

## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, è pubblicata in data odierna all'Albo telematico per la durata di dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> DIPARTIMENTO
Tipo materia	Interreg V-A Italia – Grecia 2014/2020
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

### **N. 10 del 30\_01\_2023** **del Registro delle Determinazioni**

Codice CIFRA: 009\_DIR\_2023\_00010

**OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia - Italia 2014/2020 – Progetto BEST. Procedura ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 di l'affidamento della fornitura di "Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST". Approvazione lettera di invito e relativi allegati. CUP B38H19005670006 – CIG 960860038F**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Vista** la Legge 7/08/1990 n. 241 e s.m.i.;

**Vista** la L.R. 4 febbraio 1997 n. 7 recante "*Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale*" ed in particolare gli artt. 4, 5 e 6;

**Vista** la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali*";

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**Visto** il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii. recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

**Visto** l'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n.69 recante "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*";

**Visti** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e il Regolamento (UE) 2016/679;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante "*Codice dei contratti pubblici*";

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;

**Richiamato** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e in particolare il punto 2

relativo all'imputazione dell'entrata e della spesa in base alla scadenza dell'obbligazione giuridica;

**Vista** la L.R. n. 32/2022 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2023)*";

**Vista** la L.R. n. 33/2022 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia*";

**Vista** la Deliberazione di Giunta regionale n. 27 del 24/01/2023 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*";

**Vista** la D.D. n. 26 del 25/11/2021 del Dipartimento Personale ed Organizzazione con la quale sono state conferite le funzioni ad interim del Servizio Affari Generali all'Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/12/2021 e sino alla data della conclusione del procedimento di assegnazione degli incarichi di titolarità delle nuove strutture dirigenziali di Servizio;

**Vista** la D.D. n. 9 del 04/03/2022 del Dipartimento Personale ed Organizzazione con la quale sono state conferite le funzioni ad interim del Servizio Affari Generali all'Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/03/2022 per un periodo di tre anni;

**Rilevato** che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del funzionario Stefania Geronimo;

**Premesso che:**

- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come "Interreg", è uno degli obiettivi della politica di coesione dell'Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livello europeo, attraverso l'erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;
- con Decisione C (2015) 9347 final del 15 dicembre 2015 è stato approvato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, nel cui ambito la Regione Puglia è territorio eleggibile per l'Italia;
- il programma in questione si pone quale obiettivo principale la definizione di una strategia di crescita transfrontaliera tra la Puglia e la Grecia, finalizzata allo sviluppo di un'economia dinamica basata su sistemi smart, sostenibili ed inclusivi per migliorare la qualità della vita dei cittadini di queste regioni, supportando iniziative progettuali nell'ambito degli assi prioritari "innovazione e competitività", "gestione integrata dell'ambiente" e "sistema sostenibile dei trasporti";
- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ha partecipato alla 3^ targeted call per i progetti "Strategici" relativa al citato programma aderendo, in qualità di partner

- beneficiario, alla proposta progettuale “BEST - Addressing joint Agro and Aqua-Biodiversity pressures Enhancing SuSTainable Rural Development”, rientrante nell’asse prioritario 2 “Gestione ambientale integrata”;
- con nota prot. JS\_203\_2019 del 07/03/2019, il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato al Dipartimento l’ammissione a finanziamento del progetto “BEST” - MIS code 5041640;
  - il progetto BEST è finalizzato a conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale, proteggere e ripristinare la biodiversità e i suoli, promuovere i servizi per gli ecosistemi, anche attraverso Natura 2000 e le infrastrutture verdi, promuovere tecnologie innovative per migliorare la tutela dell’ambiente e l’uso efficiente delle risorse nel settore dei rifiuti e dell’acqua con particolare riguardo alla riduzione del consumo di suolo e dell’inquinamento atmosferico;
  - in data 25/06/2019 è stato sottoscritto il Partnership Agreement dai seguenti partner del progetto: Regione delle Isole Ioniche (capofila del progetto), Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio (partner beneficiario), Regione dell’Epiro (partner beneficiario) e Regione della Grecia Occidentale (partner beneficiario);
  - in data 01/07/2019 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l’Autorità di Gestione del Programma e la Regione delle Isole Ioniche, soggetto capofila del progetto;
  - con DGR n. 1745 del 30/09/2019 la Giunta Regionale ha preso atto dell’avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 del progetto strategico “BEST”, del quale la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è partner beneficiario, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019 - 2021 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
  - con DGR n. 379 del 19/03/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2021-2022 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2019, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;
  - con DGR n. 1253 del 04/08/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2021-2022 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di adeguare gli stanziamenti alla richiesta di modifica del budget di progetto formulata con nota prot. n. 4096 del 26/05/2020 ed approvata in data 24/06/2020 e stanziare nei successivi esercizi alcune somme previste con la DGR n. 1745/2019 non accertate e non impegnate entro la fine dell’esercizio finanziario 2019;
  - con DGR n. 360 del 08/03/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio 2021-2023, del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale approvato con la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nei successivi esercizi le somme

stanziare per il 2020 non accertate e non impegnate entro la fine del predetto esercizio finanziario, nonché di procedere alla istituzione di nuovi capitoli di spesa per nuove esigenze organizzative;

- con DGR n. 1974 del 07/12/2020 e successivo DPGR n. 22 del 22/01/2021 recante *“Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0”* è stato approvato ed adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato *“MAIA 2.0”* che ha rimodulato le competenze dei Dipartimenti già istituiti con il DPGR 443/2015 e che ha comportato l’attribuzione delle funzioni del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio a tre diverse strutture di nuova istituzione: Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Dipartimento Mobilità e Dipartimento Bilancio, Affari Generali ed infrastrutture;
- con D.D. n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato approvato il modello provvisorio di organizzazione secondo la ripartizione dei Progetti di Cooperazione in corso di attuazione, assegnando il progetto BEST al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- con nota prot. n. 5178 del 24/06/2021 il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana ha richiesto al Capofila del Progetto l’adeguamento del Beneficiario e del legale rappresentante;
- con DGR n. 1135 del 07/07/2021 recante *“Progetti di Cooperazione Europea – Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.”* il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato delegato alla gestione dei progetti di competenza ivi compresa l’adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all’attuazione degli stessi, a valere sull’esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;
- con procedura scritta n. 36/2021, conclusa positivamente il 12/07/2021, è stata approvata la variazione di Dipartimento; è stato quindi aggiornato l’Application Form del progetto (versione 3.0), assegnando alla Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, individuato come partner PB5, il budget residuo di progetto non ancora certificato;
- con DGR n. 1461 del 15/09/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
- in data 09/12/2021 è stata approvata la proroga del progetto BEST, la cui scadenza, originariamente fissata al 30/06/2022, è stata stabilita al 30/06/2023;
- in data 10/12/2021 il partner capofila del progetto ha sottoscritto l’addendum al subsidy contract 14/2.2/54;
- con procedura n. 31/2022 è stata approvata la proroga del progetto BEST, la cui scadenza è adesso fissata al 30/09/2023;
- con DGR n. 821 del 06/06/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;

- con DGR n. 1163 del 09/08/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 -2024 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziate e non ancora accertate e impegnate;
- con DGR n. 1569 del 14/11/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziate e non ancora accertate e impegnate;
- il progetto "BEST", CUP B38H19005670006, è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 5.380.000,00 di cui € 2.965.000,00 di competenza della Regione Puglia; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione ex L. n. 183/1987;
- il progetto "BEST", per effetto della proroga concessa, ha una durata di 48 mesi, a decorrere dal 01/07/2019 e prevede tra i costi ammissibili ed esigibili secondo le regole dei "contributi a rendicontazione" anche le spese relative alle consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario ("external expertise and services").

**Considerato che:**

- le attività progettuali demandate alla Regione Puglia presentano spiccati elementi di complessità che prevedono, tra gli altri aspetti, è compresa la fornitura di strumentazione a supporto delle attività di monitoraggio e salvaguardia della biodiversità da destinare ai Parchi naturali della Regione Puglia;
- l'elevata valenza tecnico-scientifica delle attività in argomento postula il ricorso al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine di garantire una elevata qualità delle prestazioni ed il raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- nel budget di progetto è stata previsto l'acquisto di strumentazione connessa al *deliverable D.3.5.3 – "Strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità agro e acquatica nell'ambito del Progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST"*;
- tali attività concorrono anche al raggiungimento degli obiettivi definiti dalla Strategia nazionale per la Conservazione della Biodiversità;
- in ragione di tale complessità, con Determinazione Dirigenziale n. 1 del 05/01/2023 si è stabilito di indire un'indagine di mercato tesa all'individuazione della platea dei potenziali affidatari per l'espletamento dell'appalto in esame, ai sensi dell'art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 e dell'art. 95, comma 3 del d.lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'importo posto a base di gara è pari ad **€ 151.639,34 inclusi oneri, e oltre IVA, per complessivi € 184.999,99;**
- con Determinazione Dirigenziale n. 5 del 25/01/2023 si è proceduto all'accertamento in entrata e alla prenotazione di impegno di spesa della somma

complessiva di € 184.999,99 a copertura delle spese necessarie all'affidamento del predetto appalto;

- con la medesima Determinazione Dirigenziale n. 1 del 05/01/2023 si è stabilito di approvare con successivo provvedimento la documentazione per lo svolgimento della procedura (lettera d'invito e relativi allegati) ed è stato, altresì, nominato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona dell'Ing. Stefania Geronimo, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017 e titolare di incarico parificato a PO di tipo A denominato *“Responsabile di progetto per la gestione ed il coordinamento tecnico, amministrativo e contabile del Progetto strategico BEST”*;
- l'avviso è stato pubblicato sulla piattaforma EmPULIA in data 05/01/2023 (avviso EmPULIA PI002964-23), fissando il termine di scadenza per la presentazione della manifestazione d'interesse alle ore 10:00 del 20/01/2023;
- l'avviso è stato inoltre pubblicato sul portale della Regione Puglia, nella sezione “News” e sul portale Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- è stato acquisito il CIG ai sensi della L. n. 136/2010 come di seguito riportato: **960860038F**;
- alla scadenza dei termini fissati, sulla base delle risultanze del protocollo della piattaforma EmPULIA, sono pervenute n. 3 istanze, riportate in forma anonima in attuazione delle previsioni di cui all'art. 53, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che prevede che *“[...] il diritto di accesso è differito [...] nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime”*:

	<b>Data e ora di arrivo</b>	<b>Protocollo Istanza</b>
1)	11/01/2023 12:47:30	PI007285-23
2)	12/01/2023 18:46:33	PI009776-23
3)	17/01/2023 11:34:08	PI012684-23

**Tanto premesso, considerato e rilevato si propone di**

- dare atto che in questa fase non è stata prevista la verifica formale della documentazione amministrativa presentata dagli istanti e che pertanto, tale verifica sarà effettuata nella fase di offerta a seguito dell'invito, sulla base della documentazione che gli operatori economici trasmetteranno nella busta amministrativa;
- approvare la documentazione (lettera di invito e relativi allegati) per lo svolgimento della procedura in oggetto per l'affidamento dell'appalto di **“Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST”**, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, prevedendo una base d'asta pari a € **151.639,34** inclusi oneri, e oltre IVA e da svolgersi interamente sulla piattaforma telematica EmPULIA, destinata agli operatori selezionati nel rispetto dei criteri individuati nell'avviso di manifestazione di interesse, nonché agli ulteriori operatori sorteggiati tra quelli iscritti alla categoria merceologica attinente all'oggetto dell'affidamento in parola (categoria n. 152600000 "*Strumenti ottici ed apparecchiature fotografiche*"), fino al raggiungimento del numero minimo di soggetti da consultare secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del d.l. n. 76 del 16/07/2020 come convertito con legge n. 120 del 11/09/2020.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

##### **Garanzie della riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i, e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

##### **Valutazione di impatto di genere**

La presente deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere ai sensi della DGR n. 302 del 07/03/2022. L'impatto di genere stimato è: neutro

##### **Sezione Adempimenti contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.**

La copertura finanziaria relativa all'eventuale affidamento dell'appalto e stipula del contratto è assicurata dai fondi di progetto, come da prenotazione di impegno assunta con Determinazione Dirigenziale n. 5 del 25/01/2023.

Non ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito

#### **DETERMINA**

per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- **di dare atto** che in questa fase non è stata prevista la verifica formale della documentazione amministrativa presentata dagli istanti e che pertanto, tale verifica sarà effettuata nella fase di offerta a seguito dell'invito, sulla base della documentazione che gli operatori economici trasmetteranno nella busta amministrativa;
- **di approvare** la documentazione per lo svolgimento della procedura in oggetto per l'affidamento della fornitura di "**Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del progetto Interreg V-**

**A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST**”, da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, prevedendo una base d’asta **pari € 151.639,34** inclusi oneri, e oltre IVA e da svolgersi interamente sulla piattaforma telematica EmPULIA, destinata agli operatori selezionati nel rispetto dei criteri individuati nell’avviso di manifestazione di interesse nonché agli ulteriori operatori sorteggiati tra quelli iscritti alla categoria merceologica attinente all’oggetto dell’affidamento in parola (categoria n. 152600000 “*Strumenti ottici ed apparecchiature fotografiche*”), fino al raggiungimento del numero minimo di soggetti da consultare secondo quanto disposto dall’art. 1, comma 2, lett. b) del d.l. n. 76 del 16/07/2020 come convertito con legge n. 120 del 11/09/2020. In particolare si approvano la lettera di invito (Allegato 1) e i relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Allegato a) Schema domanda di partecipazione;
- Allegato b) Dichiarazione integrativa DGUE;
- Allegato c) Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
- Allegato d) Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- Allegato d.1) Patto di integrità;
- Allegato e) Dichiarazione Offerta Tecnica;
- Allegato f) Dichiarazione Offerta Economica;
- Allegato g) Schema di contratto.
- **di stabilire che:**
  - ✓ sono invitati alla successiva fase della procedura telematica in oggetto tutti gli operatori economici, come sopra elencati;
  - ✓ i criteri di valutazione, nonché le clausole essenziali del contratto sono specificati nella lettera di invito, conformemente a quanto già previsto nell’avviso pubblico per la manifestazione di interesse;
  - ✓ il termine ultimo entro il quale gli operatori economici invitati potranno presentare offerta è di almeno quindici giorni a far data dall’invio della lettera di invito attraverso il portale EmPULIA;
  - ✓ l’esame delle offerte sarà effettuato da apposita commissione giudicatrice che sarà nominata dalla stazione appaltante, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
  - ✓ la procedura di gara sarà espletata anche nel caso in cui il numero degli offerenti risulti inferiore a cinque e l’affidamento verrà concluso anche in presenza di una sola offerta valida;
  - ✓ la stazione appaltante si riserva il diritto di non proseguire l’attività negoziale e non procedere ad alcun affidamento, di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, di non stipulare motivatamente il contratto;
  - ✓ prima della stipula del contratto, la Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, anche mediante consultazione del casellario ANAC, e dei requisiti di ordine speciale indicati;

- ✓ il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n. 09 facciate di cui n. 66 di allegati per un totale di n. 75 facciate;
- ai sensi delle Linee Guida del Segretario della G. R. Prot. n. AOO\_175-1875-28/5/2020 sarà caricato sul sistema informatico regionale CIFRA;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato:
  - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello “Provvedimenti dirigenti amministrativi”;
  - in formato elettronico all’Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito internet <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione “Albo pretorio on-line”, per dieci giorni lavorativi consecutivi;
  - nella sezione “Bandi di gara e contratti” e sotto-sezione di II livello “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici distintamente per procedura” ai sensi dell’art. 37, co. 1, lett a), D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, co. 32, L. 190/2012;
  - in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 29, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- tramite il sistema CIFRA:
  - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
  - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Ing. Luigia BRIZZI**

I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che lo stesso deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

**Il funzionario istruttore e Responsabile Unico del Procedimento**

Ing. Stefania GERONIMO

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Ing. Luigia BRIZZI

**Progetto BEST - Addressing joint Agro- and Aqua-Biodiversity pressures Enhancing SuSTainable Rural Development**

**Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020**

**CUP B38H19005670006 – MIS code: 5041640**

**Spett.le Operatore economico**

**LETTERA DI INVITO**

**PROCEDURA EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 ED EX ART. 95, COMMA 3, DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA “ACQUISTO DI STRUMENTI E DISPOSITIVI PER IL MONITORAGGIO DELLE MINACCE ALLA BIODIVERSITÀ NELL’AMBITO DEL PROGETTO INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020 – BEST” – DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA. CIG 960860038F.**

**Stazione appaltante:** REGIONE PUGLIA - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Via Gentile n. 52, 70126 Bari

**Telefono:** 0805406829

**Pec :** [dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it)

**Responsabile del procedimento:** Ing. Stefania Geronimo - Via Gentile n. 52- 70126 Bari - Telefono: 0805405432 – E-mail: [s.geronimo@regione.puglia.it](mailto:s.geronimo@regione.puglia.it).

Con Determinazione Dirigenziale n. 1 del 05/01/2023 si è stabilito di indire un’indagine di mercato tesa all’individuazione della platea dei potenziali affidatari per l’espletamento della fornitura in esame, ai sensi dell’art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 e dell’art. 95, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

L’avviso è stato pubblicato in data 05/01/2023 sul portale EmPULIA (avviso **PI002964-23**), fissando il termine di scadenza per la presentazione della manifestazione d’interesse alle ore 10:00 del 20/01/2023; l’avviso è stato inoltre pubblicato sul portale della Regione Puglia, nella sezione “News”, e sul portale Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Con Determinazione Dirigenziale n. 5 del 25/01/2023 si è proceduto all’accertamento in entrata e alla prenotazione d’impegno di spesa dell’importo complessivo di € 184.999,99 a copertura delle spese necessarie all’affidamento del servizio in argomento.

Con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ si è proceduto ad approvare la documentazione per lo svolgimento della procedura in oggetto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, prevedendo una base d’asta pari a € 151.639,34 (oneri inclusi e IVA esclusa) e, in particolare, la presente lettera di invito ed i relativi allegati.

Il presente invito è rivolto agli operatori economici che hanno manifestato l’interesse a partecipare alla presente procedura in esito all’Avviso pubblico per manifestazione di interesse pubblicato in data 05/01/2023 sul portale EmPULIA (avviso **PI002964-23**) nonché agli ulteriori operatori sorteggiati tra quelli iscritti alla categoria merceologica attinente all’oggetto dell’affidamento in parola (categoria n. 152600000 “*Strumenti ottici ed apparecchiature fotografiche*”), fino al raggiungimento del numero minimo di soggetti

da consultare secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del d.l. n. 76 del 16/07/2020 come convertito con legge n. 120 del 11/09/2020.

Detta procedura è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)).

La partecipazione alla presente procedura è riservata, pertanto, agli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 della presente lettera d'invito, già elencati all'art. 6 del predetto Avviso pubblico per manifestazione di interesse.

**La S.V. è invitata a formulare un'offerta entro le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ per eseguire la fornitura in oggetto. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità, con le modalità stabilite dall'art. 21 della presente lettera di invito.**

**Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento della fornitura di strumentazione (rappresentata da droni, fotocamere e fototrappole) a supporto delle attività di monitoraggio della biodiversità realizzate nelle aree protette regionali (L.r. n. 19/1997) in attuazione del *deliverable* di seguito richiamato.

Progetto	Programma	CUP	Importo di competenza della Regione Puglia	Durata del progetto
BEST	Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020	B38H19005670006	2.965.000,00 €	dal 01/07/2019 al 30/06/2022 (prorogata al <b>30/09/2023</b> - Addendum al subsidy contract 14/2.2/54)

Progetto BEST			
WP	Del.	Descrizione	Importo in € (incluso eventuali oneri e IVA)
3	D.3.5.3	Tools and devices for Monitoring agro- and aqua - biodiversity threats due to alien species in Puglia Region (drones, camera traps etc..)	€ 185.000,00

L'operatore economico dovrà aver eseguito la fornitura di strumentazione analoga a quella richiesta dal presente avviso nei tre anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'istanza, per un importo complessivo minimo pari a € 55.000,00 (Euro cinquantacinquemila/00) oltre IVA.

La fornitura dovrà essere consegnata entro 120 giorni dalla data di stipula del contratto, ovvero di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, e comunque non oltre la data di conclusione del progetto, attualmente fissata al 30/09/2023. I corsi di formazione dovranno essere avviati entro 15 giorni dalla predetta consegna. Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, ed il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

**L'operatore economico selezionato dovrà garantire la fornitura di quanto di seguito riportato:**

a) **n. 14 PACCHETTI DRONE**, ciascuno comprensivo di:

- n.1 drone del tipo DJI Mavic 3 Classic o equivalente e radiocomando con schermo integrato con caratteristiche minime come in tabella 1;
- n. 1 kit con 2 batterie aggiuntive, stazione di ricarica, caricabatteria per auto, borsa da trasporto e eliche;
- n. 1 Scheda microSD da 128 GB classe 10 V30;
- n. 1 assicurazione casco di 12 mesi, per danni accidentali, con almeno n. 2 sostituzioni all'anno;
- corso per n. 2 persone per: formazione Pilota Attestato A1-A3 (attività teorica e pratica); formazione avanzata Pilota A2 (attività teorica e pratica);
- specializzazione in fotogrammetria e ricostruzione 3D (attività teorica e pratica);
- n. 1 Software per elaborazione dati (tipo Pix4D mapper o equivalente);
- creazione operatore e registrazione UAV (costi ENAC per registrare UAV, costi abbonamento D-Fight, manuali operativi UAS stampati);
- garanzia di almeno 12 mesi.

**Aeromobile**

- Massima velocità di salita almeno pari a 8 m/s
- Massima velocità di discesa almeno pari a 6 m/s
- Velocità massima orizzontale (a livello del mare, in assenza di vento) almeno 18 m/s
- Autonomia di volo almeno pari a 40 minuti
- Autonomia in volo stazionario almeno pari a 35 minuti
- Massima distanza di volo almeno pari a 25 km
- Massima resistenza alla velocità del vento almeno pari a 10 m/s
- Angolo massimo di inclinazione 35°
- Compatibile con GPS + Galileo + BeiDou
- Accuratezza del volo stazionario
- Verticale:  $\pm 0,1$  m (con posizionamento visivo)  $\pm 0,5$  m (con posizionamento GNSS)
- Orizzontale:  $\pm 0,3$  m (con posizionamento visivo)  $\pm 0,5$  m (con sistema di posizionamento ad alta precisione)

**Fotocamera**

- Sensore delle immagini CMOS da 4/3, pixel effettivi: 20 MP
- Obiettivo FOV: 84°
- Formato equivalente 24 mm
- Apertura: f/2.8-f/11
- Messa a fuoco: da 1 m a  $\infty$
- Otturatore elettronico: 8-1/8000 s
- Dimensione massima dell'immagine 5280x3956
- Modalità fotografiche Scatto singolo: 20 MP, Scatto a raffica: 20 MP, 3/5/7 fotogrammi, Bracketing automatico dell'esposizione (AEB): 20 MP, 3/5 fotogrammi a 0,7 step EV; A tempo: 20 MP 2/3/5/7/10/15/20/30/60 secondi
- Formato foto JPEG/DNG (RAW)
- Risoluzione video H.264/H.265, 5.1K: 5120x2700 a 24/25/30/48/50 fps, DCI 4K: 4096x2160 a 24/25/30/48/50/60/120 fps, 4K: 3840x2160 a 24/25/30/48/50/60/120 fps, FHD: 1920x1080 a 24/25/30/48/50/60/120/200 fps
- Formato video MP4/MOV (MPEG-4 AVC/H.264, HEVC/H.265)
- Zoom digitale 3x

**Stabilizzatore**

- Stabilizzazione Meccanica a 3 assi (inclinazione, rollio e rotazione orizzontale)
<b>Sensori</b>
- Tipo di rilevamento Sistema di visione binoculare omnidirezionale, integrato con un sensore a infrarossi nella parte inferiore del velivolo

*Tabella 1*

b) **n. 6** fotocamera timelapse del tipo TIKEE 3 PRO+ o equivalente, avente le seguenti specifiche tecniche minime:

- Camera:
  - Sensore di immagine: Sony Exmor R 16 Mpx o equivalente
  - Lenti: F2.8 wide angle lenses
  - DFOV : 149 °
  - Risoluzione massima: 16 Mpx
  - Dimensione immagine a piena risoluzione (per sensore): 4608 x 3456
  - Dimensione dei sensori: 1 / 2,3
  - Numero di sensori: minimo 2 moduli di camera per immagini panoramiche
  - Risoluzione immagine fino a 6K
  - Formati foto: Jpeg / DNG / Jpeg+DNG
- Risoluzione video in timelapse fino a 6K
- Batteria Li-on integrata e pannello solare con braccio rotante e inclinabile
- Connettore impermeabile per collegare un pannello solare esterno dedicato
- IP66: Progettato per un uso esterno prolungato (resistente a sabbia, neve, pioggia, ecc.)  
Temperatura di funzionamento: -10 / + 50 °C. Temperatura di stoccaggio: -25/+60 °C
- n. 1 Scheda microSD da 128 GB classe 10 V30
- Compatibile con MicroSD fino a 512 GB
- GPS integrato
- Connessione Wi-fi e 4G/LTE e compatibile LTE-TDD
- Archiviazione dati su Cloud e gestione delle immagini tramite applicazione web dedicata
- Modalità che consente l'adattamento automatico dell'intervallo di scatto per ottimizzare il consumo di energia
- Garanzia di almeno 12 mesi

c) **n. 33** Fototrappola del tipo Usogood o equivalente avente le seguenti specifiche tecniche minime:

- risoluzione video 4K
- risoluzione immagini almeno pari a 24MP
- angolo di rilevamento da 60° a 120° (regolabile)
- tipo di illuminazione: LED 850nm, infrarossi invisibili
- tipo di connettori: WiFi e Bluetooth
- Funzione Time-laps
- Impermeabile IP66
- Sistema di ancoraggio ad alberi/pali (cinghia e staffa)
- Garanzia di almeno 12 mesi

Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite con documentazione tecnica, schede e manuali d'uso relativi.

Le attività previste dovranno, comunque, essere concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto e con il RUP presso la sede del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana della Regione Puglia dove saranno tenuti incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto previsto

dalla presente lettera di invito in sede e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione appaltante.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare il corretto utilizzo dei beni forniti e la corretta implementazione del progetto nel corso della sua attuazione.

L'operatore economico dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del contratto al fine di consentire l'utilizzo corretto ed efficace dei beni forniti, in linea con quanto previsto dal progetto: tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall'andamento dell'attuazione del progetto. L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione appaltante.

Si specifica che tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento delle attività oggetto della presente fornitura sono comprese nel compenso previsto.

Le modalità operative di espletamento della fornitura sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento o altra disposizione che attenga alle attività progettuali, di cui si riporta di seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- ✓ regolamento (UE) 1303/2013;
- ✓ regolamento (UE) 1301/2013;
- ✓ regolamento (UE) 1299/2013;
- ✓ regolamento (UE) 481/2014;
- ✓ European Commission guidance for Member State of management verifications (EGESIF\_14\_12\_final-17/09/2015);
- ✓ programme manual del programma di cooperazione territoriale europea;
- ✓ application form, subsidy contract e partnership agreement;
- ✓ manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei programmi di cooperazione territoriale europea, elaborato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- ✓ direttive europee e nazionali in materia di appalti pubblici;
- ✓ d.lgs. n. 50/2016 e smi recante "Codice dei contratti pubblici";
- ✓ dpr 22/2018;
- ✓ ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.

#### **Art. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base d'asta, esclusa IVA, è riportato in tabella. Nel caso di operatori economici soggetti al versamento di contributi previdenziali, l'importo a base d'asta si intende comprensivo di tali oneri.

<b>Progetto</b>	<b>Programma</b>	<b>CUP</b>	<b>Importo a base d'asta</b>
BEST	Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020	B38H19005670006	€ 151.639,34

L'importo a base di gara è stato stimato sulla base del seguente quadro economico:

<b>Voci di costo</b>	<b>Importo in euro</b>
A1. Fornitura attrezzature e software	€ 111.725,00

A2. Servizi correlati	€ 39.914,34
A - Costo (A1 + A2)	€ 151.639,34
B - Iva (22% di A)	€ 33.360,65
<b>TOTALE</b>	<b>€ 184.999,99</b>

Tali spese trovano copertura come da prenotazione di impegno pluriennale assunta sui seguenti capitoli del bilancio regionale:

- **U1160313** per 85% quota UE
- **U1160813** per 15% quota Stato

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

### **Art. 3 – TERMINI DI CONSEGNA E SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

La consegna della strumentazione oggetto del presente avviso dovrà avvenire entro **120 giorni** dalla data di stipula del contratto, ovvero di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, e comunque non oltre la data di conclusione del progetto, attualmente fissata al 30/09/2023. I corsi di formazione dovranno essere avviati **entro 15 giorni** dalla predetta consegna. Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, ed il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Il Beneficiario si riserva la possibilità di procedere all'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **Art. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

Sono invitati alla presente procedura gli operatori economici che hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsti all'art. 6 dell'Avviso pubblico per manifestazione di interesse pubblicato in data 05/01/2023 sul portale EmpPUGLIA (avviso **PI002964-23**) che si riportano di seguito, nonché agli ulteriori operatori sorteggiati tra quelli iscritti alla categoria merceologica attinente all'oggetto dell'affidamento in parola (categoria n. 152600000 "*Strumenti ottici ed apparecchiature fotografiche*"), fino al raggiungimento del numero minimo di soggetti da consultare secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del d.l. n. 76 del 16/07/2020 come convertito con legge n. 120 del 11/09/2020.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino al perfezionamento del vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

**A dimostrazione del possesso dei requisiti (criteri di selezione), il concorrente dovrà compilare la parte III e la parte IV sezioni da A a D del DGUE e la dichiarazione integrativa al DGUE (allegato b). I modelli dovranno essere compilati in maniera da fornire tutte le indicazioni necessarie per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, inclusi i dati relativi alla capacità tecnico-professionale.**

**A) Requisiti di carattere generale:** assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e smi, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

**Il concorrente dovrà compilare la parte III del DGUE.**

**B) Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione, se dovuta, nel Registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della procedura. Per operatori esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

**Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione A del DGUE.**

**C) Requisiti di capacità tecniche e professionali:** l'operatore economico dovrà aver eseguito la fornitura di strumentazione analoga a quella richiesta dal presente avviso nei tre anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'istanza, per un di importo complessivo minimo pari a € 55.000,00 (Euro cinquantacinquemila/00) oltre IVA.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso in misura maggioritaria in capo alla mandataria.

**Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione C del DGUE.**

#### **Art. 5 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO**

Gli operatori economici invitati, interessati a prendere parte alla procedura negoziata, dovranno far pervenire apposita istanza di partecipazione e dichiarazione di offerta, unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo art. 6.

L'incarico verrà aggiudicato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Stazione Appaltante assumerà i seguenti elementi di valutazione, per un totale di n. 100 punti massimi, come di seguito indicato:

**A - Valutazione dell'offerta tecnica: max punti 80**, con riferimento alla qualità del progetto tecnico, alla professionalità e all'adeguatezza del concorrente che saranno valutati secondo i seguenti criteri.

	<b>Criterio</b>	<b>Tipo</b>	<b>Punteggio massimo</b>
A	Completezza, chiarezza espositiva e coerenza della documentazione presentata in rapporto agli obiettivi e alle specifiche indicate nell'art. 1	D	<b>20 punti</b>
B	Caratteristiche tecniche e prestazionali della strumentazione. Saranno valutate le specifiche tecniche proposte in relazione alle caratteristiche tecniche minime.	D	<b>40 punti</b>
C	Proposte migliorative Le proposte dovranno essere dettagliatamente descritte in relazione tecnica con riferimento agli elementi di valutazione relativi ai seguenti sub-criteri:		<b>20 punti</b>
C.1	Riduzione dei tempi di consegna della strumentazione rispetto ai termini minimi stabiliti all'art. 3. Per la valutazione sarà utilizzata la formula di seguito riportata: $V(i) = (T_{max} - T_i) / (T_{max} - T_{min})$	Q	<b>10 punti</b>

	Ti = Tempo offerto dal concorrente i-simo (espresso in giorni); Tmin = Tempo minimo offerto (espresso in giorni); Tmax = 120 giorni.		
C.2	Ulteriori proposte migliorative (a titolo d'esempio: estensione della durata della garanzia, fornitura di ricambistica, incremento dei partecipanti ai corsi formativi, fornitura di componenti aggiuntivi, fornitura di ricambistica, ecc.)	D	<b>10 punti</b>

Per i criteri a), b) e c) e per i relativi sub-criteri la Commissione Giudicatrice terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati.

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Quasi sufficiente	0,50
Mediocre	0,40
Scarso	0,30
Insufficiente	0,20
Inadeguato	0,10
Non valutabile	0,00

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente sarà ottenuto, per i criteri e sub-criteri di tipo discrezionale, moltiplicando il valore medio dei coefficienti corrispondenti ai giudizi assegnati da ciascun membro della commissione in funzione della qualità, rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione.

Per i sub-criteri di tipo quantitativo, il punteggio attribuito da ciascun concorrente sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti V(i) ottenuti dalla relativa formula di valutazione per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma algebrica dei punteggi attribuiti a ciascuno dei criteri e sub-criteri.

Viene stabilita la soglia qualitativa di sbarramento e non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo alla valutazione degli elementi dell'offerta tecnica,  $P(i) < 48$  (quarantotto) punti sul massimo di 80 (ottanta).

**B - Valutazione dell'offerta economica: max punti 20**

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PE = 20 \cdot \frac{RIBASSO_{offerta}}{MAX\_RIBASSO_{offerta}}$$

dove  $RIBASSO_{offerta}$  è il ribasso percentuale offerto dall'i-esimo concorrente e  $MAX\_RIBASSO_{offerta}$  è il ribasso massimo offerto dagli offerenti.

La stazione appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà per la loro valutazione una commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, ove richiesto, ausilio al RUP nella verifica sulle offerte anormalmente basse (cfr. Linee guida ANAC n. 3).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dei punti ottenuti dalla valutazione dell'offerta economica.

Tutti i calcoli, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte anomale, saranno effettuati con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

**La procedura negoziata verrà espletata anche nel caso in cui il numero degli offerenti risulti inferiore a cinque e l'affidamento verrà concluso anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua. Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in conformità a quanto previsto dall'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.**

**Si applicano le previsioni dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

L'amministrazione aggiudicatrice il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, procederà:

1. all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
2. all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte pervenute;
3. alla verifica della completezza della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa e della sua conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
4. all'attivazione della procedura del soccorso istruttorio in caso di irregolarità suscettibili di regolarizzazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 c. 9 del d.lgs. 50/2016. In tale ipotesi l'operatore economico interessato verrà invitato, con comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmpULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
5. all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;
6. al termine della seduta saranno inviate apposite comunicazioni agli offerenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, con comunicazione ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, in apposita seduta di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, provvederà all'apertura della BUSTA TECNICA dei concorrenti ammessi e alla verifica

della completezza della documentazione e della sua conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito; al termine della seduta saranno inviate apposite comunicazioni agli offerenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione del contenuto della BUSTA TECNICA e all'attribuzione dei punteggi in relazione ai criteri di valutazione fissati dalla presente lettera di invito.

In successiva seduta, convocata con preavviso di almeno due giorni (a mezzo comunicazione effettuata attraverso il portale EmPULIA), la Commissione procederà:

1. alla lettura dei punteggi attribuiti in fase di valutazione dell'offerta tecnica;
2. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate;
3. all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica e alla formazione della graduatoria finale ottenuta sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica;
4. alla verifica della presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Al termine della seduta saranno inviate apposite comunicazioni agli offerenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Redatta la graduatoria finale ed effettuata la proposta di aggiudicazione, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016:

- ad approvare la graduatoria e la proposta di aggiudicazione;
- ad aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace previa verifica del possesso dei requisiti del concorrente classificatosi primo nella graduatoria finale e secondo i termini stabiliti dall'art. 32 commi 7 e 8 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante, anche per il tramite della Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

Si riserva, altresì, la facoltà di non ammettere alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni.

La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

#### **Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, attraverso la piattaforma EmPULIA nel rispetto delle indicazioni seguenti.

##### Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

##### Presentazione dell'offerta

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmPULIA.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta **entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

1. accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su **“Entra”** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
2. cliccare sulla sezione **INVITI** e in seguito sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
3. visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **“DOCUMENTI COLLEGATI”** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
4. creare la propria offerta telematica cliccando sul link **“PARTECIPA”** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
5. denominare la propria offerta;
6. busta **“DOCUMENTAZIONE”**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **“Allegato”**; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando **“Aggiungi allegato”**; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
7. preparazione **“OFFERTA”**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'“Elenco Prodotti”, afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi articoli;
8. **verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
9. **aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
10. **Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
11. **Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
12. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
13. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione **“Busta tecnica/Conformità”**, e il file pdf della busta economica, nella sezione **“Busta Economica”**. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.
14. In caso di utilizzo del comando **“modifica offerta”**, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato **“Preparazione OFFERTA”**.
15. **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando **“INVIA”**.

#### **Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

È possibile verificare direttamente tramite **Portale** il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;

- 2) cliccare sul *link* “**INVITI**”;
- 3) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC.COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### **Assistenza per l’invio dell’offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

#### **Firma digitale**

La domanda di partecipazione (allegato a), il DGUE, le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato b), la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato c), l’accettazione del patto di integrità (allegato d), il patto di integrità (allegato d.1), l’offerta tecnica (allegato e), l’offerta economica (allegato f), lo schema di contratto (allegato g) devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

#### **Richiesta di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l’apposita funzione “Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”, presente all’interno dell’invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Il sistema non consentirà l’invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA **entro il \_\_\_\_\_** e saranno accessibili all’interno dell’invito relativo alla procedura di gara in oggetto. L’avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all’indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

#### **Indicazioni per il corretto invio dell’offerta**

- 1) per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all’indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;

- 2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva di: domanda di partecipazione (allegato a), DGUE, dichiarazioni integrative al DGUE (allegato b), dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato c), accettazione del patto di integrità (allegato d), patto di integrità (allegato d.1), offerta tecnica (allegato e), offerta economica (allegato f), schema di contratto (allegato g);
- 3) l'invio *on-line* dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche **l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema**;
- 4) Attraverso il comando **"Modifica offerta"**, l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto **"Preparazione OFFERTA"**);
- 5) il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come **"Rifiutata"**;
- 6) la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 7) qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo **l'ultima offerta telematica pervenuta**, che **verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente**;
- 8) la presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato" ovvero "Inviato") accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
- 9) al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì opportuno:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla *home page* del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

#### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link “COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all’indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest’ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L’operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante) alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “Crea risposta”.

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “Crea Riposta” verrà disabilitato dal sistema e l’operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “COMUNICAZIONE GENERICA”: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “Comunicazione Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

### **Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **Art. 7 - BUSTA DOCUMENTAZIONE**

L’operatore economico dovrà inserire a pena di esclusione nella sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE” i seguenti documenti, sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale del legale rappresentante dell’operatore economico:

- Istanza di partecipazione (allegato a);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che il concorrente e gli altri soggetti tenuti a presentarlo devono compilare, strutturato dalla Stazione Appaltante e disponibile sulla piattaforma EmPULIA nella sezione “Busta Documentazione” (le istruzioni per la compilazione sono disponibili nella homepage di EmPULIA “Istruzioni per gli operatori Economici”);
- dichiarazioni integrative al DGUE (allegato b)

- dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato c);
- accettazione del patto di integrità (allegato d);
- patto di integrità (allegato d.1);
- schema di contratto (allegato g);
- PASSOE, firmato digitalmente, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Delibera ANAC n. 157/2016. Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il "PASSOE" dovrà contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, il GEIE e essere sottoscritto da tutte le Imprese. Il "PASSOE" sarà inserito a sistema dalla mandataria. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dovranno essere inserite nel PASSOE del concorrente le imprese consorziate esecutrici, con relativa sottoscrizione. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, occorre allegare anche il "PASSOE" relativo all'ausiliaria; nel caso di subappalto è necessario allegare anche il "PASSOE" dell'impresa subappaltatrice;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge). Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento. L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello **F24**, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, [www.agenziadelleentrate.gov.it](http://www.agenziadelleentrate.gov.it), con specifica indicazione:
  - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
  - del codice tributo (1552).Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e inserita nella Busta Documentazione.

#### **Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente**

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

#### **Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA**

1. Ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco (si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal

Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).

3. Firma del Documento di Gara unico europeo: la "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
  - Cliccare su "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
  - Apporre la firma digitale al DGUE;
  - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
  - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

#### **Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI**

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

#### **Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI**

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

#### **Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI**

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

#### **Accesso alla Richiesta**

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

#### **Accesso al DGUE da compilare**

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

#### **Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria**

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

#### **Il concorrente compila il DGUE nel seguente modo:**

##### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

##### **Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:**

- 1) DGUE, come strutturato dalla Stazione Appaltante, a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che ciascun soggetto allega una dichiarazione integrativa al DGUE in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 (vedi Allegato b).

**Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, in quanto oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b), c) e d).**

**Parte IV – Criteri di selezione:** il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le sezioni A, B, C e D.

**Parte VI – Dichiarazioni finali:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice (allegato b);
- dichiara nell'allegato c) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (allegato d) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

**Documentazione eventuale:**

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta dichiarazione deve essere anche corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;

- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
  - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
  - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

#### **Art. 8 - CONTRIBUTI ANAC**

Gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC per un importo pari ad € 20,00, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021, ed in specie nella sezione "Contributi in sede di gara", allegando la relativa ricevuta nella sezione dedicata alla Documentazione Amministrativa. Nell' ipotesi di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante si riserva di accertare il pagamento mediante la consultazione del sistema dell'AVCpass. Sicché ove il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della relativa ricevuta, potrà essere sanata dall' operatore economico concorrente

ex art. 83, co. 9, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, purché il pagamento risulti eseguito prima del termine di scadenza di presentazione dell'offerta. In difetto della dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC, si procederà all'esclusione del concorrente.

#### **Art. 9 - SISTEMA AVCPASS**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>)

secondo le istruzioni ivi contenute ed indicare per la presente procedura di gara il CIG riportato in oggetto.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della busta "Documentazione amministrativa", per consentire alla stazione appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Nell'ipotesi di mancata o incompleta registrazione al sistema AVCPass, sarà cura della stazione appaltante invitare gli stessi a regolarizzare in un tempo congruo, non potendo altrimenti la stazione appaltante effettuare le verifiche di legge.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

#### **Art. 10 -BUSTA TECNICA**

L'operatore economico nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire una relazione in formato elettronico contenente le informazioni di seguito specificate, con apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. n. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. n. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. n. 82/2005:

La Relazione dovrà contenere:

- descrizione delle caratteristiche tecniche e prestazionali della strumentazione offerta. La descrizione dovrà contenere chiaro riferimento al rispetto di tutte le caratteristiche tecniche minime di cui all'art. 1;
- descrizione delle attività di formazione tecnico/pratica del personale addetto all'utilizzo della strumentazione (contenuti, durata, modalità di fruizione, numero di partecipanti, ecc.);
- eventuali proposte migliorative.

La Relazione, di lunghezza non superiore a 25 facciate formato A4 con massimo 35 righe per ogni pagina (da tale conteggio sono esclusi: copertina, indici e allegati quali elaborati grafici e di dettaglio) dovrà essere redatta fornendo una descrizione chiara e utilizzando un linguaggio concreto, efficace e sintetico di tutti gli elementi di valutazione, al fine di consentire alla Commissione la valutazione della stessa, sulla base dei criteri di cui all'art. 5.

L'operatore economico dovrà dichiarare, motivando adeguatamente, quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara. In mancanza l'accesso sarà esteso a tutta la relazione.

All'interno della sezione del foglio PRODOTTI denominata "Ulteriore documentazione" può essere inserita ogni altra dichiarazione o documentazione eventualmente necessaria ai fini della valutazione tecnica.

N.B. Nel caso vi sia la necessità di inserire più documenti in un'unica sezione del foglio PRODOTTI, occorrerà unirli in un unico file o in una cartella compressa.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

#### **Art. 11 - BUSTA ECONOMICA**

L'operatore economico, a **pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "**Elenco Prodotti**":

1. l'indicazione del "**ribasso offerto**", in percentuale, da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema, con arrotondamento alla seconda cifra decimale; il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento;
2. l'indicazione degli **oneri della sicurezza e dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., negli appositi e distinti campi impostati a sistema. Si precisa che predetta indicazione è obbligatoria;
3. nel campo denominato "**Allegato economico**" la propria dichiarazione d'offerta (modello allegato f) firmata digitalmente a **pena di esclusione** dal legale rappresentante dell'operatore economico, contenente il medesimo valore del ribasso, in cifre e in lettere, già inserito sul portale ed il valore complessivo dell'offerta economica comprensiva del ribasso offerto; nonché gli oneri della sicurezza e i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previamente inseriti negli appositi e distinti campi a sistema.

Si ribadisce che, a **pena di esclusione**, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "*percentuale di ribasso offerto*" che nella dichiarazione di offerta - sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato (allegato f) sulla piattaforma. In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "*percentuale di ribasso offerto*" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima. Parimenti si precisa che gli oneri della sicurezza e i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere inseriti sia nei campi dedicati a sistema che nella dichiarazione di offerta di cui all' Allegato f) - sottoscritta digitalmente - ed inserita sul portale di *e-procurement*. Sicchè rispetto ai predetti costi nell'ipotesi di discordanza tra quanto indicato negli appositi campi a sistema e quanto contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso offerta e l'importo dell'offerta economica calcolata comprendendo la percentuale di ribasso offerta, prevale la percentuale di ribasso.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere. Al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere a macchina i valori economici offerti.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato ".pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'Offerta è di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

**Art. 12 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**I requisiti di ordine generale** devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 4 lett. C)** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi: dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso maggioritario in capo alla mandataria;
- per i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016: dal Consorzio medesimo; per i Consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 47, co. 2 bis del D.Lgs. n. 50/2016;

**Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:**

**per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":**

- la domanda di partecipazione (allegato a) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
  - da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- il DGUE dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
  - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;

- dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- l'accettazione del Patto di integrità (Allegato d) ed il Patto d'integrità (Allegato d.1) dovranno essere presentati e firmati digitalmente, a pena di esclusione,
  - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

**per la "BUSTA TECNICA" e la "BUSTA ECONOMICA":**

- l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

**Art. 13 – SUBAPPALTO**

Il concorrente indica nel preventivo, **descrivendole nel dettaglio**, le parti della fornitura che intende eventualmente subappaltare, nel rispetto delle condizioni prescritte nell'art. 105 del Codice dei Contratti, tra le quali, in particolare:

- a. il contratto, così come disposto al comma 1 dell'articolo 105 del Codice dei contratti, non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti;
- b. il subappaltatore, come disposto al comma 14 dell'articolo 105 del Codice dei contratti, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà eseguire direttamente e non potrà subappaltare la fornitura della strumentazione di cui all'art. 1.

**Art. 14 – AVVALIMENTO**

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica mediante avvalimento dei requisiti di idoneità tecnica o finanziaria di un altro soggetto (art. 83, comma 1, lett. b e c) con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 (idoneità morale e professionale).

In caso di avvalimento il concorrente allega all'offerta:

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi o dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità morale (art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici), nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In relazione alla presente procedura di gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, che l'ausiliario si avvalga a sua volta di un altro soggetto. È invece ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rimanda all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 15 – GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1, co. 4 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 "la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016".

#### **Art. 16 – GARANZIA DEFINITIVA**

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'articolo 103 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

#### **Art. 17 - ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto aggiudicatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### **Art. 18 - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

#### **Art. 19 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

A seguito dell'espletamento della selezione, individuato l'operatore economico, si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla procedura e al successivo affidamento dell'incarico.

#### **Art. 20 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

#### **Art. 21- MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle **fatture elettroniche** emesse dall'affidatario (entro 15 giorni dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni/attività e consegna dei prodotti) previa verifica da parte del Responsabile Unico del Procedimento della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività:

- 1) 70% del corrispettivo ad avvenuta fornitura dei droni, di cui all'art 1 lett. a);
- 2) 10% del corrispettivo ad avvenuta fornitura delle fotocamere, di cui all'art 1 lett. b);
- 3) 10% del corrispettivo ad avvenuta fornitura delle fototrappole, di cui all'art 1 lett. c);
- 4) 10% del corrispettivo a titolo di saldo all'avvenuto completamento delle attività di formazione teorico/pratica previste all'art.1 lett a).

È possibile prevedere il pagamento contestuale di più consegne.

Ai sensi dell'art. 103 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi. La predetta garanzia dovrà essere estesa per l'ulteriore periodo di manutenzione, eventualmente proposto dall'o.e. nell'offerta tecnica.

Ai sensi dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore può ottenere a titolo di anticipazione, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, un importo pari al 20% del valore del contratto di appalto, subordinato alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. L'importo dell'anticipazione da corrispondere all'appaltatore, può essere incrementato fino al 30%, nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento a disposizione della stazione appaltante, come previsto dall'art. 207 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77.

In caso di proroga non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

L'Affidatario, ai sensi della l.r. n. 15/2008, è tenuto a comunicare all'Amministrazione l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente conferiti per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita. La trasmissione dell'elenco in oggetto è condizione per l'emissione dei mandati di pagamento relativi alle attività eseguite.

A seguito della verifica della documentazione succitata e della regolare esecuzione della fornitura, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto. In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.

In caso di contestazione, i pagamenti resteranno sospesi alla data di trasmissione della relativa comunicazione e fino alla definizione della pendenza; in nessun caso, compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: *"Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST. Certificato di pagamento n. \_\_\_\_\_" nonché l'indicazione del CIG e del CUP.*

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) e che si riporta di seguito: **FN5N2T**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti.

#### **ART. 22 - CLAUSOLA DI REVISIONE DEL CORRISPETTIVO**

Durante l'esecuzione del contratto, qualora i prezzi dei beni indifferenziati o dei materiali subiscano, per effetto di circostanze imprevedibili e non determinabili al momento della formulazione dell'offerta, significative variazioni in aumento, tali da determinare un aumento dei prezzi unitari utilizzati in misura non inferiore al 10% e tali da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'operatore economico ha diritto a chiedere l'adeguamento compensativo per l'importo delle attività ancora da eseguire. La revisione dei prezzi può essere riconosciuta esclusivamente per la voce di costo A1 indicata nella tabella di cui all'art. 2. L'operatore economico dovrà esibire alla Stazione Appaltante le prove dell'effettiva variazione con adeguata documentazione, dichiarazione di fornitori o con altri idonei mezzi di prova relativi alle variazioni rispetto a quanto l'operatore economico potrà documentare con riferimento al momento di formulazione del preventivo. Nell'istanza di adeguamento compensativo, l'operatore economico deve indicare le attività per le quali ritiene siano dovute eventuali compensazioni e la loro incidenza quantitativa rispetto alle attività ancora da eseguirsi. In caso di valutazione positiva, la stazione appaltante riconoscerà, entro 30 giorni dalla richiesta effettuata dall'operatore economico, l'adeguamento compensativo in misura pari alla metà dell'eccedenza rispetto al 10% del prezzo originario documentato riferito al momento di presentazione del preventivo. La revisione prezzi sarà riconosciuta in forma definitiva su ogni singolo stato di avanzamento e non conguagliabile con gli altri.

#### **Art. 23 – PENALI**

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ultimasse la fornitura entro i termini definiti all'art. 21, è prevista l'applicazione di penali calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto

contrattuale. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

#### **Art. 24 - RISERVATEZZA DEI DATI**

L'affidatario è tenuto a rispettare l'obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della stazione appaltante, in alcun modo, i dati, le informazioni, il contenuto dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'espletamento della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

#### **Art. 25 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

L'Ente potrà risolvere il contratto *ipso iure* ai sensi di quanto previsto nell'art. 1456 c.c. nei casi previsti dal Contratto.

#### **Art. 26 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

#### **Art. 27 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia – Sezione di Bari.

#### **Art. 28 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 50/20106, al Regolamento che disciplina l'Attività Contrattuale della Regione Puglia e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 1299/2013, nel Regolamento UE n. 1303/2013 e nella manualistica specifica dei Programmi di riferimento dei singoli progetti e alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

#### **Art. 29 - CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali.

**Art. 30 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. In conformità con quanto previsto dal D.lgs.n.196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell’interessato. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di affidamento. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura selettiva.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la Regione Puglia.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Ing. Paolo Francesco Garofoli ([p.garofoli@regione.puglia.it](mailto:p.garofoli@regione.puglia.it)) o chi dovesse subentrare successivamente nella funzione.

Responsabile della protezione dei dati

Il punto di contatto con il RPD è il seguente: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail: [rpд@regione.puglia.it](mailto:rpд@regione.puglia.it) o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento della fornitura di “*Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell’ambito del progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST*” e, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dei partecipanti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica nonché dalla normativa antimafia; i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso e la rendicontazione delle spese sostenute relative allo stesso nell’ambito del progetto BEST, secondo le modalità previste dal Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-AGrecia-Italia2014/2020.

Base giuridica del trattamento dei dati e natura del conferimento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. Necessità del trattamento ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell’interessato (art. 6 par. 1 lett. b Regolamento UE 2016/679);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679) (ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell’autorità giudiziaria o amministrativa);
3. necessità del trattamento per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art.6 par.1 lett.e GDPR).
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l’esclusione dalla procedura di conferimento dell’incarico. Il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l’instaurazione del rapporto con il Titolare.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) né i dati relativi a condanne penali e reati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE.

#### Trasferimento in Paesi Terzi

I dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei .

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

#### Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale completamente automatizzato, compresa la profilazione.

#### Conferimento dei dati

L’acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte. Ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità di sottoscrizione dell’accordo.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale della Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana impegnato nelle attività di implementazione del progetto BEST; i dati potranno essere altresì comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza nell’ambito del progetto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, nonché alle Autorità competenti e agli organismi di controllo previsti nell’ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020

#### Diritti del concorrente/interessato

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l’interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex DGR 145/2019 (Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana) come innanzi indicato, o in alternativa contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

- Diritto d’accesso: l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l’accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell’art. 15 GDPR;
- Diritto di rettifica: l’interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l’integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- Diritto alla cancellazione: l’interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell’art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento: l’interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall’art. 18 GDPR;
- Diritto alla portabilità dei dati: l’interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di

trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;

- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, CAP 00187 - Roma - [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it) Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

#### **Art. 31 –ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

Le eventuali dichiarazioni di cui all'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere fornite a pena di decadenza in sede di presentazione della offerta e saranno vagliate dalla Stazione Appaltante.

#### **Art. 32 - ALLEGATI**

- ✓ Allegato a) Schema domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato b) Dichiarazione integrativa DGUE;
- ✓ Allegato c) Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
- ✓ Allegato d) Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- ✓ Allegato d.1) Patto di integrità;
- ✓ Allegato e) Dichiarazione Offerta Tecnica;
- ✓ Allegato f) Dichiarazione Offerta Economica;
- ✓ Allegato g) Schema di contratto.

**Il Dirigente del Servizio Affari Generali**

Ing. Luigia Brizzi

**ALLEGATO a**  
**SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Procedura ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di "Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del Progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

**CUP B38H19005670006**

**CIG 960860038F**

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
C.F.: \_\_\_\_\_ P.I.: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, in qualità di:

- libero professionista in possesso di partita IVA

ovvero

- (legale rappresentante, procuratore, titolare, etc.) \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_

*consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente*

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto di **"Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del Progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST" CUP B38H19005670006 CIG 960860038F**

**DICHIARA**

di essere  un libero professionista in possesso di partita IVA

ovvero

il legale rappresentante/titolare di

- il procuratore generale/speciale di
- un operatore economico** ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 - imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
  - un consorzio** di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato, 14 dicembre 1947, n. 1577 e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
  - un consorzio** di cui all'articolo 45, comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 – consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
  - un operatore economico** ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 – operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

*Nel caso dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni (replicare per ciascuna consorziata):*

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: ;

P.IVA: ;

con sede legale nel Comune di , prov. ( ), CAP , Stato ;

via/piazza, ecc. ;

#### DICHIARA

1. che l'impresa o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

**impresa singola**

o

**impresa mandataria di**

<input type="checkbox"/> <b>un consorzio ordinario</b> ex art. 2602 c.c. di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016)  <input type="checkbox"/> <b>un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI)</b> di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 50/2016)  <input type="checkbox"/> <b>un'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete (rete d'impresa)</b> di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016)  <input type="checkbox"/> <b>un gruppo europeo di interesse economico (GEIE)</b> ai sensi del D.Lgs. n. 240 del 23 luglio 1991, di cui all'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016)	<p style="text-align: center;">in uno dei seguenti assetti</p>	<input type="checkbox"/> verticale costituito  <input type="checkbox"/> verticale non ancora costituito  <input type="checkbox"/> orizzontale costituito  <input type="checkbox"/> orizzontale non ancora costituito  <input type="checkbox"/> misto costituito  <input type="checkbox"/> misto non ancora costituito
---	--	---

tra le **seguenti imprese (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...)**

Denominazione o ragione sociale:

C.F.:                  ;                                  P.IVA:                  ;  
con sede legale nel Comune di                  , prov. (                  ), CAP                  , Stato                  ;  
via/piazza, ecc.                  ;  
legale rappresentante                  , nato a                  il                  ;

Denominazione o ragione sociale:

C.F.:                  ;                                  P.IVA:                  ;  
con sede legale nel Comune di                  , prov. (                  ), CAP                  , Stato                  ;  
via/piazza, ecc.                  ;  
legale rappresentante                  , nato a                  il                  ;

**Indicare le altre imprese mandanti dell'RTI, consorzio, aggregazione di rete di imprese che partecipano alla presente procedura<sup>i</sup>**

**SI IMPEGNA**

1) (*in caso di raggruppamento costituendo*) a provvedere, se il raggruppamento dovesse risultare aggiudicatario della gara, alla produzione tempestiva del mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata;

- 2) *(in caso di raggruppamento costituendo o costituito)* ad eseguire le parti del servizio o della fornitura come di seguito indicato<sup>ii</sup>:

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **orizzontale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

impresa (mandataria):           ,           %

impresa (mandante):           ,           %

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **verticale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale)

impresa (mandataria):           ,

impresa (mandante):           ,

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa misti (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

<b>Impresa</b>	<b>Categoria principale</b>	<b>Categoria secondaria 1</b>	<b>Categoria secondaria 2</b>
Mandataria	%	%	%
<b>Mandante</b>	%	%	%
Altre mandanti	%	%	%

#### **ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO**

ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 all'utilizzo dei propri dati ai fini della procedura per l'affidamento del servizio **“Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del Progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST” CUP B38H19005670006 CIG 92471025F8** per la quale i dati stessi sono prodotti, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti

#### **DICHIARA**

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016;
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le

condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;

- c) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- d) di accettare il contenuto della lettera di invito e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul portale di EmpULIA: [www.empulia.it](http://www.empulia.it);
- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- g) che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) \_\_\_\_\_.

(Luogo e data)

Il libero professionista / legale rappresentante/ procuratore  
(f.to digitalmente)

**[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE]**

<sup>i</sup> Indicare le complete generalità di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresa, del consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, e di ciascuna consorziata per le quale il consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 partecipa (denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e tipologia di impresa: impresa individuale, società in nome collettivo o in accomandita semplice o altro tipo di società).

<sup>ii</sup> Le parti di prestazione devono essere indicate in percentuale o in forma descrittiva. A pena di esclusione dalla gara non possono comparire nemmeno indirettamente importi economici che devono essere indicati nell'offerta economica:

a) In caso di RTI orizzontale la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria, ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;

b) In caso di RTI verticale la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale; ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;

c) In caso di RTI misto la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito.

## **ALLEGATO b)**

### **Dichiarazione integrativa**

**Procedura ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3 del d.lgs. 50/2016 l'affidamento della fornitura "Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del Progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST" da espletarsi sul portale di EmpULIA.**

**CUP B38H19005670006**

**CIG 960860038F**

***[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]***

**ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato b DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.**

Il/la sottoscritto/a<sup>i</sup> ;

C.F. ;

nato/a a (prov. , Stato ) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. ( ); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di (libero professionista / legale rappresentante / titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. ( ), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

Fax: .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

#### **DICHIARA**

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

#### **DICHIARA**

**di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 *Regolamento UE n.679/2016*  
*"Regolamento generale sulla protezione dei dati "*  
circa le seguenti circostanze:**

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Ing. PAOLO FRANCESCO GAROFOLI, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il libero professionista / legale  
rappresentante / procuratore

\_\_\_\_\_  
(f.to digitalmente)

---

<sup>i</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

## **ALLEGATO c)**

### **Dichiarazione integrativa**

Procedura ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura "Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del Progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST" da espletarsi sul portale di EmPULIA.

CUP B38H19005670006  
CIG 960860038F

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]*

**ATTENZIONE:** La persona che compila l'allegato c DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a<sup>i</sup> \_\_\_\_\_ ;  
C.F. \_\_\_\_\_ ;  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ , Stato \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ ;  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ; CAP \_\_\_\_\_ ; prov. ( \_\_\_\_\_ ); Stato \_\_\_\_\_ ;  
via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;  
in qualità di (libero professionista / legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa \_\_\_\_\_ ;  
Partita IVA: \_\_\_\_\_ ;  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ ;  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ , CAP \_\_\_\_\_ , prov. ( \_\_\_\_\_ ), Stato \_\_\_\_\_ ;  
via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;  
Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_ ;  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_ ;  
Numero telefono: \_\_\_\_\_ ;  
Fax: \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

#### **DICHIARA**

che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti:

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Comune di residenza \_\_\_\_\_

**ovvero**

il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente:

\_\_\_\_\_

**ovvero**

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo  
aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

---

## DICHIARA

**di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016  
"Regolamento generale sulla protezione dei dati "  
circa le seguenti circostanze:**

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Ing. PAOLO FRANCESCO GAROFOLI, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il libero professionista / legale rappresentante / procuratore

\_\_\_\_\_  
(f.to digitalmente)

---

<sup>i</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

## **ALLEGATO d)**

### **Dichiarazione accettazione Patto di integrità**

**Procedura ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura "Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del Progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST" da espletarsi sul portale di EmPULIA.**

**CUP B38H19005670006**

**CIG 960860038F**

***[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]***

Il/la sottoscritto/a<sup>i</sup> ;  
C.F. ;  
nato/a a (prov. , Stato ) il ;  
residente nel Comune di ; CAP ; prov. ( ); Stato ;  
via/piazza, ecc. ;  
in qualità di (libero professionista / legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;  
Partita IVA: ;  
Codice Fiscale: ;  
con sede legale nel Comune di , CAP , prov. ( ), Stato ;  
via/piazza, ecc. ;  
Indirizzo e-mail: ;  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;  
Numero telefono: ;  
Fax: .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

**ACCETTA**

il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

Il libero professionista / legale rappresentante / procuratore

\_\_\_\_\_  
(f.to digitalmente)

---

<sup>i</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa.



---

**ALLEGATO d.1)  
Patto di Integrità**

**Procedura ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura "Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del Progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST" da espletarsi sul portale di EmPULIA.**

**CUP B38H19005670006  
CIG 960860038F**

Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana

C.F. 80017210727 (di seguito denominata Amministrazione)

e

l'Operatore economico .....  
(di seguito denominato Operatore economico)

con sede legale in .....

C.F./P.IVA.....

Rappresentata da .....

In qualità di .....

**PREMESSO CHE**

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara".

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 1064/2019 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di Integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto.

---

**L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO**

**CONVENGONO QUANTO SEGUE**

**ART. 1 OGGETTO**

Il presente Patto di Integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara per l'affidamento del dell'appalto di **"Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del Progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST"** conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento della procedura di affidamento e dell'esecuzione del Contratto. L'Amministrazione e l'operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

**ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'operatore economico nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

**ART. 3 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso e di impegnarsi a non concludere con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato e di impegnarsi a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e di impegnarsi a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) essersi astenuto ed impegnarsi ad astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di affidamento e/o esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) impegnarsi a segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

#### **ART. 4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

#### **ART. 5 SANZIONI**

L'operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare, a seconda delle diverse fasi della procedura, l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A. esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento ed incameramento della cauzione provvisoria;
- B. risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3. La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. 50/2016;
- C. segnalazione del fatto all' ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

#### **ART. 6 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E PANTOUFLAGE**

1. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto ai soggetti intervenuti nella procedura di gara e di impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto che dovessero insorgere successivamente, sia nella fase di affidamento che di esecuzione del contratto.
2. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della stessa Impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, pena la nullità degli incarichi conferiti e dei contratti conclusi in violazione di tale disposizione, con conseguente divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

#### **ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE**

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.



**REGIONE  
PUGLIA**

---

Bari, li.

L'operatore economico  
(firmato digitalmente)

N.B. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

**ALLEGATO e)**  
**DICHIARAZIONE OFFERTA TECNICA**

*L'offerta tecnica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.*

*La Dichiarazione d'offerta tecnica deve contenere, in un documento di max 25 cartelle (formato A4, max 35 righe per ogni pagina) esclusi copertina, indici e allegati, l'indicazione delle specifiche competenze dell'operatore economico con riferimento agli aspetti oggetto di valutazione ed in particolare:*

- *descrizione delle caratteristiche tecniche e prestazionali della strumentazione offerta. La descrizione dovrà contenere chiaro riferimento al rispetto di tutte le caratteristiche tecniche minime di cui all'art. 1;*
- *descrizione delle attività di formazione tecnico/pratica del personale addetto all'utilizzo della strumentazione (contenuti, durata, modalità di fruizione, numero di partecipanti, ecc.);*
- *eventuali proposte migliorative*

*La Dichiarazione di offerta tecnica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta tecnica medesima.*

***N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.***

Spett.le

**REGIONE PUGLIA**  
**Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana**

**Procedura ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura "Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del Progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST" da espletarsi sul portale di EmPULIA.**

**CUP B38H19005670006**  
**CIG 960860038F**

#### **DICHIARAZIONE D'OFFERTA**

***(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato e DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)***

Il/la sottoscritto/a<sup>i</sup> \_\_\_\_\_ ,

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ; CAP \_\_\_\_\_ ; prov. ( \_\_\_\_\_ ); Stato \_\_\_\_\_ ;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;

in qualità di *(libero professionista / legale rappresentante / titolare o procuratore generale/speciale)*

dell'impresa/del consorzio/della consorziata

Partita IVA: \_\_\_\_\_ ;

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ ;

*consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente*

#### **SI IMPEGNA**

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della Gara telematica mediante procedura ai sensi dell' art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 per l'affidamento dell'appalto di **"Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del Progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST"** da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del medesimo decreto nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti.

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella lettera di invito e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché le clausole e condizioni riportate nella lettera di invito, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione delle caratteristiche dei servizi offerti;
- b) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- c) di prendere atto che i termini stabiliti per la realizzazione del servizio sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

***N.B.: Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).***

#### **PRESENTA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE D'OFFERTA TECNICA:**

- descrizione delle caratteristiche tecniche e prestazionali della strumentazione offerta. La descrizione dovrà contenere chiaro riferimento al rispetto di tutte le caratteristiche tecniche minime di cui all'art. 1;
- descrizione delle attività di formazione tecnico/pratica del personale addetto all'utilizzo della strumentazione (contenuti, durata, modalità di fruizione, numero di partecipanti, ecc.);
- eventuali proposte migliorative

(Luogo e data di sottoscrizione)

**FIRMA DIGITALE**  
***del legale Rappresentante dell'Operatore Economico offerente***

---

<sup>i</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

**ALLEGATO f)**  
**DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

*L'offerta economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.*

*La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione del ribasso offerto, espresso in cifre e in lettere e non riportante più di due cifre decimali dopo la virgola.*

*In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.*

*L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.*

*L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge) secondo le modalità indicate nella lettera di invito. Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.*

***[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE].***

**Fac-simile di Dichiarazione offerta economica**

Spett.le  
**REGIONE PUGLIA**  
Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana

**Procedura ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura "Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del Progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST" da espletarsi sul portale di EmPULIA.**

**CUP B38H19005670006**  
**CIG 960860038F**

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA**

***(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato f DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)***

Il/la sottoscritto/a<sup>i</sup> \_\_\_\_\_ ,  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ; CAP \_\_\_\_\_ ; prov. ( \_\_\_\_\_ ); Stato \_\_\_\_\_ ;  
via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;  
in qualità di *(libero professionista / legale rappresentante / titolare o procuratore generale/speciale)*  
dell'impresa/del consorzio/della consorziata  
Partita IVA: \_\_\_\_\_ ;  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ ;

*consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente*

**SI IMPEGNA**

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della Gara telematica mediante procedura ai sensi dell' art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 per l'affidamento dell'appalto di "Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del Progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del medesimo decreto nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti e

## DICHIARA

che il ribasso percentuale offerto per l'esecuzione del servizio in oggetto così come previsti nei documenti di gara e nella propria offerta è pari a \_\_\_\_\_% **(in cifre e in lettere)** e che, pertanto, l'importo dell'offerta, comprensiva del ribasso offerto, è pari ad € \_\_\_\_\_. L'importo risultante dall'applicazione di tale ribasso si intende al netto di IVA.

L'offerente dichiara espressamente che l'offerta si intende comprensiva di:

- € \_\_\_\_\_ (in cifre), (dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_ in lettere) destinati ai propri costi della salute e sicurezza aziendali ("costi della sicurezza interni") ad impegno di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e

- € \_\_\_\_\_ (in cifre), (dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_ in lettere) destinati ai propri costi della manodopera.

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella lettera di invito e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso la Regione Puglia, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nella lettera di invito, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, Codice IBAN \_\_\_\_\_, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti per la realizzazione del servizio sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

(Luogo e data di sottoscrizione)

**FIRMA DIGITALE**  
**del legale Rappresentante dell'Operatore Economico offerente**

---

<sup>i</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

**Allegato g)**

**SCHEMA DI CONTRATTO**

**SCRITTURA PRIVATA**

**OGGETTO: Fornitura di "Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del Progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST" CIG CIG 960860038F**

Con la presente scrittura privata, da valere tra le parti, ad ogni conseguente effetto di legge:

TRA

Il/la dott. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, il quale, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana della Regione Puglia, dichiara di agire in legittima rappresentanza del medesimo Ente, Codice Fiscale n. 80017210727, in seguito denominato Beneficiario o Amministrazione,

E

\_\_\_\_\_, in seguito denominato Affidatario o Appaltatore, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di \_\_\_\_\_ dell'operatore economico \_\_\_\_\_ P.Iva n. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_,

**PREMESSO CHE**

- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come "Interreg", è uno degli obiettivi della politica di coesione dell'Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livello europeo, attraverso l'erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;
- con Decisione C (2015) 9347 final del 15 dicembre 2015 è stato approvato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, nel cui ambito la Regione Puglia è territorio eleggibile per l'Italia;
- il programma in questione si pone quale obiettivo principale la definizione di una strategia di crescita transfrontaliera tra la Puglia e la Grecia, finalizzata allo sviluppo di un'economia dinamica basata su sistemi smart, sostenibili ed inclusivi per migliorare la qualità della vita dei cittadini di queste regioni, supportando iniziative progettuali nell'ambito degli assi prioritari "innovazione e competitività", "gestione integrata dell'ambiente" e "sistema sostenibile dei trasporti";
- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ha partecipato alla 3<sup>a</sup> targeted call per i progetti "Strategici" relativa al citato programma aderendo, in qualità di partner beneficiario, alla proposta progettuale "BEST - Addressing joint Agro and Aquabiodiversity pressures Enhancing SuSTainable Rural Development", rientrante nell'asse prioritario 2 "Gestione ambientale integrata";
- con nota prot. JS\_203\_2019 del 07/03/2019, il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato al Dipartimento l'ammissione a finanziamento del progetto "BEST" - MIS code 5041640;
- il progetto BEST è finalizzato a conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale, proteggere e ripristinare la biodiversità e i suoli, promuovere i servizi per gli ecosistemi, anche attraverso Natura 2000 e le infrastrutture verdi, promuovere tecnologie innovative per migliorare la tutela dell'ambiente e l'uso efficiente delle risorse nel settore dei rifiuti e dell'acqua con particolare riguardo alla riduzione del consumo di suolo e dell'inquinamento atmosferico;

- in data 25/06/2019 è stato sottoscritto il Partnership Agreement dai seguenti partner del progetto: Regione delle Isole Ioniche (capofila del progetto), Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio (partner beneficiario), Regione dell'Epiro (partner beneficiario) e Regione della Grecia Occidentale (partner beneficiario);
- in data 01/07/2019 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione del Programma e la Regione delle Isole Ioniche, soggetto capofila del progetto;
- con DGR n. 1745 del 30/09/2019 la Giunta Regionale ha preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 del progetto strategico "BEST", del quale la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è partner beneficiario, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019 -2021 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- con DGR n. 379 del 19/03/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2021-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2019, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;
- con DGR n. 1253 del 04/08/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2021-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di adeguare gli stanziamenti alla richiesta di modifica del budget di progetto formulata con nota prot. n. 4096 del 26/05/2020 ed approvata in data 24/06/2020 e stanziare nei successivi esercizi alcune somme previste con la DGR n. 1745/2019 non accertate e non impegnate entro la fine dell'esercizio finanziario 2019;
- con DGR n. 360 del 08/03/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio 2021-2023, del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale approvato con la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nei successivi esercizi le somme stanziare per il 2020 non accertate e non impegnate entro la fine del predetto esercizio finanziario, nonché di procedere alla istituzione di nuovi capitoli di spesa per nuove esigenze organizzative;
- con DGR n. 1974 del 07/12/2020 e successivo DPGR n. 22 del 22/01/2021 recante "*Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0*" è stato approvato ed adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0" che ha rimodulato le competenze dei Dipartimenti già istituiti con il DPGR 443/2015 e che ha comportato l'attribuzione delle funzioni del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio a tre diverse strutture di nuova istituzione: Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Dipartimento Mobilità e Dipartimento Bilancio, Affari Generali ed infrastrutture;
- con D.D. n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità- Urbana è stato approvato il modello provvisorio di organizzazione secondo la ripartizione dei Progetti di Cooperazione in corso di attuazione, assegnando il progetto BEST al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- con nota prot. n. 5178 del 24/06/2021 il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana ha richiesto al Capofila del Progetto l'adeguamento del Beneficiario e del legale rappresentante;
- con DGR n. 1135 del 07/07/2021 recante "*Progetti di Cooperazione Europea -Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.*" il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato delegato alla gestione dei progetti di competenza ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi, a valere sull'esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;
- con procedura scritta n. 36/2021, conclusa positivamente il 12/07/2021, è stata approvata la variazione di Dipartimento; è stato quindi aggiornato l'Application Form del progetto (versione 3.0),

- assegnando alla Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, individuato come partner PB5, il budget residuo di progetto non ancora certificato;
- con DGR n. 1461 del 15/09/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
  - in data 09/12/2021 è stata approvata la proroga del progetto BEST, la cui scadenza, originariamente fissata al 30/06/2022, è stata stabilita al 30/06/2023;
  - in data 10/12/2021 il partner capofila del progetto ha sottoscritto l’addendum al subsidy contract 14/2.2/54;
  - con procedura n. 31/2022 è stata approvata la proroga del progetto BEST, la cui scadenza è adesso fissata al 30/09/2023;
  - con DGR n. 821 del 06/06/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
  - con DGR n. 1163 del 09/08/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 -2024 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
  - con DGR n. 1569 del 14/11/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
  - il progetto “BEST”, CUP B38H19005670006, è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 5.380.000,00 di cui € 2.965.000,00 di competenza della Regione Puglia; dette risorse finanziarie sono coperte per l’85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione ex L. n. 183/1987;
  - il progetto “BEST”, per effetto della proroga concessa, ha una durata di 48 mesi, a decorrere dal 01/07/2019 e prevede tra i costi ammissibili ed esigibili secondo le regole dei “contributi a rendicontazione” anche le spese relative alle consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario (“external expertise and services”);
  - con D.D. n. 26 del 25/11/2021 del Dipartimento Personale ed Organizzazione sono state conferite le funzioni ad interim del Servizio Affari Generali all’Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/12/2021 e sino alla data della conclusione del procedimento di assegnazione degli incarichi di titolarità delle nuove strutture dirigenziali di Servizio;
  - con D.D. n. 9 del 04/03/2022 del Dipartimento Personale ed Organizzazione sono state conferite le funzioni ad interim del Servizio Affari Generali all’Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/03/2022 per un periodo di tre anni.

#### **PREMESSO ALTRESÌ CHE**

- Con Determinazione Dirigenziale n. 1 del 05/01/2023 si è stabilito di indire un’indagine di mercato tesa all’individuazione della platea dei potenziali affidatari per l’espletamento dell’appalto di **“Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell’ambito del Progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST ”** ai sensi dell’art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 e dell’art. 95, comma 3 del d.lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ si è proceduto ad approvare la documentazione (lettera d’invito) per lo svolgimento della procedura in oggetto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ed ex art. 95, comma 3 del d.lgs. 50/2016 da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, da svolgersi interamente sulla piattaforma telematica EmpULIA, prevedendo una base d’asta pari a € 151.639,34 inclusi oneri, e oltre IVA;
- con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ , a seguito della procedura sopra indicata, si è proceduto a disporre l’aggiudicazione all’operatore economico \_\_\_\_\_ che

ha offerto un ribasso del \_\_\_\_\_% sull'importo a base di gara, corrispondente ad un importo di € \_\_\_\_\_ (in lettere);

- ritenendosi conclusa con esito positivo la verifica dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ si è dato atto che il provvedimento di aggiudicazione è divenuto efficace;
- il Beneficiario ha proceduto all'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., giusta verbale, prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- ai sensi dell'art. 32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio; tutto ciò premesso

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento della fornitura di strumentazione (rappresentata da droni, fotocamere e fototrappole) a supporto delle attività di monitoraggio della biodiversità realizzate nelle aree protette regionali (L.r. n. 19/1997) in attuazione del *deliverable* di seguito richiamato.

Progetto	Programma	CUP	Importo di competenza della Regione Puglia	Durata del progetto
BEST	Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020	B38H19005670006	2.965.000,00 €	dal 01/07/2019 al 30/06/2022 (prorogata al <b>30/09/2023</b> - Addendum al subsidy contract 14/2.2/54)

Progetto BEST			
WP	Del.	Descrizione	Importo in € (incluso eventuali oneri e IVA)
3	D.3.5.3	Tools and devices for Monitoring agro- and aqua - biodiversity threats due to alien species in Puglia Region (drones, camera traps etc..)	€ 185.000,00

L'operatore economico dovrà aver eseguito la fornitura di strumentazione analoga a quella richiesta dal presente avviso nei tre anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'istanza, per un di importo complessivo minimo pari a € 55.000,00 (Euro cinquantacinquemila/00) oltre IVA.

Le prestazioni previste dovranno svolgersi secondo le tempistiche indicate all'art. 20, entro **120 giorni** dalla data di stipula del contratto, ovvero di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, e comunque non oltre la data di conclusione del progetto, attualmente fissata al 30/09/2023. I corsi di formazione dovranno essere avviati entro 15 giorni dalla predetta consegna. Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, ed il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Le attività previste dovranno, comunque, essere concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto e con il RUP presso la sede del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana della Regione Puglia e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione appaltante.

Le modalità operative di espletamento del servizio/fornitura sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento o altra disposizione che attenga alle attività progettuali, di cui si riporta di seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- ✓ regolamento (UE) 1303/2013;

- ✓ regolamento (UE) 1301/2013;
- ✓ regolamento (UE) 1299/2013;
- ✓ regolamento (UE) 481/2014;
- ✓ European Commission guidance for Member State of management verifications (EGESIF\_14\_12\_final-17/09/2015);
- ✓ programme manual del programma di cooperazione territoriale europea;
- ✓ application form, subsidy contract e partnership agreement;
- ✓ manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei programmi di cooperazione territoriale europea, elaborato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- ✓ direttive europee e nazionali in materia di appalti pubblici;
- ✓ d.lgs. n. 50/2016 e smi recante "Codice dei contratti pubblici";
- ✓ dpr 22/2018;
- ✓ ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.

L'affidatario dovrà garantire la fornitura di quanto di seguito riportato:

a) **n. 14 PACCHETTI DRONE**, ciascuno comprensivo di:

- n.1 drone del tipo DJI Mavic 3 Classic o equivalente e radiocomando con schermo integrato con caratteristiche minime come in tabella 1;
- n. 1 kit con 2 batterie aggiuntive, stazione di ricarica, caricabatteria per auto, borsa da trasporto e eliche;
- n. 1 Scheda microSD da 128 GB classe 10 V30;
- n. 1 assicurazione casco di 12 mesi, per danni accidentali, con almeno n. 2 sostituzioni all'anno;
- corso per n. 2 persone per: formazione Pilota Attestato A1-A3 (attività teorica e pratica); formazione avanzata Pilota A2 (attività teorica e pratica);
- specializzazione in fotogrammetria e ricostruzione 3D (attività teorica e pratica);
- n. 1 Software per elaborazione dati (tipo Pix4D mapper o equivalente);
- creazione operatore e registrazione UAV (costi ENAC per registrare UAV, costi abbonamento D-Fight, manuali operativi UAS stampati);
- garanzia di almeno 12 mesi.

#### **Aeromobile**

- Massima velocità di salita almeno pari a 8 m/s
- Massima velocità di discesa almeno pari a 6 m/s
- Velocità massima orizzontale (a livello del mare, in assenza di vento) almeno 18 m/s
- Autonomia di volo almeno pari a 40 minuti
- Autonomia in volo stazionario almeno pari a 35 minuti
- Massima distanza di volo almeno pari a 25 km
- Massima resistenza alla velocità del vento almeno pari a 10 m/s
- Angolo massimo di inclinazione 35°
- Compatibile con GPS + Galileo + BeiDou
- Accuratezza del volo stazionario
- Verticale:  $\pm 0,1$  m (con posizionamento visivo)  $\pm 0,5$  m (con posizionamento GNSS)
- Orizzontale:  $\pm 0,3$  m (con posizionamento visivo)  $\pm 0,5$  m (con sistema di posizionamento ad alta precisione)

#### **Fotocamera**

- Sensore delle immagini CMOS da 4/3, pixel effettivi: 20 MP
- Obiettivo FOV: 84°
- Formato equivalente 24 mm
- Apertura: f/2.8-f/11
- Messa a fuoco: da 1 m a  $\infty$
- Otturatore elettronico: 8-1/8000 s

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensione massima dell'immagine 5280×3956</li> <li>- Modalità fotografiche Scatto singolo: 20 MP, Scatto a raffica: 20 MP, 3/5/7 fotogrammi, Bracketing automatico dell'esposizione (AEB): 20 MP, 3/5 fotogrammi a 0,7 step EV; A tempo: 20 MP 2/3/5/7/10/15/20/30/60 secondi</li> <li>- Formato foto JPEG/DNG (RAW)</li> <li>- Risoluzione video H.264/H.265, 5.1K: 5120×2700 a 24/25/30/48/50 fps, DCI 4K: 4096×2160 a 24/25/30/48/50/60/120 fps, 4K: 3840×2160 a 24/25/30/48/50/60/120 fps, FHD: 1920×1080 a 24/25/30/48/50/60/120/200 fps</li> <li>- Formato video MP4/MOV (MPEG-4 AVC/H.264, HEVC/H.265)</li> <li>- Zoom digitale 3x</li> </ul>
<p><b>Stabilizzatore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilizzazione Meccanica a 3 assi (inclinazione, rollio e rotazione orizzontale)</li> </ul>
<p><b>Sensori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo di rilevamento Sistema di visione binoculare omnidirezionale, integrato con un sensore a infrarossi nella parte inferiore del velivolo</li> </ul>

Tabella 1

b) **n. 6** fotocamera timelapse del tipo TIKEE 3 PRO+ o equivalente, avente le seguenti specifiche tecniche minime:

- Camera:
  - Sensore di immagine: Sony Exmor R 16 Mpx o equivalente
  - Lenti: F2.8 wide angle lenses
  - DFOV : 149 °
  - Risoluzione massima: 16 Mpx
  - Dimensione immagine a piena risoluzione (per sensore): 4608 x 3456
  - Dimensione dei sensori: 1 / 2,3
  - Numero di sensori: minimo 2 moduli di camera per immagini panoramiche
  - Risoluzione immagine fino a 6K
  - Formati foto: Jpeg / DNG / Jpeg+DNG
- Risoluzione video in timelapse fino a 6K
- Batteria Li-on integrata e pannello solare con braccio rotante e inclinabile
- Connettore impermeabile per collegare un pannello solare esterno dedicato
- IP66: Progettato per un uso esterno prolungato (resistente a sabbia, neve, pioggia, ecc.)  
Temperatura di funzionamento: -10 / + 50 °C. Temperatura di stoccaggio: -25/+60 °C
- n. 1 Scheda microSD da 128 GB classe 10 V30
- Compatibile con MicroSD fino a 512 GB
- GPS integrato
- Connessione Wi-fi e 4G/LTE e compatibile LTE-TDD
- Archiviazione dati su Cloud e gestione delle immagini tramite applicazione web dedicata
- Modalità che consente l'adattamento automatico dell'intervallo di scatto per ottimizzare il consumo di energia
- Garanzia di almeno 12 mesi

c) **n. 33** Fototrappola del tipo Usogood o equivalente avente le seguenti specifiche tecniche minime:

- risoluzione video 4K
- risoluzione immagini almeno pari a 24MP
- angolo di rilevamento da 60° a 120° (regolabile)
- tipo di illuminazione: LED 850nm, infrarossi invisibili
- tipo di connettori: WiFi e Bluetooth
- Funzione Time-laps
- Impermeabile IP66
- Sistema di ancoraggio ad alberi/pali (cinghia e staffa)
- Garanzia di almeno 12 mesi

Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite con documentazione tecnica, schede e manuali d'uso relativi.

Le attività previste dovranno, comunque, essere concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto e con il RUP presso la sede del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana della Regione Puglia e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione appaltante.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare il corretto utilizzo dei beni forniti e la corretta implementazione del progetto nel corso della sua attuazione.

L'operatore economico dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del contratto al fine di consentire l'utilizzo corretto ed efficace dei beni forniti, in linea con quanto previsto dal progetto: tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall'andamento dell'attuazione del progetto.

Si specifica che tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto sono comprese nel compenso previsto.

L'affidatario si impegna altresì a svolgere tutte le attività ulteriori descritte nella propria offerta tecnica, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non allegata allo stesso.

#### **Art. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per la fornitura in oggetto è stabilito in \_\_\_\_\_ € (in lettere \_\_\_\_\_), IVA esclusa come risultante dall'offerta presentata in sede di gara, alle condizioni tutte di cui alla procedura negoziata in premessa specificata.

#### **Art. 3 - DURATA**

La consegna della strumentazione oggetto del presente avviso dovrà avvenire entro **120 giorni** dalla data di stipula del contratto, ovvero di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, e comunque non oltre la data di conclusione del progetto, attualmente fissata al 30/09/2023. I corsi di formazione dovranno essere avviati **entro 15 giorni** dalla predetta consegna. Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, ed il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

#### **Art.4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle **fatture elettroniche** emesse dall'affidatario (entro 15 giorni dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni/attività e consegna dei prodotti) previa verifica da parte del Responsabile Unico del Procedimento della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività:

- 1) 70% del corrispettivo ad avvenuta fornitura dei droni, di cui all'art 1 lett. a);
- 2) 10% del corrispettivo ad avvenuta fornitura delle fotocamere, di cui all'art 1 lett. b);
- 3) 10% del corrispettivo ad avvenuta fornitura delle fototrappole, di cui all'art 1 lett. c);
- 4) 10% del corrispettivo a titolo di saldo all'avvenuto completamento delle attività di formazione teorico/pratica previste all'art.1 lett a).

È possibile prevedere il pagamento contestuale di più consegne.

Ai sensi dell'art. 103 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del

carattere di definitività dei medesimi. La predetta garanzia dovrà essere estesa per l'ulteriore periodo di manutenzione, eventualmente proposto dall'o.e. nell'offerta tecnica.

Ai sensi dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore può ottenere a titolo di anticipazione, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, un importo pari al 20% del valore del contratto di appalto, subordinato alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. L'importo dell'anticipazione da corrispondere all'appaltatore, può essere incrementato fino al 30%, nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento a disposizione della stazione appaltante, come previsto dall'art. 207 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77.

In caso di proroga non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

L'Affidatario, ai sensi della l.r. n. 15/2008, è tenuto a comunicare all'Amministrazione l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente conferiti per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita. La trasmissione dell'elenco in oggetto è condizione per l'emissione dei mandati di pagamento relativi alle attività eseguite.

A seguito della verifica della documentazione succitata e della regolare esecuzione della fornitura, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto. In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.

In caso di contestazione, i pagamenti resteranno sospesi alla data di trasmissione della relativa comunicazione e fino alla definizione della pendenza; in nessun caso, compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: *“Progetto BEST Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – Acquisto di strumenti e dispositivi per il monitoraggio delle minacce alla biodiversità nell'ambito del progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – BEST. Certificato di pagamento n.\_\_\_\_\_”* nonché l'indicazione del CIG e del CUP.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) e che si riporta di seguito: **FN5N2T**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti.

#### **ART. 5 - CLAUSOLA DI REVISIONE DEL CORRISPETTIVO**

Durante l'esecuzione del contratto, qualora i prezzi dei beni indifferenziati o dei materiali subiscano, per effetto di circostanze imprevedibili e non determinabili al momento della formulazione dell'offerta, significative variazioni in aumento, tali da determinare un aumento dei prezzi unitari utilizzati in misura non inferiore al 10% e tali da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'operatore economico ha diritto a chiedere l'adeguamento compensativo per l'importo delle attività ancora da eseguire. La revisione dei prezzi può essere riconosciuta esclusivamente per la voce di costo A1 indicata nella tabella di cui all'art. 2. L'operatore economico dovrà esibire alla Stazione Appaltante le prove dell'effettiva variazione con adeguata documentazione, dichiarazione di fornitori o con altri idonei mezzi di prova relativi alle variazioni rispetto a quanto l'operatore economico potrà documentare con

riferimento al momento di formulazione del preventivo. Nell'istanza di adeguamento compensativo, l'operatore economico deve indicare le attività per le quali ritiene siano dovute eventuali compensazioni e la loro incidenza quantitativa rispetto alle attività ancora da eseguirsi. In caso di valutazione positiva, la stazione appaltante riconoscerà, entro 30 giorni dalla richiesta effettuata dall'operatore economico, l'adeguamento compensativo in misura pari alla metà dell'eccedenza rispetto al 10% del prezzo originario documentato riferito al momento di presentazione del preventivo. La revisione prezzi sarà riconosciuta in forma definitiva su ogni singolo stato di avanzamento e non conguagliabile con gli altri.

#### **Art. 6 – CESSIONE DEL CONTRATTO, MODIFICHE AL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura oggetto dell'appalto. È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto, ai sensi dell'articolo 105, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) n. 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Affidatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna delle attività oggetto del contratto.

(oppure)

L'Affidatario, come indicato a tale scopo in sede di offerta, dichiara di avvalersi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, della possibilità di subappaltare, nei limiti di legge, le seguenti parti del servizio:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

L'affidamento in subappalto è ammesso in relazione alle sole parti di prestazioni indicate dall'appaltatore all'atto dell'offerta, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti del Beneficiario, del rispetto da parte dei subappaltatori delle norme che esso stesso è obbligato a rispettare in forza di norme di legge e regolamento ovvero di disposizioni previste dai documenti di gara e dal contratto di appalto. L'Amministrazione rimane in ogni caso estranea ai rapporti intercorrenti tra le imprese subappaltatrici e l'Appaltatore, restando sollevata da qualsiasi eventuale pretesa da parte delle Imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni che terzi potessero avanzare come conseguenza delle prestazioni subappaltate. Ove fosse insoddisfatta delle modalità di esecuzione del servizio, si riserva di revocare l'autorizzazione al subappalto, rimanendo esclusa ogni pretesa dell'Appaltatore e/o dei subappaltatori.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI AI SENSI DELLA L 136/2010**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della citata normativa l'Affidatario ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche: IBAN \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_.

Il soggetto delegato a operare su tale conto è \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (**CIG 960860038F**) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e il codice unico di progetto (**CUP B38H19005670006**).

L'Amministrazione e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori

e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

#### **Art. 8 – GARANZIA DEFINITIVA**

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario ha costituito una garanzia, denominata "garanzia definitiva", dell'importo di \_\_\_\_\_ €, mediante \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ - in data \_\_\_\_\_ (eventuale riferimento alle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione definitiva prestata sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'importo inizialmente garantito. L'Affidatario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato, qualora l'Amministrazione abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. In caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

#### **Art. 9 – PENALI**

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottimizzi la fornitura richiesta entro i termini definiti all'art. 3, è prevista l'applicazione di penali calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

#### **Art. 10 – CLAUSOLA ANTI-PANTOUFLAGE**

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della l. 190/2012 e s.m.i., e dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Appaltatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli e comportano il divieto per l'Appaltatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con la Regione Puglia per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

#### **Art. 11- RISERVATEZZA DEI DATI**

L'affidatario è tenuto a rispettare l'obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della stazione appaltante, in alcun modo, i dati, le informazioni, il contenuto dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'espletamento della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. n.196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

#### **Art. 12 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'affidatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano

impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciuti all'Aggiudicatario i compensi maturati sino alla data di comunicazione del recesso.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

Il contratto è risolto di diritto ex art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) violazione degli impegni previsti dal patto d'integrità allegato alla documentazione di gara, sottoscritto e accettato dall'Affidatario al momento della presentazione dell'offerta, secondo quanto disposto dagli artt. 3 e 5 lett. b) del citato Patto;
- b) mancanza, anche sopravvenuta all'aggiudicazione, dei requisiti minimi di ammissibilità previsti dalla lettera d'invito o dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 7 del presente contratto;
- d) violazione delle norme in materia di subappalto e cessione del contratto;
- e) altre ipotesi previste dal D. Lgs. n. 50/2016 o da altre norme di legge diverse da quelle per cui è espressamente stabilita l'applicazione della procedura di cui all'art. 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, in quanto compatibili, le disposizioni del Codice Civile.

#### **Art. 13 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

In caso di fallimento dell'Affidatario il contratto si riterrà sciolto; il Beneficiario si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 14 -SPESE CONTRATTUALI E CLAUSOLA FISCALE**

Tutte le spese del presente contratto, comprendendo in esse valori bollati ed eventuali diritti, spese di registrazione e quant'altro occorrente e necessario, vengono assunte dall'Affidatario, che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

L'imposta di bollo, ai sensi del DPR 642/72 è stata assolta a mezzo versamento con Mod. F24 ,effettuato in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ con delega irrevocabile della Banca nell'importo di € \_\_\_\_\_

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modifiche ed integrazioni, con spese a cura della parte richiedente.

#### **Art. 16 - FORO COMPETENTE**

Al presente contratto si applicano le disposizioni concernenti la procedura di accordo bonario contenute nell'art. 206 del D.Lgs. 50/2016. A norma dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione di eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto. La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Affidatario e l'Amministrazione durante l'esecuzione dei servizi, comprese quelle derivanti dal mancato raggiungimento dell'accordo bonario, sarà messa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Ogni controversia derivante dal presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari, con espressa esclusione di ogni altro Foro competente. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'Affidatario dall'obbligo di proseguire l'attività.

#### **Art. 17 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali; si richiamano integralmente la lettera d'invito approvata con D.D. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate dall'Appaltatore in sede di gara, ai quali si fa esplicito rinvio per quanto eventualmente non riportato nel presente contratto.

#### **Art. 18- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del presente contratto saranno utilizzati dall'Amministrazione unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione delle attività ad esse correlate e conseguenti, per le finalità e secondo le modalità già specificate nella lettera d'invito.

L'Affidatario si impegna ad applicare integralmente le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza e trattamento dati personali ed il Regolamento (UE) n. 679/2016.

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e tutte le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Gli obblighi di cui al periodo precedente sussistono anche relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto e non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza sopra indicati.

#### **Art. 19 - ALTRI OBBLIGHI**

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, l'Affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese operanti nel settore, o negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le attività; si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Affidatario si obbliga ad osservare per quanto compatibili le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici recate dal d.p.r. 62/2013 ai sensi dell'art. 2, punto 3, del medesimo regolamento.

L'Affidatario è responsabile dell'assolvimento di tutti gli obblighi e oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti dei dipendenti.

Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Regione Puglia - Comune di Bari, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c. l'affidatario dichiara di approvare specificamente le clausole di cui agli artt. 9 - PENALI, 12 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, 14 - SPESE CONTRATTUALI, 15 - FORO COMPETENTE, 16 - NORME DI RINVIO

L'Affidatario

L'Amministrazione