



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, è pubblicata in data odierna all'Albo telematico per la durata di dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI

**Il Responsabile del CIFRA (Antonio Caporusso)**

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Affari Generali
Tipo materia	Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020
Privacy	NO
Pubblicazione integrale	SI
Amministrazione trasparente	SI

**N. 171 del 15\_11\_2022**  
del Registro delle Determinazioni

Codice Cifra: 009\_DIR\_2022\_00171

**OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – Progetto BEST. Acquisizione di preventivi per eventuale successivo affidamento diretto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020, come modificato dall'art. 51 del d.l. n. 77 del 31/05/2021 convertito in legge n. 108 del 29/07/2021, della "Fornitura di apparecchiature informatiche e multimediali per la conduzione delle attività nell'ambito del progetto BEST". Approvazione richiesta di preventivo e relativi allegati e contestuale registrazione di accertamento di entrata e prenotazione di impegno di spesa. CUP B38H19005670006 CIG 9491603E91**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Vista** la Legge 7/08/1990 n. 241 e s.m.i.;

**Vista** la L.R. 4 febbraio 1997 n. 7 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale" ed in particolare gli artt. 4, 5 e 6;

**Vista** la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali*";

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**Visti** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e il Regolamento (UE) 2016/679;

**Visto** l'art. 32 della l. 18 giugno 2009 n. 69 recante "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*";



**Visto** il r.r. n. 25/2011 recante *“Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia della regione Puglia, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. n. 153/2006”*;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;

**Richiamato** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all’allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e in particolare il punto 2 relativo all’imputazione dell’entrata e della spesa in base alla scadenza dell’obbligazione giuridica;

**Visto** il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii. recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*;

**Viste** le linee guida ANAC n. 4 sulle *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante *“Codice dei contratti pubblici”*;

**Vista** la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n. 51 *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022”*;

**Vista** la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n. 52 *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024”*;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2 del 20/01/2022 *“Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”*.

**Rilevato** che è stata espletata l’istruttoria amministrativa da parte del funzionario Francesco D’Imperio

**Premesso che**

- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come “Interreg”, è uno degli obiettivi della politica di coesione dell’Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livello europeo, attraverso l’erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;
- con Decisione C (2015) 9347 final del 15 dicembre 2015 è stato approvato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, nel cui ambito la Regione Puglia è territorio eleggibile per l’Italia;
- il programma in questione si pone quale obiettivo principale la definizione di una strategia di crescita transfrontaliera tra la Puglia e la Grecia, finalizzata allo sviluppo di un’economia dinamica basata su sistemi smart, sostenibili ed



inclusivi per migliorare la qualità della vita dei cittadini di queste regioni, supportando iniziative progettuali nell'ambito degli assi prioritari "innovazione e competitività", "gestione integrata dell'ambiente" e "sistema sostenibile dei trasporti";

- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ha partecipato alla 3<sup>a</sup> targeted call per i progetti "Strategici" relativa al citato programma aderendo, in qualità di partner beneficiario, alla proposta progettuale "BEST - Addressing joint Agro and Aqua-Biodiversity pressures Enhancing SuSTainable Rural Development", rientrante nell'asse prioritario 2 "Gestione ambientale integrata";
- con nota prot. JS\_203\_2019 del 07/03/2019, il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato al Dipartimento l'ammissione a finanziamento del progetto "BEST" - MIS code 5041640;
- il progetto BEST è finalizzato a conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale, proteggere e ripristinare la biodiversità e i suoli, promuovere i servizi per gli ecosistemi, anche attraverso Natura 2000 e le infrastrutture verdi, promuovere tecnologie innovative per migliorare la tutela dell'ambiente e l'uso efficiente delle risorse nel settore dei rifiuti e dell'acqua con particolare riguardo alla riduzione del consumo di suolo e dell'inquinamento atmosferico;
- in data 25/06/2019 è stato sottoscritto il Partnership Agreement dai seguenti partner del progetto: Regione delle Isole Ioniche (capofila del progetto), Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio (partner beneficiario), Regione dell'Epiro (partner beneficiario) e Regione della Grecia Occidentale (partner beneficiario);
- in data 01/07/2019 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione del Programma e la Regione delle Isole Ioniche, soggetto capofila del progetto;
- con DGR n. 1745 del 30/09/2019 la Giunta Regionale ha preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 del progetto strategico "BEST", del quale la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è partner beneficiario, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019 - 2021 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- con DGR n. 379 del 19/03/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2021-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2019, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;
- con DGR n. 1253 del 04/08/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2021-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di adeguare gli stanziamenti alla richiesta di modifica del budget di progetto formulata con nota prot. n. 4096 del



- 26/05/2020 ed approvata in data 24/06/2020 e stanziare nei successivi esercizi alcune somme previste con la DGR n. 1745/2019 non accertate e non impegnate entro la fine dell'esercizio finanziario 2019;
- con DGR n. 360 del 08/03/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio 2021-2023, del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale approvato con la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nei successivi esercizi le somme stanziare per il 2020 non accertate e non impegnate entro la fine del predetto esercizio finanziario, nonché di procedere alla istituzione di nuovi capitoli di spesa per nuove esigenze organizzative;
  - con DGR n. 1974 del 07/12/2020 e successivo DPGR n. 22 del 22/01/2021 recante “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0” è stato approvato ed adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato “MAIA 2.0” che ha rimodulato le competenze dei Dipartimenti già istituiti con il DPGR n. 443/2015 e che ha comportato l’attribuzione delle funzioni del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio a tre diverse strutture di nuova istituzione: Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Dipartimento Mobilità e Dipartimento Bilancio, Affari Generali ed infrastrutture;
  - con D.D. n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato approvato il modello provvisorio di organizzazione secondo la ripartizione dei Progetti di Cooperazione in corso di attuazione, assegnando il progetto BEST al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
  - con nota prot. n. 5178 del 24/06/2021 il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana ha richiesto al Capofila del Progetto l’adeguamento del Beneficiario e del legale rappresentante;
  - con DGR n. 1135 del 07/07/2021 recante “Progetti di Cooperazione Europea – Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.” il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato delegato alla gestione dei progetti di competenza ivi compresa l’adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all’attuazione degli stessi, a valere sull’esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;
  - con procedura scritta n. 36/2021, conclusa positivamente il 12/07/2021, è stata approvata la variazione di Dipartimento; è stato quindi aggiornato l’Application Form del progetto (versione 3.0), assegnando alla Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, individuato come partner PB5, il budget residuo di progetto non ancora certificato;
  - con DGR n. 1461 del 15/09/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
  - in data 09/12/2021 è stata approvata la proroga del progetto BEST, la cui scadenza, originariamente fissata al 30/06/2022, è ora stabilita al 30/06/2023;



- in data 10/12/2021 il partner capofila del progetto ha sottoscritto l'addendum al subsidy contract 14/2.2/54;
- con DGR n. 821 del 06/06/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
- con DGR n. 1061 del 25/07/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
- con DGR n. 1163 del 09/08/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
- il progetto "BEST", CUP B38H19005670006, è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 5.380.000,00 di cui € 2.965.000,00 di competenza della Regione Puglia; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione ex L. n. 183/1987;
- il progetto "BEST", per effetto della proroga concessa, ha una durata di 48 mesi, a decorrere dal 01/07/2019.

**Considerato che:**

- con DGR n. 1876 del 14/10/2019 il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio è stato delegato al coordinamento ed all'organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;
- con D.D. n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato approvato il modello provvisorio di organizzazione secondo la ripartizione dei Progetti di Cooperazione in corso di attuazione, assegnando il progetto CASCADE al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- con DGR n. 1135 del 07/07/2021 recante *"Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii."* il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato delegato alla gestione dei progetti di competenza ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi, a valere sull'esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;
- con D.D. n. 26 del 25/11/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione sono state conferite le funzioni ad interim del Servizio Affari Generali all'Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 1° dicembre 2021 e sino alla data della conclusione del procedimento di assegnazione degli incarichi di titolarità delle nuove



strutture dirigenziali di Servizio, a seguito della loro istituzione in attuazione del nuovo modello organizzativo "MAIA 2.0".

- con D.D. n. 9 del 04/03/2022 del Dipartimento Personale e Organizzazione sono state conferite le funzioni ad interim del Servizio Affari Generali all'Ing. Luigia Brizzi a decorrere dal 01/03/2022, per un periodo di tre anni, rinnovabile ai sensi dell'art. 24, comma 1 del D.P.G.R. n. 22/2021.

**Considerato altresì che:**

- le attività progettuali demandate alla Regione Puglia presentano spiccati elementi di complessità che prevedono, tra l'altro l'archiviazione, l'elaborazione e la condivisione di grandi quantità di dati ed informazioni sulle differenti tematiche del progetto BEST;
- in ragione della innanzi descritta complessità delle attività di trattamento, gestione e condivisione dei dati, nonché della necessità di garantire un confronto continuo con i partner transfrontalieri sorge la necessità procedere all'acquisto di moderni strumenti di elaborazione delle informazioni e di comunicazione al fine di consentire il rapido e corretto avanzamento delle attività progetto;
- il budget stimato per l'acquisto in argomento, nei limiti delle disponibilità previste nella documentazione di progetto, risulta pari a € 21.095,02 (IVA inclusa);
- pertanto, tenuto conto di quanto evidenziato in precedenza, al fine di dotare di moderne apparecchiature informatiche e multimediali che costituiscono strumenti di lavoro fondamentali per il personale impegnato nelle attività progettuali che si svolgono anche all'esterno della sede regionale, assicurando il corretto espletamento delle stesse nel rispetto delle scadenze programmate, la coerenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti dal progetto e la conformità delle stesse alle regole del programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, si rende necessario procedere celermente all'individuazione di un operatore economico per l'espletamento della **"Fornitura di apparecchiature informatiche e multimediali per la conduzione delle attività nell'ambito del progetto BEST"**;
- appare opportuno avviare una richiesta di preventivi per la fornitura in oggetto attraverso la piattaforma telematica EmPULIA con specifiche tecniche indicate riportate nella predetta richiesta;
- l'importo della fornitura è stato stimato pari ad € 17.291,00, oltre IVA, per un totale di € 21.095,02 (IVA inclusa);
- a seguito della richiesta di preventivo di cui al presente atto il Servizio scrivente ha facoltà di affidare la fornitura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Ove gli esiti della procedura siano considerati soddisfacenti per il Servizio e dopo avere verificato se l'offerta sia conforme ai requisiti richiesti, si procederà eventualmente all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, con il criterio del minor prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura.





**Rilevato che:**

- l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 (*"Codice dei contratti pubblici"*) e ss.mm.ii. dispone che per ogni procedura di affidamento le stazioni appaltanti debbano individuare un Responsabile Unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, che svolge tutti i compiti che non siano attribuiti ad altri organi o soggetti;
- ai sensi del citato art. 31, è possibile individuare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona della ing. Francesco D'Imperio, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017, titolare di incarico equiparato a P.O. di tipologia A) denominato "Responsabile del coordinamento delle attività di raccolta, gestione ed elaborazione dati del Progetto "BEST" Programma Interreg V-A Grecia - Italia 2014-2020";
- il citato dipendente non ha segnalato la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale) che darebbero luogo all'obbligo di astenersi dall'incarico ai sensi dell'art. 6-bis, L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012 (nota prot. n. 9670 del 15/11/2022);
- l'art. 1 comma 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 dell'11/09/2020 (*"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*), così come modificato con D.L. n. 77 del 31/05/2021, prevede che: *"Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023"*;
- il successivo comma 2 dello stesso art. 1 del D.L. n. 120/2020 dispone che *"Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*;
- il predetto D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 estende l'applicabilità, nei limiti indicati, delle disposizioni concernenti l'affidamento diretto, ivi comprese le linee guida ANAC n. 4 recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;



- le citate linee guida dispongono all'art. 4.1.1 che *“Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari”* ed all'art. 4.3.1 che, al fine di stabilire, tra le altre cose, la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, *“... (omissis) la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza”*;
- ai sensi dell'art. 1, co. 449 e 450, secondo periodo, L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, le strutture regionali devono, alternativamente: ricorrere al MePA o ad altri mercati elettronici della centrale regionale di riferimento (EmpULIA); avvalersi del sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero, infine, avvalersi delle convenzioni Consip/InnovaPuglia o, in assenza di queste, ricorrere agli Accordi Quadro Consip/InnovaPuglia e allo S.D.A.P.A. (art. 55, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016);
- l'art. 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8, comma 5, lettera 0a-bis), della L. n. 120 del 2020, stabilisce che *“L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50”*;
- si è provveduto a verificare le Convenzioni Consip attive che per le apparecchiature identificate ed i relativi quantitativi minimi e sono, però, risultate tutte *“chiuse”* poiché esaurite per la fattispecie di che trattasi;
- il regolamento regionale n. 25/2011 sulla disciplina degli acquisti in economia della Regione Puglia ha istituito tra l'altro l'albo degli operatori economici suddiviso per categorie merceologiche e tra queste si individua la Categoria n. 171217000 – *“Computer personali”* nella quale sono iscritte le società che forniscono i servizi richiesti;
- in ragione dell'affidamento della fornitura per un importo inferiore € 40.000,00 è stato acquisito lo CIG n. **9491603E91**;

**Tutto ciò premesso e considerato** si propone di:

- procedere alla richiesta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto della **“Fornitura di apparecchiature informatiche e multimediali per la conduzione delle attività nell'ambito del progetto BEST”**, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., tramite la pubblicazione di una richiesta di preventivo sulla piattaforma telematica EmpULIA invitando alla suddetta procedura n. 15 operatori economici





- selezionati tramite sorteggio tra gli iscritti alla seguente categoria merceologica: n.171200000("Fornitura hardware") del portale EmpULIA;
- approvare la relativa documentazione e, in particolare, richiesta di preventivo (Allegato 1) e i relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto:
    - Allegato a) Schema domanda di partecipazione;
    - Allegato b) Dichiarazione integrativa DGUE;
    - Allegato c) Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
    - Allegato d) Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
    - Allegato d.1) Patto di integrità;
    - Allegato e) Modello offerta economica
  - dare atto che l'importo della fornitura è stato stimato pari a € 17.291,00, oltre IVA, per un totale di € 21.095,02 (IVA inclusa) e che esiste disponibilità sui fondi di progetto;
  - nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'ing. Francesco D'Imperio, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017, titolare di incarico equiparato a P.O. di tipologia A) denominato "P.O. Responsabile del coordinamento delle attività di raccolta, gestione ed elaborazione dati del Progetto "BEST" Programma Interreg V-A Grecia - Italia 2014-2020";
  - **di procedere alla registrazione di obbligazione giuridica non perfezionata** in entrata e quindi alla prenotazione di impegno di spesa di complessivi € **21.095,02 (euro ventunomilanovantacinque/02)**, a copertura delle spese relative all'affidamento della **"Fornitura di apparecchiature informatiche e multimediali per la conduzione delle attività nell'ambito del progetto BEST"**;
  - individuare quale criterio per la comparazione dei preventivi e l'individuazione del contraente, quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - fissare il termine per la ricezione dei preventivi in almeno 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta di preventivo.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

##### **Garanzie della riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i, e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento



alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**Valutazione di impatto di genere**

La presente deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere ai sensi della DGR n. 302 del 07/03/2022. L'impatto di genere stimato è: neutro

**Sezione Adempimenti contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.**

**Causale: Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – Progetto BEST. Acquisizione di preventivi per eventuale successivo affidamento diretto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020, come modificato dall'art. 51 del d.l. n. 77 del 31/05/2021 convertito in legge n. 108 del 29/07/2021, della "Fornitura di apparecchiature informatiche e multimediali per la conduzione delle attività nell'ambito del progetto BEST". Approvazione richiesta di preventivo e relativi allegati e contestuale registrazione di accertamento di entrata e prenotazione di impegno di spesa. CUP B38H19005670006 CIG 9491603E91**

**BILANCIO VINCOLATO**

**C.R.A.: 11.01**

**Esercizio finanziario 2022**

**Capitoli istituiti con DGR n. 1745 del 30/09/2019 e successive variazioni con DGR n. 379 del 19/03/2020, DGR n. 1253 del 04/08/2020, DGR n. 360 del 08/03/2021, DGR n. 1461 del 15/09/2021, DGR n. 821 del 06/06/2022, **DGR 1061 del 25/07/2022 di applicazione dell'avanzo vincolato**, DGR n. 1163 del 09/08/2022**

OBIETTIVO OPERATIVO	TITOLO
OBGE.D080002.01	Coordinamento e gestione dei programmi di cooperazione e dei progetti europei INTERREG

**PARTE ENTRATA**

Capitolo	Declaratoria	PCF	e.f. 2022
<b>E2105006</b>	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Grecia 2014/2020 - progetto BEST - quota <b>15%</b> del budget da U.E.	E.2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	€ 1.002,47 Accertamento 6022102921 Reversale di incasso n. 109018 del 02/11/2022



<b>E2105006</b>	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Grecia 2014/2020 - progetto BEST - quota <b>15%</b> del budget da U.E.	E.2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	€ 452,22 Accertamento 6022054328 Reversale di incasso n. 58530 del 07/06/2022
-----------------	--	---	---

**Titolo giuridico:** Delibera Cipe n. 10/2015 avente ad oggetto "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014-2020".

**Debitore: Agenzia per la Coesione Territoriale** - è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione"

**PARTE SPESA**

**Missione: 19 – Relazioni Internazionali**

**Programma: 02 – Cooperazione territoriale**

**Registrazione della prenotazione di impegno di spesa sul Bilancio regionale della somma complessiva di € 21.095,02 (euro ventunomilanovantacinque/02), ai fini della copertura finanziaria delle spese per l'appalto "Fornitura di apparecchiature informatiche e multimediali per la conduzione delle attività nell'ambito del progetto BEST" con imputazione pluriennale di seguito rappresentata**

Capitolo	Declaratoria	Codice UE	PCF	e.f. 2022
<b>U1160314</b>	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Grecia 2014/2020 - progetto BEST - Hardware - quota UE 85%	3	U.2.02.01.07	€ 17.930,77 giusta applicazione dell'avanzo vincolato come da DGR 1061 del 25/07/2022
<b>U1160814</b>	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Grecia 2014/2020 - progetto BEST - Hardware - quota FdR 15%	4	U.2.02.01.07	€ 1.709,56 giusta applicazione dell'avanzo vincolato come da DGR 1061 del 25/07/2022
<b>U1160814</b>	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Grecia 2014/2020 - progetto BEST - Hardware - quota FdR 15%	4	U.2.02.01.07	€ 1.454,69



**Causale registrazione della prenotazione di impegno:** copertura finanziaria per le spese per la **“Fornitura di apparecchiature informatiche e multimediali per la conduzione delle attività nell’ambito del progetto BEST”**;

**Creditore:** da determinarsi a seguito di procedura di affidamento diretto previo confronto di preventivi.

**Dichiarazioni e/o attestazioni:**

- si dichiara che esiste disponibilità finanziaria sui Capitoli di spesa innanzi richiamati;
- si attesta che l’operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- si attesta che le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari.

**Visto di attestazione di disponibilità finanziaria**

**Il Funzionario P.O.**

**Ing. Francesco D’Imperio**

**Ritenuto** di dover provvedere in merito

**DETERMINA**

per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- **di procedere** alla richiesta di preventivi finalizzata all’eventuale affidamento diretto della **“Fornitura di apparecchiature informatiche e multimediali per la conduzione delle attività nell’ambito del progetto BEST”**, ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., tramite la pubblicazione di una richiesta di preventivo sulla piattaforma telematica EmPULIA invitando alla suddetta procedura n. 15 operatori economici selezionati tramite sorteggio tra gli iscritti alla seguente categoria merceologica: 171217000 – “Computer personali” del portale EmPULIA;
- 1) **di approvare** la relativa documentazione e, in particolare, la richiesta di preventivo (Allegato 1) e i relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto:
    - Allegato a) Schema domanda di partecipazione;
    - Allegato b) Dichiarazione integrativa DGUE;
    - Allegato c) Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
    - Allegato d) Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
    - Allegato d.1) Patto di integrità;
    - Allegato e) Modello offerta economica
  - 2) **di dare atto** che l’importo del servizio è stato stimato pari a € 17.291,00, oltre IVA, per un totale di € 21.095,02 (IVA inclusa) e che esiste disponibilità sui fondi di progetto;



- 3) **di nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'ing. Francesco D'Imperio, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017, titolare di incarico equiparato a P.O. di tipologia A) denominato "P.O. Responsabile del coordinamento delle attività di raccolta, gestione ed elaborazione dati del Progetto "BEST" Programma Interreg V-A Grecia - Italia 2014-2020";
- 4) **individuare** quale criterio per la comparazione dei preventivi e l'individuazione del contraente, quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5) **di fissare** il termine per la ricezione dei preventivi in almeno 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta di preventivo;
- 6) **di stabilire** che la stazione appaltante si riserva il diritto di non proseguire l'attività negoziale e non procedere ad alcun affidamento, di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, di non stipulare motivatamente il contratto.
- 7) **di procedere alla registrazione di obbligazione giuridica non perfezionata** in entrata e quindi alla prenotazione di impegno di spesa di complessivi € **21.095,02 (euro ventunomilanovantacinque/02)**, a copertura delle spese relative all'affidamento della "**Fornitura di apparecchiature informatiche e multimediali per la conduzione delle attività nell'ambito del progetto BEST**";
- 8) **di autorizzare** la Sezione Bilancio e Ragioneria ad effettuare gli adempimenti contabili del presente provvedimento.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- è composto complessivamente da n. 61 facciate di cui 47 facciate di allegati;
- è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ai sensi delle Linee Guida del Segretario della G.R. Prot. n. AOO\_175-1875-28/5/2020 sarà caricato sul sistema informatico regionale CIFRA e trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria;
- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà pubblicato:
  - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
  - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito internet <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
  - in formato elettronico sul sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di I livello "Bandi di gara e Contratti";
- tramite il sistema CIFRA:



- sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Ing. Luigia BRIZZI**

I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che lo stesso deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

**Il Funzionario istruttore**

P.O. Responsabile del coordinamento delle attività di raccolta, gestione ed elaborazione dati del Progetto "BEST"  
Programma Interreg V-A Grecia - Italia 2014-2020"

**Ing. Francesco D'Imperio**

**La Dirigente del Servizio Affari Generali**

**Ing. Luigia BRIZZI**





**DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ  
URBANA**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Allegato 1

Spett.le Operatore Economico

Invio a mezzo piattaforma EMPULIA

**Progetto BEST - Addressing joint Agro- and Aqua-Biodiversity pressures Enhancing SuSTainable Rural Development**

**Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020**

**CUP B38H19005670006 – MIS code: 5041640 CIG 9491603E91**

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER IL SUCCESSIVO EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77 DEL 31/05/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 108 DEL 29/07/2021, DELLA "FORNITURA APPARECCHIATURE INFORMATICHE E MULTIMEDIALI PER LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO BEST" - DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA**

**Stazione appaltante:** REGIONE PUGLIA - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Via Gentile n.52, 70126 Bari

**Telefono:** 0805406829

**Pec :** [dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it)

**Responsabile unico del procedimento:** Ing. Francesco D'Imperio - Via Gentile n. 52 - 70126 Bari - Telefono: 0805406825 – E-mail: [f.dimperio@regione.puglia.it](mailto:f.dimperio@regione.puglia.it)

Con Determinazione Dirigenziale \_\_\_\_ si è stabilito di procedere all'invio di una richiesta di preventivo per l'espletamento della fornitura in oggetto per il successivo eventuale affidamento diretto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 e s.m.i., stimando un importo della fornitura pari a € 17.291,00 (IVA esclusa).

I requisiti minimi della fornitura dovranno essere conformi a quelli elencati al successivo art. 1.

**La presente indagine, avviata a scopo esplorativo, è preordinata a conoscere gli operatori interessati e ad acquisirne il preventivo per la fornitura in oggetto.**

Detta procedura è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmpULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)).

La S.V. è invitata a formulare un'offerta entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ per la fornitura in oggetto. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

Codesto operatore, pertanto, qualora lo ritenga di sua convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, è invitato a formulare un preventivo rispondendo alla presente richiesta.

La presente richiesta di preventivo non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

**Questa Stazione Appaltante, a seguito della richiesta di offerta in parola, ha facoltà di affidare le prestazioni in oggetto ai sensi e per effetto dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**

La presente richiesta di preventivo non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, rappresentando semplicemente un confronto comparativo tra i preventivi proposti dai singoli operatori rispetto alla tipologia della fornitura richiesta, all'esito del quale l'appalto sarà eventualmente affidato direttamente all'operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di prezzo valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a fornire il proprio miglior preventivo per la fornitura in oggetto, sulla base di quanto di seguito specificato.

La qualificazione richiesta, l'oggetto, i requisiti minimi qualitativi e quantitativi e ogni altro elemento concernente la presente procedura sono esposti nella presente richiesta di preventivo.

#### **Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV) il codice CPV del presente appalto sono: 30213000-5 Computer personali, 30214000-2 Stazioni di lavoro, 30231000-7 Schermi per computer e console.

<b>Progetto</b>	<b>Programma</b>	<b>CUP</b>	<b>Importo di competenza della Regione Puglia</b>	<b>Durata del progetto</b>
BEST	Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020	B38H1900567000 6	2.965.000,00 €	51 mesi, salvo proroghe (01/07/2019-30/09/2023).

L'oggetto della presente richiesta di preventivo è rappresentato dalla fornitura, trasporto, installazione e collaudo delle apparecchiature informatiche e multimediali ed i relativi accessori atti allo svolgimento delle attività del progetto BEST di competenza del Dipartimento.

La fornitura risulta necessaria al fine di procedere all'attuazione delle attività connesse al progetto BEST nel rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma, dotando il personale di avanzati strumenti operativi funzionali al progetto e di supporto allo svolgimento delle attività previste sia presso gli uffici del Dipartimento che fuori sede anche in considerazione dei numerosi impegni esterni che caratterizzano la natura stessa della loro attività lavorativa (riunioni, meeting, missioni in Italia e all'estero, ecc...).

L'operatore economico selezionato dovrà fornire le seguenti apparecchiature informatiche e multimediali

come dettagliato nella successiva tabella illustrativa dei requisiti minimi e dei quantitativi richiesti:

N	Descrizione requisiti minimi	Unità di misura	Quantità
1	<p><b>Lavagna interattiva, del tipo Samsung Flip 2 WM55R o equivalente avente i seguenti requisiti minimi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• display touch interattivo da 55 pollici e risoluzione UHD e tempo di risposta massimo di 8ms in grado di supportare più tocchi simultaneamente;</li> <li>• supporto dotato di ruote per la movimentazione della lavagna con possibilità di rotazione dello schermo di 90°;</li> <li>• 2 penne touch;</li> <li>• interfacciamento con dispositivi tramite wifi e connessioni cablate;</li> <li>• connessione a periferiche remote come tastiera, a un mouse e a un altoparlante</li> <li>• possibilità di creare e condividere appunti con altri dispositivi;</li> <li>• interfacce d'ingresso di tipo USB, HDMI;</li> <li>• almeno 1 uscita audio;</li> <li>• compatibile con la tecnologia NFC;</li> <li>• dotato di web browser;</li> <li>• Speaker (10W x 2);</li> <li>• Installazione e configurazione;</li> <li>• Garanzia e assistenza almeno di 24 mesi</li> </ul>	pezzo	1
2	<p><b>Videocamera intelligente a 360 gradi, 1080p, dotata di microfono e altoparlante del tipo Meeting Owl o equivalente, avente i seguenti requisiti minimi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In grado di catturare video a 360° con risoluzione almeno 1080p e audio a 360° fino e dotata di un raggio di ricezione audio di almeno 5 metri;</li> <li>• Sistema di messa a fuoco automaticamente di chi sta parlando;</li> <li>• zoom automatico attivato dalla voce di chi sta parlando;</li> <li>• compatibilità con le piattaforme di videoconferenza ed almeno Zoom, Microsoft Team, Skype, Google Meets;</li> <li>• PLUG AND PLAY via USB;</li> <li>• Standard di comunicazione wireless 802.11n;</li> <li>• aggiornabile tramite WIFI;</li> <li>• Installazione e configurazione;</li> <li>• Garanzia e assistenza almeno di 24 mesi</li> </ul>	pezzo	1
3	<p><b>notebook da 13 pollici ultrasottili dotato delle seguenti caratteristiche minime:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processore del tipo Intel® Core™ i5 almeno di</li> </ul>	pezzo	3

	<p>11° tecnologia (8MB Cache) o superiore.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema operativo licenziato Windows 10 Pro 64-bit in italiano o successivo</li> <li>• Display 13,3" almeno Full HD 1920 x 1080 WVA;</li> <li>• almeno 8GB (2666MHz) DDR4-SDRAM (1 x 8);</li> <li>• Spazio di archiviazione almeno 512GB SSD;</li> <li>• Tastiera Qwerty retroilluminata con layout in italiano</li> <li>• Uscita video HDMI</li> <li>• Porte USB 3.0 e Porte USB di tipo C, porta hdmi</li> <li>• peso massimo 1,3 kg</li> <li>• borsa/zaino compatibile con notebook con schermo da 13,3 pollici</li> <li>• Installazione e configurazione;</li> <li>• Garanzia e assistenza almeno di 24 mesi</li> </ul>		
4	<p><b>notebook 2 in 1 del tipo detachable con schermo da 13 pollici del tipo Microsoft Surface Pro 8 o equivalente dotato delle seguenti caratteristiche minime:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processore Intel® Core™ i5 almeno di 11° Gen</li> <li>• almeno 8GB di memoria RAM</li> <li>• Dimensioni schermo 13 pollici, risoluzione schermo almeno 1920 x 1280 aspect ratio di 3:2</li> <li>• Touch screen: input multitocco a 10 punti</li> <li>• Spazio di archiviazione almeno 256 GB SSD;</li> <li>• Sistema operativo licenziato Windows 11 Pro (64 bit), in italiano</li> <li>• Cover tastiera del tipo Qwerty in italiano retroilluminazione led, dotata di alloggiamento per la penna digitalizzatrice del tipo Microsoft Surface Pro 8/X Cover o equivalente;</li> <li>• Penna digitalizzatrice del tipo surface slim Pen in grado di illuminarsi quando alloggiata all'interno della cover equivalente</li> <li>• Caricatore esterno per penna</li> <li>• borsa/zaino compatibile con notebook 2 in 1 del tipo detachable con schermo da 13 pollici e aspect ratio 3:2</li> <li>• Installazione e configurazione;</li> <li>• Garanzia e assistenza almeno di 24 mesi</li> </ul>	pezzo	4
5	<p><b>Pc desktop prestazioni normali avente i seguenti requisiti minimi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processore almeno del tipo Intel® Core™ i5 almeno di decima generazione (6 core, 12 MB di memoria cache, da 3,2 GHz a 4,6 GHz, 65 W)</li> <li>• Sistema operativo Windows 10 Pro (64 bit), italiano</li> <li>• Scheda grafica integrata Intel®</li> <li>• 8 GB, 1 da 8 GB di memoria DDR4, non ECC</li> </ul>	pezzo	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disco rigido SATA da 3,5 pollici, 2TB e 7.200 rpm</li> <li>• Tastiera qwerty in italiano USB</li> <li>• Mouse ottico USB</li> <li>• Installazione e configurazione;</li> <li>• Garanzia e assistenza almeno di 24 mesi</li> </ul>		
6	<p><b>Monitor da 27 pollici avente i seguenti requisiti minimi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di schermo IPS</li> <li>• Rapporto d'aspetto 16:9</li> <li>• Risoluzione nativa almeno Full HD (1080p) 1920 x 1080 a 60 Hz</li> <li>• Pixel Pitch 0.3114 mm</li> <li>• Classe energetica Classe D</li> <li>• Hub USB 3.2 Gen 1</li> <li>• Tempo di risposta massimo di 8 ms (da grigio a grigio normale) e 5 ms (da grigio a grigio intenso)</li> <li>• Connettori di ingresso HDMI, VGA, DisplayPort</li> <li>• Connettore usb</li> <li>• Regolazione posizione display in altezza ed in inclinazione</li> <li>• Standard ambientali</li> <li>• Certificato ENERGY STAR</li> <li>• Standard di conformità</li> <li>• RoHS, NFPA 99, DisplayPort 1.2, Senza BFR, HDCP 1.4, PVC-free</li> <li>• Cavi di connessione del tipo HDMI, DisplayPort e VGA</li> <li>• Cavo di connessione del tipo DisplayPort</li> <li>• Installazione e configurazione;</li> <li>• Garanzia e assistenza almeno di 24 mesi</li> </ul>	pezzo	8
7	<p><b>Monitor da 24 pollici touch screen con supporto articolato del tipo DELL P2418HT o equivalente avente i seguenti requisiti minimi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitor LCD con retroilluminazione a LED - 24" - Tipo di schermo IPS –</li> <li>• Risoluzione nativa almeno Full HD (1080p) 1920 x 1080 60 Hz - Luminosità 250 cd/m<sup>2</sup> -</li> <li>• Rapporto di contrasto 1000:1</li> <li>• Touch screen a 10 punti</li> <li>• Supporto articolato che consente di orientare il monitor in posizione inclinata verso il basso con angolo di visione di 60°, sollevare e ruotare lo stesso</li> <li>• Connessioni VGA, HDMI, DisplayPort, Upstream USB 3.0, 2 x downstream USB 3.0</li> <li>• Tempo risposta max 6 ms.</li> <li>• Certificato ENERGY STAR</li> <li>• Installazione e configurazione;</li> </ul>	pezzo	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garanzia e assistenza almeno di 24 mesi</li> </ul>		
8	<p><b>Webcam usb plug and play del tipo Logitech C270 Webcam HD o equivalente aventi i seguenti requisiti minimi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HD 720p/30fps, Videochiamate HD Widescreen, Correzione Automatica Luminosità, Microfono Riduzione del Rumore,</li> <li>• Regolazione Illuminazione HD:</li> <li>• Clip Universale</li> <li>• Compatibile con Windows 10 o versioni successive, Windows 8, Windows 7, Mac OS 10.10 o versioni successive, Chrome OS tramite porta USB, Skype, Google Hangouts, FaceTime</li> <li>• Garanzia e assistenza almeno di 24 mesi</li> </ul>	pezzo	8
9	<p><b>mouse wireless ottico con i seguenti requisiti minimi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mouse ottico Wireless - Risoluzione minima 1000 dpi</li> <li>• dotato di pulsanti programmabili</li> <li>• doppia modalità di connessione Bluetooth e tramite chiavetta usb dedicata</li> <li>• compatibile con Windows 10 o versioni successive, Mac OS X 10.10 o versioni successive Chrome OS, Android 5.0</li> <li>• Garanzia e assistenza almeno di 24 mesi</li> </ul>	pezzo	6
10	<p><b>HUB USB C 8 in 1</b> Plug and play; adattatore portatile da usb type C a , RJ45 Ethernet, USB 3.0, 4K HDMI, porta di ricarica DD, schede di memoria SD/TF, Hub Garanzia e assistenza almeno di 24 mesi</p>	pezzo	7
11	<p><b>Tastiera multimediale cablata aventi i seguenti requisiti minimi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tastiera interfaccia USB</li> <li>• layout Italiano QWERTY italiana con tasti multimediali</li> <li>• Colore Nero</li> <li>• Garanzia e assistenza almeno di 24 mesi</li> </ul>	pezzo	5
12	<p><b>Hard Disk esterno da 2,5 da almeno 1TeraByte con connessione USB 3.0</b> Garanzia e assistenza almeno di 24 mesi</p>	pezzo	6
13	<p><b>cuffie con microfono per PC con connettore usb e jack 3,5</b> Garanzia e assistenza almeno di 24 mesi</p>	pezzo	5
14	<p><b>case per pc del tipo Logitech Z200 o equivalente</b> Garanzia e assistenza almeno di 24 mesi</p>	pezzo	7

Il materiale della fornitura dovrà essere tassativamente di marca e conforme alle specifiche evidenziate nella presente richiesta di preventivi.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste, se non proposte migliorative debitamente documentate.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al



momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione specifiche di prodotto;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Il luogo di esecuzione della fornitura è presso la Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, sita in Bari, Via Gentile n. 52, durante gli orari di servizio del personale dell'ente; ovvero in altro sito concordato con l'affidatario.

Le attività di consegna includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione e configurazione del materiale acquistato.

Dovrà essere garantita la configurazione e l'installazione della suddetta apparecchiatura informatica e multimediale, nonché l'assistenza per tutto il periodo di garanzia dei prodotti acquistati consistenti nella messa a disposizione di recapito telefonico per pronto intervento entro 24 ore dalla richiesta da tracciare con un sistema di ticketing per la gestione delle chiamate di assistenza. Per tutti i prodotti costituenti la fornitura in oggetto dovrà essere assicurata una garanzia di almeno 24 mesi.

La consegna del materiale deve avvenire in un'unica soluzione salvo diversamente concordato con la stazione appaltante.

Il RUP, ovvero il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ove nominato, provvederà alla verifica e approvazione, dei beni oggetto della fornitura. Della verifica verrà redatto apposito "Verbale", sottoscritto dal soggetto incaricato della verifica di conformità con il provvedimento di aggiudicazione, attestante il corretto funzionamento dei beni forniti e la conformità della fornitura alle previsioni contrattuali e alle condizioni offerte dall'affidatario in sede di partecipazione alla procedura. In caso di esito positivo della verifica la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo della verifica, il Fornitore dovrà sostituire entro 10 (dieci) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche la seconda verifica presso la sede della regione Puglia abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

È fatto obbligo, per la ditta aggiudicataria, a pena di esclusione, allegare, alla dichiarazione economica d'offerta di cui all'allegato e) della presente richiesta di preventivo, la descrizione contenente l'elenco dei singoli prodotti offerti con indicazione delle caratteristiche tecniche per la verifica del rispetto dei requisiti minimi come ex ART. 1 ed indicazione dei relativi prezzi unitari.

#### **Art. 2 - IMPORTO STIMATO E DURATA DELLA FORNITURA**

L'importo stimato della fornitura, IVA esclusa, è riportato in tabella.

<b>Progetto</b>	<b>Programma</b>	<b>CUP</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo stimato della procedura</b>
BEST	Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020	B38H1900567000 6	9491603E91	€ 17.291,00

Voci di costo	Importo in euro
A - Costo della Fornitura	€ 17.291,00
B - Iva (22% di A)	€ 3.804,02
TOTALE	€ 21.095,00

Tale importo è stato determinato attraverso comparazione di offerte precedenti e analisi di listini reperibili online e sul MEPA relativi a forniture analoghe.

Tali spese trovano copertura sui fondi di progetto e sugli impegni da assumere sui seguenti capitoli del bilancio regionale:

- **U1160314** per 85% quota UE
- **U1160814** per 15% quota Stato

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

Il termine per l'esecuzione della prestazione è di **30 giorni** a far data dalla sottoscrizione della scrittura privata o dall'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, ed il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Il Beneficiario si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del comma 1 lett. a) dell'art. 8 del D.L. 76/2020 così come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020.

### **Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione è necessario che i requisiti di seguito indicati, a pena di esclusione, siano posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione dei preventivi; gli stessi dovranno perdurare fino al perfezionamento dell'eventuale vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

**A dimostrazione del possesso dei requisiti (criteri di selezione), il concorrente dovrà compilare la parte III e la parte IV sezioni da A a D del DGUE e la dichiarazione integrativa al DGUE (allegato b). I modelli dovranno essere compilati in maniera da fornire tutte le indicazioni necessarie per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, inclusi i dati relativi alla capacità tecnico-professionale.**

**A) Requisiti di carattere generale:** assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

**Il concorrente dovrà compilare la parte III del DGUE.**

**B) Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione, se dovuta, nel Registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della. Per operatori esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016).

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

**Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione A del DGUE.**

**C) Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

l'operatore economico dovrà essere in possesso di esperienza relativa al settore della fornitura di attrezzature informatiche e multimediali, nei tre anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'istanza, documentabile sulla base dello svolgimento di una o più forniture analoghe di importo complessivo minimo pari ad € 5.000,00 (Euro tremila/00) oltre IVA.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso in misura maggioritaria in capo alla mandataria.

**Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione C del DGUE.**

**Art. 4 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO**

Ove gli esiti della procedura siano considerati soddisfacenti per la stazione appaltante e dopo avere verificato che l'offerta sia conforme ai requisiti richiesti, la presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio del minor prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura, dopo aver verificato se l'offerta sia conforme ai requisiti minimi richiesti come all'art.1.

**La procedura verrà espletata anche nel caso in cui il numero degli offerenti risulti inferiore a cinque e l'affidamento verrà concluso anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua. Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in conformità a quanto previsto dall'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.**

**Si applicano le previsioni dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

Il Responsabile del procedimento (RUP), scaduti i termini per la presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle offerte il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ - presso la sede del Dipartimento ambiente, paesaggio e qualità urbana - sita in via Gentile 52, Bari, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
2. all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte pervenute;
3. alla verifica della completezza della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa e della sua conformità a quanto richiesto nella presente richiesta di preventivo;
4. all'attivazione della procedura del soccorso istruttorio in caso di irregolarità suscettibili di regolarizzazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 c. 9 del d.lgs. 50/2016. In tale ipotesi l'operatore economico interessato verrà invitato, con comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmpULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
5. all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;
6. al termine della seduta saranno inviate apposite comunicazioni agli offerenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, con comunicazione ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

In successiva seduta, convocata con preavviso di almeno due giorni (a mezzo comunicazione effettuata

attraverso il portale EmpULIA), il RUP procederà:

1. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate;
2. all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica e alla formazione della graduatoria finale;
3. alla verifica della presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
4. alla verifica della rispondenza dell'offerta ai requisiti tecnici minimi richiesti come all'art.1 del presente invito.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta economica dovrà indicare, a pena di esclusione, il prezzo offerto per la fornitura delle attrezzature di che trattasi. Detto prezzo si intenderà fisso, impegnativo ed invariabile.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il concorrente aggiudicatario della fornitura in oggetto dovesse, per motivi di mera opportunità, rinunciare all'esecuzione della stessa ovvero rifiutarsi di adempiere a quanto offerto, questo Servizio sanzionerà tale condotta comminando una sospensione dalla partecipazione alle gare di pari oggetto, indette dal Servizio stesso, per un periodo di sei mesi decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione della sanzione.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016:

- ad approvare la graduatoria e la proposta di aggiudicazione;

L'aggiudicazione diventerà efficace previa verifica del possesso dei requisiti del concorrente classificatosi primo nella graduatoria finale e secondo i termini stabiliti dall'art. 32 commi 7 e 8 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

La stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicatario, a contratto concluso, dovrà procedere con la consegna di tutte le attrezzature richieste dalla presente richiesta di preventivo.

Ai fini dell'eventuale aggiudicazione definitiva si rammenta che la ditta aggiudicatrice dovrà risultare in regola con il DURC, ed emettere, ai sensi del D.M. n. 55/2013 la fattura elettronica, corredata di CIG e CUP.

#### **Anomalia dell'offerta**

Qualora il numero delle offerte ammesse è pari o superior a 10, è prevista come da art. 97 comma 8

l'esclusione automatica dalla gara delle offerte anormalmente basse secondo quanto disposto dall'Art. 97 commi 2 e 2bis.

Qualora il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2 e 2bis, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

#### **Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

L'offerta dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, attraverso la piattaforma EmPULIA nel rispetto delle indicazioni seguenti.

##### Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

##### Presentazione dell'offerta

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmPULIA.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta **entro le ore 10:00 del giorno 28/07/2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

1. accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
2. cliccare sulla sezione **INVITI** e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
3. visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "**DOCUMENTI COLLEGATI**" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
4. creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**PARTECIPA**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
5. denominare la propria offerta;
6. busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
7. preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi articoli;
8. **verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
9. **aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;

10. **Creazione la "Busta Economica"**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
11. **Genera PDF della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
12. **Apporre la firma digitale** alla buste generata attraverso le modalità innanzi descritte;
13. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.  
N.B. In caso di utilizzo del comando "**modifica offerta**", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "**Preparazione OFFERTA**".
14. **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando "INVIA".

#### Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

È possibile verificare direttamente tramite **Portale** il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul *link* "**INVITI**";
- 3) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC.COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Di seguito, senza alcuna pretesa di esaustività, alcune indicazioni operative per l'iscrizione, l'accesso e l'utilizzazione del citato portale EmpULIA.

Preliminarmente si consiglia la consultazione dei seguenti documenti:

- 1) la "**disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmpULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia**", disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Disciplina%20di%20utilizzo.aspx>

- 2) i "**manuali d'uso**", dettagliati e sempre aggiornati per facilitare - mediante l'utilizzo di percorsi guidati - tutte le operazioni effettuabili *on-line* sulla piattaforma di E-Procurement EmpULIA, disponibili nella sezione "**Guide pratiche**" al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20Pratiche.aspx>

Per poter partecipare alla procedura è altresì opportuno verificare il possesso della dotazione tecnica minima così come specificata nella sezione "**FAQ**" del portale di *e-procurement* EmpULIA:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/FAQ.aspx>

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.



Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

#### **Firma digitale**

La domanda di partecipazione (allegato a), il DGUE, le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato b), la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato c), l'accettazione del patto di integrità (allegato d), il patto di integrità (allegato d.1), l'offerta economica (allegato e), lo schema di contratto (allegato g) devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati> Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

#### **Richiesta di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA **entro il \_\_\_\_\_** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

#### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite il sito informativo [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

- 3) Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo della stessa busta (come precedentemente descritto al punto "Preparazione OFFERTA" (**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**));
- 4) Ai fini del **calcolo dell'anomalia**, nelle gare al prezzo più basso in cui sia pervenuto un numero di offerte pari o superiori a quindici, si evidenzia quanto segue:
  - nel caso in cui il valore offerto dal fornitore sia espresso in termini di ribasso percentuale, ovvero qualora il criterio di formulazione della gara sia impostato in percentuale, il sistema non effettua alcun calcolo preventivo, utilizzando il medesimo valore imputato a sistema dal fornitore;
  - il procedimento eseguito dalla piattaforma adopera la massima precisione possibile, utilizzando 10 cifre decimali, senza effettuare alcun arrotondamento, ovvero troncamento.
- 5) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 6) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- 7) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";
- 8) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 9) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 10) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" sezione "Offerta".
- 11) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Si evidenziano di seguito alcune **prescrizioni vincolanti** per ciascun concorrente:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione "**FAQ**" del portale EmPULIA;
- non utilizzare *file* nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare *file* presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante) alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

### **Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se

non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **Art. 6 - BUSTA DOCUMENTAZIONE**

L'operatore economico dovrà inserire a pena di esclusione nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico:

- Istanza di partecipazione (allegato a);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che il concorrente e gli altri soggetti tenuti a presentarlo devono compilare, strutturato dalla Stazione Appaltante e disponibile sulla piattaforma EmpULIA nella sezione "Busta Documentazione" (le istruzioni per la compilazione sono disponibili nella homepage di EmpULIA "Istruzioni per gli operatori Economici");
- dichiarazioni integrative al DGUE (allegato b e allegato b.1)
- dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato c);
- accettazione del patto di integrità (allegato d);
- patto di integrità (allegato d.1);

#### **Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente**

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

#### **Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA**

1. Ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco (si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: la "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
  - Cliccare su "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
  - Apporre la firma digitale al DGUE;

- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo “File Firmato”.
- Cliccare su “Chiudi” per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

#### **Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI**

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l’invio dell’offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell’RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione “SI” sulla voce “Partecipa in forma di RTI” e con il comando “Inserisci Mandante” verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando “Richiedi Compilazione DGUE”.

Il sistema indicherà nel campo “Stato DGUE” sulla griglia dell’RTI lo stato “Inviata Richiesta”.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-mail di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

#### **Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell’RTI**

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando “Scarica documenti ricevuti”.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia “RTI” nella colonna “DGUE”.

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna “Risposta”.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “Annulla”.

A questo punto cliccare su “Chiudi” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

#### **Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI**

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “Log-in”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “Lista Attività” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “Continua” per accedere alla funzione “Documentazione Richiesta da Terzi” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “Documentazione Richiesta da Terzi” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

**Accesso alla Richiesta**

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

**Accesso al DGUE da compilare**

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

**Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria**

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

**Il concorrente compila il DGUE nel seguente modo:**

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, come strutturato dalla Stazione Appaltante, a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.



**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che ciascun soggetto allega una dichiarazione integrativa al DGUE in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 (vedi Allegato b).

**Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, in quanto oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b), c) e d).**

**Parte IV – Criteri di selezione:** il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le sezioni A, B, C e D.

**Parte VI – Dichiarazioni finali:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice (allegato b);
- dichiara nell'allegato c) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (allegato d) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Nel caso di un raggruppamento di progettisti, ciascun progettista costituente il raggruppamento deve presentare la propria dichiarazione integrativa.

**Documentazione eventuale:**

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta dichiarazione deve essere



anche corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;

- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
  - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
  - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
  - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

#### **Art. 7 - CONTRIBUTI ANAC**

Considerato l'importo stimato per il servizio in oggetto, inferiore a € 40.000,00 l'operatore economico risulta esente dal pagamento del contributo ANAC, secondo quanto stabilito dall'art. 2 della Delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022".

#### Art. 8 - BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

1. l'indicazione del "**ribasso offerto**", in percentuale, da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema, con arrotondamento alla seconda cifra decimale; il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento;
2. nel campo denominato "**Allegato economico**" la propria dichiarazione d'offerta (modello allegato e) firmata digitalmente **a pena di esclusione** dal legale rappresentante dell'operatore economico, contenente il medesimo valore del ribasso, in cifre e in lettere, già inserito sul portale ed il valore complessivo dell'offerta economica comprensiva del ribasso offerto; nonché descrizione contenente l'elenco dei singoli prodotti offerti con indicazione delle caratteristiche tecniche per la verifica del rispetto dei requisiti minimi di cui all'art. 1 del presente invito e indicazione dei relativi prezzi unitari.

Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "*percentuale di ribasso offerto*" che nella dichiarazione di offerta - sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato (allegato f) sulla piattaforma. In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "*percentuale di ribasso offerto*" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima. Parimenti si precisa che gli oneri della sicurezza e i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere inseriti sia nei campi dedicati a sistema che nella dichiarazione di offerta di cui all' Allegato f) - sottoscritta digitalmente - ed inserita sul portale di *e-procurement*. Sicchè rispetto ai predetti costi nell'ipotesi di discordanza tra quanto indicato negli appositi campi a sistema e quanto contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso offerta e l'importo dell'offerta economica calcolata comprendendo la percentuale di ribasso offerta, prevale la percentuale di ribasso.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere. Al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere a macchina i valori economici offerti.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato ".pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.

#### **L'offerta presentata dagli offerenti non vincola in alcun modo la stazione appaltante.**

La validità dell'Offerta è di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

In caso di discordanza fra i prezzi unitari offerti indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevale quello indicato in lettere; in caso di discordanza tra i prezzi indicati sul Portale nell'apposito campo a ciò dedicato e quelli indicati nel modello allegato e) alla presente richiesta di preventivo e caricato sul Portale, prevale quello

indicato nel modello allegato alla presente richiesta di preventivo e caricato sul Portale.

In caso di discordanza tra i singoli prezzi unitari e il valore complessivo offerto, prevale il valore complessivo.

Il ribasso è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

#### **Art. 9 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**I requisiti di ordine generale** devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità tecnico-professionale** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

##### **Esperienza tecnico-professionale (art. 3 lett. C. 2)**

- per i R.T.I. costituiti o costituendi: dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso maggioritario in capo alla mandataria;
- per i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016: dal Consorzio medesimo; per i Consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 47, co. 2 bis del D.Lgs. n. 50/2016;

**Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:**

##### **per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":**

- la domanda di partecipazione (allegato a) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
  - da tutte le imprese raggruppande o consorziande;

- dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
- dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- il DGUE dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
  - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- l'accettazione del Patto di integrità (Allegato d) ed il Patto d'integrità (Allegato d.1) dovranno essere presentati e firmati digitalmente, a pena di esclusione,
  - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

**per la "BUSTA ECONOMICA":**

- l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

**Art. 10 – SUBAPPALTO**

Il concorrente indica nel preventivo, **descrivendole nel dettaglio**, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, nel rispetto delle condizioni prescritte nell'art. 105 del Codice dei Contratti, tra le quali, in particolare:

- a. il contratto, così come disposto al comma 1 dell'articolo 105 del Codice dei contratti, non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti;
- b. il subappaltatore, come disposto al comma 14 dell'articolo 105 del Codice dei contratti, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di un vigile e attento controllo sulle attività previste nel presente avviso, l'aggiudicatario dovrà eseguire direttamente e non potrà subappaltare le attività di fornitura e configurazione delle attrezzature.

**Art. 11 – AVVALIMENTO**

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica mediante avvalimento dei requisiti di idoneità tecnica o finanziaria di un altro soggetto (art. 83, comma 1, lett. b e c) con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 (idoneità morale e professionale).

In caso di avalimento il concorrente allega all'offerta:

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi o dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità morale (art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici), nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In relazione alla presente procedura di gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, che l'ausiliario si avvalga a sua volta di un altro soggetto. È invece ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rimanda all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 12 – GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1, co. 4 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 "la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016".

#### **Art. 13 – GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA**

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 50/2016, nonché dimostrare il possesso di idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, fornendo copia della relativa polizza.

Ai sensi dell'articolo 103 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

#### **Art.14 - ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto

aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto aggiudicatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

**Art. 15 - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

**Art. 16 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

A seguito dell'espletamento della selezione, individuato l'operatore economico, si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla procedura e al successivo affidamento dell'incarico. Alla stipula del contratto, l'operatore economico dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'appalto.

**Art. 17 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

**Art. 18 – TERMINI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attrezzature informatica e multimediale in oggetto, di cui all'art. 1, dovrà essere consegnata, installata e configurata entro **30 giorni** a far data sottoscrizione della scrittura privata o dall'avvio dell'esecuzione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di accettare consegne parziali, comunque entro il termine finale previsto dal presente articolo, fermo restando che il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione, in esito all'ultimazione delle attività ed all'emissione della fattura elettronica, come chiarito al successivo art. 17 della presente richiesta.

**Art. 19 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal ricevimento della **fattura elettronica** emessa dall'affidatario previa verifica da parte del Responsabile Unico del Procedimento della regolare esecuzione ed emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di proroga non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

Ai sensi dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore può ottenere a titolo di anticipazione, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, un importo pari al 20% del valore del contratto di appalto, subordinato alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. L'importo dell'anticipazione da corrispondere all'appaltatore, può essere incrementato fino al 30%, nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziati per ogni singolo intervento a disposizione della stazione appaltante, come previsto dall'art. 207 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77.

A seguito della verifica della regolare esecuzione della fornitura, l'Amministrazione provvederà al pagamento



di quanto dovuto. In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.

L'Affidatario, ai sensi della l.r. n. 15/2008, è tenuto a comunicare all'Amministrazione l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente conferiti per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita. La trasmissione dell'elenco in oggetto è condizione per l'emissione dei mandati di pagamento relativi alle attività eseguite.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: *"Fornitura di materiale informatico e multimediale nell'ambito del progetto BEST"* nonché l'indicazione del CIG e del CUP.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) e che si riporta di seguito: **FN5N2T**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, *"Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi"*.

I prezzi restano fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto ai sensi del combinato disposto dagli art. 29 comma 1 lettera a), del D.L. 4/2022 e dall'art. 106, comma 1 lettera a), del D.lgs. 50/2016, come precisato al successivo comma.

I corrispettivi dovuti all'Appaltatore sono oggetto di revisione ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera a), del D.lgs. 50/2016 sulla base di un'istruttoria condotta in considerazione della variazione dei prezzi e dei costi standard.

In caso di valutazione positiva, la stazione appaltante riconoscerà, entro 30 giorni dalla richiesta effettuata dall'operatore economico, l'adeguamento compensativo in misura pari alla metà dell'eccedenza rispetto al 10% del prezzo originario documentato riferito al momento di presentazione del preventivo.

La revisione prezzi sarà riconosciuta in forma definitiva su ogni singolo stato di avanzamento e non conguagliabile con gli altri.

#### **Art. 20 - PENALI**

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ultimi la fornitura entro i termini definiti all'art. 16, viene fissata una penale del 1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giornata di ritardo, che sarà trattenuta dalle spettanze dell'operatore economico fino ad un massimo del 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale inerente alla prestazione oggetto del ritardo. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario



dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

**Art. 21 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI**

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente appalto rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, anche su riviste nazionali e internazionali o in occasione di congressi, convegni o seminari e simili. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

I prodotti realizzati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni da parte dell'aggiudicatario senza il preventivo assenso scritto dell'Ente. Qualora l'aggiudicatario intenda pubblicare su riviste nazionali e internazionali i risultati dell'attività in oggetto ed esporli o farne uso in occasioni di congressi, convegni o seminari e simili sarà tenuto a concordare i termini e i tempi di pubblicazione e, comunque, a citare d'intesa gli autori da entrambe le parti.

L'affidatario è tenuto a rispettare l'obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della stazione appaltante, in alcun modo, i dati, le informazioni, il contenuto dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'espletamento della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. n.196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

**Art. 22 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

L'Ente potrà risolvere il contratto *ipso iure* ai sensi di quanto previsto nell'art. 1456 c.c. nei casi previsti dal Contratto.

**Art. 23 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

**Art. 24 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia – Sezione di Bari.

**Art. 25 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 50/20106, al Regolamento che disciplina l'Attività Contrattuale della Regione Puglia e, in quanto

applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 1299/2013, nel Regolamento UE n. 1303/2013 e nella manualistica specifica dei Programmi di riferimento dei singoli progetti e alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

**Art. 26 - CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente richiesta di preventivo.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali.

**Art. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. In conformità con quanto previsto dal D.lgs.n.196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di affidamento. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura selettiva.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la Regione Puglia.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Ing. Paolo Francesco Garofoli ([p.garofoli@regione.puglia.it](mailto:p.garofoli@regione.puglia.it)) o chi dovesse subentrare successivamente nella funzione.

Responsabile della protezione dei dati

Il punto di contatto con il RPD è il seguente: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it) o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di “ *Acquisto di una piattaforma e di strumentazione per il monitoraggio della biodiversità nell'ambito del Progetto INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020 - BEST*” e, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dei partecipanti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica nonché dalla normativa antimafia; i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso e la rendicontazione delle spese sostenute relative allo stesso nell'ambito del progetto BEST, secondo le modalità previste dal Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-AGrecia-Italia2014/2020.

Base giuridica del trattamento dei dati e natura del conferimento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. Necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b Regolamento UE 2016/679);

2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679) (ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art.6 par.1 lett.e GDPR).
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di conferimento dell'incarico. Il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l'instaurazione del rapporto con il Titolare.

#### Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") né i dati relativi a condanne penali e reati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE.

#### Trasferimento in Paesi Terzi

I dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei .

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

#### Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale completamente automatizzato, compresa la profilazione.

#### Conferimento dei dati

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità di sottoscrizione dell'accordo.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale della Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana impegnato nelle attività di implementazione del progetto BEST; i dati potranno essere altresì comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza nell'ambito del progetto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, nonché alle Autorità competenti e agli organismi di controllo previsti nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020

#### Diritti del concorrente/interessato

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex DGR 145/2019 (Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana) come innanzi indicato, o in alternativa contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

- Diritto d'accesso: l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell'art. 15 GDPR;
- Diritto di rettifica: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- Diritto alla cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;
- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, CAP 00187 - Roma - [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it) Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

#### **Art. 28 –ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

Le eventuali dichiarazioni di cui all'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere fornite a pena di decadenza in sede di presentazione della offerta e saranno vagliate dalla Stazione Appaltante.

#### **Art. 29 - ALLEGATI**

- ✓ Allegato a) Schema domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato b) Dichiarazione integrativa DGUE;
- ✓ Allegato c) Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
- ✓ Allegato d) Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- ✓ Allegato d.1) Patto di integrità;
- ✓ Allegato e) Dichiarazione Offerta Economica.

Il Dirigente ad interim  
del Servizio Affari Generali del Dipartimento  
Ing. Luigia Brizzi

**ALLEGATO a**  
**SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77 DEL 31/05/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 108 DEL 29/07/2021, DELLA "FORNITURA APPARECCHIATURE INFORMATICHE E MULTIMEDIALI PER LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO BEST" - DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA CUP B38H19005670006 CIG 9491603E91**

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
C.F.: \_\_\_\_\_ P.I.: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, in qualità di:

- libero professionista in possesso di partita IVA

ovvero

- (legale rappresentante, procuratore, titolare, etc.) \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_

*consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente*

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di procedura per la "FORNITURA APPARECCHIATURE INFORMATICHE E MULTIMEDIALI PER LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO BEST" CUP B38H19005670006 CIG 9491603E91

**DICHIARA**

di essere  un libero professionista in possesso di partita IVA

ovvero

- il legale rappresentante/titolare di
- il procuratore generale/speciale di
- un operatore economico** ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 - imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- un consorzio** di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato, 14 dicembre 1947, n. 1577 e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- un consorzio** di cui all'articolo 45, comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 – consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- un operatore economico** ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 – operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

*Nel caso dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni (replicare per ciascuna consorziata):*

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.:           ;    P.IVA:           ;    ;  
 con sede legale nel Comune di           , prov. (           ), CAP           , Stato           ;    ;  
 via/piazza, ecc.           ;

**DICHIARA**

1. che l'impresa o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

**impresa singola**

o

**impresa mandataria di**





- 2) *(in caso di raggruppamento costituendo o costituito)* ad eseguire le parti del servizio o della fornitura come di seguito indicato<sup>ii</sup>:

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **orizzontale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella richiesta di preventivo)

impresa (mandataria):           ,           %

impresa (mandante):           ,           %

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **verticale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale)

impresa (mandataria):           ,

impresa (mandante):           ,

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa misti (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella richiesta di preventivo)

<b>Impresa</b>	<b>Categoria principale</b>	<b>Categoria secondaria 1</b>	<b>Categoria secondaria 2</b>
Mandataria	%	%	%
<b>Mandante</b>	%	%	%
Altre mandanti	%	%	%

#### **ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO**

ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 all'utilizzo dei propri dati ai fini della procedura per l'affidamento della **“FORNITURA APPARECCHIATURE INFORMATICHE E MULTIMEDIALI PER LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ NELL’AMBITO DEL PROGETTO BEST” CUP B38H19005670006 CIG 9491603E91** per la quale i dati stessi sono prodotti, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti

#### **DICHIARA**

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016;
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le

condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;

- c) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le prestazioni;
- d) di accettare il contenuto della richiesta di preventivo e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul portale di EmpULIA: [www.empulia.it](http://www.empulia.it);
- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- g) che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) \_\_\_\_\_.

(Luogo e data)

Il libero professionista / legale rappresentante/ procuratore  
(f.to digitalmente)

**[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE]**

<sup>i</sup> Indicare le complete generalità di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresa, del consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, e di ciascuna consorziata per le quale il consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 partecipa (denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e tipologia di impresa: impresa individuale, società in nome collettivo o in accomandita semplice o altro tipo di società).

<sup>ii</sup> Le parti di prestazione devono essere indicate in percentuale o in forma descrittiva. A pena di esclusione dalla gara non possono comparire nemmeno indirettamente importi economici che devono essere indicati nell'offerta economica:

a) In caso di RTI orizzontale la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria, ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;

b) In caso di RTI verticale la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale; ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;

c) In caso di RTI misto la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito.

## **ALLEGATO b)**

### **Dichiarazione integrativa**

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77 DEL 31/05/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 108 DEL 29/07/2021, DELLA "FORNITURA APPARECCHIATURE INFORMATICHE E MULTIMEDIALI PER LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO BEST" - DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA  
CUP B38H19005670006  
CIG 9491603E91**

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]*

**ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato b DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.**

Il/la sottoscritto/a<sup>i</sup> \_\_\_\_\_ ;

C.F. \_\_\_\_\_ ;

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ , Stato \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ ;

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ; CAP \_\_\_\_\_ ; prov. ( \_\_\_\_\_ ); Stato \_\_\_\_\_ ;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;

in qualità di (legale rappresentante / titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa \_\_\_\_\_ ;

Partita IVA: \_\_\_\_\_ ;

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ ;

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ , CAP \_\_\_\_\_ , prov. ( \_\_\_\_\_ ), Stato \_\_\_\_\_ ;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_ ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_ ;

Numero telefono: \_\_\_\_\_ ;

Fax: \_\_\_\_\_ .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

#### **DICHIARA**

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- (*eventuale*) che a suo carico esistono i seguenti inadempimenti agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati (specificare se ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero se il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- che i seguenti componenti del gruppo di lavoro \_\_\_\_\_ sono a conoscenza della lingua inglese, lingua di lavoro del programma, in modo tale da parlare

agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma di riferimento, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico;

#### DICHIARA

**di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016  
"Regolamento generale sulla protezione dei dati "  
circa le seguenti circostanze:**

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Ing. Paolo Francesco Garofoli, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante

/ procuratore

\_\_\_\_\_  
(f.to digitalmente)

<sup>i</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

## ALLEGATO c)

### Dichiarazione integrativa

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77 DEL 31/05/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 108 DEL 29/07/2021, DELLA "FORNITURA APPARECCHIATURE INFORMATICHE E MULTIMEDIALI PER LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO BEST" - DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA  
CUP B38H19005670006  
CIG 9491603E91**

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]*

**ATTENZIONE:** La persona che compila l'allegato c DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a<sup>i</sup> \_\_\_\_\_ ;  
C.F. \_\_\_\_\_ ;  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ , Stato \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ ;  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ; CAP \_\_\_\_\_ ; prov. ( \_\_\_\_\_ ); Stato \_\_\_\_\_ ;  
via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;  
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa \_\_\_\_\_ ;  
Partita IVA: \_\_\_\_\_ ;  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ ;  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ , CAP \_\_\_\_\_ , prov. ( \_\_\_\_\_ ), Stato \_\_\_\_\_ ;  
via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;  
Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_ ;  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_ ;  
Numero telefono: \_\_\_\_\_ ;  
Fax:

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

#### **DICHIARA**

che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti:

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Comune di residenza \_\_\_\_\_

**ovvero**

il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente:

\_\_\_\_\_

**ovvero**



indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

---

#### DICHIARA

**di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016  
"Regolamento generale sulla protezione dei dati "  
circa le seguenti circostanze:**

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail: [rp@regione.puglia.it](mailto:rp@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Ing. Paolo Francesco Garofoli, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / procuratore

\_\_\_\_\_  
(f.to digitalmente)

---

<sup>i</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

## **ALLEGATO d)**

### **Dichiarazione accettazione Patto di integrità**

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77 DEL 31/05/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 108 DEL 29/07/2021, DELLA "FORNITURA APPARECCHIATURE INFORMATICHE E MULTIMEDIALI PER LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO BEST" - DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA  
CUP B38H19005670006  
CIG 9491603E91**

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]*

Il/la sottoscritto/a<sup>i</sup> ;  
C.F. ;  
nato/a a (prov. , Stato ) il ;  
residente nel Comune di ; CAP ; prov. ( ); Stato ;  
via/piazza, ecc. ;  
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;  
Partita IVA: ; Codice Fiscale: ;  
con sede legale nel Comune di , CAP , prov. ( ), Stato ; via/piazza, ecc. ;  
Indirizzo e-mail: ;  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ; Numero telefono: ;  
Fax: .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

#### **ACCETTA**

il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

Il legale rappresentante / procuratore

\_\_\_\_\_  
(f.to digitalmente)

---

<sup>i</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa.



---

**ALLEGATO d.1)  
Patto di Integrità**

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77 DEL 31/05/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 108 DEL 29/07/2021, DELLA "FORNITURA APPARECCHIATURE INFORMATICHE E MULTIMEDIALI PER LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO BEST" - DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA  
CUP B38H19005670006  
CIG 9491603E91**

Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana

C.F 80017210727 (di seguito denominata Amministrazione)

e

l'Operatore economico .....  
(di seguito denominato Operatore economico)

con sede legale in .....

C.F./P.IVA.....

Rappresentata da .....

In qualità di .....

**PREMESSO CHE**

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara".

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 1064/2019 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto.



---

**L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO**

**CONVENGONO QUANTO SEGUE**

**ART. 1 OGGETTO**

Il presente Patto di Integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di "fornitura apparecchiature informatiche e multimediali per la conduzione delle attività nell'ambito del progetto BEST" a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento della procedura di affidamento e dell'esecuzione del Contratto. L'Amministrazione e l'operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

**ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'operatore economico nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

**ART. 3 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso e di impegnarsi a non concludere con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato e di impegnarsi a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e di impegnarsi a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) essersi astenuto ed impegnarsi ad astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di affidamento e/o esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) impegnarsi a segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.



#### **ART. 4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

#### **ART. 5 SANZIONI**

L'operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare, a seconda delle diverse fasi della procedura, l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A. esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento ed incameramento della cauzione provvisoria;
- B. risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3. La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nel confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. 50/2016;
- C. segnalazione del fatto all' ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

#### **ART. 6 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E PANTOUFLAGE**

1. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto ai soggetti intervenuti nella procedura di gara e di impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto che dovessero insorgere successivamente, sia nella fase di affidamento che di esecuzione del contratto.
2. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della stessa Impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, pena la nullità degli incarichi conferiti e dei contratti conclusi in violazione di tale disposizione, con conseguente divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

#### **ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE**

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Bari, li.

L'operatore economico  
(firmato digitalmente)



**REGIONE  
PUGLIA**

---

N.B. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla procedura.