



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	
Tipo materia	ALTRO
Materia	PNRR
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Impegno Accertamento
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00128 del 19/12/2022 del Registro delle Determinazioni della AOO 193

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 193/DIR/2022/00131

OGGETTO: CUP: B99B22000430006 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - MISURA 1.4.2 "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali". Approvazione Piano Operativo "PNRR Accessibilità" ed affidamento delle attività alla Società in house InnovaPuglia S.p.A. ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 50/2016. Impegno di spesa. Bilancio Vincolato



Il giorno 19/12/2022, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

Visti:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;
- la D.G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli articoli 4 e 16 del D. lgs 165 del 30/03/01;
- l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l'art. 18 del D.LGS. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- il Regolamento UE n.679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" e che abroga la direttiva 95/46/CE (Reg. generale sulla protezione dei dati)
- la D.G.R. 1518 del 31/07/2015 "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale MAIA. Approvazione atto di alta organizzazione"
- il D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 di adozione del suddetto modello organizzativo;
- la D.G.R. n. 458 del 08/04/2016 con la quale la Giunta ha definito le Sezioni di Dipartimento e le relative funzioni;
- il D.P.G.R. n. 316 del 17/05/2016 che definisce il nuovo assetto organizzativo della Regione Puglia;
- la D.G.R. n. 1176 del 29/07/2016 e successive proroghe con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione;
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 con la quale la Giunta Regionale ha approvato l'atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo "MAIA 2.0";
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 che ha adottato il nuovo modello organizzativo denominato "M.A.I.A. 2.0";
- la D.G.R. n. 1289 del 28.07.2021, di istituzione e individuazione delle funzioni delle Sezioni di Dipartimento, in applicazione dell'art. 8, comma 4 del D.P.G.R. n. 22/2021;
- il D.P.G.R. n. 263 del 10.08.2021, che ha adottato l'atto di definizione delle Sezioni e delle relative funzioni in attuazione del modello MAIA "2.0.";
- la DGR n. 1576 del 30/09/2021, con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione;
- la D.G.R. n. 1794 del 05.11.2021 di Adeguamento organizzativo POR Puglia FESR FSE 2014- 2020 a seguito del D .P.G.R. n. 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di



- bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009 e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n. 51 del 30/12/2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)"
 - la Legge Regionale n. 52 del 30/12/2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024"
 - la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione. "
 - le "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1" aggiornate alla versione 10.3, trasmesse con nota AOO_175-1875 del 28 maggio 2020 dal Segretario Generale della Presidenza;
 - la DGR n. 1404 del 04/07/2014 con cui la Giunta Regionale ha approvato la Convenzione quadro con InnovaPuglia SpA per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di innovazione della Regione Puglia sottoscritta dalle parti in data 11/07/2014 – rep.015967 e poi modificata con DGR n. 221/2015 e 330/2016 le cui relative integrazioni sono state sottoscritte rispettivamente l'11 febbraio 2016 ed il 9 maggio 2016 (repertorio n. 018476 e n. 018496);
 - la Determina della Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro, n. 7 del 31/08/2016 che approva le Linee guida di attuazione della suddetta Convenzione e successiva modifica DD n. 63 del 07/08/2020;
 - l'art. 192 "Regime speciale degli affidamenti in house" del D.Lgs. n. 50/2016

Visti altresì:

- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088, e in particolare l'art.17 "Danno significativo agli obiettivi
- il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2092 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 dicembre 2020, relativo a un regime generale di condizionalità per la tutela del bilancio dell'Unione;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- l'art. 5, comma 2 del Regolamento (UE) 2021/241, che prevede, "Il dispositivo



- finanzia unicamente le misure che rispettano il principio «non arrecare un danno significativo»;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Italia (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241,
 - la decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, recante "Approvazione della Valutazione del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia", notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;
 - i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani ed il superamento del divario territoriale;
 - la legge 30 dicembre 2020, n.178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" e, in particolare:
 - l'articolo 1, comma 1042 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
 - l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo ai sensi del quale, al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
 - il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti", convertito con modificazioni dalla legge 1° luglio 2021, n.101;
 - il decreto-legge 31 maggio 2021, n.77 recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito, con modificazioni, dalla legge n. 29 luglio 2021, n. 108;
 - l'art. 6 del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, ai sensi del quale sono attribuiti al Servizio centrale per il PNRR, quale punto di contatto nazionale per la Commissione europea ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, funzioni di coordinamento operativo, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR;
 - l'art. 9, primo comma, del decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, che attualmente prevede che "Alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, sulla base delle specifiche competenze istituzionali, ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR, attraverso le proprie strutture, ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR, ovvero con le modalità previste dalla



- normativa nazionale ed europea vigente”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021, che individua la Presidenza del Consiglio dei ministri - Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale quale struttura presso la quale istituire l'Unità di missione ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 luglio 2021, che istituisce, tra l'altro, nell'ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, una Unità di missione di livello dirigenziale generale dedicata alle attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR di propria competenza, articolata in una posizione dirigenziale di livello generale e tre posizioni di livello dirigenziale non generale;
 - la legge 30 dicembre 2020, n.178 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023” e in particolare l'art. 1 commi 1037 - 1050;
 - il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
 - il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e s.m.i., adottato ai sensi dell'articolo 7, prima comma, ultimo periodo, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante l'individuazione delle amministrazioni titolari degli interventi previsti nel PNRR e i target e i milestone da raggiungere per ciascun investimento e sub-investimento;
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, recante le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel PNRR necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;
 - il decreto-legge 10 settembre 2021, n.121, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2021, n. 156 e in particolare l'art.10 recante “Procedure di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”;
 - il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, che definisce procedure amministrativo contabili in ordine alla gestione del Fondo di rotazione, al flusso degli accreditati, alle richieste di pagamento, alle modalità di rendicontazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU Italia;
 - la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;
 - la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;
 - il decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle



- infiltrazioni mafiose”;
- la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente”;
 - la legge del 30 dicembre 2021, n. 234 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”;
 - la Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento”;
 - la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative”;
 - Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
 - la circolare del 29 aprile 2022, n. 21, della Ragioneria Generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementari - Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;
 - Il Decreto Legge 30 Aprile 2022, n. 36, recante “ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”;
 - la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27 della Ragione Generale dello Stato recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”.

Premesso che

- il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) all’art.12, comma 1, stabilisce che: “Le pubbliche amministrazioni nell’organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell’informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l’effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione di cui all’articolo 14-bis, comma 2, lettera b)”;
- il PNRR, nella Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, prevede interventi per la digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi della PA al fine di garantire a cittadini e alle imprese servizi più efficienti e universalmente accessibili;
- la Tabella A allegata al citato decreto del Ministro dell’economia e delle Finanze 6 agosto 2021 individua la PCM - Ministro per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) quale amministrazione titolare di risorse per



l'investimento 1.4. - della misura 1.4.2.

- il PNRR nella Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 – Misura 1.4.2: “Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali” destina 80.000.000,00 di euro per la diffusione di strumenti e strategie condivise: da test di usabilità ad attività di comunicazione e disseminazione passando per lo sviluppo di kit dedicati e altro.
- in data 14/12/2021, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale e l'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) hanno stipulato un accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 5, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la realizzazione della Misura 1.4.2. – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR, Missione 1, Componente 1, Asse 1;
- l'AgID, in base al suddetto Accordo, è soggetto attuatore della citata Misura 1.4.2., e in base al Piano Operativo allegato, ha la responsabilità di realizzare il progetto “Inclusione dei cittadini: Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali”, volto a migliorare l'esperienza dell'utente, con particolare riguardo agli aspetti inclusivi relativi all'accessibilità dei servizi digitali erogati al pubblico, incluse le persone con disabilità, da parte di soggetti pubblici e privati;
- il Progetto si articola in tre principali target:
 1. verifiche di accessibilità di siti web e app di soggetti pubblici e privati (23.000);
 2. attività di diffusione della cultura dell'accessibilità su scala nazionale mediante iniziative di formazione e comunicazione, e sviluppo di web kit dedicati (120 iniziative);
 3. supporto specialistico e finanziamenti a 55 PA locali target per migliorare l'accessibilità dei servizi digitali (target europeo: 55 Regioni/Città metropolitane/Amministrazione pubbliche locali con migliorata accessibilità ai servizi digitali entro giugno 2025);
- le 55 PP.AA. locali target identificate nel Piano operativo con il DTD sono: 19 Regioni, 2 Province Autonome, 14 Città metropolitane, 14 Comuni capoluogo di città metropolitane, 6 Comuni da individuare in accordo con Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI);
- il finanziamento a ciascuna PA locale target ha l'obiettivo di:
 - o assicurare che almeno il 50% delle tecnologie assistive richieste venga messo a disposizione dei lavoratori con disabilità;
 - o erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità;
 - o ridurre del 50% il numero di errori su almeno 2 servizi digitali.
- per erogare il sostegno finanziario alla PA, l'AgID:
 - o individua i criteri e le modalità di ripartizione ed erogazione delle risorse;
 - o stipula un accordo a fronte di un piano operativo proposto dalla PA;
 - o monitora lo stato di avanzamento del piano operativo con la PA.



- per ricevere il sostegno finanziario da AgID, la PA:
 - o risponde ad un questionario preliminare di assessment;
 - o definisce un piano operativo sulla base degli obiettivi e delle risorse finanziarie assegnati da AgID;
 - o esegue gli interventi concordati con AgID, rispettando le tempistiche, il raggiungimento degli obiettivi e le linee guida per la rendicontazione fornite.
- La Regione Puglia è stata individuata da AgID quale una delle PP.AA. pilota per l'attuazione della suddetta misura.

Considerato che

- per l'attuazione dell'intervento della misura 1.4.2 la collaborazione tra le parti e la conseguente sottoscrizione di un Accordo di collaborazione tra PP.AA. ex art. 15 della legge n. 241/1990 risulta essere lo strumento più idoneo per il perseguimento dei reciproci fini istituzionali;
- nel corso di numerosi incontri tecnici, Regione Puglia ed AgID hanno condiviso i contenuti del suddetto Accordo e condiviso il Piano Operativo dell'intervento con l'articolazione e la pianificazione delle attività necessarie a raggiungere i target stessi;
- alla luce del suddetto Piano Operativo, AgID, in qualità di Soggetto Attuatore, ha riconosciuto alla Regione Puglia quale Soggetto esecutore, come ristoro delle spese effettivamente sostenute per le attività svolte, l'importo massimo di euro 920.000,00, a valere sui fondi previsti dalla Misura 1.4.2. – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR, Missione 1, Componente 1, Asse 1., oltre ad un ulteriore importo di euro 75.000,00 per la realizzazione delle attività di formazione specificamente destinate ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni del territorio di competenza;
- con DGR n. 902 del 27/06/2022 dell'Ufficio per la Transizione al Digitale, di concerto con la Sezione Trasformazione Digitale è stato approvato l'Accordo di collaborazione tra Regione Puglia ed AgID e si è proceduto alla variazione di bilancio sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- in data 13/09/2022 è stato sottoscritto dalla Regione Puglia e dall'AgID l'Accordo di collaborazione per la realizzazione della misura 1.4.2. del PNRR – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali.

Considerato altresì che:

- con la succitata DGR n. 902 è stata affidata l'attuazione delle attività derivanti dal suddetto Accordo alla Direzione Amministrativa – Servizio Struttura Tecnica del Gabinetto G.R., di concerto con la Sezione Trasformazione Digitale per



quanto di rispettiva competenza e si è stabilito che all'accertamento d'entrata e all'impegno di spesa, avrebbe provveduto il Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale mediante l'adozione dei rispettivi atti, ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D. Lgs. 118/2011 e smi;

- All'interno del Piano Operativo allegato all'Accordo, la Regione ha dichiarato di affidare ad InnovaPuglia la realizzazione:
- dell'intervento 1 "Diffusione, disseminazione ed erogazione di interventi formativi ai dipendenti dell'amministrazione e al territorio sui temi dell'accessibilità" del valore di € 374.515,50;
- dell'intervento 3 "Riduzione del 50% del numero di errori presenti su due servizi online" del valore totale di € 398.000,00 unicamente per le attività di analisi, progettazione e supporto al monitoraggio dell'esecuzione del contratto, in conformità al ruolo strumentale della Società in house rispetto all'Ente Regione, che dovrà coadiuvare le strutture regionali e il fornitore nelle fasi di analisi funzionale e progettazione tecnica delle soluzioni da adottare, per un importo congruo e correlato all'attuazione del relativo Obiettivo Realizzativo OR.0 (Analisi e Progettazione).
- In data 01/12/2022 con prot. n. 7256 InnovaPuglia S.p.A. ha trasmesso il proprio Piano Operativo denominato "PNRR Accessibilità" del valore di € 454.115,50 di cui € 374.515,50 per la realizzazione dell'Intervento 1 ed € 79.600,00. per l'Intervento 3.;
- con nota prot. n. 1426 del 02/12/2022 della Sezione Trasformazione Digitale, il progetto è stato trasmesso al Comitato di Vigilanza per una sua valutazione così come previsto nelle succitate Linee Guida;
- l'art. 4, punto 8, delle linee guida di cui alla DD. n. 7/2016, stabilisce che, a seguito dell'acquisizione del parere favorevole del Comitato di Vigilanza, è possibile procedere all'approvazione del Piano Operativo, alla copertura finanziaria e all'affidamento alla Società InnovaPuglia S.p.A.;
- in particolare il comma 2 dell'art. 192 stabilisce che "*Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche*";
- InnovaPuglia S.p.A. è iscritta all'elenco delle società in house presso ANAC ex art. 192 comma 1 del d.lgs. 50/2016 (ID 100 del 12/07/2018);
- la suddetta valutazione è agli atti della Sezione Trasformazione digitale ed è stata trasmessa con prot n. 1463 del 12/12/2022 al Comitato di Vigilanza;
- con nota AOO_002 prot. n. 1495 del 12.12.2022 è stato convocato il Comitato di Vigilanza per l'esame del suddetto Piano Operativo;
- nel corso del Comitato di Vigilanza riunitosi in data 15/12/2022 è stato acquisito



il parere positivo sul PO in oggetto (verbale n.76);

Dato atto che i sottoscrittori della presente proposta di determinazione e del dispositivo dichiarano che non sussistono situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità secondo la normativa vigente.

Tutto ciò premesso, si propone di

- accertare in entrata e di assumere l'impegno pluriennale dell'importo complessivo di € 454.115,50 (IVA compresa), sulla base della stima delle attività, di cui:
 1. € 79.600,00 sul capitolo di spesa U0108013 "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Misura 1.4.2 "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" – Software";
 2. € 374.515,50 sul capitolo di spesa U0108014 "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Misura 1.4.2 "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" – Servizi Informatici";come specificato nella Sezione degli "Adempimenti contabili" al fine di dare copertura finanziaria al Piano Operativo "PNRR Accessibilità" ;
- approvare, ai sensi dell'art. 4 comma 8 delle richiamate Linee guida, il Piano Operativo PNRR Accessibilità" , Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
- affidare, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016, alla società InnovaPuglia S.p.A. l'esecuzione del Piano Operativo "PNRR Accessibilità", nel rispetto degli obiettivi generali dell'intervento e degli obiettivi realizzativi descritti nel progetto.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 Garanzie alla riservatezza

"La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Reg. UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché, in quanto compatibili, dal D.Lgs. 196/03 e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati".

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.LGS 118/2011 E SS.MM.II.

- **Bilancio** vincolato



- **Esercizio finanziario 2022**
- **Struttura regionale titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa (CRA)**
- **12** - Dipartimento Sviluppo Economico
- **03** – Sezione Trasformazione Digitale

Parte entrata

Entrata ricorrente

Codice UE: 2

Accertamento in entrata di € 454.115,50 come di seguito rappresentato:

Capitolo di entrata	Declaratoria	Codifica Piano dei Conti finanziario				
			e.f. 2022 Competenza Cassa	e.f. 2023 Competenza	e.f. 2024 Competenza	e.f. 2025 (*) Competenza
CNI E4041006	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Misura 1.4.2 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	E.4.02.01.01.000		+41.852,00	+37.748,00	
CNI E2041005	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Misura 1.4.2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	E.2.01.01.01.000	+22.000,00	+183.605,60	+123.413,60	+45.496,30
TOTALE 454.115,50 €						

(*)Agli stanziamenti successivi al 2024 si provvederà mediante appositi stanziamenti dei rispettivi bilanci di previsione

Causale accertamento: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - MISURA 1.4.2 "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" – Affidamento ad InnovaPuglia della realizzazione del progetto "PNRR Accessibilità"



Debitore: Agenzia per l'Italia digitale (AgID)

Titolo giuridico che supporta il credito: DECRETO 6 agosto 2021 "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione". Sottoscrizione in data 13/09/2022 dell'Accordo di collaborazione per la realizzazione della misura 1.4.2. del PNRR – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali tra la Regione Puglia e l'AgID.

Stanziamento: DGR 902 del 27/06/2022

Parte Spesa

Impegno di spesa di complessivi € 454.115,50 in favore di InnovaPuglia S.p.A. così come segue:

Missione 1

Programma 8

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 3

Spese ricorrenti

Capitolo	Descrizione del Capitolo	Mis/Progr/Titolo Codifica da Piano dei conti finanziario	Variazione in aumento			
			e.f. 2022 Competenza Cassa	e.f. 2023 Competenza	e.f. 2024 Competenza	e.f. 2025 (*) Competenza
CNI U 0108013	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Misura 1.4.2 "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" - Software	1.8.02 U.2.02.03.02.001 Sviluppo software e manutenzione evolutiva		+41.852,00	+37.745,00	
CNI U0108014	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Misura 1.4.2 "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" - Servizi Informatici	1.8.01 U.1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	+22.000,00	+183.605,60	+123.413,60	+45.496,30

(*) Agli stanziamenti successivi al 2024 si provvederà mediante appositi stanziamenti



dei rispettivi bilanci di previsione

- **Codice UE: 8**
- **Causale dell'impegno:** Impegno di spesa per la realizzazione del Piano Operativo "PNRR Accessibilità" di InnovaPuglia S.p.A. a valere su risorse del PNRR Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - MISURA 1.4.2 "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali".
- **Creditore:** InnovaPuglia S.p.A. - Strada provinciale per Casamassima, km. 3,000 cap 70010 Valenzano- P.IVA: 06837080727;
- **PEC:** affarigenerali.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it
- **CUP B99B22000430006**

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- Esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- l'importo impegnato corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata avente creditore certo e risulta liquidabile ed esigibile così come sopra riportato;
- non ricorrono i presupposti per l'adempimento degli obblighi di cui agli art.li 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii.;
- L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio di cui al D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii ;
- l'erogazione disposta con il presente atto è esclusa dall'obbligo di verifica di cui all'art. 48/bis del DPR n. 602/73 in ottemperanza alla circolare MEF n. 22/2008 e n. 29/2009;
- trattandosi di società in house della Regione Puglia non è assoggettata alla norma di cui al D. Lgs. 159/2011 in materia di antimafia ai sensi dell'art. 83 c. 3;
- è stato acquisito, ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 della Legge 2/2009, il DURC in corso di validità con scadenza il 08/02/2023 risultato regolare;
- trattasi di spesa per la quale non sussiste l'obbligo della tracciabilità ai sensi L.136/2010 e s.m.i. in quanto trattasi di società in house;
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- Sarà cura della Sezione scrivente, con successive determinazioni, provvedere alla liquidazione delle somme.

DETERMINA

- **di prendere atto** delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di approvare**, ai sensi dell'art. 4 comma 8 delle Linee guida per l'attuazione della convenzione quadro tra Regione Puglia e società in house InnovaPuglia S.p.A. di cui alla DGR n. 1404 del 04/07/2014, il Piano Operativo "CUP B99B22000430006 PNRR Accessibilità" , Allegato A, parte integrante del



- presente provvedimento;
- **di affidare**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016, alla società InnovaPuglia S.p.A. l'esecuzione delle attività del suddetto Piano Operativo "PNRR Accessibilità", nel rispetto degli obiettivi generali dell'intervento e degli obiettivi realizzativi descritti nel progetto;
 - **di dare atto** di aver proceduto alla redazione della valutazione di cui all'art. 192 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e che la stessa è agli atti della Sezione Trasformazione Digitale al numero di prot. 1463 del 12/12/2022;
 - **di dare atto** che in ragione del suddetto affidamento la società in house è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi ed adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di attuazione degli interventi previsti dal PNRR, nonché delle ulteriori indicazioni che dovessero essere fornite da AgID in qualità di soggetto attuatore della misura 1.4.2 del PNRR;
 - **di procedere all'accertamento** pluriennale della somma complessiva di € 454.115,50 come riportato nella Sezione "Adempimenti contabili";
 - **di disporre** l'impegno pluriennale di spesa della somma di € 454.115,50 comprensivo di IVA, in favore di InnovaPuglia S.p.A. quale corrispettivo per la realizzazione del Piano Operativo "PNRR Accessibilità" secondo come dettagliato nella Sezione "Adempimenti Contabili" del presente atto;
 - **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Bilancio e Ragioneria – Servizio VRC sulla gestione del bilancio vincolato per gli adempimenti di competenza;
 - **di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Telematico, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" e "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito ufficiale della regione Puglia: www.regione.puglia.it;
 - **di pubblicare** il presente provvedimento nella Sezione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti" del sito ufficiale della regione Puglia: www.regione.puglia.it;
 - **di comunicare** alla Società in house InnovaPuglia S.p.A. che il provvedimento sarà consultabile nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ad avvenuto controllo contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il presente atto, redatto in un unico esemplare:

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà trasmesso in modalità digitale al Segretariato della Giunta regionale ed alla Società in house
- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico

Sezione Trasformazione Digitale

Basato sulla proposta n. 193/DIR/2022/00131 dei sottoscrittori della proposta:

P.O. Responsabile Sub Azione 2.1.1.
Francesca Amelia Cavicchia

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale
Vito Bavaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

PIANO OPERATIVO “PNRR ACCESSIBILITÀ”

Progetto finanziato nell’ambito della Missione 1 - Componente 1 Investimento 1.4.2 “Miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali” del PNRR finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU.

Per approvazione ed affidamento

**Il Responsabile della Transizione Digitale
Cosimo Elefante**


**Il Dirigente della Sezione
Vito Bavaro**



PNRR ACCESSIBILITÀ

Progetto finanziato nell'ambito della Missione 1 - Componente 1
Investimento 1.4.2 "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"
del PNRR finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU

		PIANO OPERATIVO CUP: B99B22000430006 Versione 1.0
	<i>InnovaPuglia SpA</i> <i>Strada prov. per Casamassima, Km. 3</i> <i>70100 Valenzano – BARI</i> <i>Italia</i>	Novembre 2022 V. 1.0

REDATTO DA	RESPONSABILE PIANO OPERATIVO	MARCELLO MARANGIO	 MARCELLO MARANGIO 30.11.2022 10:58:59 GMT+01:00
VERIFICATO DA	RESPONSABILE SEZIONE	MARIA GIOVANNA CIRCHETTA	 MARIA GIOVANNA CIRCHETTA 30.11.2022 10:20:42 GMT+00:00
APPROVATO DA	DIRETTORE DIVISIONE IT	VITANTONIO MARTINO	 Vitantonio Martino 01.12.2022 07:21:29 GMT+00:00



INDICE DEI CONTENUTI

1	Dati salienti sul Progetto.....	5
1.1	Titolo del progetto	5
1.2	Obiettivi del progetto	5
1.3	Il Contesto.....	7
1.3.1	Normativa e documenti di riferimento	7
1.3.2	Riferimenti del progetto	8
1.4	Durata	9
1.5	Quadro economico del Progetto	10
1.5.1	Descrizione delle voci di costo.....	15
2	Scenario di riferimento.....	17
2.1	Inquadramento generale.....	17
3	Obiettivi, Attività e Tempistica.....	19
3.1	Modello di gestione del progetto	19
3.2	Obiettivi realizzativi.....	20
3.2.1	OR.0 - Project Management	22
3.2.2	OR.1 – Riduzione degli errori di accessibilità	23
3.2.3	OR.2 – Formazione sul tema accessibilità.....	25
3.3	Matrice OR / Costi QE	29
3.4	Matrice OR / Attività / Prodotti.....	29
4	Cronoprogramma del Progetto	31
4.1	Cronoprogramma.....	31
4.2	Milestone di progetto.....	32
4.3	Indicatori	33
4.3.1	Indicatore di avanzamento.....	33
4.3.2	Indicatori di risultato.....	33
4.3.3	Indicatori di sostenibilità.....	34



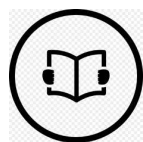
INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1: Quadro economico complessivo del Progetto.....	10
Tabella 2 - Quadro Economico del Progetto	11
Tabella 3: Quadro economico per l'Intervento 1.....	12
Tabella 4: Quadro economico per l'Intervento 3.....	13
Tabella 5: costi del personale per profilo professionale.....	15
Tabella 6 - Descrizione Obiettivo Realizzativo 0.....	22
Tabella 7 - Descrizione Obiettivo Realizzativo 1.....	24
Tabella 8 - Descrizione Obiettivo Realizzativo 2.....	28
Tabella 9 - Matrice OR – Costi QE.....	29
Tabella 10 - Matrice OR - Attività Prodotti.....	30
Tabella 11 – Cronoprogramma.....	31
Tabella 12 - Milestone di progetto	32
Tabella 13 – Indicatore di avanzamento	33
Tabella 14 – Indicatori di risultato	34



INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 – WBS Complessiva di Progetto.....	21
Figura 2 - Struttura Obiettivo Realizzativo 0.....	22
Figura 3 - Struttura Obiettivo Realizzativo 1.....	23
Figura 4 - Struttura Obiettivo Realizzativo 2.....	25



1 DATI SALIENTI SUL PROGETTO

1.1 TITOLO DEL PROGETTO

PNRR Accessibilità

1.2 OBIETTIVI DEL PROGETTO

Nell'ambito del PNRR, Linea di investimento 1.4 *“Digital services and citizen experience”*, in particolare l'intervento 1.4.2, AgID è stata individuata come Soggetto attuatore del progetto *“Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali”*.

AgID a sua volta ha individuato nella regione Puglia uno dei Soggetti sub-attuatori del progetto.

E' stata pertanto stipulata Convenzione ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 5, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 per la realizzazione della misura 1.4.2. del PNRR – *“Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali”* (CUP: C54E21004810006).

Il progetto “Citizen Inclusion” prevede 3 interventi:

1) Diffusione, disseminazione ed erogazione di interventi formativi ai dipendenti dell'amministrazione e al territorio sui temi dell'accessibilità

L'ambito di intervento ha come obiettivo generale l'acquisizione, da parte di dipendenti della Regione e degli enti pubblici del territorio, di competenze base, tecnico-professionali e trasversali sul tema dell'accessibilità.

Per il raggiungimento di tale obiettivo, verrà definito un piano formativo su scala regionale con corsi in modalità mista, sincrona e asincrona, e in modalità blended, in presenza e a distanza, a seguito di una apposita analisi dei fabbisogni formativi dei dipendenti.

Le attività, meglio dettagliate in seguito, prevedono la promozione di temi inerenti all'accessibilità degli strumenti informatici e la diffusione di soluzioni, di migliori pratiche e di risultati raggiunti nell'attuazione di analoghi progetti, nell'ambito del settore pubblico e privato.

2) Acquisto delle tecnologie assistive per i dipendenti con disabilità presenti nell'amministrazione

Verranno individuate le tecnologie assistive necessarie alle postazioni di lavoro dei dipendenti con disabilità (distinguendo, se necessario, tra sede, telelavoro e agile), tramite il RTD della Regione Puglia, secondo la previsione espressa dell'art. 17, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 82/2005 – il quale, sentite alcune Associazioni di settore sul territorio e in coordinamento con gli Uffici preposti, procederà alla:

- analisi dei dati sulle tipologie di disabilità presenti;
- verifica delle tecnologie assistive già adottate;

- predisposizione di un report sulle tecnologie assistive necessarie;

3) Riduzione del 50% del numero di errori presenti su due servizi online

La realizzazione dell'ambito di intervento prevede la correzione di almeno il 50% degli errori di accessibilità relativi ad almeno due servizi online, scelti dall'Amministrazione tra quelli di maggiore utilizzo da parte dell'utenza.

Nella Convenzione con Agid, Regione Puglia affida a InnovaPuglia le linee di intervento che hanno come oggetto gli obiettivi del presente PO, in particolare:

- **P'intervento 1** nella sua totalità
- **P'intervento 3** per la parte che riguarda il monitoraggio, l'esecuzione del contratto e il supporto alle strutture regionali e il fornitore nelle fasi di analisi funzionale e progettazione tecnica delle soluzioni da adottare.

Per l'intervento 3 sono stati individuati 2 servizi:

- *Lavoro per te* – portale del lavoro - Servizio di compilazione del CV (<https://lavoroperte.regione.puglia.it> -> “Scrivi il tuo CV”)
- *PugliaCON* – portale del territorio – Servizio Sportello Ambiente (<https://pugliacon.regione.puglia.it/web/sit-puglia-ambiente/info-e-contenuti#mains>)

1.3 IL CONTESTO

La Regione Puglia, nell'ambito dei propri scopi istituzionali, ha, in conformità alla previsione dell'art. 14, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005, quello di perseguire gli obiettivi dell'Agenda digitale europea e nazionale e la realizzazione di un processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa coordinato e condiviso. In questa direzione, con D.G.R. 30 maggio 2022, n. 791, la Regione Puglia ha adottato il Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale, sotto il coordinamento del RTD, con i seguenti obiettivi:

- completare il percorso di digitalizzazione dell'apparato amministrativo regionale;
- razionalizzare i sistemi informativi regionali, evitando il duplicarsi di infrastrutture tecnologiche che svolgono le medesime funzionalità;
- garantire l'interoperabilità dei sistemi informativi regionali;
- potenziare il monitoraggio e la governance del percorso di organizzazione digitale della Regione Puglia;
- completare l'integrazione di tutti i sistemi informativi con le piattaforme abilitanti in uso alla Regione Puglia;
- assicurare l'accessibilità dei procedimenti amministrativi digitali erogati mediante sito e/o app regionali;
- promuovere e completare il conferimento automatico di dati in formato aperto nella piattaforma Open Data regionale e nelle ulteriori piattaforme comunitarie e nazionali previste;
- completare e diffondere l'utilizzo del Catalogo dei Servizi digitali di Regione;
- dotare la Regione Puglia di un Decision Support System (DSS) basato sull'accesso strutturato a tutti i sistemi informativi regionali;
- assicurare, in sinergia con i Dirigenti competenti *ratione materiae* in qualità di Designati al trattamento ex D.G.R. n 145/2019 e con il Responsabile della Protezione dei Dati personali regionale (RPD), che i sistemi informativi regionali siano conformi ai principi di data protection by default e by design.

Molti degli obiettivi suindicati, sui quali si è basata la strutturazione del Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale, approvato dall'Amministrazione con la deliberazione sopra richiamata, prevedono direttamente o sottendono indirettamente il raggiungimento degli obiettivi di accessibilità; l'art. 17 del CAD, infatti, attribuisce espressamente al RTD, tra i compiti normativamente delineati, quello del "*accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4*".

La citata disciplina di riferimento è stata riformata dalla Direttiva (UE) 2016/2102 del 26 ottobre 2016 "*relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici*", recepita dal D. Lgs. n. 106/2018, che ha previsto l'avvio di diverse iniziative finalizzate a migliorare l'accessibilità: per esempio, tramite la pubblicazione degli obiettivi di accessibilità, la dichiarazione di accessibilità, il sostegno all'uso delle TIC per le persone con disabilità, etc...

In questo contesto si colloca la stipula della convenzione tra Regione Puglia ed Agid ed il contestuale affidamento ad InnovaPuglia degli interventi obiettivo del presente PO

1.3.1 Normativa e documenti di riferimento

ID	Titolo	Riferimento
1	Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), Dlgs. 82/2005 - Testo coordinato ed aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n.217 del 13 dicembre 2017	http://www.lagazzettadeglientilocali.it/wp-content/uploads/ebook-Codice-Amministrazione-Digitale.pdf
2	“Strategia per la crescita digitale 2014-2020” approvato dal CdM del 3/3/2015	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documentazione/strat_crescita_digit_3marzo_0.pdf
3	AgID “Linee Guida per la razionalizzazione della infrastruttura digitale della Pubblica Amministrazione”	http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/linee-guida-razionalizzazione-ced_0.pdf
4	AgID “Linee guida di design per i servizi digitali della PA – Aprile 2018”	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/design-italia.pdf
5	AgID “Guida pratica per la creazione di un documento accessibile”	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida/guida_pratica_creazione_word_accessible_2.pdf
6	AgID “SPCSPC Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione - Cloud per la pubblica amministrazione – Maggio 2012”	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida/sistemi_cloud_pa.pdf
7	Legge 11 novembre 2014, n. 164, di conversione del Decreto Legge 12 settembre 2014, n. 133 (c.d. “Decreto Sblocca Italia”)	https://www.gazzettaufficiale.it/atto/stampa/serie_generale/originario
8	Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi	https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/1990/08/18/090G0294/sg
9	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”	https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2016-04-19&atto.codiceRedazionale=16G00062

1.3.2 Riferimenti del progetto

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto è la Direzione Amministrativa – Servizio Struttura Tecnica del Gabinetto G.R., di concerto con la Sezione Trasformazione Digitale ed in coordinamento con la Sezione Politiche e Mercato del Lavoro del

Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, con il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana e con la Sezione Personale della Regione Puglia.

I rapporti di avanzamento tecnico ed economico finanziario semestrali e finale saranno archiviati nel sistema di gestione documentale regionale e tutte le comunicazioni in merito saranno inviate alla struttura regionale di riferimento tramite PEC.

1.4 DURATA

La realizzazione del Piano Operativo ha la durata di 29 mesi: dal 01/12/2022 al 30/04/2025.

1.5 QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali. Per ogni singola voce di costo specificata in tabella è indicato il valore economico espresso in euro.

Voci di costo	2022	2023	2024	2025	Totale IVA esclusa	Totale IVA inclusa
Personale	11.028,00 €	109.146,78 €	103.329,16 €	21.389,20 €	244.893,14 €	298.769,63 €
Viaggi e missioni	0,00 €	1.886,80 €	901,85 €	327,87 €	3.116,51 €	3.802,14 €
Materiali di consumo e utenze	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Attività commissionate all'esterno	7.004,79 €	61.472,65 €	20.491,62 €	8.197,93 €	97.166,99 €	118.543,73 €
Attrezzature	0,00 €	12.295,08 €	7.377,05 €	7.377,05 €	27.049,18 €	33.000,00 €
Totale Progetto	18.032,79 €	184.801,31 €	132.099,67 €	37.292,05 €	372.225,82 €	454.115,50 €
IVA 22%	3.967,21 €	40.656,29 €	29.061,93 €	8.204,25 €	81.889,68 €	
Totale IVA inclusa	22.000,00 €	225.457,60 €	161.161,60 €	45.496,30 €	454.115,50 €	

Tabella 1: Quadro economico complessivo del Progetto

Voci di costo	Totale IVA esclusa	Totale IVA inclusa
Personale	244.893,14 €	298.769,63 €
Viaggi e missioni	3.116,51 €	3.802,14 €
Materiali di consumo e utenze	0,00 €	0,00 €
Attività commissionate all'esterno	97.166,99 €	118.543,73 €
Attrezzature	27.049,18 €	33.000,00 €
Totale progetto	372.225,82 €	454.115,50 €
IVA 22%	81.889,68 €	
Totale progetto IVA inclusa	454.115,50 €	

Tabella 2 - Quadro Economico del Progetto

La seguente tabella riporta il costo delle attività progettuali previste dal PO per l'intervento 1

Voci di costo	2022	2023	2024	2025	Totale IVA esclusa	Totale IVA inclusa
Personale	11.028,00 €	74.925,38 €	72.470,35 €	21.389,20 €	179.812,93 €	219.371,77 €
Viaggi e missioni	0,00 €	1.803,28 €	819,67 €	327,87 €	2.950,82 €	3.600,00 €
Materiali di consumo e utenze	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Attività commissionate all'esterno	7.004,79 €	61.472,65 €	20.491,62 €	8.197,93 €	97.166,99 €	118.543,73 €
Attrezzature	0,00 €	12.295,08 €	7.377,05 €	7.377,05 €	27.049,18 €	33.000,00 €
Totale progetto	18.032,79 €	150.496,39 €	101.158,69 €	37.292,05 €	306.979,92 €	374.515,50 €
IVA 22%	3.967,21 €	33.109,21 €	22.254,91 €	8.204,25 €	67.535,58 €	
Totale progetto IVA inclusa	22.000,00 €	183.605,60 €	123.413,60 €	45.496,30 €	374.515,50 €	

Tabella 3: Quadro economico per l'Intervento 1

La seguente tabella mostra il quadro economico per l'intervento 3

Voci di costo	2022	2023	2024	2025	Totale IVA esclusa	Totale IVA inclusa
Personale	0,00 €	34.221,40 €	30.858,81 €	0,00 €	65.080,21 €	79.397,86 €
Viaggi e missioni	0,00 €	83,52 €	82,17 €	0,00 €	165,69 €	202,14 €
Materiali di consumo e utenze	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Attività commissionate all'esterno	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Attrezzature	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale progetto	0,00 €	34.304,92 €	30.940,98 €	0,00 €	65.245,90 €	79.600,00 €
IVA 22%	0,00 €	7.547,08 €	6.807,02 €	0,00 €	14.354,10 €	
Totale progetto IVA inclusa	0,00 €	41.852,00 €	37.748,00 €	0,00 €	79.600,00 €	

Tabella 4: Quadro economico per l'Intervento 3

Il costo di **30.997,76 €** dell'OR.0 del presente PO è stato così ripartito per i due interventi:

Intervento	2022	2023	2024	2025	Totale iva esclusa	Totale iva inclusa
Intervento 1	794,00 €	4.764,00 €	4.962,50 €	5.161,00 €	15.681,50 €	19.131,43 €
Intervento 2	0,00 €	4.764,00 €	4.962,50 €	0,00 €	9.726,50 €	11.866,33 €
Totale IVA esclusa	794,00 €	9.528,00 €	9.925,00 €	5.161,00 €	25.408,00 €	30.997,76 €
IVA 22%	174,68 €	2.096,16 €	2.183,50 €	1.135,42 €	5.589,76 €	
Totale IVA inclusa	968,68 €	11.624,16 €	12.108,50 €	6.296,42 €	30.997,76 €	

Il costo dell'OR.0 è stato sostanzialmente imputato all'intervento 1 per gli anni 2022 e 2025, mentre è stato ripartito equamente tra i due interventi negli anni 2023 e 2024; gli importi sono stati imputati sul costo del personale.

L'attuazione del Piano Operativo prevede inoltre un impegno di ulteriori risorse, da parte della Regione Puglia, stimate pari a Euro **€ 318400,00** (IVA inclusa) per la sottoscrizione di appalti, direttamente da parte della Regione Puglia, con operatori economici aggiudicatari di procedure di gara la cui esecuzione risulta essere un fattore complementare alla lavorazione del Piano Operativo.

1.5.1 Descrizione delle voci di costo

A. Personale

La seguente tabella mostra i costi del personale interno (al netto IVA), suddivisi per profili professionali

Profilo professionale	Costo unitario giornaliero	Numero giorni				Totale Numero giorni	TotaleCosto
		2022	2023	2024	2025		
Profilo B: Business Process Re-engineer	397,00 €	16	194,18	182,58	35,2	427,96	169.900,12 €
Profilo C: Specialista di prodotto/tecnologia	334,00 €	14	95,98	92,35	22,2	224,53	74.993,02 €
Totale		30	290,16	274,93	57,4	652,49	244.893,14 €

Tabella 5: costi del personale per profilo professionale

Il costo per le voci di “Personale interno” fa riferimento all’impegno complessivo calcolato sulla base delle attività illustrate nei diversi Obiettivi Realizzativi usando i seguenti parametri medi:

- a) ore lavorative /giorno = 7,6 (38 ore settimanali da Contratto Integrativo InnovaPuglia S.p.A.)
- b) giorni lavorativi annui = 220
- c) settimane lavorative annue = $220/5 = 44$

Il costo unitario per il personale dipendente è quello unitario per profilo professionale. Si fa riferimento alle tariffe calcolate in base ai costi standard stabiliti con AD n. 7/2016 e successive modifiche del Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro che rimodula i costi standard a partire dal 1 gennaio 2020. I costi sono riconosciuti nella misura massima indicata nella tabella precedente e a seguito di rendicontazione analitica.

B. Viaggi e missioni

Tutte le attività prevedono la realizzazione di viaggi e missioni per:

- rilevazione di fabbisogni, verifiche di problematiche nonché attività di addestramento realizzate direttamente presso le sedi degli stakeolder;
- partecipazione a conferenze e workshop, riunioni, incontri e tavoli tecnici tematici sui temi oggetto del progetto;
- partecipazione ad eventi di aggiornamento professionale attinenti alla materia oggetto dell'intervento;
- partecipazione ad eventi di comunicazione dei risultati degli interventi;
- missioni necessarie all'espletamento delle attività progettuali.

C. Attività commissionate all'esterno

Si prevede di sostenere costi di prestazioni di terzi da affidare mediante procedure ad evidenza pubblica, a titolo di esempio per l'acquisto di servizi di sviluppo software evolutivo, conduzione operativa dei sistemi, gestione e assistenza delle attività in piattaforma e-learning, progettazione e produzione del materiale didattico sia in presenza che in e-learning, organizzazione, moderazione e tutoraggio attività formative sia in presenza che in e-learning.

D. Attrezzature

Per poter monitorare l'operato ed eventualmente modificare il materiale didattico in formato Scorm, si prevede l'acquisto della licenza software per produzione e aggiornamento di learning object, di attrezzatura per le videoriprese degli eventi formativi e della strumentazione per il loro utilizzo. Inoltre, si acquisteranno plugin per la piattaforma e-learning e licenze per effettuare i webinar e i meeting previsti dalle attività laboratoriali.



2 SCENARIO DI RIFERIMENTO

2.1 INQUADRAMENTO GENERALE

Il progetto si inquadra nel contesto dei progetti PNRR: in particolare, il tema dell'accessibilità rivolge principalmente alle fasce più deboli della popolazione ed ha come principi fondanti i "principi trasversali" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

- Climate and Digital Tagging

Il progetto contribuisce a rendere più inclusivi i servizi digitali e quindi mira a incrementarne l'utilizzo da parte della più ampia gamma di persone, comprese quelle con disabilità; in linea con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione regionale, ciò potrà contribuire alla diminuzione dell'utilizzo di carta e, di conseguenza, alle emissioni di CO2.

La particolare sensibilizzazione al tema portata dall'attività formativa potrà, tra l'altro, avere un effetto positivo indiretto sull'attenzione alla qualità della digitalizzazione.

- Equità di Genere

Come tutti i progetti dell'Amministrazione regionale, particolare attenzione viene posta all'equità di genere ed all'assenza di discriminazione di qualsiasi natura all'accesso.

- Valorizzazione e protezione dei giovani

Il carattere innovativo del progetto potrà valorizzare le competenze dei giovani e fungere da catalizzatore per l'inserimento di risorse giovani all'interno della Pubblica Amministrazione.

- Riduzione divari territoriali

il miglioramento dell'accessibilità consente una riduzione del divario territoriale rispetto a realtà più grandi e consolidate, armonizzandone i livelli dei servizi online.

- Do No Significant Harm (DNSH)

Il progetto consente la riduzione dell'impatto ambientale della produzione di carta e degli spostamenti per necessità di accesso alla documentazione amministrativa.

Il progetto inoltre persegue anche gli obiettivi dell'agenda digitale nazionale ed europea, in quanto ricade in un processo più ampio di digitalizzazione dell'azione amministrativa regionale: con D.G.R. 30 maggio 2022, n. 791, la Regione Puglia ha adottato il Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale, sotto il coordinamento del RTD, con i seguenti obiettivi:

- completare il percorso di digitalizzazione dell'apparato amministrativo regionale;
- razionalizzare i sistemi informativi regionali, evitando il duplicarsi di infrastrutture tecnologiche che svolgono le medesime funzionalità;
- garantire l'interoperabilità dei sistemi informativi regionali;

- potenziare il monitoraggio e la governance del percorso di organizzazione digitale della Regione Puglia;
- completare l'integrazione di tutti i sistemi informativi con le piattaforme abilitanti in uso alla Regione Puglia;
- **assicurare l'accessibilità dei procedimenti amministrativi digitali erogati mediante sito e/o app regionali;**
- promuovere e completare il conferimento automatico di dati in formato aperto nella piattaforma Open Data regionale e nelle ulteriori piattaforme comunitarie e nazionali previste;
- completare e diffondere l'utilizzo del Catalogo dei Servizi digitali di Regione;
- dotare la Regione Puglia di un Decision Support System (DSS) basato sull'accesso strutturato a tutti i sistemi informativi regionali;
- assicurare, in sinergia con i Dirigenti competenti ratione materiae in qualità di Designati al trattamento ex D.G.R. n 145/2019 e con il Responsabile della Protezione dei Dati personali regionale (RPD), che i sistemi informativi regionali siano conformi ai principi di data protection by default e by design.

Infine, il progetto persegue anche gli obiettivi il piano triennale Agid, in particolare l'*OB.1.2 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi*, che tra i risultati attesi presenta *"R.A.1.2c - Incremento dell'accessibilità dei servizi digitali della PA, secondo quanto indicato dalle Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici"*



3 OBIETTIVI, ATTIVITÀ E TEMPISTICA

3.1 MODELLO DI GESTIONE DEL PROGETTO

Per il raggiungimento degli obiettivi di progetto è stato organizzato un gruppo di lavoro misto costituito da personale di InnovaPuglia, personale regionale i cui profili tecnico-professionali garantiscono la copertura delle problematiche da affrontare ma, al tempo stesso, la capacità di produrre risultati integrati e coerenti fra loro. In questo contesto, l'articolazione del gruppo di lavoro di InnovaPuglia permette di offrire un insieme di competenze composito e qualificato cui attingere, in modo da mettere a disposizione di ciascuna parte di cui si compone il progetto le competenze più appropriate presenti nella società.

Il modello di gestione del progetto è basato su un approccio che, essendo a flusso iterativo e incrementale, permette di valutare costantemente i rischi e di far evolvere il sistema gestendo la presenza di requisiti instabili.

Il ciclo di vita degli interventi è iterativo. Per ridurre il più possibile i rischi, ogni iterazione è suddivisa in quattro fasi (costituite eventualmente da ulteriori cicli iterativi) che producono degli artefatti che includono: requisiti, analisi e design, implementazione, testing.

Solo a titolo di esempio, in estrema sintesi, le fasi tipo che potranno comporre l'iterazione del progetto, con l'esplicitazione delle attività a carico di InnovaPuglia e di quelle a carico del fornitore esterno:

- **fase iniziale:** identificazione da parte di InnovaPuglia dei requisiti che serviranno, nella fase successiva a carico del fornitore esterno, per la costruzione dell'architettura; questo avviene comunicando con le strutture di Servizio regionale definendo più in dettaglio le esigenze espresse
- **fase di elaborazione:** InnovaPuglia fornisce supporto al fornitore esterno nelle attività di progettazione dell'architettura tecnica e funzionale, oltre agli eventuali approfondimenti del dominio di riferimento del progetto. Effettua inoltre una verifica della descrizione dell'architettura del sistema prodotta dal fornitore e della documentazione tecnica prodotta.
- **fase di costruzione:** questa è la fase in cui il fornitore esterno conclude la maggior parte dello sviluppo dei servizi creando i vari componenti e progettando i test per ognuno di essi. In questa fase vengono sviluppati dal fornitore esterno anche dei test di accettabilità creati a partire dai requisiti concordati. InnovaPuglia svolge attività di monitoraggio, verifica e test intermedi.
- **fase di transizione:** finalizzata a mettere in esercizio i servizi realizzati e all'addestramento del personale della struttura di Servizio di riferimento. Il fornitore esterno redige al termine anche una documentazione tecnica indirizzata all'uso del sistema (manualistica utente, manuali di gestione, ecc.). InnovaPuglia partecipa in questa fase con attività di test, collaudo finale, verifica della documentazione e addestramento insieme al fornitore, ai referenti regionali

3.2 OBIETTIVI REALIZZATIVI

Il progetto prevede i seguenti Obiettivi Realizzativi:

OR	Descrizione e Risultati attesi
OR.0	Project Management
OR.1	Riduzione errori di accessibilità
OR.2	Formazione sul tema accessibilità

La cui struttura WBS è rappresentata nello schema seguente:

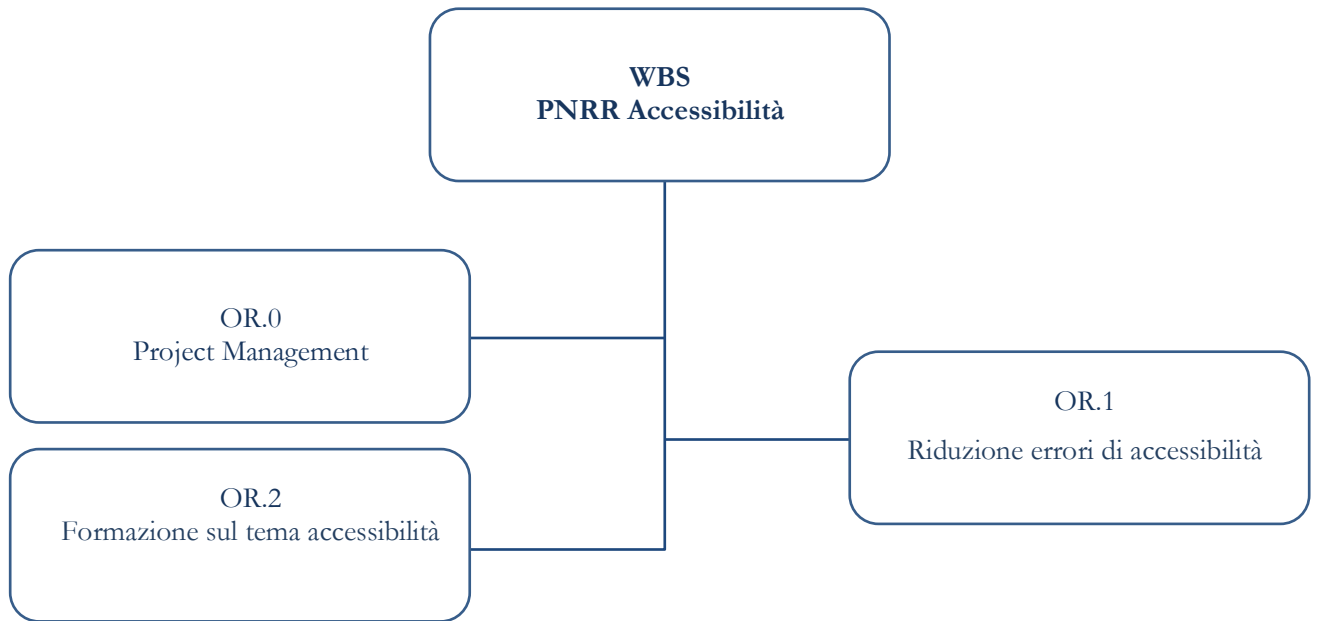


Figura 1 – WBS Complessiva di Progetto

3.2.1 OR.0 - Project Management

L'**OR.0** è strutturato nelle seguenti attività:

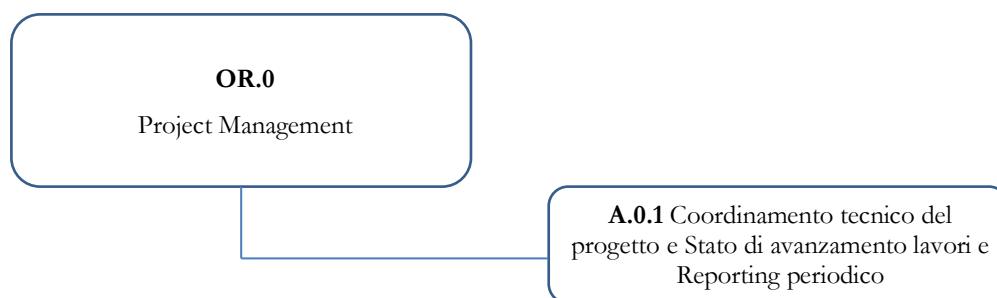


Figura 2 - Struttura Obiettivo Realizzativo 0

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR.0 e delle sue attività.

Obiettivo Realizzativo	OR.0	Project Management	Tipo
Descrizione	Sovrintendere a tutte le attività del progetto al fine di rispettare i tempi di realizzazione dello stesso e di apportare le necessarie variazioni in caso di problemi emersi nel corso della realizzazione. Nell'ambito della realizzazione del progetto scopo primario dell'attività di Project Management è assicurare una pianificazione corretta quanto a tempi e risorse, per garantire il buon esito degli obiettivi di progetto e per poter adottare - anche, e soprattutto, in corso d'opera - soluzioni idonee a minimizzare il possibile scostamento tra risultati attesi e quelli ottenuti.		
Attività	A.0.1	Coordinamento tecnico del progetto, monitoraggio e stato di avanzamento lavori, Reporting periodico	
Risultati Attesi	D.0.1.1	Rapporto semestrale di avanzamento tecnico ed economico finanziario	D
	D.0.1.2	Rapporto tecnico amministrativo finale	D

[Tipo: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbalì, A = Altro]

Tabella 6 - Descrizione Obiettivo Realizzativo 0

3.2.2 OR.1 – Riduzione degli errori di accessibilità

L'OR.1 è strutturato nelle seguenti attività:

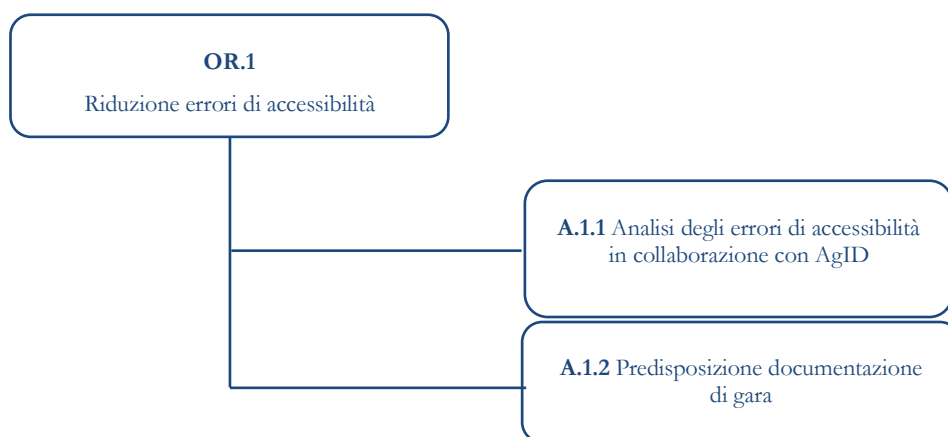


Figura 3 - Struttura Obiettivo Realizzativo 1

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR.1 e delle sue attività.

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Riduzione errori di accessibilità	Tipo
Descrizione		<p>Questa attività prevede l'analisi degli errori di accessibilità relativi a due servizi online, effettuata in collaborazione con AgID tramite monitoraggio approfondito orientato alla rilevazione del numero e delle tipologie di errore e la definizione degli interventi necessari alla loro risoluzione.</p> <p>Nell'ambito dell'OR verrà predisposta la documentazione ai fini dell'affidamento delle attività per la risoluzione degli errori</p>	
Attività	A.1.1	<p>Analisi degli errori di accessibilità in collaborazione con AgID</p> <p>Analisi degli errori di accessibilità riscontrati nei due servizi selezionati e produzione del report di dettaglio con l'indicazione sull'intervento da effettuare per risolvere il problema</p>	
	A.1.2	<p>Predisposizione documentazione di gara</p> <p>Verranno individuati gli strumenti amministrativi idonei per l'affidamento del servizio ad un fornitore esterno</p>	
Risultati Attesi	D.1.1.1	Progettazione esecutiva dell'intervento di correzione degli errori di accessibilità	D

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Riduzione errori di accessibilità	Tipo
	D.1.1.2	Rapporti di avanzamento tecnico ed economico sull'intervento di correzione degli errori di accessibilità	D
	D.1.2	Documentazione di gara	D

[Tipo*: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbalì, A = Altro]

Tabella 7 - Descrizione Obiettivo Realizzativo 1

3.2.3 OR.2 – Formazione sul tema accessibilità

L'OR.2 è strutturato nelle seguenti attività:

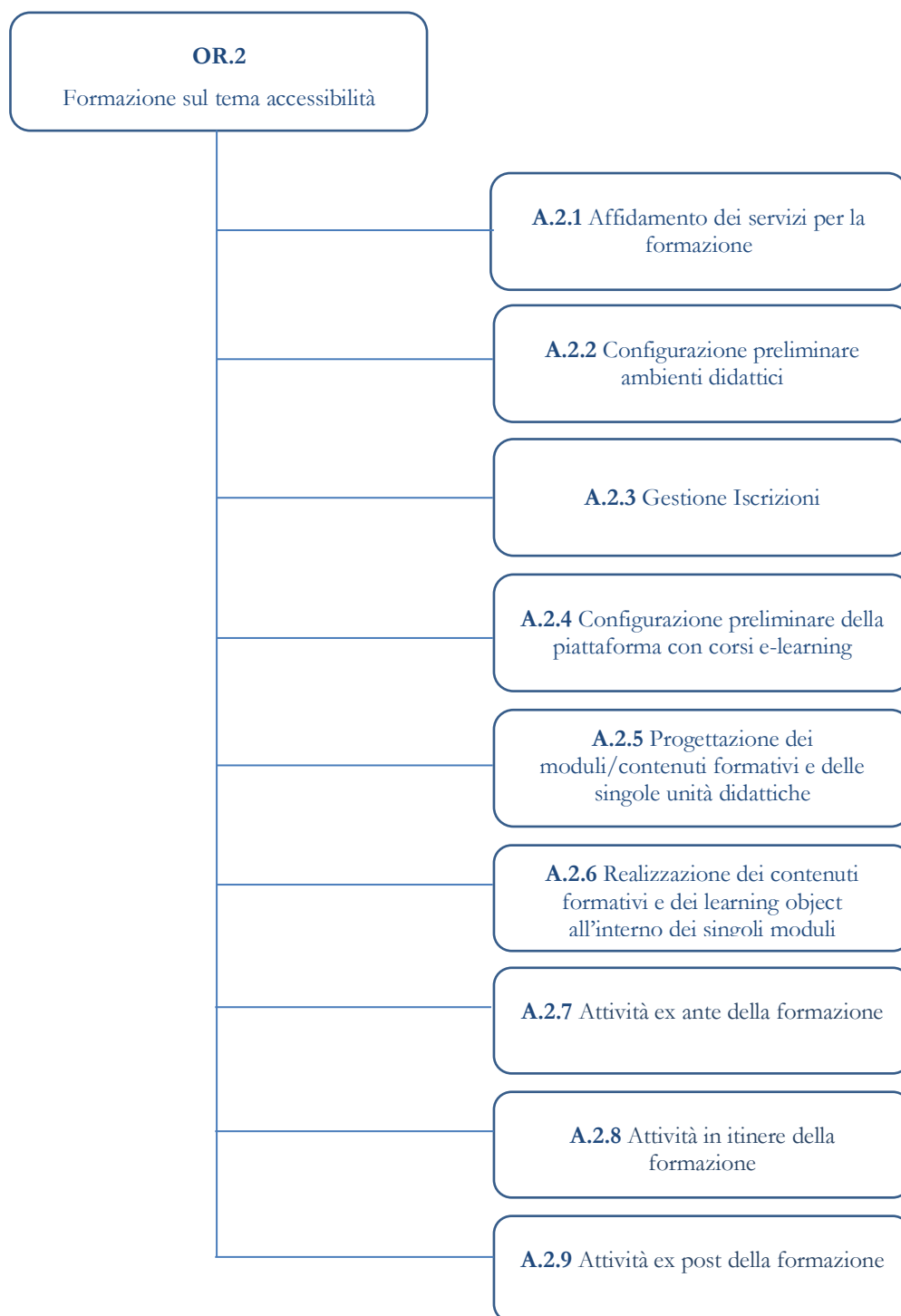


Figura 4 - Struttura Obiettivo Realizzativo 2

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR.2 e delle sue attività.

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Formazione sul tema accessibilità	Tipo
Descrizione	Progettazione, realizzazione ed erogazione di una attività formativa in modalità blended learning costituita da formazione in presenza, a distanza (in modalità sincrona e asincrona) e laboratoriale.		
Attività	A.2.1	Affidamento dei servizi per la formazione Verranno espletate le procedure di affidamento delle attività formative previste	
	A.2.2	Configurazione preliminare ambienti didattici Individuazione e allestimento degli ambienti didattici per le attività in presenza. Configurazione di sistema con set up iniziale (ad es. aggiornamenti software, installazione plug in) della piattaforma e-learning per le attività ivi ospitate. Configurazione e personalizzazione layout della piattaforma lato utente: ad es. pagina di benvenuto, sezione e-learning, profilo utente, bacheca, campi supplementari.	
	A.2.3	Gestione iscrizioni Upload elenco e iscrizione utenti alla piattaforma e-learning e gestione iscrizione per attività in presenza	
	A.2.4	Configurazione preliminare della piattaforma con corsi e-learning Creazione su piattaforma della tipologia dei corsi e-learning e predisposizione di tutti gli ambienti di didattica individuale (e collaborativa (es. forum, strumenti di lavoro in gruppo). Redazione comunicazioni necessarie all'utilizzo della piattaforma. Predisposizione guide di utilizzo degli ambienti e dei servizi/corsi offerti in piattaforma.	
	A.2.5	Progettazione dei moduli/contenuti formativi e delle singole unità didattiche attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - Definizione dei micro-obiettivi didattici sulla base di macro obiettivi del corso (obiettivi generali) - Analisi del contesto tematico e individuazione e selezione dei rami della conoscenza - Progettazione della struttura delle unità didattiche - Ideazione della sceneggiatura e dello story boarding (per e-learning) - Individuazione e realizzazione delle strategie didattiche e multimediali da utilizzare 	

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Formazione sul tema accessibilità	Tipo
		<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione del layout delle videate (per e-learning) - Progettazione di test di gradimento - Ideazione di test di verifica 	
	A.2.6	<p>Realizzazione dei contenuti formativi e dei learning object all'interno dei singoli moduli</p> <p>Per l'e-learning attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione delle componenti multimediali previste nell'attività A.2.5 - Utilizzo di software di produzione per trasformare il realizzato in formato SCORM - Integrazione dei collegamenti con le componenti multimediali audio e video e con gli SCORM acquisiti - Creazione dei prerequisiti e "proprietà" specifiche di ogni contenuto didattico in piattaforma - Creazione di test di gradimento e test di verifica sulla base dei micro e macro-obiettivi didattici <p>Per le attività in presenza, in e-learning in modalità sincrona e laboratoriali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione del materiale didattico da utilizzare - Predisposizione della documentazione da distribuire o sulla quale lavorare 	
	A.2.7	<p>Attività ex ante della formazione</p> <p>Iscrizione di ciascun utente al corso e per le attività in piattaforma rilascio automatico delle credenziali, per gli incontri in presenza convocazione</p> <p>Popolamento di avvisi relativi alle attività e-learning specifiche</p> <p>Eventuale somministrazione di questionari di valutazione ex ante</p>	
	A.2.8	<p>Attività in itinere della formazione</p> <p>Attività di supporto all'apprendimento collaborativo tramite utilizzo di forum, documenti condivisi, ecc.</p> <p>Tutoraggio delle attività didattiche in presenza e a distanza</p> <p>Monitoraggio degli apprendimenti</p> <p>Attività di help desk di secondo livello durante l'erogazione dei corsi e le attività previste</p>	
	A.02.9	<p>Attività ex post della formazione</p> <p>Monitoraggio degli apprendimenti e delle didattiche implementate attraverso ad es. l'analisi dei dati sulla fruizione e sulle comunicazioni tra i vari soggetti didattici coinvolti</p> <p>Somministrazione questionari di valutazione ex post</p>	
Risultati Attesi*	D.2.1	Documentazione di gara	D

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Formazione sul tema accessibilità	Tipo
	S.2.2	Ambiente didattico per le attività in presenza individuato e allestito Software di gestione installato e configurato per l'utilizzo	S
	S.2.3	Popolamento piattaforma con utenze intervenienti e individuazione discenti per attività in presenza	S
	S.2.4.1	Popolamento piattaforma con corsi e-learning e strumenti di apprendimento individuale e collaborativo	S
	S.2.4.2	Popolamento piattaforma con comunicazioni e guide all'uso degli ambienti di formazione collaborativa e individuale	S
	S.2.5	Moduli didattici progettati e realizzati per rispondere a micro-obiettivi	S
	S.2.6	Materiali didattici e learning objects realizzati e moduli caricati in piattaforma all'interno del corso di formazione per l'avvio delle attività di e-learning	S
	S.2.7	Elenco di utenti iscritti ai corsi in e-learning e convocati e di utenti che completano i corsi (fogli firma per la parte in presenza, file di log per la parte da remoto) e bacheche predisposte con avvisi utili per l'utenza	S
	S.2.8	Corsi blended realizzati con tutoraggio, monitoraggio, assistenza sia all'apprendimento che all'utilizzo della piattaforma	S
	D.2.9	Report di monitoraggio dell'attività formativa	D

[Tipo: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbal, A = Altro]

Tabella 8 - Descrizione Obiettivo Realizzativo 2

3.3 MATRICE OR / COSTI QE

La tabella seguente riporta i costi del quadro economico suddivisi per Obiettivi Realizzativi. I costi si intendono IVA esclusa.

OR	VOCI DI COSTO					
	Personale	Viaggi e missioni	Materiali di consumo e utenze	Attività commissionate all'esterno	Attrezzature	Totale
OR.0	25.408,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	25.408,00 €
OR.1	55.353,71 €	165,69 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	55.519,40 €
OR.2	164.131,43 €	2.950,82 €	0,00 €	97.166,99 €	27.049,18 €	291.298,42 €
Totale IVA esclusa	244.893,14 €	3.116,51 €	0,00 €	97.166,99 €	27.049,18 €	372.225,82 €
IVA 22%	53.876,49 €	685,63 €	0,00 €	21.376,74 €	5.950,82 €	81.889,68 €
Totale IVA inclusa	298.769,63 €	3.802,14 €	0,00 €	118.543,73 €	33.000,00 €	454.115,50 €

Tabella 9 - Matrice OR – Costi QE

3.4 MATRICE OR / ATTIVITÀ / PRODOTTI

OR	Attività	Prodotti		Tipo*
OR.0	A.0.1	D.0.1.1	Rapporto semestrale di avanzamento tecnico ed economico finanziario	D
		D.0.1.2	Rapporto tecnico amministrativo finale	D
OR.1	A.1.1	D.1.1.1	Progettazione esecutiva dell'intervento di correzione degli errori di accessibilità	D
		D.1.1.2	Rapporti di avanzamento tecnico ed economico sull'intervento di correzione degli errori di accessibilità	D
	A.1.2	D.1.2	Documentazione di gara	D
OR.2	A.2.1	D.2.1	Documentazione di gara	D
	A.2.2	S.2.2	Ambiente didattico per le attività in presenza individuato e allestito	S

OR	Attività	Prodotti	Tipo*
		Software di gestione installato e configurato per l'utilizzo	
	A.2.3	S.2.3 Popolamento piattaforma con utenze intervenienti e individuazione discenti per attività in presenza	S
	A.2.4	S.2.4.1 Popolamento piattaforma con corsi e-learning e strumenti di apprendimento individuale e collaborativo	S
		S.2.4.2 Popolamento piattaforma con comunicazioni e guide all'uso degli ambienti di formazione collaborativa e individuale	S
	A.2.5	S.2.5 Moduli didattici progettati e realizzati per rispondere a micro-obiettivi	S
	A.2.6	S.2.6 Materiali didattici e Learning objects realizzati e moduli caricati in piattaforma all'interno del corso di formazione per l'avvio delle attività di e-learning	S
	A.2.7	S.2.7 Elenco di utenti iscritti ai corsi in e-learning e convocati e di utenti che completano i corsi (fogli firma per la parte in presenza, file di log per la parte da remoto) e bacheche predisposte con avvisi utili per l'utenza	S
	A.2.8	S.2.8 Corsi blended realizzati con tutoraggio, monitoraggio, assistenza sia all'apprendimento che all'utilizzo della piattaforma	S
	A.2.9	D.2.9 Report di monitoraggio dell'attività formativa	D

[Tipo*: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 10 - Matrice OR - Attività Prodotti



4 CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

4.1 CRONOPROGRAMMA

		2022	2023				2024				2025	
		T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2
OR.0	Project Management											
	A.0.1 - Coordinamento tecnico del progetto, monitoraggio e stato di avanzamento lavori, Reporting periodico			D.0.1.1		D.0.1.1		D.0.1.1		D.0.1.1		D.0.1.2
OR.1	Riduzione errori di accessibilità											
	A.1.1 - Analisi degli errori di accessibilità in collaborazione con AgID		D.1.1.1 (M1)	D.1.1.2		D.1.1.2		D.1.1.2		D.1.1.2		
	A.1.2 - Predisposizione documentazione di gara			D.1.2								
OR.2	Formazione sul tema accessibilità											
	A.2.1- Affidamento dei servizi per la formazione		D.2.1 (M2)									
	A.2.2 - Configurazione preliminare ambienti didattici			S.2.2								
	A.2.3 - Gestione Iscrizioni			S.2.3								
	A.2.4 - Configurazione preliminare della piattaforma con corsi e-learning			S.2.4.1 S.2.4.2 (M3)								
	A.2.5 - Progettazione dei moduli/contenuti formativi e delle singole unità didattiche				S.2.5							
	A.2.6 - Realizzazione dei contenuti formativi e dei learning object all'interno dei singoli moduli					S.2.6 (M4)						
	A.2.7 - Attività ex ante della formazione				S.2.7							
	A.2.8 - Attività in itinere della formazione										S.2.8	
	A.2.9 - Attività ex post della formazione											S.2.9

Tabella 11 – Cronoprogramma

4.2 MILESTONE DI PROGETTO

ID	Nome	Descrizione
M1	Analisi errori accessibilità	Completamento dell'analisi degli errori di accessibilità dei servizi selezionati
M2	Affidamento servizi per la formazione	Assegnazione dei servizi per la formazione
M3	Predisposizione piattaforma e ambienti didattici	Predisposizione della piattaforma e ambienti didattici per l'erogazione dei corsi di formazione
M4	Materiale didattico	Disponibilità del materiale didattico per i corsi in e-learning e in presenza

Tabella 12 - Milestone di progetto

4.3 INDICATORI

Il sistema di monitoraggio del progetto si sviluppa su due livelli distinti di misurazione: indicatori di realizzazione e indicatori di risultato.

Gli indicatori di realizzazione misurano l'avanzamento del progetto mentre quelli di risultato indicano l'impatto diretto che il progetto avrà sui fruitori e sui partner del progetto.

Di seguito si riportano gli indicatori selezionati per la misurazione dell'avanzamento del progetto e i risultati raggiunti.

4.3.1 Indicatore di avanzamento

L'indicatore di avanzamento sarà espresso in termini di Quadro Economico corrispondente ai reali avanzamenti delle attività progettuali che non necessariamente corrisponde al quadro economico portato in rendicontazione.

Questo indicatore sarà valorizzato nei successivi Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico-finanziario. La tabella seguente sarà utilizzata nei suddetti Rapporti semestrali per rappresentare l'avanzamento reale delle attività.

Voce di Costo	Costi realizzati nel semestre dal gg/mm/aaaa Al gg/mm/aaaa [IVA esclusa]	Costi complessivi realizzati dall'avvio del progetto [IVA esclusa]	Totale [IVA esclusa]
Personale			
Viaggi e missioni			
Materiali di consumo e utenze			
Attività commissionate all'esterno			
Attrezzature			
Totale Costi			
IVA xx%			
Totale complessivo			

Tabella 13 – Indicatore di avanzamento

4.3.2 Indicatori di risultato

Di seguito si riporta un esempio di possibili indicatori di risultato. Ogni specifico Obiettivo Realizzativo selezionerà fino a 3 indicatori di risultato. Tali indicatori saranno utilizzati per valutare l'avanzamento intermedio ed il raggiungimento finale degli obiettivi del progetto. Gli indicatori saranno presentati nei Rapporti semestrali di avanzamento tecnico, economico-finanziario e nel Rapporto finale.

INDICATORE	VALORE minimo	VALORE massimo
Utenti iscritti alla formazione blended	50%	90%
Utenti che hanno superato il test di valutazione finale (sul totale degli utenti effettivamente formati)	30%	50%
Livello di soddisfazione dell'utente (erogazione questionari)	50%	90%
Errori di accessibilità risolti	50%	100%

Tabella 14 – Indicatori di risultato

4.3.3 Indicatori di sostenibilità

La sostenibilità del Progetto sarà valutata sulla base di:

- Indicatori qualitativi relativi a vantaggi derivanti dalla realizzazione del progetto dal punto di vista tecnologico, organizzativo, funzionale e sociale: maggiore efficienza dei processi amministrativi e dei servizi digitali derivante dallo sviluppo delle attività
- Indicatori quantitativi relativi ai risparmi annui stimabili grazie ai risultati raggiunti (sulla base degli indicatori di risultato ex-post) rapportati al costo annuo di esercizio dei sistemi oggetto degli investimenti

===== PAGINADIFINEDOCUMENTO =====