



**ATTO DIRIGENZIALE**

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, è pubblicata all'Albo online del sito della Regione Puglia.

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Servizio Amministrazione del Patrimonio
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013 <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

**N. 00727 del 10\_11\_2022**  
**del Registro delle Determinazioni**

**Codice CIFRA: 108\_DIR\_2022\_00727**

**OGGETTO: Smart CIG Z143886A57**

**Procedura di regolarizzazione catastale degli immobili appartenenti al Patrimonio Indisponibile – Demanio Forestale, identificati al Fg. 3 - p.lla n. 2 (C.T.) del Comune di Monte Sant'Angelo (Fg) e Fg. 26 – p.lla n. 41 (C.T.) del Comune di Carpino (Fg).**

**Determina a contrarre, nomina del RUP, aggiudicazione e impegno di spesa ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..**

Il giorno 10 Novembre 2022, in Bari, nella sede della Sezione Demanio e Patrimonio, alla Via G. Gentile, 52

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO**

**VISTA** la L.R. 7/97 che, in applicazione del D.Lgs. 29/93 e s.m.i., ha sancito il principio della separazione dell'attività di direzione e di indirizzo politico, riservata agli organi di direzione politica della Regione, da quella di gestione amministrativa, propria dei dirigenti;

**VISTA** la Delibera n. 3261 del 28/07/1998 con la quale la Giunta regionale ha emanato direttive in ordine alla separazione di attività, definendo gli atti di gestione;

**VISTI** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs 165/01;

**VISTO** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** l'art. 18 del D. Lgs 196/03 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;



**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 07/12/2020 con cui è stato approvato il nuovo Modello organizzativo denominato "MAIA 2.0";

**VISTO** il D.P.G.R. n. 22 del 22 gennaio 2021 avente ad oggetto "Adozione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo "MAIA 2.0";

**VISTO** il D.P.G.R. n. 263 del 10/08/2021 recante "Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1576 del 30/09/2021 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio all'Avv. Costanza Moreo;

**VISTO** l'A.D. del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione n. 9 del 04/03/2022 di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'articolo 22, comma 3, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22;

**VISTO** l'A.D. n. 3 del 27/06/2022 con cui il Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione, integrando l' A.D. n. 2 del 20/05/2022, ha rimodulato i Servizi del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture confermando il Servizio "Amministrazione del Patrimonio" e ne ha affidato la direzione alla dott.ssa Anna Antonia De Domizio;

**VISTO** l'atto n. 559 del 21/07/2022 con il quale il Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio ha assicurato l'applicazione delle norme di cui all'art. 45 della L.R. n. 10/2007 circa l'adozione degli atti definitivi di competenza da parte dei dirigenti di ufficio ed ha delegato gli stessi all'esercizio dei poteri di spesa sui capitoli di pertinenza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** l'art. 18 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i. che ha introdotto innovazioni in materia di contabilità finanziaria e ha previsto, con particolare riferimento alla gestione delle entrate, l'obbligo, tra gli altri, dell'accertamento delle entrate e della esigibilità delle obbligazioni;
- la Legge Regionale n. 51 del 30/12/2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2022";
- la Legge Regionale n. 52 del 30/12/2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024"
- la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (nel seguito denominato "codice");

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";



Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario tecnico istruttore, responsabile del procedimento amministrativo, emerge quanto segue:

**PREMESSO** che sono pervenuti, per gli immobili in oggetto specificati, i preavvisi di accesso alla proprietà privata per accertamento catastale di fabbricati non dichiarati al N.C.E.U.;

**TENUTO CONTO** che:

- le risorse interne, incaricate per l'espletamento delle attività ipocatastali, pur in possesso delle necessarie qualifiche, non sono in concreto in grado di svolgere l'attività tecnica richiesta poiché assorbite dall'assolvimento di altri compiti;
- la maggior parte delle suddette attività richiede la soluzione di complesse questioni tecniche, che necessitano l'apporto di notevoli competenze specialistiche, non rinvenibili all'interno dell'ufficio;
- le suddette risorse saranno comunque preposte alla verifica degli elaborati tecnici redatti dai professionisti esterni;

**CONSIDERATO** che, data l'urgenza, occorre provvedere all'individuazione di un tecnico a cui affidare l'incarico di regolarizzazione catastale dei beni per evitare ulteriori aggravii di spese per l'Amministrazione;

**ATTESO** che, per l'incarico in questione:

- è stato richiesto a tre professionisti, abilitati ed iscritti ai rispettivi ordini professionali, di fornire un preventivo di spesa per l'espletamento del servizio di regolarizzazione catastale, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12:00 del giorno 09/11/2022, è pervenuta n. 1 offerta;
- dall'esame della stessa, l'offerta pari a €. 5.582,72 inclusa Cassa e IVA, presentata dall'Arch. Michele Giglio, è risultata congrua e proporzionata al grado di complessità dell'incarico, giusta verbale di affidamento, acquisito al prot. n. 14717 del 10/11/2022;

**CONSIDERATO**, altresì, che il Responsabile Unico del Procedimento, dopo aver acquisito il certificato delle Annotazioni sugli operatori economici estratto dalla banca dati ANAC, propone l'aggiudicazione del servizio in oggetto in favore dell'Arch. Michele Giglio (C.F.: [REDACTED]), con studio professionale in [REDACTED],

con P.I. [REDACTED], pec: [REDACTED],

per un importo pari a €. 5.582,72 incluso cassa professionale e IVA;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere a:

- adottare il presente atto per l'affidamento del servizio in oggetto indicato, ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale recita: *"...la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre..., in modo semplificato,..."*;
- nominare quale RUP, l'ing. Daria Rizzi, funzionario tecnico titolare di P.O., incardinato nel Servizio Amministrazione del Patrimonio;
- aggiudicare ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'Arch. Michele Giglio (C.F.: [REDACTED]), con studio professionale in [REDACTED] con P.I. [REDACTED], pec: [REDACTED], per un importo pari a €. 5.582,72 incluso cassa professionale e IVA, a seguito di preventivo inviato;



- impegnare sul capitolo di bilancio 3681 bil. es. 2023, la somma complessiva di €. 5.582,72 di cui €. 176,00 per C.I.P.A.G. 4%. e €. 1.006,72 per IVA al 22%, a favore dell'Arch. Michele Giglio;

**VERIFICA AI SENSI DEL Dlgs n. 196/03**

**Garanzia alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 e dal D.lgs n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto alla tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.lgs n. 196/03 e ss.mm. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Al fine della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI**

di cui alla L.R. n. 28/2001 e s.m.i. e D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Sezione adempimenti contabili di cui alla L.R. 16 novembre 2001 n. 28 e s.m.i.

<b>IMPEGNO</b>	
Bilancio	<b>Autonomo</b>
Esercizio finanziario	<b>2023</b>
C.R.A. SPESA	<b>10.6</b>
Capitolo di spesa	<b>3681</b> (Miss. 1 Prog. 5 P.C. 1 3 2 11 999)
Codice gestionale	U.1.3.2.11.999 Altre prestazioni professionali specialistiche n.a.c.
Codice Unione Europea	<b>8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea</b>
Importo complessivo da impegnare	<b>€. 5.582,72</b>
Causale dell'impegno	Procedura di regolarizzazione catastale degli immobili appartenenti al Patrimonio Indisponibile – Demanio Forestale, identificati al Fg. 3 - p.lla n. 2 (C.T.) del Comune di Monte Sant'Angelo (Fg) e Fg. 26 – p.lla n. 41 (C.T.) del Comune di Carpino (Fg).
Creditore	Arch. Michele Giglio (C.F.: [REDACTED]), con studio professionale in [REDACTED] con P.I. [REDACTED], pec: [REDACTED]
Dichiarazioni	▪ si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui



	<p>al D.Lgs. n. 118/2011;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ si attesta che non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e che sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;</li><li>▪ si attesta che non ricorrono gli obblighi di cui all'art. 1, comma 173, della L. n. 266 del 23 dicembre 2005, che saranno espletati in sede di liquidazione dell'importo;</li><li>▪ si attesta che l'impegno in questione rientra nella disponibilità del capitolo 3681.</li></ul>
Smart CIG	Z143886A57

**Visto di attestazione disponibilità finanziaria**

P.O. Bilancio, adempimenti contabili e controllo di gestione

Concetta LANOTTE \_\_\_\_\_

Tutto ciò premesso e considerato,

**D E T E R M I N A**

per le motivazioni nelle premesse indicate e qui intese tutte integralmente riportate di:

- adottare il presente atto per l'affidamento del servizio in oggetto indicato, ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale recita: *"...la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre..., in modo semplificato,..."*;
- nominare quale RUP, l'ing. Daria Rizzi, funzionario tecnico titolare di P.O., incardinato nel Servizio Amministrazione del Patrimonio;
- aggiudicare ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'Arch. Michele Giglio (C.F.: [REDACTED]), con studio professionale in [REDACTED] con P.I. [REDACTED], pec: [REDACTED], per un importo pari a €. 5.582,72 incluso cassa professionale e IVA, a seguito di preventivo inviato;
- impegnare sul capitolo di bilancio 3681 bil. es. 2023, la somma complessiva di €. 5.582,72 di cui €. 176,00 per C.I.P.A.G. 4%. e €. 1.006,72 per IVA al 22%, a favore dell'Arch. Michele Giglio;
- dare atto che si provvederà a formalizzare i rapporti contrattuali con l'osservanza di quanto previsto dall'art. 32 co. 10 e 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Sezione Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria.

Il presente provvedimento, composto da n. 6 facciate:

- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;



**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO**

- sarà pubblicato per 10 giorni lavorativi consecutivi a decorrere dalla data della sua adozione, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del DPGR n. 22/2021, nelle pagine del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) – sezione “Pubblicità legale”- sottosezione “Albo pretorio on line”;
- l'atto sarà pubblicato nelle pagine del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) – sezione “Amministrazione Trasparente”- sottosezione “Provvedimenti dirigenti Amministrativi”;
- sarà conservato nell'archivio documentale dell'Ente (Diogene);
- sarà trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria, per gli adempimenti contabili di propria competenza;
- sarà trasmesso in copia al RUP: Ing. Daria Rizzi;
- sarà trasmesso all'Arch. Michele Giglio: [REDACTED].

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Anna De Domizio**

La sottoscritta attesta che il presente procedimento istruttorio affidatole è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

La sottoscritta attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

LA RESPONSABILE P.O.  
TECNICO AMMINISTRATIVA PER LA GESTIONE DEL CATALOGO  
E DELLE ATTIVITA' IPO-CATASTALI  
ING. DARIA RIZZI