



**ATTO DIRIGENZIALE**

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questa Sezione dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

Bari, 07 dicembre 2021

**La Dirigente**

**SEZIONE POLITICHE GIOVANILI**

Dott.ssa Antonella Bisceglia

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Politiche Giovanili
Tipo materia	<input type="checkbox"/> POR Puglia 2021-2027 <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

**N. 135 del 07/12/2021**

**del Registro delle Determinazioni**

Codice CIFRA: 156/DIR/2021/000135

**OGGETTO:** Servizio Civile – CIG: **767478481B** - Procedura negoziata telematica, ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'individuazione di un soggetto che dovrà provvedere alla realizzazione di "servizi di formazione rivolti alle risorse umane operanti per il Servizio Civile in Puglia e per la creazione di comunità di pratiche".

LIQUIDAZIONE PRIMA TRANCHE in favore dell'Associazione QUASAR.

***La dirigente della Sezione Politiche Giovanili***

**VISTI** gli artt. 4,5 e 6 della L.R.04 febbraio 1997, n. 7;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale 3261 del 28 luglio 1998;

**VISTI** gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/2001;

**VISTO** l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**VISTO** il Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 – GDPR -General Data Protection Regulation), applicato a decorrere dal 25 maggio 2018 in sostituzione del D.lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in merito ai principi applicabili ai trattamenti dei dati effettuati dai soggetti pubblici;

**VISTI** gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005;

**VISTO** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTA** la D.G.R. n.1518 del 31/07/2015 recante "Adozione del Modello organizzativo denominato 'Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale-MAIA'. Approvazione Atto di Alta Organizzazione";

**VISTO** il D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 di adozione ed istituzione dei Dipartimenti;



## ATTO DIRIGENZIALE

---

**VISTA** il D.P.G.R. n. 316 /2016 con cui si è data attuazione al modello organizzativo Maia;  
**VISTA** la DGR 1974/2020 recante: "approvazione atto di alta organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0";

**VISTO** il D.P.G.R. n. 22 del 22 gennaio 2021 di adozione dell'atto di alta organizzazione – modello organizzativo MAIA 2.0;

**VISTA** la DGR 1176 del 29/07/2016 con cui la Giunta Regionale ha affidato l'incarico di direzione della Sezione politiche giovanili ed innovazione sociale alla dott.ssa Antonella Bisceglia;

**VISTA** la AD 106/DIR/2021/00525 del 6 maggio 2021 della Sezione Personale ed Organizzazione di cessazione del collocamento in aspettativa della dr.ssa Antonella Bisceglia e conseguente riassegnazione alla Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale;

**VISTA** la DGR n. 1576 del 30/09/2021 recante: "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale la Giunta regionale ha conferito l'incarico di Direzione della Sezione Politiche Giovanili alla Dott.ssa Antonella Bisceglia.

**VISTO** il Regolamento regionale n. 25 del 15 novembre 2011 "Regolamento per la disciplina delle procedura di acquisto in economia della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs n. 163/2006"

**VISTO** il D.Lgs 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009.

**VISTA** la Legge regionale del 30 dicembre 2020, n. 35 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021"

**VISTA** la legge regionale 30 dicembre 2020, n.36 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia".

**VISTA** la D.G.R. n.71 del 18/01/2021 " Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione"

**VISTA** la L. 6 marzo 2001 n.64 e s.m.i. "Istituzione del Servizio Civile Nazionale";

**VISTO** il D. Lgs 5 aprile 2002 n. 77 "Disciplina del servizio civile nazionale a norma dell'articolo 2 della L. 6 marzo 2001 n. 64";

**VISTO** il Protocollo di intesa tra Stato, Regioni e Province autonome, sottoscritto in data 26/01/2006, che ha dato avvio alla procedura di delega delle attività del Servizio Civile Nazionale alle Regioni e Province autonome, e che prevede, al punto 4, che la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile effettui annualmente dei trasferimenti finanziari, in favore delle Regioni e delle Province autonome;

**VISTA** la D.G.R. n.29 dell'1.2.2006 e la successiva n.880 del 19.6.2006 di istituzione dell'Albo della Regione Puglia;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale 176/DIR/2017/00066 di aggiornamento dell'Albo del SCN della Regione Puglia e i successivi Atti Dirigenziali che hanno recepito nuovi adeguamenti all'Albo Puglia;



## ATTO DIRIGENZIALE

---

**VISTO** il decreto n.160/2013 dell'allora capo del Dipartimento della gioventù e del SCU che approva le linee guida per la formazione dei giovani in servizio civile;

**VISTO** il D.lgs. n.40 del 06/03/2017 che istituisce e disciplina il Servizio Civile Universale;

**VISTO** il D.lgs. n. 43 del 13/04/2018 recante "Disposizioni correttive e integrative al D.lgs n. 40 del 06/03/2017 che istituisce e disciplina il Servizio Civile Universale".

**PREMESSO** che

- con Determinazione di questa Sezione n. 90 del 19.10.2018 è stata indetta, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, la procedura negoziata telematica per l'individuazione di un soggetto che doveva provvedere alla realizzazione di "*servizi di formazione rivolti alle risorse umane operanti per il Servizio Civile in Puglia e per la creazione di comunità di pratiche*" da aggiudicarsi, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del citato decreto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- Con lo stesso provvedimento si provvedeva alla prenotazione dell'impegno di spesa pari ad € 78.000,00 (settantottomila/00), oltre IVA al 22% per € 17.160 (diciasettemilacentosessanta/00), per un importo complessivo pari ad € 95.160,00 (novantacinquemilacentosessanta/00);
- con A.D. n. 115 dell'11/12/2018 questa Sezione regionale ha provveduto all'aggiudicazione dell'appalto in favore della Associazione per la Formazione Professionale Quasar, per un corrispettivo di offerta pari ad € 76.440,00 (settantaseimilaquattrocentoquaranta/00), oltre IVA al 22% per € 16.817 (sedicimilaottocentodiciasette/00), per complessive € 93.257,00 (novantatremiladuecentocinquantasette/00);
- in data 25 giugno 2019 è stato sottoscritto il contratto, repertoriato al N. 022158 in data 22 luglio 2019;
- l'art. 8 del contratto prevede il pagamento del primo acconto, pari al 10% dell'importo complessivo, alla conclusione delle prime tre sessioni formative;
- le attività sono state regolarmente effettuate (corso OLP on line, corso sulla valorizzazione delle competenze, seminario per creazione organismi di coordinamento), secondo quanto stabilito dalla lettera di invito e dalla proposta tecnica dell'Associazione per la formazione professionale Quasar.

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi del succitato art. 8 "Modalità di pagamento" del contratto, il pagamento del corrispettivo avviene a seguito del ricevimento di regolare fattura in modalità elettronica previa verifica della regolare esecuzione del servizio e subordinatamente alla consegna di una relazione sulle attività svolte;
- ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del d.lgs.50/2016, sull'imponibile netto di ciascuna fattura emessa dall'Appaltatore, la Regione opera una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento) nelle fatture liquidate e che le predette ritenute andranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della Regione del



## ATTO DIRIGENZIALE

---

- certificato di verifica di conformità e consegna della relazione delle attività svolte, previo accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), che dispone in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment), le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (c.d. reverse charge), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;
  - la Associazione Quasar, in data 25 novembre 2021 ha trasmesso la fattura elettronica n.408/FE (numero di preacquisizione SAP 7848/2021), - acquisita al protocollo regionale AOO\_156/01/12/2021/0001100 - per un importo netto pari a €7.605,78 - importo definito a seguito dell'applicazione della ritenuta dello 0,50% pari a € 38,22 - a cui si aggiungono € 1673/27 di IVA al 22% non soggetta allo split payment, in quanto trattasi di soggetto in regime contabile agevolato ex lege 398/1991;
  - l'Associazione Quasar ha inviato le relazioni conclusive delle relative attività svolte, come richiesto dall'art.8 del contratto;
  - a seguito della verifica della regolare esecuzione del servizio e dell'invio della suddetta relazione delle attività realizzate, si può procedere al pagamento della relativa fattura, per un ammontare complessivo di € 9.279/05;
  - tale fattura costituisce il primo acconto per i servizi resi in relazione alla gara **CIG767478481B**.

**SI RITIENE:**

a seguito della verifica della documentazione presentata, di liquidare, come primo acconto dell'importo aggiudicato, in favore dell' Associazione Quasar, la fattura elettronica n. n.408/FE /2021 di € 9.279/05, di cui € € 1673/27 di IVA al 22% non soggetta allo split payment.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 e dal Dlgs n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal regolamento (UE) n. 679/2016 e dal dlgs n. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D. LGS. n. 118/2011:**



**ATTO DIRIGENZIALE**

**(Bilancio regionale– Esercizio 2021 - Approvato con L.R. n. 36/2020)**

**Bilancio vincolato – Esercizio Finanziario 2021**

Struttura regionale titolare del **Centro di Responsabilità Amministrativa (CRA)**

**12** – Dipartimento Sviluppo Economico

**05** - Sezione Politiche Giovanili

**PARTE ENTRATE**

La somma che si liquida è stata resa disponibile, nei termini di competenza e cassa, a seguito dell'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione Vincolato, disposto con DGR n. 1470 del 2 ottobre 2018.

**PARTE SPESA**

1) Liquidazione di € 9.279/05 IVA compresa sul Bilancio regionale vincolato di cui all'atto di impegno A. D. n. 115 dell'11 dicembre 2018 come di seguito specificato:

<b>Documento contabile</b>	<b>Registrazione</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo su cui liquidare</b>
Fattura n. 408/FE del 25/11/2021	n. di preacquisizione SAP 7848/21	imponibile	7.605/78	Cap. 602000
		IVA 22%- non soggetta a split payment	1.673/27	Impegno n. 3018025744
		Importo totale documento	9279/05	
		<b>Importo a pagare</b>	<b>€ 9.279/05</b>	

**Capitolo di Spesa 602000** "Spese per altri servizi per il servizio civile"

**Missione, Programma, Titolo:** 6.2.1

**Codifica Piano dei conti finanziario:** U.1.03.02.99.10

**Cod. id. UE:** 8

**Programma punto 1 lett. i) all. 7 D.Lvo 118/2011:** 2 - giovani

**Causale:** liquidazione primo acconto in favore della Associazione Quasar per servizi resi in relazione alla gara CIG. **767478481B**.

**Creditore:** Associazione Quasar, codice fiscale 91061360722 e p. iva 06028050729, con sede legale in Putignano (i cui dati sono specificati nella scheda allegata al presente provvedimento)

**Modalità di pagamento:** accredito su conto corrente bancario intestato a Associazione Quasar (i cui dati sono specificati nella scheda allegata al presente provvedimento).

**Dichiarazioni e attestazioni**



## ATTO DIRIGENZIALE

---

- La spesa è conforme a quanto stabilito dal DLGS 118/2011 e ss.mm.ii.
- L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al DLGS 118/2011 e ss.mm.ii.
- L'importo da liquidare in favore dell'impresa corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, avente creditore certo e risulta liquidabile ed esigibile nel corrente esercizio finanziario.
- È stata disposta la verifica indicata all'art. 48 bis del DPR n. 602/1973 in data 23/11/2021 relativamente all'Associazione Quasar con esito: soggetto non inadempiente.
- Non ricorre la fattispecie di cui al Dlgs 159/2011 in materia di documentazione antimafia.
- È stato acquisito il D.U.R.C. (documento Unico di Regolarità Contributiva) secondo quanto disposto dall'art. 16/bis co. 10 del D. L. 29 novembre 2008, n. 185 convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2, con esito regolare per l'Associazione Quasar, con validità fino al 04/02/2022.
- La suddetta somma non è sottoposta alla trattenuta del 4% di cui al DPR 600/73 art. 28.
- Esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato.
- trattasi di spesa per la quale sussiste l'obbligo di tracciabilità ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010 s.m.i.
- Si attesta che non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e tutti gli adempimenti necessari saranno assolti con l'adozione del provvedimento.

**Visto di attestazione disponibilità finanziaria  
La Dirigente della Sezione  
(Antonella Bisceglia)**

---

### **D E T E R M I N A**

- di prendere atto e di approvare tutto quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- di liquidare alla Associazione QUASAR con sede in Putignano (BA), la fattura elettronica n.408/2021 del 25/11/2021 emessa per l'importo complessivo pari ad € 9279/05, di cui € 7.605/78 rappresenta l'importo netto - a cui è stata applicata la ritenuta dello 0,50% pari a € 38,22 - ed € 1673/27 di IVA al 22% non soggetta allo split payment, in quanto trattasi di soggetto in regime contabile agevolato ex lege 398/1991
- di autorizzare la Sezione Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento come specificato nella scheda anagrafico-contabile allegata al presente atto dirigenziale.

Il presente provvedimento:

- a. è immediatamente esecutivo;
- b. sarà reso pubblico mediante affissione all'albo delle determinazioni dirigenziali istituito presso la Sezione Politiche Giovanili, per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione;



**ATTO DIRIGENZIALE**

---

- c. sarà trasmesso in formato digitale al Segretariato della Giunta Regionale;
- d. sarà trasmesso in copia all'Assessore competente;
- e. il presente atto, composto da n. 7 facciate, è adottato in originale.

**La Dirigente della Sezione  
(Antonella Bisceglia)**

---

Si attesta che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie

**Il funzionario istruttore  
(Alessandra Bianco)** \_\_\_\_\_

*Il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 – comma 3 – del D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015, viene pubblicato per dieci giorni all'Albo della Sezione, come riportato nella relata di pubblicazione.*

Il presente atto originale, composto da n. 7 facciate, è depositato presso la Sezione Politiche Giovanili.



**ATTO DIRIGENZIALE**

**Scheda anagrafico - contabile allegata alla Determinazione dirigenziale**

**OGGETTO:** Servizio Civile – CIG: **767478481B** - Procedura negoziata telematica, ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'individuazione di un soggetto che dovrà provvedere alla realizzazione di "servizi di formazione rivolti alle risorse umane operanti per il Servizio Civile in Puglia e per la creazione di comunità di pratiche".

LIQUIDAZIONE PRIMA TRANCHE in favore della Associazione QUASAR.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D. LGS. n. 118/2011:  
(Bilancio regionale– Esercizio 2021 - Approvato con L.R. n. 36/2020)**

**Bilancio vincolato – Esercizio Finanziario 2021**

Struttura regionale titolare del **Centro di Responsabilità Amministrativa (CRA)**

**12** – Dipartimento Sviluppo Economico

**05** - Sezione Politiche Giovanili

**PARTE ENTRATE**

La somma che si liquida è stata resa disponibile, nei termini di competenza e cassa, a seguito dell'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione Vincolato, disposto con DGR n. 1470 del 2 ottobre 2018.

**PARTE SPESA**

1) Liquidazione di € 9.279/05 IVA compresa sul Bilancio regionale vincolato di cui all'atto di impegno A. D. n. 115 dell'11 dicembre 2018 come di seguito specificato:

<b>Documento contabile</b>	<b>Registrazione</b>	<b>Importo</b>		<b>Capitolo su cui liquidare</b>
Fattura n. 408/FE del 25/11/2021	n. di preacquisizione SAP 7848/21	imponibile	7.605/78	Cap. 602000
		IVA 22%- non soggetta a split payment	1.673/27	Impegno n. 3018025744
		Importo totale documento	9279/05	
		<b>Importo a pagare</b>	<b>€ 9.279/05</b>	

**Capitolo di Spesa 602000** "Spese per altri servizi per il servizio civile"

**Missione, Programma, Titolo:** 6.2.1

**Codifica Piano dei conti finanziario:** U.1.03.02.99.10

**Cod. id. UE:** 8

**Programma punto 1 lett. i) all. 7 D.Lvo 118/2011:** 2 - giovani



## ATTO DIRIGENZIALE

---

**Causale:** liquidazione primo acconto in favore della Associazione Quasar per servizi resi in relazione alla gara CIG. **767478481B**.

**Creditore:** Associazione QUASAR, codice fiscale 91061360722 e p. iva 06028050729, con sede legale in Putignano alla via F.lli Morea n.43 – CAP 70017 PUTIGNANO (BA) – Tel. 080. 4059370 - email : segreteria@quasarformazione.eu

**Modalità di pagamento:** accredito su conto corrente bancario intestato a favore dell'Associazione QUASAR, IBAN: IT12T0542441630000001027487 - Istituto finanziario: Banca di Popolare di Bari - Agenzia Putignano.

### **Dichiarazioni e attestazioni**

- La spesa è conforme a quanto stabilito dal DLGS 118/2011 e ss.mm.ii.
- L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al DLGS 118/2011 e ss.mm.ii.
- L'importo da liquidare in favore dell'impresa corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, avente creditore certo e risulta liquidabile ed esigibile nel corrente esercizio finanziario.
- È stata disposta la verifica indicata all'art. 48 bis del DPR n. 602/1973 in data 23/11/2021 relativamente all'Associazione Quasar con esito: soggetto non inadempiente.
- Non ricorre la fattispecie di cui al Dlgs 159/2011 in materia di documentazione antimafia.
- È stato acquisito il D.U.R.C. (documento Unico di Regolarità Contributiva) secondo quanto disposto dall'art. 16/bis co. 10 del D. L. 29 novembre 2008, n. 185 convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2, con esito regolare per l'Associazione Quasar, con validità fino al 04/02/2022.
- La suddetta somma non è sottoposta alla trattenuta del 4% di cui al DPR 600/73 art. 28.
- Esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato.
- trattasi di spesa per la quale sussiste l'obbligo di tracciabilità ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010 s.m.i.
- Si attesta che non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e tutti gli adempimenti necessari saranno assolti con l'adozione del provvedimento.

**Visto di attestazione disponibilità finanziaria**  
**La Dirigente della Sezione**  
**(Antonella Bisceglia)**

---