



ATTO DIRIGENZIALE

**N. 009 del 24/01/2022
del Registro delle Determinazioni**

Codifica adempimenti L.R.15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> POR-POC 2014-2020 <input type="checkbox"/> Bilancio autonomo
Azione	<input checked="" type="checkbox"/> 3.5 <input type="checkbox"/> 3.5.a <input checked="" type="checkbox"/> 3.5.b <input type="checkbox"/> 3.5.c
Privacy	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Codice CIFRA: 160/DIR/2022/00009

OGGETTO: CUP B39J22000700009 – CIG 78692137FE – CIG Derivato 9075199321. POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 “Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi”. Accordo Quadro “Servizi di Comunicazione e Organizzazione Eventi” di Innovapuglia S.p.A. – Lotto n. 2. Approvazione documenti di gara per l’affidamento di un appalto specifico “Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri” mediante procedura di rilancio competitivo. Accertamento in entrata e prenotazione impegno di spesa.

**LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE PROMOZIONE DEL COMMERCIO,
ARTIGIANATO ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE**

Visti gli articoli 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/97;

Visti gli articoli 4 e 16 del Decreto Legislativo (D.Lgs.) n. 165 del 30/03/2001;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale (DPGR) 22 gennaio 2021 n. 22 con cui è stato adottato il nuovo modello organizzativo regionale “MAIA 2.0” con approvazione del relativo atto di Alta Organizzazione;

Visto l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D. Lgs. n. 82/2005, come modificato dal D. Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217;

Visto il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D. Lgs. n.101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016";

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale (DGR) n. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta ha conferito l’incarico di Dirigente della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese alla dott.ssa Francesca ZAMPANO;



Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore, riceve dallo stesso la seguente relazione:

Preso atto

- del Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e ss.mm.ii.;
- del Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e ss.mm.ii.;
- del Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5 febbraio 2018, che approva il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
- della Delibera n. 782 del 26/05/2020 che attua la riprogrammazione delle risorse del POR Puglia 2014-2020 per dare attuazione alla manovra anti crisi connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- della Deliberazione n. 1034 del 02/07/2020 con cui la Giunta regionale ha approvato la proposta di Programma operativo Complementare Puglia 2014-2020 (POC) elaborata a seguito di riprogrammazione del POR, approvato con decisione C(2020)4719 del 08/07/2020, e confermata la stessa articolazione organizzativa del POR, nonché le stesse responsabilità di azione come definite nella DGR n. 833/2016;
- della Delibera CIPE n. 47 del 28 luglio 2020 di approvazione del Programma di azione e coesione 2014 - 2020. Programma complementare Regione Puglia, pubblicata su G.U.R.I. n. 234 del 21/09/2020;
- della Legge Regionale 30 dicembre 2021 n. 51 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2022";
- della Legge Regionale 30 dicembre 2021 n. 52 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia";
- della DGR n. 2 del 20/01/2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione."

Premesso che

- con Deliberazione n. 1131 del 26/05/2015 la Giunta Regionale ha nominato l'Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 della Regione Puglia;
- con Deliberazione n. 1735 del 06/10/2015, la Giunta Regionale ha approvato il Programma Operativo della Regione Puglia (POR Puglia) 2014-2020, facendo seguito all'approvazione da parte dei Servizi della Commissione avvenuta con decisione C (2015) 5854 del 13 agosto 2015 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione n. 970 del 13/06/2017 la Giunta Regionale ha approvato l'Atto di Organizzazione per l'attuazione del POR Puglia 2014-2020;



- l'Atto Dirigenziale (AD) n. 165/39 del 21/06/2017 di adozione del documento descrittivo del sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del regolamento n. 1303/2013 e sue ss.mm.ii.;
- il POR Puglia 2014-2020 prevede l'Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi" finalizzata a sostenere la propensione all'internazionalizzazione delle imprese pugliesi, consolidando il ricorso a strategie di creazione di nuovi mercati di sbocco quale leva determinante per il sostegno all'innovazione, alla competitività ed alla qualificazione delle produzioni regionali;
- con provvedimento dell'Autorità di Gestione del Programma n. 110 del 10/11/2017 e ss.mm.ii. sono state definite le sub-azioni del POR Puglia 2014-2020 prevedendo, nell'ambito dell'Azione 3.5, la sub-azione 3.5.b dedicata agli "Interventi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri";
- con DGR n. 833 del 07/06/2016 si è provveduto a conferire l'incarico di Responsabile di Azione ai dirigenti di Sezione in considerazione dell'attinenza tematica e funzionale delle Sezioni, di cui al DPGR 17 maggio 2016, n. 316, e degli obiettivi specifici delle Azioni come indicati nel POR 2014-2020, definendo l'assegnazione dell'Azione 3.5 del POR Puglia alla Sezione Internazionalizzazione;
- con AD n. 97 del 02/10/2020 è stato conferito l'incarico di Responsabile di Sub Azione 3.5.a - 3.5.b dell'Azione 3.5 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- con DGR n. 1289 del 28/07/2021 sono state istituite e assegnate le funzioni delle Sezioni per l'attuazione del modello MAIA 2.0, attribuendo quelle proprie della Sezione Internazionalizzazione alla Sezione Promozione del Commercio, Artigianato e Internazionalizzazione delle Imprese;
- con DGR n. 1794 del 05/11/2021 è stato approvato l'adeguamento organizzativo della governance del POR Puglia 2014-2020 al MAIA 2.0, assegnando la Responsabilità dell'Azione 3.5 alla Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese del Dipartimento Sviluppo Economico.

Atteso che

- con Deliberazione n. 1921 del 30/11/2020, la Giunta Regionale ha approvato un primo calendario di manifestazioni a cui la Regione Puglia, nell'ottica di uno sviluppo dei processi di internazionalizzazione del sistema produttivo pugliese, ha inteso prendere parte e/o promuovere, avviando altresì il confronto pubblico con il partenariato economico sociale per l'approvazione del programma strategico regionale per l'internazionalizzazione per il periodo 2021-2023;
- nell'ambito delle manifestazioni in elenco è stata prevista, in continuità con il Programma strategico regionale per l'Internazionalizzazione 2019-2020, la partecipazione collettiva a fiere specializzate ed eventi settoriali di particolare rilevanza internazionale, a cui si accompagnano:
 - specifici eventi di promozione settoriale da realizzarsi prevalentemente in concomitanza con le fiere prescelte, nonché interventi finalizzati all'organizzazione ed alla promozione di incontri business-to-business per gli operatori pugliesi interessati;
 - realizzazione di missioni incoming che costituiscono occasioni importanti per far conoscere agli operatori esteri i punti di forza del territorio regionale e dei sistemi produttivi locali al fine di diffondere e rafforzare la loro immagine all'estero;
 - organizzazione in Puglia di business convention di rilevanza internazionale che rappresentano occasioni importanti per riunire gli operatori di settore, creando momenti di confronto e di discussione sull'evoluzione del settore, sull'andamento della domanda e sulle principali tendenze in tema di innovazione, oltre a creare opportunità di incontro e piattaforme di collaborazione;
 - organizzazione di incontri settoriali e workshop tematici finalizzati a tracciare e sviluppare un percorso di "crescita tecnico-professionale" propedeutico a preparare al meglio la partecipazione attiva delle imprese pugliesi.



- la Legge Regionale (LR) n. 37/2014 che all'art. 20, ha designato la società in house InnovaPuglia S.p.A. (InnovaPuglia) Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, nella sua qualità di centrale di committenza, costituita ai sensi del comma 455 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato), e di centrale di acquisto territoriale;
- la Regione Puglia ha affidato a InnovaPuglia, nell'ambito delle funzioni di Soggetto aggregatore regionale designato con LR n. 37/2014, la realizzazione del capitolato tecnico per l'acquisizione di Servizi di Comunicazione e Organizzazione Eventi rivolto agli Enti e alle Amministrazioni Pubbliche Pugliesi;
- con deliberazione della Giunta Regionale DGR n. 2260 del 21/12/2017 (All. B, Programmazione degli acquisti con ricorso al Soggetto Aggregatore per il biennio 2018/2019) è stato affidato a InnovaPuglia l'espletamento di una "Procedura telematica aperta per la stipula di un Accordo Quadro (AQ) avente ad oggetto servizi di comunicazione e gestione di eventi";
- InnovaPuglia ha indetto, mediante Bando di gara inviato alla GUUE, una gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata alla selezione di più contraenti (n. 5/Lotto), mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, in n. 3 lotti ciascuno per una classe di importo degli appalti specifici, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo (punteggio 80/20) ai sensi dell'art. 95 co. 2 D.Lgs. 50/2016;
- in data 11/04/2019 è stata pubblicata la gara summenzionata con invio alla GUUE, GURI, Bollettino Ufficiale Regione Puglia, (BURP), sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sul SIMOG dell'ANAC, sul profilo del committente www.innova.puglia.it, sulla piattaforma EmPULIA all'indirizzo internet: www.empulia.it, nonché per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;
- con Determinazione del Direttore Generale di InnovaPuglia n. 27 dl 16/03/2020, a seguito dell'espletamento della procedura succitata, sono state approvate le risultanze delle operazioni di gara e l'aggiudicazione dell'AQ multilotto avente ad oggetto "servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e alle amministrazioni pubbliche pugliesi" (n.ro Gara 7402341), per un importo complessivo di € 10.000.000,00 IVA esclusa, per la durata di n. 24 mesi;

Considerato che

- con email del 16/09/2020 InnovaPuglia comunicava che a partire dalla stessa data l'Accordo Quadro (AQ) Multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi era formalmente attivo e che le pubbliche amministrazioni richiedenti avrebbero potuto, sulla base delle proprie necessità e fabbisogni, avviare le procedure di adesione allo stesso;
- nella stessa comunicazione si riportava che all'Accordo Quadro avrebbero potuto aderire gli Enti e le Amministrazioni del Sistema Integrato Acquisti, come da Deliberazione della Giunta regionale 21 dicembre 2017, n. 2259 e successiva Deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2018, n. 1020 che integra la precedente, aventi sede legale nella Regione Puglia. Ciò al fine di procedere ad appalti specifici telematici per importi di acquisto dimensionati nell'ambito di tre fasce di importo, corrispondenti ai tre lotti in cui è suddiviso l'AQ;
- la Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese, sulla base delle interlocuzioni intercorse con il gruppo di lavoro del Soggetto Aggregatore di InnovaPuglia e della propria programmazione strategica, con nota prot. n. 96 del 11/02/2022 e prot. n. 151 del 17/01/2022, ha comunicato a InnovaPuglia la propria adesione al lotto n. 2 dell'Accordo Quadro servizi di Comunicazione e Organizzazione eventi, il quale prevede l'indizione di appalti specifici, anche attraverso la modalità "a consumo", per importi compresi tra 221.000,00 € e 1.000.000,00 € (IVA esclusa) mediante la consultazione di n. 5 aggiudicatari, precedentemente selezionati nell'ambito dell'AQ, ovvero:



OPERATORE ECONOMICO
AB COMUNICAZIONI S.r.l.
RTI CONNEXIA SOCIETA BENEFIT S.r.l. - ALTA QUOTA S.r.l. - MY EGO S.r.l. - STUDIO GMC S.r.l.
RTI SYSTEMAR VIAGGI S.r.l. - NEVER BEFORE ITALIA S.r.l. - INTERNATIONAL SOUND S.r.l.
RTI CENTRO ITALIANO CONGRESSI CIC SUD S.r.l. - ONIBUR COMMUNICATION & ADVERTISING S.r.l.
EDIGUIDA S.r.l.

- l'adesione al lotto n. 2 dell'AQ è propedeutica all'indizione e l'espletamento, da parte della Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese, di una specifica procedura telematica di gara, da effettuarsi sulla piattaforma Empulia, per un valore dell'affidamento pari a € 990.000,00 (iva esclusa) da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- i soggetti aggiudicatari del lotto 2 dell'AQ saranno invitati a presentare, sulla base dei documenti di gara definiti nell'ambito della procedura, dei rilanci competitivi rispetto alle offerte presentate per l'aggiudicazione dell'AQ, dando vita ad un affidamento dei servizi richiesti per un importo inferiore rispetto a quello a base d'asta indicato nella lettera d'adesione all'AQ;
- grazie al supporto fornito dal gruppo di lavoro del Soggetto Aggregatore è stata definita, anche sulla base toolkit documentale reso disponibile nella sezione dedicata all'AQ del portale Empulia, la necessaria documentazione di gara per l'attivazione, sullo stesso portale telematico, della procedura di affidamento di un appalto specifico nell'ambito del lotto 2 dell'AQ. La documentazione prevista per l'indizione della gara ha previsto, nello specifico la predisposizione dei seguenti documenti di gara:
 1. Allegato A - Lettera invito;
 2. All. 1 alla lettera d'invito – Modello di domanda;
 3. All. 2 alla lettera d'invito – Offerta tecnica;
 4. All. 3 alla lettera d'invito – Offerta economica;
 5. All. 4 alla lettera d'invito – Capitolato tecnico;
 6. All. 5 alla lettera d'invito – Schema di contratto;
 7. All. 6 alla lettera d'invito – DVRI;
 8. All. 7 alla lettera d'invito – Patto d'integrità;

Tanto premesso si ritiene:

- di dare avvio alla procedura di rilancio competitivo per l'affidamento dell'appalto specifico di "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le condizioni previste dall'AQ;
- di invitare, tramite la piattaforma EmPulia, gli operatori economici selezionati per il lotto n. 2 dell'AQ al confronto competitivo sulla base delle condizioni applicate all'aggiudicazione dello stesso, ai sensi del comma 5 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di determinare il valore a base d'asta della gara nella misura di € 990.000,00 oltre IVA (€ 1.207.800,00 IVA compresa);
- di stabilire che l'oggetto dell'affidamento prevede la progettazione, la realizzazione, l'allestimento e la gestione delle attività relative a spazi espositivi e/o mostre tematiche, in relazione ad eventi declinati negli obiettivi realizzativi riportati nella lettera d'invito e



- programmati nell'ambito della strategia di promozione del livello di internazionalizzazione del sistema produttivo regionale, anche ai fini dell'attrazione degli investimenti esteri;
- di determinare i criteri di valutazione, i prezzi indicativi e gli altri elementi richiesti, secondo i termini riportati nel capitolato tecnico, Allegato 4 alla Lettera d'invito e, descritti con maggior dettaglio nell'Allegato 4 dell'AQ;
 - di fissare la scadenza del termine per la presentazione delle offerte al 30° giorno a far data dall'avvio della procedura telematica sul portale Empulia;
 - di approvare i documenti di gara, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, consistenti in:
 - All. A – Lettera di invito;
 - All. 1 alla lettera d'invito – Modello di domanda;
 - All. 2 alla lettera d'invito – Offerta tecnica;
 - All. 3 alla lettera d'invito – Offerta economica;
 - All. 4 alla lettera d'invito – Capitolato tecnico;
 - All. 5 alla lettera d'invito – Schema di contratto;
 - All. 6 alla lettera d'invito – DVRI;
 - All. 7 alla lettera d'invito – Patto d'integrità;
 - di procedere, sulla base degli stanziamenti assunti con DGR n. 1921/2020, all'accertamento di entrata di € 845.460,00 a valere sul capitolo di entrata 2032431, esercizio finanziario 2022;
 - di procedere alla prenotazione dell'impegno complessivo di spesa di € 1.207.800,00, di cui € 845.460,00 a valere sul capitolo di spesa 1405018 ed € 362.340,00 sul capitolo di spesa 1405019, esercizio finanziario 2022;
 - di nominare quale Responsabile del procedimento il dott. Emanuele Abbattista, Responsabile di sub-Azione 3.5.a e 3.5.b della Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese;
 - di dare atto che l'affidamento del servizio, l'accertamento di entrata, l'impegno di spesa e la relativa assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante saranno effettuate con successivo atto dirigenziale al termine della procedura di gara telematica.

VERIFICA AI SENSI DEL D.lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti Contabili di cui al D.Lgs 118/11 e s.m.i.	
Bilancio Vincolato - Esercizio finanziario 2022	
Parte entrata:	
Atto di Stanziamento	DGR n. 1921 del 30/11/2020
CRA	02 Gabinetto del Presidente 06 Sezione Programmazione Unitaria



Accertamento della somma di €	208.107,47
Capitolo di entrata	E2032431 "TRASFERIMENTI CORRENTI PER IL POC PUGLIA 2014/2020. PARTE FESR. DELIBERA CIPE n. 47/2020"
Piano dei conti	E.2.01.01.01.001
Codice funzionale	Titolo. Tipologia. Categoria 2.101.2010101
Transazioni UE	2 (Altre entrate)
Debitore	Ministero dell'Economia e delle Finanze
Titolo giuridico che supporta i crediti	POC Puglia FESR FSE 2014-2020 approvato con Delibera CIPE n. 47 del 28 luglio 2020
Accertamento della somma di €	845.460,00
Parte spesa:	
CUP	B39J22000700009
CIG	9075199321
MIR	A0305.743
Importo complessivo della prenotazione di spesa €	1.207.800,00
Atto di Stanziamento	DGR n. 1921 del 30/11/2020
Codice CRA	02 Gabinetto del Presidente 06 Sezione Programmazione Unitaria
Codice Piano dei Conti finanziario	U.1.03.02.02.005 (Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni)
Codice funzionale	Missione. Programma. Titolo. Macroaggregato: 14.05.01.03
Programma punto 1 lettera i) All. 7 del D.Lgs. n. 118/2011:	1401 Industria, PMI e Artigianato
Capitolo di spesa	U1405018 POC 2014-2020. QUOTA STATO.
Transazioni UE	08 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea)
Importo prenotazione di spesa €	845.460,00
Capitolo di spesa	U1405019 POC 2014-2020. QUOTA REGIONE.
Transazioni UE	08 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea)
Importo prenotazione di spesa €	362.340,00
Causale	CUP B39J22000700009 – CIG 78692137FE – CIG Derivato 9075199321. Appalto specifico "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" nell'ambito dell'Accordo Quadro Servizi di comunicazione e organizzazione eventi di Innovapuglia S.p.A. - Lotto 2. Approvazione documenti di gara, accertamento in entrata e prenotazione impegno di spesa.
La spesa di cui al presente provvedimento, pari complessivamente ad € 1.207.800,00, corrisponde ad OGV che saranno perfezionati nel corso dell'e.f. 2022 mediante impegni da assumersi con atti	



dirigenziali della Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed internazionalizzazione delle Imprese.

Dichiarazioni e/o Attestazioni:

- a) l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011;
- b) autorizzazioni: L.R. n. 51 e n. 52 del 30/12/2021 e DGR n. 2/2022;
- c) esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- d) le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- e) trattasi di obbligazione giuridicamente non perfezionata;
- f) l'aggiudicazione del servizio, l'impegno di spesa e dell'obbligazione giuridicamente vincolante saranno definite al termine della procedura di gara, nel corso dell'esercizio finanziario 2022;
- g) il presente atto sarà trasmesso alla competente sezione della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1 comma 173 della L. n. 266 del 23/12/2005.

**La Dirigente della Sezione
Dott.ssa Francesca ZAMPANO**

Vista la sottoscrizione apposta in calce al presente provvedimento da parte del Funzionario e della Dirigente Responsabile;

Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale;

DETERMINA

- di prendere atto di quanto riportato in premessa che qui si intende integralmente riportato;
- di dare avvio alla procedura di rilancio competitivo per l'affidamento dell'appalto specifico di "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le condizioni previste dall'AQ;
- di invitare, tramite la piattaforma EmPulia, gli operatori economici selezionati per il lotto n. 2 dell'AQ al confronto competitivo sulla base delle condizioni applicate all'aggiudicazione dello stesso, ai sensi del comma 5 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di determinare il valore a base d'asta della gara nella misura di € 990.000,00 oltre IVA (€ 1.207.800,00 IVA compresa);
- di stabilire che l'oggetto dell'affidamento prevede la progettazione, la realizzazione, l'allestimento e la gestione delle attività relative a spazi espositivi e/o mostre tematiche, in relazione ad eventi declinati negli obiettivi realizzativi riportati nella lettera d'invito e programmati nell'ambito della strategia di promozione del livello di internazionalizzazione del sistema produttivo regionale, anche ai fini dell'attrazione degli investimenti esteri;
- di determinare i criteri di valutazione, i prezzi indicativi e gli altri elementi richiesti, secondo i termini riportati nel capitolato tecnico, Allegato 4 alla Lettera d'invito e, descritti con maggior dettaglio nell'Allegato 4 dell'AQ;
- di fissare la scadenza del termine per la presentazione delle offerte al 30° giorno a far data dall'avvio della procedura telematica sul portale Empulia;
- di approvare i documenti di gara, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, consistenti in:



- All. A – Lettera di invito;
- All. 1 alla lettera d’invito – Modello di domanda;
- All. 2 alla lettera d’invito – Offerta tecnica;
- All. 3 alla lettera d’invito – Offerta economica;
- All. 4 alla lettera d’invito – Capitolato tecnico;
- All. 5 alla lettera d’invito – Schema di contratto;
- All. 6 alla lettera d’invito – DVRI;
- All. 7 alla lettera d’invito – Patto d’integrità;
- di procedere, sulla base degli stanziamenti assunti con DGR n. 1921/2020, all’accertamento di entrata di € 845.460,00 secondo quanto riportato nella sezione adempimenti contabili;
- di procedere alla prenotazione dell’impegno complessivo di spesa di € 1.207.800,00, secondo quanto riportato nella sezione adempimenti contabili;
- di nominare quale Responsabile del procedimento il dott. Emanuele Abbattista, Responsabile di sub-Azione 3.5.a e 3.5.b della Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese;
- di dare atto che l'affidamento del servizio, l’accertamento di entrata, l’impegno di spesa e la relativa assunzione dell’obbligazione giuridicamente vincolante saranno effettuate con successivo atto dirigenziale al termine della procedura di gara telematica.

Il presente provvedimento, è composto da n. 9 facciate, oltre gli allegati A, 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7. Esso è prodotto, firmato e trattato in formato originale digitale, in coerenza con le *“Linee Guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1”* dettate dalla Segreteria generale della Presidenza e:

- diventa esecutivo a seguito di verifica contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria;
- è conforme alle risultanze istruttorie ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;
- è pubblicato, ai sensi dell’art. 20 comma 3 del D.P.G.R. n. 22/2021, nell’Albo telematico provvisorio dell’Ente, accessibile dal banner *“pubblicità legale”* dell’homepage del sito istituzionale www.regione.puglia.it, per dieci giorni lavorativi a decorrere dal giorno successivo alla data di registrazione;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- è conservato nel sistema regionale di archiviazione documentale – DIOGENE;
- sarà trasmesso in forma integrale alla Segreteria della Giunta Regionale e al Servizio Bilancio e Ragioneria.

La Dirigente di Sezione
Francesca Zampano

Il sottoscritto attesta che:

- il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della normativa Comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie e non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell’art 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia.
- è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente;

Il Responsabile del Procedimento
Emanuele Abbattista



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020. Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Bari, __.01.2022
Prot. in uscita n. 00__

Ai sottoscrittori dell'Accordo Quadro – Lotto 2:

- **AB COMUNICAZIONI S.r.l.**
- **RTI CONNEXIA S.r.l. - ALTA QUOTA S.r.l. - MY EGO S.r.l. - STUDIO GMC S.r.l.**
- **RTI SYSTEMAR VIAGGI S.r.l. - NEVER BEFORE ITALIA S.r.l. - INTERNATIONAL SOUND S.r.l.**
- **RTI CENTRO ITALIANO CONGRESSI CIC SUD S.r.l. - ONIBUR COMMUNICATION & ADVERTISING S.r.l.**
- **EDIGUIDA S.r.l.**

Oggetto: APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020 – Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 2. CIG 78692137FE - CIG DERIVATO 9075199321 - CUP B39J22000700009. INVITO A PRESENTARE OFFERTA.

Si comunica che la Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese della Regione Puglia, intende affidare – giusta delibera di Giunta Regionale n. 1921 del 30/11/2020 e atto dirigenziale n. 160/DIR/2022/00009 - l'appalto specifico di cui all'oggetto, nell'ambito del Lotto 2 dell'Accordo Quadro epigrafo. A questo fine si intende, con la presente lettera di invito, espletare la fase di rilancio del confronto competitivo fra i sottoscrittori dell'accordo, precisando, come previsto dal comma 5 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, le condizioni economiche del Contratto Quadro. L'intera documentazione della gara indetta da InnovaPuglia per selezionare i contraenti dell'Accordo Quadro costituirà parte inscindibile e sostanziale del contratto che sarà stipulato con la scrivente Stazione Appaltante.

Si invita, a tal proposito, codesta Spett. le Ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura in oggetto, secondo quanto di seguito indicato, in termini di requisiti e di modalità di gestione della procedura di affidamento.

1. Oggetto della Fornitura

L'affidamento riguarda la fornitura di servizi di comunicazione, organizzazione ed esecuzione eventi, inclusa la progettazione, realizzazione, allestimento "chiavi in mano" e gestione delle attività relative a spazi espositivi in manifestazioni fieristiche e/o convention di settore, in relazione alla realizzazione delle iniziative di promozione settoriale programmate e organizzate dalla Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese nel periodo 2022.

L'importo complessivo a base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo per la fornitura dei prodotti e servizi ammonta a € 990.000,00 (novecentonovantamila/00), di cui € 00,00, (zero/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto IVA esclusa.

Gli interventi previsti sono contenuti nei documenti di programmazione strategica regionale in tema di internazionalizzazione (a titolo esemplificativo valgono i Programmi approvati con DGR 839/2016, DGR 636/2019 e DGR 1921 del 30/11/2020) e fanno riferimento a:

- partecipazione collettiva a fiere specializzate ed eventi settoriali di particolare rilevanza internazionale;
- organizzazione di specifici eventi di promozione settoriale da realizzarsi prevalentemente in concomitanza con le fiere prescelte, nonché interventi finalizzati all'organizzazione ed alla promozione di incontri business-to-business per gli operatori pugliesi interessati;



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020. Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

- realizzazione di missioni incoming e location scouting che costituiscono occasioni importanti per far conoscere agli operatori esteri i punti di forza del territorio regionale e dei sistemi produttivi locali al fine di diffondere e rafforzare la loro immagine all'estero;
- organizzazione di incontri settoriali e workshop tematici finalizzati a tracciare e sviluppare un percorso di "crescita tecnico-professionale", propedeutico a preparare al meglio la partecipazione attiva delle imprese pugliesi alle manifestazioni indicate.

In relazione alle suddette iniziative l'affidamento riguarda la fornitura di:

Servizi principali

1. Ideazione esecutiva e pianificazione di campagne istituzionali ed eventi, analisi risultati e follow up.
2. Organizzazione ed esecuzione eventi (hospitality, segreteria pregressuale e on site, ufficio stampa, ecc).
3. Location e allestimenti.
4. Progettazione e gestione di campagne di web marketing (realizzazione ad hoc di web site e app, animazione sui social media).
5. Realizzazione e gestione di materiali promozionali.
6. Realizzazione e gestione di materiali multimediali.

Servizi secondari

7. Pianificazione e acquisizione di spazi pubblicitari su mezzi
8. Servizi di audio-video, informatici e di comunicazione.
9. Servizi di catering.
10. Servizi di vettori di persone.
11. Servizi di traduzione e interpretariato.
12. Servizi editoriali (stampa report, cataloghi, ecc.).
13. Altri servizi complementari (pulizia, ambulanze, assicurazione, pratiche sicurezza e prevenzione incendi, acquisizione copyright, ecc)

Detti servizi sono dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico (Allegato 4) allegato alla presente lettera e, più specificatamente, nell'Allegato 4 all'Accordo Quadro e dovranno essere svolti secondo le prescrizioni minime ed essenziali indicate in Accordo Quadro (AQ).

In funzione della programmazione delle iniziative promozionali previste dal vigente Programma strategico dell'internazionalizzazione, la Regione Puglia – Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese comunicherà al soggetto aggiudicatario le singole iniziative che intende confermare e realizzare, richiedendo, di volta in volta, nell'ambito dell'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura, la relativa proposta di intervento con un congruo preavviso rispetto alla data prevista di inizio dell'iniziativa.

Sulla base delle specifiche richieste formulate dalla Regione Puglia, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare entro 10 (dieci) giorni la relativa proposta di intervento, comprensiva del dettaglio dei relativi costi previsti e di quant'altro richiesto per la realizzazione dell'intervento regionale di promozione.

A fronte del mancato rispetto del termine prescritto per la presentazione della proposta di intervento, ovvero in caso di parziale e incompleta presentazione esecutiva proposta di intervento, potrà essere applicata una penale, così come stabilita ai sensi dell'art. 18 dell'AQ.

La Regione Puglia, ultimate le procedure di valutazione della proposta presentata, procederà a comunicare formalmente al soggetto aggiudicatario la relativa decisione di approvazione e l'importo complessivo del budget di spesa preventivo ritenuto ammissibile. Tale comunicazione formale da parte della Regione Puglia costituirà l'autorizzazione alla realizzazione ed alla relativa spesa prevista per la singola iniziativa; detta comunicazione sarà inviata al soggetto aggiudicatario in tempi congrui rispetto all'inizio dell'evento.

La partecipazione regionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020. Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

internazionale, è finalizzata alla proiezione dell'immagine di una regione dinamica, innovativa, creativa e connessa, puntando, da un lato, sulla promozione dell'internazionalizzazione delle P.M.I. e dei distretti produttivi e tecnologici più innovativi, attivi nei settori di riferimento e, dall'altro lato, sull'attrazione di investitori e tipologie di investimenti attivi negli stessi settori "chiave" in grado di garantire un buon contributo al rafforzamento delle cosiddette "smart specialization" in Puglia.

La partecipazione regionale alle manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale, si svilupperà anche attraverso il coordinamento della partecipazione di delegazioni di imprese pugliesi e/o dei distretti produttivi e tecnologici regionali, che intendono presentarsi sui mercati esteri per promuovere il sistema di offerta pugliese e/o effettuare delle azioni di scouting.

Inoltre, si prevede anche la possibilità di garantire la presenza regionale ad eventi settoriali di rilievo internazionale attraverso la realizzazione di un desk "Invest in Apulia", finalizzato a presentare e promuovere le opportunità di investimento in Puglia per gli operatori di settore.

Il concorrente è tenuto a presentare, in sede di gara, una proposta di progetto di allestimento-tipo modulabile facendo riferimento ad aree espositive che potranno variare, in via del tutto esemplificativa, da minimo 24 mq. a massimo 200 mq. a seconda degli obiettivi e delle esigenze connesse con le modalità di partecipazione regionale a ciascuno evento, facendo riferimento ai seguenti settori focus del Programma strategico dell'internazionalizzazione: aerospazio, biotecnologie, manifattura sostenibile (subfornitura, tecnologie digitali, automazione industriale), blue economy, green economy, moda, ICT, logistica e sistema casa.

Le iniziative per le quali potrà essere necessario assicurare i servizi oggetto della presente gara, in caso di conferma della realizzazione dell'intervento regionale, sono indicativamente:

N.	Obiettivi realizzativi	Costo stimato
1	Collision - Toronto - Canada - 20-23/06/2022	€ 100.000,00
2	Farnborough International Air Show - Londra - Regno Unito - 18-22/07/2022	€ 130.000,00
3	International Yachting Festival - Cannes - Francia - 06-11/09/2022	€ 150.000,00
4	International Manufacturing Technology Show - Chicago - USA 12-17/09/2022	€ 200.000,00
5	China Intentional Import Expo - CIIE - Shanghai - Cina - 5-10/11/2022	€ 200.000,00
6	High Point Market - Hight Point - USA - 5-10/11/2022	€ 210.000,00

Si precisa che i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, pena l'esclusione dell'offerta.

1.1 Servizi principali

con riferimento a detti servizi i progetti di allestimento dovranno riflettere l'immagine di alta qualità, eccellenza, capacità innovativa ed attrattività della "Smart Puglia", creando degli opportuni riferimenti al collegamento con il "Made in Italy", anche attraverso l'utilizzo di immagini grafiche e/o fotografiche in grado di valorizzare i punti di forza dei settori produttivi, stakeholder ed attori regionali di riferimento.

Il progetto di allestimento dovrà sviluppare un format innovativo, in termini di layout, di grafica e di contenuti, al fine di risultare di grande impatto in termini di immagine e funzionale ad accogliere e fornire informazioni ai visitatori, nonché ad ospitare incontri di vario genere (incontri istituzionali, incontri business-to-business, tavole rotonde e/o workshop), in funzione delle dimensioni dello spazio espositivo e delle specifiche richieste, di volta in volta formulate dalla Regione Puglia.

Per ciascun intervento di allestimento, in funzione delle singole iniziative promozionali confermate dalla Regione Puglia, debbono essere assicurate le prestazioni dettagliate nell'AQ.

Tutte le prestazioni dovranno prevedere l'apposizione, sulla documentazione e sui materiali di comunicazione esterni, della dicitura obbligatoria "Intervento cofinanziato dalla U.E., a valere sul



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020. Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

P.O.R Puglia 2014-2020 azione 3.5 - Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi". I file e gli elaborati grafici prodotti, compresi i diritti di utilizzo e riproduzione, saranno ceduti alla stazione appaltante.

Si precisa, infine, che i servizi richiesti per la realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi connessi con la partecipazione regionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale di cui al presente appalto, dovranno essere completati, entro e non oltre, le ore 22.00 del giorno antecedente l'inizio programmato dell'evento. **Il termine previsto per la consegna di tale spazio allestito, "chiavi in mano", è da considerarsi perentorio.**

1.2 Servizi aggiuntivi

Al fine di garantire il buon esito delle suddette iniziative, il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la fornitura di eventuali "servizi complementari" alle precedenti tipologie che, di volta in volta, potrebbero rendersi opportuni e necessari.

In base alle specifiche che, di volta in volta, verranno formulate dalla Regione Puglia, il soggetto aggiudicatario dovrà garantire i seguenti servizi complementari aggiuntivi rispetto a quelli elencati nell'AQ:

- 1) regia per coordinamento dei flussi audio-video e la loro riproduzione sincrona e asincrona su piattaforme digitali (es. YouTube, Facebook, Instagram).
- 2) acquisto di spazi espositivi integrativi, il pagamento di quote e/o ingressi per la partecipazione a manifestazioni, workshop o eventi fieristici complementari e canoni espositivi supplementari.
- 3) servizi connessi al rispetto delle disposizioni nazionali ed internazionali in tema di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 (assicurazione sanitaria, test antigenici e molecolari, dispositivi di protezione personale).

In riferimento alla procedura de quo, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'Accordo Quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto" senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico nonché in capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è quello indicato in epigrafe. Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra menzionati, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

2. Importo della fornitura, prezzi di riferimento e durata contrattuale

L'importo complessivo a base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo per la fornitura dei prodotti e servizi, di cui al paragrafo precedente, ammonta a un massimo di **€ 990.000,00 (novecentonovantamila/00)**, di cui € **00,00**, (zero/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto IVA esclusa.

L'aggiudicatario/fornitore sarà tenuto a fornire i servizi richiesti "a consumo" in relazione alle singole iniziative o eventi previsti nell'ambito della programmazione che la Regione Puglia – Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese intende confermare e realizzare, secondo la programmazione indicativa degli obiettivi realizzativi.

I prezzi di riferimento da considerare come base d'asta per la definizione dell'offerta economica (Allegato 3) ai sensi della presente procedura sono riportati nel foglio "tariffe Lotto 2" del file excel "Tariffario e sconti v2" contenuto nella cartella Docs Appalti, all'interno della cartella TOOLKIT LET INVITO AQ EVENTI specifici all'interno della cartella compresa "TOOLKIT LET INVITO AQ EVENTI" scaricabile al link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/DocTecnici/AQ-EVENTI/TOOLKIT%20LET%20INVITO%20AQ%20EVENTI.zip>. I prezzi a base d'asta devono far



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020. Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

comunque riferimento all'elenco riportato al punto 10 "Prezzi di riferimento" dell'allegato 4 "Capitolato tecnico" dell'AQ.

E' richiesta, inoltre, l'indicazione del prezzo al metro quadro (mq) per i servizi di allestimento di stand fieristici con la formula "chiavi in mano" avendo come base d'asta l'importo di € 850,00/mq (valore a base d'asta utilizzato nella procedura adottata con atto dirigenziale n. 154 del 20/12/2019, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 16 del 06/02/2020). In tale quotazione dovranno considerarsi compresi i costi di spostamento uomini e mezzi per le fiere all'estero. Tale quotazione non influirà nella quantificazione dell'offerta complessiva proposta ed avrà carattere puramente informativo.

Si precisa che ciascun concorrente non potrà offrire alcun prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, pena l'esclusione dell'offerta.

Opzioni: estensione del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) D.lgs. 50/2016, fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi, inclusi della proroga di cui al comma 11 del medesimo art. 106. In tutti i casi, il costo complessivo della fornitura dei servizi non potrà superare l'importo massimo per singolo affidamento previsto per il lotto indicato in oggetto.

Le prestazioni di cui al punto 1 saranno richieste con congruo e ragionevole preavviso entro 18 mesi dalla data di perfezionamento del contratto specifico ed erogate secondo le tempistiche e modalità indicate in ciascuna proposta di intervento approvata dalla Stazione Appaltante.

Le prestazioni di cui al punto 1, a causa delle condizioni di contesto legate agli effetti sanitari ed economico-sociali legati alla pandemia da COVID-19, potranno essere posticipate anche nel 2023, sempre nell'ambito dei 18 mesi dalla data di perfezionamento del contratto.

Nell'Allegato 6 alla presente lettera di invito, è riportato il relativo schema di DUVRI, da utilizzare ove ricorrano le condizioni previste dalla Legge.

3. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 D.lgs. 50/2016, criteri e pesi sono indicati nell'Allegato 2 alla presente.

La stazione appaltante costituirà apposita Commissione Giudicatrice (*oppure: Seggio di gara*) che provvederà all'apertura dei plichi telematici di offerta in seduta virtuale, **il giorno __/__/2022 alle ore XX:00.**

La stazione appaltante svolgerà da remoto le operazioni di gara di competenza del seggio, nonché della commissione di gara, sia nelle sedute pubbliche che in quelle riservate, attivando la modalità della "Seduta Virtuale" disponibile sulla piattaforma EmpULIA.

In tale modalità gli operatori economici partecipanti alla gara potranno, pertanto, seguire tutte le fasi di valutazione della procedura sulla piattaforma EmpULIA contestualmente alle operazioni di gara svolte dal seggio e dalla commissione. Maggiori dettagli e le istruzioni operative sono contenuti nelle linee guida pubblicate nella sezione "Guide Pratiche" del portale EmpULIA.

Nella seduta, la Commissione/Seggio procederà all'apertura delle buste telematiche "Documentazione" relative alla documentazione amministrativa, procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione autocertificati, e all'apertura della busta "Tecnica" al fine di verificare la presenza della relazione tecnica. Successivamente in seduta si valuterà la conformità delle caratteristiche e delle specifiche tecniche dei servizi offerti con l'attribuzione dei punteggi tecnici.

Al termine delle suddette operazioni, previa comunicazione degli esiti attraverso il portale di EmpULIA, si procederà:

a) all'apertura delle offerte economiche;

b) a formulare la graduatoria finale e conseguente proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Si precisa, altresì, che i requisiti di sicurezza implementati sul portale delle gare telematiche



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

EmPULIA non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** e **BUSTA TECNICA** presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato, tramite il portale stesso, l'esito agli interessati.

Redatta la graduatoria finale, la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione, con i relativi atti, al Responsabile del procedimento e alla Amm.ne appaltante per gli adempimenti conseguenti e la successiva aggiudicazione.

L'esito dell'affidamento sarà pubblicato con avviso di post-informazione sui siti www.innova.puglia.it e www.empulia.it.

L'Amm.ne appaltante si riserva la facoltà:

- i. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- ii. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- iii. di sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 co. 3 D. Lgs. n. 50/2016, potranno essere sottoposte a verifica secondo le modalità di cui al medesimo articolo 97.

L'Amm.ne appaltante, ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., divenuta efficace l'aggiudicazione, stipulerà il previsto contratto di fornitura.

SEDUTE DI GARA GESTITE DA REMOTO

Anche in considerazione dei provvedimenti nazionali e regionali indotti dall'emergenza Covid-19, si rappresenta che le sedute di gara, sia pubbliche, sia riservate -inerenti alla presente procedura- saranno svolte in modalità virtuale mediante l'utilizzo di apposite funzionalità che garantiranno la partecipazione e l'interazione degli operatori economici alle varie fasi delle sedute di gara.

A tutela dei legittimi interessi degli operatori economici in tema di pubblicità e trasparenza si evidenzia che la piattaforma EmPULIA è conforme a quanto stabilito dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In particolare, la piattaforma garantisce l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta e della documentazione inviata telematicamente, nonché l'identificabilità del suo autore; si precisa altresì che la piattaforma EmPULIA assicura:

- ✓ l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- ✓ la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- ✓ la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- ✓ la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei verbali, dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc.

Questa Stazione Appaltante provvederà a comunicare tempestivamente agli operatori economici data e orario di svolgimento delle sedute di gara in modalità virtuale in modo tale da garantire la massima partecipazione degli operatori alle medesime.

4. Requisiti per la partecipazione

La presente procedura è rivolta ai contraenti aggiudicatari della Gara per l'Accordo Quadro Lotto 2 (CIG **78692137FE**)

5. Penalità

Verranno applicate le penali come definite all'art. 18 dell'Accordo Quadro.



6. Finanziamento

L'affidamento di cui alla presente procedura è inserito nell'ambito degli interventi dell'Azione 3.5 - del POC Puglia 2014-2020 e, nello specifico, nel calendario indicativo riportato nell'Allegato A alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1921 del 30/11/2021.

7. Termini e modalità di presentazione delle offerte Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato in sede di registrazione a portale EmpULIA, in qualità di aggiudicatario del Lotto 2 dell'Accordo Quadro.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, la propria offerta entro le ore 12:00 del giorno ___/XX/2022, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione "**INVITI**" e in seguito sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "**DOC. COLLEGATI**" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**PARTECIPA**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "**Allegato**"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "**Aggiungi allegato**"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
- 7) Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"**Elenco Prodotti**", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) Creazione "**Busta Tecnica**" e "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) Genera PDF della "**Busta Tecnica**" e della "**Busta Economica**": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 12) Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "**Busta tecnica/Conformità**", e



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

il file pdf della busta economica, nella sezione "**Busta Economica**". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

*N.B. In caso di utilizzo del comando "**modifica offerta**", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "**Preparazione OFFERTA**";*

14) Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**INVITI**";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo e-mail: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "**PARTECIPA**".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "**Inserisci mandante**" ovvero "**Inserisci esecutrice**", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo



<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpPULIA;
Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 2) Attraverso il comando "Modifica offerta", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "Preparazione OFFERTA" (TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE));
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- 5) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "**Rifiutata**";
- 6) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 7) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 8) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("**In lavorazione**", ovvero "**Salvato**", ovvero "**Inviato**") accedendo dalla propria area di lavoro ai "**Documenti collegati**" al bando di gara, sezione "**Offerta**";
- 9) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

8. Documentazione richiesta

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella relativa sezione del portale EmpPULIA, la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante '**Allegato**' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.



8.1. Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmpULIA "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**", a pena di esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

- A) Dichiarazione** (Modello All. 1 alla presente) con cui l'offerente conferma la permanenza dei requisiti dichiarati al momento della sottoscrizione dell'Accordo quadro.
- B) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

Documentazione eventuale:

Nel caso in cui l'operatore economico abbia la necessità di allegare ulteriore documentazione può utilizzare la funzione '**Aggiungi allegato**' contenuta nella busta "**DOCUMENTAZIONE**" e cliccare sul pulsante '**Allegato**' per caricare il documento;

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive, firmata digitalmente sia del legale rappresentante, che del sottoscrittore.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
 - b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 38 comma 1 ter.
- Si consiglia di prestare la massima attenzione durante la fase di inserimento di tutta la documentazione amministrativa e tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

8.2. Busta Tecnica

L'operatore economico nella sezione, "**Offerta**" direttamente sulla riga "**Elenco Prodotti**" nel campo del foglio denominato "**Relazione tecnica**", allegherà la propria offerta tecnica predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 2, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;



- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

8.3. Busta Economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "**Offerta**", direttamente sulla riga "**Elenco Prodotti**":

- l'indicazione del "**valore offerto**", da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "**Base asta complessiva**";
- nel campo denominato "**Allegato economico**" la propria dichiarazione d'offerta predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 3- firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale;
- i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero.

Si precisa che l'operatore economico, nella dichiarazione di offerta economica predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 3, dovrà indicare un "**importo complessivo offerto**" uguale a quello inserito in piattaforma all'interno del campo denominato "**valore offerto**". In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima.

Il Soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per 180 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Ente.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dall'appalto specifico:

- se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base della procedura di rilancio.

9. Specifiche tecniche

L'affidamento ha per oggetto quanto esposto al paragrafo 1 del presente documento, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico (Allegato 4) annesso alla presente.



10. Consegna e Accettazione della fornitura

Il soggetto affidatario si impegna ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, secondo le caratteristiche indicate nell'Allegato 4 – Capitolato tecnico alla presente e nel rispetto di condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nell'Accordo Quadro e relativi allegati. L'erogazione della prestazione non solleva il soggetto aggiudicatario dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla conclusione della stessa.

Il soggetto affidatario si impegna a consegnare con cadenza semestrale all'Amm.ne contraente un "Rapporto di Lavoro" con l'indicazione delle prestazioni erogate nel periodo, al fine di consentire di effettuare i dovuti riscontri da parte del Responsabile dell'Esecuzione (DEC), di cui al successivo punto 16.

A seguito dei positivi riscontri sulla predetta documentazione, il suddetto referente rilascerà una "**Attestazione di regolare esecuzione**" secondo i termini previsti; la data di tale attestazione verrà considerata quale "**Data di Accettazione**", da parte dell'Amm.ne contraente.

11. Assicurazioni e cauzione

Il soggetto aggiudicatario deve disporre della necessaria copertura assicurativa per i rischi connessi all'esecuzione del presente contratto, sia per i danni che possano essere arrecati ai beni dell'Ente sia per i danni alle persone.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale; tale garanzia dovrà essere prestata secondo le modalità e le condizioni indicate nell'Articolo 16 dell'Accordo Quadro.

12. Fatturazione e termini di pagamento

In relazione alla natura della prestazione e sulla base dei prezzi indicati dalla ditta in offerta, la fatturazione potrà essere effettuata dopo presentazione del Rapporto di Fine Lavoro e regolare verifica di conformità ed accettazione della consegna mediante Attestazione di Regolare Fornitura.

La fatturazione relativamente alle parti realizzate potrà essere effettuata dopo regolare verifica di conformità ed accettazione della consegna, nella misura del 100% del prezzo risultante dall'offerta per ciascun obiettivo realizzativo.

Per i servizi a carattere periodico di cui al Capitolato Tecnico, la relativa fatturazione, regolata sulla base dei prezzi indicati dalla Ditta aggiudicataria nell'offerta economica, potrà avvenire in ratei trimestrali posticipati, a seguito dell'accettazione dei Rapporti di lavoro relativi ai servizi erogati nel periodo ed a seguito del rilascio dell'Attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Le fatture in formato elettronico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relative alle prestazioni eseguite e regolarmente controllate ed accettate, saranno liquidate nel termine di 60 (sessanta) gg. decorrenti dalla data della fattura, previa acquisizione di documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e verifica ai sensi del D.M. n. 40 del 18/01/2008. L'interesse di mora in caso di mancato pagamento nei termini sopra indicati sarà pari al tasso tempo per tempo vigente, su base annua sugli importi non corrisposti nei termini dovuti.

In particolare:

- il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, di cui l'aggiudicataria è tenuta a comunicare a questa stazione appaltante tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- con il pagamento del corrispettivo, si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie resesi eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

Le modalità di fatturazione e i termini di pagamento sono indicati nell'Articolo 13 dell'Accordo Quadro.



13. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cod. civ.

Le cause e le modalità con cui l'Ente potrà esercitare la facoltà di risoluzione del Contratto Esecutivo, così come le azioni conseguenti sono indicate nell'Articolo 19 del Contratto Quadro.

14. Foro competente

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Bari.

15. Variazioni

Nel corso dell'esecuzione contrattuale, l'Amm.ne contraente si riserva la facoltà di introdurre modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di servizi supplementari e/o ripetizione di servizi analoghi.

16. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore ...00 del _____ 2022.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmpULIA fino a sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Riferimenti:

Responsabile del Procedimento e dell'Esecuzione: *Emanuele Abbattista*

17. Riservatezza delle informazioni

Per la partecipazione e per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto al concorrente di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 in recepimento del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

18. Clausola finale

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera invito e negli allegati, nonché l'accettazione del Codice Etico ed il Modello 231/01 della Regione Puglia, visionabili sul sito www.regione.puglia.it.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

Distinti saluti,

Firmata digitalmente dal

.....



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Allegati

- ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA
- ALLEGATO 3 – OFFERTA ECONOMICA
- ALLEGATO 4 – CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO 5 – SCHEMA CONTRATTO ESECUTIVO
- ALLEGATO 6 – DVRI
- ALLEGATO 7 – PATTO D'INTEGRITA'



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche
pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione – QUALIFICAZIONE

**Regione Puglia
Sezione promozione del Commercio,
Artigianato ed Internazionalizzazione delle
imprese**

OGGETTO: Domanda di partecipazione APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020 – Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 2. (CIG 78692137FE - CIG DERIVATO 9075199321 - CUP B39J22000700009).

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____ il _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in via _____ n. _____
Città _____ Prov. _____
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
PAT n. _____ Matricola INPS _____
CCNL _____ N.ro dipendenti _____
Codice INAIL _____

Quale

- concorrente singolo;
- mandatario capogruppo di:
- mandante in:
- raggruppamento temporaneo ai sensi degli articoli 45, comma 2, lettera d), e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

di seguito denominata "**Impresa**"

CHIEDE

che la predetta Impresa da lui rappresentata partecipi alla gara in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- A-** Che l'impresa è aggiudicataria dell'Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e alle amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. - Lotto 2 (CIG 78692137FE) e permangono tutti i requisiti e le condizioni necessarie all'ammissione e restano valide e confermate le dichiarazioni sostitutive ivi rilasciate, pertanto, ha facoltà di non compilare il successivo punto C;
- B-** Che, essendo variati gli elementi e condizioni soggettive presenti all'atto dell'aggiudicazione, ha provveduto ad aggiornare tali elementi con le relative comunicazioni, pertanto, ha facoltà di non compilare il successivo punto C;
- C-** Che la propria Impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

provincia di iscrizione: _____ forma giuridica società: _____
anno di iscrizione: _____ durata della società: _____



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

numero di iscrizione: _____

capitale sociale: _____

che soci ¹ e direttori tecnici sono:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rappres. legale	Direttore tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

che rappresentanti legali o altri soggetti con potere di rappresentanza sono:

(compilare solo il campo di pertinenza):

- Amministratore Unico, nella persona di:

nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____,
residente in _____, nominato il ___/___/___ fino al ___/___/___, con i seguenti poteri associati alla carica:
_____;

- Consiglio di Amministrazione composto da n. ___ membri e, in particolare, da:

(indicare i dati di tutti i Consiglieri)

nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____,
residente in _____, carica _____ (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il ___/___/___ fino al ___/___/___, con i seguenti poteri associati alla carica:

- che gli organi di vigilanza, di direzione e di controllo sono costituiti da:

(compilare per i direttori e il collegio dei sindaci-compilare più righe a seconda delle necessità):

nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____,
residente in _____, nominato il ___/___/___ fino al ___/___/___, carica:
_____;

1.	che il sottoscritto dichiarante ricopre la carica di legale rappresentante dell'impresa, (ovvero) riveste la carica di procuratore ² . Che, ai fini del presente procedimento permangono tutti i requisiti e le condizioni di cui all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e restano valide e confermate le dichiarazioni sostitutive rilasciate nell'istanza e negli allegati presentati prima della data della presente dichiarazione.
2.	che con riferimento alla presente gara: a) non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che la partecipazione a questa gara è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa; b) di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata dall'Amm.ne contraente, nell'ambito delle successive procedure di gara da essa indette, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
3.	che l'impresa concorrente: <input type="checkbox"/> - non è in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità della serie europea ISO 9001:2015; <input type="checkbox"/> - è in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità della serie europea ISO 9001:2015 in corso di validità: - certificato n. _____ con validità fino al _____ settore EA: _____ rilasciato da: _____ (ovvero) allega copia/e conforme/i all'originale/i della/e certificazione/i di sistemi di qualità;
3.1	che l'impresa concorrente:



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

	in ordine alla veridicità delle dichiarazioni.
17.	di accettare il patto di integrità di cui all'Allegato 7
18.	di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, visionabile sul sito www.regione.puglia.it .

Il dichiarante

Firmata digitalmente dal legale rappresentante

Ai sensi degli articoli 38 e 43 del D.P.R. 445/2000, eventuali comunicazioni vanno inviate alla e-mail di seguito indicata:

Nominativo _____

Telefono _____

E-mail/PEC _____

Cellulare _____

¹ Soci nelle società in nome collettivo, soci accomandatari per le società in accomandita semplice, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

² Nel caso in cui i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, a pena di esclusione, deve esser presentata la relativa procura speciale in originale o in copia autentica.

³ **Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure, un totale di bilancio annuo, **non superiori a 2 milioni di EUR.**

Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**

Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.



I

Allegato 2 – Offerta Tecnica**Regione Puglia
Sezione promozione del Commercio,
Artigianato ed Internazionalizzazione delle
Imprese**

Oggetto: APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020 – Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 2.
(CIG 78692137FE - CIG DERIVATO 9075199321 - CUP B39J22000700009)

Offerta Tecnica

Lo schema della relazione tecnica che la Ditta Concorrente dovrà presentare è riportato in Appendice A.

L'aggiudicazione della procedura avverrà sulla base dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, secondo le modalità di seguito indicate. Per la valutazione sono stati fissati i seguenti macro criteri e relativi pesi:

Criterio	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	80
Prezzo riportato nell'Offerta economica	20
Totale	100

La Qualità complessiva della proposta è valutata sulla base dei seguenti criteri e sulla base dei seguenti elementi migliorativi rispetto alle caratteristiche tecniche minime ed essenziali di cui al Capitolato Tecnico, con i relativi punteggi massimi attribuibili.

Il punteggio relativo alla qualità complessiva della proposta sarà riparametrato in modo da attribuire il massimo punteggio all'offerta di maggior valore.

Criteri di valutazione	Descrizione criterio	Peso (max)
Metodologie e strumenti per la realizzazione di un Evento "chiavi in mano"	Sarà valutata la soluzione organizzativa e metodologica proposta per l'allestimento di padiglioni fieristici all'interno delle manifestazioni internazionali indicate nella lettera d'invito.	15
Modalità e procedure per la rilevazione delle esigenze e per la predisposizione dei piani dettagliati delle attività e del programma operativo	Sarà valutato l'approccio scelto per la definizione operativa delle attività. In particolare, verrà valutata la completezza, l'innovatività e l'efficacia della metodologia adottata per la corretta ed ottimale erogazione dei servizi operativi, coerentemente alle specifiche ed alle indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico.	5
Dimensionamento della direzione tecnica e della segreteria tecnica	Verranno valutate le caratteristiche della direzione e della segreteria tecnica proposta con riferimento alla tipologia di eventi da organizzare e la completezza della trattazione.	5
Presentazione del programma	Verrà valutata la proposta di programma Operativo delle Attività	10



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

I

Criteri di valutazione	Descrizione criterio	Peso (max)
operativo	che l'offerente intende utilizzare. In particolare, saranno valutate le modalità di rappresentazione dello stesso, di tutte le attività (organizzativo-gestionali, operative e tecniche) che saranno schedate e le milestone individuate.	
Struttura organizzativa	Sarà valutata la struttura organizzativa che l'offerente s'impegna a realizzare per la fase gestionale e di controllo del singolo evento e in particolare: l'organizzazione dedicata; il sistema dei ruoli; le qualifiche delle risorse umane; le procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni previste, il sistema di valutazione dei risultati.	10
Modalità operative di realizzazione degli eventi	La valutazione terrà conto, tra l'altro, delle capacità comunicative, dell'efficacia, della funzionalità e della contestualizzazione dei concept proposti, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle proposte.	10
Flessibilità nella gestione operativa del servizio	Saranno valutate le logiche, le modalità e le procedure con cui l'Offerente intende gestire in maniera flessibile eventuali sopravvenute variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze non prevedibili.	10
Gestione servizi di scouting	Sarà valutata la modalità di rappresentazione dell'analisi costi/benefici utilizzata al fine di agevolare la scelta della location, delle strutture ricettive, dei catering e degli altri servizi variabili. In particolare, sarà valutata la completezza e la chiarezza delle informazioni messe a confronto.	5
Certificazione dei sistemi di gestione sostenibile degli eventi	Sarà valutata l'implementazione e attuazione di un Sistema di Gestione Sostenibile di tutti gli eventi oggetto dell'appalto, ai sensi della norma internazionale UNI ISO 20121:2013.	5
Pari opportunità	Sarà valutata l'applicazione del principio di pari opportunità e non discriminazione nelle diverse fasi di lavoro.	5
	TOTALE	80

Il punteggio attribuito dalla Commissione per ogni voce sarà ottenuto moltiplicando il valore massimo indicato in tabella, per un valore compreso tra zero ed uno, che sarà determinato dalla Commissione, analogamente alla metodologia seguita nella procedura di valutazione dell'Accordo Quadro, mediante giudizi di merito basati sulla griglia di valutazione che segue:

Giudizio	V(a)
Scarso	0,00
Insufficiente	0,25
Sufficiente	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00



I

Saranno ammesse alla valutazione economica solo le Ditte Offerenti che avranno conseguito per la valutazione tecnica (dopo la riparametrazione) un punteggio uguale o superiore a 60 Punti.

Offerta economica – max 20 punti

La commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e assegnerà il relativo punteggio (massimo di 20 punti su 100) sulla base della seguente formula:

$$\left[\frac{Pg - Pi}{Pg - Pmin} \right]^{0,3} * 20$$

dove:

Pg: è l'importo a base d'asta

Pi: è il prezzo dell'offerta economica in esame

Pmin: è il prezzo più basso presentato

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio in seduta virtuale tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

APPENDICE A – Struttura della Relazione Tecnica

A2 - Relazione Tecnica, che contenga tutte le informazioni necessarie a consentire una adeguata valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice. In particolare, il progetto tecnico dovrà contenere la descrizione di tutte le procedure operative inerenti lo svolgimento del servizio, il team di lavoro, nonché di tutti gli elementi utili a consentire la valutazione delle modalità di attuazione degli obiettivi realizzativi e dell'offerta secondo i criteri presenti nella Griglia dei criteri di valutazione riportata nel seguito. La relazione tecnica deve essere costituita, da non più di 50 pagine, carattere Arial non inferiore a 10, interlinea singola, redatta in lingua italiana.

Qualora venga prodotto un documento più lungo, la Commissione potrà limitare il proprio esame alle prime 50 pagine, attraverso cui i partecipanti alla gara illustrano le modalità con cui intendono garantire il corretto espletamento della fornitura oggetto di appalto.

Dal calcolo delle 50 pagine sono esclusi l'indice e l'eventuale pagina contenente la sola intestazione dell'offerta, nonché gli allegati tecnici quali brochure, fogli illustrativi, schede e modelli tecnici, riproduzione fotografica di eventuali prodotti offerti, eventuali grafici e i CV delle risorse di personale coinvolte nell'erogazione dei Servizi.

Qualora la Commissione, dalla lettura della documentazione abbia a riscontrare la non corrispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato speciale, procederà a dichiarare la non valutabilità della ditta offerente, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo di gara.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito, oppure ancora nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.



I

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "Offerta tecnica", le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura prevalente.

In particolare, la **relazione tecnica (A2)** dovrà essere articolata nei seguenti Capitoli Tematici:

1. Descrizione del proponente

- 1.1 Caratteristiche del proponente
- 1.2 Certificazioni

2. Struttura ed organizzazione del gruppo di lavoro

Il capitolo deve illustrare la struttura e l'organizzazione del gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del progetto, la distribuzione delle responsabilità, il curriculum professionale delle risorse umane impegnate (responsabile fornitura, componenti il gruppo di lavoro,...).

- 2.1 Curriculum Vitae del project leader
- 2.2 Profili professionali previsti
- 2.3 Curriculum Vitae dei componenti del gruppo di lavoro
- 2.4 Organizzazione proposta per il gruppo di lavoro

3. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Con riferimento ai servizi indicati in capitolato, riportare:

3.1 Caratteristiche del servizio

Illustra la modalità di erogazione del servizio, a partire da quanto specificato nel Capitolato Tecnico

Descrizione di massima della attività da svolgere per la fornitura del servizio. Si sofferma in particolare su:

- ✓ Profili professionali del personale tecnico che svolgerà le attività di comunicazione, impegno complessivo garantito in gg/uomo annui;
 - ✓ Tipologie di infrastrutture ed eventuali tool tecnologici e materiali/prodotti utilizzati;
 - ✓ Integrazione organizzativa con il team di lavoro delle Amm.ni contraenti;
 - ✓ Reporting e rendicontazioni periodiche alla Stazione Appaltante per il monitoraggio della qualità effettiva e percepita dall'utenza;
 - ✓ Gestione delle emergenze e dei rischi (imprevisti legati a criticità interne / esterne, ecc.)
- ✓ **3.2 Dimensionamento e caratteristiche del servizio**
- ✓ Modalità di gestione della fase di erogazione del servizio
 - ✓ La percentuale minima garantita di materiali ideati, progettati e prodotti per la fornitura del servizio;
 - ✓ La percentuale minima garantita di acquisto mezzi per la diffusione dei messaggi pubblicitari ideati;
 - ✓ Gestione delle emergenze e dei rischi (imprevisti legati a criticità interne / esterne, ecc.)

✓ **3.3 Caratteristiche migliorative**

Illustra le eventuali caratteristiche migliorative offerte.

4. INFORMAZIONI ULTERIORI



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnoVaPuglia S.p.A.

I

Tale sezione dovrà essere compilata nel caso in cui il proponente ritenga di dover esporre informazioni ulteriori volte a qualificare maggiormente l'offerta e a permetterne una migliore valutazione.

A3 - Allegati: la Ditta dovrà inserire la documentazione a corredo della relazione tecnica di cui al precedente punto A2.



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020. Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Allegato 3 – Offerta Economica

**Regione Puglia
Sezione promozione del Commercio,
Artigianato ed Internazionalizzazione delle
imprese**

OGGETTO: APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020 – Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 2.
(CIG 78692137FE - CIG DERIVATO 9075199321 - CUP B39J22000700009)

Dichiarazione di Offerta Economica

Il sottoscritto					
nato a		Prov		il	
in qualità di ⁱ					
dell'impresa					
con sede legale in via				n.	
Città			Prov.		
Codice fiscale		Partita IVA			

per le prestazioni di cui all'oggetto

DICHIARA

di impegnarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito per la realizzazione della fornitura di cui all'oggetto per gli importi di seguito indicati:

Figura Professionale	Codice	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
<i>Project Manager</i>	<i>F1</i>	xx	yy	xx * yy
.....				
<i>Responsabile logistica e accoglienza</i>	<i>F11</i>	xx	yy	xx * yy
.....				
<i>Coordinatore Segreteria</i>	<i>AF1</i>	xx	yy	xx * yy
.....				
Importo Totale				<i>ZZ.ZZZZ.ZZ</i>

Prodotto/Servizio	Codice Tariffario	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
<i>Kit evento personalizzato</i>	<i>PS1</i>	xx	yy	xx * yy
.....				
<i>Grafica per brochure formato A3 e A4</i>	<i>PS25</i>	xx	yy	xx * yy
.....				
Importo Totale				<i>ZZ.ZZZZ.ZZ</i>

Servizi complementari aggiuntivi	Codice Tariffario	Q.tà	Prezzo Unitario (Iva escl.)	Prezzo totale (Iva escl.)
<i>Regia per coordinamento dei flussi audio-video e la loro riproduzione su piattaforme digitali</i>	<i>1.2.1</i>	xx	yy	xx * yy

ⁱ Nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta da un procuratore dell'Impresa, a pena di esclusione, deve esser presentata la relativa procura speciale in originale o in copia autentica.



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Acquisto di spazi espositivi integrativi, il pagamento di quote e/o ingressi per la partecipazione a manifestazioni, workshop o eventi fieristici complementari e canoni espositivi supplementari	1.2.2	xx	yy	xx * yy
Servizi connessi al rispetto delle disposizioni nazionali ed internazionali in tema di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19	1.2.3	xx	yy	xx * yy
Importo Totale				ZZ.ZZZZ.ZZ

Allestimento	Unità di misura	Q.tà	Prezzo Base d'asta (Iva escl.)	Prezzo proposto (Iva escl.)
Costo di allestimento con formula "chiavi in mano"	MQ	1	850,00	

e conseguentemente si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito per la realizzazione della fornitura e dei servizi di cui all'oggetto per un importo relativo a ciascun obiettivo realizzativo e complessivo pari a:

	in cifre	in lettere
Obiettivo realizzativo 1 Importo offerto (IVA esclusa)		
Obiettivo realizzativo 2 Importo offerto (IVA esclusa)		
Obiettivo realizzativo 3 Importo offerto (IVA esclusa)		
Obiettivo realizzativo 4 Importo offerto (IVA esclusa)		
Obiettivo realizzativo 5 Importo offerto (IVA esclusa)		
Obiettivo realizzativo 6 Importo offerto (IVA esclusa)		
Importo complessivo offerto (IVA esclusa) in cifre - Euro		

- di cui €, per costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo (da indicare obbligatoriamente ai sensi dell'art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016);
- oltre a € 00,00 (zero) per oneri relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

Si precisa che il prezzo offerto dovrà essere indicato con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.

Dichiara altresì:

- che il prezzo indicato è comprensivo di ogni onere e spesa, senza IVA, compresi eventuali software necessari all'ottimale realizzazione dei prodotti richiesti;
- che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di presentazione della stessa;
- che detta offerta non vincolerà in alcun modo la stazione appaltante;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% del prezzo di cui sopra, che non sarà, pertanto, soggetto a revisione;

- f) di aver preso atto che il corrispettivo contrattuale, anche per quanto concerne l'eventuale integrazione, potrà essere soggetto a giudizio di congruità ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 537/1993.

L'Impresa prende infine atto che:

- ⇒ i termini per l'ultimazione dei servizi sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 cod. civ.;
- ⇒ la stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare una diminuzione nell'esecuzione del contratto fino alla concorrenza di un quinto, in più o in meno, del corrispettivo offerto;
- ⇒ la lettera di invito costituisce parte inscindibile e sostanziale del contratto che verrà eventualmente stipulato con la stazione appaltante.

Ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., si comunica che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato a _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice IBAN _____

Il dichiarante

Firmata digitalmente dal legale rappresentante



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020. Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Allegato 4 – Capitolato tecnico**Regione Puglia
Sezione promozione del Commercio,
Artigianato ed Internazionalizzazione delle
imprese**

OGGETTO: APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020 – Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. Lotto 2.
(CIG 78692137FE - CIG DERIVATO 9075199321 - CUP B39J22000700009)

Capitolato tecnico

Il presente capitolato riporta quanto già prescritto nell'omonimo documento allegato all'Accordo Quadro in oggetto.

Premessa

Il Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 della Regione Puglia, approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) n. 5854 del 13 agosto 2015, individua tra le specifiche priorità di investimento la necessità di "sviluppare e realizzare nuovi modelli di attività per le PMI, in particolare per l'internazionalizzazione" e, a tal fine, prevede la realizzazione dell'Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi".

In linea con le priorità del Programma Operativo Regionale (POR) della Puglia 2014-2020, con specifico riferimento all'attuazione dell'Azione 3.5, la Regione Puglia si dota di programmi pluriennali di intervento che declinano gli obiettivi, le linee e gli strumenti di intervento regionali per la realizzazione di diverse tipologie di intervento nel campo della promozione dell'internazionalizzazione, tra cui l'organizzazione e la partecipazione a fiere, mostre ed esposizioni settoriali, di particolare rilevanza internazionale, organizzate in Italia ed al di fuori dei confini nazionali per favorire l'incremento delle esportazioni dei prodotti locali, nonché altre iniziative idonee a favorire lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione delle imprese pugliesi.

In questo ambito, il redigendo Programma strategico regionale per l'internazionalizzazione 2021-2023, la cui definizione è stata avviata con Deliberazione di Giunta n. 1921 del 30/11/2020, individua gli indirizzi ed obiettivi strategici, insieme alle priorità settoriali e geografiche, degli interventi regionali di supporto ai processi di internazionalizzazione delle M.P.M.I. e di apertura internazionale dell'economia locale.

L'Allegato A alla predetta deliberazione individua un elenco indicativo di manifestazioni a carattere internazionale utili all'efficace promozione e sostegno dei processi di internazionalizzazione e di attrazione degli investimenti del sistema produttivo pugliese.

Tra questi si prevede la partecipazione, nel corso del 2022, alle iniziative di seguito elencate:

N.	Obiettivi realizzativi	Costo stimato
1	Collision - Toronto - Canada - 20-23/06/2022	€ 100.000,00
2	Farnborough International Air Show - Londra - Regno Unito - 18-22/07/2022	€ 130.000,00
3	International Yachting Festival - Cannes - Francia - 06-11/09/2022	€ 150.000,00
4	International Manufacturing Technology Show - Chicago - USA 12-17/09/2022	€ 200.000,00
5	China Intentional Import Expo - CIIE - Shanghai - Cina - 5-10/11/2022	€ 200.000,00
6	High Point Market - Hight Point - USA - 5-10/11/2022	€ 210.000,00



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020. Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Gli interventi in elenco sono equiparati ad obiettivi realizzativi. Pertanto ciascun offerente, sulla base del presente capitolato è tenuto a quotare:

- i prezzi unitari, uguali o migliorativi, rispetto a quelli offerti in fase di qualificazione;
- il costo totale di ciascun obiettivo realizzativo, il cui risultato sarà definito dalla sommatoria dei prezzi quotati al punto precedente e imputati allo specifico obiettivo;
- il costo complessivo dell'offerta, il cui risultato sarà definito dalla sommatoria delle quotazioni degli obiettivi realizzativi di cui al punto precedente.

Preso atto dello specifico scenario economico e sociale in cui si procede alla definizione della presente procedura, caratterizzato dallo sviluppo e continuo diffondersi della pandemia da Covid-19 e, conseguentemente, dal continuo esplicitarsi di nuove misure di contrasto che le autorità locali, regionali e nazionali pongono di volta in volta in essere per il contenimento della stessa, risulta impossibile declinare gli obiettivi realizzativi anche in termini di realizzabilità degli stessi, dovendosi necessariamente considerare gli eventuali impatti che le condizioni di contesto, non ipotizzabili al momento della definizione dei documenti di gara, potrebbero avere sulla capacità di programmazione ed effettiva organizzazione degli interventi.

Inoltre, per le stesse considerazioni precedentemente esposte e per il carattere indicativo dell'elenco delle manifestazioni per cui si prevede la partecipazione, anche gli stessi obiettivi realizzativi sono da considerarsi indicativi e potenzialmente soggetti ad una o più riprogrammazioni con interventi analoghi, previo nulla osta formale alla riprogrammazione proposta da parte del soggetto aggiudicatario.

In ragione di quanto esplicitato la Regione Puglia – Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese intende acquisire le prestazioni oggetto della presente gara **a consumo**, comunicando al soggetto aggiudicatario le singole iniziative che intenderà confermare e realizzare, richiedendo, di volta in volta, nell'ambito dell'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura, la relativa proposta di intervento con un congruo preavviso rispetto alla data prevista di inizio dell'iniziativa.

Oggetto e durata

L'affidamento riguarda la fornitura di servizi di comunicazione, organizzazione ed esecuzione eventi, inclusa la progettazione, realizzazione, allestimento "chiavi in mano" e gestione delle attività relative a spazi espositivi in manifestazioni fieristiche e/o convention di settore, connesse alla realizzazione delle iniziative di promozione settoriale programmate e organizzate dalla Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese.

L'importo complessivo a base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo per la fornitura dei prodotti e servizi ammonta a € 990.000,00 (novecentonovantamila/00), di cui € 00,00 (per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), il tutto IVA esclusa.

Gli interventi previsti sono contenuti nei documenti di programmazione strategica regionale in tema di internazionalizzazione (a titolo esemplificativo valgono i Programmi approvati con DGR 839/2016, DGR 636/2019 e DGR n. 1921 del 30/11/2020) e fanno riferimento a:

- partecipazione collettiva a fiere specializzate ed eventi settoriali di particolare rilevanza internazionale;
- organizzazione di specifici eventi di promozione settoriale da realizzarsi prevalentemente in concomitanza con le fiere prescelte, nonché interventi finalizzati all'organizzazione ed alla promozione di incontri business-to-business per gli operatori pugliesi interessati;
- realizzazione di missioni incoming e location scouting che costituiscono occasioni importanti per far conoscere agli operatori esteri i punti di forza del territorio regionale e dei sistemi produttivi locali al fine di diffondere e rafforzare la loro immagine all'estero;
- organizzazione di incontri settoriali e workshop tematici finalizzati a tracciare e sviluppare un percorso di "crescita tecnico-professionale", propedeutico a preparare al meglio la partecipazione attiva delle imprese pugliesi alle manifestazioni indicate.



Tutte le prestazioni richieste dovranno attenersi alle attività di branding messe in atto dall'Autorità di Gestione del POR Puglia 2014-2020 e dalla Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione della Regione Puglia, oltre a garantire la coerenza strategica e creativa di tutte le azioni poste in essere.

La durata dell'affidamento è di 12 mesi naturali e consecutivi a decorrere dalla data di contrattualizzazione.

Descrizione dei servizi

L'obiettivo della presente procedura è quello di selezionare operatori in grado di organizzare eventi di diverse tipologie e complessità nonché aventi target differenti coordinando e/o operando in sinergia con i referenti della Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese ed eventuali soggetti terzi coinvolti. Nel caso in cui l'organizzazione di un evento richieda la collaborazione di altri partner e Fornitori dell'Ente, il Fornitore, comunque, sarà responsabile della buona riuscita dell'evento.

Si precisa che il servizio di volta in volta richiesto, per ogni singolo evento da organizzare, potrà prevedere una o più tra le attività di seguito specificate e/o a queste connesse.

Nel seguito sono descritte le 13 categorie identificate e i servizi loro afferenti. Tali categorie sono raggruppate in servizi principali e servizi secondari.

Le 13 categorie sono:

Servizi principali

- 1) Ideazione esecutiva e pianificazione di campagne istituzionali ed eventi, analisi risultati e follow up.
- 2) Organizzazione ed esecuzione eventi (hospitality, segreteria pre-congressuale e on site, ecc.).
- 3) Location e allestimenti.
- 4) Progettazione e gestione di campagne di web marketing (realizzazione di ad hoc web site e app, animazione su social media).
- 5) Realizzazione e gestione di materiali promozionali.
- 6) Realizzazione e gestione di materiali multimediali.

Servizi secondari

- 7) Pianificazione e acquisizione di spazi pubblicitari su mezzi.
- 8) Servizi audio-video, informatici e di comunicazione.
- 9) Servizi di catering.
- 10) Servizi di vettori di persone.
- 11) Servizi di traduzione e interpretariato.
- 12) Servizi editoriali (stampa report, cataloghi ecc.).
- 13) Altri servizi complementari (pulizia, ambulanze, assicurazione, pratiche sicurezza e prevenzione incendi, acquisizione copyright, ecc.).

Per la descrizione specifica dei servizi si rimanda a quanto riportato al punto n. 3 "Descrizione dei Servizi" dell'allegato 4 "Capitolato tecnico" dell'AQ.

A tal riguardo si specifica che, nel caso degli "altri servizi complementari", l'elenco riportato nel testo non è da ritenersi esaustivo, dovendosi considerare anche ulteriori servizi come quelli riportati nella lettera d'invito al punto 1.2.

In tutti i casi, detti servizi, saranno quotati solo per gli oneri organizzativi al netto delle spese riportate nel conto economico della commessa. L'importo ad essi assegnato non potrà essere superiore al 30% del valore quotato per i singoli obiettivi realizzativi.

Team di lavoro e profili professionali

Ogni obiettivo realizzativo richiede un mix di professionalità adeguata alla complessità degli stessi. Nel paragrafi seguenti si rimanda ai requisiti minimi definiti nella procedura dell'AQ e a tutti i profili professionali che possono comporre il team richiesto.



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Per le prestazioni richieste l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione della Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese un team completo di lavoro compatibile con gli interventi descritti nella presente procedura. Lo stesso gruppo di lavoro dovrà possedere adeguate capacità di gestione e coordinamento progettuale delle iniziative programmate dalla Sezione.

A tal scopo l'aggiudicatario, nel team di lavoro, dovrà includere un coordinatore delle attività che avrà il compito, in costante raccordo e secondo le specifiche richieste della Sezione, di coordinare anche il lavoro con gli altri eventuali aggiudicatari di servizi di comunicazione aggiudicati nell'ambito dell'AQ; ciò al fine di garantire la coerenza strategica e creativa di tutte le azioni messe in essere dalla Regione Puglia.

Team di lavoro

Il Fornitore dovrà garantire una prestazione qualitativamente conforme alle richieste del Capitolato dell'Appalto Specifico in termini di:

- Pianificazione e coordinamento delle attività.
- Gestione risorse / Fornitori / personale subordinato.
- Disponibilità, anche in giorni festivi e orari serali, su richiesta del Committente.

Per ogni tipologia di evento, oggetto di singoli appalti specifici, quindi, il Fornitore dovrà offrire un Team dedicato che comprenda tutte o alcune delle competenze attribuite alle figure professionali in elenco e richiederà dunque, una composizione del team di lavoro, composto da tutte o alcune delle figure professionali descritte di seguito, ciascuna avente i requisiti minimi nel seguito esposti.

Tali requisiti dovranno essere ricavabili in maniera diretta, chiara e non ambigua, dai Curriculum Vitae, privi dei riferimenti specifici a persone reali (nome, cognome ecc.), presentati in sede di Offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione tecnica.

Resta inteso che la Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese avrà facoltà, durante il periodo di vigenza della procedura, di procedere a verifiche, da esperirsi anche a mezzo di colloqui e incontri di approfondimento al fine di verificare la corrispondenza tra quanto riportato nei CV e le reali esperienze, conoscenze, competenze delle figure professionali indicate nel successivo paragrafo.

In luogo di valutazione delle offerte saranno oggetto di premialità aggiuntiva il rispetto delle pari opportunità nelle aggregazioni dei gruppi di lavoro.

Profili professionali

Per la descrizione specifica dei profili professionali si rimanda a quanto riportato al punto n. 5.2 "Profili professionali" dell'allegato 4 "Capitolato tecnico" dell'AQ.

Gestione della Commessa

La Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà tenuta a nominare un responsabile unico del procedimento (RUP) che assumerà, in ordine allo specifico appalto, il ruolo e le funzioni specificate nella legislazione vigente nonché nelle Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

Il Fornitore dovrà notificare alla stazione appaltante il nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto.

A partire dalla data di esecutività del contratto e per tutta la durata dello stesso, pena l'applicazione delle penali, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione un **Responsabile di Commessa** che sarà:

- Il responsabile complessivo delle prestazioni nei confronti della Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese;
- Il garante dell'efficienza del team, dei processi lavorativi impiegati e della qualità dei servizi offerti;
- Il responsabile dell'eventuale budget/ordinativo assegnato.



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Inoltre, lo stesso Fornitore, dopo l'invio della proposta di intervento da parte della Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese, dovrà notificare a quest'ultima i nominativi dei componenti i team di lavoro incaricati dell'esecuzione delle prestazioni.

Modalità di erogazione del servizio

I servizi di cui al presente capitolato potranno essere prestati solo a seguito di affidamento formale da parte della Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese, secondo i meccanismi normati nel Disciplinare di gara e nello Schema di Accordo Quadro.

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le singole prestazioni che successivamente e progressivamente saranno richieste dalla Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese, le quali saranno configurate nell'ambito del perimetro di riferimento merceologico-tecnico delineato nel presente capitolato.

L'affidamento delle prestazioni, prevede una modalità di gestione della commessa a consumo, su cui andrà declinato il progetto organizzativo e le tempistiche attese per ciascun evento.

Il Fornitore dovrà in ogni caso fornire un'offerta specifica completa di creatività e budget, declinando i costi delle varie voci – se ed in quanto applicabili - contenute in questo capitolato tecnico.

Le singole componenti dell'Offerta Specifica dovranno essere ricondotte/riconducibili al listino oggetto della presente procedura.

Si precisa che i prezzi indicati nel listino prezzi sono comprensivi di eventuali rimborsi spese per il personale impiegato in eventi che avranno luogo all'estero e che tali costi dovranno essere tassativamente quotati nelle offerte economiche agli appalti specifici.

Il Fornitore dovrà prestare l'attività secondo quanto disciplinato nella documentazione di gara così come coerentemente dettagliata secondo specifiche contenute nelle Richieste di offerta per i singoli eventi.

Al termine dell'evento sarà richiesto al Fornitore di redigere una scheda di valutazione dell'evento stesso al fine di poter verificare la qualità del servizio reso e di verificare eventuali punti di forza e aree di miglioramento per gli eventi successivi.

Tale scheda dovrà essere notificata al Soggetto Aggregatore e alla Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese.

Proprietà dei prodotti

Quanto realizzato nell'espletamento delle attività di ciascun evento rimane di proprietà piena ed assoluta della Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese, alla quale è riservato ogni diritto e facoltà in ordine all'utilizzazione economica, al diritto patrimoniale - comprensivo pertanto il diritto di utilizzo.

Il fornitore è tenuto a consegnare le matrici ed i prodotti realizzati nell'ambito dell'affidamento.

È fatto divieto al Fornitore aggiudicatario e ai membri dello staff di utilizzare i risultati delle attività, per proprie pubblicazioni ovvero fornirli a terzi senza preventiva autorizzazione scritta da parte della Sezione.

La Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese non assumerà alcuna responsabilità nel caso in cui i Fornitori aggiudicatari forniscano dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

I Fornitori assumono l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità correlati (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Ciascuna parte è obbligata a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

Adempimenti per la riservatezza della Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese

Per tutto il personale impiegato dagli Aggiudicatari è richiesto l'osservanza della regola generale di riservatezza circa le attività svolte a favore della Regione Puglia.



È fatto obbligo altresì di osservare le direttive emanate dalla Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle imprese in tema di massima riservatezza nella gestione delle informazioni.

Prezzi di riferimento

I prezzi di riferimento da considerare come base d'asta per la definizione dell'offerta economica (Allegato 3) ai sensi della presente procedura sono riportati nel foglio "tariffe Lotto 2" del file excel "Tariffario e sconti v2" contenuto nella cartella Docs Appalti, all'interno della cartella TOOLKIT LET INVITO AQ EVENTI specifici all'interno della cartella compressa "TOOLKIT LET INVITO AQ EVENTI" scaricabile al link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/DocTecnici/AQ-EVENTI/TOOLKIT%20LET%20INVITO%20AQ%20EVENTI.zip>. I prezzi a base d'asta devono far comunque riferimento all'elenco riportato al punto 10 "Prezzi di riferimento" dell'allegato 4 "Capitolato tecnico" dell'AQ.

Ad integrazione degli stessi, al fine di una migliore valutazione economica delle proposte, si richiede di indicare il prezzo al metro quadro (mq) per i servizi di allestimento di stand fieristici con la formula "chiavi in mano" avendo come base d'asta l'importo di € 850,00/mq (valore a base d'asta utilizzato nella procedura adottata con atto dirigenziale n. 154 del 20/12/2019, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 16 del 06/02/2020). In tale quotazione dovranno considerarsi compresi i costi di spostamento uomini e mezzi per le fiere all'estero. Tale quotazione non influirà nella quantificazione del costo complessivo proposto ed avrà carattere puramente informativo.

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione che saranno applicati per l'assegnazione del punteggio tecnico (80 punti) sono distribuiti in due differenti categorie:

- I criteri che prevedono cioè l'assegnazione di punteggi che saranno attribuiti sulla base delle valutazioni definite dalla Commissione giudicatrice.
- I criteri tecnici (T) che prevedono l'assegnazione di punteggi tabellari, fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara (on/off).

In ogni caso la valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei singoli criteri, anche del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività delle trattazioni nonché dell'efficacia, della concretezza, dell'adeguatezza e della contestualizzazione rispetto all'oggetto dell'affidamento.

Criteri di valutazione	Descrizione criterio	Peso (max)
Metodologie e strumenti per la realizzazione di un Evento "chiavi in mano"	Sarà valutata la soluzione organizzativa e metodologica proposta per l'allestimento di padiglioni fieristici all'interno delle manifestazioni internazionali indicate nella lettera d'invito.	15
Modalità e procedure per la rilevazione delle esigenze e per la predisposizione dei piani dettagliati delle attività e del programma operativo	Sarà valutato l'approccio scelto per la definizione operativa delle attività. In particolare, verrà valutata la completezza, l'innovatività e l'efficacia della metodologia adottata per la corretta ed ottimale erogazione dei servizi operativi, coerentemente alle specifiche ed alle indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico.	5
Dimensionamento della direzione tecnica e della segreteria tecnica	Verranno valutate le caratteristiche della direzione e della segreteria tecnica proposta con riferimento alla tipologia di eventi da organizzare e la completezza della trattazione.	5



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

Criteri di valutazione	Descrizione criterio	Peso (max)
Presentazione del programma operativo	Verrà valutata la proposta di programma Operativo delle Attività che l'offerente intende utilizzare. In particolare, saranno valutate le modalità di rappresentazione dello stesso, di tutte le attività (organizzativo-gestionali, operative e tecniche) che saranno schedate e le milestone individuate.	10
Struttura organizzativa	Sarà valutata la struttura organizzativa che l'offerente s'impegna a realizzare per la fase gestionale e di controllo del singolo evento e in particolare: l'organizzazione dedicata; il sistema dei ruoli; le qualifiche delle risorse umane; le procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni previste, il sistema di valutazione dei risultati.	10
Modalità operative di realizzazione degli eventi	La valutazione terrà conto, tra l'altro, delle capacità comunicative, dell'efficacia, della funzionalità e della contestualizzazione dei concept proposti, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle proposte.	10
Flessibilità nella gestione operativa del servizio	Saranno valutate le logiche, le modalità e le procedure con cui l'Offerente intende gestire in maniera flessibile eventuali sopravvenute variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze non prevedibili.	10
Gestione servizi di scouting	Sarà valutata la modalità di rappresentazione dell'analisi costi/benefici utilizzata al fine di agevolare la scelta della location, delle strutture ricettive, dei catering e degli altri servizi variabili. In particolare, sarà valutata la completezza e la chiarezza delle informazioni messe a confronto.	5
Certificazione dei sistemi di gestione sostenibile degli eventi	Sarà valutata l'implementazione e attuazione di un Sistema di Gestione Sostenibile di tutti gli eventi oggetto dell'appalto, ai sensi della norma internazionale UNI ISO 20121:2013.	5
	TOTALE	75

Criteri tecnici (on/off)	Descrizione criterio	Peso (max)
Pari opportunità	Il gruppo di lavoro riflette l'applicazione del principio di pari opportunità (rilevanza componente femminile pari o superiore al 50%)	5
	TOTALE	5



Allegato 5 – Schema di contratto

Contratto Esecutivo per l'affidamento servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi.

Appalto specifico "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri"

Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020

CUP B39J22000700009 – MIR A0305.743

tra

La **Sezione Promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle Imprese della Regione Puglia**, con sede in Bari, Corso Sonnino n. 177 C.F. 80017210727 in persona della delegata del legale rappresentante pro tempore dott. Francesca Zampano, nel seguito per brevità definita anche "**Amministrazione**",

E

....., con sede legale in
....., Via, capitale sociale Euro
....., iscritta al Registro delle Imprese di al n., P. IVA
....., domiciliata ai fini del presente atto in
....., Via, in persona del
..... e legale rappresentante
..... giusta poteri allo stesso
conferiti da
nel seguito per brevità definito anche "Fornitore";

oppure:

....., con sede legale in
....., Via, capitale sociale Euro
....., iscritta al Registro delle Imprese di al n., P. IVA
....., domiciliata ai fini del presente atto in
....., Via, in persona del
..... e legale rappresentante
..... nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del
Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante
con sede legale in, Via,
capitale sociale Euro, iscritta al Registro delle Imprese di
.....al n., P. IVA, domiciliata ai fini del



presente atto in, Via e la
mandante

..... con sede legale in
....., Via, capitale sociale Euro
....., iscritta al Registro delle Imprese dial n., P. IVA
....., domiciliata ai fini del presente atto in, Via
....., giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza
autenticato dal notaio in dott.
.....repertorio n.;

nel seguito per brevità definito anche "Fornitore";

PREMESSO CHE

- InnovaPuglia, nella sua qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L. R. n. 37 del 01/08/2014, ai sensi dell'art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014, ha indetto una procedura aggregata per l'acquisizione dei servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi.
- L'iniziativa è stata indetta – giusta Deliberazione del CDA del 02/04/2019 Verb. n. 030 – mediante gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi del D.Lgs.n.50/2016, finalizzata alla selezione di più contraenti, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito definita anche "gara", in n. 3 lotti, ciascuno per una classe di importo degli appalti specifici. L'Accordo Quadro è stato concluso per ogni lotto con cinque operatori economici che possono aggiudicarsi gli Appalti specifici indetti dai Soggetti Aderenti allo stesso, mediante procedura di rilancio del confronto competitivo di cui al comma 4 del citato art. 54.
- Il Bando di gara è stato inviato in data 11/04/2019 alla GUUE e pubblicato sulla GURI, sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia, (BURP), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sul SIMOG dell'ANAC, sul profilo sul profilo del committente www.innova.puglia.it, sulla piattaforma EmpPULIA all'indirizzo internet: www.empulia.it, nonché per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale;
- il Fornitore è uno degli aggiudicatari della suddetta gara per il Lotto 2 e ha stipulato con InnovaPuglia S.p.A. l'Accordo Quadro per l'affidamento di servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e per le amministrazioni pubbliche pugliesi.
- l'Amministrazione, nei limiti di capienza dell'importo massimo complessivo di cui all'art. 11 del presente Contratto Esecutivo, ha individuato il Fornitore tra quelli che sono parti dell'Accordo Quadro attraverso una procedura negoziata L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo;
- il CIG dell'Accordo Quadro Lotto 2 è il seguente 78692137FE;



- il CIG Derivato del presente Contratto Esecutivo è il seguente: 9075199321.

**Tutto ciò premesso, tra le Parti come in epigrafe rappresentate e
domiciliate: SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Articolo 1

Definizioni

1. I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
2. I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
3. Il presente Contratto Esecutivo è regolato in via graduata:
 - a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
 - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
 - f) disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia (Approvata dal CdA di InnovaPuglia S.p.A. il 02/11/2015).

Articolo 2

Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo, ancorché non materialmente allegati:
 - l'Accordo Quadro;
 - la lettera di invito e Allegati;
 - l'offerta economica e l'offerta tecnica.



2. In particolare, per ogni condizione, modalità e termine della prestazione contrattuale che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti. Infatti, le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo.

Articolo 3

Oggetto del Contratto

1. Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore della Amministrazione da parte del Fornitore dei servizi principali e servizi secondari elencati al punto 1 della lettera d'invito Allegato A alla procedura e più dettagliatamente descritti nell'Allegato 4 dell'Accordo Quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.
2. Le predette prestazioni dovranno essere svolte con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, nonché nell'Accordo Quadro e relativi allegati.
3. L'Amministrazione, ai sensi e per effetto dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di apportare una diminuzione nell'esecuzione del contratto. Per servizi/forniture appartenenti a tipologie non previste, l'affidamento avverrà, previa verifica della disponibilità dell'Impresa, nei limiti di valore complessivi sopra indicati, determinando il corrispettivo mediante concordamento dei nuovi prezzi in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.
4. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di richiedere un'estensione non onerosa del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs n. 50/2016, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

Articolo 4

Efficacia e Durata

1. Il presente Contratto Esecutivo ha validità dalla data di sottoscrizione, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi, rispettivamente, degli art. 19 e 20 dell'Accordo Quadro.
2. Resta inteso che, salvo quanto prescritto al precedente art. 3 comma 4, la durata del presente Contratto Esecutivo, non può eccedere i 18 (diciotto) mesi naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto stesso.

Articolo 5

Proprietà

1. Tutti i risultati prodotti e/o rilasciati nell'esecuzione delle attività contrattuali, saranno di proprietà dell'Amm.ne senza limitazioni di alcun tipo. L'Amm.ne potrà utilizzare e riutilizzare completamente ed in parte quanto prodotto, anche prima della scadenza del contratto.



L'Amm.ne potrà, senza alcuna limitazione, memorizzare, riprodurre, condividere e distribuire tali risultati a terzi.

2. Resta convenuto che la proprietà può essere ceduta dall'Amm.ne alla Regione Puglia o a terzi in qualsiasi istante, senza modificare alcun termine delle condizioni e degli obblighi previsti.
3. L'Impresa garantisce la piena proprietà dei dispositivi o soluzioni tecniche o di altra natura utilizzati per l'esecuzione delle attività e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.

Articolo 6

Erogazione delle prestazioni

1. Il Fornitore ha l'obbligo di erogare le prestazioni di cui al precedente art. 3 in favore dell'Amministrazione entro i termini e secondo modalità e condizioni previste nel Capitolato tecnico All. 4 alla lettera di invito, e nell'Accordo Quadro, All. 4.1 - Gestione forniture e fasi operative, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

Articolo 7

Gestione del Contratto Esecutivo

1. Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, l'interfaccia del Fornitore con l'Amministrazione è rappresentata dal Responsabile Esecutivo nominato dal Fornitore.
2. Le attività tecniche di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalla Amministrazione d'intesa con InnovaPuglia S.p.A..
3. Le attività amministrative di supervisione e controllo del presente Contratto Esecutivo sono svolte dall'Amministrazione, con l'eventuale supporto di InnovaPuglia S.p.A. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore comunicherà all'Amministrazione i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore).
4. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, l'Amministrazione comunicherà al Fornitore i dati relativi al Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione.
5. Ai sensi e per effetto dell'art. 6.1 dell'Allegato 4 – Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro, il Responsabile dell'esecuzione dell'Accordo Quadro del Fornitore dovrà interfacciarsi con il Direttore dell'Esecuzione dell'Accordo Quadro di InnovaPuglia, incaricato del monitoraggio e del controllo delle prestazioni, fornendo tutte le informazioni e documentazioni necessarie al completo controllo tecnico-contabile delle prestazioni erogate in attuazione del presente contratto specifico; detto controllo comporterà verifiche a campione ed ispettive in corso di esecuzione, al fine di accertare la piena e corretta effettuazione delle prestazioni contrattuali



rese dal Fornitore Contraente. In ogni caso, fatte salve le funzioni autonomamente svolte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto Specifico, alla fattispecie testè descritta, si applicheranno, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 101 e ss. del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

Articolo 8

Consegna

1. La consegna, intendendo con questo termine l'insieme delle prestazioni finali e/o intermedie erogate, dovrà essere effettuata dal Fornitore entro i termini previsti nel Capitolato tecnico All. 4 alla lettera di invito, dovrà essere completa e da effettuarsi presso i siti indicati dall'Amm.ne nell'ambito del territorio regionale.
3. La fornitura dovrà essere realizzata con attrezzature e materiali accessori che risultino necessari al completamento della stessa e che dovranno ritenersi compresi nel prezzo complessivo.
4. La consegna non solleva l'Impresa dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla consegna.

Articolo 9

Verifica di conformità e Accettazione

1. Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione avrà facoltà di eseguire verifiche relative alla conformità delle prestazioni erogate al Capitolato Tecnico e ai Livelli di Servizio. Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione di tali verifiche.
2. Il Fornitore, a fronte dei rilievi trasmessi dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione mediante apposita comunicazione in relazione ai risultati delle verifiche di cui al precedente comma, si impegna a presentare, entro 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento della predetta comunicazione, un piano dei correttivi che dovrà essere implementato nei successivi 20 (venti) giorni lavorativi entro i quali il Fornitore dovrà dare comunicazione di ultimazione.
3. Previo esito positivo della verifica di funzionalità eseguita dall'Amm.ne sulla base di quanto previsto dal Capitolato Tecnico che ha valore di certificazione delle prestazioni, le prestazioni oggetto del presente Contratto Esecutivo saranno sottoposte ad un'ulteriore verifica da parte del Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per la presenza di un Rappresentante del Fornitore.
4. I termini e le modalità della verifica da parte dell'Amministrazione, di cui al precedente comma 3, sono descritte nel Capitolato tecnico All. 4 alla lettera di invito.
5. Ove non si riscontrino difetti o carenze, la verifica avrà valore positivo. Le operazioni di verifica risulteranno da apposito verbale che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile



dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione e dal Rappresentante del Fornitore. Qualora dagli accertamenti effettuati in sede di prima verifica, le prestazioni non risultassero conformi alle specifiche di dettaglio previste nelle prove di verifica, il Fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro i termini fissati dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione, che comunque non potranno essere superiori ai 30 (trenta) giorni solari. Decorso detto termine, il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per l'Amministrazione procederà ad una seconda verifica. Nel caso in cui le prestazioni non risultassero ancora conformi alle specifiche, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il presente Contratto Esecutivo.

6. In ogni caso, l'Amministrazione procederà alle verifiche di conformità delle forniture eseguite dal Fornitore al fine di accertarne la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 D.Lgs. 50/2016, anche facendo ricorso alla documentazione contrattuale prodotta dal Fornitore e dal Produttore o, comunque, di contenuto analogo attestante la conformità delle forniture e servizi alle prescrizioni contrattuali.

Articolo 10

Penalità

1. Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità nell'esecuzione della prestazione o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai Livelli di Servizio stabiliti nell'allegato 4 Capitolato tecnico alla lettera di invito, l'Amministrazione applicherà al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate dall'articolo 18 dell'Accordo Quadro, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
2. Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito dall'articolo 18 dell'Accordo Quadro.

Articolo 11

Corrispettivi

1. Il corrispettivo contrattuale globale massimo, omnicomprensivo, per l'esecuzione dell'oggetto contrattuale è pari a complessivi Euro ("*importo aggiudicato*") IVA esclusa, di cui euro 00,00 (zero/00) IVA esclusa, per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.
2. Il predetto corrispettivo contrattuale globale si riferisce all'esecuzione della prestazione a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi dal corrispettivo contrattuale.
4. Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.



5. L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale.
6. Laddove, in corso di esecuzione, si richiedessero servizi non compresi nelle voci del capitolato aggiudicato in fase di gara, né tra quelli aggiudicati in fase di qualificazione all'Accordo Quadro ma comunque rientranti nell'alveo merceologico dello stesso, si procederà a riconoscere i costi dei corrispondenti corrispettivi e dei relativi oneri organizzativi a seguito di presentazione e approvazione di apposita documentazione di spesa.

Articolo

12

Trasparenza dei prezzi

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - i. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto Esecutivo;
 - ii. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto Esecutivo stesso;
 - iii. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto Esecutivo rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ. per fatto e colpa dell'Impresa, che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 13

Fatturazione e pagamenti

1. Le fatture in formato elettronico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relative ai corrispettivi dovuti secondo quanto previsto al precedente art. 12 vengono emesse dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità. I corrispettivi saranno corrisposti dall'Amministrazione secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuata. Ciascuna fattura elettronica verrà corrisposta nel termine stabilito nell'Accordo Quadro. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle



- Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.
2. Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto dal comma 3 dell'art. 13 dell'Accordo Quadro.
 3. L'Amministrazione opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5% (zero virgola cinque per cento) che verrà liquidata dalle stesse solo al termine del presente Contratto Esecutivo e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
 4. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione delle forniture e dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il presente Contratto Esecutivo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione tramite PEC.
 5. Qualora il Fornitore sia costituito in raggruppamento, le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amm.ne contraente, potranno eventualmente provvedere alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce.
 6. I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul/i conto/i corrente n., intestato al Fornitore presso
Codice IBAN; il Fornitore dichiara che ciascuno dei predetti conti opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.
 7. Il Fornitore, al termine di ogni anno solare, invierà all'Amministrazione una relazione consuntiva del fatturato globale, suddivisa per tipo di servizio e con i prezzi unitari applicati.
 8. Le Parti prendono atto che l'Amministrazione si è registrata alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e 25/06/2012, in conformità a quanto previsto dai Decreti stessi.

Articolo 14

Cauzione



1. A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto esecutivo, si dà atto che il Fornitore ha prestato cauzione definitiva di € _____ a mezzo polizza fidejussoria n. _____, rilasciata da _____ con sede _____.
2. La fidejussione o polizza fidejussoria di cui al precedente comma dovrà essere valida per tutta la durata del presente Contratto Esecutivo e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni previste all'art. 103, comma 1, del D. lgs. n. 50/2016.
3. Qualora l'ammontare della presente garanzia dovesse ridursi:
 - I. per effetto dell'applicazione di penali, o
 - II. per qualsiasi altra causa, ivi incluso l'incremento del valore del presente Contratto Esecutivo a seguito di modifiche contrattuali,il Fornitore dovrà provvedere al reintegro e/o incremento della garanzia entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.
4. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo, fermo restando il risarcimento del danno.
5. La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

Articolo 15

Subappalto

1. Nel caso il Fornitore abbia dichiarato di voler far ricorso al subappalto:
 - Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si è riservato di affidare in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

	Forniture e servizi	Quantità

- nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 12 del Accordo Quadro.



Articolo 16

Divieto di cessione del Contratto

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto Esecutivo, a pena di nullità della cessione medesima e risoluzione in danno del Contratto medesimo per causa del Fornitore, fatta salva la possibilità per il Fornitore, previa comunicazione all'Amministrazione di cessione a società facenti parte del gruppo cui appartiene. In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto Esecutivo.

Articolo 17

Risoluzione e recesso

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente Contratto Esecutivo che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo PEC dall'Amministrazione, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il predetto Contratto Esecutivo e di ritenere definitivamente la garanzia di cui al precedente art. 14, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'art 108 del D.Lgs. 50/2016, si conviene che, in ogni caso, la Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, il presente Contratto Esecutivo nei casi previsti dall'art. 19 dell'Accordo Quadro.
3. In tutti i casi di risoluzione, anche parziale, del presente Contratto Esecutivo, non saranno pregiudicati i diritti di ciascuna Parte esistenti prima della data di risoluzione, nonché tutti gli altri diritti previsti dalla legge, ivi incluso il diritto al risarcimento del danno.
4. In tutte le ipotesi di risoluzione di cui al presente articolo, e nelle ulteriori ipotesi di risoluzione contenute nel presente Contratto Esecutivo, quest'ultimo sarà risolto diritto.
5. Qualora InnovaPuglia S.p.A. eserciti la facoltà di recesso dall'Accordo Quadro in tutto o in parte, l'Amministrazione recederà dal presente Contratto Esecutivo.
6. Fermo restando quanto previsto all'art. 20 dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione ha diritto di recedere motivatamente dal presente Contratto Esecutivo in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC. In tale caso, il Fornitore ha diritto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. al pagamento da parte dell'Amministrazione dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel



Contratto Esecutivo, oltre al 10% dell'importo dei servizi non ancora erogati, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

7. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

Articolo 18

Forza maggiore

1. Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
2. Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca l'esecuzione della prestazione da parte del Fornitore, l'Amministrazione, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore aggiudicatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
3. L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente la prestazione.

Articolo 19

Responsabilità Civile

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 27 dell'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Articolo 20

Tracciabilità dei flussi finanziari – ulteriori clausole risolutive espresse



1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto Esecutivo, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC, il presente Contratto Esecutivo nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.
3. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
4. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
5. Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.
6. Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
7. L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2 ultimi tre periodi, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto, ove predisposto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge,



restando inteso che l'Amministrazione si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

Articolo 21

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.
2. Il Fornitore è tenuto al rimborso delle spese sostenute per le pubblicazioni obbligatorie ai sensi ai sensi del combinato disposto degli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 5, comma 2, del D.M. Infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016).
3. Al presente atto, dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 22

Foro Competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

Articolo 23

Trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del Contratto - le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "Regolamento UE") circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che loro spettano loro in virtù degli artt. 15 e ss. della citata normativa europea.
2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali,



- autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali), con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare.
3. Il Fornitore prende atto che l'Amministrazione tratta i dati forniti dal Fornitore, anche relativi a soggetti terzi coinvolti nelle attività di trattamento quali, a titolo esemplificativo, i dipendenti e collaboratori del Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione tecnica, economica ed amministrativa del Contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici e potranno essere comunicati a soggetti terzi titolari quali il Titolare/Responsabile del Trattamento oggetto del presente contratto, a collaboratori esterni e Organismi Pubblici ai quali la comunicazione sia necessaria per adempiere alle attività afferenti o collegate all'esecuzione del presente Contratto.
 4. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il Fornitore si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.
 5. Il Fornitore prende atto che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione e sono in ogni caso soggetti agli obblighi imposti dalla vigente normativa sulla trasparenza delle attività dell'Amministrazione.
 6. Il Fornitore si impegna a svolgere i trattamenti di dati personali nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali (ivi inclusi - oltre al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – anche gli ulteriori provvedimenti, autorizzazioni generali, pronunce in genere emanati dal Garante per la protezione dei dati personali) nonché delle misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017 (in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 103 del 5-5-2017).
 7. Il Fornitore si impegna con il presente contratto ad accettare la eventuale designazione da parte dell'Amministrazione a Responsabile/Sub-Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR relativamente ai dati personali di cui la medesima Amministrazione è Titolare/Responsabile del Trattamento. Il Fornitore è comunque autorizzato al trattamento degli eventuali dati personali nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente ivi previsti. Le modalità di trattamento dovranno essere improntate ai disposti del Regolamento UE 679/2016, del Dlgs 196/2003 e s.m.i. e dovranno essere conformi alle condizioni contenute nella nomina a Responsabile/Sub-Responsabile del Trattamento se predisposta.

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, lì



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.
Accordo quadro multilote avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

(Per l'Amministrazione)

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 5 Proprietà, Art. 6 Erogazione delle prestazioni, Art. 7 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 12 Trasparenza dei prezzi, Art. 14 Cauzione, Art. 15 Subappalto, Art. 16 Divieto di cessione del contratto, Art. 17 Risoluzione e Recesso, Art. 18 Forza Maggiore, Art. 19 Responsabilità civile, Art. 20 Tracciabilità dei flussi finanziari-Ulteriori clausole risolutive espresse, Art. 22 Foro competente, Art. 23 Trattamento dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto

Città, li _____

(per il Fornitore)



**Allegato 6 – DVRI (DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI STANDARD DA
INTERFERENZE EX ART. 26 COMMA 3)**

PREMESSA

L'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro) obbliga il Datore di Lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo, a promuovere la cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza.

A titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Il Documento di Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), qualora, necessario deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del Codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. Tali costi non sono soggetti a ribasso.

Il D.Lgs. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008) ha modificato il suddetto articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 introducendo al comma 3-ter la previsione per cui nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12



aprile 2006, n. 163 o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il già menzionato documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Il presente documento **contiene le informazioni preliminari sulla valutazione ricognitiva** dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione presso le sedi successivamente indicate dalla Stazione Appaltante che potenzialmente potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto da fornire alle imprese appaltatrici in sede di gara. Le singole Amministrazioni presso le quali deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, **provvederanno direttamente redigere il DUVRI** riferendolo ai rischi da interferenza che sussistono nelle sedi in elenco oggetto dell'intervento. Pertanto, ad ogni contratto sarà associato un DUVRI.

I singoli piani di emergenza relativi alle suddette sedi comprenderanno la descrizione degli aspetti di gestione del servizio Primo Soccorso Incendio-Evacuazione.

CONTESTO DELL'INTERVENTO

InnovaPuglia è il Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L. R. n. 37 del 01/08/2014, ai sensi dell'art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014. Nell'ambito delle funzioni di Soggetto aggregatore, Regione Puglia ha affidato a InnovaPuglia la realizzazione del capitolato tecnico per l'acquisizione di Servizi di Comunicazione e Organizzazione Eventi rivolto agli Enti e alle Amministrazioni Pubbliche Pugliesi.

Allo scopo, è stato istituito un tavolo tecnico, sotto il coordinamento dalla Sezione Gestione Integrata Acquisti e dal Servizio Comunicazione Esterna e con il supporto tecnico di InnovaPuglia, che ha coinvolto alcuni dei soggetti facenti parte del Sistema Integrato Acquisti di cui alle DGR n.2259/2017 e n.1020/2018, per una rilevazione dei loro fabbisogni e con delibera del CdA di InnovaPuglia in data 13/09/2017 Verb. n. 001, è stata indetta una consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66 D.Lgs. n. 50/2016, consultazione che si è chiusa in data 16/10/2017.



Con deliberazione della Giunta Regionale DGR n. 2260 del 21/12/2017 (All. B, Programmazione degli acquisti con ricorso al Soggetto Aggregatore per il biennio 2018/2019) è stato affidato l'espletamento della gara in oggetto e la stipula del relativo Accordo Quadro al Soggetto Aggregatore InnovaPuglia.

A conclusione dei lavori del tavolo tecnico, Regione Puglia - Segreteria Generale della Presidenza - Sezione Gestione Integrata Acquisti, ha trasmesso a InnovaPuglia la D.D. n. 51 del 20/12/2018 recante: Approvazione documenti di progettazione e autorizzazione a contrarre e annessi Capitolato tecnico e Allegato A) Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione.

Pertanto, InnovaPuglia S.p.A. –giusta Deliberazione del CDA del 02/04/2019 Verb. n... 030– ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi del D.Lgs.n.50/2016, finalizzata alla selezione di più contraenti, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito definita anche "gara", in n. 3 lotti ciascuno per una classe di importo degli appalti specifici.

OGGETTO DELLA FORNITURA

L'obiettivo della presente procedura è quello di selezionare operatori in grado di organizzare eventi di diverse tipologie e complessità nonché aventi target differenti coordinando e/o operando in sinergia con i responsabili delle amministrazioni ed eventuali soggetti terzi coinvolti. Nel caso in cui l'organizzazione di un evento richieda la collaborazione di altri partner e Fornitori dell'Ente, il Fornitore, comunque, sarà responsabile della buona riuscita dell'evento.

Si precisa che il servizio di volta in volta richiesto, per ogni singolo evento da organizzare, potrà prevedere una o più tra le attività di seguito specificate e/o a queste connesse.

Nel seguito sono descritte le n. 13 categorie identificate e i servizi loro afferenti. Tali categorie sono raggruppate in servizi principali e servizi secondari.

Le 13 categorie sono:

SERVIZI PRINCIPALI

- 1) Ideazione esecutiva e pianificazione di campagne istituzionali ed eventi, analisi risultati e follow up.
- 2) Organizzazione ed esecuzione eventi (hospitality, segreteria pregressuale e on site, ecc.).
- 3) Location e allestimenti.



4) Progettazione e gestione di campagne di web marketing (realizzazione di ad hoc web site e app, animazione su social media).

5) Realizzazione e gestione di materiali promozionali.

6) Realizzazione e gestione di materiali multimediali.

SERVIZI SECONDARI

7) Pianificazione e acquisizione di spazi pubblicitari su mezzi.

8) Servizi audio-video, informatici e di comunicazione.

9) Servizi di catering.

10) Servizi di vettori di persone.

11) Servizi di traduzione e interpretariato.

12) Servizi editoriali (stampa report, cataloghi ecc.).

13) Altri servizi complementari (pulizia, ambulanze, assicurazione, pratiche sicurezza e prevenzione incendi, acquisizione copyright, ecc.).

I suddetti servizi afferiscono ai seguenti Lotti:

- LOTTO_2 per Appalti specifici di medio importo (comprese tra € 214.000,00 e inferiori a € 1.000.000,00 IVA esclusa);

DEFINIZIONI

La seguente tabella riporta i termini maggiormente utilizzati nel presente documento e le relative definizioni

TERMINI	DEFINIZIONI
Committente	La Committente che utilizza l'Accordo Quadro nel periodo della sua validità ed efficacia mediante l'emissione di specifici Ordini di Acquisto. Nella presente procedura la Committente coincide con la Stazione Appaltante che effettua il rilancio a valere sull'AQ Comunicazione.
Fornitore	L'impresa (RTI o Consorzio) risultata aggiudicataria di uno o più lotti e che ha sottoscritto il singolo Accordo Quadro, obbligandosi a quanto nello stesso previsto e, comunque, ad eseguire i servizi oggetto di Appalto Specifico



Datore di Lavoro	Soggetto titolare del rapporto di lavoro con il Lavoratore o, comunque, soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il Lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Secondo la definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nelle Pubbliche Amministrazioni per Datore di Lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole Amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.
DVRI standard	Il presente documento.
DUVRI	Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. realizzato dalla Stazione Appaltante svolge il rilancio competitivo (Appalto Specifico)
Lavoratore	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un Datore di Lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD CONNESSI AI SINGOLI EVENTI

I servizi e le attività oggetto della presente procedura, meglio descritti nei Capitolati Tecnici, si possono sinteticamente ricondurre nell'erogazione dei servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione degli eventi, nonché della gestione delle attività di registrazione, accreditamento e controllo accessi a detti eventi.

Sono di seguito indicate le principali interferenze che possono ragionevolmente prevedersi nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. Tali interferenze potrebbero generare dei rischi e, quindi, richiedere misure di sicurezza atte ad eliminarli o quantomeno a ridurli.

Oltre ai rischi immessi dalle lavorazioni stesse del Fornitore, potrebbero verificarsi rischi interferenti derivanti da:

1. esecuzione del servizio oggetto d'appalto durante l'orario di lavoro del personale della Committente/o durante la presenza di utenti;
2. compresenza di lavoratori di altre ditte;
3. movimento/transito di mezzi;



4. rischio scivolamenti (pavimenti, scale, rampe, etc.);
5. interruzioni di fornitura di energia elettrica, acqua, gas, linea telefonica, rete dati;
6. temporanea disattivazione di sistemi antincendio;
7. temporanea interruzione servizi di riscaldamento/raffrescamento;
8. probabili interventi sugli impianti;
9. probabili interventi di opere murarie;
10. probabile utilizzo di attrezzature e macchinari propri del Committente o soggetti terzi;
11. probabile movimentazione manuale di carichi;
12. probabile movimentazione di carichi con ausilio di macchinari;
13. rischio biologico Covid-19.

Stima dei costi di sicurezza riferiti ai rischi da interferenze:

I costi per i rischi di interferenze sono pari a 00,00 (zero/00) trattandosi di prestazioni che non prevedono l'esecuzione di attività presso le sedi dell'Amministrazione appaltante o presso sedi presso cui la Stazione Appaltante possa esercitare la propria giurisdizione. E' comunque onere dell'Aggiudicatario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.



VERBALE DELLA RIUNIONE DI COORDINAMENTO CONGIUNTA

(art.26 commi 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008)

In data ____/____/____ si è tenuta presso la sede _____
_____ la riunione di coordinamento ai sensi dell'art.26 commi 2 e 3
del D.Lgs. 81/2008 relativamente al contratto in epigrafe, nonché di assicurare l'applicazione delle
disposizioni contenute nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenze elaborato ai
sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e delle relative procedure di lavoro.

Il Committente ha provveduto ad illustrare il contenuto del documento unico di valutazione dei
rischi al fine di eliminare le interferenze tra attività e lavorazioni che potranno svolgersi
contemporaneamente.

I lavori eseguiti da ciascuna impresa e dai lavoratori autonomi dovranno essere svolti con modalità
tali da evitare rischi per tutti i lavoratori e a questo scopo il Committente invita a dar seguito
all'azione di coordinamento descritta nel relativo documento di cui il presente atto deve ritenersi
parte integrante.

Contestualmente si è proceduto all'analisi dello stato dei luoghi, sia all'interno sia al contorno
dell'area dei lavori, raffrontando le situazioni oggettive con quanto previsto dal documento unico
di valutazione dei rischi.

Osservazioni:

Figure Nominativo Firma

Committente - Responsabile Ufficio Struttura o suo incaricato

Datore di Lavoro o suo incaricato (Società Appaltatrice)

Datore di Lavoro o suo incaricato (Società Subappaltata)

_____, li ____/____/____



Allegato 7 – Patto d'integrità

APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" –
Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.

Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per
gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

(CIG 78692137FE - CIG DERIVATO 9075199321 - CUP B39J22000700009)

Regione Puglia – Sezione promozione del Commercio, Artigianato ed Internazionalizzazione delle
Imprese

C.F. 80017210727,
(diseguito denominata Amministrazione)
e

l'Impresa (di seguito denominata Impresa)

con sede legale in.....

C.F./P.IVA

Rappresentata da

In qualità di

PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara".

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 72/2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

In attuazione di quanto sopra,

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

Il presente patto di integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico (di seguito, anche l'Impresa) che all'esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario dell'Appalto specifico "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" nell'ambito del lotto 2 dell'Accordo Quadro "Servizi di Comunicazione ed Organizzazione eventi" di Innovapuglia SpA e conforma i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione e l'Impresa si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.



ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'Impresa nell'ambito dell'esecuzione del Contratto.

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'Impresa, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno –direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati -somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'Impresa avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'Impresa con i propri subcontraenti a pena di risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del Contratto.

L'Impresa prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dalla Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 – SANZIONI

L'Impresa prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

A. risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3.

La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt.



APPALTO SPECIFICO "Servizi di promozione dei sistemi produttivi pugliesi sui mercati esteri" – Azione 3.5 del POR Puglia 2014-2020.
Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A.

317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett.

d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

B.segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 - AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Firmato digitalmente