



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Sezione Infrastrutture per la mobilità
Tipo materia	<input type="checkbox"/> FSC <input type="checkbox"/> POC Puglia linea 8 <input type="checkbox"/> POR Puglia 2014-2020 <input checked="" type="checkbox"/> Interreg <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> NO
Obblighi artt. 26-27 D.Lgs n. 33/2013	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO

N. 56 del 19/05/2023

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 148/DIR/2023/00056

OGGETTO: Programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014 -2020 – Progetto “AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network” – MIS code 5041594 - CUP B39F19000260007. Servizio di “Comunicazione a supporto del Progetto AI SMART” – CIG ZBC2A1DA4D. Addendum contratto numero di repertorio 024015 del 03/11/2021 senza modifica del prezzo contrattuale.

Il giorno 19/05/2023, in Bari, nella sede della Sezione Infrastrutture per la mobilità in via Giovanni Gentile n. 52, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario Maria Tiziana Pagone, titolare dell'incarico di responsabilità equiparata a posizione organizzativa denominata “Responsabile delle attività di rendicontazione e della gestione dei flussi finanziari e contabili del Progetto AI SMART- Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020”

Il Dirigente della Sezione

visti:

- gli artt. 4 e 5 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7 recante “Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale”;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs n. 82/2005 recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
- l'art. 32 della L. n. 69/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione sui siti informatici;
- il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016”;
- la D.G.R. n. 1518/2015 e il D.P.G.R. n. 443/2015 di adozione e approvazione del “Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA”;



- le *“Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1”* trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. AOO_175 n. 1875 del 28/05/2020;
- la D.G.R. n. 1974 del 7/12/2020, pubblicata sul B.U.R.P. n. 14 del 26/01/2021, recante l’*“Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo ‘MAIA 2.0’”* con cui si istituisce il Dipartimento *“Mobilità”* all’interno del sistema organizzativo della Giunta Regionale;
- la Legge Regionale n. 32 del 29/12/2022 *“Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2023 e Bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2023”*;
- la Legge Regionale n. 33 del 29/12/2022 *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025”*;
- la D.G.R. n. 27 del 24/01/2023 *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”*;
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021, pubblicato sul B.U.R.P. n. 15 del 28/01/2021, recante l’*“Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo ‘MAIA 2.0’”* con cui si collocano le tre Sezioni nell’ambito del Dipartimento di *“Mobilità”* all’interno della struttura organizzativa della Giunta Regionale;
- la D.G.R. n. 682 del 26/04/2021, pubblicata sul B.U.R.P. n. 61 del 04/05/2021, recante l’*“Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0. Conferimento incarichi di Direttore del Dipartimento Mobilità”* con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore del Dipartimento Mobilità all’Avv. Vito Antonio Antonacci;
- la D.G.R. n. 1135 del 07/07/2021 recante *“Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.”* con la quale la responsabilità del progetto Interreg *“AI SMART”* è stata attribuita al Dipartimento Mobilità – Sezione Infrastrutture per la Mobilità, delegando il Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità alla gestione del medesimo progetto *“ivi compresa l’adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all’attuazione degli stessi, a valere sull’esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi”*;
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021, recante *“Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22”*, con la quale l’incarico di direzione della Sezione Infrastrutture per la Mobilità è stato conferito all’ing. Irene di Tria con decorrenza dal 01/11/2021;
- la nota prot. n. 4729/SP del 07/11/2016 con la quale il Presidente della Giunta Regionale Dott. Michele Emiliano ha delegato *“i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell’Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidature di iniziative progettuali adottate, rispettivamente, nell’ambito dei Dipartimenti e delle Sezioni per la partecipazione ai suddetti Programmi di Cooperazione Territoriale Europee 2014/2020, nonché a svolgere i successivi adempimenti in case di eventuale ammissione a finanziamento delle stesse”*;
- la DGR n. 1876 del 14/10/2019 con la quale il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio è stato delegato al coordinamento ed all’organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;
- la DGR n. 1974 del 07/12/2020, recante *“Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo ‘MAIA 2.0’”*, con la quale è stato disciplinato il sistema organizzativo della Presidenza e della Giunta Regionale, che ha comportato la scissione del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio in tre nuovi Dipartimenti: Dipartimento Mobilità, Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana e Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture;
- il DPGR n. 22 del 22/01/2021 recante *“Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo ‘MAIA 2.0’”*;



- la DGR n. 682 del 26 aprile 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Dipartimento Mobilità al Dott. Vito Antonio Antonacci;
- la determinazione n. 2 del 01/06/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione con la quale sono state conferite le funzioni vicarie *ad interim* del Servizio Affari generali, Struttura del precedente Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio alla dott.ssa Angela Cistulli, ai sensi dell'art. 24, comma 6 del DPGR n. 22/2021, con decorrenza del suddetto incarico dal giorno successivo dalla data di adozione dell'atto sino al 22 giugno 2021;
- la determinazione n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana con la quale si è stabilito che, nelle more della complessiva riorganizzazione delle strutture di responsabilità, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 7 Dicembre 2020, recante *"Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'"*, la gestione, il coordinamento e l'attuazione dei progetti di cooperazione afferenti il Dipartimento Mobilità ed il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, restano in capo al Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, come previsto dalla D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019;
- la DGR n. 1135 del 07/07/2021 recante *"Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii."* con la quale la responsabilità del progetto Interreg "AI SMART" è stata attribuita al Dipartimento Mobilità – Sezione Infrastrutture per la Mobilità, delegando il Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità alla gestione del medesimo progetto *"ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi, a valere sull'esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi"*;
- la DGR n. 1576 del 30/09/2021, recante *"Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22"*, con la quale è stato conferito all'Ing. Irene di Tria l'incarico di dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità;

premesse che:

- con nota prot. n. 4729/SP del 07/11/2016 il Presidente della Giunta Regionale dott. Michele Emiliano ha delegato *"i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell'Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidature di iniziative progettuali adottate, rispettivamente, nell'ambito dei Dipartimenti e delle Sezioni per la partecipazione ai suddetti Programmi di Cooperazione Territoriale Europee 2014/2020, nonché a svolgere i successivi adempimenti in case di eventuale ammissione a finanziamento delle stesse"*;
- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, partecipando alla 4^a *targeted call* per i progetti "Strategici" relativa al programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, ha aderito in qualità di *leader partner* alla proposta progettuale "AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network", rientrante nell'asse prioritario 3 "Sistema sostenibile dei trasporti", finalizzato a favorire l'uso di energie alternative e soluzioni *green* nei trasporti e ad incentivare il traffico merci e persone con investimenti, anche strutturali, nei settori del trasporto aereo, navale e mobilità urbana sostenibile e con soluzioni ICT;
- con DGR n. 272 del 15/02/2019 la Giunta regionale ha preso atto della partecipazione dei Dipartimenti della Regione Puglia alle *targeted call for proposal* nn. 1/2/3/4/5 del Programma Interreg Grecia-Italia 2014/2020 in qualità di capofila e *partner*, dando mandato ai Dipartimenti interessati di assicurare i successivi adempimenti a seguito della eventuale approvazione a finanziamento delle stesse;
- con nota prot. JS_200_2019 del 07/03/2019, il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato al Dipartimento l'ammissione a finanziamento del progetto "AI SMART"- MIS code 5041594;
- in data 08/07/2019 è stato sottoscritto il *Partnership Agreement* dai seguenti *partner* del progetto: Regione Puglia- Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio (*leader partner*), Regione delle Isole Ioniche, Regione dell'Epiro, Regione della Grecia Occidentale;



- in data 11/07/2019 è stato sottoscritto il *Subsidy Contract* tra l’Autorità di Gestione del Programma e la Regione Puglia-Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio in qualità di *leader partner* del progetto “AI SMART”;
- il progetto “AI SMART”, CUP B39F19000260007, è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di 17.250.000,00 €, di cui 8.710.000,00 € di spettanti alla Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio. Dette risorse finanziarie sono coperte per l’85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;
- la durata del progetto “AI SMART”, inizialmente prevista sino al giorno 11/07/2022, è stata prorogata al 30/09/2023 come comunicato dal *project officer* con *mail* del 27/07/2022, assunta al protocollo della Sezione Infrastrutture per la mobilità al n. 2321 del 27/07/2022, e come riportato nell’*Application Form* di progetto disponibile sul *Monitoring Information System* del programma Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020;
- con DGR n. 804 del 02/05/2019, avente ad oggetto “*Programma di Cooperazione Europea INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020. Approvazione progetto “AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network”. Presa d’atto. Variazione di bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021 ai sensi dell’art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.*”, la Giunta Regionale ha preso atto dell’intervenuta approvazione e ammissione a finanziamento con le risorse a valere sul Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 del progetto “AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network”. Con la medesima deliberazione giuntale sono stati istituiti i capitoli in entrata e di spesa per la gestione del progetto ed è stato autorizzato il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento delle entrate e di impegno e liquidazione delle spese a valere sull’esercizio finanziario 2019 e seguenti;
- con determinazione n. 38 del 30/08/2019 si è provveduto ad una variazione di spesa tra capitoli dello stesso Macroaggregato ai sensi dell’art. 51, comma 4 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118;
- con successive DGR n. 2046 del 11/11/2019, DGR n. 416 del 30/03/2020, DGR n. 714 del 19/05/2020, DGR n. 1668 del 08/10/2020, DGR n. 1132 del 02/08/2022 e DGR n. 1499 del 28/10/2022 si è provveduto alla variazione di spesa al bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., al fine di allineare i capitoli di entrata e di spesa istituiti con DGR n. 804/2019 al *budget* rimodulato e approvato in via definitiva dall’Autorità di Gestione del Programma e sono stati istituiti i nuovi capitoli di entrata e di spesa;
- con DGR n. 1135 del 07/07/2021 recante “*Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii.*” la responsabilità del progetto Interreg “AI SMART” è stata attribuita al Dipartimento Mobilità – Sezione Infrastrutture per la Mobilità con contestuale delega al Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità della gestione del medesimo progetto “*ivi compresa l’adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all’attuazione degli stessi, a valere sull’esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi*”;

considerato che:

- con determinazione 009/DIR/2020/00081 del 20/05/2020 si è proceduto all’aggiudicazione del servizio di “*Comunicazione a supporto del Progetto AI SMART*”, CUP B39F19000260007 - CIG ZBC2A1DA4D;
- con determinazione 009/DIR/2020/00128 del 07/07/2020 si è dato atto che il provvedimento di aggiudicazione è divenuto efficace all’esito delle verifiche positive sul possesso dei requisiti prescritti in capo all’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, ed è stato approvato lo schema di contratto;
- con determinazione 009/DIR/2021/00051 del 29/03/2021 si è provveduto a risolvere anticipatamente il contratto d’appalto numero di repertorio 023348 del 03/09/2020 relativo all’affidamento del servizio di “*Comunicazione a supporto Progetto AI SMART*”;
- con nota prot. 009/003699 del 29/04/2021, ai sensi dell’art. 5, comma 4, lett. b) della L. n. 120/2020, è stato interpellato il secondo classificato Spazio Eventi S.r.l. richiedendone disponibilità al completamento del servizio in oggetto;



- con nota acquisita al prot. 009/005115 del 22/06/2021 il secondo classificato Spazio Eventi S.r.l. ha comunicato l'impossibilità di *"aderire all'invito ricevuto"*;
- con nota prot. 009/005263 del 28/06/2021, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lett. b) della L. n. 120/2020, è stato interpellato il terzo classificato Orange Public Management S.r.l. richiedendone la disponibilità al completamento del servizio in oggetto;
- con nota acquisita al prot. 009/005619 del 12/07/2021 il terzo classificato Orange Public Management S.r.l., ha trasmesso l'offerta tecnica ed economica aggiornata relativa al servizio in oggetto;
- con verbale trasmesso alla Stazione Appaltante, e dalla stessa acquisito al prot. n. 148/01880 del 28/07/2021, il RUP ha valutato la rispondenza all'interesse pubblico e la convenienza dell'offerta economica presentata dall'operatore economico Orange Public Management S.r.l. ed ha proposto l'aggiudicazione in favore di detta società del servizio di *"Comunicazione a supporto del Progetto Al SMART"* per un importo complessivo di 39.000,00 € (trentanovemila/00 euro) oneri previdenziali e accessori inclusi e IVA esclusa, con un ribasso di 900,00 € (novecento/00 euro), pari al 2,26%, sull'importo a base d'asta di 39.900,00 € (trentanovemilanovecento/00 euro) oneri previdenziali e accessori inclusi ed IVA esclusa;
- con determinazione 148/DIR/2021/00093 del 03/08/2021 il servizio di *"Comunicazione a supporto del Progetto Al SMART"*, CUP B39F19000260007 - CIG ZBC2A1DA4D è stato aggiudicato a favore dell'operatore economico Orange Public Management S.r.l., con sede legale in Ostuni (BR), Via Francesco De Sanctis, n. 84, CAP 72017, p.IVA 02336400748, per un importo complessivo di 39.000,00 € (trentanovemila/00 euro), IVA esclusa, con un ribasso di 900 € (novecento/00 euro) sull'importo a base d'asta di 39.900,00 € (trentanovemilanovecento/00 euro), IVA esclusa;
- le verifiche sul possesso dei requisiti prescritti in capo al suddetto aggiudicatario hanno avuto esito positivo;
- in data 19/10/2021 è stato sottoscritto il contratto relativo al servizio di *"Comunicazione a supporto del Progetto Al SMART"*, repertoriato al n. 024015 del 03/11/2021;

tenuto conto che:

- tra le attività previste al paragrafo *"Deliverable 2.1.2 - Organizzazione Eventi di Disseminazione"* della citata offerta economica trasmessa dalla Orange Public Management S.r.l. ricadono anche:
 - *"Affitto ed allestimento location, previa valutazione di adeguatezza da parte del Responsabile del progetto e del Project Manager;*
 - *Fornitura service audio-video comprensivo di impianti di microfonia per i relatori, n. 2 pc/notebook a disposizione del tavolo relatori, sistema di videoproiezione"*,da svolgersi in occasione dell'organizzazione dell'evento intermedio di disseminazione e della conferenza finale;
- *l'evento intermedio di disseminazione del 27/10/2021 si è tenuto presso la sala conferenze regionale al quinto piano del plesso B in via Gentile n. 52 a Bari utilizzando la strumentazione audio-video, i computer e la connessione Internet in dotazione della stessa pertanto l'operatore economico in oggetto non ha dovuto affittare lo spazio in cui tenere l'evento né fornire la necessaria attrezzatura audio-video e i computer;*
- la conferenza finale si terrà anch'essa presso una delle sedi regionali utilizzando la strumentazione tecnica, i computer e la connessione Internet disponibile presso le stesse pertanto l'operatore economico in oggetto non dovrà affittare lo spazio in cui tenere l'evento né fornire la necessaria attrezzatura audio-video e i computer;
- l'articolo 106, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. stabilisce che *"1. Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende. I contratti di appalto possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei seguenti casi: a) se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro. [...]"*;
- il Capitolato Tecnico approvato con determinazione 009/DIR/2020/00037 del 04/03/2020, al paragrafo 10. **ALTRI ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**, prevede che *"Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale*



carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo: [...] - se il committente lo riterrà necessario, apportare eventuali modifiche o sostituzioni alle azioni stabilite”;

- il citato contratto numero di repertorio 024015 del 03/11/2021 prevede:
 1. all'articolo 2, ultimo capoverso, *“Di comune accordo o per disposizioni legislative sopravvenute, le parti potranno in ogni momento apportare alla disciplina del servizio tutte le modifiche ritenute necessarie per garantire un più efficace funzionamento del servizio stesso”;*
 2. all'articolo 6, primo e secondo capoverso, *“La Regione si riserva di concordare con l'Appaltatore eventuali variazioni di servizio che riterrà opportune, in relazione ad eventuali esigenze che dovessero emergere in corso di realizzazione.*
L'Appaltatore dovrà concordare con il Responsabile Unico di Procedimento le eventuali modifiche che dovessero necessariamente essere apportate in corso di esecuzione.
In ogni caso, tali variazioni non potranno in alcun modo modificare il prezzo contrattuale né dare legittimo motivo all'Appaltatore per avanzare pretese di compensi ad indennizzo di qualsiasi natura e specie non stabiliti nel presente atto.”;
- tra le attività previste al paragrafo 6 del suddetto Capitolato Tecnico rientra anche l'organizzazione, in concomitanza degli eventi di progetto, di pause ristoro inclusa la fornitura di cibi e bevande (*“Servizio coffee break”*);
- tra le attività elencate al paragrafo *“Deliverable 2.1.2 - Organizzazione Eventi di Disseminazione”* della citata offerta economica, assunta al protocollo regionale al n. r_puglia/AOO_009/PROT/12/07/2021/0005619, rientra anche l'organizzazione, in concomitanza dell'evento intermedio di disseminazione e della conferenza finale, di pause ristoro inclusa la fornitura di cibi e bevande (*“Servizio coffee break”*);

tenuto conto altresì che:

- con nota protocollo numero r_puglia/AOO_148/PROT/16/05/2023/0001511 del 16/05/2023, a firma del RUP e del Dirigente di Sezione, indirizzata alla società Orange Public Management S.r.l., è stata comunicata la necessità di sostituire le attività inerenti all'affitto e all'allestimento della sede per l'evento intermedio di disseminazione e per la conferenza finale e alla fornitura della strumentazione audio-video, dei *computer* e della connessione *Internet* sempre per i suddetti eventi, attività che non sono state e che non saranno realizzate dall'operatore economico in parola, con quanto di seguito elencato:
 - 1) in concomitanza dell'*Institutional Visit Tour*:
 - 1.a) organizzazione di un *light lunch* per almeno 15 persone da fornire in occasione della visita al cantiere dei lavori infrastrutturali in corso di realizzazione presso l'area portuale del Comune di Mola di Bari;
 - 1.b) in occasione della prima giornata dell'*Institutional Visit Tour*, organizzazione di una cena per almeno 15 persone, da tenersi presso un ristorante di Bari, con menù fisso ma con possibilità di scelta da parte dei commensali in caso di intolleranze o allergie alimentari e da concordare con la scrivente Sezione, secondo il seguente dettaglio:
 - antipasti misti terra e mare,
 - un primo piatto caldo,
 - un secondo piatto caldo,
 - frutta e dolci;
 - acqua, vino pugliese e bevande analcoliche;
 - servizio garantito da almeno due camerieri in divisa e tutta la dotazione necessaria (tavoli, tovaglie, ecc.);
 - 1.c) in occasione della visita al cantiere dei lavori infrastrutturali in corso di realizzazione presso l'area portuale di Otranto, organizzazione di un pranzo per almeno 15 persone, da tenersi presso un ristorante del predetto Comune, con menù fisso ma con possibilità di scelta da parte dei commensali in caso di intolleranze o allergie alimentari e da concordare con la scrivente Sezione, secondo il seguente dettaglio:



- antipasti misti terra e mare,
- un primo piatto caldo,
- un secondo piatto caldo,
- frutta e dolci;
- acqua, vino pugliese e bevande analcoliche;
- servizio garantito da almeno due camerieri in divisa e tutta la dotazione necessaria (tavoli, tovaglie, ecc.);

1.d) in occasione dell'ultima giornata di lavori dell'*Institutional Visit Tour*, organizzazione di un *light lunch* per almeno 15 persone da tenersi presso la sala conferenze regionale al quinto piano del plesso B in via Gentile n. 52 a Bari;

2) in concomitanza del *Final event* (conferenza finale) di progetto:

2.a) organizzazione di un *light lunch* da fornire in occasione dell'evento conclusivo del progetto Interreg "Al SMART" che si terrà presso una delle sedi regionali a Bari.

Nella citata nota è stato specificato che, come contrattualmente previsto, la sostituzione delle due suddette attività relative all'"Affitto ed allestimento location" e alla "Fornitura service audio-video comprensivo di impianti di microfonia per i relatori, n. 2 pc/notebook a disposizione del tavolo relatori, sistema di video proiezione" con quelle inerenti l'organizzazione e la fornitura dei *light lunch*, pranzi e cene di cui ai precedenti punti 1) e 2) non comportano in alcun modo la modifica del prezzo contrattuale né danno legittimo motivo all'Appaltatore per avanzare pretese di compensi ad indennizzo di qualsiasi natura e specie.

È stato specificato, inoltre, che sono di far salve tutte le restanti pattuizioni contrattuali;

- con PEC del 17/05/2023, assunta al protocollo della Sezione Infrastrutture per la mobilità al numero r_puglia/AOO_148/PROT/16/05/2023/0001524 del 17/05/2023 la società ha trasmesso nei termini la suddetta nota protocollo numero r_puglia/AOO_148/PROT/16/05/2023/0001511 debitamente sottoscritta digitalmente per presa visione e accettazione;

tanto visto, premesso e considerato, ravvisata la necessità di procedere, ai sensi dell'articolo 15 del contratto repertoriato al n. 024015 del 03/11/2021, con l'integrazione del medesimo al fine di dare evidenza della concordata modifica, riportata in narrativa, delle attività contrattualmente previste della Orange Management Srl facendo salve tutte le restanti pattuizioni contrattuali e senza che questo comporti la modifica del prezzo contrattuale, si ritiene di procedere con l'assunzione di quanto di seguito riportato:

1. modificare le attività previste dal contratto repertoriato al n. 024015 del 03/11/2021 sostituendo quelle relative all'affitto e all'allestimento della sede per l'evento intermedio di disseminazione e per la conferenza finale e alla fornitura della strumentazione audio-video, dei *computer* e della connessione *Internet* sempre per i suddetti eventi, attività che non sono state e che non saranno realizzate dall'operatore economico in parola, con quanto di seguito elencato:

1) in concomitanza dell'*Institutional Visit Tour*:

1.a) organizzazione di un *light lunch* per almeno 15 persone da fornire in occasione della visita al cantiere dei lavori infrastrutturali in corso di realizzazione presso l'area portuale del Comune di Mola di Bari;

1.b) in occasione della prima giornata dell'*Institutional Visit Tour*, organizzazione di una cena per almeno 15 persone, da tenersi presso un ristorante di Bari, con menù fisso ma con possibilità di scelta da parte dei commensali in caso di intolleranze o allergie alimentari e da concordare con la scrivente Sezione, secondo il seguente dettaglio:

- antipasti misti terra e mare,
- un primo piatto caldo,
- un secondo piatto caldo,
- frutta e dolci;
- acqua, vino pugliese e bevande analcoliche;



- servizio garantito da almeno due camerieri in divisa e tutta la dotazione necessaria (tavoli, tovaglie, ecc;);
- 1.c) in occasione della visita al cantiere dei lavori infrastrutturali in corso di realizzazione presso l'area portuale di Otranto, organizzazione di un pranzo per almeno 15 persone, da tenersi presso un ristorante del predetto Comune, con menù fisso ma con possibilità di scelta da parte dei commensali in caso di intolleranze o allergie alimentari e da concordare con la scrivente Sezione, secondo il seguente dettaglio:
- antipasti misti terra e mare,
 - un primo piatto caldo,
 - un secondo piatto caldo,
 - frutta e dolci;
 - acqua, vino pugliese e bevande analcoliche;
 - servizio garantito da almeno due camerieri in divisa e tutta la dotazione necessaria (tavoli, tovaglie, ecc;);
- 1.d) in occasione dell'ultima giornata di lavori dell'*Institutional Visit Tour*, organizzazione di un *light lunch* per almeno 15 persone da tenersi presso la sala conferenze regionale al quinto piano del plesso B in via Gentile n. 52 a Bari;
- 2) in concomitanza del *Final event* (conferenza finale) di progetto:
- 2.a) organizzazione di un *light lunch* da fornire in occasione dell'evento conclusivo del progetto Interreg "Al SMART" che si terrà presso una delle sedi regionali a Bari;
2. dare atto che sono fatte salve tutte le restanti pattuizioni contrattuali;
3. dare atto che la sostituzione delle attività contrattualmente previste oggetto della presente determinazione non comporta la modifica del prezzo contrattuale conformemente con quanto previsto dall'articolo 6, terzo capoverso, del contratto repertoriato al n. 024015 del 03/11/2021;
4. approvare lo schema di *addendum* del contratto repertoriato al n. 024015 del 03/11/2021 da allegare al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
5. dare atto che la sostituzione delle attività contrattualmente previste oggetto della presente determinazione trova copertura contabile nell'atto dirigenziale 148/DIR/2021/00093 del 03/08/2021 secondo le modalità ivi descritte nella sezione dedicata agli adempimenti contabili e che qui si intendono integralmente richiamate e riportate.

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e
del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi, ovvero il riferimento di dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente dichiarati.

Adempimenti contabili ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Dal presente atto non derivano né spese né maggiori oneri a carico del bilancio regionale.

La presente determinazione trova copertura contabile nell'atto dirigenziale 148/DIR/2021/00093 del 03/08/2021 secondo le modalità ivi descritte nella sezione dedicata agli adempimenti contabili che qui si intendono integralmente richiamate e riportate.



ritenuto di dover provvedere in merito e per i motivi indicati in narrativa, il Dirigente della Sezione Infrastrutture per la mobilità

DETERMINA

1. **di prendere atto** di quanto innanzi esposto che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
2. **di modificare** le attività previste dal contratto repertoriato al n. 024015 del 03/11/2021 sostituendo quelle relative all'affitto e all'allestimento della sede per l'evento intermedio di disseminazione e per la conferenza finale e alla fornitura della strumentazione audio-video, dei *computer* e della connessione *Internet* sempre per i suddetti eventi, attività che non sono state e che non saranno realizzate dall'operatore economico Orange Management Srl, con quanto di seguito elencato:
 - 1) in concomitanza dell'*Institutional Visit Tour*:
 - 1.a) organizzazione di un *light lunch* per almeno 15 persone da fornire in occasione della visita al cantiere dei lavori infrastrutturali in corso di realizzazione presso l'area portuale del Comune di Mola di Bari;
 - 1.b) in occasione della prima giornata dell'*Institutional Visit Tour*, organizzazione di una cena per almeno 15 persone, da tenersi presso un ristorante di Bari, con menù fisso ma con possibilità di scelta da parte dei commensali in caso di intolleranze o allergie alimentari e da concordare con la scrivente Sezione, secondo il seguente dettaglio:
 - antipasti misti terra e mare,
 - un primo piatto caldo,
 - un secondo piatto caldo,
 - frutta e dolci;
 - acqua, vino pugliese e bevande analcoliche;
 - servizio garantito da almeno due camerieri in divisa e tutta la dotazione necessaria (tavoli, tovaglie, ecc;);
 - 1.c) in occasione della visita al cantiere dei lavori infrastrutturali in corso di realizzazione presso l'area portuale di Otranto, organizzazione di un pranzo per almeno 15 persone, da tenersi presso un ristorante del predetto Comune, con menù fisso ma con possibilità di scelta da parte dei commensali in caso di intolleranze o allergie alimentari e da concordare con la scrivente Sezione, secondo il seguente dettaglio:
 - antipasti misti terra e mare,
 - un primo piatto caldo,
 - un secondo piatto caldo,
 - frutta e dolci;
 - acqua, vino pugliese e bevande analcoliche;
 - servizio garantito da almeno due camerieri in divisa e tutta la dotazione necessaria (tavoli, tovaglie, ecc;);
 - 1.d) in occasione dell'ultima giornata di lavori dell'*Institutional Visit Tour*, organizzazione di un *light lunch* per almeno 15 persone da tenersi presso la sala conferenze regionale al quinto piano del plesso B in via Gentile n. 52 a Bari;
 - 2) in concomitanza del *Final event* (conferenza finale) di progetto:
 - 2.a) organizzazione di un *light lunch* da fornire in occasione dell'evento conclusivo del progetto Interreg "Al SMART" che si terrà presso una delle sedi regionali a Bari;
3. **di dare atto** che sono fatte salve tutte le restanti pattuizioni contrattuali;
4. **di dare atto** che la sostituzione delle attività contrattualmente previste descritta oggetto della presente determinazione non comporta la modifica del prezzo contrattuale conformemente con quanto previsto dall'articolo 6, terzo capoverso, del contratto repertoriato al n. 024015 del 03/11/2021;



5. **di approvare** lo schema di *addendum* del contratto repertoriato al n. 024015 del 03/11/2021 allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
6. **di dare atto** che la sostituzione delle attività contrattualmente previste oggetto della presente determinazione trova copertura contabile nell'atto dirigenziale 148/DIR/2021/00093 del 03/08/2021 secondo le modalità ivi descritte nella sezione dedicata agli adempimenti contabili e che qui si intendono integralmente richiamate e riportate;
7. **di notificare** la presente determinazione alla società Orange Management Srl inviandola all'indirizzo PEC orangepublicmanagement@pec.it.

Il presente provvedimento, firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.:

- a) è immediatamente esecutivo;
- b) sarà pubblicato ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 sul sito istituzionale www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" <http://trasparenza.regione.puglia.it> alla voce "Provvedimenti dei Dirigenti";
- c) sarà pubblicato nella modalità telematica, per gli effetti di cui al comma 3, art. 20 del D.P.G.R. n. 443/2015, in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari a dieci giorni, sull'Albo Pretorio on-line della Regione Puglia;
- d) sarà depositato nel sistema regionale di archiviazione "Diogene", secondo le modalità di cui al punto 10 delle "Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1";
- e) è redatto nel rispetto della tutela della riservatezza secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs n. 101/2018;
- f) è composto complessivamente da n. 12 (dodici) facciate, di cui 2 (due) relative all'allegato.

Il Dirigente della Sezione Infrastrutture per la mobilità

Irene di Tria

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente, è conforme alle risultanze istruttorie. La sottoscritta attesta, altresì, che il provvedimento, redatto in forma integrale, sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, è stato predisposto integralmente ai fini dell'utilizzo per la pubblicità legale

Il funzionario delegato titolare dell'incarico di responsabilità equiparata a p.o.

"Responsabile delle attività di rendicontazione e della gestione dei flussi finanziari e contabili del Progetto AI SMART- Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020"

Maria Tiziana Pagone



Programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014 -2020 – Progetto “AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network” – MIS code 5041594 - CUP B39F19000260007.

ADDENDUM

al contratto assunto al numero di repertorio _____ del ____/____/____
relativo al servizio di “_____” – CIG _____.

La Regione Puglia (di seguito Regione) con sede in Bari, Lungomare Nazario Sauro n. 33, C.F. 80017210727, rappresentata ai fini del presente *addendum* dal _____, _____, delegato alla gestione del progetto Interreg “AI SMART” con D.G.R. n. 1355 del 07/07/2021,

e

la società _____, con sede legale in _____, C.F. _____, P.Iva _____, in questo atto rappresentata da _____, nato/a a _____ il ____/____/____, in qualità di _____ (di seguito Appaltatore),

convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1 – Premesse

1. Il presente documento costituisce un *addendum* del contratto sottoscritto digitalmente dalle parti e assunto al numero di repertorio _____ del ____/____/____, relativo al servizio di “_____” – CIG _____.

Articolo 2 – Oggetto

1. Con il presente *addendum*, in esecuzione della determinazione _____ del ____/____/____, si modificano le attività previste dal contratto di cui al precedente articolo 1 sostituendo quelle relative a:

- “- *Affitto ed allestimento location, previa valutazione di adeguatezza da parte del Responsabile del progetto e del Project Manager;*
- *Fornitura service audio-video comprensivo di impianti di microfonia per i relatori, n. 2 pc/notebook a disposizione del tavolo relatori, sistema di videoproiezione”,*

da svolgersi in occasione dell’organizzazione dell’evento intermedio di disseminazione e della conferenza finale, come riportato nell’offerta economica assunta al protocollo regionale al n. r_puglia/AOO_009/PROT/12/07/2021/0005619 del 17/07/2021, con quelle di seguito elencate:

1) in concomitanza dell’*Institutional Visit Tour*:

- 1.a) organizzazione di un *light lunch* per almeno 15 persone da fornire in occasione della visita al cantiere dei lavori infrastrutturali in corso di realizzazione presso l’area portuale del Comune di Mola di Bari;
- 1.b) in occasione della prima giornata dell’*Institutional Visit Tour*, organizzazione di una cena per almeno 15 persone, da tenersi presso un ristorante di Bari, con menù fisso ma con possibilità di scelta da parte dei commensali in caso di intolleranze o allergie alimentari e da concordare con la scrivente Sezione, secondo il seguente dettaglio:
 - antipasti misti terra e mare,
 - un primo piatto caldo,
 - un secondo piatto caldo,
 - frutta e dolci;
 - acqua, vino pugliese e bevande analcoliche;
 - servizio garantito da almeno due camerieri in divisa e tutta la dotazione necessaria (tavoli, tovaglie, ecc);



- 1.c) in occasione della visita al cantiere dei lavori infrastrutturali in corso di realizzazione presso l'area portuale di Otranto, organizzazione di un pranzo per almeno 15 persone, da tenersi presso un ristorante del predetto Comune, con menù fisso ma con possibilità di scelta da parte dei commensali in caso di intolleranze o allergie alimentari e da concordare con la scrivente Sezione, secondo il seguente dettaglio:
- antipasti misti terra e mare,
 - un primo piatto caldo,
 - un secondo piatto caldo,
 - frutta e dolci;
 - acqua, vino pugliese e bevande analcoliche;
 - servizio garantito da almeno due camerieri in divisa e tutta la dotazione necessaria (tavoli, tovaglie, ecc.);
- 1.d) in occasione dell'ultima giornata di lavori dell'*Institutional Visit Tour*, organizzazione di un *light lunch* per almeno 15 persone da tenersi presso la sala conferenze regionale al quinto piano del plesso B in via Gentile n. 52 a Bari;
- 2) in concomitanza del *Final event* (conferenza finale) di progetto:
- 2.a) organizzazione di un *light lunch* da fornire in occasione dell'evento conclusivo del progetto Interreg "Al SMART" che si terrà presso una delle sedi regionali a Bari;
3. Per data di stipula del presente *addendum* è da intendersi la data di apposizione dell'ultima firma digitale da parte di uno dei soggetti interessati.

Articolo 3 – Clausole di rinvio

1. Sono fatte salve tutte le restanti pattuizioni del contratto di cui al precedente articolo 1 non esplicitamente modificate e/o integrate dal presente *addendum*.

Letto, approvato e sottoscritto

in qualità di _____ della società _____

_____ della Regione Puglia