



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> Progetti Interreg <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Obblighi D.lgs 33/2013	<input checked="" type="checkbox"/> SI art.37 co 1 <input type="checkbox"/> NO

N. 17 del 03/03/2023
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 184/DIR/2023/00017

OGGETTO: CUP E89E20000780005 – CIG 9678886566 - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia. Progetto strategico “MIMOSA” Maritime and Multimodal Sustainable passenger transport solutions and services (ID Progetto: 10249002) - Procedura telematica negoziata tramite piattaforma EmpULIA, senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 c2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, di cui al comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio: “realizzazione azione pilota D.5.3.5 - Set di soluzioni per facilitare l'accessibilità di passeggeri in viaggio con bici al seguito nell'aeroporto di Brindisi” - Determina a contrarre. Accertamento dell'entrata e prenotazione della spesa.

L'anno 2023 il giorno 3 del mese di marzo in Bari, nella sede della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, il titolare di PO MIMOSA Project Manager, in qualità di

Funzionario delegato giusta DD n. 11 del 22/02/2023

VISTA L.R. del 4/02/1997 n. 7 recante “Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale” che agli art. 4 e 5 disciplina rispettivamente la “ripartizione delle competenze” e la “funzione dirigenziale”;

VISTA la D.G.R. del 28.07.1998 n.3261 avente ad oggetto “Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture organizzative regionali”;

VISTO il D.Lgs. 165/01 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che all'art 4 disciplina l'“Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità” e all'art 17 le “Funzioni dei dirigenti”;



VISTO il D.Lgs. del 07/03/2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, in forza del quale gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” integrato con le modifiche introdotte dal Decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 in adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR;

VISTE le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, trasmesse dal Segretariato Generale della Presidenza con nota prot. AOO_22 N.652 del 31.03.2020 e dal Segretariato Generale della Presidenza e dal Segretariato Generale Giunta regionale con nota prot.AOO_175 n.1875 del 28/05/2020;

VISTA la D.G.R. n. 1518/2015 e il D.P.G.R. n. 443/2015 di adozione e approvazione del “Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA”;

VISTA la DGR del 7/12/2020 n. 1974, recante “*Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'*”, con cui è stato adottato il nuovo modello organizzativo delle strutture della Giunta Regionale e della Presidenza;

VISTO il D.P.G.R del 22/01/2021 n.22 avente ad oggetto: “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0”;

VISTA la D.G.R. n. 1813 del 07/12/2022 con la quale è conferito l’incarico di direzione della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale;

VISTA la DD n. 128 del 07/12/2022 di proroga del conferimento dell’incarico della titolarità di PO MIMOSA Project Manager;

VISTA la DD n. 11 del 22/02/2023 di delega, ai sensi dell’art. 17 del D.lgs 165/2011 e dell’art. 45 della L.R. n. 10/2007, al funzionario regionale titolare di PO MIMOSA Project Manager, delle funzioni dirigenziali di adozione diretta, con poteri di firma anche a rilevanza esterna, di atti e provvedimenti amministrativi dirigenziali, con esercizio di poteri di spesa e di acquisizione delle entrate, compresi i poteri di impegno e di liquidazione afferenti la gestione del Progetto “Maritime and Multimodal Sustainable passenger transport solutions and services - Programma Interreg V-A Italia-Croazia 2014- 2020” e alla gestione, in autonomia e con assunzione di responsabilità, dei relativi capitoli di bilancio”;

VISTA la D.G.R n. 1135 del 07/07/2021 “*Progetti di Cooperazione Europea – Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023. Approvato con DGR n.71, ai sensi del decreto legislativo n.118/2011 e ss.mm.ii* ”, con cui la responsabilità del progetto “MIMOSA - Maritime and Multimodal Sustainable passenger transport solutions and services”, finanziato dal programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia e il personale titolare di incarico di responsabilità equiparato a Posizione organizzativa connesso allo svolgimento del progetto stesso, già assegnato al Dipartimento Mobilità, sono stati attribuiti alla Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale e il Dirigente della stessa Sezione è stato delegato alla gestione amministrativa e finanziaria e all’attuazione degli stessi, a valere sull’esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;

VISTA la Legge n. 1/2013 recante “Interventi per favorire lo sviluppo della mobilità ciclistica”

VISTO il D.Lgs 118/2011, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009”, come integrato dal D.lgs. 126/2014 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge Regionale n. 32 del 29/12/2022 avente per oggetto: "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2023 e Bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2023);

VISTA la Legge Regionale n. 33 del 29/12/2022 avente per oggetto: “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025”



VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 27 del 24/01/2023 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.”

Premesso che:

- con DGR n. 1251/2020 la Giunta regionale ha preso atto:
 - a) dell’avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento con fondi del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014- 2020 Italia-Croazia del progetto “Maritime and Multimodal passenger transport services”, in breve MIMOSA, con la Regione Puglia partner di progetto;
 - b) che il budget assegnato alla Regione Puglia è di € 456.300,00 e che lo stesso è finanziato per l’85% (€ 387.855,00) dal FESR e per il restante 15% (€ 68.445,00) dallo Stato, secondo quanto disposto dalla Delibera CIPE n.10/2015 del 28.10.2015 (pubblicata sulla GURI – Serie Generale n.111 del 15.5.2015). Nessun onere è a carico dell’Amministrazione regionale;
- il progetto riguarda nello specifico l’individuazione di soluzioni e servizi tesi a facilitare il trasporto transfrontaliero multimodale e sostenibile nell’area italo-croata;
- la Regione Puglia con il progetto MIMOSA ha capitalizzato i risultati conseguiti con precedenti progetti Interreg sulla mobilità ciclistica e sull’intermodalità tra bici e altri mezzi di trasporto pubblici e collettivi esplorando più approfonditamente il settore dell’intermodalità ciclabile e dell’accessibilità dei nodi di interscambio modale;
- nello specifico le attività attribuite alla Regione Puglia nell’ambito della WP5 “Sviluppo di strumenti e armonizzazione di servizi per l’intermodalità sostenibile” (Developing Tools And Harmonizing Services for a Sustainable Intermodal Mobility) del progetto MIMOSA, riguardano:
 - Output 5.2 - Documento di posizione (position paper) su servizi per l’accessibilità ciclabile dei nodi di interscambio modale da parte di passeggeri con bici al seguito (pendolari e turisti);
 - Deliverable 5.3.1 - Vademecum (guidelines) su buone pratiche riguardanti infrastrutture e servizi per l’intermodalità bici e trasporti pubblici e collettivi e accessibilità per l’area transfrontaliera Italia-Croazia;
 - Deliverable 5.3.5 – Set di soluzioni per facilitare l’accessibilità degli aeroporti di Bari e Brindisi da parte dei viaggiatori in bici (cicloturisti).

RICHIAMATI

- la DD n. 68 del 06/06/2022 con cui, a fronte della disponibilità di risorse come da budget di progetto pari a € 190.000,00, è stata indetta una procedura telematica negoziata tramite piattaforma EmpULIA, con fornitore unico, senza pubblicazione del bando (ai sensi dell’art. 63 c2 lett. b punto 2 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, di cui al comma 2 dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016), per la realizzazione dell’azione pilota D.5.3.5 nel solo aeroporto di Bari del costo presunto di € 190.000,00, rinviando l’esecuzione del servizio nell’aeroporto di Brindisi all’esito del reperimento di nuove risorse finanziarie e di successivi adempimenti contabili;
- la DD n. 87 del 16/09/2022 di aggiudicazione provvisoria, accertamento entrata e impegno di spesa dell’importo complessivo di € 188.099,99 in favore di Aeroporti di Puglia Spa l’affidamento del servizio succitato;
- la DD n. 110 del 27/10/2022 di aggiudicazione definitiva del servizio riguardante la “realizzazione dell’azione pilota D.5.3.5 - Set di soluzioni per facilitare l’accessibilità di passeggeri in viaggio con bici al seguito nell’aeroporto di Bari” per in importo complessivo, comprensivo di iva, di € 188.099,99;
- la DD n. 129 del 07/12/2022 di approvazione dello schema di contratto con Aeroporti di Puglia Spa relativo alla realizzazione dell’azione pilota del progetto MIMOSA nell’aeroporto di Bari;
- il contratto sottoscritto in data 13/12/2022 tra Aeroporti di Puglia Spa e Regione Puglia;

PRESO ATTO CHE



- con propria email del 22/08/22 il Lead Partner ha trasmesso al Project Manager e RUP della Regione Puglia la nota prot. 0367689 del 22/08/22 dell'Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia-Croazia 2014-2020 di approvazione, a seguito di procedura scritta n. 5/2022 chiusasi il 17/08/22 con esito favorevole da parte del Comitato di Monitoraggio del Programma, della richiesta avanzata anche dalla Regione Puglia, di modifica di budget e di estensione del progetto MIMOSA al 30/06/2023, al fine di poter realizzare l'azione pilota nell'aeroporto di Brindisi;
- dalla rimodulazione del budget complessivo, la somma liberata per l'azione pilota di Brindisi è risultata essere di € 69.066,18 che, sommata al ribasso di gara dell'intervento di Bari successivamente rilevato pari a € 1.557,38, determina una disponibilità di risorse per realizzare uno stralcio del progetto esecutivo per Brindisi di € 70.623,56;
- a fronte di tale disponibilità, nell'incontro tecnico del 28/10/22 tra Regione Puglia, Aeroporti di Puglia, Assistenza tecnica di progetto (NAPS LAB SRLS) e società di progettazione Tecnomobility Sas, di cui al resoconto agli atti, è stato concordato che quest'ultima avrebbe provveduto alla revisione E) del Progetto esecutivo, suddividendo l'intervento complessivo di Brindisi in due lotti distinti di cui:
 - 1) uno di circa € 70.000 pari alla somma disponibile per l'azione pilota sui capitoli di spesa del progetto MIMOSA a seguito dell'approvazione della modifica di budget, la cui realizzazione sarebbe stata effettuata da AdP entro la scadenza del 31 marzo 2023, pena il definanziamento;
 - 2) l'altro dell'importo restante, che sarebbe stato eseguito successivamente alla individuazione di nuove risorse finanziarie;
- a seguito della richiesta prot. n. 13/10/2022/0002088 di adeguamento dei prezzi al prezzario regionale aggiornato, la società Tecnomobility ha trasmesso in data 17/11/2022 via PEC, alla Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL della Regione, copia elettronica firmata digitalmente, acquisita al protocollo 02/12/2022/0002433, del progetto relativo al Bike Facilities Point dell'aeroporto di Brindisi, suddiviso in 2 Lotti funzionali: Lotto 2A dell'importo complessivo di € 70.000,00 e Lotto 2B dell'importo complessivo di € 72.000,00. **Gli elaborati sono stati tutti identificati con "Revisione E";**
- non essendo stato possibile porre in essere le procedure amministrativo-contabili entro il decorso anno 2022 per la realizzazione della succitata azione 5.3.5. prevista presso l'aeroporto di Brindisi, si è reso necessario e indispensabile approvare una variazione di bilancio per recuperare tutte le somme utili stanziare con l'applicazione dell'avanzo di Amministrazione e non impegnate nell'e.f. 2022;

RICHIAMATE

- la DGR n. 1451 del 24/10/2022 di variazione di bilancio resasi necessaria a seguito della citata approvazione, da parte dell'Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia-Croazia 2014-2020, della modifica del budget di progetto e dell'estensione della relativa scadenza al 30/06/2023;
- la DGR n. 158 del 20/02/2023 con cui, ai sensi dell'art. 42, comma 8 e seguenti, del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii, mediante avanzo vincolato presunto derivante da economie vincolate non impegnate entro dicembre 2022, sono state recuperate somme da utilizzare nel corrente esercizio finanziario sui capitoli di spesa collegati ai capitoli di entrata E2105008 e E2105009;

CONSIDERATO CHE

- ai sensi della Direttiva UE 2009/12, il Decreto Interministeriale n. 6 del 18 gennaio 2018, art. 1, ha designato la rete costituita dagli scali di Bari, Brindisi, Foggia e Taranto quale unica rete aeroportuale gestita da un'unica società (Aeroporti di Puglia Spa);
- per effetto della Convenzione quarantennale sottoscritta con ENAC (Ente Nazionale per l'Aviazione Civile) per l'utilizzo in concessione delle aree e delle infrastrutture aeroportuali con scadenza il 2043, Aeroporti di Puglia Spa è l'unico soggetto responsabile della gestione totale del sedime aeroportuale di Bari, Brindisi Foggia e Taranto e pertanto è l'unico soggetto autorizzato ad operare all'interno degli aeroporti di Bari e Brindisi, siti pilota indicati nell'Application form del progetto MIMOSA.



Tutto ciò premesso e considerato con il presente provvedimento si procede a:

- adottare la presente determina a contrarre finalizzata ad indire procedura telematica negoziata tramite piattaforma EmpULIA, senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 c2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui al comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio: realizzazione caso pilota - D.5.3.5 - "Set di soluzioni per facilitare l'accessibilità di passeggeri in viaggio con bici al seguito nell'aeroporto di Brindisi";
- procedere all'accertamento delle entrate e alla prenotazione della spesa, come indicato nella sezione adempimenti contabili del presente provvedimento;
approvare lo schema di lettera di invito (Allegato A) e dei suoi sotto allegati da pubblicare sulla piattaforma di EmpULIA ai fini della procedura, come di seguito riportati:
 - All. 0) Lettera di invito_MIMOSA_ Azione pilota Brindisi;
 - All. 1) domanda di partecipazione_ MIMOSA_ Azione pilota Brindisi;
 - All. 2) dichiarazioni dati identificativi soggetti ex art. 80_MIMOSA_Azione pilota Brindisi;
 - All. 3) dichiarazione integrativa al DGUE_MIMOSA azione pilota Brindisi
 - All. 4) patto di integrità_MIMOSA_Azione pilota Brindisi;
 - All. 5) accettazione patto di integrità_MIMOSA_Azione Pilota Brindisi;
 - All. 6) Modello offerta economica_MIMOSA_Azione pilota Brindisi;
 - All.7) Schema di contratto
- nominare quale Responsabile Unico del presente Procedimento il funzionario regionale Raffaele Sforza, PO Project Manager, iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia con nota AOO_150 2607 del 04/10/2019 della Sezione Gestione Integrata Acquisti;
- riservarsi la facoltà:
 - a) nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, di affidare all'operatore economico individuato a seguito della procedura di gara, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, eventuali ulteriori servizi analoghi a quelli della presente procedura relativi alla realizzazione di interventi pilota per promuovere lo shift modale e l'intermodalità nelle sedi degli Aeroporti Pugliesi, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo di € 200.000,00 (euro duecentomila/00), Iva esclusa ;
 - b) ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, l'importo stimato dell'appalto (comprensivo dell'importo a base di gara e dell'importo derivante dall'esercizio della facoltà di cui al punto a) è complessivamente pari ad € 258.169,02 (duecentocinquantottomilacentosessantanove/02), Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

**Verifica ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 e dal D.lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi, ovvero il riferimento di dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente dichiarati



ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.

Causale: Programma di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG V-A ITALIA CROAZIA 2014 – 2020– Progetto strategico “MIMOSA - Maritime and Multimodal passenger transport services” - DGR n.ri: 1251/2020; 540/2022; 1451/2022 – DGR n. 158/2023 (Applicazione avanzo vincolato presunto).

BILANCIO VINCOLATO CUP E89E20000780005

C.R.A.	16
	04

Parte Entrata

Codice UE: 1 – Trasferimenti destinati al finanziamento dei progetti comunitari

Si dispone l'accertamento delle entrate della somma complessiva di € 44.686,50 per le attività oggetto del presente provvedimento, con imputazione come sotto riportata:

Capitolo	Declaratoria	Titolo Tipologia	P.D.C.F.	e.f. 2023
E2105008	Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A - progetto MIMOSA - quota U.E. 85%	2.105	E.2.01.05.02.001 Trasferimenti correnti dal resto del mondo	€ 40.803,14
E2105009	Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A progetto MIMOSA - quota FdR 15%	2.105	E.2.01.05.02.001	€ 7.200,55
			Totale	€ 48.003,69

Si attesta che l'importo di € 40.803,14 per la quota UE e quello di € 7.200,55 per la quota di cofinanziamento nazionale (Fondo di Rotazione), per un totale complessivo di € **48.003,69** a copertura del presente provvedimento, corrispondono ad obbligazione giuridicamente perfezionata, **con debitore certo: Central European Initiative Executive Secretariat Unit for EU Project di Trieste - Trieste (Lead Partner, istituto internazionale di diritto italiano)**, e sono esigibili secondo le regole dei “contributi a rendicontazione”. Secondo il Programma INTERREG V-A Italia Croazia 2014-2020, per i progetti con Capofila italiano, l'Autorità di Gestione provvede ad impegnare e a liquidare, successivamente ai vari stadi di rendicontazione, sia la quota FESR che la quota FDR dovute per l'intero progetto a favore del Capofila, che poi girerà la parte spettante a ciascun partner.

Titoli giuridici che supportano il credito (già in possesso della Ragioneria quali allegati alla DD n. 190 del 16/09/2020 ad eccezione del Subsidy contract trasmesso separatamente in quanto firmato digitalmente):

- comunicazione della Regione Veneto, in qualità di Autorità di Gestione del Programma Interreg V-A 2014/2020, prot. n. 257642 del 30/06/2020, acquisita agli atti al prot. r_puglia/AOO_009-02/07/2020/5154, di approvazione del progetto MIMOSA e di avvio attività;
- application form approvato dal Comitato di Sorveglianza il 24/04/2020;
- Subsidy contract sottoscritto digitalmente in data 22/07/2020 tra il capofila e l'Autorità di Gestione che si trasmette alla Sezione Bilancio e Ragioneria separatamente;
- Delibera Cipe 10/2015 avente ad oggetto " Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014- 2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014-2020" **(non allegato)**



**Parte Spesa
Spesa Ricorrente**

C.R.A.	16
	04

Missione: 19 – Relazioni internazionali – Programma: 02 – Cooperazione territoriale

Si dispone la prenotazione della spesa sul Bilancio regionale della somma complessiva di € 70.623,56 a copertura del periodo 2023 per le attività oggetto del presente provvedimento, con imputazione come sotto riportata

Capitolo	Declaratoria	Codice UE	P.D.C.F.	e.f. 2023	
U1159009	Trasferimenti correnti a imprese controllate - quota UE 85% Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg-V-A- progetto MIMOSA	3	U.1.04.03.01.001	Avanzo	€ 19.226,89
				Competenza	€ 40.803,14
U1159509	Trasferimenti correnti a imprese controllate - quota FdR 15% Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg-V-A- progetto MIMOSA	4	U.1.04.03.01.001	Avanzo	€ 3.392,98
				Competenza	€ 7.200,55
				Totale	€ 70.623,56

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.lgs. n.118/2011;
- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di entrata e di spesa innanzi indicati;
- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;
- non ricorrono* gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- le somme necessarie trovano copertura sui capitoli U1159009 e U1159509;
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;

Il Funzionario delegato
PO MIMOSA Project Manager
Raffaele Sforza

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui di seguito si intendono integralmente assunte:

D E T E R M I N A

- di prendere atto di quanto innanzi esposto che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
- di adottare la presente determina a contrarre finalizzata ad indire procedura telematica negoziata



tramite piattaforma EmpULIA, senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 c2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui al comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio: realizzazione caso pilota - D.5.3.5 - "Set di soluzioni per facilitare l'accessibilità di passeggeri in viaggio con bici al seguito nell'aeroporto di Brindisi";

- di procedere all'accertamento delle entrate e alla prenotazione della spesa, come indicato nella sezione adempimenti contabili del presente provvedimento;
- approvare lo schema di lettera di invito (Allegato A) e dei suoi sotto allegati da pubblicare sulla piattaforma di EmpULIA ai fini della procedura, come di seguito riportati:
 - All. 0) Lettera di invito_MIMOSA_ Azione pilota Brindisi;
 - All. 1) domanda di partecipazione_ MIMOSA_ Azione pilota Brindisi;
 - All. 2) dichiarazioni dati identificativi soggetti ex art. 80_ MIMOSA_ Azione pilota Brindisi;
 - All. 3) dichiarazione integrativa al DGUE_ MIMOSA azione pilota Brindisi
 - All. 4) patto di integrità_ MIMOSA_ Azione pilota Brindisi;
 - All. 5) accettazione patto di integrità_ MIMOSA_ Azione Pilota Brindisi;
 - All. 6) Modello offerta economica_ MIMOSA_ Azione pilota Brindisi;
 - All. 7) Schema di Contratto
- di nominare quale Responsabile Unico del presente Procedimento il funzionario regionale Raffaele Sforza, PO Project Manager, iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia con nota AOO_150 2607 del 04/10/2019 della Sezione Gestione Integrata Acquisti;
- di riservarsi la facoltà:
 - a) nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, di affidare all'operatore economico individuato a seguito della procedura di gara, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, eventuali ulteriori servizi analoghi a quelli della presente procedura relativi alla realizzazione di interventi pilota per promuovere lo shift modale e l'intermodalità nelle sedi degli Aeroporti Pugliesi, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo di € 200.000,00 (euro duecentomila/00), Iva esclusa ;
 - b) ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, l'importo stimato dell'appalto (comprensivo dell'importo a base di gara e dell'importo derivante dall'esercizio della facoltà di cui al punto a) è complessivamente pari ad € 258.169,02 (duecentocinquantomilacentosessantatré/02), Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Il presente provvedimento, firmato digitalmente ai sensi del DPR 28 dicembre 200, n.445 del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82:

- diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria;
- è pubblicato, in modalità telematica ai sensi dell'art.20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021, per un periodo pari a 10 giorni lavorativi sull'Albo pretorio on -line della Regione Puglia;
- è pubblicato ai sensi del d.lgs 33/2013 sul sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it – Sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione di I livello *Provvedimenti* – sottosezione di II livello *Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi – Giunta Regionale*;
- è pubblicato, a cura del a cura del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 nella sottosezione di primo livello "Bandi di gara e contratti" nonché nella sotto-sezione di II livello "Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici distintamente per procedura";



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO MOBILITÀ

**SEZIONE MOBILITA' SOSTENIBILE E
VIGILANZA DEL TRASPORTO PUBBLICO
LOCALE**

- è conservato nel sistema regionale di archiviazione Diogene secondo le modalità di cui al punto 10 delle *“Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1”*;
- è trasmesso all’archivio CIFRA;
- composto da n. 68 facciate, incluso l’Allegato 1 costituito da n. 60 pagine, è adottato in singolo originale

Il Funzionario delegato
PO MIMOSA Project Manager
Raffaele Sforza

**Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014- 2020 Italia Croazia.
Progetto “MIMOSA - Maritime and Multimodal Sustainable Passenger transport solutions and
services”
ID Progetto: 10249002 - CUP E89E20000780005**

LETTERA DI INVITO

Procedura telematica negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 c2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui al comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite piattaforma EmpULIA per l'affidamento dei servizi di realizzazione del caso pilota della Regione Puglia nell'ambito del Progetto MIMOSA D.5.3.5: “Set di soluzioni per facilitare l'accessibilità di passeggeri in viaggio con bici al seguito nell'aeroporto di Brindisi”- CIG: 9678886566

Con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. XXX del XXX la Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale del Dipartimento Mobilità della Regione Puglia, ha indetto una procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 c2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016 per affidare i servizi di realizzazione del caso pilota della Regione Puglia nell'ambito del Progetto MIMOSA finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia.

Da questo link è possibile scaricare il progetto esecutivo riguardante l'avviso in oggetto <https://drive.google.com/drive/folders/17Rgrg47kXdCTCmFojvSJqX-97gMIDILW?usp=sharing>
L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

La partecipazione alla gara è riservata ad Aeroporti di Puglia S.p.A. in quanto in base alla legge, ed in particolare alla Convenzione tra ENAC (Ente Nazionale per l'Aviazione Civile) e Aeroporti di Puglia S.p.A. (AdP) è l'unico responsabile della gestione totale del sedime aeroportuale di Bari, Brindisi Foggia e Taranto fino al 2043, e pertanto Aeroporti di Puglia S.p.A è l'unico soggetto autorizzato ad operare all'interno del sedime aeroportuale di Bari e Brindisi, siti pilota indicati nell'Application Form del Progetto MIMOSA.

Il prezzo posto a base di gara per l'attuazione dei servizi di cui trattasi è di € 60.347,18 (sessantamilatrecentoquarantasette/18) inclusi oneri e oltre IVA per complessivi € 73.623,56 (euro settantatremilaseicentoventitre/56). L'incarico sarà affidato ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, in base al criterio del prezzo più basso. Tempo di esecuzione dell'intervento: entro 30 Aprile 2023..

Alla presente procedura si applicano, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016, i criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

La S.V. è invitata a formulare un'offerta **entro il giorno XXXXX, ore 12,00.** Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza onnicomprensivo, pertanto fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

Allegato 0_Lettera di Invito

L'aggiudicatario sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dalla stessa dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso allo stesso corrisposto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs n. 50/2016 è prevista l'erogazione dell'anticipo del 30%, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. *L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il primo trimestre, periodo necessario al recupero della stessa.*

Le prestazioni di cui alla presente procedura negoziata non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della Regione Puglia. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro, di conseguenza non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I. I servizi che il partecipante alla procedura potranno offrire, dovranno - a pena di esclusione - soddisfare i requisiti minimi, quantitativi e qualitativi, fissati nella presente lettera-invito.

La Regione Puglia si riserva la facoltà:

- a) nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, di affidare all'operatore economico individuato a seguito della procedura di gara, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, eventuali ulteriori servizi analoghi a quelli della presente procedura relativi alla realizzazione di interventi pilota per promuovere lo shift modale e l'intermodalità nelle sedi degli Aeroporti Pugliesi, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo di € 200.000,00 (euro duecentomila/00), Iva esclusa;
- b) ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, l'importo stimato dell'appalto (comprensivo dell'importo a base di gara e dell'importo derivante dall'esercizio della facoltà di cui al punto a) è complessivamente pari ad € 258.169,02 (duecentocinquantottomilacentosessantanove/02), Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Stazione Appaltante

- Regione Puglia, Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale
- VIA G. GENTILE, 52 - 70126 BARI (BA)
- Telefono: 080 5405602
- Indirizzi internet: <http://www.empulia.it>

Stazione Appaltante e Responsabile del procedimento

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <http://www.regione.puglia.it/web/urp>.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Nominativo: Sig. Raffaele Sforza

- Telefono: 0805405602
- E-mail: r.sforza@regione.puglia.it

1. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E RICHIESTA CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito
- Gli allegati elencati al punto 23.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione: “**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**”, presente all'interno della lettera di invito e dovranno pervenire entro e non oltre il termine di seguito indicato.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Richieste di chiarimenti/informazioni complementari dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del XXXX alle ore 12:00

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il XXXX alle ore 12:00

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale. Si invitano gli operatori partecipanti a prestare la massima attenzione alle **richieste di chiarimenti presentate ed a tutte le risposte fornite dalla Stazione Appaltante** prima dell'inoltro dell'istanza di partecipazione e del caricamento dell'offerta.

La documentazione completa di gara è pubblicata nella sezione apposita creata sul sistema EmPULIA all'indirizzo <http://www.empulia.it>.

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

I servizi richiesti in esecuzione del presente affidamento sono quelli **di realizzazione del caso pilota della Regione Puglia nell'ambito del Progetto MIMOSA: D.5.3.5, ed in particolare, “Set di soluzioni per facilitare l'accessibilità di passeggeri in viaggio con bici al seguito nell'Aeroporto di Brindisi”** che prevedono: i) la realizzazione di soluzioni per rendere bike friendly l'Aeroporto di Brindisi, facilitando l'accessibilità e i servizi per viaggiatori in bici in partenza e arrivo, ii) la realizzazione di attività di comunicazione specifica per la promozione della fruizione delle soluzioni realizzate, iii) la conduzione del pilota.

Specifici dettagli sul servizio richiesto, unitamente a tempi e modalità di esecuzione, sono descritti nell'allegato capitolato tecnico (Allegato 7).

Al termine della procedura di gara, l'aggiudicatario dell'appalto sarà sottoposto ai controlli

obbligatori previsti ai fini dell'efficacia della determina di aggiudicazione. Al momento della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti obbligatori richiesti dal Committente, le dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, etc. La durata del servizio in oggetto è stabilita nel capitolato tecnico, e comunque entro il 30/04/2023.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate all'operatore economico interessato tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

L'Operatore economico invitato alla presente procedura dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici mediante compilazione della DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai (D.P.R. n. 445/2000), indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione.

a) Requisiti di ordine generale:

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione

dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ei.

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, del D.Lgs 50/2016):

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

L'assenza di anche uno dei requisiti sopra elencati costituisce motivo di esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett d) e lett e) del D.lgs 50/2016 i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere da a) e b) (**requisiti di ordine generale e idoneità professionale**) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere da a) e b) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

In ogni caso, i R.T.I. e i consorzi ordinari dovranno indicare, a pena di esclusione, le parti della fornitura che ciascuna delle raggruppate o consorziate andrà ad eseguire.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA – SOCCORSO ISTRUTTORIO
--

4.1 Presentazione dell'offerta sulla Piattaforma EmpULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, la propria offerta **entro le ore 12:00 del giorno XXXX**, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) Accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
- 2) Cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) Visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "DOC. COLLEGATI" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) Creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

Allegato 0_Lettera di Invito

- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
- 7) Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) Creazione "Busta Economica": tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) Genera PDF della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- 12) Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta economica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
N.B. In caso di utilizzo del comando "modifica offerta", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "Preparazione OFFERTA";
- 14) Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

4.2 Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

È possibile verificare direttamente tramite Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link "INVITI";
- 3) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC.COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- 5) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro. Verificate le altre condizioni, qualora l'offerta appaia troppo bassa e i prezzi non congrui, si procederà ad una verifica degli stessi ex art. 97 del Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016).

4.3 Saranno escluse dalla gara:

- a) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione, sottoscrizione digitale e indicazione del prezzo;
- b) le offerte non corredate dalla comprova dei requisiti di idoneità professionale e tecnica e dalla

- documentazione richiesta a pena di esclusione o per le quali il Committente non ritenga integrata la prova delle capacità dichiarate;
- c) le offerte eccessivamente basse che non superino positivamente la verifica di congruità.

Dopo la scadenza del termine il tasto “partecipa” si disabilita per l’operatore economico e il sistema non permette più di inviare offerte.

4.4 Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

4.5 Partecipazione in RTI/ConSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTI ovvero di Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

4.6 Firma digitale

La domanda di partecipazione (allegato 1), la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato 2), le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 3), il patto di integrità (allegato 4), l’accettazione del patto di integrità (allegato 5), e l’offerta economica (allegato 6) devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo: http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto e quindi valido, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore. La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’AGID; l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (riferimento allegato 1), l'offerta tecnica (riferimento allegato 2), l'offerta economica (riferimento allegato 3) e ogni ulteriore eventuale documento.
3. Attraverso il comando "Modifica offerta", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "Preparazione OFFERTA" (TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE)).
4. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
5. Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
6. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
7. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
8. Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
9. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
10. Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Si evidenziano di seguito le seguenti **prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore**:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.

4.7 Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Si avverte che, a seguito delle modifiche normative intervenute (D.Lgs. n. 56/2017, D.L. n. 135/2018 conv. con modificazioni con Legge n. 12/2019 e D.L. n. 32/2019) e fino all'adeguamento del DGUE strutturato a tali modifiche, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa redatta secondo il modello di cui all'Allegato 3.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo

Allegato 0_Lettera di Invito

il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando “Richiedi Compilazione DGUE”.

Il sistema indicherà nel campo “Stato DGUE” sulla griglia dell’RTI lo stato “Inviata Richiesta”.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-mail di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell’RTI

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando “Scarica documenti ricevuti”.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia “RTI” nella colonna “DGUE”.

E’ possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna “Risposta”.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “Annulla”.

A questo punto cliccare su “Chiudi” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del

DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “Log-in”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “Lista Attività” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “Continua” per accedere alla funzione “Documentazione Richiesta da Terzi” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “Documentazione Richiesta da Terzi” permette di gestire la compilazione della

documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull’icona della lente nella colonna “Apri”;
- “Prendi in Carico”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta.

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “Apri Risposta”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull’omonimo comando “Compila DGUE” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “Genera PDF” del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su “Chiudi” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “Invio”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall’impresa Singola e dalla

Mandataria in caso di RTI per la richiesta di compilazione del DGUE da parte della mandataria stessa nonché delle mandanti e delle eventuali imprese Ausiliarie e/o Subappaltatrici.

INVIO DELL'OFFERTA CARENTE DI UNO O PIÙ DGUE STRUTTURATI

Si evidenzia che, nel caso di inoltro dell'offerta carente di uno o più DGUE (mandanti, ausiliarie, esecutrici lavori, ecc.) "Strutturati", la relativa ed eventuale richiesta di integrazione documentale è rimessa esclusivamente alla discrezionalità del RUP nel rispetto dell'art 12 "Manleva" della Disciplina di utilizzo della piattaforma, secondo cui "Le procedure di gare telematiche, effettuate tramite la Piattaforma EmPULIA, si svolgono sotto la direzione e l'esclusiva responsabilità dell'Ente aderente".

Tanto premesso, si invitano gli operatori economici a prestare la massima attenzione nella tempestiva compilazione telematica dei DGUE richiesti.

Il concorrente compila il DGUE nel seguente modo:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, come strutturato dalla Stazione Appaltante, a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.

78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D). Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 lettera b-bis) e comma 5 lettere c), c-bis) e c-ter) del Codice – si veda Allegato alla presente.

Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, in quanto oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b) c) e d).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**».

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

5. DOCUMENTI DA PRODURRE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nei modi indicati al precedente capitolo "TERMINE E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE OFFERTE" pena l'esclusione dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente. È responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato.

In particolare, per la presentazione dell'offerta, nelle modalità sopra indicate, dovrà pervenire documentazione di seguito indicata:

5.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** la seguente documentazione richiesta *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante "**Allegato**" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

La documentazione amministrativa dovrà essere costituita obbligatoriamente da:

5.1.1 Domanda di partecipazione (All. 1)

La domanda di partecipazione deve essere, **pena l'esclusione dalla gara**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e redatta, preferibilmente secondo il modello allegato alla presente Lettera d'Invito (*In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio ordinario/rete di imprese e GEIE*). Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche, i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese per entrambi i suddetti soci.

5.1.2 Garanzia provvisoria

secondo quanto indicato nel successivo paragrafo 9.

5.1.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente e gli altri soggetti sono tenuti a presentare, come precedentemente descritto, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), che devono compilare in formato elettronico. Esso è stato strutturato dalla Stazione Appaltante ed è disponibile sulla piattaforma EmpPULIA nella sezione "Busta documentazione". Le istruzioni per la compilazione sono disponibili nella homepage di EmpPULIA "Istruzioni per gli operatori Economici" seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

5.2 Dichiarazioni integrative e documentazione eventuale

5.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- Dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis) e c-ter) del Codice (**utilizzando l'allegato "dichiarazione integrativa DGUE"**) (All.3)
- dichiara **nell'allegato "dichiarazione dati identif sogg ex art 80"** (All.2) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (All.4 e All.5) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

5.2.2 Copia della Convenzione tra ENAC (Ente Nazionale per l'Aviazione Civile) e Aeroporti di Puglia S.p.A. (AdP) secondo cui AdP è l'unico responsabile della gestione totale del sedime aeroportuale di Bari, Brindisi, Foggia e Taranto fino al 2043.

5.2.3 Documentazione eventuale

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la documentazione di cui al precedente punto 5.1.1 sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta documentazione deve essere anche corredata, **pena di esclusione**, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di

cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

5.3 Soccorso istruttorio – irregolarità e incompletezza nelle dichiarazioni

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

In ottemperanza al disposto dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante può richiedere, tramite EmPULIA, ad ogni concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "**COMUNICAZIONE INTEGRATIVA**". I concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

I concorrenti potranno rispondere alla richiesta di integrazione tramite portale con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "**Crea risposta**". Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e i concorrenti non potranno più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "**COMUNICAZIONE GENERICA**": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

5.4 BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, **pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del "**valore offerto**", in cifre – al netto dell'IVA - **del prezzo complessivo del servizio** da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "**Base asta complessiva**";
- nel campo denominato "**Allegato economico**" la propria dichiarazione d'offerta - firmata

Allegato 0_Lettera di Invito

- digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale;
- i **costi della sicurezza** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;
 - i **costi della manodopera** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero.

Si ribadisce che a **pena di esclusione** l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "*Valore offerto*" che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente – e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "*Valore offerto*" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere. L'offerta economica si intende fissa e invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente

l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

Allegato 0_Lettera di Invito

I **requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- la domanda di partecipazione (allegato 1) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
 - da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- il DGUE dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- Il Patto d'integrità (Allegato 4) e l'accettazione del Patto di integrità (Allegato 5) dovranno essere presentati e firmati digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

per la "BUSTA ECONOMICA":

- l'Offerta economica dovrà essere firmata digitalmente, pena esclusione
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'appaltatore deve provvedere al deposito presso la stazione appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve

Allegato 0_Lettera di Invito

trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) sarà condotta dalla Stazione Appaltante mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice, ovvero mediante richieste agli uffici competenti.

Si invitano i concorrenti a presentare dichiarazione di subappalto dettagliata e non generica.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica mediante la fattispecie dell'avvalimento dei requisiti di idoneità tecnica o finanziaria di un altro soggetto (art. 83, comma 1, lett. b e c), con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 (idoneità morale e professionale).

In caso di avvalimento il concorrente allega alla offerta:

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità morale (art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici), nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In relazione alla presente procedura di gara, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, che l'ausiliario si avvalga a sua volta di altro soggetto. È invece ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici.

9. GARANZIA PROVVISORIA

In ottemperanza all'art. 1 comma 4 della Legge 120/2020, gli operatori sono esentati dalla

presentazione della cauzione provvisoria.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA - APERTURA DELLE BUSTE

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti,

L'apertura dei plichi telematici avrà **luogo il giorno XXXXX** alle **ore 12:00** negli uffici della Sezione Mobilità Sostenibile della Regione Puglia, alla Via Gentile 52, Bari – corpo B – 4° piano.

nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

In caso di impedimento il rinvio della prima seduta pubblica, nonché delle eventuali sedute successive, sarà comunicato attraverso la pubblicazione di un avviso sulla piattaforma stessa.

Prima fase

Il seggio di gara, in seduta pubblica – aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti o ai delegati muniti di atto di delega – procederà a:

- ammettere i plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE delle offerte ammesse verificare la regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016. In tale ipotesi l'operatore economico interessato verrà invitato, con comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmpULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
- verificherà i requisiti di capacità tecnico-professionale;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs. 50/2016;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 50/2016;

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Seconda fase

- In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, il Seggio di Gara procederà:
 - all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte

Allegato 0_Lettera di Invito

- precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.
- Le operazioni di gara saranno verbalizzate e i verbali saranno pubblicati anche nel portale telematico;
 - L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, rappresenta una proposta della Commissione, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte degli organi competenti del Committente. Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, il Committente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, disporrà l'aggiudicazione con apposito provvedimento. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si precisa che il presente appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta presentata, purché la stessa risulti conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nella lettera di invito, nonché sia ritenuta congrua e conveniente.

11. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni

12. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

13. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) non aggiudicare la gara, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
- c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'affidamento Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione appaltante.

14. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà previa verifica e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle relative fatture.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D. Lgs. n. 50/2016 sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 30 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo

Allegato 0_Lettera di Invito

necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione che l'aggiudicatario dovrà fornire entro 30 giorni dalla stipula del contratto e che dovrà essere preventivamente validato dal RUP.

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito.

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine di modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.lgs. 50/2016.

15. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico al Dipartimento Mobilità, Sezione Mobilità sostenibile e vigilanza del Trasporto Pubblico Locale contrassegnato con il Codice Univoco 3KG3KA e dovrà riportare i seguenti elementi:

- Indirizzo: Via Gentile n. 52 - 70126 Bari;
- descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- il riferimento al Progetto MIMOSA-cod: 10249002;
- Codice Unico del Progetto (CUP): E89E20000780005_
- Codice Identificativo di Gara (CIG): **9678886566**
- Regime fiscale: scissione dei pagamenti "split payment";
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato)

- al servizio – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
 - ogni altra indicazione utile.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e si impegna successivamente a compilare il relativo modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

16. SPLIT PAYMENT

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), si fa presente che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (c.d. *reverse charge*), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; la Regione Puglia erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

17. GARANZIE

A garanzia dell'esatta esecuzione dei servizi e dell'osservanza di tutti gli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. 50 del 2016, con fideiussione bancaria o assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto in misura del 50% in quanto trattasi di operatori economici in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e di ulteriori percentuali in ottemperanza alla normativa n. 221 del 28 dicembre 2015.

17.1 Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario

17.1.1 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro con i dipendenti

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

17.1.2 Garanzia verso terzi

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle

Allegato 0_Lettera di Invito

prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

17.1.3 Assicurazione responsabilità civile

Il soggetto aggiudicatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

18. PENALI

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di erogazione del servizio¹ indicati comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Le penali verranno trattenute dall'importo dovuto al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso previa diffida ad adempiere come previsto dal Codice Civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

19. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

20. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili

21. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 entrato in vigore il 25/05/2018 per le finalità connesse alla

presente procedura di gara.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti in base a quanto stabilito negli artt. 15,16,17,18,19 e 20 del citato regolamento. Inoltre, ai sensi del predetto regolamento, i dati forniti dagli operatori economici partecipanti saranno trattati dalla Regione Puglia-Dipartimento Mobilità, Sezione Mobilità sostenibile e vigilanza del Trasporto Pubblico Locale e che il Responsabile del trattamento è il Dirigente della Sezione Mobilità sostenibile e vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, Dott.ssa Francesca Arbore, pec: sezione.mobilitaevigilanza.regione@pec.rupar.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica- finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Si precisa, altresì che:

- unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

22. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara; in tal caso questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 184/2006.

23. ALLEGATI

La modulistica allegata al presente documento, come di seguito specificata, non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara posto che gli elementi essenziali sono contenuti nella presente lettera di invito:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: dichiarazione dati identificativi soggetti ex art.80 comma 3 del D.Lgs.n. 50/2016

Allegato 3: dichiarazione integrativa al DGUE

Allegato 4: Patto di integrità

Allegato 5: Accettazione Patto di integrità

Allegato 6: Modello offerta economica

Allegato 7: Capitolato tecnico (fare riferimento al

link: <https://drive.google.com/drive/folders/17Rrg47kXdCTCmFojvSJqX-97gMIDILW?usp=sharing>

Allegato 8: Schema di contratto

Allegato 1_Schema domanda di partecipazione

Progetto “MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable Passenger transport solutions and services” - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia. CUP E89E20000780005

Procedura telematica negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 c2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura di affidamento dei servizi di realizzazione del caso pilota della Regione Puglia nell'ambito del Progetto MIMOSA D.5.3.5 “Set di soluzioni per facilitare l'accessibilità di passeggeri in viaggio con bici al seguito nell'aeroporto di Brindisi” CIG: 9678886566

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

(ATTENZIONE: la persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.)

Allegato 1_Schema domanda di partecipazione

Il/la sottoscritto/a¹ _____;
C.F. _____;
nato/a a _____ (prov. _____ Stato _____ il _____;
residente nel Comune di _____; CAP _____; prov. (_____); Stato _____;
via/piazza, ecc. _____;
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale) _____
dell'impresa _____;
Partita IVA _____;
Codice Fiscale: _____;
con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (_____), Stato _____;
via/piazza, ecc. _____;
Indirizzo e-mail: _____;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;
Numero telefono: _____;
Fax: _____.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione della fornitura dei **"di realizzazione del caso pilota della Regione Puglia nell'ambito del Progetto MIMOSA D.5.3.5 "Set di soluzioni per facilitare l'accessibilità di passeggeri in viaggio con bici al seguito negli aeroporti" CIG: 9261652D00 - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia"**.

DICHIARA

di essere

- il legale rappresentante/titolare di
 il procuratore generale/speciale di

un operatore economico ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016;

¹ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Allegato 1_Schema domanda di partecipazione

- un consorzio** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016;
- un consorzio** di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016
- un operatore economico** ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni:

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: _____; P:IVA:_____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: _____; P:IVA:_____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: _____; P:IVA:_____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Eventuali ulteriori imprese esecutrici delle prestazioni contrattuali facenti parte del consorzio:

DICHIARA

Che l'impresa o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

- Impresa singola**
- Impresa mandataria di**

<input type="checkbox"/> un consorzio ordinario ex art.	In uno dei	<input type="checkbox"/> Verticale
--	------------	---

Allegato 1_Schema domanda di partecipazione

<p>2602 c.c. di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.L.gs.50/2016;</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 50/2016;<input type="checkbox"/> un'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete (rete d'impresa) di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs 50/2016;<input type="checkbox"/> un gruppo europeo di interesse economico ai sensi del D.Lgs. 240 del 23 luglio 1991, di cui all'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs 50/2016.	seguenti assetti	costituito <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Verticale non ancora costituito<input type="checkbox"/> Orizzontale costituito<input type="checkbox"/> Orizzontale non ancora costituito<input type="checkbox"/> Misto costituito<input type="checkbox"/> Misto non ancora costituito
---	------------------	---

tra le **seguenti imprese (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...)**

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: _____; P:IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

legale rappresentante _____, nato a _____ il _____;

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: _____; P:IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

legale rappresentante _____, nato a _____ il _____;

Indicare le altre imprese mandanti dell'RTI, consorzio, aggregazione di rete di imprese che partecipano alla presente procedura

SI IMPEGNA

- 1) *(in caso di raggruppamento costituendo)* a provvedere, se il raggruppamento dovesse risultare aggiudicatario della gara, alla produzione tempestiva del mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata;
- 2) *(in caso di raggruppamento costituendo o costituito)* ad eseguire le parti del servizio o della fornitura come di seguito indicato:

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **orizzontale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

impresa (mandataria): _____, _____%

impresa (mandataria): _____, _____%

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **verticale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale)

impresa (mandataria): _____, _____%

impresa (mandataria): _____, _____%

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **misti** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

Impresa	Categoria principale	Categoria secondaria 1	Categoria secondaria 2
Mandataria	%	%	%
Mandante	%	%	%
Altre mandanti	%	%	%

DICHIARA

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 50/2016;
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;
- c) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

Allegato 1_Schema domanda di partecipazione

- d) di accettare il contenuto dei documenti in esso elencati, della lettera di invito e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul sito della regione Puglia www.regione.puglia.it;
- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- g) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) _____ Via _____, n. _____, tel. _____, casella di PEC _____; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____.

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

I legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

Informativa ex art. 13 Reg. UE n. 679/206 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell’art. 13 Reg. UE n. 679/206 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail s.piemonte@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Sezione Mobilità sostenibile e vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, Ing. Enrico Campanile, E-mail: e.campanile@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all’Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall’Amministrazione regionale anche in forma elettronica, ai fini dell’affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell’Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

Allegato 2_Dichiarazione integrativa ex art. 80

Progetto “MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable Passenger transport solutions and services”
- Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia. CUP
E89E20000780005

Procedura telematica negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 c2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite il Portale EmPULIA.

Procedura di affidamento dei servizi di realizzazione del caso pilota della Regione Puglia nell'ambito del Progetto MIMOSA D.5.3.5 “Set di soluzioni per facilitare l'accessibilità di passeggeri in viaggio con bici al seguito nell'aeroporto di Brindisi” CIG: 9678886566

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA EX ART. 80 COMMA 3 DEL D.LGS N. 50/2016

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Allegato 2_Dichiarazione integrativa ex art. 80

Il/la sottoscritto/a _____ ;

C.F. _____ ;

nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il _____ ;

residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa _____ ;

Partita IVA: _____ ;

Codice Fiscale: _____ ;

con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

Indirizzo e-mail: _____ ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;

Numero telefono: _____ ;

Fax: _____ .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

1In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma

2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Allegato 2_Dichiarazione integrativa ex art. 80

DICHIARA

Che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice sono i seguenti:

Cognome e nome _____

Data e luogo di nascita _____

Codice Fiscale _____

Comune di residenza _____

Ovvero

Il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente:

Ovvero

Indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

INFORMATIVA ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016

"Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

Di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

Responsabile della protezione dei dati (RPD) della regione Puglia: Rossella Caccavo, r.caccavo@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento dei dati: il Dirigente della Sezione Mobilità sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale - Dipartimento Mobilità, Dott.ssa Francesca Arbore o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto

di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.
I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Allegato 2_Dichiarazione integrativa ex art. 80

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

Allegato 3_Dichiarazione integrativa al DGUE

Allegato 3_Dichiarazione integrativa al DGUE

Progetto “MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable Passenger transport solutions and services”
- Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia. CUP
E89E20000780005

Procedura telematica negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 c2 lett. b) punto 2)
del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui al comma 2 dell'art. 95 del
D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite il Portale EmPULIA.

**Procedura di affidamento dei servizi di realizzazione del caso pilota della Regione Puglia nell'ambito
del Progetto MIMOSA D.5.3.5 “Set di soluzioni per facilitare l'accessibilità di passeggeri in viaggio con
bici al seguito nell'aeroporto di Brindisi” CIG: 9678886566**

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi
imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di
imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e
sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]*

ATTENZIONE: La persona che compila il presente invito DEVE essere la stessa che appone la
firma digitale.

Allegato 3_Dichiarazione integrativa al DGUE

Il/la sottoscritto/aⁱ _____ ;

C.F. _____ ;

nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il _____ ;

residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa _____ ;

Partita IVA: _____ ;

Codice Fiscale: _____ ;

con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

Indirizzo e-mail: _____ ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;

Numero telefono: _____ ;

Fax: _____ .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera c, c-bis, c-ter, c-quater - f-bis e f-ter del Codice;
- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*

di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato:

_____;

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*

di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato:_____

_____;

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico si trovi in stato di concordato preventivo:*

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del provvedimento*) _____ (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice);

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato con continuità aziendale:*

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del provvedimento*) _____ (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice);

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. D del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia sottoposto ad un'informativa antimafia interdittiva:*

di aver chiesto il controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs.159 del 2011. A tal fine fornisce estremi del provvedimento di accoglimento della richiesta:

_____ (art. 80, comma 2 del Codice).

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 101/2018: "DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI".

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi delle disposizioni del D.lgs 101/2018 circa le seguenti circostanze:

- **Il titolare dei dati è la REGIONE PUGLIA.**
- **Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell'affidamento è la Stazione Appaltante della Regione Puglia.**
- **I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.**
- **Responsabile del trattamento è il Responsabile della procedura di gara.**
- **Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell'esecuzione è il Committente.**
- **I dati forniti verranno trattati anche in forma elettronica, ai fini dell'esecuzione di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.**
- **Responsabile del trattamento è il Responsabile Unico della Procedura.**

- **Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.**

In base a quanto disposto dal D.Lgs. 101/2018 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Allegato 4_Patto di integrità

Progetto "MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable Passenger transport solutions and services" - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia. CUP E89E20000780005

Procedura telematica negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 c2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite il Portale EmpULIA.

Procedura di affidamento dei servizi di realizzazione del caso pilota della Regione Puglia nell'ambito del Progetto MIMOSA D.5.3.5 "Set di soluzioni per facilitare l'accessibilità di passeggeri in viaggio con bici al seguito nell'aeroporto di Brindisi " CIG: 9678886566

PATTO DI INTEGRITA'

tra la

Regione Puglia C.F. 80017210727 - Dipartimento Mobilità - Sezione Mobilità Sostenibile e
Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale
(di seguito denominata *Amministrazione*)

e

l'Operatore Economico (di seguito
denominata Impresa) con sede legale in.....
C.F./P.IVA
Rappresentata da
In qualità di

PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara"*).

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 72/2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Visti:

- l'Aggiornamento 2015 al PNA 2013;
- il PNA 2016;
- l'Aggiornamento 2017 al PNA 2016;
- l'Aggiornamento 2018 al PNA 2016;

in attuazione di quanto sopra,

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO CONVENGONO QUANTO
SEGUE:

ART. 1 OGGETTO

Il presente patto di integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico (di seguito, anche l'Impresa) che all'esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario della procedura relativa alla stipula del Contratto per l'affidamento del servizio di "Supporto al RUP per la gestione amministrativo-finanziaria del Progetto MIMOSA" a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione e l'Impresa si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'Impresa nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'Impresa, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'Impresa avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'Impresa con i propri subcontraenti a pena di risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del Contratto.

L'Impresa prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART.4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

L'Impresa prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A.** risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3. La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs.50/2016;
- B.** segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Allegato 5_Dichiarazione accettazione Patto di integrità

Progetto “MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable Passenger transport solutions and services”
- Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia. CUP
E89E20000780005

Procedura telematica negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 c2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite il Portale EmPULIA.

Procedura di affidamento dei servizi di realizzazione del caso pilota della Regione Puglia nell'ambito del Progetto MIMOSA D.5.3.5 “Set di soluzioni per facilitare l'accessibilità di passeggeri in viaggio con bici al seguito nell'aeroporto di Brindisi” CIG: 9678886566

DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE PATTO DI INTEGRITA'

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/aⁱ ;

C.F. ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;

Partita IVA: ;

Allegato 5_Dichiarazione accettazione Patto di integrità

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

Fax: .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

Il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data di sottoscrizione)

Il legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Progetto "MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable Passenger transport solutions and services" - Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia. CUP E89E20000780005

Procedura telematica negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 c2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui al comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite il Portale EmPULIA.

Procedura di affidamento dei servizi di realizzazione del caso pilota del Progetto MIMOSA denominato D.5.3.5 "Set di soluzioni per facilitare l'accessibilità di passeggeri in viaggio con bici al seguito nell'aeroporto di Brindisi" CIG: 9678886566

DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione.]

ATTENZIONE: La persona che compila il presente allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

L'offerta economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al facsimile di seguito riportato.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione:

- a) del l'importo offerto, che dovrà essere inferiore al prezzo posto a base di gara;*
- b) dell'impegno a mantenere bloccata, per tutta la durata del contratto, l'offerta di cui al precedente punto a).*

Il prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere non dovrà riportare più di due cifre decimali dopo la virgola, dovrà determinare un importo complessivo inferiore all'importo posto a base di gara. Si precisa, altresì, che il prezzo offerto dovrà intendersi fisso e invariabile.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto all'uopo previsto nella documentazione di gara.

Fac-simile di Dichiarazione offerta economica

REGIONE PUGLIA
Dipartimento Mobilità
Sezione Mobilità Sostenibile e
Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale
Via Gentile n. 52
70126 Bari

Procedura sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso di cui al comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 da espletarsi tramite il Portale EmPULIA.

Procedura di affidamento dei servizi di comunicazione del Progetto "MIMOSA" CIG ZC2337616B

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 5 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

Il/la sottoscritto/aⁱ ;
Codice Fiscale ;
nato/a a (prov. , Stato) il ;
residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;
via/piazza, ecc. ;
in qualità di *(legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)*
dell'impresa/del consorzio/della consorziata
Partita IVA: ;
Codice Fiscale: ;
con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;
via/piazza, ecc. ;
Indirizzo e-mail: ;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;
Numero telefono: ;
Fax: ,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della procedura sottosoglia telematica ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020, per l'affidamento dei "Servizi di Comunicazione del Progetto "MIMOSA", nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti.

DICHIARA

che il corrispettivo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio in oggetto così come previsti nei documenti di gara e nella propria offerta è pari ad euro _____ al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze pari a _____.

L'offerente dichiara espressamente che l'offerta formulata come sopra si intende comprensiva di:

- € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ in lettere) destinati ai propri costi della salute e sicurezza aziendali¹ ("costi della sicurezza interni") ad impegno di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e
- € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ in lettere) destinati ai propri costi della manodopera 2.

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso la Regione Puglia, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____, n. _____, presso la Banca _____ Agenzia _____, Codice IBAN _____, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

N.B.:

Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

¹ Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10, art. 95 del D.Lgs 50/2016)

² Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10, art. 95 del D.Lgs 50/2016)

Allegato 7_Dichiarazione offerta economica

Letto, confermato e sottoscritto
(Luogo e data di sottoscrizione)

**Il legale rappresentante/procuratore
dell'operatore economico offerente**
(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandante.

SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia. Progetto strategico "MIMOSA" Maritime and Multimodal Sustainable passenger transport solutions and services (ID Progetto: 10249002) - Affidamento del servizio: "Realizzazione caso pilota - D.5.3.5 - Set di soluzioni per facilitare l'accessibilità di passeggeri in viaggio con bici al seguito nell'aeroporto di Brindisi".
CUP E89E20000780005 – CIG 9678886566

L'anno 2023 il giorno XX del mese di XXX con la presente scrittura privata a valere tra le parti ad ogni conseguente effetto di legge:

TRA

Regione Puglia, Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, rappresentata dache dichiara di agire in legittima rappresentanza del medesimo Ente, Codice Fiscale n. 80017210727, in seguito denominata Amministrazione,

E

AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A., società di gestione dell'Aeroporto Civile Bari "Karol Wojtyła" P. IVA 03094610726, Codice Univoco M5UXCR1, con sede presso l'Aeroporto Civile Bari Palese, 70128 Bari, rappresentata da [REDACTED] in seguito denominato Affidatario o Appaltatore

PREMESSO CHE

- la Cooperazione territoriale europea (CTE) è uno degli obiettivi della politica di coesione dell'Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- la Regione Puglia è partner del progetto strategico "MIMOSA - Maritime and Multimodal passenger transport services" (di seguito "MIMOSA") finanziato dal Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programma 2014/2020 Interreg V-A, Obiettivo specifico 4.1 "Migliorare la qualità, la sicurezza e la sostenibilità ambientale dei servizi di trasporto marittimi e costieri e dei nodi promuovendo la multimodalità nell'area del programma" (tema strategico 4.1.2 – "Mobility of Passengers"), con Lead partner il Central European Initiative Executive Secretariat Unit for EU Project di Trieste;
- al progetto MIMOSA aderisce un partenariato italo-croato di 18 partner;
- con nota del 30 giugno 2020 prot. n. 257642 indirizzata al Lead partner Central European Initiative Executive Secretariat Unit for EU Project di Trieste, la Regione Veneto nella sua qualità di Autorità di Gestione del Programma ha comunicato la definitiva approvazione del progetto "MIMOSA - Maritime and Multimodal passenger transport services" da parte del Comitato di Sorveglianza in data 24/04/2020 e l'ammissione a finanziamento sui fondi del Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A;
- con DGR n. 1251 del 04/08/2020 la Giunta Regionale ha preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sul Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A 2014-2020 Italia-Croazia del progetto "MIMOSA - Maritime and Multimodal passenger transport services" di cui il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, risulta partner di progetto e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs n.118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- in data 22/07/2020 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione – Managing Authority of European Territorial Cooperation Programmes e il lead partner-Central European Initiative Executive Secretariat (Italy), registrato al n. 37071 della Regione Veneto;
- Il progetto "MIMOSA - Maritime and Multimodal passenger transport services" è dotato di risorse finanziarie pari ad € 7.140.000,00 (di cui € 456.300,00 di competenza della Regione Puglia), coperte per l'85% pari ad € 387.855,00 dai fondi Comunitari e per il 15% pari ad € 68.445,00 dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987. MIMOSA ha una durata di 36 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal gennaio 2020 fino a dicembre 2022;

- con nota prot. 0367689 del 22/08/22 dell’Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia-Croazia 2014-2020, a seguito di procedura scritta n. 5/2022 chiusasi il 17/08/22 con esito favorevole da parte del Comitato di Monitoraggio del Programma, è stata comunicata l’approvazione della richiesta del Lead Partner di modifica di budget e di estensione del progetto MIMOSA al 30/06/2023;
- con D.G.R n. 1135 del 07/07/2021 “*Progetti di Cooperazione Europea – Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023. Approvato con DGR n.71, ai sensi del decreto legislativo n.118/2011 e ss.mm.ii*”, a seguito del nuovo assetto organizzativo della Regione Puglia adottato con DGR n. 1974/2020, DPGR n. 22/2021 e DGR n. 682/2021, la responsabilità del progetto “MIMOSA” e il personale titolare di responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa connessa allo svolgimento del progetto stesso, già assegnati al vecchio Dipartimento Mobilità Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio e poi transitati al nuovo Dipartimento Mobilità, sono stati successivamente attribuiti alla Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, delegando il Dirigente di tale Sezione alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto in questione;
- con D.G.R. n. 1813 del 07/12/2022 è stato conferito l’incarico di direzione della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale;
- con DD n. 128 del 07/12/2022 è stato prorogato il conferimento dell’incarico della titolarità di PO MIMOSA Project Manager;
- con DD n. 11 del 22/02/2023, ai sensi dell’art. 17 del D.lgs 165/2011 e dell’art. 45 della L.R. n. 10/2007, sono state delegate al funzionario regionale titolare di PO MIMOSA Project Manager, le funzioni dirigenziali di adozione diretta, con poteri di firma anche a rilevanza esterna, di atti e provvedimenti amministrativi dirigenziali, con esercizio di poteri di spesa e di acquisizione delle entrate, compresi i poteri di impegno e di liquidazione afferenti la gestione del Progetto “Maritime and Multimodal Sustainable passenger transport solutions and services - Programma Interreg V-A Italia-Croazia 2014- 2020” e alla gestione, in autonomia e con assunzione di responsabilità, dei relativi capitoli di bilancio”;

PREMESSO ALTRESÌ CHE

- con la DD n. ___ del _____ a contrarre è stata indetta una procedura telematica negoziata, tramite piattaforma EmpULIA, senza pubblicazione del bando ai sensi dell’art. 63 c2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016, con fornitore unico, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui al comma 4 dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016, per l’affidamento del servizio: “Realizzazione caso pilota - D.5.3.5 - Set di soluzioni per facilitare l’accessibilità di passeggeri in viaggio con bici al seguito nell’aeroporto di Brindisi”, per un importo complessivo di € 70.623,56 (IVA e oneri inclusi); è stato disposto l’accertamento delle entrate e la prenotazione della spesa, come indicato nella sezione adempimenti contabili del provvedimento; sono stati approvati gli atti di gara da pubblicare sulla piattaforma EmpULIA; è stato nominato quale Responsabile Unico del Procedimento il funzionario regionale Raffaele Sforza, titolare di PO MIMOSA Project Manager, iscritto nell’Elenco dei RUP della Regione Puglia con nota AOO_150 2607 del 04/10/2019 della Sezione Gestione Integrata Acquisti;
- in data _____ con prot. generato dalla piattaforma n. _____ è stata pubblicata lettera di invito con prot n. _____ del _____ della Sezione Mobilità Sostenibile della Regione Puglia e relativi allegati, dell’importo complessivo di € 70.623,56. La scadenza della trasmissione delle offerte è stata fissata per il giorno _____ alle ore _____;
- la partecipazione alla gara è stata riservata alla sola società Aeroporti di Puglia S.p.A. in quanto unico soggetto titolato ad operare sul sedime aeroportuale di Bari, Brindisi Foggia e Taranto fino al 2043, in forza di una concessione quarantennale all’utilizzo delle aree e delle infrastrutture aeroportuali a seguito di convenzione con ENAC (Ente Nazionale per l’Aviazione Civile);
- alla scadenza dell’avviso pubblicato sulla piattaforma telematica EmpULIA, il giorno _____ alle ore _____, in modalità virtuale, il RUP del progetto MIMOSA ha proceduto all’accesso in piattaforma per scaricare l’offerta pervenuta e effettuare la verifica amministrativa della stessa;
- il RUP ha proceduto ad aprire tutti i file per riscontrare, tra l’altro, la correttezza della loro compilazione e la validità della firma digitale dei documenti di gara trasmessi dall’operatore economico;
- il giorno _____ alle ore _____, a seguito di nuova comunicazione tramite EmpULIA, il RUP ha proceduto, mediante seduta virtuale, all’apertura della busta economica riscontrando, a fronte dell’importo a base d’asta di € _____, un’offerta di € _____ oltre iva pari a € _____ e oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze pari a euro _____, con un ribasso dell’ _____ pari a € _____;

- con DD n _____ del _____ è stata aggiudicata provvisoriamente la fornitura del servizio in oggetto ad Aeroporti di Puglia per un totale complessivo di € _____ iva inclusa;
- in data _____, nelle more che fossero perfezionate le verifiche ex art. 80, al fine di dare immediato avvio alla prestazione dei servizi affidati alla società Aeroporti di Puglia S.p.A. e scongiurare il rischio di defianziamento del progetto per mancato avanzamento fisico e finanziario dello stesso secondo il cronoprogramma previsto, è stato sottoscritto con la stessa società un “verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge - esecuzione del contratto in via d’urgenza”;
- nel frattempo le verifiche amministrative ex art. 80 D.Lgs n. 50 del 2016 si sono concluse con esito positivo e con con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata disposta l’aggiudicazione definitiva dell’affidamento del servizio in oggetto all’operatore Aeroporti di Puglia S.p.A. con sede in Bari CAP 70128, viale Enzo Ferrari P.IVA 03094610726, che ha formulato un’offerta economica di € _____ per imponibile e € _____ per iva al 22% per un totale complessivo di € _____;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La procedura in oggetto riguarda il servizio di “realizzazione dell’azione pilota D.5.3.5 - Set di soluzioni per facilitare l’accessibilità di passeggeri in viaggio con bici al seguito nell’aeroporto di Brindisi” del progetto MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable Passenger transport solutions and services” - Programma di Cooperazione Europea Italia-Croazia CBC Programme 2014/2020 Interreg V-A.

Le prestazioni previste dovranno svolgersi secondo le scadenze connesse all’implementazione e alla rendicontazione del progetto e secondo le tempistiche impartite dal Programma e dal Partner capofila, fino alla chiusura prevista del progetto stesso, così come autorizzato dall’Autorità di Gestione, giusta comunicazione prot. 0367689 del 22/08/22.

Le attività previste dovranno, comunque, essere concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto MIMOSA e con il Project Manager – RUP nella sede della Regione Puglia, dove saranno tenuti tutti gli incontri operativi necessari per definire e curare l’implementazione di quanto previsto dalla lettera d’invito. L’appaltatore dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Regione.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento o altra disposizione che attenga alle attività progettuali, di cui si riporta di seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- ✓ regolamento (UE) 1303/2013;
- ✓ regolamento (UE) 1301/2013;
- ✓ regolamento (UE) 1299/2013;
- ✓ regolamento (UE) 481/2014;
- ✓ European Commission guidance for Member State of management verifications (EGESIF_14_12_final-17/09/2015);
- ✓ manuale del programma di cooperazione territoriale europea;
- ✓ application form, subsidy contract e partnership agreement;
- ✓ manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei programmi di cooperazione territoriale europea, elaborato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- ✓ direttive europee e nazionali in materia di appalti pubblici;
- ✓ d.lgs. n. 50/2016 e smi recante “Codice dei contratti pubblici”;
- ✓ dpr 22/2018;
- ✓ ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.

Il servizio affidato riguarda le seguenti attività:

Realizzazione dell’azione pilota della Regione Puglia nell’ambito del Progetto MIMOSA: D.5.3.5, ed in particolare, “Set di soluzioni per facilitare l’accessibilità di passeggeri in viaggio con bici al seguito nell’aeroporto di Brindisi”, ed in particolare:

- i) la realizzazione di soluzioni per rendere bike friendly l'Aeroporto di Brindisi, facilitando l'accessibilità e i servizi per viaggiatori in bici in partenza e arrivo,
- ii) la realizzazione di attività di comunicazione specifica per la promozione della fruizione delle soluzioni realizzate,
- iii) la conduzione del pilota.

Specifici dettagli sul servizio richiesto, unitamente a tempi e modalità di esecuzione, sono descritti nell'allegato "capitolato tecnico" della procedura negoziata.

I documenti dovranno esser redatti in inglese e in italiano.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione. Si ribadisce, ad ogni buon fine, che tutte le attività dovranno essere concordate e condivise con la Regione Puglia.

L'operatore economico dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del progetto MIMOSA, fino alla conclusione dello stesso; tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall'andamento dell'attuazione del progetto.

Si specifica che tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sono comprese nel compenso previsto.

Art. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in € _____ (in lettere _____), IVA ed oneri eventuali esclusi, come risultante dall'offerta presentata in sede di gara, alle condizioni tutte di cui alla procedura negoziata in premessa specificata, per un totale complessivo di € _____.

La su citata somma è finanziata dal Programma di Cooperazione Transnazionale Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020 ed in particolare: (85% dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale/FESR e il 15% dallo Stato (Fondo di Rotazione-Delibera CIPE n. 10/2015).

Art. 3 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle **fatture elettroniche** emesse dall'affidatario:

1. 30% del corrispettivo a titolo di anticipazione, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione in conformità alle previsioni di cui all'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016;
2. Il 70% del corrispettivo contrattuale a saldo, a conclusione dell'azione pilota previa trasmissione del certificato di regolare esecuzione e del report delle attività svolte.

La liquidazione della fattura potrà avvenire, solo all'emissione dell'ordine nonché al pieno superamento delle eventuali verifiche e controlli e comunque successivamente all'emissione da parte dei coordinatori di progetto della corretta esecuzione del servizio.

La fattura dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- ✓ descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- ✓ il riferimento al Progetto MIMOSA- cod: 10249002;
- ✓ Codice Unico del Procedimento (CUP) e Codice Identificativo di Gara (CIG);
- ✓ tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio – Codice CAB – ABI –ecc.);
- ✓ percentuale I.V.A. di legge;
- ✓ ogni altra indicazione utile.

Le fatture elettroniche, che riporteranno l'annotazione "scissione dei pagamenti" ovvero "split payment", ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 26 /10 1972, n. 633, saranno pagate entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo generale dell'Amministrazione contraente, a condizione che le stesse siano state regolarmente emesse dall'affidatario, previa verifica da parte del Responsabile Unico del Procedimento della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività e non siano insorte contestazioni da parte del Committente.

In caso di proroga non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **3KG3KA**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti.

Art. 4- DURATA

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione della presente scrittura privata tra le parti sino alla conclusione del progetto, incluse eventuali proroghe del progetto stesso che determineranno automaticamente la proroga del contratto, senza che ciò comporti la modifica dell'importo contrattualmente stabilito. In ogni caso, l'Affidatario sarà obbligato a prestare i propri servizi per il compimento di tutti gli adempimenti eventualmente necessari anche dopo la data di chiusura del Progetto.

Il termine attualmente fissato per la conclusione del progetto è il 30/06/2023, mentre la realizzazione dell'azione pilota di Brindisi dovrà essere terminata entro e non oltre il **30 Aprile 2023**.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'Appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale ed il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 5 - TERMINI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'Affidatario si impegna a svolgere il servizio richiesto secondo le tempistiche definite dall'Amministrazione, nel rispetto delle scadenze connesse all'implementazione e alla rendicontazione del progetto e delle tempistiche impartite dal Programma e dal Partner capofila, fino alla chiusura prevista del progetto (incluse eventuali proroghe).

Art. 6 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura oggetto dell'appalto. È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto, ai sensi dell'articolo 105, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, del rispetto da parte dei subappaltatori delle norme che esso stesso è obbligato a rispettare in forza di norme di legge e regolamento ovvero di disposizioni previste dai documenti di gara e dal contratto di appalto. L'Amministrazione rimane in ogni caso estranea ai rapporti intercorrenti tra le imprese subappaltatrici e l'Appaltatore, restando sollevata da qualsiasi eventuale pretesa da parte delle imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni che terzi potessero avanzare come conseguenza delle prestazioni subappaltate. Ove fosse insoddisfatta delle modalità di esecuzione del servizio, si riserva di revocare l'autorizzazione al subappalto, rimanendo esclusa ogni pretesa dell'Appaltatore e/o dei subappaltatori.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 7 - OBBLIGHI AI SENSI DELLA L 136/2010

L’Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della citata normativa l’Affidatario ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche [REDACTED]

Il soggetto delegato a operare su tale conto è [REDACTED]

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all’appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell’art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara attribuito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e il codice unico di progetto.

L’Amministrazione e l’Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

Art. 8 – GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA

In ottemperanza all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l’Affidatario ha costituito una garanzia, denominata "garanzia definitiva", dell’importo di € _____, mediante garanzia fideiussoria rilasciata da _____ in data _____.

Ai sensi dell’art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione definitiva prestata sarà progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo dell’80% dell’importo inizialmente garantito. L’Affidatario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato, qualora l’Amministrazione abbia dovuto, durante l’esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. In caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

Art.9 – PENALI

Nel caso in cui l’Appaltatore non termini il servizio entro i termini di volta in volta fissati ovvero non rispetti i tempi previsti, viene fissata una penale di € 50,00/giorno per il ritardo nell’esecuzione delle prestazioni. Oltre alla penale di cui sopra, risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all’Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l’Affidatario dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della penale stessa. L’importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all’addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l’Amministrazione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Qualora l’intervento dell’azione pilota del progetto MIMOSA nell’aeroporto di Brindisi non venga completato da Aeroporti di Puglia entro il **30 Aprile 2023**, la Regione Puglia può richiedere l’annullamento del contratto e, a titolo di penale, la restituzione da parte di Aeroporti di Puglia degli importi eventualmente già incassati.

Art. 10 – CLAUSOLA ANTI-PANTOUFLAGE

In relazione alle previsioni di cui all’art. 1, comma 9, lett. e), della l. 190/2012 e s.m.i, e dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, l’Appaltatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell’Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli e comportano il divieto per l’Appaltatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con Regione Puglia per i successivi tre anni, con l’obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell’Amministrazione di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

Art. 11 – RISPETTO DEL CODICE DISCIPLINARE DELLA REGIONE PUGLIA

L'Appaltatore nell'esecuzione del contratto di servizio si impegna a rispettare il Codice di comportamento della Regione Puglia approvato con D.G.R. 1423 del 04/07/2014, pena la risoluzione del contratto medesimo.

Art. 12- PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente contratto riguardante la realizzazione dell'azione pilota della Regione Puglia nell'ambito del Progetto MIMOSA: D.5.3.5, ed in particolare il "Set di soluzioni per facilitare l'accessibilità di passeggeri in viaggio con bici al seguito nell'Aeroporto di Brindisi", rimangono di proprietà di Aeroporti di Puglia che si farà carico della relativa gestione.

Art. 13 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'affidatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciuti all'Aggiudicatario i compensi maturati sino alla data di comunicazione del recesso.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

Il contratto è risolto di diritto ex art. 1456 c.c. nei casi previsti dagli artt. 3 e 5 lett. b) del patto d'integrità allegato alla documentazione di gara, sottoscritto e accettato dall'Affidatario al momento della presentazione dell'offerta, nel caso di mancanza, anche sopravvenuta all'aggiudicazione, dei requisiti minimi di ammissibilità previsti dalla lettera d'invito o dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel caso di inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 7 del presente contratto.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, in quanto compatibili, le disposizioni del Codice Civile.

Art. 14 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'Affidatario il contratto si riterrà sciolto; il Beneficiario si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 15 -SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente contratto, comprendendo in esse valori bollati ed eventuali diritti, spese di registrazione e quant'altro occorrente e necessario, vengono assunte dall'Affidatario, che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modifiche ed integrazioni, con spese a cura della parte richiedente.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Al presente contratto si applicano le disposizioni concernenti la procedura di accordo bonario contenute nell'art. 206 del D.Lgs. 50/2016. A norma dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione di eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto. La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Affidatario e l'Amministrazione durante l'esecuzione dei servizi, comprese quelle derivanti dal mancato raggiungimento dell'accordo bonario, sarà messa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Ogni controversia derivante dal presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari, con espressa esclusione di ogni altro Foro competente. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'Affidatario dall'obbligo di proseguire l'attività.

Art. 17 - NORME DI RINVIO



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c. Aeroporti di Puglia S.p.A. dichiara di approvare specificamente le clausole di cui agli artt. 9 - PENALI, Art. 11 – RISPETTO DEL CODICE DISCIPLINARE DELLA REGIONE PUGLIA, 13 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, 14 - SPESE CONTRATTUALI, 15 - FORO COMPETENTE, 16 - NORME DI RINVIO

L'Affidatario

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]