

ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, è pubblicata in data odierna all'Albo telematico per la durata di dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI

Il Responsabile del CIFRA
Antonio Caporusso

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> DIPARTIMENTO
Tipo materia	Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

N. 50 del 04_04_2023 del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 009_DIR_2023_00050

OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia - Italia 2014/2020 – Progetto BEST. Acquisizione di preventivi per eventuale successivo affidamento diretto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 del servizio di "Organizzazione di eventi atipici nell'ambito del progetto BEST– Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020". Efficacia dell'affidamento ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. CUP B38H19005670006. – CIG 9633736A6F

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

vista la Legge 7/08/1990 n. 241 e s.m.i.;

vista la L.R. 4 febbraio 1997 n. 7 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale" ed in particolare gli artt. 4, 5 e 6;

vista la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visto il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

visto l'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

visti il D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e il Regolamento (UE) 2016/679;

visto il D.Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;

richiamato il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e in particolare il punto 2 relativo all'imputazione dell'entrata e della spesa in base alla scadenza

dell'obbligazione giuridica;

vista la DGR n. 1974 del 07/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0"

visto il DPGR n. 22 del 22/01/2021 con il quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";

vista la D.G.R. n. 678 del 26/04/2021 di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana all'ing. Paolo Francesco Garofoli;

vista la D.D. n. 26 del 25/11/2021 del Dipartimento Personale ed Organizzazione con la quale sono state conferite le funzioni ad interim del Servizio Affari Generali all'Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/12/2021 e sino alla data della conclusione del procedimento di assegnazione degli incarichi di titolarità delle nuove strutture dirigenziali di Servizio;

vista la D.D. n. 9 del 04/03/2022 del Dipartimento Personale ed Organizzazione con la quale sono state conferite le funzioni ad interim del Servizio Affari Generali all'Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/03/2022 per un periodo di tre anni;

vista la Legge regionale n. 32 del 29/12/2022 "*Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2023 e Bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2023)*";

vista la Legge regionale n. 33 del 29/12/2022 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025*";

vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 27 del 24/01/2023 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*".

Rilevato che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del funzionario Antonio Caporusso.

Premesso che:

- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come "Interreg", è uno degli obiettivi della politica di coesione dell'Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livello europeo, attraverso l'erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;
- con Decisione C (2015) 9347 finale del 15 dicembre 2015 è stato approvato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, nel cui ambito la Regione Puglia è territorio eleggibile per l'Italia;
- il programma in questione si pone quale obiettivo principale la definizione di una strategia di crescita transfrontaliera tra la Puglia e la Grecia, finalizzata allo sviluppo di un'economia dinamica basata su sistemi smart, sostenibili ed inclusivi per migliorare la qualità della vita dei cittadini di queste regioni, supportando iniziative progettuali nell'ambito degli assi prioritari "innovazione e



- competitività”, “gestione integrata dell’ambiente” e “sistema sostenibile dei trasporti”;
- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ha partecipato alla 3^ targeted call per i progetti “Strategici” relativa al citato programma aderendo, in qualità di partner beneficiario, alla proposta progettuale “BEST - Addressing joint Agro and Aqua Biodiversity pressures Enhancing SuSustainable Rural Development”, rientrante nell’asse prioritario 2 “Gestione ambientale integrata”;
 - con nota prot. JS_203_2019 del 07/03/2019, il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato al Dipartimento l’ammissione a finanziamento del progetto “BEST” - MIS code 5041640;
 - il progetto BEST è finalizzato a conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale, proteggere e ripristinare la biodiversità e i suoli, promuovere i servizi per gli ecosistemi, anche attraverso Natura 2000 e le infrastrutture verdi, promuovere tecnologie innovative per migliorare la tutela dell’ambiente e l’uso efficiente delle risorse nel settore dei rifiuti e dell’acqua con particolare riguardo alla riduzione del consumo di suolo e dell’inquinamento atmosferico;
 - in data 25/06/2019 è stato sottoscritto il Partnership Agreement dai seguenti partner del progetto: Regione delle Isole Ioniche (capofila del progetto), Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio (partner beneficiario), Regione dell’Epiro (partner beneficiario) e Regione della Grecia Occidentale (partner beneficiario);
 - in data 01/07/2019 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l’Autorità di Gestione del Programma e la Regione delle Isole Ioniche, soggetto capofila del progetto;
 - con DGR n. 1745 del 30/09/2019 la Giunta Regionale ha preso atto dell’avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia– Italia 2014/2020 del progetto strategico “BEST”, del quale la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è partner beneficiario, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019 - 2021 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
 - con DGR n. 379 del 19/03/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2019, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;
 - con DGR n. 1253 del 04/08/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di adeguare gli stanziamenti alla richiesta di modifica del budget di progetto formulata con nota prot. n. 4096 del 26/05/2020 ed approvata in data 24/06/2020 e stanziare nei successivi esercizi alcune somme previste con la DGR n. 1745/2019 non accertate e non impegnate entro la fine dell’esercizio finanziario 2019;



- con DGR n. 360 del 08/03/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023, del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale approvato con la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nei successivi esercizi le somme stanziare per il 2020 non accertate e non impegnate entro la fine del predetto esercizio finanziario, nonché di procedere alla istituzione di nuovi capitoli di spesa per nuove esigenze organizzative;
- con DGR n. 1974 del 07/12/2020 e successivo DPGR n. 22 del 22/01/2021 recante “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0” è stato approvato ed adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato “MAIA 2.0” che ha rimodulato le competenze dei Dipartimenti già istituiti con il DPGR 443/2015 e che ha comportato l’attribuzione delle funzioni del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio a tre diverse strutture di nuova istituzione: Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Dipartimento Mobilità e Dipartimento Bilancio, Affari Generali ed infrastrutture;
- con D.D. n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato approvato il modello provvisorio di organizzazione secondo la ripartizione dei Progetti di Cooperazione in corso di attuazione, assegnando il progetto BEST al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- con nota prot. n. 5178 del 24/06/2021 il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana ha richiesto al Capofila del Progetto l’adeguamento del Beneficiario e del legale rappresentante;
- con DGR n. 1135 del 07/07/2021 recante “Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.” il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato delegato alla gestione dei progetti di competenza ivi compresa l’adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all’attuazione degli stessi, a valere sull’esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;
- con procedura scritta n. 36/2021, conclusa positivamente il 12/07/2021, è stata approvata la variazione di Dipartimento; è stato quindi aggiornato l’Application Form del progetto (versione 3.0), assegnando alla Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, individuato come partner PB5, il budget residuo di progetto non ancora certificato;
- con DGR n. 1461 del 15/09/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
- in data 09/12/2021 è stata approvata la proroga del progetto BEST, la cui scadenza, originariamente fissata al 30/06/2022, è ora stabilita al 30/06/2023;
- in data 10/12/2021 il partner capofila del progetto ha sottoscritto l’addendum al subsidy contract 14/2.2/54;
- con procedura n. 31/2022 è stata approvata la proroga del progetto BEST, la cui scadenza è adesso fissata al 30/09/2023;



- con DGR n. 821 del 06/06/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
- con DGR n. 1061 del 25/07/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
- con DGR n. 1163 del 09/08/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
- con DGR n. 1569 del 14/11/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
- il progetto “BEST”, CUP B38H19005670006, è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 5.380.000,00 di cui € 2.965.000,00 di competenza della Regione Puglia; dette risorse finanziarie sono coperte per l’85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. n. 183/1987;
- il progetto “BEST”, per effetto della proroga concessa, ha una durata di 48 mesi, a decorrere dal 01/07/2019 e prevede tra i costi ammissibili ed esigibili secondo le regole dei “contributi a rendicontazione” anche le spese relative alle consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario (“external expertise and services”).

Considerato che:

- le attività progettuali demandate alla Regione Puglia presentano spiccati elementi di complessità non solo sotto il profilo tecnico e della gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate (monitoraggio, avanzamento della spesa, rendicontazione) ma anche sul versante delle attività di comunicazione e di divulgazione delle tematiche afferenti alla protezione ambientale ed alla biodiversità, comprensive delle attività di organizzazione di eventi atipici destinati allo staff interno ed agli stakeholders locali;
- in ragione della innanzi descritta eterogeneità e complessità, la corretta gestione e l’avanzamento del progetto postulano competenze specialistiche di livello elevato oltre che molteplici e gravosi adempimenti cui non è possibile far integralmente fronte con il personale attualmente assegnato al progetto;
- nel budget di progetto è stata prevista l’organizzazione di eventi atipici (D5.4.4 - External Expertise and Services for Events within Apulia territory).

Rilevato che:

- l’art. 1 comma 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 (“*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”), così come modificato con l. n. 108/2021, prevede che: “*Al fine di incentivare gli*



investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023”;

- *il successivo comma 2 dello stesso art. 1 del D.L. n. 120/2020 dispone che “Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”;*
- *il predetto D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 estende l'applicabilità, nei limiti indicati, delle disposizioni concernenti l'affidamento diretto, ivi comprese le linee guida ANAC n. 4 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;*
- *le citate linee guida dispongono all'art. 4.1.1 che “Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari” ed all'art. 4.3.1 che, al fine di stabilire, tra le altre cose, la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, “... (omissis) la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza”;*
- *ai sensi dell'art. 1, co. 449 e 450, secondo periodo, L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., per gli acquisiti di importo inferiore alla soglia comunitaria, le strutture regionali devono, alternativamente: ricorrere al MePA o ad altri mercati elettronici della centrale regionale di riferimento (EmPULIA); avvalersi del sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero, infine, avvalersi delle convenzioni Consip/InnovaPuglia o, in assenza di queste, ricorrere agli Accordi Quadro Consip/InnovaPuglia e allo S.D.A.P.A. (art. 55, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016);*



- l'art. 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8, comma 5, lettera 0a-bis), della L. n.120 del 2020, stabilisce che *“L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50”*;
- nel Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture della Regione Puglia per il biennio 2022/2023, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 403 del 28 marzo 2022, avente ad oggetto "Fabbisogno di forniture e servizi della Regione Puglia, competenza biennio 2022 – 2023. Approvazione del relativo documento di programmazione biennale, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e del decreto n. 14 del 16/01/2018", è stata inclusa la seguente procedura: *“Servizio di organizzazione di eventi/congressi internazionali nell'ambito del progetto Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 - BEST”* (CUI S80017210727202000123);
- con Determinazione Dirigenziale n. 164 del 09/11/2022 è stato stabilito di procedere all'avvio di un'indagine di mercato tesa all'individuazione degli operatori in possesso delle competenze necessarie e finalizzata all'eventuale affidamento diretto del servizio di **“Organizzazione di eventi atipici nell'ambito del progetto BEST– Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020”** ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., tramite la pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse con contestuale richiesta di preventivo sulla piattaforma telematica EmPULIA;
- l'importo del servizio è stato stimato pari ad € 40.983,61 IVA esclusa, per un totale di € 50.000,00;
- con la stessa Determinazione Dirigenziale è stata approvata la relativa documentazione ed in particolare l'avviso pubblico ed i relativi allegati e nominato il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 (“Codice dei contratti pubblici”) e s.m.i. nella persona del dott. Antonio Caporusso, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017;
- il citato dipendente ha reso la dichiarazione attestante l'insussistenza di conflitto di interessi, acquisita al prot. n. 9457 del 09/11/2022;
- l'avviso è stato pubblicato in data 09/11/2022 sul portale EmPULIA (avviso PI276064-22) fissando il termine per la presentazione della manifestazione di interesse e preventivo alle ore 10:00 del 29/11/2022;
- l'avviso è stato inoltre pubblicato sul portale della Regione Puglia, nella sezione “News”, e sul portale Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 01/02/2023 sono stati approvati i verbali relativi alla valutazione dei preventivi e si è proceduto all'affidamento diretto del servizio di **“Organizzazione di eventi atipici nell'ambito del progetto BEST– Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020”**, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., in favore dell'operatore economico Thalassia società cooperativa, con sede legale in BRINDISI CAP 72100



VIALE COMMENDA 2, P.IVA: 01938210745, per un importo complessivo di € 39.344,26 (euro trentanovemilatrecentoquarantaquattro/26), IVA esclusa, alle condizioni previste nell'avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 164 del 09/11/2022 e pubblicato in data 09/11/2022, nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;

- con la stessa Determinazione Dirigenziale si è proceduto all'accertamento e impegno di complessivi € 48.000,00 (euro quarantottomila/00), a copertura delle spese relative all'affidamento del servizio di **“Organizzazione di eventi atipici nell'ambito del progetto BEST– Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020”**;
- con la stessa Determinazione Dirigenziale si è dato atto che l'affidamento veniva disposto sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico e che si sarebbe proceduto alla verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo al suddetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- con la stessa Determinazione Dirigenziale si è dato atto che si sarebbe provveduto a formalizzare l'affidamento sulla piattaforma EmpULIA;
- in data 28/02/2023, attraverso la piattaforma EmpULIA si è invitato l'operatore economico Thalassia società cooperativa, a confermare, entro le ore 10:00 del 08/03/2023, le dichiarazioni rese nell'ambito della partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione di interesse con contestuale acquisizione di preventivi e la dichiarazione di offerta tecnica e di offerta economica presentate nell'ambito della partecipazione all'avviso pubblico **PI069762-23**;
- in data 07/03/2023 l'operatore economico ha fornito attraverso la piattaforma EmpULIA il riscontro richiesto, come risultante dal Verbale n. 1 del 08/03/2023, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
- in data 12/03/2023 e 13/03/2023 l'operatore economico ha fornito attraverso la piattaforma EmpULIA il riscontro circa la richiesta di integrazioni, come risultante dal Verbale n. 2 del 13/03/2023, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
- in data 14/03/2023 si è proceduto all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, giusta verbale prot. n. 2093 del 14/03/2023;
- si è reso necessario procedere alla rimodulazione del cronoprogramma delle attività in considerazione della data di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

Rilevato altresì che:

- nell'ambito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti in capo al suddetto aggiudicatario, è stata acquisita, con esito favorevole, la seguente documentazione:
 - visura camerale, attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, nonché l'assenza di iscrizioni ad alcuna procedura concorsuale;
 - documento unico di regolarità contributiva – DURC – prot. INAIL_36170085 del 28/12/2022;
 - certificato del Casellario giudiziale n. 1589960/2023/R del 09/03/2023;
 - certificato del Casellario giudiziale n. 1589956/2023/R del 09/03/2023;



- certificato del Casellario giudiziale n. 1589955/2023/R del 09/03/2023;
- certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato n. 1610096/2023/R del 10/03/2023;
- comunicazione n. AGEDP-BR_32508_2023_1878 del 21/03/2023 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Brindisi attestante l'assenza di violazioni gravi definitivamente accertate;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, del legale rappresentante di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione previsti dalla L. 68/99;
- stampa esito dell'accesso riservato alle annotazioni sugli operatori economici gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC;
- documentazione tesa a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, acquisita tramite EmPulia.

Per quanto sopra premesso, considerato e rilevato si propone quindi di:

- approvare il Verbale n. 1 del 08/03/2023 e il Verbale n. 2 del 13/03/2023, relativi alla verifica della documentazione per la formalizzazione dell'affidamento sulla piattaforma EmPULIA, allegati alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
- dare atto dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti in capo all'affidatario Thalassia società cooperativa, con sede legale in BRINDISI CAP 72100 VIALE COMMENDA 2, P.IVA: 01938210745;
- dare atto che l'affidamento disposto con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 01/02/2023 è divenuto efficace;
- dare atto che si può procedere alla stipula del contratto sotto forma di scrittura privata tra le parti, soggetta a registrazione in caso d'uso, e che, ai sensi del comma 10 lettera b) dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo;
- approvare lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
- dare atto che, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, verrà data comunicazione dell'aggiudicazione *“all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva”*;
- dare atto che, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016, verrà data comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario agli stessi soggetti di cui al punto precedente.

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Garanzie della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti



amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i, e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Sezione Adempimenti contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

La copertura finanziaria necessaria è assicurata con fondi di progetto a valere sugli accertamenti e impegni assunti con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 01/02/2023.

Non ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D.lgs. 14/03/2013 n. 33.

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- approvare il Verbale n. 1 del 08/03/2023 e il Verbale n. 2 del 13/03/2023, relativi alla verifica della documentazione per la formalizzazione dell'affidamento sulla piattaforma EmpULIA, allegati alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
- dare atto dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti in capo all'affidatario Thalassia società cooperativa, con sede legale in BRINDISI CAP 72100 VIALE COMMENDA 2, P.IVA: 01938210745;
- dare atto che l'affidamento disposto con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 01/02/2023 è divenuto efficace;
- dare atto che si può procedere alla stipula del contratto sotto forma di scrittura privata tra le parti, soggetta a registrazione in caso d'uso, e che, ai sensi del comma 10 lettera b) dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo;
- approvare lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
- dare atto che, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, verrà data comunicazione dell'aggiudicazione *"all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva"*;



- dare atto che, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016, verrà data comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario agli stessi soggetti di cui al punto precedente.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n. 11 facciate e n. 15 facciate di allegati per un totale di n. 26 facciate;
- è immediatamente esecutivo;
- ai sensi delle Linee Guida del Segretario della G. R. Prot. n. AOO_175-1875-28/5/2020 sarà caricato sul sistema informatico regionale CIFRA;
- sarà pubblicato:
 - in formato elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
 - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito internet <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
 - nella sezione "Bandi di gara e contratti" e sotto-sezione di II livello "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici distintamente per procedura" ai sensi dell'art. 37, co. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, co. 32, L. n. 190/2012;
 - in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- tramite il sistema CIFRA:
 - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
 - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ing. Luigia BRIZZI

I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che lo stesso deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

Il Funzionario e Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Antonio Caporusso

Il Dirigente del Servizio Affari Generali

Ing. Luigia BRIZZI



OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia - Italia 2014/2020 – Progetto BEST. Servizio di “Organizzazione di eventi atipici nell’ambito del progetto BEST– Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020”. CUP B38H19005670006. CIG 9633736A6F

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 164 del 09/11/2022 si è stabilito di indire un’indagine di mercato tesa all’individuazione della platea degli operatori economici in possesso delle competenze necessarie per l’espletamento del servizio in esame e finalizzata all’eventuale affidamento diretto del servizio di **“Organizzazione di eventi atipici nell’ambito del progetto BEST– Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020”**, ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii, tramite pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivi sulla piattaforma telematica EmPULIA;
- con la stessa Determinazione Dirigenziale è stata approvata la relativa documentazione e in particolare l’Avviso pubblico e i relativi allegati e nominato il Responsabile Unico del procedimento Dott. Antonio Caporusso;
- l’avviso è stato pubblicato in data 09/11/2022 sul portale EmPULIA (avviso PI276064-22) fissando il termine per la presentazione della manifestazione di interesse e preventivo alle ore 10:00 del 29/11/2022;
- l’avviso è stato inoltre pubblicato sul portale della Regione Puglia, nella sezione “News”, e sul portale Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 01/02/2023 sono stati approvati i verbali n. 1 del 29/11/2022, n. 2 del 27/01/2023 e n. 3 del 30/01/2023 relativi alla valutazione dei preventivi e si è proceduto all’affidamento diretto del servizio di **“Organizzazione di eventi atipici nell’ambito del progetto BEST– Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020”**, ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., in favore dell’operatore economico Thalassia società cooperativa, con sede legale in BRINDISI CAP 72100 VIALE COMMENDA 2, P.IVA: 01938210745, per un importo complessivo di € 39.344,26 (euro trentanovemilatrecentoquarantaquattro/26), IVA esclusa, alle condizioni previste nell’avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 164 del 09/11/2022 e pubblicato in data 09/11/2022, nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;
- la suddetta Determinazione Dirigenziale è stata notificata all’operatore economico con nota prot. 1525 del 27/02/2023;
- nella suddetta Determinazione Dirigenziale n. 12 del 01/02/2023 si è dato atto che si procederà a formalizzare l’affidamento sulla piattaforma EmPULIA;
- in data 28/02/2023 si è proceduto, attraverso la funzione “Affidamento diretto” della piattaforma EmPULIA, a chiedere all’operatore economico di confermare entro le ore 10:00 del 08/03/2023, trasmettendo la documentazione richiesta come da nota prot. 1558 del 28/02/2023:
 - le dichiarazioni rese nell’ambito della partecipazione all’avviso pubblico di manifestazione di interesse con contestuale acquisizione di preventivi per il successivo eventuale affidamento diretto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 del servizio di “Organizzazione di eventi atipici nell’ambito del progetto BEST– Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020”, pubblicato in data 09/11/2022 sul portale EmPULIA (avviso PI276064-22)

www.regione.puglia.it



SERVIZIO AFFARI GENERALI

- la dichiarazione di offerta tecnica e di offerta economica presentate nell'ambito della partecipazione all'avviso pubblico PI276064-22;
- PASSOE;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00.

Il giorno 08/03/2023 alle ore 10:30, il RUP, Dott. Antonio Caporusso, procede all'accesso al portale EmPULIA per la procedura in oggetto.

Il RUP rileva che l'operatore economico ha fornito il proprio riscontro entro i termini previsti come riassunto nella tabella seguente.

OPERATORE ECONOMICO INVITATO	DATA PRESENTAZIONE	PROTOCOLLO
Thalassia società cooperativa	07/03/2023 13:48:00	PI080589-23

Il RUP procede alla verifica della documentazione inserita nella BUSTA DOCUMENTAZIONE (Allegato A), rilevando quanto segue.

Conferma preventivo	L'allegato è stato correttamente presentato.
All a) Istanza di partecipazione e preventivo già presentato in sede di manifestazione di interesse	L'allegato è stato correttamente presentato.
PASSOE	L'allegato è stato correttamente presentato.
Attestazione pagamento bollo	L'allegato è stato correttamente presentato.

L'operatore economico non ha allegato la certificazione riferita al possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali, attestante la regolare esecuzione dei servizi prestati nei tre anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse, come indicato all'art. 3 lett. C.1) della manifestazione di interesse.

Terminata alle ore 15:20 la verifica formale della documentazione presentata, il RUP procede all'analisi della BUSTA ECONOMICA (Allegato B), rilevando che nell'apposito campo del portale EmPULIA sulla riga "Elenco Prodotti" è stato riportato il prezzo già offerto in fase di manifestazione di interesse, pari a € 39.344,26 (euro trentanovemilatrecentoquarantaquattro/26).

Alle ore 15:30 il RUP chiude le operazioni, rilevando che per l'operatore economico risultato primo in graduatoria è necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Letto, approvato e sottoscritto

Il RUP
Dott. Antonio Caporusso
 Antonio Caporusso
08.03.2023
14:33:20
GMT+00:00

www.regione.puglia.it



OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia - Italia 2014/2020 – Progetto BEST. Servizio di “Organizzazione di eventi atipici nell’ambito del progetto BEST– Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020”. CUP B38H19005670006. CIG 9633736A6F

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 164 del 09/11/2022 si è stabilito di indire un’indagine di mercato tesa all’individuazione della platea degli operatori economici in possesso delle competenze necessarie per l’espletamento del servizio in esame e finalizzata all’eventuale affidamento diretto del servizio di **“Organizzazione di eventi atipici nell’ambito del progetto BEST– Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020”**, ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii, tramite pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivi sulla piattaforma telematica EmPULIA;
- con la stessa Determinazione Dirigenziale è stata approvata la relativa documentazione e in particolare l’Avviso pubblico e i relativi allegati e nominato il Responsabile Unico del procedimento Dott. Antonio Caporusso;
- l’avviso è stato pubblicato in data 09/11/2022 sul portale EmPULIA (avviso PI276064-22) fissando il termine per la presentazione della manifestazione di interesse e preventivo alle ore 10:00 del 29/11/2022;
- l’avviso è stato inoltre pubblicato sul portale della Regione Puglia, nella sezione “News”, e sul portale Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 01/02/2023 sono stati approvati i verbali n. 1 del 29/11/2022, n. 2 del 27/01/2023 e n. 3 del 30/01/2023 relativi alla valutazione dei preventivi e si è proceduto all’affidamento diretto del servizio di **“Organizzazione di eventi atipici nell’ambito del progetto BEST– Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020”**, ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., in favore dell’operatore economico Thalassia società cooperativa, con sede legale in BRINDISI CAP 72100 VIALE COMMENDA 2, P.IVA: 01938210745, per un importo complessivo di € 39.344,26 (euro trentanovemilatrecentoquarantaquattro/26), IVA esclusa, alle condizioni previste nell’avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 164 del 09/11/2022 e pubblicato in data 09/11/2022, nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;
- la suddetta Determinazione Dirigenziale è stata notificata all’operatore economico con nota prot. 1525 del 27/02/2023;
- nella suddetta Determinazione Dirigenziale n. 12 del 01/02/2023 si è dato atto che si procederà a formalizzare l’affidamento sulla piattaforma EmPULIA;
- in data 28/02/2023 si è proceduto, attraverso la funzione “Affidamento diretto” della piattaforma EmPULIA, a chiedere all’operatore economico di confermare entro le ore 10:00 del 08/03/2023, trasmettendo la documentazione richiesta come da nota prot. 1558 del 28/02/2023;
- il giorno 08/03/2023 il RUP ha proceduto a scaricare la documentazione dal portale EmPulia e avviato la verifica della completezza e della conformità a quanto richiesto concludendo tale verifica in pari data, stabilendo che è necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- il giorno 08/03/2023 il RUP, tramite la piattaforma EmPULIA ha proceduto a richiedere all’operatore economico integrazioni riguardo alla documentazione presentata;
- in data 12/03/2023 e 13/03/2023 l’operatore economico, tramite la piattaforma EmPULIA, ha proceduto a trasmettere la documentazione richiesta e, nello specifico:

www.regione.puglia.it



SERVIZIO AFFARI GENERALI

- possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali, attestante la regolare esecuzione dei servizi prestati nei tre anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse, come indicato all'art. 3 lett. C.1) della manifestazione di interesse.

Alle ore 11:25 il RUP chiude le operazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il RUP

Dott. Antonio Caporusso



Antonio Caporusso
13.03.2023
11:27:18
GMT+01:00

SCRITTURA PRIVATA

OGGETTO: Servizio di “Organizzazione di eventi atipici nell’ambito del progetto BEST– Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020”- CUP B38H19005670006 – CIG 9633736A6F

Con la presente scrittura privata, da valere tra le parti, ad ogni conseguente effetto di legge:

TRA

il/la _____ nato/a a _____, il _____, il/la quale, nella sua qualità di _____ della Regione Puglia, dichiara di agire in legittima rappresentanza del medesimo Ente, Codice Fiscale n. _____, in seguito denominato Beneficiario o Amministrazione,

E

Il/la _____ in seguito denominato Affidatario o Appaltatore, nato/a a _____, il _____, codice fiscale _____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di legale rappresentante dell’operatore economico _____, P.Iva _____, residente a _____, in _____ CAP _____

PREMESSO CHE

- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come “Interreg”, è uno degli obiettivi della politica di coesione dell’Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livello europeo, attraverso l’erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;
- con Decisione C (2015) 9347 finale del 15 dicembre 2015 è stato approvato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, nel cui ambito la Regione Puglia è territorio eleggibile per l’Italia;
- il programma in questione si pone quale obiettivo principale la definizione di una strategia di crescita transfrontaliera tra la Puglia e la Grecia, finalizzata allo sviluppo di un’economia dinamica basata su sistemi smart, sostenibili ed inclusivi per migliorare la qualità della vita dei cittadini di queste regioni, supportando iniziative progettuali nell’ambito degli assi prioritari “innovazione e competitività”, “gestione integrata dell’ambiente” e “sistema sostenibile dei trasporti”;
- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ha partecipato alla 3^a targeted call per i progetti “Strategici” relativa al citato programma aderendo, in qualità di partner beneficiario, alla proposta progettuale “BEST - Addressing joint Agro and Aqua Biodiversity pressures Enhancing SuSTainable Rural Development”, rientrante nell’asse prioritario 2 “Gestione ambientale integrata”;
- con nota prot. JS_203_2019 del 07/03/2019, il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato al Dipartimento l’ammissione a finanziamento del progetto “BEST” - MIS code 5041640;
- il progetto BEST è finalizzato a conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale, proteggere e ripristinare la biodiversità e i suoli, promuovere i servizi per gli ecosistemi, anche attraverso Natura 2000 e le infrastrutture verdi, promuovere tecnologie innovative per migliorare la tutela dell’ambiente e l’uso efficiente delle risorse nel settore dei rifiuti e dell’acqua con particolare riguardo alla riduzione del consumo di suolo e dell’inquinamento atmosferico;
- in data 25/06/2019 è stato sottoscritto il Partnership Agreement dai seguenti partner del progetto: Regione delle Isole Ioniche (capofila del progetto), Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio (partner beneficiario), Regione dell’Epiro (partner beneficiario) e Regione della Grecia Occidentale (partner beneficiario);

- in data 01/07/2019 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l’Autorità di Gestione del Programma e la Regione delle Isole Ioniche, soggetto capofila del progetto;
- con DGR n. 1745 del 30/09/2019 la Giunta Regionale ha preso atto dell’avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia– Italia 2014/2020 del progetto strategico “BEST”, del quale la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è partner beneficiario, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019 -2021 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- con DGR n. 379 del 19/03/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2021-2022 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2019, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;
- con DGR n. 1253 del 04/08/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2021-2022 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di adeguare gli stanziamenti alla richiesta di modifica del budget di progetto formulata con nota prot. n. 4096 del 26/05/2020 ed approvata in data 24/06/2020 e stanziare nei successivi esercizi alcune somme previste con la DGR n. 1745/2019 non accertate e non impegnate entro la fine dell’esercizio finanziario 2019;
- con DGR n. 360 del 08/03/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio 2021-2023, del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale approvato con la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nei successivi esercizi le somme stanziare per il 2020 non accertate e non impegnate entro la fine del predetto esercizio finanziario, nonché di procedere alla istituzione di nuovi capitoli di spesa per nuove esigenze organizzative;
- con DGR n. 1974 del 07/12/2020 e successivo DPGR n. 22 del 22/01/2021 recante “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0” è stato approvato ed adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato “MAIA 2.0” che ha rimodulato le competenze dei Dipartimenti già istituiti con il DPGR 443/2015 e che ha comportato l’attribuzione delle funzioni del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio a tre diverse strutture di nuova istituzione: Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Dipartimento Mobilità e Dipartimento Bilancio, Affari Generali ed infrastrutture;
- con D.D. n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato approvato il modello provvisorio di organizzazione secondo la ripartizione dei Progetti di Cooperazione in corso di attuazione, assegnando il progetto BEST al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- con nota prot. n. 5178 del 24/06/2021 il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana ha richiesto al Capofila del Progetto l’adeguamento del Beneficiario e del legale rappresentante;
- con DGR n. 1135 del 07/07/2021 recante “Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.” il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato delegato alla gestione dei progetti di competenza ivi compresa l’adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all’attuazione degli stessi, a valere sull’esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;
- con procedura scritta n. 36/2021, conclusa positivamente il 12/07/2021, è stata approvata la variazione di Dipartimento; è stato quindi aggiornato l’Application Form del progetto (versione 3.0), assegnando alla Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, individuato come partner PB5, il budget residuo di progetto non ancora certificato;
- con DGR n. 1461 del 15/09/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;

- in data 09/12/2021 è stata approvata la proroga del progetto BEST, la cui scadenza, originariamente fissata al 30/06/2022, è ora stabilita al 30/06/2023;
- in data 10/12/2021 il partner capofila del progetto ha sottoscritto l'addendum al subsidy contract 14/2.2/54;
- con procedura n. 31/2022 è stata approvata la proroga del progetto BEST, la cui scadenza è adesso fissata al 30/09/2023;
- con DGR n. 821 del 06/06/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
- con DGR n. 1061 del 25/07/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
- con DGR n. 1163 del 09/08/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
- con DGR n. 1569 del 14/11/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziare e non ancora accertate e impegnate;
- il progetto "BEST", CUP B38H19005670006, è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 5.380.000,00 di cui € 2.965.000,00 di competenza della Regione Puglia; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. n. 183/1987;
- il progetto "BEST", per effetto della proroga concessa, ha una durata di 48 mesi, a decorrere dal 01/07/2019 e prevede tra i costi ammissibili ed esigibili secondo le regole dei "contributi a rendicontazione" anche le spese relative alle consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario ("external expertise and services").

PREMESSO ALTRESÌ CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. 164 del 09/11/2022 è stato stabilito di procedere all'avvio di un'indagine di mercato tesa all'individuazione degli operatori in possesso delle competenze necessarie e finalizzata all'eventuale affidamento diretto del servizio di **"Organizzazione di eventi atipici nell'ambito del progetto BEST– Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020"** ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., tramite la pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse con contestuale richiesta di preventivo sulla piattaforma telematica EmPULIA;
- l'importo del servizio è stato stimato pari ad € 40.983,61 IVA esclusa, per un totale di € 50.000,00;
- con avviso pubblico, avente prot. n. 9496 del 09/11/2022 e pubblicato in data 09/11/2022 sul portale EmPULIA (avviso PI276064-22) si è fissato il termine per la presentazione della manifestazione di interesse e preventivo alle ore 10:00 del 29/11/2022;
- con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 01/02/2023 sono stati approvati i verbali relativi alla valutazione dei preventivi e si è proceduto all'affidamento diretto del servizio di **"Organizzazione di eventi atipici nell'ambito del progetto BEST– Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020"**, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., in favore dell'operatore economico Thalassia società cooperativa, con sede legale in BRINDISI CAP 72100 VIALE COMMENDA 2, P.IVA: 01938210745, per un importo complessivo di € 39.344,26 (euro trentanovemilatrecentoquarantaquattro/26), IVA esclusa, alle condizioni previste nell'avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 164 del 09/11/2022 e pubblicato in data 09/11/2022, nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;

- considerato che il termine attualmente fissato per la conclusione del progetto è il 30/09/2023 e ravvisata la necessità di avviare con urgenza le attività oggetto del contratto e di provvedere a tutti gli adempimenti previsti dal cronoprogramma del progetto BEST al fine di evitare il mancato avanzamento della spesa e la conseguente perdita delle somme finanziate, il Beneficiario ha proceduto all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del comma 1 lett. a) dell'art. 8 del D.L. n. 76/2020 così come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020, giusta verbale prot. n. 2093 del 14/03/2023;
- ritenendosi conclusa con esito positivo la verifica dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, con Determinazione Dirigenziale n. _____ si è dato atto che il provvedimento di affidamento è divenuto efficace;
- ai sensi dell'art. 32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio in oggetto l'organizzazione di eventi atipici dedicati agli stakeholder locali ed al personale interno della Regione Puglia per il progetto di seguito specificato.

Progetto	Programma	CUP	Importo di competenza della Regione Puglia	Durata del progetto
BEST	Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020	B38H19005670006	2.965.000,00 €	51 mesi (01/07/2019-30/09/2023)

WP	Del.	Descrizione
5	D5.4.4	External Expertise and Services for Events within Apulia territory

L'operatore economico dovrà avere all'interno della sua struttura figure professionali in possesso di comprovata ed adeguata esperienza e competenza e, in particolare, dovrà garantire un gruppo di lavoro costituito almeno da:

- n. 1 referente per gli aspetti organizzativi/amministrativi, in possesso di adeguata e comprovata esperienza, almeno quinquennale, nell'organizzazione di attività culturali e ricreative;
- n. 2 guide abilitate, con esperienza almeno triennale.

Il gruppo di lavoro deve avere la composizione indicata negli atti di gara e nell'offerta tecnica. Durante l'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro non potrà essere modificato, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione

Nell'ipotesi in cui, nel corso dell'esecuzione del servizio, si rendesse necessaria la sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro, l'affidatario dovrà formulare motivata richiesta scritta all'Amministrazione, indicando i nominativi e le referenze dei componenti offerti in sostituzione ed allegando alla richiesta i curricula, debitamente sottoscritti e resi in forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e copia di un documento d'identità in corso di validità relativo agli stessi.

In ogni caso, i componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire.

L'Amministrazione, entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, comunicherà l'accettazione della proposta o opporrà motivato diniego.

Le attività saranno preventivamente concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto e con il RUP, attraverso frequenti incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto

complessivamente previsto nel presente Avviso. L'operatore economico affidatario dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede (presso la sede della Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana – Via Gentile 52) e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento proveniente dall'Autorità di Gestione e da ogni altra disposizione che attiene alle attività progettuali. Si fornisce di seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- Regolamento (UE) 1303/2013;
- Regolamento (UE) 1301/2013;
- Regolamento (UE) 1299/2013;
- Regolamento (UE) 481/2014;
- European Commission Guidance for Member State on Management verifications (EGESIF_14_12_final- 17/09/2015);
- Programme Manual del Programma di Cooperazione Territoriale Europea;
- Application form, Subsidy contract e partnership agreement;
- Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea, elaborato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- Direttive europee e nazionali in materia di appalti pubblici;
- D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante "Codice dei Contratti Pubblici";
- DPR 22/2018;
- ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.

L'operatore economico individuato dovrà svolgere le seguenti attività, da eseguire sotto la direzione e il controllo della Stazione Appaltante tramite lo staff di progetto:

- **Visite guidate nei parchi:**

n. 5 visite guidate nei parchi naturali Regionali delle provincie di Brindisi, Lecce e Taranto per un numero minimo di n. 30 fino ad un massimo di n. 60 ragazzi ad attività, da individuare nelle classi studentesche delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Le attività dovranno essere realizzate nei Parchi e nelle aree Protette ricomprese nelle Aree pilota del progetto BEST - concordando le uscite didattiche con gli enti di gestione delle aree protette e con lo staff tecnico del progetto BEST.

E' nella libertà dell'operatore individuare le più corrette modalità di scelta e selezione delle scuole da coinvolgere, garantendo il principio della rotazione delle classi.

Le attività dovranno essere tenute da almeno n. 2 guide abilitate con esperienza almeno triennale in caso di un numero di partecipanti superiori a 30. E' a carico dell'operatore economico il trasporto degli alunni. L'operatore economico dovrà, altresì, fornire gadget di progetto consistenti in magliette (in cotone, varie taglie) e cappellini con visiera (in cotone), in numero sufficiente per soddisfare tutti i fruitori degli eventi. Tutte le forniture dovranno essere personalizzate con i loghi (non inferiore a 46 mm) e riferimento al cofinanziamento dell'UE, secondo la bozza grafica che verrà successivamente fornita dalla Regione Puglia. Spetta a quest'ultima il nulla osta definitivo per la stampa del materiale personalizzato.

A conclusione di ogni singola visita l'operatore economico dovrà redigere un report (comprensivo di foto e/o video) delle attività svolte;

- **Visite a mare**

n. 1 visita guidata nelle Aree Marine Protette e/o nelle Zone Speciali di conservazione (ZSC marine) delle provincie di Brindisi, Lecce e Taranto per un numero minimo di 25 e massimo di 40 ragazzi, da individuare nelle classi studentesche delle scuole primarie e secondarie di primo grado delle provincie in questione. Le attività didattiche in mare, realizzate tramite imbarcazioni omologate ed assicurate per il servizio in questione, dovranno riguardare lo studio della biodiversità marina. L'uscita didattica in questione dovrà essere concordata con gli enti di gestione delle aree protette e con lo staff tecnico del

progetto BEST.

E' nella libert  dell'operatore individuare le pi  corrette modalit  di scelta e selezione delle scuole da coinvolgere, garantendo il principio della rotazione delle classi.

L'attivit  dovr  essere garantita da almeno n. 2 guide abilitate con esperienza almeno triennale in caso di un numero di partecipanti superiori a 30. E' a carico dell'operatore economico il trasporto degli alunni. E' a carico dell'operatore, altres , la fornitura di gadget di progetto consistenti, obbligatoriamente, in magliette (varie taglie) e cappellini con visiera (in cotone) , in numero sufficiente per soddisfare tutti i fruitori degli eventi. Tutte le forniture dovranno essere personalizzate con i loghi (non inferiore a 46 mm) e riferimento al cofinanziamento dell'UE, secondo la bozza grafica che verr  successivamente fornita dalla Regione Puglia. Spetta a quest'ultima il nulla osta definitivo per la stampa del materiale personalizzato. A conclusione della visita l'operatore economico dovr  redigere un report (comprensivo di foto e/o video) delle attivit  svolte;

- **Visita masseria/azienda agricola**

n. 3 escursioni didattiche presso masserie e/o aziende agricole che ricadono nei territori comunali in cui insistono i parchi naturali regionali delle provincie di Brindisi, Lecce e Taranto, per un numero minimo di n. 35 fino ad un massimo di n. 50 ragazzi ad attivit , da individuare nelle classi studentesche delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Le attivit  dovranno essere realizzate, prevalentemente, in comuni differenti, concordando le uscite didattiche con gli enti di gestione delle aree protette e con lo staff tecnico del progetto BEST.

E' nella libert  dell'operatore individuare le pi  corrette modalit  di scelta e selezione delle scuole da coinvolgere, garantendo il principio della rotazione delle classi. Le attivit  dovranno essere tenute da almeno n. 2 guide abilitate con esperienza almeno triennale in caso di un numero di partecipanti superiori a 30. E' a carico dell'operatore economico il trasporto degli alunni. E' a carico dell'operatore, altres , la fornitura di gadget di progetto consistenti, obbligatoriamente, in magliette (varie taglie) e cappellini con visiera, in numero sufficiente per soddisfare tutti i fruitori degli eventi. Tutte le forniture dovranno essere personalizzate con i loghi (non inferiore a 46 mm) e riferimento al cofinanziamento dell'UE, secondo la bozza grafica che verr  successivamente fornita dalla Regione Puglia. Spetta a quest'ultima il nulla osta definitivo per la stampa del materiale personalizzato.

Spetta infine all'operatore economico l'ideazione e la realizzazione, all'interno delle aziende in questione, di laboratori del gusto finalizzati alla conoscenza di cultivar agronomiche antiche e prodotti di eccellenza del territorio oggetto di intervento. A conclusione di ogni singola visita l'operatore economico dovr  redigere un report delle attivit  svolte (comprensivo di foto e/o video);

Dovr  essere previsto in masseria un laboratorio del gusto /gastronomico con degustazione di prodotti tipici per tutti i partecipanti all'evento.

- **Evento Regione Puglia**

n. 1 viaggio didattico presso la Regione Puglia e gli uffici della Direzione _____ siti in via Gentile n _____, per un numero minimo di n. 60 fino ad un massimo di n. 90 ragazzi, da individuare nelle classi studentesche delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

E' nella libert  dell'operatore individuare le pi  corrette modalit  di scelta e selezione delle scuole da coinvolgere, garantendo il principio della rotazione delle classi. Le attivit  dovranno essere tenute da almeno n. 2 guide abilitate in caso di un numero di partecipanti superiori a 30. E' a carico dell'operatore economico il trasporto degli alunni. E' a carico dell'operatore, altres , la fornitura di gadget di progetto consistenti, obbligatoriamente, in magliette (varie taglie) e cappellini con visiera, in numero sufficiente per soddisfare tutti i fruitori degli eventi. Tutte le forniture dovranno essere personalizzate con i loghi e la grafica di progetto che verr  fornita dalla scrivente stazione appaltante. Spetta a quest'ultima il nulla osta definitivo per la stampa del materiale personalizzato. L'operatore economico dovr  redigere un report delle attivit  a conclusione della visita (comprensivo di foto e/o

video). L'operatore economico dovrà, altresì, provvedere all'organizzazione di un coffee break per tutti i partecipanti all'evento.

- **Attività di divulgazione:**

produzione di almeno n. 1 post per ogni visita/evento realizzato che verrà pubblicizzato sui canali social della Regione Puglia e del Progetto. I testi dovranno essere prodotti in lingua italiana ed in lingua inglese. I testi dovranno essere accompagnati da brevi video e foto e dovranno essere preventivamente approvati dalla stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà fornire, inoltre, un breve video delle attività svolte, di max. 3 minuti utile a raccontare tutte le esperienze realizzate.

Dovrà, altresì, ideare e stampare n. 30 manifesti e n. 1 rollup di progetto da utilizzare durante tutte le attività previste ed, in particolare, durante l'evento conclusivo in Regione Puglia;

A conclusione delle attività, l'operatore economico dovrà produrre un report, anche in lingua inglese, delle attività svolte;

- **Attività di segreteria organizzativa:**

segreteria organizzativa composta da almeno 2 persone qualificate con esperienza almeno triennale nella realizzazione e gestione di attività didattico-ricreative in campo ambientale.

Si specifica che talune attività potranno svolgersi anche nella stessa giornata, in località differenti.

Si specifica che tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sono comprese nel compenso previsto. Sono da intendersi ricomprese nell'importo offerto anche tutte le spese relative ai compensi delle guide e del personale di segreteria amministrativa e le spese relative alle eventuali trasferte (comprendenti di vitto e alloggio) delle guide e dello staff.

Art. 2 -CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in **€ 39.344,26 (euro trentanovemilatrecentoquarantaquattro/26)**, IVA esclusa come risultante dall'offerta presentata in sede di gara, alle condizioni tutte di cui alla procedura di selezione.

Art. 3 - DURATA

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione della scrittura privata sino al 30/06/2023. Il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario all'ultimazione delle attività, senza che la proroga stessa possa costituire titolo per eventuali richieste economiche, di qualsivoglia genere, da parte dell'affidatario e comunque fermo restando il limite fissato per la conclusione del progetto (30/09/2023).

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'Appaltatore, fatto salvo quanto previsto dall'art. 107 commi 5 e 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale ed il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle **fatture elettroniche** emesse dall'affidatario previa verifica da parte del Responsabile Unico del Procedimento della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività:

1. 10% del corrispettivo a seguito della predisposizione del programma degli eventi;
2. 10% del corrispettivo a seguito dell'espletamento del 20% del totale delle visite/eventi previsti;
3. 30% del corrispettivo a seguito dell'espletamento del 50% del totale delle visite/eventi previsti;
4. 20% del corrispettivo a seguito dell'espletamento del 70% del totale delle visite/eventi previsti;
5. 30% del corrispettivo a titolo di saldo alla conclusione delle attività.

È possibile prevedere il pagamento contestuale di più consegne.

In caso di proroga non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

Ai sensi dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2018, l'appaltatore può ottenere a titolo di anticipazione, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, un importo pari al 20% del valore del contratto di appalto, subordinato alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. L'importo dell'anticipazione da corrispondere all'appaltatore può essere incrementato fino al 30%, nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento a disposizione della stazione appaltante, come previsto dall'art. 207 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77.

L'Affidatario, ai sensi della l.r. n. 15/2008, è tenuto a comunicare all'Amministrazione l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente conferiti per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita. La trasmissione dell'elenco in oggetto è condizione per l'emissione dei mandati di pagamento relativi alle attività eseguite.

A seguito della verifica della documentazione succitata e della regolare esecuzione del servizio, l'Amministrazione provvederà all'emissione del certificato di pagamento e al successivo pagamento di quanto dovuto a seguito dell'emissione della fattura. In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: *“Servizio di organizzazione di eventi atipici nell'ambito del progetto BEST – Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020”*, nonché l'indicazione del CIG e del CUP.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **FN5N2T**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.Lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, *“Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi”*.

I prezzi restano fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto ai sensi del combinato disposto dagli art. 29 comma 1 lettera a), del D.L. 4/2022 e dall'art. 106, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 50/2016, come precisato al successivo comma. I corrispettivi dovuti all'Appaltatore sono oggetto di revisione ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 sulla base di un'istruttoria condotta in considerazione della variazione dei prezzi e dei costi standard. In caso di valutazione positiva, la stazione appaltante riconoscerà, entro 30 giorni dalla richiesta effettuata dall'operatore economico, l'adeguamento compensativo in misura pari alla metà dell'eccedenza rispetto al 10% del prezzo originario documentato riferito al momento di presentazione del preventivo. La revisione prezzi sarà riconosciuta in forma definitiva su ogni singolo stato di avanzamento e non conguagliabile con gli altri.

Art. 5 – CESSIONE DEL CONTRATTO, MODIFICHE AL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio tutte le attività previste dal servizio oggetto dell'appalto. È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto, ai sensi dell'articolo 105, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016, salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) n. 2 del D.Lgs. n.50/2016.

L'Affidatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna delle attività oggetto del contratto. Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano integralmente le disposizioni di cui agli artt. 105 e 106 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 6 -OBBLIGHI AI SENSI DELLA L 136/2010

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Ai sensi della citata normativa l'Affidatario ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche: IBAN: _____. Il soggetto delegato a operare su tale conto è _____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG 9633736A6F) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e il codice unico di progetto (CUP B38H19005670006). L'Amministrazione e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

Art. 7 –GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Affidatario ha costituito una garanzia, denominata "garanzia definitiva", dell'importo di € _____ sotto forma di _____ emessa da _____, in data _____. Ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione definitiva prestata sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'importo inizialmente garantito. L'Affidatario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato, qualora l'Amministrazione abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. In caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. L'Affidatario ha, inoltre, dimostrato il possesso di idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali comprendente copertura assicurativa contro gli infortuni per i partecipanti alle attività previste, fornendo copia della relativa polizza n. _____ del _____.

Art.8– PENALI

Nel caso in cui l'aggiudicatario non termini il servizio entro i termini di volta in volta fissati ovvero non rispetti i tempi previsti, salvo eventuali dilazioni accordate, potrà essere applicata una penale del 1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale di ciascuna fase progettuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dalle spettanze dell'operatore economico fino ad un massimo del 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale inerente alla prestazione oggetto del ritardo. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito ovvero dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 9 – CLAUSOLA ANTI-PANTOUFLAGE

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della l. 190/2012 e s.m.i, e dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, l'Appaltatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o

autonomo con ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli e comportano il divieto per l'Appaltatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con la Regione Puglia per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

Art. 10- PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati. L'affidatario è tenuto a rispettare l'obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della stazione appaltante, in alcun modo, i dati, le informazioni, il contenuto dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 11 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso. Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale. L'Ente potrà risolvere il contratto *ipso iure* ai sensi di quanto previsto nell'art. 1456 c.c. nei casi previsti dal Contratto.

Art. 12 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice. Ove il curatore del fallimento chiedesse di voler subentrare nel contratto, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di accettare o meno la proposta.

Art. 13 -SPESE CONTRATTUALI E CLAUSOLA FISCALE

Tutte le spese del presente contratto, comprendendo in esse valori bollati ed eventuali diritti, spese di registrazione e quant'altro occorrente e necessario, vengono assunte dall'Affidatario, che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia. L'imposta di bollo, ai sensi del DPR n. 642/72 è stata assolta a mezzo versamento con Mod. F24, effettuato in data _____ con delega irrevocabile della Banca nell'importo di € _____. Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 131 del 26/04/1986 e successive modifiche ed integrazioni, con spese a cura della parte richiedente.

Art. 14 - FORO COMPETENTE

Al presente contratto si applicano le disposizioni concernenti la procedura di accordo bonario contenute nell'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016. A norma dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione di eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto. La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Affidatario e l'Amministrazione durante l'esecuzione dei servizi, comprese quelle derivanti dal mancato raggiungimento dell'accordo bonario, sarà messa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Ogni controversia derivante dal presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari, con espressa esclusione di ogni altro Foro

competente. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'Affidatario dall'obbligo di proseguire l'attività.

Art. 15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al Regolamento che disciplina l'Attività Contrattuale della Regione Puglia e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 1299/2013, nel Regolamento UE n. 1303/2013 e nella manualistica specifica dei Programmi di riferimento dei singoli progetti e alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

Art. 16- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del presente contratto saranno utilizzati dall'Amministrazione unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione delle attività ad esse correlate e conseguenti, per le finalità e secondo le modalità già specificate nell'avviso di manifestazione d'interesse. L'Affidatario si impegna ad applicare integralmente le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza e trattamento dati personali ed il Regolamento (UE) n. 679/2016. L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e tutte le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Gli obblighi di cui al periodo precedente sussistono anche relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto e non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza sopra indicati

Art. 17 -ALTRI OBBLIGHI

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, l'Affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese operanti nel settore, o negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le attività; si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'Affidatario si obbliga ad osservare per quanto compatibili le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici recate dal DPR n. 62/2013 ai sensi dell'art. 2, punto 3, del medesimo regolamento. L'Affidatario è responsabile dell'assolvimento di tutti gli obblighi e oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti dei dipendenti.

Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Regione Puglia - Comune di Bari, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c. l'affidatario dichiara di approvare specificamente le clausole di cui agli artt. 8 - PENALI, 11 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, 13 - SPESE CONTRATTUALI, 14 - FORO COMPETENTE, 15 - NORME DI RINVIO

L'Affidatario

L'Amministrazione