



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, è pubblicata in data odierna all'Albo telematico per la durata di dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI

Il Responsabile della Pubblicazione

**N. 114 del 04\_08\_2022**  
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 009\_DIR\_2022\_00114

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> DIPARTIMENTO
Tipo materia	Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia - Italia 2014/2020 – Progetto BEST. Procedura ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'appalto di "Acquisto di una piattaforma e di strumentazione per il monitoraggio della biodiversità nell'ambito del progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 - BEST". Nomina Commissione Giudicatrice. CUP B38H19005670006 – CIG 92471025F8**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Vista** la l.r. 4 febbraio 1997 n. 7 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale" ed in particolare gli artt. 4, 5 e 6;

**Vista** la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

**Visto** l'art. 32 della l. 18 giugno 2009 n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

**Visto** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi recante "Codice dei contratti pubblici";



**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;

**Richiamato** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e in particolare il punto 2 relativo all'imputazione dell'entrata e della spesa in base alla scadenza dell'obbligazione giuridica;

**Vista** la L.R. n. 51/2021 *"Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)";*

**Vista** la L.R. n. 52/2021 *"Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia";*

**Vista** la DGR n. 2 del 20/01/2022 *"Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";*

**Vista** la D.D. n. 26 del 25/11/2021 del Dipartimento Personale ed Organizzazione con la quale sono state conferite le funzioni ad interim del Servizio Affari Generali all'Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/12/2021 e sino alla data della conclusione del procedimento di assegnazione degli incarichi di titolarità delle nuove strutture dirigenziali di Servizio;

**Vista** la D.D. n. 9 del 04/03/2022 del Dipartimento Personale ed Organizzazione con la quale sono state conferite le funzioni ad interim del Servizio Affari Generali all'Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/03/2022 per un periodo di tre anni;

**Rilevato** che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del funzionario Stefania Geronimo;

**Premesso che:**

- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come "Interreg", è uno degli obiettivi della politica di coesione dell'Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livello europeo, attraverso l'erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;
- con Decisione C (2015) 9347 final del 15 dicembre 2015 è stato approvato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, nel cui ambito la Regione Puglia è territorio eleggibile per l'Italia;
- il programma in questione si pone quale obiettivo principale la definizione di una strategia di crescita transfrontaliera tra la Puglia e la Grecia, finalizzata allo sviluppo di un'economia dinamica basata su sistemi smart, sostenibili ed inclusivi per migliorare la qualità della vita dei cittadini di queste regioni, supportando iniziative progettuali nell'ambito degli assi prioritari "innovazione e



competitività”, “gestione integrata dell’ambiente” e “sistema sostenibile dei trasporti”;

- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ha partecipato alla 3<sup>a</sup> targeted call per i progetti “Strategici” relativa al citato programma aderendo, in qualità di partner beneficiario, alla proposta progettuale “BEST - Addressing joint Agro and Aqua-Biodiversity pressures Enhancing SuSTainable Rural Development”, rientrante nell’asse prioritario 2 “Gestione ambientale integrata”;
- con nota prot. JS\_203\_2019 del 07/03/2019, il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato al Dipartimento l’ammissione a finanziamento del progetto “BEST” - MIS code 5041640;
- il progetto BEST è finalizzato a conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale, proteggere e ripristinare la biodiversità e i suoli, promuovere i servizi per gli ecosistemi, anche attraverso Natura 2000 e le infrastrutture verdi, promuovere tecnologie innovative per migliorare la tutela dell’ambiente e l’uso efficiente delle risorse nel settore dei rifiuti e dell’acqua con particolare riguardo alla riduzione del consumo di suolo e dell’inquinamento atmosferico;
- in data 25/06/2019 è stato sottoscritto il Partnership Agreement dai seguenti partner del progetto: Regione delle Isole Ioniche (capofila del progetto), Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio (partner beneficiario), Regione dell’Epiro (partner beneficiario) e Regione della Grecia Occidentale (partner beneficiario);
- in data 01/07/2019 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l’Autorità di Gestione del Programma e la Regione delle Isole Ioniche, soggetto capofila del progetto;
- con DGR n. 1745 del 30/09/2019 la Giunta Regionale ha preso atto dell’avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 del progetto strategico “BEST”, del quale la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è partner beneficiario, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019 - 2021 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- con DGR n. 379 del 19/03/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2021-2022 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2019, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;
- con DGR n. 1253 del 04/08/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2021-2022 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di adeguare gli stanziamenti alla richiesta di modifica del budget di progetto formulata con nota prot. n. 4096 del 26/05/2020 ed approvata in data 24/06/2020 e stanziare nei successivi esercizi



alcune somme previste con la DGR n. 1745/2019 non accertate e non impegnate entro la fine dell'esercizio finanziario 2019;

- con DGR n. 360 del 08/03/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio 2021-2023, del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale approvato con la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i, al fine di stanziare nei successivi esercizi le somme stanziate per il 2020 non accertate e non impegnate entro la fine del predetto esercizio finanziario, nonché di procedere alla istituzione di nuovi capitoli di spesa per nuove esigenze organizzative;
- con DGR n. 1974 del 07/12/2020 e successivo DPGR n. 22 del 22/01/2021 recante *“Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0”* è stato approvato ed adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato *“MAIA 2.0”* che ha rimodulato le competenze dei Dipartimenti già istituiti con il DPGR 443/2015 e che ha comportato l'attribuzione delle funzioni del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio a tre diverse strutture di nuova istituzione: Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Dipartimento Mobilità e Dipartimento Bilancio, Affari Generali ed infrastrutture;
- con D.D. n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato approvato il modello provvisorio di organizzazione secondo la ripartizione dei Progetti di Cooperazione in corso di attuazione, assegnando il progetto BEST al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- con nota prot. n. 5178 del 24/06/2021 il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana ha richiesto al Capofila del Progetto l'adeguamento del Beneficiario e del legale rappresentante;
- con DGR n. 1135 del 07/07/2021 recante *“Progetti di Cooperazione Europea – Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.”* il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato delegato alla gestione dei progetti di competenza ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi, a valere sull'esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;
- con procedura scritta n. 36/2021, conclusa positivamente il 12/07/2021, è stata approvata la variazione di Dipartimento; è stato quindi aggiornato l'Application Form del progetto (versione 3.0), assegnando alla Regione Puglia Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, individuato come partner PB5, il budget residuo di progetto non ancora certificato;
- con DGR n. 1461 del 15/09/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziate e non ancora accertate e impegnate;
- in data 09/12/2021 è stata approvata la proroga del progetto BEST, la cui scadenza, originariamente fissata al 30/06/2022, è ora stabilita al 30/06/2023;
- in data 10/12/2021 il partner capofila del progetto ha sottoscritto l'addendum al subsidy contract 14/2.2/54;



- con DGR n. 821 del 06/06/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
- il progetto "BEST", CUP B38H19005670006, è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 5.380.000,00 di cui € 2.965.000,00 di competenza della Regione Puglia; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione ex L. n. 183/1987;
- il progetto "BEST", per effetto della proroga concessa, ha una durata di 48 mesi, a decorrere dal 01/07/2019 e prevede tra i costi ammissibili ed esigibili secondo le regole dei "contributi a rendicontazione" anche le spese relative alle consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario ("external expertise and services").

**Considerato altresì che:**

- le attività progettuali demandate alla Regione Puglia presentano spiccati elementi di complessità che prevedono, tra gli altri aspetti, la progettazione esecutiva delle stazioni di monitoraggio della biodiversità, da eseguirsi sulla base dello studio di fattibilità redatto nell'ambito del servizio già appaltato "*Analisi della dinamica evolutiva del litorale nei tratti di costa dell'area dell'azione pilota 1 ed implementazione di sistemi di smart monitoring nell'ambito del progetto BEST INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020*" e l'acquisto della relativa strumentazione;
- in ragione della predetta complessità, la corretta gestione e l'avanzamento del progetto postulano competenze specialistiche di livello tecnico-scientifico elevato, oltre che molteplici e gravosi adempimenti, cui non è possibile far integralmente fronte con il personale interno;
- nel budget di progetto è stata prevista l'acquisizione di strumentazione connessa al *deliverable D.4.5.1 - Piattaforma e apparecchiature per il monitoraggio*;
- tali attività concorrono anche al raggiungimento degli obiettivi definiti dalla Strategia nazionale per la Conservazione della Biodiversità;
- in ragione di tale complessità, con Determinazione Dirigenziale n. 69 del 27/05/2022 è stato stabilito di indire un'indagine di mercato tesa all'individuazione della platea dei potenziali affidatari per l'espletamento dell'appalto in esame, ai sensi dell'art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 e dell'art. 95, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'importo posto a base di gara è pari ad **€ 210.655,74** inclusi oneri, e oltre IVA, per complessivi **€ 257.000,00**;
- con Determinazione Dirigenziale n. 78 del 09/06/2022 è stato effettuato l'accertamento in entrata e la prenotazione di impegno di spesa della somma complessiva di € 257.000,00 a copertura delle spese necessarie all'affidamento del predetto appalto;



- con la medesima Determinazione Dirigenziale n. 69 del 27/05/2022 si è stabilito di approvare con successivo provvedimento la documentazione per lo svolgimento della procedura (lettera d’invito e relativi allegati) ed è stato, altresì, nominato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona dell’Ing. Stefania Geronimo, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana iscritto nell’Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017 e titolare di incarico parificato a PO di tipo A denominato *“Responsabile del coordinamento delle attività di ricerca e monitoraggio del Progetto BEST Programma Interreg V-A Grecia - Italia 2014-2020”*;
- in data 24/05/2022 il citato dipendente ha reso la dichiarazione attestante l’insussistenza di situazione di conflitto di interessi, acquisita al prot. 4481 del 24/05/2022;
- l’avviso è stato pubblicato sulla piattaforma EmPULIA in data 27/05/2022 (avviso EmPULIA PI138552-22), fissando il termine di scadenza per la presentazione della manifestazione d’interesse alle ore 10:00 del 14/06/2022;
- con nota prot. 5082 del 13/06/2022 i termini di scadenza per la presentazione della manifestazione d’interesse sono stati prorogati alle ore 12:00 del 20/06/2022;
- l’avviso è stato inoltre pubblicato sul portale della Regione Puglia, nella sezione “News” e sul portale Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- alla scadenza dei termini fissati, sulla base delle risultanze del protocollo della piattaforma EmPULIA, è pervenuta n. 1 istanza;
- con Determinazione Dirigenziale n. 90 del 30/06/2022 è stata approvata la documentazione (lettera di invito e relativi allegati) per lo svolgimento della procedura, ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, destinata agli operatori selezionati nel rispetto dei criteri individuati nell’avviso di manifestazione di interesse;
- il numero degli operatori economici ammessi alla fase successiva della presente procedura in esito all’indagine di mercato è risultato inferiore al numero minimo (pari a cinque) di soggetti da consultare secondo quanto disposto dall’art. 1, comma 2, lett. b) del d.l. n. 76 del 16/07/2020 come convertito con legge n. 120 del 11/09/2020; pertanto, si è proceduto ad invitare ulteriori n. 5 operatori, selezionati per sorteggio, dall’elenco degli operatori economici iscritti alle categorie merceologiche, attinenti all’oggetto dell’affidamento in parola, presenti sulla piattaforma EmPULIA, categoria n. 152400000 *“Sistemi di sicurezza e sorveglianza”*, n. 152812000 *“Sensoristica meteo”*, 152813000 *“Sensoristica acqua”* (Allegato 1 estratto dal portale EmPuLIA);
- l’invito è stato trasmesso in data 30/06/2022 attraverso il portale EmPULIA, (invito PI175289-22), fissando il termine per la presentazione delle offerte alle ore 10:00 del 28/07/2022;
- la documentazione è stata inoltre pubblicata sul portale Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;



- entro il termine previsto è pervenuta n. 1 offerta;
- con Determinazione Dirigenziale n. 112 del 03/08/2022 sono stati approvati i verbali relativi alla verifica della documentazione amministrativa e si è stabilita l'ammissione alle successive fasi di valutazione e l'esclusione dei seguenti operatori economici, sulla base delle dichiarazioni rese dai concorrenti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>DATA PRESENTAZIONE OFFERTA</b>	<b>PROTOCOLLO OFFERTA</b>	<b>ESITO</b>
RADE SOCIETA' COOPERATIVA	27/07/2022 17:00:24	PI199128-22	Ammesso

**Rilevato che**

- il criterio di aggiudicazione del contratto in oggetto epigrafato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016;
- l'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016 dispone che *"1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. 2. La Commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla Stazione Appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. 3. I Commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78..."*;
- l'art. 1 del d.l. 18/04/2019, n. 32, convertito dalla legge 14/06/2019, n. 55, sospende, sino al 31 dicembre 2020, l'operatività del comma 3 del citato art. 77, *"fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di trasparenza e competenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;
- inoltre, l'art. 78 del d.lgs. n. 50/2016, nell'istituire l'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici, stabilisce che *"sino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, si applica l'art. 216, comma 12"*;
- la citata disposizione prevede che *"Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;
- con DGR n. 862 del 15/06/2022, sono state approvate le *"Linee guida per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici dei seggi di gara delle procedure bandite dalla Regione Puglia per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalto e concessioni"*;
- con medesima DGR si stabilisce che la Commissione giudicatrice è composta di norma da un numero di 3 (tre) componenti in ragione dell'esigenza di



velocizzare le procedure di gara e di ridurre eventuali costi, salvo procedure di particolare complessità. I componenti della Commissione sono individuati nei ruoli di Presidente, tra il personale di categoria dirigenziale dell'Amministrazione regionale non facente parte della Struttura organizzativa che gestisce la procedura di gara, che abbia maturato almeno 5 (cinque) anni di anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione e che sia in possesso di esperienza documentata nell'ambito delle procedure di gara, di componenti della Commissione giudicatrice diversi dal Presidente, tra il personale dirigente o il personale dipendente di categoria D dell'Amministrazione regionale che abbia maturato almeno 3 (tre) anni di anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione e che sia in possesso di esperienza documentata nell'ambito delle procedure di gara. Per ogni Commissione giudicatrice è nominato un Segretario, individuato tra i dipendenti di categoria C o D dell'Amministrazione regionale, con le sole funzioni di supporto, di verbalizzazione e di custodia della documentazione;

- secondo le previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e della predetta DGR n. 862 del 15/06/2022 i componenti della Commissione non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto oggetto di affidamento e non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, co. 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016; a tal fine, in sede di prima riunione della commissione di gara, devono rendere apposita dichiarazione recante l'indicazione di insussistenza delle suddette condizioni.

#### **Rilevato ulteriormente che**

- il Dirigente *ad interim* del Servizio Affari Generali del Dipartimento, in qualità di delegato alla gestione dei progetti di cooperazione europea, avendo indetto la procedura di gara in argomento, deve ritenersi incompatibile con il ruolo di Presidente, in quanto sia la DGR n. 1465 del 28/09/2016 sia il comma 4 dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016 sanciscono che i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

#### **Tanto premesso, considerato e rilevato si propone di:**

- **individuare e nominare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 relativa all'affidamento dell'appalto di *"Acquisto di una piattaforma e di strumentazione per il monitoraggio della biodiversità nell'ambito del progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST"* secondo le modalità previste dalla DGR n. 862/2022.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

##### **Garanzie della riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n.





101/2018 e s.m.i, ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

#### **Valutazione di impatto di genere**

La presente determina è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere ai sensi della DGR n. 302 del 07/03/2022.

L'impatto di genere stimato è: neutro

#### **Sezione Adempimenti contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.**

La copertura finanziaria relativa all'eventuale affidamento dell'appalto e stipula del contratto è assicurata dai fondi di progetto, come da prenotazione di impegno assunta con Determinazione Dirigenziale n. 78 del 09/06/2022.

Non ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito

### **DETERMINA**

per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- **di nominare** quali componenti della Commissione giudicatrice per la procedura ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'appalto di "*Acquisto di una piattaforma e di strumentazione per il monitoraggio della biodiversità nell'ambito del progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST*" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 co. 2 del medesimo decreto, in ragione dell'esperienza nello specifico settore oggetto dell'affidamento, del titolo di studio e della pregressa esperienza lavorativa, come si evince dai curricula allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, i seguenti dipendenti:
  - ✓ Dott.ssa Rocca Anna Ettore, Dirigente di Sezione – Sezione Regionale di Vigilanza, con funzioni di Presidente;
  - ✓ Ing. Adolfo Camposarcone, con funzioni di Commissario;
  - ✓ Dott.ssa Giovanna Matarrese, con funzioni di Commissario;
  - ✓ Dott. Antonio Caporusso, con funzioni di segretario verbalizzante;
- **di precisare** che i Commissari, nel corso della prima riunione della Commissione, dovranno rilasciare apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause ostative alla nomina quale componente della Commissione di gara;
- **di precisare** che la partecipazione, a qualunque titolo, dei suddetti funzionari alle attività della Commissione è da intendersi *ratione officii* e, pertanto, a titolo gratuito.



Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n. 10 facciate e n. 29 di allegati per un totale di n. 39 facciate;
- è immediatamente esecutivo;
- ai sensi delle Linee Guida del Segretario della G. R. Prot. n. AOO\_175-1875-28/5/2020 sarà caricato sul sistema informatico regionale CIFRA;
- sarà pubblicato:
  - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello “Provvedimenti dirigenti amministrativi”;
  - in formato elettronico all’Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito internet <https://www.regione.puglia.it/pubblcica-legale> nella sezione “Albo pretorio on-line”, per dieci giorni lavorativi consecutivi;
  - nella sezione “Bandi di gara e contratti” e sotto-sezione di II livello “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici distintamente per procedura” ai sensi dell’art. 37, co. 1, lett a), D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, co. 32, L. 190/2012;
  - in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 29, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- tramite il sistema CIFRA:
  - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
  - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**Ing. Luigia BRIZZI**

I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che lo stesso deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

**Il funzionario istruttore e Responsabile Unico del Procedimento**  
Ing. Stefania **GERONIMO**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
Ing. Luigia **BRIZZI**

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ETTORRE ROCCA ANNA**  
Indirizzo **VIA GENTILE N. 52 - BARI**  
Telefono **0805402074**

E-mail **ra.ettore@regione.puglia.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita [ 17/ 12/ 1969 ]

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 1.11.2021 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Regionale  
Dipartimento Ambiente, Ciclo Rifiuti e bonifiche, Vigilanza Ambientale, Pianificazione Territoriale, Assetto del Territorio, Urbanistica, Paesaggio, Politiche Abitative
- Tipo di impiego Dirigente Sezione Regionale di Vigilanza
  
- Date DAL 09.07.2019 AL 31.10.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Puglia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Regionale
- Tipo di impiego Dirigente Sezione Coordinamento Politiche di Genere e supporto alle azioni di conciliazione e parità
  
- Principali mansioni e responsabilità
- Date DAL 29.07.2016 AL 08.07.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Puglia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Regionale
- Tipo di impiego Dirigente Sezione Garanti Regionali
  
- Principali mansioni e responsabilità
- Date DAL 29.10.2008 AL 28.07.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Puglia

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Amministrazione Regionale  
Dirigente Ufficio Affari Generali della Segreteria Generale

Dal 1.07.2006 al 28.10.2008  
Consiglio Regionale della Puglia

Amministrazione regionale  
Dirigente di Staff del Segretario Generale

DAL 24.11.2003 AL 30.06.2006  
Comune di Craco (Mt)

Amministrazione Comunale  
Segretario Generale  
Direttore Generale – Presidente Nucleo di Valutazione.  
Dal 1.03.2003 al 23.11.2003

Comune di Villa di Chiavenna (So) e Comune di Campodolcino (So)

Amministrazione Comunale  
Segretario Comunale in Convenzione  
Direttore Generale e Responsabile Area Finanziaria e Contabile Comune di Campodolcino (So)  
Segretario Comunale e Responsabile Area Vigilanza e Amministrativa Comune di Villa di Chiavenna (So) – Presidente Nucleo di Valutazione.

DAL 01.06.2000 AL 23.11.2003  
Comune di Villa Di Chiavenna (So)

Amministrazione Comunale  
Segretario Comunale  
Segretario Comunale e Responsabile Area Amministrativa e Vigilanza – Presidente Nucleo di Valutazione

2000 -2006  
Comune di Madesimo (So), Musso (Co), Gera Lario (Co), Vercana (Co), Campodolcino (So), Prata Camportaccio (So), Gordona (So), Piuro (So), Mese (So), Samolaco (So), Stigliano (Mt), Aliano (Mt), Novate Mezzola(So), Verceia (So) ecc.

Amministrazione Comunale  
Segretario Comunale “Supplente” e “Reggente a Scavalco”

DAL 29.03.1995 AL 01.04.2000  
Gruppo Coin Spa

Settore Commerciale Privato  
Venditore – Visual Merchandiser.  
Responsabile Capo Negozio

DAL 29.03.1995 AL 01.04.2000  
Gruppo Coin Spa

Settore Commerciale Privato  
Venditore  
Responsabile Capo Negozio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2003-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Specializzazione per Segretario Generale- art.14, DPR.4/12/1997, N.465 (Spes IV) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Idoneità - Segretario Generale – art.14, DPR.4/12/1997, N.465 (Spes IV)
- Date 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per giovani Segretari Iscritti all'Albo (NIA) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Idoneità - Segretario Comunale
- Date 07.07.1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Politiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Storico-Politico
  - Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche
- Date 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Inglese presso il "Lord Byron Collage" di Bari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento della lingua inglese, attualità, storia, grammatica e fonetica.
  - Qualifica conseguita Intermediate- Level

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
TEDESCO	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità e competenze relazionali acquisite mediante specifica formazione professionale all'interno del Gruppo Coin Spa.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e amministrazione di personale, programmi progetti, bilanci; piani esecutivi di gestione, cura iter procedurale per utilizzo di risorse finanziarie (D.P.R.19/3/98, n.76 "Utilizzazione quota 8 per mille dell'Irpef"; Legge 28/7/67, n.64 "Sussidi per lavori negli edifici scolastici"; L.R.18/94 "Fruibilità impianti sportivi" ;Deliberazione Giunta Regionale, 5/11/202, n.1990, "Entilocal@linrete"; Fondi Strutturali, "Fondo di coesione Interna" Contributi per la redazione di strumenti Urbanistici), Responsabile e Referente Unico per il Piano di Zona del Comune di Villa di Chiavenna (So), attività di supporto ai Sindaci della Valchiavenna per procedure di gestione delle emergenze in zone ad elevato rischio idrogeologico – Alluvioni Settembre 2000, attività di coordinamento ed esecuzione ordinanze Dipartimento Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Referente e Responsabile Unico Protocollo Informatico del Comune di Craco (Mt), Responsabile Area Lavori pubblici e Urbanistica e Presidente Commissione Edilizia Comune di Vercana (Co). Responsabile Area Economico Amministrativa del Comune di Campodicino (So).

Buone capacità e competenze organizzative acquisite mediante specifica formazione professionale sia in qualità di Segretario/Direttore Generale sia all'interno del Gruppo Coin Spa.

In quest'ultimo, poi, è entrata a far parte di uno staff "ristretto" che ha curato la fase di riconversione aziendale in seguito all'acquisizione, da parte del Gruppo Coin Spa, dei magazzini Standa. In particolare ha curato la formazione del personale (gestione del cliente, gestione delle risorse umane, formazione teorico- pratica sulle tecniche di vendita, customer satisfaction, utilizzo degli strumenti informatici, business plan, programmazione commerciale ecc.) nei diversi punti vendita distribuiti su tutto il territorio nazionale.

Gestione procedimenti amministrativi complessi. Controllo della legittimità degli atti adottati.

Gestione di procedure di acquisizione di beni e servizi sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Empulia, Mepa)

Gestione e organizzazione di seminari/workshop (ai quali ha partecipato anche in qualità di relatrice), giornate di studio e attività di formazione, inerenti le attività sia del Garante regionale delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale sia del Garante regionale dei Diritti dei minori e successivamente anche del Garante regionale dei diritti delle persone con disabilità, del Presidente della Commissione pari opportunità e del Presidente della Consulta regionale femminile.

Ideazione e realizzazione Banca dati Tutori legali volontari di minori, anni 2017 e 2018. A tale progetto è stato assegnato il riconoscimento per i 100 migliori progetti candidati al "Premio PA sostenibile", organizzato da FPA in collaborazione con ASviS (Alleanza Italiana per lo sviluppo sostenibile). Il Premio aveva ottenuto 258 candidature (ritenute valide), tutte pubblicate sul sito [forumpachallengedetta](http://forumpachallengedetta).

Piena autonomia di gestione in qualità di dirigente dell'Ufficio Affari Generali del Consiglio (Unico Ufficio del Consiglio regionale che assume provvedimenti amministrativi senza strutture sovraordinate).

Da febbraio 2012 attività di supporto ai Garanti Regionali curando tutti i procedimenti amministrativi necessari allo svolgimento delle molteplici attività rientranti nell'alveo di attribuzioni di tali organi.

Gestione Fondi comunitari (Daphne III e Progress)

Coordinamento dei rapporti tra i Garanti e le strutture regionali.

Ideazione, promozione ed organizzazione di svariate iniziative con il Terzo Settore.

Ideazione ed implementazione dei sotto-siti dei tre Garanti regionali, parte del sito del Consiglio regionale.

Da Luglio 2019 attività di gestione amministrativa e di supporto tecnico/amministrativo alla Consulta regionale femminile e alla Commissione Pari Opportunità della Regione Puglia

Gestione di procedure di acquisizione di beni e servizi sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Empulia, Mepa)

Gestione e organizzazione di conferenze stampa, seminari/workshop (ai quali ha partecipato anche in qualità di relatrice), giornate di studio e attività di formazione, inerenti le attività degli organismi di parità di genere. Elaborazione di progetti e di proposte di legge. Organizzazione e partecipazione a tavoli istituzionali. Ideazione ed implementazione dei sotto-siti della Commissione pari opportunità e della Consulta regionale femminile, parte del sito del Consiglio regionale. Rapporti con le scuole e le università nonché con le organizzazioni pubbliche e private (essenzialmente di terzo settore) che operano negli ambiti di interesse.

Pieno raggiungimento degli obiettivi di cui al ciclo della Performance per ciascun anno di servizio prestato per l'amministrazione regionale della Puglia. In particolare per l'anno 2019 gli obiettivi sono stati raggiunti nel mese di luglio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenze settore informatico: Sistemi operativi Windows, Microsoft Office: Word, Excel e PowerPoint, Outlook, Internet Explorer, RTB – RUPAR, E-GOVERNMENT, E-PROCUREMENT, PEC. Formazione lavoro nel Gruppo Coin Spa.

**PATENTI DI GUIDA**

A – B

La sottoscritta, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni false o mendaci e uso di atti falsi ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara, che le dichiarazioni contenute nel presente curriculum rispondono a verità e possono essere comprovate dalle relative certificazioni a richiesta dell'ente.

La sottoscritta, inoltre, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

Bari, 31/03/2022

**FIRMA**

Firmato digitalmente da:  
ROCCA ANNA ETTORRE  
Regione Puglia  
Firmato il: 04-08-2022 10:46:41  
Seriale certificato: 1315151  
Valido dal 03-11-2021 al 03-11-2024

## Informazioni personali

Cognome e nome Camposarcone Adolfo  
E-mail [adolfo@camposarcone.com](mailto:adolfo@camposarcone.com)  
P.E.C. [adolfo.camposarcone@pec.it](mailto:adolfo.camposarcone@pec.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 3/12/1974

## Esperienze lavorative

Date (da – a) 7 maggio 2021 ad oggi  
Datore di lavoro **Regione Puglia, Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana.**  
Ente pubblico.  
Tipo di azienda o settore Dipendente a Tempo indeterminato.  
Tipo di impiego Posizione equiparata ad Alta Professionalità denominata “**Coordinamento**  
Principali mansioni e responsabilità **Unità di Controllo e raccordo con i R.d.A.”**

- *supporto nel sovrintendere al corretto andamento del sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a tutte le operazioni svolte nell’ambito della Policy nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, gli audit e la valutazione;*
- *supporto nel fornire all’AdG tutti i dati e le informazioni necessarie ai fini del rispetto degli obblighi di cui all’art. 115 (Informazione e comunicazione) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;*
- *supporto nella collaborazione con l’AdG alle attività di controllo di primo livello tramite personale specificamente preposto presso la propria struttura o presso le Sezioni di propria competenza nel pieno rispetto del principio di separatezza delle funzioni svolte;*
- *supporto nelle comunicazioni con l’Autorità di Gestione in merito alle procedure e alle verifiche eseguite sulle spese per gli adempimenti di cui all’art. 126 (1), lett. a), del Reg. (UE) n. 1303/2013.*

Referente per il **Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana** nelle attività svolte dal:

- **Dipartimento Bilancio Affari Generali e Infrastrutture** in ordine a: formazione del Bilancio Pluriennale e Gestionale, Assestamento di Bilancio, Riaccertamento, Rendiconto Generale
- **Dipartimento Personale e Organizzazione** in ordine a: Attribuzione di Posizioni Organizzative, Gestione del Personale.
- **Gabinetto del Presidente della Regione Puglia** in ordine a: Controllo di Gestione, Piano della Performance Organizzativa, Piano della Performance Individuale.

Referente per il **Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana** nel progetto Sistemi Digitali per l’ambiente ed il territorio con cui sono stati digitalizzati i procedimenti amministrativi del comparto ambientale (VIA, VAS, VINCA, AIA, RIR, ecc) e del comparto territoriale (aut.paesaggistica).



<p>Date (da – a) Datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>20 novembre 2017 al 6 maggio 2021 <b>Regione Puglia, Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio.</b></p> <p>Ente pubblico.</p> <p>Dipendente a Tempo indeterminato.</p> <p>Posizione equiparata ad Alta Professionalità denominata “<b>Coordinamento Unità di Controllo e raccordo con i R.d.A.</b>”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>supporto nel sovrintendere al corretto andamento del sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a tutte le operazioni svolte nell’ambito della Policy nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, gli audit e la valutazione;</i></li> <li>• <i>supporto nel fornire all’AdG tutti i dati e le informazioni necessarie ai fini del rispetto degli obblighi di cui all’art. 115 (Informazione e comunicazione) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;</i></li> <li>• <i>supporto nella collaborazione con l’AdG alle attività di controllo di primo livello tramite personale specificamente preposto presso la propria struttura o presso le Sezioni di propria competenza nel pieno rispetto del principio di separatezza delle funzioni svolte;</i></li> <li>• <i>supporto nelle comunicazioni con l’Autorità di Gestione in merito alle procedure e alle verifiche eseguite sulle spese per gli adempimenti di cui all’art. 126 (1), lett. a), del Reg. (UE) n. 1303/2013.</i></li> </ul>
	<p>Referente per il Dipartimento <b>Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio</b> nelle attività svolte dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali</b> in ordine a: formazione del Bilancio Pluriennale e Gestionale, Assestamento di Bilancio, Riaccertamento, Rendiconto Generale</li> <li>• <b>Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali</b> in ordine a: Attribuzione di Posizioni Organizzative, Gestione del Personale.</li> <li>• <b>Gabinetto del Presidente della Regione Puglia</b> in ordine a: Controllo di Gestione, Piano della Performance Organizzativa, Piano della Performance Individuale.</li> </ul>
	<p>Referente per il Dipartimento <b>Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio</b> nel progetto Sistemi Digitali per l’ambiente ed il territorio con cui sono stati digitalizzati i procedimenti amministrativi del comparto ambientale (VIA, VAS, VINCA, AIA, RIR, ecc) e del comparto territoriale (aut.paesaggistica).</p>
	<p>Referente flusso in/out comunicazioni via PEC relativamente all’assegnazione, allo smistamento ed alla protocollazione.</p>
<p>Date (da – a) Datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>1 agosto 2017 al 19 novembre 2017 <b>Regione Puglia, Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio.</b></p> <p>Ente pubblico.</p> <p>Dipendente a Tempo determinato.</p>

Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

Posizione equiparata ad Alta Professionalità denominata “**Coordinamento  
Unità di Controllo e raccordo con i R.d.A.**”

- *supporto nel sovrintendere al corretto andamento del sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a tutte le operazioni svolte nell’ambito della Policy nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, gli audit e la valutazione;*
- *supporto nel fornire all’AdG tutti i dati e le informazioni necessarie ai fini del rispetto degli obblighi di cui all’art. 115 (Informazione e comunicazione) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;*
- *supporto nella collaborazione con l’AdG alle attività di controllo di primo livello tramite personale specificamente preposto presso la propria struttura o presso le Sezioni di propria competenza nel pieno rispetto del principio di separatezza delle funzioni svolte;*
- *supporto nelle comunicazioni con l’Autorità di Gestione in merito alle procedure e alle verifiche eseguite sulle spese per gli adempimenti di cui all’art. 126 (1), lett. a), del Reg. (UE) n. 1303/2013.*

Referente per il Dipartimento **Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio** nelle attività svolte dal:

- **Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali** in ordine a: formazione del Bilancio Pluriennale e Gestionale, Assestamento di Bilancio, Riaccertamento, Rendiconto Generale
- **Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali** in ordine a: Attribuzione di Posizioni Organizzative, Gestione del Personale.
- **Gabinetto del Presidente della Regione Puglia** in ordine a: Controllo di Gestione, Piano della Performance Organizzativa, Piano della Performance Individuale.

Referente per il Dipartimento **Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio** nel progetto Sistemi Digitali per l’ambiente ed il territorio con cui sono stati digitalizzati i procedimenti amministrativi del comparto ambientale (VIA, VAS, VINCA, AIA, RIR, ecc) e del comparto territoriale (aut.paesaggistica).

Referente flusso in/out comunicazioni via PEC relativamente all’assegnazione, allo smistamento ed alla protocollazione.

dal 2 novembre 2015 al 31 luglio 2017

**Regione Puglia, Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio**

Ente pubblico.

Dipendente a Tempo determinato.

Posizione equiparata ad Alta Professionalità denominata “**Responsabile di  
Struttura dell’Asse II del P.O. F.E.S.R. 2007/2013 per il Supporto al  
monitoraggio delle linee di intervento dell’Asse II**”.

Date (da – a)  
Datore di lavoro

Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

	<p>Supporto tecnico al Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche e Paesaggio in qualità di responsabile dell'Asse II del P.O. F.E.S.R. 2007/2013</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Supporto al Responsabile dell'Asse II del P0 FESR 2007-2013.</i></li> <li>• <i>Raccolta dati e monitoraggio del processo di realizzazione delle attività programmate con riferimento agli indicatori procedurali, finanziari e di risultato previsti nel Piano Pluriennale di Attuazione dell'Asse II.</i></li> </ul>
Date (da – a)	dal 1 ottobre 2014 al 1 novembre 2015
Datore di lavoro	<b>Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e l'attuazione delle opere pubbliche.</b>
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico.
Tipo di impiego	Dipendente a Tempo determinato.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Posizione equiparata ad Alta Professionalità denominata “<b>Responsabile di Struttura dell'Asse II del P.O. F.E.S.R. 2007/2013 per il “Supporto al monitoraggio delle linee di intervento dell'Asse II”.</b></p> <p>Supporto al Direttore dell'Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e l'attuazione delle opere pubbliche in qualità di responsabile dell'Asse II del P.O. F.E.S.R. 2007/2013</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Supporto al Responsabile dell'Asse II del P0 FESR 2007-2013.</i></li> <li>• <i>Raccolta dati e monitoraggio del processo di realizzazione delle attività programmate con riferimento agli indicatori procedurali, finanziari e di risultato previsti nel Piano Pluriennale di Attuazione dell'Asse II.</i></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attività di comunicazione e informazione relative all'Asse II.</i></li> <li>• <i>Reportistica e diffusione dei risultati attraverso i Sistemi Informativi Territoriali.</i></li> </ul>
Date (da – a)	dal 1 gennaio 2013 al 30 settembre 2014
Datore di lavoro	<b>Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e l'attuazione delle opere pubbliche – Servizio Ecologia, Autorità Ambientale del P.O. F.E.S.R. 2007/2013</b>
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico.
Tipo di impiego	Dipendente a Tempo determinato.
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Amministrativo Videoterminalista.
	<p>Supporto tecnico al Direttore di Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e l'attuazione delle opere pubbliche.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Responsabile dei Sistemi Informativi e Territoriali dell'Area</i></li> <li>• <i>Supporto al Direttore di Area quale coordinatore della Cabina di Regia per il coordinamento del Protocollo di Intesa per interventi urgenti di bonifica, ambientalizzazione e riqualificazione di Taranto con mansioni di:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>progettazione, implementazione e gestione del portale a supporto degli enti sottoscrittori del Protocollo di Intesa del 26 luglio 2013;</i></li> <li>2. <i>raccordo informativo tra gli enti sottoscrittori, procedure di convocazione e notifica dei verbali delle sedute;</i></li> <li>3. <i>redattore dei verbali degli incontri, redattore delle note del coordinatore, redattore delle convocazioni;</i></li> <li>4. <i>raccordo tra commissario straordinario e corte dei conti;</i></li> </ol> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Membro del gruppo di lavoro per l'aggiornamento del Piano Energetico Ambientale Regionale</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Supporto al Presidente della Commissione Ulivi Monumentali della Regione Puglia</i></li> <li>• <i>Supporto al Presidente del Comitato V.I.A. della Regione Puglia</i></li> <li>• <i>Supporto al Direttore di Area per il coordinamento dei Servizi afferenti l'area</i></li> <li>• <i>Supporto all'Autorità Ambientale del P.O.F.E.S.R. 2007/2013 per la valutazione di sostenibilità ambientale delle istanze del P.O.F.E.S.R. 2007/2013 Asse I</i></li> </ul>
Date (da – a)	dal 14 febbraio 2012 al 01 luglio 2012
Datore di lavoro	<b>Commissario Delegato per l'Emergenza Alluvioni Marzo 2011 - Soggetto Attuatore della Regione Puglia ex O.P.C.M. 3988/2011</b>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione.
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività del Soggetto attuatore della Regione Puglia per la gestione operativa della crisi emergenziale ex O.P.C.M. 3388/11 <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Responsabile del Sistema Informativo</i></li> </ul>
Date (da – a)	dal 1 luglio 2011 al 31 dicembre 2012
Datore di lavoro	<b>Commissario Delegato per l'Emergenza flussi migratori dal Nord-Africa - Soggetto Attuatore della Regione Puglia ex O.P.C.M. 3933/2011.</b>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione.
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività del Soggetto attuatore della Regione Puglia per la gestione operativa della crisi emergenziale ex O.P.C.M. 3339/11: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Responsabile del Sistema Informativo</i></li> <li>• <i>Supporto alle attività amministrative ed operative.</i></li> <li>• <i>Supporto Operativo</i></li> <li>• <i>Redattore del Piano di Emergenza Migranti Regione Puglia</i></li> </ul>
Date (da – a)	dal 11 maggio 2011 al 31 ottobre 2011
Datore di lavoro	<b>Commissario Delegato per l'Emergenza Ambientale della Regione Puglia.</b>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività del Commissario Delegato per l'emergenza ambientale ex O.P.C.M. 3568/2007: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Supporto alle attività tecnico-amministrative</i></li> <li>• <i>Progettazione, implementazione e gestione del sistema informativo del Commissario Delegato Emergenza Ambientale</i></li> <li>• <i>Responsabile del Sistema Informativo</i></li> </ul>
Date (da – a)	dal 14 marzo 2011 al 31 ottobre 2011
Datore di lavoro	<b>Commissario Delegato per l'Emergenza Ambientale della Regione Puglia.</b>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Commissariale della Regione Puglia
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Membro della struttura di supporto tecnico-amministrativa al Responsabile di procedimento del bando per l'Affidamento del servizio di gestione del Sistema pubblico impiantistico complesso per RSU a servizio del bacino di utenza BA5 in agro di Conversano:

Date (da – a) Datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Supporto alle attività tecnico-amministrative del R.U.P.</i></li> <li>• <i>Progettazione, implementazione e gestione del sistema informativo per la consultazione pubblica del bando di gara per l'affidamento dei servizi di gestione dell'impianto complesso a servizio del bacino ATO BA/5.</i></li> <li>• <i>Responsabile del Sistema Informativo</i></li> </ul>
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<p>dal 1 febbraio 2010 al 31 dicembre 2012</p> <p><b>Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e l'attuazione delle opere pubbliche – Servizio Ecologia, Autorità Ambientale del P.O. F.E.S.R. 2007/2013</b></p> <p>Ente Pubblico Dipendente a tempo determinato Funzionario Amministrativo Videoterminalista.</p> <p>Supporto all'Autorità Ambientale del P.O. F.E.S.R. 2007-2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Valutazione delle istanze per l'espressione dei pareri di sostenibilità ambientale di progetti all'asse I del P.O. F.E.S.R. 2007/2013</i></li> <li>• <i>Integrazione della componente ambientale nei bandi/avvisi pubblici e nel Programma pluriennale dell'asse I del P.O. F.E.S.R. 2007/2013</i></li> <li>• <i>Implementazione dati, gestione sistemi informativi interni.</i></li> <li>• <i>Progettazione, creazione e gestione del Portale Ambientale dell'Assessorato alla qualità dell'ambiente della Regione Puglia (<a href="http://ecologia.regione.puglia.it">http://ecologia.regione.puglia.it</a>)</i></li> <li>• <i>Progettazione, creazione e gestione del Portale di Mediterre della Regione Puglia (<a href="http://mediterre.regione.puglia.it">http://mediterre.regione.puglia.it</a>)</i></li> <li>• <i>Gestione del Portale dell'Ufficio Parchi e tutela della Biodiversità della Regione Puglia (<a href="http://parchi.regione.puglia.it">http://parchi.regione.puglia.it</a>)</i></li> <li>• <i>Gestione del Portale del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifica della Regione Puglia (<a href="http://www.rifiutiebonifica.puglia.it">http://www.rifiutiebonifica.puglia.it</a>)</i></li> <li>• <i>Gestione Portale del Centro Regionale di Educazione Ambientale della Regione Puglia (<a href="http://www.crea.regione.puglia.it">http://www.crea.regione.puglia.it</a>)</i></li> <li>• <i>Responsabile del Sistema Informativo</i></li> </ul>
Date (da – a) Datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<p>dal 10/1/2008 al 30/1/2010</p> <p><b>Progetti &amp; Impianti di Ing. Giovanni Ventola</b></p> <p>Azienda di Automazione Industriale Consulenza Project Manager per lo sviluppo di software di supervisione HMI, controllo e gestione di impianto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Software HMI dell'Impianto complesso per il trattamento dei rifiuti solidi urbani dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO BA/05 - Conversano - Impianto di biostabilizzazione e produzione CDR</i></li> <li>• <i>Software HMI dell'Impianto complesso per il trattamento dei rifiuti solidi urbani dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO LE/02 - Comune di Cavallino - Impianto di produzione di CDR</i></li> <li>• <i>Software HMI dell'Impianto complesso per il trattamento dei rifiuti solidi urbani dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO FG/05 - Comune di Manfredonia - Impianto di produzione di CDR</i></li> <li>• <i>Software HMI dell'Impianto complesso per il trattamento dei rifiuti solidi urbani dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO LE/03 - Comune di Ugento - Impianto di biostabilizzazione e produzione CDR</i></li> </ul>

Date (da – a)	dal 25/08/2008 al 31/12/2009
Datore di lavoro	<b>FINPUGLIA S.p.A. - Regione Puglia</b>
Tipo di azienda o settore	Società Inhouse della Regione Puglia
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'attività tecnica ed amministrativa dell'Ufficio VIA, VAS dell'Assessorato all'Ecologia della Regione Puglia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Software HMI dell'Impianto complesso per il trattamento dei rifiuti solidi urbani dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO LE/01 - Comune di Poggiardo - Impianto di biostabilizzazione e produzione CDR</i></li> <li>• <i>Software HMI dell'Impianto di ultrafiltrazione delle acque reflue del Comune di Trinitapoli</i></li> <li>• <i>Software HMI dell'Impianto di sollevamento delle acque del Comune di Minervino</i></li> <li>• <i>Software HMI dell'Impianto di sollevamento delle acque reflue del Comune di Barletta</i></li> </ul>
Date (da – a)	dal 10/1/2008 al 30/1/2010
Datore di lavoro	<b>Geatecno S.r.l.</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda di progettazione e realizzazione di impianti alimentati da fonti alternative
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo dei sistemi di supervisione HMI e di controllo per gli impianti fotovoltaici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Salamino S.r.L. - impianto fotovoltaico da 70KW su tetto</i></li> <li>• <i>Danza S.r.L. - impianto fotovoltaico da 90KW su tetto</i></li> </ul>
Date (da – a)	dal 01/9/2003 al 30/1/2010
Datore di lavoro	<b>Bass Culture S.n.c.</b>
Tipo di azienda o settore	Società di organizzazione e produzione di eventi
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, realizzazione e gestione di festival musicali ed attività culturali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Festival Musicale Acqua in Testa edizione 2007, 2006, Comune di Bari, Regione Puglia</i></li> <li>• <i>Festival Musicale Mediterre 2006, Regione Puglia</i></li> <li>• <i>Festival Musicale Gusto dopa al sole 2009, 2007, 2006, Provincia di Lecce</i></li> <li>• <i>Festival Musicale SONOS 2003, Provincia di Lecce</i></li> </ul>
Date (da – a)	dal 1/3/2003 al 1/7/2005
Datore di lavoro	<b>Elliptica S.c.</b>
Tipo di azienda o settore	Società di sviluppo multimedia on/off line, web design, desktop publishing
Tipo di impiego	Socio Web designer

Principali mansioni e responsabilità

- *Catalogo Multimediale dei servizi di promozione dell'offerta formativa del Politecnico di Bari: edizione 2004 e 2006*
- *www.edisupoliba.it per E.Di.S.U. Politecnico di Bari, Regione Puglia.*
- *www.cdspoliba.it, Politecnico di Bari*
- *www.pangeatraduzioni.it, Società privata*
- *www.crociereavela.it, Società privata*
- *www.sailingcruises.it, Società privata*
- *www.tribudellavela.com, Società privata*

## Istruzione, formazione, pubblicazioni

Date

2008

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita

**Politecnico di Bari - Dipartimento di Elettronica ed Elettrotecnica**

Publicazione: "**Computational Science and Its Application - ICCSA 2008 Springer LNCS5073** "Innovative Methodology for IR Acquisition" pag 617-626".

Data

11/2/2008

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita

**Ordine degli ingegneri della provincia di Taranto**

Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere

Data

12/11/2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita

**Politecnico di Bari**

Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica indirizzo Controlli Automatici

## Capacità e competenze personali

Spiccate capacità di Project Managing, di gestione di attività complesse, di implementazione, gestione di sistemi informativi e sistemi web based, gestione delle attività d'ufficio.

### Madre Lingua

**Italiano**

### Altre lingue

Lingua

**Inglese**

**Spagnolo**

**Francese**

Capacità di lettura

Buona

Buona

Elementare

Capacità di scrittura

Buona

Buona

Elementare

Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Elementare

## Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità nelle relazioni interpersonali.

Ottime capacità organizzative e di gestione di eventi complessi.

## Capacità e competenze tecniche

- *Eccellente conoscenza di tutte le suite d'ufficio: Microsoft, OpenOffice, Libre Office*
- *Eccellente conoscenza dei sistemi operativi: Microsoft Windows, Apple MacOS, Linux;*
- *Ottima conoscenza dei software scientifici: Labview, Matlab, ThermoCAM PRO., Siemens WinCC, Siemens S7, ESRI ArcGIS, QuantumGIS, Microsoft Office e Adobe CS*

- *Eccellente conoscenza dei CMS: Joomla, Wordpress, Drupal, Mambo, Liferay*
- *Buona conoscenza dei linguaggi di programmazione: Assembly, RTL, Pascal, Fortran, Ladder, HTML, PHP, Mysql*

*Il sottoscritto Adolfo Camposarcone, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, che tutti i dati riportati nel presente curriculum vitae rispondono al vero.*

*Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, il sottoscritto autorizza la Regione Puglia al trattamento ed alla pubblicazione dei propri dati personali per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia e dell'art.13 del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 ai fini della ricerca e della selezione del personale.*

**Bari 23/6/2022**




**Ing. Adolfo Camposarcone**






Adolfo  
Camposarcone  
24.06.2022  
REGIONE  
PUGLIA 11:49:12  
GMT+01:00



INFORMAZIONI PERSONALI **Giovanna Matarrese**

  
 g.matarrese@regione.puglia.it;  
  
 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

**Dal 04/01/2010 - in corso**

**Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana**

Via Gentile, 52 – 70126 Bari

**Funzionario cat. D a tempo indeterminato (dal 01/09/18) – posizione economica D1 - Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio (in servizio nel Dipartimento dal 01/06/2018)**

**Attività svolte:**

- Componente gruppo di lavoro progetto AI SMART Interreg Italia – Grecia 2014 – 2020 sino ad aprile 2021 e progetto ALMONIT Interreg IPA CBC Italia - Albania – Montenegro 2014 – 2020 (per la sola fase di avvio)  
Nota prot. n. 6085 del 21/09/18 – Costituzione gruppo di lavoro ‘Programmi e progetti europei’
- Unità di controllo di I livello sui progetti dell’Azione 6.1 ‘*Migliori sistemi di raccolta differenziata*’ PO FESR/FSE 2014 - 2020 – Ordine di Servizio n. 6401 del 19/09/19 sino dicembre 2020
- Componente in diverse commissioni per selezione di personale esterno

- Tipo di Posizione

**Posizione Organizzativa ‘Coordinamento ed attuazione dall’Asse XII - Rigenerazione urbana sostenibile’ - PO FESR/FSE 2014 – 2020 – FSC 2014 – 2020**

**Attività svolte dal 21 maggio 2019:**

- Supporto al Responsabile di Azione 12.1 ‘*Rigenerazione Urbana Sostenibile*’ per tutte le attività di delega per n. 46 Autorità Urbane in qualità di Organismo Intermedio ai fini della sottoscrizione della convenzione con la Regione Puglia; fase interlocutoria con le Autorità Urbane; verifica della coerenza con i criteri del CdS, dei progetti definitivi selezionati dalle Autorità Urbane ai fini della ammissione a finanziamento;
- ammissione a finanziamento e gestione ed attuazione dei progetti per un totale di circa € 190.000.000,00 (Fondi FESR e FSC);
- monitoraggio e Controlli di I livello.

- Tipo di Posizione **Posizione Organizzativa ‘Supporto al Responsabile di Policy Politiche Urbane’ - PO FESR/FSE 2014 - 2020**  
**Attività svolte dal 01 settembre 2018 al 20 maggio 2019:**  
 Supporto al Responsabile di Azione 12.1 ‘Rigenerazione Urbana Sostenibile’ nella fase di:

  - delega a n. 42 Autorità Urbane delle funzioni di Organismo Intermedio ai fini della sottoscrizione della convenzione con la Regione Puglia;
  - fase interlocutoria con le Autorità Urbane;
  - acquisizione di n. 7 progetti coerenti al PO FESR-FSE 2014 – 2020;
  - verifica della coerenza con i criteri del CdS, dei progetti definitivi selezionati dalle Autorità Urbane ai fini della ammissione a finanziamento.
  
- Date (da – a) **Dal 04/01/2010 al 31/05/2018**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Gabinetto del Presidente**  
**Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie - AUTORITA’ DI AUDIT**  
 Via Positano, 2 e 6 – 70121 Bari  
**Attività di Controllo di II livello su progetti finanziati con fondi FESR 2007 – 2013 e FESR 2014 - 2020**  
 • Tipo di impiego **Funzionario cat. D a tempo determinato – posizione economica D1**

• Principali mansioni e responsabilità **Auditor controlli di II livello**  
 Controlli effettuati su numerosi progetti di lavori, servizi e forniture in ambito pubblico; Aiuti de minimis e Aiuti di Stato  
 Controlli di II livello su Attività Leader per la chiusura progetti POR 2000-2006

Attività dal 04 Dicembre 2017 al 31 Marzo 2018 di re performance di un controllo su operazioni finanziate con fondi comunitari a valere sul PO FEP 2007 – 2013 presso il Servizio Programma FEAMP in Via Lembo - Bari.
  
- Date (da – a) **Marzo 2015**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Gabinetto del Presidente**  
**Struttura Organizzativa Regionale per le Elezioni 2015**  
 Elezioni Regionali 2015 – 31 maggio  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego **Unità Data-entry (c/o Prefettura di Bari)**  
 • Principali mansioni e responsabilità **Immissione dei dati elettorali nel sistema informativo**
  
- Date (da – a) **Giugno 2012**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tribunale di Bari**  
 • Tipo di azienda o settore **Sezione civile**  
 • Tipo di impiego **Consulente tecnico d’ufficio (CTU) nominato dal Presidente del Tribunale di Bari Dott. Vito Savino**  
 • Principali mansioni e responsabilità **Consulenza agronomica**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2010 - Marzo 2011**  
**Regione Puglia – Area Programmazione e Finanza**  
**Ufficio Statistico**  
 Via Caduti di tutte le Guerre, 15 – 70126 Bari  
 VI Censimento generale dell’Agricoltura
- Coordinatore intercomunale (CiC)  
 Attività di formazione, assistenza e monitoraggio sull’attività censuaria dei Comuni di Ruvo di Puglia e Corato (BA).
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2010**  
**Regione Puglia – Area Presidenza e Relazioni Istituzionali**  
**Struttura Organizzativa Regionale per le Elezioni 2010**  
 Elezioni Regionali 2010 – 28 e 29 marzo
- Unità Data-entry (c/o Prefettura di Bari)  
 Immissione dei dati elettorali nel sistema informativo
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 23 Febbraio 2009 – 31 Dicembre 2009**  
 INNOVAPUGLIA S.p.A. – Strada per Casamassima km 3 – Valenzano (BA)
- Regione puglia - Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Ufficio Sviluppo Filiere Agroalimentari**, Lungomare N. Sauro 45/47, Bari.  
**Prestazione professionale (Co.Co.Co.) presso gli uffici regionali per chiusura progetti P.O.R. 2000-2006 e Avviamento ai progetti P.S.R. 2007-2013**  
 Assistenza tecnica, controlli di I livello e verifica documentale mantenimento impegni Misura 4.4 - Primo insediamento giovani agricoltori P.O.R. 2000-2006, per il I e II Bando, per i cinque anni successivi alla concessione del premio; assistenza tecnica Misura 112 - Primo insediamento giovani agricoltori - P.S.R. 2007-2013.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 03 Dicembre 2007 – 31 Dicembre 2008**  
 FINPUGLIA S.p.A., Via Borsellino e Falcone, 2 – Bari
- Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Ufficio Sviluppo Filiere Agroalimentari**, Lungomare N. Sauro 45/47, Bari.  
**Collaborazione professionale (Co.Co.Co.) presso gli uffici regionali per rendicontazione progetti P.O.R. 2000-2006 e Avviamento ai progetti P.S.R. 2007-2013.**  
 Assistenza tecnica e verifica documentale mantenimento impegni Misura 4.4 – Primo insediamento giovani agricoltori - P.O.R. 2000-2006, per il I e II Bando, per i cinque anni successivi alla concessione del premio.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Febbraio 2007 – Maggio 2007**  
 Scuola media statale ‘A. De Renzio’ – Bitonto (BA), sezione di Mariotto.

<p>datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Educazione ambientale</p> <p>Docenza sui temi: acqua, rifiuti e alimentazione biologica, nell'ambito del P.O.N.- Misura 3.5 - modulo genitori, della durata di ore n. 15 per il progetto 'Tuteliamo e Valorizziamo in nostro Territorio'.</p> <p>Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Maggio 2007</b></p> <p>Centro Formazione Professionale sede di Bari</p> <p>Istituto per Geometri 'Pitagora' – Bari/Orientamento</p> <p>Docenza di ore n. 3 in ' Testimonianze aziendali' nell'ambito del corso 'Percorso di orientamento alla professione'.</p> <p>Libero professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>2007</b></p> <p>Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Bari</p> <p>Regione Puglia – Settore Lavori Pubblici</p> <p>Membro della 'Commissione Prezzi' per l'aggiornamento dell'Elenco Prezzi del Provveditorato delle Opere Pubbliche (settore 'Opere a Verde') della Regione Puglia. <i>Incarico non a scopo di lucro.</i></p> <p>Esperto agronomo in Opere a Verde</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>21 Novembre 2006 – 30 Novembre 2007</b></p> <p><b>Regione Puglia - Assessorato all'Ecologia – Settore Ecologia, Via delle Magnolie 6/8 - Modugno (BA)</b></p> <p>Inquinamento ambientale</p> <p><b>Collaborazione professionale (Co.Co.Co.)</b></p> <p><b>Esperto junior per 'Avviamento all'attività I.P.P.C./A.I.A. (Autorizzazione Integrata Ambientale)' - D. Lgs. n. 59/05.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Dicembre 2005 – Dicembre 2009</b></p> <p>Studio tecnico di 'Agronomia e Paesaggismo' del Dott. Agr. Francisco Carlos Sansiviero sito in P.zza Unità d'Italia, 33 a Sannicandro di Bari (BA).</p> <p>Agronomia e Paesaggismo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Progetto esecutivo dei lavori di progettazione paesaggistica dell'area pubblica ex Lavezzari nei pressi del nuovo negozio IKEA – Corsico (MI). Committente: IKEA ITALIA RETAIL Srl.</li> <li>– Valutazione della stabilità biomeccanica delle alberature nelle pertinenze scolastiche comunali del Comune di Andria secondo il metodo VTA.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	

- Sistemazione a verde Stabilimento Birra PERONI a Bari area danneggiata dall'incendio del 2008;
- Sistemazione paesaggistica Nuovo Stabilimento CORSARO & LISCO a Sannicandro di Bari (BA);
- Piano di lottizzazione e urbanizzazione secondaria nelle aree adiacenti al giardino storico di Villa Bonomo (BA) – Progetto preliminare/definitivo/esecutivo dei lavori di sistemazione a verde delle aree standard della nuova costruzione e restauro del giardino storico. Committente: INED S.r.l. *Progetto in fase di esecuzione.*
- Nuovo Centro Commerciale – BARIUNO – Progetto definitivo/esecutivo dei lavori di sistemazione a verde del Nuovo Centro Commerciale a Bari. Committente: INSERCO S.p.a.
- Nuova sede IKEA di Collegno (TO) – Progetto definitivo/esecutivo dei lavori di sistemazione a verde della Nuova sede IKEA di Torino. Committente: IKEA ITALIA RETAIL Srl.
- Nuova sede IKEA di Parma – Progetto definitivo/esecutivo dei lavori di sistemazione a verde della Nuova sede IKEA di Parma. Committente: IKEA ITALIA RETAIL Srl.
- Nuova sede IKEA di Corsico (MI) – Progetto definitivo/esecutivo dei lavori di sistemazione a verde della Nuova sede IKEA di Milano. Committente: IKEA ITALIA RETAIL Srl.
- Nuova sede IKEA di Bari – Progetto definitivo/esecutivo dei lavori di sistemazione a verde della Nuova sede IKEA di Bari. Committente: IKEA ITALIA RETAIL Srl.
- Punto vendita carburante ENI – Aeroporto di Bari; Palagiano; Lecce; Castellaneta – Progetto esecutivo della sistemazione a verde. Committente: INGENIA s.r.l.
- Numerosi progetti di sistemazione a verde privato e pubblico;
- Valutazioni immobiliari;
- Perizie, consulenze e pratiche agronomiche.

Collaboratore progettista agronomo

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

#### **Dicembre 2005 - Dicembre 2011**

Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Bari

Membro della Commissione Vegetazione Urbana (Co.V.U.). *Commissione non a scopo di lucro.*

- Principali mansioni e responsabilità

Promotore della professione di agronomo per la sensibilizzazione della popolazione e dei tecnici del settore ad una migliore qualità della vita con un uso più consapevole del verde, dell'ambiente e del paesaggio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **Novembre 2002 – Marzo 2005**

Studio di 'Progettazione del Paesaggio' del Dott. Agr. Anna Letizia Monti, Viale Oriani 42/2 – Bologna.

Studio e Progettazione del Paesaggio

- Progetto per la riduzione dell'impatto paesaggistico della nuova viabilità e riqualificazione della viabilità esistente delle strade provinciali, per il Settore Viabilità della Provincia di Bologna;
- Progetto di sistemazione delle aree verdi di uno stabilimento industriale

- a Carrara (MC);
  - Progetto della Rete Ecologica per il Comune di Castel Maggiore (BO);
  - Progetto di forestazione di un'area della zona industriale del Comune di Anzola dell'Emilia (BO);
  - Riduzione dell'impatto paesaggistico di un tratto della SP 19 - S. Carlo - Provincia di Bologna;
  - Riduzione dell'impatto paesaggistico della Variante alla SP 5 - S. Donato e alla SP 3 – Trasversale di pianura in località Budrio in Provincia di Bologna;
  - Progettazione di aree a verde pubblico e privato;
  - Perizie fitosanitarie su esemplari arborei;
  - Valutazione della stabilità (V.T.A.) delle alberature adiacenti strade provinciali e ricadenti nelle pertinenze stradali ( ex S.S. 255 della Provincia di Bologna).
- Principali mansioni e responsabilità
 

Collaboratore progettista agronomo
- Date (da – a)
 

**2003 - 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Studio del Dott. Agr. Ada V. Segre, Storico Paesaggista, Galleria del Toro, 3 - Bologna.
- Tipo di azienda o settore
 

Studio e Progettazione del Paesaggio
- Tipo di impiego
 

Aggiornamento dei Piani di Piantagione dei 'Giardini Segreti' di Villa Borghese a Roma; Sistemazione paesaggistica del Cimitero Ebraico di Ferrara; Progettazione di aree a verde privato.
- Principali mansioni e responsabilità
 

Collaboratore progettista agronomo
- Date (da – a)
 

**2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Ente di Formazione per l'Economia Sociale EFESO sito in Bologna.
- Tipo di azienda o settore
 

Formazione
- Tipo di impiego
 

Docenza su "Evoluzione storica del giardino" - Corso di formazione professionale per "Tecnico progettista e manutentore di parchi e giardini"
- Principali mansioni e responsabilità
 

Docente

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 

**Settembre – Novembre 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 

**Regione Puglia - Osservatorio regionale Contratti Pubblici -**  
 Protocollo ITACA, UNI e ACCREDIA ANNUALITA' 2021-2022 - Programma delle iniziative di formazione della Rete degli osservatori Regionali dei contratti pubblici 2021/2022 - Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP  
 26 ore FAD - 10 ore webinar su base regionale - 6 ore webinar su base nazionale
- Date (da – a)
 

**Aprile 2020 – Aprile 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 

**Università 'LUM Jean Monnet' - School of Management**  
**Master universitario di II livello in PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FONDI**

**EUROPEI. L'ESPERTO IN EUROPROGETTAZIONE (MAPPFE)**

Il Master, istituito ed attivato ai sensi dell'art. 3, punto 9), del decreto MIUR 22 ottobre 2004, n. 270, è di durata annuale, di 1.500 ore per 60 CFU (crediti formativi universitari).

- Date (da – a) **Settembre - Ottobre 2020 e Maggio – novembre 2021**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Puglia - Osservatorio regionale Contratti Pubblici - Convenzione ITACA- Regione Puglia – Webinar tecnici per LA QUALIFICAZIONE DEI RUP DELLA REGIONE PUGLIA**  
**prima annualità – 12 ore**  
**seconda annualità – 12 ore**
  
- Date (da – a) **Settembre - Dicembre 2020**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Attività formativa in materia di contratti pubblici – Webinar - Regione Puglia**  
*Attuazione a quanto previsto dall'art. 31, D.lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida n. 3 dell'ANAC recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", nonché quale misura di prevenzione della corruzione, in tal senso, prevista dal Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con la DGR. n. 78/2020 – 15 ore*
  
- Date (da – a) **Ottobre 2020**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISFORM - Giornata formativa su:**  
*Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle PA*
  
- Date (da – a) **Aprile 2020**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Percorso formativo di base in modalità e-learning in materia di Privacy – Innovapuglia**  
**Regolamento (UE) 2016/679 per la protezione dei dati personali – 3 ore**
  
- Date (da – a) **Luglio - Ottobre 2019 – Settembre 2021**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISFORM - Giornate formative su:**  
*POR PUGLIA 2014 - 2020 – Misure antifrode*
  
- Date (da – a) **Maggio 2018**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Percorso formativo avanzato per IGRUE - MEF**  
**Presso la SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Sede di Caserta:**  
*'Corso generale in materia di aiuti di stato' – 24 ore*
  
- Date (da – a) **Aprile 2018**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Percorso formativo Gruppo 24 Ore – e – learning:**  
**Corso 'Appalti pubblici' e 'Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici'**
  
- Date (da – a) **Aprile 2018**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Percorso formativo Regione Puglia – e – learning:**  
**Corso 'Nuova disciplina dei contratti pubblici' – 16 ore**
  
- Date (da – a) **Marzo 2018**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Percorso formativo avanzato per IGRUE - MEF**  
**Presso la SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Sede di Caserta:**  
**Corso 'Prevenzione e contrasto delle frodi –12 ore**
  
- Date (da – a) **Luglio 2017**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FORMEZ PA – Corso on line su:**  
*- Il monitoraggio e la valutazione dei fondi SIE – 7 ore*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il MOOC (Massive Open On line Course) si inserisce nei percorsi e-learning previsti dal Progetto Esperi@ - Rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa delle regioni e degli enti locali nel mezzogiorno

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### Giugno 2017

FORMEZ PA – Corso on line su:  
- *La gestione operativa dei fondi SIE: il SI.GE.CO.* – 7 ore

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il MOOC (Massive Open On line Course) si inserisce nei percorsi e-learning previsti dal Progetto Esperi@ - Rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa delle regioni e degli enti locali nel mezzogiorno

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### Giugno 2016

INNOVAPUGLIA - Giornata formativa su:  
- *Il Nuovo Codice degli Contratti Pubblici*  
Accrescimento delle conoscenze sulle nuove direttive sugli appalti pubblici.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### Aprile 2015

FORMEZ - Giornate formative su:  
- *Fondi strutturali europei: La programmazione 2014/2020 e i costi ammissibili – Progetto integrato per il miglioramento delle performance delle amministrazioni della Puglia*  
- *Programmazione 2014/2020 Modernizzazione aiuti di stato ed innovazione degli Strumenti Finanziari – Impatto sulle attività di controllo*  
Accrescimento delle conoscenze sulla nuova programmazione dei Fondi Strutturali dell'Unione Europea

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### Gennaio - Febbraio 2014

*AIUTI DI STATO E STRUMENTI DI INGEGNERIA FINANZIARIA – 60 ore – FORMEZ con attestazione di superamento esame finale*  
Accrescimento delle conoscenze in materia di Aiuti di Stato: I Fondi Strutturali dell'Unione Europea, la disciplina Comunitaria degli Aiuti di Stato, le Spese Generali: Ammissibilità e Controllo; modernizzazione aiuto di stato; strumenti di ingegneria finanziaria.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### Aprile 2013

AUDITOR QUALITA' ISO 9001:2008 – 40 ore – CSAD Centro studi ambientali e direzionali (Qualificato CEPAS) con attestazione di superamento esame finale  
Internal auditor e Norma ISO 19011

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### Giugno - Luglio 2012

IL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE – 27 ore – FORMEZ  
PROGETTO 'ETICA pubblica nel sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie'

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### Gennaio 2012

Principi di revisione internazionali e rendicontazione a costi reali – 18 ore – Deloitte & Touche S.p.A.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### Settembre 2011

AIUTI DI STATO – 25 ore – Deloitte & Touche S.p.A.  
Accrescimento delle conoscenze in materia di Aiuti di Stato: I Fondi Strutturali dell'Unione Europea, la disciplina Comunitaria degli Aiuti di Stato, le Spese Generali: Ammissibilità e Controllo.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di

#### Settembre 2011

Progetto POAT dell'IGRUE, servizio di assistenza tecnica alle Regioni Obiettivo Convergenza -



istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello

 NORMA UNI EN ISO 9001:2008 - NORMA UNI EN ISO 19011:2003 - KPMG *con attestazione di superamento esame finale*

Sistemi di Gestione qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008- nell'ambito dell'attività di Certificazione della Qualità".

**Febbraio – Marzo 2011**

Progetto OP.E.R.A. (Opportunità Europee per le Regioni e le Autonomie) è un'iniziativa ideata e promossa da (Progetto Opportunità delle Regioni in Europa), struttura di missione della Presidenza del Consiglio dei Ministri

 Corso di Formazione *Operatori Locali per l'Euro - progettazione*

- Programmi a gestione diretta
- Project Cycle Management & Logical Framework Approach
- Analisi delle strutture dei principali formulari e metodi adottati dai principali programmi comunitari
- Il monitoraggio e la valutazione del progetto
- Gestione del budget e rendicontazione
- Esame valutativo di alcuni progetti già approvati
- Laboratorio di progettazione

**Aprile 2010 – Aprile 2011**

Ente di formazione FORMEZ

PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013 - Progetto Competenze per lo Sviluppo - Formazione per il personale dell'Autorità di Audit della Regione Puglia

- Team building: consolidamento del gruppo di lavoro, condivisione degli obiettivi e delle strategie dell'ufficio, patto didattico.
- La regolamentazione dei controlli: quadro normativo e regolamentare di riferimento; standard
- internazionali; integrazione dell'audit nella programmazione regionale per i fondi strutturali;
- pianificazione delle attività di controllo.
- Formazione a ruolo: relazione e comunicazione, problem solving, gestione delle risorse umane,
- gestione del tempo e dello stress, assertività, empowerment individuale.

**Dicembre 2009**

S.I.A. – Società italiana di arboricoltura

V Seminario Tecnico – “Valutare la Stabilità degli Alberi con il metodo V.T.A.” – Edizione di ROMA - Relatore Prof. Dr. Claus Mattheck

**2008**

Studio Lattanzio e Associati per il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione generale per la protezione della Natura.

Corso in 'Formo educatori in prevenzione ambientale' - P. O. N. Mis. 1.5 – 'Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia' 2000 – 2006. Edizione di Bari

**2006 - 2016**

Tribunale di Bari

*Iscrizione n. 374 del 07/11/06 come Consulente Tecnico d'ufficio (CTU)*
**Dal 2005 al 31/12/2020**

Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Bari

*Iscrizione n. 1197*
**Gennaio 2002 – Ottobre 2002 – validità annuale**
**Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Milano**

- Storia dell'arte e dell'architettura dei giardini e del paesaggio
- Arboricoltura urbana
- Botanica ornamentale

<p>studio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elementi di cartografia e tecnologia GIS</li> <li>– Condotta e qualificazione delle opere pubbliche</li> <li>– Conservazione del verde storico</li> <li>– Elementi di diritto pubblico del territorio</li> <li>– Elementi di disegno e tecnologia Cad</li> <li>– Principi di ecofisiologia</li> <li>– Economia delle risorse e pianificazione economica</li> <li>– Fitoiatria urbana</li> <li>– Ecologia, geobotanica e climatologia</li> <li>– Tecnologie impiantistiche</li> <li>– Laboratorio di progettazione</li> <li>– Materiali e complementi di arredo</li> <li>– Metodologie della progettazione</li> <li>– Pianificazione del territorio (Valutazione d’Impatto Ambientale e Valutazione Ambientale Strategica)</li> <li>– Principi di composizione</li> <li>– Sicurezza nei cantieri</li> <li>– Storia del paesaggio</li> <li>– Tappeti erbosi</li> </ul> <p><b>Master di I Livello in “Progettazione del Paesaggio”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Gennaio 2002</b></p> <p><b>Facoltà di Agraria – Università degli Studi di Bari/Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Bari</b></p> <p><b>Abilitazione alla professione di agronomo</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Luglio 2001</b></p> <p><b>Facoltà di Agraria dell’Università degli Studi di Bari</b></p> <p>Tesi in “Paesaggistica, Parchi e Giardini” dal titolo: <i>“Il giardino di Piazza Umberto I a Bari: censimento e restauro”</i>; relatore Prof.ssa M.A. Cocozza - Talia. (La tesi è stata premiata con una borsa di studio dal Comune di Bari come miglior tesi sulla città di Bari per l’a.a. 2003/2004).</p> <p><b>Laurea in Scienze Agrarie con voto 100/110 (Laurea quinquennale – V. O.)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Luglio 1991</b></p> <p>Liceo Scientifico Statale “G. Salvemini” di Bari.</p> <p>Diploma di Maturità scientifica</p>

## COMPETENZE PERSONALI

<p>Lingua madre</p> <p>Altre lingue</p>	<p>Italiano</p> <p>Inglese, Self - assessment A2/B1</p>
<p>Competenze relazionali e comunicative</p>	<p>Il tipo di professione che svolge la scrivente implica il costante e continuo lavoro con altre persone, in gruppo o con entità singole, in cui la comunicazione e il confronto con altre discipline o ambiti multiculturali e’ imprescindibile; per cui la scrivente sia per carattere che per esperienza vissuta, non ha mai avuto titubanze nell’affrontare tutte le problematiche che questo tipo di lavoro comporta, tantomeno la comunicazione che è alla base di ogni rapporto umano e quindi sia lavorativo che personale.</p>
<p>Competenze organizzative</p>	<p>Ottima predisposizione al coordinamento di gruppi di lavoro e all’organizzazione e attuazione del lavoro in collaborazione con i singoli colleghi d’ufficio e professionisti esterni. Capacità applicata sia in ambito lavorativo che personale.</p>
<p>Competenze digitali</p>	<p>Ottima conoscenza del personal computer e dei sistemi operativi e applicativi più diffusi.</p>
<p>Altre competenze</p>	<p>Discrete competenze in disegno e buona creatività.</p>
<p>Patente di guida</p>	<p>Tipo B</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

**2014** Attestazione personale di lodevole servizio ai sensi del D.P.R. n. 487 del 09/05/94 art. 5 c. 4 n. 17, Nota prot. n. 2668 del 23/04/14.

**2014** Nota di encomio per la lodevole attività svolta dal tutto il personale dell’Autorità di Audit, Nota prot. n. 1579 del 19/03/14.

**2006-2007** “Concorso Europeo di Progettazione in due gradi - Riqualificazione di Via Sparano e degli Spazi Pubblici del Borgo Murattiano di Bari”. Gruppo di progettazione CAMBIAMO LA PELLE, capogruppo Arch. Moramarco P. - Secondo premio, risultato indetto il 15/09/07. Importo complessivo progetto preliminare € 4.000.000,00.

**2003** Collaborazione alla stesura del manuale per la progettazione del verde: “*Le Strade nel paesaggio*” – Manuale per la progettazione ecosostenibile delle strade e la mitigazione degli impatti paesaggistici tramite la vegetazione. (Presentato in occasione del Convegno organizzato dalla Provincia di Bologna - Settore Viabilità: “Le strade nel territorio” – *Una progettazione ambientalmente sostenibile*, tenutosi il 18 settembre 2003 a Villa Bentivoglio – S. Marino di Bentivoglio, (BO)).

**2002** Pubblicazione di stralcio della tesi di laurea pubblicato sulla rivista di Scienze ambientali, Il Sole 24 ore: “Genio rurale – Estimo e Territorio” – Edagricole, (pag. 23-30), ANNO LXV APRILE 2002 n°4.

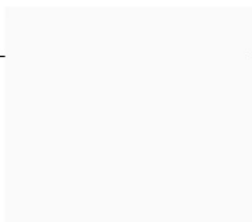
Allegati: Copia documento d’identità.

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

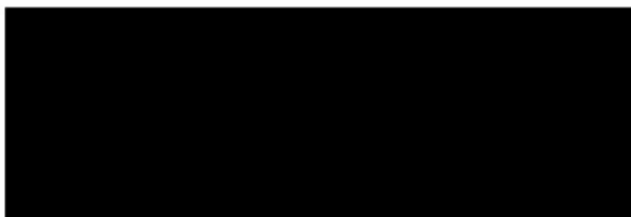
Bari, 02/05/2022

(FIRMA)

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Caporusso



OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI  
  
ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Possibilità di accrescere le competenze acquisite durante il periodo di istruzione, anche mediante corsi di formazione all'avviamento professionale



06/2020-presente

**Funzionario istruttore**

Regione Puglia –Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana –Bari -Italia  
Titolare di incarico parificato a Posizione organizzativa di tipologia C)

*“Responsabile delle relazioni e comunicazioni esterne e della gestione dei rapporti con gli stakeholders del Progetto “BEST” –*

*Programma Interreg V- Grecia - Italia 2014-2020”* con le seguenti funzioni:

- corretto adempimento delle attività di comunicazione previste dal progetto, con particolare riferimento alle attività di comunicazione esterna tese a garantire la promozione del progetto e dei risultati ottenuti;
- attività di comunicazione interna tese a garantire una proficua collaborazione con gli altri partners mediante lo scambio di informazioni coerenti;
- svolgimento delle attività di organizzazione dei meeting di progetto con gli altri partners;
- attività necessarie per l'identificazione ed il coinvolgimento degli stakeholders, anche per la definizione ed implementazione delle azioni pilota;
- attività di gestione del sito web relativo al progetto e di predisposizione del piano di comunicazione del progetto;
- procedure di gara inerenti alla comunicazione esterna e alla organizzazione degli eventi speciali;
- attività di organizzazione degli eventi per la promozione del progetto e la sensibilizzazione dell'opinione pubblica, nonché degli eventi speciali previsti nei pacchetti tecnici del progetto;
- collaborazione con gli altri componenti dello staff di progetto al fine di assicurare il corretto avanzamento fisico, finanziario e procedurale.

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

08/2021-12/2021

**Funzionario istruttore**

Regione Puglia –Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana –Bari -Italia  
Titolare di incarico parificato a Posizione organizzativa di tipologia C) *“Responsabile delle attività di comunicazione del Progetto “RESPONSe” – Programma Interreg V-A Italia - Croazia 2014-2020 ”*- incarico ad interim con le seguenti funzioni:

- corretto adempimento delle attività di comunicazione previste dal progetto e gestione delle attività tese a garantire la promozione del progetto e dei risultati ottenuti;
- collaborazione con gli altri partner alle attività di comunicazione interna mediante lo scambio di informazioni ;
- supporto al PP1 (APE – Agenzia per l'Energia del Friuli Venezia Giulia) nell'individuazione di strategie di comunicazione efficaci, nell'individuazione dei gruppi target da coinvolgere e nella divulgazione delle misure di adattamento e mitigazione individuate nel corso del progetto;
- organizzazione e gestione dei processi partecipativi necessari per le attività del WP5;
- organizzazione eventi di sensibilizzazione al tema dei cambiamenti climatici mediante il coinvolgimento del Comune di Brindisi (area pilota) e di altri potenziali stakeholder;
- organizzazione nella fase finale del progetto di un evento locale al fine di illustrare i risultati raggiunti e le attività poste in essere;
- responsabile delle procedure di gara inerenti alle attività previste nel work-package. comunicazione;
- supporto alle attività di project management e rendicontazione.

**Funzionario istruttore**

Regione Puglia –Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio –Bari -Italia

- Supporto linguistico e amministrativo alle attività di competenza del Dipartimento nell'ambito dei progetti di cooperazione interregionale Interreg, in particolare per quanto riguarda le attività di comunicazione
- Supporto amministrativo alle attività di monitoraggio insistenti sull'azione Fesr 12.1
- Supporto alle attività amministrative del Dipartimento
- Supporto alla stesura di bandi di gara
- Partecipazione a corsi di formazione per la figura del RUP
- Direttore dell'esecuzione dei lavori per una procedura di gara

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

09/2019-presente

**Capotreno/Capo Servizi Treno**

06/2016-09/2019

Trenitalia S.p.A. – Via Capruzzi, 21 C, 70124 - Bari

- Conoscenza regolamento segnali e circolazione treni
- Conoscenza materiale rotabile
- Controllo titoli di viaggio
- Informazioni alla clientela

- 2010-2016 **Attività o settore** Trasporti  
**Lezioni private di inglese**  
▪ Insegnamento della grammatica inglese  
▪ Esercizi di grammatica e comprensione dei testi
- 10/2013 – 01/2014 **Attività o settore** Lezioni private  
**Collaboratore di progetto (Programma Leonardo da Vinci)**  
Oase Berlin e.v. – Schönfließener Straße 7 – Berlino – Germania  
▪ Stesura di un progetto sull'estremismo in Italia nell'ambito di un progetto rivolto alle scuole per la consapevolezza su questo tema specifico  
▪ Stesura di un progetto per la richiesta di finanziamenti a donors internazionali  
▪ Ricerca di donors internazionali
- 03/2012 – 07/2012 **Attività o settore** Organizzazione non governativa  
**Insegnante di italiano per migranti**  
Zona Franka – via Marchese di Montrone 80 – Bari  
▪ Insegnamento della grammatica italiana  
▪ Esercizi sul lessico  
▪ Elaborazione di materiale per l'apprendimento della lingua
- 03/2011 – 05/2011 **Attività o settore** Volontariato  
**Assistente amministrativo (tirocinio)**  
CISS – Cooperazione Internazionale Sud Sud – via Giovanni Pascoli 20 – Bari  
▪ Traduzione del sito internet  
▪ Compilazione di moduli  
▪ Elaborazione di email  
▪ Trascrizione di interviste in lingua inglese
- Attività o settore** Organizzazione non governativa

#### ULTERIORI ESPERIENZE

---

- Ricerca tesi a Liverpool – Regno Unito (2011)
- International Conference of the Federation of International Human Rights Museums – Liverpool – Regno Unito (2011)
- Viaggio studio a Hastings – Regno Unito (2000)
- 2014-2015 – Concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito dalla Regione Puglia, per il reclutamento di personale di ruolo di Categoria D, posizione economica D1 (idoneo)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 10/2013 – 11/2013 **Certificato di partecipazione**  
Die Neue Schule – Gieselerstraße 30 A – Berlino – Germania  
▪ Corso di lingua tedesca
- 09/2009 – 07/2012 **Laurea in Lingue Moderne per la Cooperazione Internazionale (votazione 110/110)**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Interfacoltà Lingue e Letterature Straniere e Scienze Politiche  
▪ Lingua inglese  
▪ Lingua tedesca  
▪ Relazione esterne dell'Unione Europea  
▪ Tutela internazionale dei diritti umani
- 09/2004 – 07/2009 **Laurea in Lingue e Letterature Straniere (votazione 101/110)**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere  
▪ Letteratura italiana  
▪ Lingua inglese  
▪ Lingua tedesca  
▪ Diritto dell'Unione Europea
- 09/1999 – 07/2004 **Diploma Maturità Scientifica (85/100)**  
Liceo Scientifico Statale Arcangelo Scacchi, Corso Cavour 241 – 70121 Bari

- Italiano
  - Matematica
  - Scienze
  - Lingua inglese
- 03/2004 **First Certificate in English**  
University of Cambridge (ESOL Examinations)
- Lingua Inglese
- 02/2003 **Diploma di Patente Europea del Computer**  
EuroAccademia Bari – Via Prospero Petroni 37 – 70121 Bari
- Power Point
  - Word
  - Excel
  - Access
  - Internet Explorer

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue


**Competenze comunicative** Capacità di lavorare in gruppo, spirito di adattamento e buone capacità di comunicazione ed interazione

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di rispettare le scadenze e gli impegni assunti, svolgendo il lavoro con accuratezza e perseguendo il raggiungimento degli obiettivi prefissati

**Competenze informatiche** Buona padronanza dei programmi Microsoft Office, di Internet e della posta elettronica

Patente di guida B

**Dati personali** Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.  
Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.



Antonio Caporusso  
27.06.2022  
08:25:15  
GMT+00:00