTE ENTRATA

Accertamento effettuato con DD n. 72 del 02.09.2021 - Nri. 6021081012 - 6021081013 esercizio 2021

C.R.A.	16 - Dipartimento Mobilità		
	04 – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL		
Capitolo	Declaratoria	TitoloTipologia	P.D.C.F.
E2105008	Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A - progetto MIMOSA - quota U.E. 85%	2.105	E.2.01.05.02.001 Trasferimenti correnti dal resto del mondo
E2105009	Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A - progetto MIMOSA - quota FdR 15%	2.105	E.2.01.05.02.001



PARTE SPESA

Trattasi di spesa per servizi di progettazione intra-UE ai sensi dell'art. 17, 2° comma, DPR 26/10/1972, n. 633.

Si dispone la liquidazione e l'erogazione della spesa complessiva di € 12.444,00, di cui € 10.200,00 per imponibile al creditore e € 2.244,00 per iva al 22% (da trattenere e versare direttamente all'Erario dello Stato ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b, L. 190/2014 - Scissione dei pagamenti).

CUP E89E20000780005 - CIG ZC7322EF10

Obbligazione giuridicamente vincolante e impegno assunto con DD 184/2021/72 –

Impegno n. 3021053765 – 3021053766 esercizio 2021

C.R.A.	16
	04

Capitolo	Declaratoria	Codice UE	P.D.C.F.	e.f. <u>2021</u> residui
U1159008	Altri servizi - quota UE 85% Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg-V-A- progetto MIMOSA	3	U.1.03.02.99.999	10.577,40
U1159508	Altri servizi - quota FdR 15% Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg-V-A- progetto MIMOSA	4	U.1.03.02.99.999	1.866,60
Totali				12.444,00

Causale: Progetto MIMOSA. Servizi di progettazione del Caso Pilota ed elaborazione di Linee Guida – Predisposizione Memorandum of Understanding – 1° acconto 50%

Creditore: TECNOMOBILITY DI ANDERSSON ANNA MARIA MARGARETA & C. SAS (i dati sono riportati nella scheda anagrafico contabile)

Fatt. n. 4 del 14/05/2022
preacquisizione n. 3137/2022
prot.: 1255 del 27/05/2022

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- la spesa liquidata con il presente provvedimento è disposta in conformità all'art. 80 della vigente L.R. n. 28/2011 ed è certa, liquida ed esigibile;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica



- vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011;
- rispetto alla verifica di inadempienza effettuata in data 15/06/2022 sul sito dell'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 per gli importi superiori a € 5.000,00, il soggetto è risultato non inadempiente;
 - ricorrono le condizioni di esclusione della certificazione antimafia previste dall'art. 83, comma 3 lett. e) del D.Lgs n. 159/2011;
 - dal DURC on line (Numero Protocollo INAIL_32350881 Data richiesta 31/03/2022 Scadenza validità 29/07/2022) il soggetto risulta regolare per l'INAIL e non iscritto per l'INPS
 - la tracciabilità degli importi liquidati ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010, è assicurata dalla modalità di accredito tramite bonifico sul c/c indicato nella scheda anagrafico contabile;
 - non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33

VISTO di attestazione disponibilità finanziaria
Il Responsabile di PO - RUP
(Raffaele Sforza)

Il Dirigente vicario ad interim della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL

Ritenuto di dover procedere all'adozione del presente atto

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto di quanto innanzi esposto che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
- 2) di liquidare ed erogare la fattura n. 1 del 14/05/22 della società Tecnomobility Sas di € 12.444,00 (di cui € 10.200,00 di imponibile e € 2.244,00 per iva al 22%) quale acconto del 50% sull'importo aggiudicato, acquisita al protocollo n. 1255 del 27/05/2022 – registro unico n. 3137/2022, secondo quanto espressamente indicato nella scheda anagrafico-contabile;
- 3) di trattenere e versare direttamente all'Erario, come indicato nella Sezione Adempimenti contabili, l'IVA pari a € 2.244,00 (ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b della L. 190/2014);
- 4) di notificare il presente provvedimento all'indirizzo PEC tecnomobility@pec.it dell'interessato.

Il presente provvedimento, firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82:

- è trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti di competenza;



- sarà pubblicato, ai sensi del D.Lgs 33/2013, sul sito www.regione.puglia.it nella sezione Amministrazione trasparente - "Provvedimenti";
- saranno assolti gli adempimenti degli obblighi di pubblicazione dei dati di cui all'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 e art. 1, comma 32, L. 190/2012, nella sottosezione di primo livello "Bandi di gara e contratti" nonché nella sotto-sezione di II livello "Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici distintamente per procedura";
- sarà pubblicato nella modalità telematica, per gli effetti di cui all'art. 20 comma 3 del D.P.G.R. n. 443/2015 in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari a dieci giorni, sull'Albo pretorio on line della Regione Puglia;
- sarà depositato nel sistema regionale di archiviazione Diogene, secondo le modalità di cui al punto 10 delle Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1;
- è redatto nel rispetto della tutela alla riservatezza, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- è composto da n. 8 pagine + allegato ed è adottato in singolo originale.

Il Dirigente vicario ad interim della Sezione
Ing. Irene di Tria

Si attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento è conforme alle risultanze istruttorie.

Il sottoscritto attesta, altresì, che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la vigente normativa.

Il Funzionario Istruttore
MIMOSA Project Manager
Raffaele Sforza