



| Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza) | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Servizio istruttore | Valorizzazione Risorse Naturali e Biodiversità |
| Tipo materia | Tutela della biodiversità |
| Privacy | NO |
| Pubblicazione integrale | SI |
| Obbligo artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013 | NO |
| Obbligo art. 15 del D.Lgs 33/2013 | NO |
| Obbligo artt. 37 D.Lgs 33/2013 | SI |
| Pubblicazione su B.U.R.P. | NO |
| Responsabile del procedimento | Dott. Benvenuto Cerchiara |

N. 355 del 24/05/2022 del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 036/DIR/2022/00355 del 24/05/2022

OGGETTO: Procedura ex art. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento, ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020, come modificato dall'art. 51 del d.l. n. 77 del 31/05/2021 convertito in legge n. 108 del 29/07/2021, del servizio di "stampa e fornitura di tesserini e materiale venatorio annata 2022/2023". Prenotazione impegno di spesa. SMARTCIG Z313689C80

L'anno 2022, il giorno _____ del mese di maggio, in Bari, nella sede della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela Ambientale, sede del Lungomare Nazario Sauro, 45/47 - Bari –

**il Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela
delle Risorse Forestali e Naturali**

Vista la l.r. 4 febbraio 1997 n. 7 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale" ed in particolare gli artt. 4 e 5.

Vista la DGR 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali".

Visti gli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Visto il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Visto l'art. 32 della l. 18 giugno 2009, n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".

Visto l'art. 18 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Visto il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i recante "Codice dei contratti pubblici".



Viste le linee guida ANAC n. 4 sulle *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*.

Vista la D.D. n. 26 del 25/11/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione con la quale sono state conferite le funzioni ad interim del Servizio Affari Generali all’Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/12/2021 e sino alla data della conclusione del procedimento di assegnazione degli incarichi di titolarità delle nuove strutture dirigenziali di Servizio.

Vista la DGR n. 1465 del 28/09/2016 recante *“D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Approvazione criteri per la nomina della commissione giudicatrice”*.

Vista la L.R. n. 51 del 30 dicembre 2021 recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2022)”*.

Vista la L.R. n. 52 del 30 dicembre 2021 *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia”*.

Visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009.

Vista la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 *“Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.”*.

Visti altresì

- ✓ la Deliberazione di Giunta regionale (D.G.R.) n. 1974 del 7/12/2020, con la quale è stato adottato l’Atto di Alta Organizzazione del modello organizzativo denominato *“MAIA 2.0”*;
- ✓ il Decreto del Presidente della Giunta regionale (D.P.G.R.) n. 22 del 22/01/2021, pubblicato sul BURP n. 15 del 28 gennaio 2021, di adozione del su citato Atto di Alta Organizzazione;
- ✓ il Decreto del Presidente della Giunta regionale (D.P.G.R.) n. 45 del 10 febbraio 2021 con cui sono state adottate integrazioni e modifiche al Modello Organizzativo *“MAIA 2.0”*;
- ✓ la Deliberazione di Giunta regionale (D.G.R.) n. 1204 del 22 luglio 2021 con la quale sono state approvate, tra l’altro, ulteriori modifiche all’Atto di Alta Organizzazione MAIA 2.0;
- ✓ il Decreto del Presidente della Giunta regionale (D.P.G.R.) n. 262 del 10 agosto 2021 con cui sono state adottate ulteriori integrazioni e modifiche al Modello Organizzativo *“MAIA 2.0”*;
- ✓ la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 di conferimento dell’incarico di direzione della Sezione *“Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali”* al dott. Domenico Campanile dal 1 ottobre 2021;
- ✓ la DDS n. 143 del 17/03/2022 riguardante *“Disposizione Organizzativa. Delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 17 comma 1 bis della D.Lgs n. 165/2001 e dell’art. 45 della L.R. 10/2007 al Dirigente del Servizio Valorizzazione e tutela delle risorse forestali e Naturali e Biodiversità al dott. Benvenuto Cerchiara;*
- ✓ la Determinazione del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 30 del 19.07.2019 di conferimento dell’incarico di direzione del Servizio *“Valorizzazione e Tutela Risorse Naturali e Biodiversità”* al dott. Benvenuto Cerchiara, e la successiva Determinazione del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione n.17 del 03.11.2021 che proroga, in attuazione della deliberazione della Giunta regionale del 28 ottobre 2021, n. 1734, gli incarichi di direzione in essere dei Servizi di Sezione della Giunta Regionale;
- ✓ la DGR n. 56 del 31/01/2022 di proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale
- ✓ la Determinazione del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali n. 142 del 17/03/2022 con la quale è stato conferito l’incarico di posizione Organizzativa denominata *“Programmazione e raccordo funzionale e organizzativo, con attività tecnico-amministrative e di controllo”* alla dott.ssa Antonella De Fano;



- ✓ la Determinazione del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali n. 221 del 27/05/2020 con la quale è stato conferito l'incarico di posizione Organizzativa denominata "Attuazione della Pianificazione Faunistico Venatoria" al dott. Giuseppe Giorgio Cardone;
- ✓ l'istruttoria amministrativa espletata da parte dei funzionari PO;

Premesso che:

- ✓ L'art. 22 della Legge n. 59 del 20 dicembre stabilisce che *"ai fini dell'esercizio dell'attività venatoria è necessario il possesso del tesserino venatorio regionale, stampato a cura della Regione Puglia in conformità di un modello predisposto dal competente Assessorato Regionale"*;
- ✓ Con nota prot. A00_36/11.05.2022/n. 6209 il Funzionario PO "Attuazione della Pianificazione Faunistico Venatoria" ha manifestato la necessità di indire apposita gara al fine di provvedere, per la prossima annata venatoria 2022/2023 a seguito dell'approvazione del Programma e Calendario Venatorio regionale, alla fornitura del seguente materiale:
 - N° 23.500 tesserini venatori regionali, da 92 facciate su 46 fogli formato 9x13 prima pagina staccabile numerate progressivamente sulle prime due facciate dal nr. 00001 al nr. 23.500, su carta da gr. 100, stampato a colori, oltre copertina su carta patinata da 300 gr. Plastificato opaco + doppia spillatura; da consegnare in confezioni da 50 pz. Cadauno. Il modello del tesserino è costituito dal tesserino di un'annata precedente salvo alcune modifiche nel relativo testo;
 - N° 2.100 manifesti murali (calendario venatorio) formato cm. 44x64 stampati con colore in bianca su carta uso mano da 80 grammi/mq; da consegnare in confezioni da 50 pz. cadauno;
 - N° 1.500 manifesti murali (cartografie ATC Regione Puglia) formato cm. 44x64, stampa in quadricromia in bianca su carta patinata lucida, da 170 grammi/mq.; da consegnare in confezioni da 50 pz. cadauno;
 - N° 23.500 vademecum tascabili da cacciatore formato chiuso cm. 17x24, composti da 12 facciate stampate con colore in bianca e volta su carta uso mano meccanografica da 80 grammi/mq.; da consegnare in confezioni da 50 pz. Cadauno;
- ✓ Con medesima nota prot. A00_36/11.05.2022/n.6209A il Funzionario PO ha evidenziato l'urgenza della fornitura nel corrente anno finanziario e con consegna del materiale entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla consegna dei testi da riportare sul materiale di che trattasi e, comunque, entro e non oltre il 12.08.2022;
- ✓ In base a indagini di mercato il budget stimato per le suddette attività, risulta pari a **€ 15.000,00 (oltre IVA € 3.300, in uno € 18.300)**.

Considerato che:

- ✓ alla luce di quanto in premessa la Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, ha l'urgente necessità di prenotare la spesa pari ad **€ 18.300 (€ 15.000,00 oltre IVA € 3.300, in uno € 18.300)** necessaria per fornitura del materiale di cui alla nota prot. A00_36/11.05.2022/n. 6209;
- ✓ l'art. 51 comma 3 lett. b) della Legge n. 59 del 20 dicembre prevede uno stanziamento, riveniente dall'incasso dei tributi venatori, pari al 4 per cento del 20% della somma stanziata sul relativo capitolo regionale, per spese regionali inerenti la stampa del calendario venatorio e tesserini regionali;
- ✓ è stata stanziata la somma di € 80.000,00 sul capitolo 841011 "INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE FINALITA' IN MATERIA FAUNISTICO-VENATORIA E DI TUTELA AMBIENTALE, DI CUI ALLAL.R. 59/2017. COLLEGATO AL CAP. DI ENTRATA 1012010 - SPESE PER ALTRI BENI DI CONSUMO;
- ✓ che, pertanto, la somma di **€ 18.300 (€ 15.000,00 oltre IVA € 3.300, in uno € 18.300)** trova copertura



finanziaria sul capitolo 841011, Bilancio 2022.

Rilevato che:

- ✓ l'art. 31 del d. lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e smi dispone che per ogni procedura di affidamento le stazioni appaltanti debbano individuare un Responsabile Unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione che svolge tutti i compiti che non siano attribuiti ad altri organi o soggetti;
- ✓ ai sensi del citato art. 31, è possibile individuare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona del dott. Benvenuto Cerchiara Dirigente del Servizio Valorizzazione delle Risorse Naturali e Biodiversità;
- ✓ il citato dipendente non ha segnalato la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale) che darebbero luogo all'obbligo di astenersi dall'incarico ai sensi dell'art. 6-bis, L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012 (nota prot. 3337 del 19/04/2022);
- ✓ l'art. 1 comma 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ("Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"), così come modificato con D.L. n. 77 del 31/05/2021, prevede che: "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023";
- ✓ il successivo comma 2 dello stesso art. 1 del D.L. n. 76/2020 dispone che "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- ✓ le linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" dispongono all'art. 4.1.1 che "Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari" ed all'art. 4.3.1 che, al fine di stabilire, tra le altre cose, la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, "... (omissis) la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza";
- ✓ ai sensi dell'art. 1, co. 449 e 450, secondo periodo, L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., per gli acquisiti di importo inferiore alla soglia comunitaria, le strutture regionali devono, alternativamente: ricorrere al MePA o ad altri mercati elettronici della centrale regionale di riferimento (EmpULIA); avvalersi del sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero, infine, avvalersi delle convenzioni Consip/InovaPuglia o, in assenza di queste, ricorrere agli Accordi Quadro Consip/InnovaPuglia e allo S.D.A.P.A. (art. 55, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016);
- ✓ l'art. 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8, comma 5, lettera 0a-bis), della L. n. 120 del 2020, stabilisce che "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50";
- ✓ non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, co. 6, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00;



ATTO DIRIGENZIALE

- ✓ l'art. 32 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti pubblici), dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Per quanto sopra, si propone:

1. **di prenotare** la somma pari ad **€ 18.300 (€ 15.000,00 oltre IVA €3.300, in uno € 18.300)** sul capitolo **841011** Bilancio **2022** come indicato nella sezione "Adempimenti contabili", rinviando all'esito della procedura telematica l'assunzione dell'impegno di spesa nei confronti dell'affidatario del contratto;
2. **di dare atto** che con successivo provvedimento amministrativo da parte del Responsabile Unico del Procedimento si procederà alla indizione di apposita procedura finalizzata all'individuazione dell'operatore economico per l'espletamento del servizio di "**stampa e fornitura di tesserini e materiale venatorio annata 2022/2023**";
3. **di individuare** quale Responsabile Unico del Procedimento il dirigente di Servizio dott. Benvenuto Cerchiara ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, D.lgs. n. 50/2016 come modificato con D. Lgs. n. 56/2017 e art. 5 L. n. 241/90 e s.m.i. per lo svolgimento dei compiti indicati al punto 8 delle linee guida ANAC n. 3 del 26-10-2016, fermo restando quanto previsto dall'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016, da altre specifiche disposizioni del Codice e dalla L. 7 agosto 1990, n. 241. Ai sensi del punto 10 delle citate linee guida n. 3 il RUP così individuato svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto in quanto trattasi di prestazioni di importo non superiore a € 500.000,00;
4. **di dare atto** ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e s.m.i. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta e per il RUP.

Verifica ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e smi Garanzia della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla l. n. 241/90 e smi in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari e secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016. Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

PARTE ENTRATA

Sul **capitolo di entrata 1012010** "*Tasse regionali per l'esercizio venatorio e per le concessioni regionali rivenienti da aziende faunistico - venatorie, aziende agri-turistico-venatorie, centri privati di riproduzione di fauna selvatica allo stato naturale, centri privati di riproduzione*"

Centro di Responsabilità Amministrativa:

14 – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente

03 – Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati

Categoria 47 - Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca

Codice piano dei conti: 1.1.1.47

PARTE SPESA

PRENOTARE la somma pari a **€ 18.300** sul capitolo **841011**



Bilancio Autonomo

Esercizio finanziario 2022

Centro di Responsabilità Amministrativa:

14 – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell’Ambiente

03 – Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali

Missione 16 – Agricoltura, Politiche Agro-Alimentari e Pesca

Programma 02 – Caccia e Pesca

Titolo 1 – Spese Correnti

Macroaggregato 03 – Acquisto di beni e servizi

Imputazione al **capitolo 841011** *“Interventi per l’attuazione degli adempimenti e delle finalità in materia faunistico - venatoria e di tutela ambientale, di cui alla L.R. 59/2017 e s.m.i. collegato al cap. di entrata 1012010”*

Codice piano dei conti 1.3.1.2.001

L’importo complessivo da prenotare è di **€ 18.300**

Causale della prenotazione: Servizio di stampa e fornitura di tesserini e materiale venatorio annata 2022/2023

Creditore: sarà individuato all’esito della procedura telematica

L’obbligazione giuridica si perfeziona nell’anno 2022.

I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie. I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che lo stesso deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

La Responsabile di PO
dott.ssa Antonella De Fano

Il responsabile PO
Dott. Giuseppe Cardone

Il RUP e Dirigente del Servizio
dott. Benvenuto Cerchiara

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta, vista la sottoscrizione degli istruttori del presente provvedimento e richiamato, in particolare, il disposto dell’art. 6 della Legge Regionale del 04/02/1997 n. 7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

DETERMINA

1. **di prendere atto** delle premesse, che si riportano integralmente;
2. **di prenotare** la somma pari ad **€ 18.300 (€ 15.000,00 oltre IVA €3.300, in uno € 18.300)** sul capitolo **841011** Bilancio **2022** come indicato nella sezione “Adempimenti contabili”, rinviando all’esito della procedura telematica l’assunzione dell’impegno di spesa nei confronti dell’affidatario del contratto;
3. **di dare atto** che con successivo provvedimento amministrativo da parte del Responsabile Unico del Procedimento si procederà alla indizione di apposita procedura finalizzata all’individuazione dell’operatore economico per l’espletamento del servizio di **“stampa e fornitura di tesserini e materiale venatorio annata 2022/2023”**;



4. **di individuare** quale Responsabile Unico del Procedimento il dirigente di Servizio dott. Benvenuto Cerchiara ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, D.lgs. n. 50/2016 come modificato con D. Lgs. n. 56/2017 e art. 5 L. n. 241/90 e s.m.i. per lo svolgimento dei compiti indicati al punto 8 delle linee guida ANAC n. 3 del 26-10-2016, fermo restando quanto previsto dall'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016, da altre specifiche disposizioni del Codice e dalla L. 7 agosto 1990, n. 241. Ai sensi del punto 10 delle citate linee guida n. 3 il RUP così individuato svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto in quanto trattasi di prestazioni di importo non superiore a € 500.000,00;
5. **di dare atto** ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e s.m.i. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta e per il RUP.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- ✓ è composto da n. 7 fasciate;
- ✓ diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Servizio Bilancio e Ragioneria;
- ✓ è unicamente formato con mezzi informatici e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale prot. n. AOO_175/1875 del 28/05/2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- ✓ sarà reso pubblico, ai sensi del comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.443 del 31/07/2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua esecutività all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale, prot. n. AOO_175/1875 del 28.05.2020;
- ✓ sarà conservato e custodito presso la Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali;
- ✓ sarà inviato telematicamente alla Sezione Bilancio e Ragioneria - Servizio Verifiche di regolarità contabile sulla gestione del bilancio autonomo, collegato e finanza sanitaria (VRC autonomo e sanità) - per i successivi adempimenti, e sarà restituito a questa Sezione, corredato delle relative annotazioni contabili;
- ✓ sarà pubblicato:
 - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- ✓ tramite il sistema CIFRA:
 - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
 - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia.

Il Dirigente della Sezione
Dott. Domenico CAMPANILE