



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Trasformazione Digitale
Tipo materia	PNRR
Materia	
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Impegno Accertamento
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00038 del 12/04/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 193

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 193/DIR/2023/00038

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" (CUP B31F22002980006). Affidamento alla Società in house InnovaPuglia S.p.A. ai sensi dell’art.192 del D.lgs. 50/2016 ss.mm. ii..

Approvazione Piano Operativo “PNRR potenziamento processi e servizi regionali di pagamento elettronico- “Adozione piattaforma pagoPA – Altri Enti”, ai sensi della Convenzione Quadro con InnovaPuglia SpA approvata con la DGR n.1404 del 04/07/2014. Accertamento in entrata ed impegno di spesa a valere sul Bilancio Vincolato.



Il giorno 12/04/2023, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n.7;
- la DGR n.3261 del 28 luglio 1998;
- l'art.32 della Legge 18 giugno 2009, n.69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Regolamento UE n.679/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D.Lgs. n.101/2018 recante *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016"*;
- il D.lgs. n.165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, con particolare riferimento agli articoli 4 e 16;
- la DGRn.1974 del 07/12/2020, con cui la Giunta regionale ha adottato la Macrostruttura del Modello organizzativo denominato "MAIA 2.0", quale atto di alta organizzazione che disciplina l'organizzazione amministrativa della Presidenza e della Giunta Regionale;
- il D.P.G.R. n.22 del 22/01/2021, pubblicato sul BURP n.15 del 28/01/2021, avente ad oggetto *"Adozione Atto di Alta Organizzazione - Modello organizzativo MAIA 2.0"*, che ha emanato l'atto di alta organizzazione relativo alle strutture della Presidenza e della Giunta Regionale, successivamente modificato e integrato con D.P.G.R. del 10 febbraio 2021, n.45;
- la DGR n.1289 del 28/07/2021, di definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni, in applicazione dell'art.8, comma 4, del succitato D.P.G.R. n.22/2021;
- il D.P.G.R. n.263 del 10/08/2021, avente ad oggetto *"Attuazione modello Organizzativo MAIA 2.0 adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.22 del 22 gennaio 2021 e s.m.i. - Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni"*, con particolare riferimento all'istituzione, presso il Dipartimento Sviluppo Economico, della Sezione *"Trasformazione Digitale"*, cui competono, tra le altre, le funzioni di gestione, coordinamento ed attuazione degli interventi per la realizzazione di infrastrutture e per lo sviluppo di progettualità e di servizi digitali a favore del territorio regionale, di cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni locali, in attuazione della Strategia regionale per la Crescita Digitale;
- la DGR n.1576 del 30/09/2021, con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione, tra cui l'incarico di Direzione della Sezione regionale Trasformazione Digitale, conferito all'Ing.Vito Bavaro a decorrere dal 1° novembre 2021;



- l'Atto Dirigenziale 013/DIR/2021/00028 del 14/12/2021, avente ad oggetto *“Ricollocazione Servizi afferenti alle nuove Sezioni della Giunta regionale in attuazione della DGR n. 1576 del 30/09/2021”*;
- la DGR n.302 del 07/03/2022, recante *Valutazione di Impatto di Genere. Sistema di gestione e di monitoraggio*;
- la DGR n.1211 del 12/08/2022, avente ad oggetto: *“Applicazione art.8 comma 4 del Decreto del presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n.22.Attuazione Modello MAIA 2.0 – Funzioni delle Sezioni di Dipartimento”*;
- il D.P.G.R. n.380 del 15/09/2022, avente ad oggetto: *“Adozione atto di alta organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0”. Ulteriori integrazioni e modifiche”*;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs.10 agosto 2014 n.126, recante *“Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.118/2011”* in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009 e ss.mm.ii.;
- la L.R.n.32 del 29/12/2022 *“Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2023 e Bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2023)”*;
- la L.R.n.33 del 29/12/2022 *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025”*;
- la DGR n.27 del 24/01/2023 *“Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”*;
- le *“Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1”* aggiornate alla versione 10.3, trasmesse dal Segretario Generale della Presidenza con nota AOO_175-1875 del 28/05/2020;
- il D.Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii., in particolare l’art. 192 *“Regime speciale degli affidamenti in house”* ;
- la DGR n.1404 del 04/07/2014 con cui la Giunta Regionale ha approvato la Convenzione Quadro con InnovaPuglia SpA per la disciplina delle attività relative a progetti ed iniziative di sviluppo in tema di innovazione, sottoscritta tra le parti in data 11/07/2014 – rep.015967 e successivamente modificata ed integrata con Deliberazioni della Giunta regionale n.221/2015 e n.330/2016 e sottoscritta rispettivamente l’11/02/2016 ed il 9/05/2016 (repertorio n. 018476 e n. 018496);
- la Determinazione del Direttore pro-tempore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro n.7 del 31/08/2016, con cui si approvavano le Linee guida di attuazione della suddetta Convenzione, successivamente modificate con Determinazione Direttoriale n.63 del 07/08/2020.

VISTI ALTRESÌ:

- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del



- Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088;
 - il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2092 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 dicembre 2020, relativo a un regime generale di condizionalità per la tutela del bilancio dell'Unione;
 - il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
 - la legge 30 dicembre 2020, n.178, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*" e, in particolare:
 - a. l'articolo 1, comma 1042 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
 - b. l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo ai sensi del quale, al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
 - il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Italia (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241;
 - la Decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, recante "*Approvazione della Valutazione del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia*", notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;
 - i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani ed il superamento del divario territoriale;
 - il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n.59, recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*", convertito con modificazioni dalla Legge 1° luglio 2021, n.101;
 - il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n.77 recante "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*" convertito con modificazioni dalla Legge n.29 luglio 2021, n. 108;



- il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n.80 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*” convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n.113;
- il DPCM del 9 luglio 2021, che individua la Presidenza del Consiglio dei Ministri la struttura presso cui istituire l’Unità di Missione ai sensi dell’articolo 8, comma 1, del citato Decreto-Legge 31 maggio 2021, n.77;
- il DPCM del 30 luglio 2021, che istituisce, tra l’altro, presso il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, un’Unità di Missione, di livello dirigenziale generale, dedicata al coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR di propria competenza;
- il Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 e ss.mm.ii., adottato ai sensi dell’art.7, primo comma, ultimo periodo, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n.80, recante l’individuazione delle amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR e i target e i milestone da conseguire per ciascun investimento e misura;
- il Decreto-Legge 10 settembre 2021, n.121, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, e in particolare l’art.10 recante “*Procedure di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni*”;
- il DPCM del 15 settembre 2021, recante le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale nonché dei milestones e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel PNRR necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;
- il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n.152 convertito con modificazioni dalla Legge del 29 dicembre 2021, n.233, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”;
- il Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e s.m.i., adottato ai sensi dell’articolo 7, prima comma, ultimo periodo, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante l’individuazione delle amministrazioni titolari degli interventi previsti nel PNRR e i target e i milestone da raggiungere per ciascun investimento e sub-investimento;
- il DPCM del 15 settembre 2021, recante le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel PNRR necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;
- il Decreto-legge 10 settembre 2021, n.121, convertito con modificazioni dalla



- legge 9 novembre 2021, n. 156 e in particolare l'art.10 recante *“Procedure di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”*;
- il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, che definisce procedure amministrativo contabili in ordine alla gestione del Fondo di rotazione, al flusso degli accrediti, alle richieste di pagamento, alle modalità di rendicontazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU Italia;
 - la Circolare del 14 ottobre 2021, n.21 della Ragioneria Generale dello Stato recante *“Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”*;
 - la Circolare del 29 ottobre 2021, n.25 della Ragioneria Generale dello Stato recante *“Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”*;
 - il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”*;
 - la Circolare del 30 dicembre 2021, n.32 della Ragioneria Generale dello Stato recante *“Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente”*;
 - la Circolare del 31 dicembre 2021, n.33 della Ragioneria Generale dello Stato recante *“Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento”*;
 - la Circolare del 18 gennaio 2022, n.4 della Ragioneria Generale dello Stato recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative”*;
 - Circolare del 10 febbraio 2022, n.9 della Ragioneria Generale dello Stato recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”*;
 - la Circolare del 29 aprile 2022, n.21, della Ragioneria Generale dello Stato, avente ad oggetto *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementari - Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”*;
 - Il Decreto Legge 30 Aprile 2022, n.36, recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”*;
 - la Circolare del 21 giugno 2022, n.27 della Ragione Generale dello Stato recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”*;
 - la Circolare dell'11 agosto 2022, n.30 della Ragione Generale dello Stato recante *“Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori”* .



PREMESSO CHE:

- con decreto n. prot. 48/2022 - PNRR del 30/05/2022 è stato approvato l'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA - Altri Enti (Regioni/Province autonome, Aziende sanitarie locali e ospedaliere, Università, Enti di ricerca e AFAM) - Maggio 2022;
- l'Avviso attua, all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR — finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU — e nell'ambito dell'Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”, parte della Misura 1.4.3. “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA”. La misura è collegata all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (“codice dell'Amministrazione Digitale” - CAD), che prevede, per le Amministrazioni Pubbliche l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico;
- l'Avviso sopra indicato è stato pubblicato in data 30/05/2022 sul sito https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_avvisi, con scadenza alle ore 23:59 del 09/09/2022;
- l'art. 9, comma 5, dell'Avviso ha previsto delle finestre temporali di 30 giorni, al termine delle quali il Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) avrebbe provveduto a finanziare le istanze pervenute nella finestra temporale di riferimento, secondo le modalità di cui all'art.10;
- la Regione Puglia ha partecipato all'Avviso Pubblico “Misura 1.4.3 ADOZIONE PAGOPA – Altri Enti - Maggio 2022” richiedendo il finanziamento per n. 6 servizi per l'importo di € 222.996,00 e impegnandosi a:
 - a. rispettare le disposizioni dell'Avviso e, in particolare, all'adempimento degli obblighi di cui all' art. 11 dello stesso;
 - b. contrattualizzare il fornitore entro 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento;
 - c. completare le attività entro 240 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore;
- come previsto dall'art. 10 del citato Avviso, successivamente alla validazione dell'elenco delle domande ammesse, il Dipartimento per la trasformazione digitale ha notificato agli enti l'ammissibilità a finanziamento della domanda e che, gli enti dovevano provvedere, attraverso le funzionalità della Piattaforma, ad acquisire e inserire il codice CUP per l'accettazione del finanziamento entro 5 (cinque) giorni dalla notifica;
- con decreto n. 48-1 del 07/07/2022 il Dipartimento per la trasformazione digitale ha provveduto a finanziare le istanze pervenute nella prima finestra di finanziamento per un importo complessivo pari a € 1.712.542,00;
- con decreto n. 48-2 del 05/08/2022 il Dipartimento per la trasformazione digitale ha provveduto a finanziare le istanze pervenute nella seconda finestra di finanziamento per un importo complessivo pari a € 2.194.885,00;
- con decreto n. 48-3 del 21/09/2022 il Dipartimento per la trasformazione digitale ha provveduto a finanziare le istanze pervenute nella terza finestra di finanziamento, per un importo complessivo di 9.883.526,00 euro, tra le quali il progetto presentato dalla Regione Puglia di seguito indicato:



Cup B31F22002980006 - Regione Puglia - € 222.996,00 - "Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA";

- ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso, le attività previste per i progetti finanziati dovranno concludersi entro le tempistiche indicate nell'Allegato 2 del medesimo Avviso, che decorrono dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- la notifica del finanziamento per il progetto presentato da Regione Puglia relativo all'avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" altri Enti Maggio 2022 è avvenuto con pec del 2.11.2022 da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale.

Atteso che:

- la procedura del suddetto avviso contempla gli elementi specifici del PNRR, in quanto:
 - a. è coerente con gli obiettivi dell'art. 4 del Regolamento (UE) 2021/241 e con la Scheda di dettaglio dell'Investimento 1.4 della Missione 1 - Componente 1- Asse 1 del PNRR;
 - b. è articolata nel rispetto dei principi del "non arrecare un danno significativo" contro l'ambiente (DNSH), Tagging clima e digitale, parità di genere, protezione e valorizzazione dei giovani e superamento dei divari territoriali;
 - c. prevede l'obbligo di conseguimento di target e milestone connessi alla Misura 1.4.3 della Missione 1 - Componente 1- Asse 1 del PNRR e degli obiettivi finanziari prevedendo clausole di riduzione o revoca dei contributi, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi previsti, nei tempi assegnati;
- l'art. 6 "Interventi finanziabili" dell'avviso sopra citato prevede che i soggetti attuatori effettuino la migrazione e attivazione sulla piattaforma pagoPA, dei servizi di incasso gestiti dal Soggetto Attuatore;
- con DGR n. 142 del 20/02/2023, sono state demandate al Responsabile della Transizione al Digitale tutte le attività propedeutiche alla partecipazione della Regione Puglia agli avvisi e bandi riguardanti i processi di trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale - sezione M1C1 - interventi di "Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione" del PNRR, delegandolo espressamente alla sottoscrizione delle istanze di partecipazione, incluse eventuali integrazioni, agli avvisi e bandi suddetti, nonché degli ulteriori atti necessari per il perfezionamento dell'ammissione a finanziamento;
- con la succitata DGR inoltre è stata affidata alla Sezione Trasformazione Digitale del Dipartimento Sviluppo Economico la gestione amministrativo-contabile-contrattuale degli interventi di cui al precedente alinea, programmati e coordinati dal RTD regionale.

CONSIDERATO CHE:



- InnovaPuglia S.p.A. è iscritta all'elenco delle società in house presso ANAC ex art. 192 comma 1 del d.lgs. 50/2016 (ID 100 del 12/07/2018);
- per le attività ammesse a finanziamento si ritiene opportuno avvalersi, secondo quanto previsto dalla convenzione quadro approvata con la DGR 1404/2014, della società in house InnovaPuglia, trattandosi di evoluzioni ed integrazioni di sistemi e piattaforme trasversali;
- la suddetta società rappresenta pertanto il fornitore individuato dalla Regione Puglia come previsto dall'avviso;
- si ritiene, pertanto, di procedere, secondo quanto previsto dalla convenzione quadro approvata con la DGR n. 1404/2014, a un affidamento in house ad InnovaPuglia per un importo pari a € 222.996,00 relativo al Progetto finanziato nell'ambito della Missione 1 - Componente 1 Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza digitale" Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA – Altri Enti";
- in data 4 aprile 2023, a seguito di richiesta per le vie brevi e di diversi incontri tecnici, è stato acquisito da InnovaPuglia il Progetto Operativo (PO) definitivo dell'attività sopra richiamata;
- la Sezione TD, nota prot. r_puglia/AOO_193/PROT/05/04/2023/0000374 e successiva r_puglia/AOO_193/PROT/05/04/2023/0000377, ha trasmesso il suddetto PO alla Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico, in qualità di Coordinatrice del Comitato di Vigilanza, così come previsto nelle succitate Linee guida di attuazione della suddetta Convenzione, successivamente modificate con Determinazione Direttoriale n.63 del 07/08/2020, unitamente alla verifica sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house prevista comma 2 dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016;
- con nota prot. r_puglia/AOO_193/PROT/11/04/2023/0000395 la Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico, ha comunicato alla Sezione TD che *"nel corso della seduta svoltasi in pari data il Comitato di Vigilanza ha espresso parere favorevole sul PO in oggetto"*.

ATTESO CHE:

- con DGR n. 455 del 03/04/2023 si è provveduto alla variazione di bilancio di previsione E.F. 2023 e pluriennale 2023-2025 ai sensi dell'art. 51 c. 2 del D. Lgs. 118/11 e smi e al Bilancio Gestionale approvato con DGR n. 27/2023 al fine di consentire l'avvio delle attività ricadenti nel (PNRR)- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" e Misura 1.4.3 "Adozione App IO".
- nella suddetta DGR si dà atto che per l'attuazione dell'intervento si provvederà, in coordinamento con il Responsabile della Transizione al Digitale, come previsto dalle DGR n. 1219/2021, n. 791/2022, n. 142/2023, mediante affidamento in house alla società InnovaPuglia S.p.A. secondo quanto previsto dalla DGR n. 1404/2014.

DATO ATTO CHE:



- i redattori sottoscrittori della presente proposta di determinazione dichiarano l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità, ai sensi della vigente normativa, con riferimento all'affidamento in house di che trattasi.

RAVVISATA LA NECESSITÀ DI PROCEDERE, SULLA BASE DELL'ISTRUTTORIA ESPLETATA:

- **all'approvazione**, secondo quanto previsto dalla Convenzione Quadro con InnovaPuglia SpA per la disciplina delle attività relative a progetti ed iniziative di sviluppo in tema di innovazione, approvata con la DGR n.1404 del 04/07/2014 e sottoscritta tra le parti in data 11/07/2014 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare dall'art.4 comma 8 delle Linee guida attuative richiamate in premessa, del Piano Operativo denominato "PNRR POTENZIAMENTO PROCESSI E SERVIZI REGIONALI DI PAGAMENTO ELETTRONICO" nell'ambito del PNRR- Missione 1 - Componente 1 Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza digitale"- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA – Altri Enti";
- **all'accertamento in entrata** di complessivi € 222.996,00, come dettagliato nella Sezione "Adempimenti contabili";
- assumere **l'impegno di spesa per l'Anno 2023** per l'importo complessivo di € 222.996,00 (IVA compresa) sul capitolo U0108031 "PNRR – M1.C1 – INT. 1 – Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" (Cup B31F22002980006) – Software" come dettagliato nella Sezione "Adempimenti contabili", al fine di assicurare la necessaria copertura finanziaria al più volte richiamato Piano Operativo;
- **affidare alla società in house** InnovaPuglia S.p.A l'esecuzione del suddetto Piano Operativo ai sensi dell'art.192 del d.lgs. 50/2016, nel rispetto degli obiettivi generali dell'intervento e degli obiettivi realizzativi descritti nel progetto.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

"La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Reg. UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché, in quanto compatibili, dal D.Lgs. 196/03 e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati".

Bilancio vincolato

Esercizio finanziario 2023

Codice Centro DI Responsabilità Amministrativa: 12.03

**Codice UE: 2**

Entrata ricorrente

Parte Entrata

Si dispone l'accertamento della somma di **Euro 222.996,00** giusta DGR n. 455 del 03/04/2023, secondo quanto di seguito indicato, ai sensi del punto 3.6 lett c) del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i "contributi a rendicontazione":

Capitolo	Descrizione del capitolo	Codifica dei Finanziario	Piano Conti E.F. 2023
E4041013	PNRR - Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" (Cup B31F22002980006) - Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	E.4.02.01.01.999	222.996,00

Causale dell'accertamento: realizzazione del Piano Operativo "Adozione piattaforma pagoPA – Altri Enti" a valere su risorse PNRR – Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"- CUP B31C22001730006 , ai sensi della Convenzione Quadro con InnovaPuglia SpA approvata con la DGR n.1404 del 04/07/2014, a valere su risorse del PNRR – M1.C1 – INT. 1 - Sub-Investimento 1.4.3 "Servizi digitali e cittadinanza digitale - piattaforme e applicativi" - "Adozione piattaforma pagoPA". Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali. CUP B31F22002980006.

Titolo giuridico che supporta il credito: Decreto n. 48-3 del 21/09/2022 del Dipartimento per la Trasformazione Digitale recante l'approvazione della graduatoria definitiva e conseguenti atti di obbligo

Debitore certo: Dipartimento per la trasformazione digitale

Parte Spesa

Si dispone l'impegno di spesa per complessivi **Euro 222.996,00** in favore di InnovaPuglia S.p.A, giusta DGR n. 455 del 03/04/2023, secondo quanto di seguito indicato:

Missione 1

Programma 8

Titolo 02 Spese in conto capitale

Macroaggregato 2

Spese ricorrenti

Codice UE 8

Capitolo	Declaratoria	Missione/Programma/ Titolo	Codifica dei Finanziario	Piano Conti E.F. 2023	Variazione in aumento e.f. 2023 Competenza Cassa
----------	--------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	--



U0108031	PNRR – M1.C1 – INT. 1 – Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma "pagoPA" (Cup B31F22002980006) - Software	1.8.02	U.2.02.03.02.001	222.996,00
-----------------	--	--------	------------------	------------

Causale impegno: Impegno di spesa per la realizzazione del Piano Operativo "Adozione piattaforma pagoPA – Altri Enti" a valere su risorse PNRR – Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"- CUP B31F22002980006- Software.

Creditore/Beneficiario:

Creditore: InnovaPuglia S.p.A. - Strada provinciale per Casamassima, km. 3,000 cap 70010 Valenzano- P.IVA: 06837080727;

PEC: gestioneservizi.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it

CUP: B31F22002980006

Dichiarazioni e/o Attestazioni:

- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- l'importo impegnato corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, avente creditore certo e risulta liquidabile ed esigibile così come sopra riportato;
- non ricorrono i presupposti per l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii.;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio di cui al D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii, nonché delle Leggi regionali n.ri 32 e 33 del 29/12/2022 e della DGR n.27 del 24/01/2023;
- l'erogazione disposta con il presente atto è esclusa dall'obbligo di verifica di cui all'art. 48/bis del DPR n. 602/73 in ottemperanza alla circolare MEF n.22/2008 e n. 29/2009;
- trattandosi di società in house della Regione Puglia non è assoggettata alla norma di cui al D. Lgs. 159/2011 in materia di antimafia ai sensi dell'art. 83 c. 3;
- ai sensi dell'art.16 bis, comma 10 della Legge 2/2009, è stato acquisito il **DURC** in corso di validità con scadenza il 09/06/2023 risultato regolare (documentazione Protocollo INAIL_36764512 agli atti d'ufficio);
- trattasi di spesa per la quale non sussiste l'obbligo della tracciabilità ai sensi L.136/2010 e s.m.i. in quanto trattasi di società in house;
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- la liquidazione delle somme avverrà con successive determinazioni di questa Sezione regionale.

DETERMINA

1. di **dichiarare che** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **prendere atto** del parere positivo del Comitato di Vigilanza di InnovaPuglia



sul PO "PNRR POTENZIAMENTO PROCESSI E SERVIZI REGIONALI DI PAGAMENTO ELETTRONICO" nell'ambito del PNRR- Missione 1 - Componente 1 Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza digitale" Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA – Altri Enti", a seguito della acquisizione della valutazione di congruità trasmessa con nota prot. AOO_193/PROT/05/04/2023/0000374 e nota r_puglia/AOO_193/PROT/05/04/2023/0000377 alla Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico, in qualità di Coordinatrice dello stesso Comitato di Vigilanza;

3. di **approvare**, secondo quanto previsto dalla Convenzione Quadro con InnovaPuglia SpA per la disciplina delle attività relative a progetti ed iniziative di sviluppo in tema di innovazione, approvata con la DGR n.1404 del 04/07/2014 e sottoscritta tra le parti in data 11/07/2014 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare dall'art.4 comma 8 delle Linee guida attuative richiamate in premessa, il Piano Operativo, denominato "PNRR POTENZIAMENTO PROCESSI E SERVIZI REGIONALI DI PAGAMENTO ELETTRONICO" nell'ambito del PNRR- Missione 1 - Componente 1 Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza digitale" Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA – Altri Enti", allegato al presente provvedimento per farne parte integrante (ALLEGATO A);
4. di **affidare** alla società in house InnovaPuglia S.p.A l'esecuzione del Piano Operativo "PNRR POTENZIAMENTO PROCESSI E SERVIZI REGIONALI DI PAGAMENTO ELETTRONICO" nell'ambito del PNRR- Missione 1 - Componente 1 Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza digitale" Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA – Altri Enti", ai sensi dell'art.192 del d.lgs. 50/2016, nel rispetto degli obiettivi generali dell'intervento e degli obiettivi realizzativi descritti nel progetto
5. di **disporre** conseguentemente l'**accertamento** in entrata di complessivi euro 222.996,00, come dettagliato nella Sezione "*Adempimenti contabili*";
6. di **assumere** conseguentemente l'**impegno di spesa, nell'Anno 2023**, per l'importo complessivo di Euro 222.996,00 (IVA compresa) sul capitolo U0108031 "PNRR – M1.C1 – INT. 1 – Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" (Cup B31F22002980006) - Software, come dettagliato nella Sezione "*Adempimenti contabili*", al fine di assicurare la necessaria copertura finanziaria al più volte richiamato Piano Operativo;
7. di **disporre** che nella attuazione del suddetto Piano Operativo InnovaPuglia dovrà attenersi alle procedure di gestione, rendicontazione e controllo del PNRR, secondo le indicazioni del Dipartimento della Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in qualità di Amministrazione titolare, e della Regione Puglia – Sezione Trasformazione Digitale in qualità di Soggetto Attuatore;
8. di **disporre** che InnovaPuglia completi le attività di attivazione ed integrazione dei servizi di pagamento per i quali è stato finanziato il progetto entro e non oltre 240 giorni dalla data di avvio del Piano Operativo;
9. di **disporre** che InnovaPuglia trasmetta entro e non oltre tre giorni dalla ricezione dalla notifica del presente provvedimento e comunque non oltre il 27



- aprile 2023 l'atto di presa in carico del suddetto PO;
10. di **trasmettere** il presente atto alla Sezione regionale Bilancio e Ragioneria – Servizio VRC di gestione del bilancio vincolato, per i conseguenti adempimenti di competenza;
 11. di **pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Telematico, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" e "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito web ufficiale della regione Puglia: www.regione.puglia.it;
 12. di **pubblicare** il presente provvedimento nella Sezione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti" del sito ufficiale della regione Puglia: www.regione.puglia.it;
 13. di **comunicare** alla Società in house InnovaPuglia S.p.A. che il provvedimento sarà consultabile nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ad avvenuto controllo contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il presente atto, redatto in un unico esemplare:

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà trasmesso in modalità digitale al Segretariato della Giunta regionale ed alla Società in house;
- è formato unicamente con mezzi informatici e firmato digitalmente.

Basato sulla proposta n. 193/DIR/2023/00038 dei sottoscrittori della proposta:

Specialista Sistemi Informativi e Tecnologie
Daniela Manuela Di Dio

P.O. Supporto amministrativo-contabile al Responsabile per la Transizione Digitale e Affari Generali
Federica Carozzo


Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale
Vito Bavaro

“PNRR POTENZIAMENTO PROCESSI E SERVIZI REGIONALI DI PAGAMENTO ELETTRONICO”

Progetto finanziato nell’ambito della Missione 1 - Componente 1
Investimento 1.4 “*Servizi e Cittadinanza digitale*” Misura 1.4.3 “*Adozione
piattaforma pagoPA – Altri Enti*”
del PNRR finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next
Generation EU

		PIANO OPERATIVO CUP: B31F22002980006 Versione 2.0
	<i>InnovaPuglia SpA Strada prov. per Casamassima, Km. 3 70100 Valenzano – BARI Italia</i>	Aprile 2023 V. 2.0

REDATTO DA	RESPONSABILE PIANO OPERATIVO	GIOVANNI POLI	 GIOVANNI POLI 03.04.2023 10:31:31 GMT+01:00
VERIFICATO DA	RESPONSABILE SEZIONE	MARIA GIOVANNA CIRCHETTA	 MARIA GIOVANNA CIRCHETTA 03.04.2023 09:55:22 GMT+00:00
APPROVATO DA	DIRETTORE DIVISIONE IT	VITANTONIO MARTINO	 Martino Vitantonio 04.04.2023 16:38:54 UTC

INDICE DEI CONTENUTI

1	Dati salienti sul Progetto	3
1.1	Titolo del progetto	3
1.2	Obiettivi del progetto	3
1.3	Il Contesto	4
1.3.1	Normativa e documenti di riferimento.....	4
1.3.2	Riferimenti del progetto	4
1.4	Durata.....	5
1.5	Quadro economico del Progetto	6
1.5.1	Descrizione delle voci di costo	7
2	Scenario di riferimento.....	8
2.1	Inquadramento generale.....	8
3	Obiettivi, Attività e Tempistica.....	9
3.1	Modello di gestione del progetto	9
3.2	Obiettivi realizzativi	9
3.2.1	OR.0 - Project Management	10
3.2.2	OR.1 – Configurazione e attivazione servizi d’incasso	11
3.3	Matrice OR / Costi QE	15
3.4	Matrice OR / Attività / Prodotti.....	15
4	Cronoprogramma del Progetto	16
4.1	Cronoprogramma.....	16
4.2	Milestone di progetto	16
4.3	Indicatori	16
4.3.1	Indicatore di avanzamento	16
4.3.2	Indicatori di risultato	17
4.3.3	Indicatori di sostenibilità	17

1 DATI SALIENTI SUL PROGETTO

1.1 TITOLO DEL PROGETTO

PNRR Potenziamento processi e servizi regionali di pagamento elettronico

1.2 OBIETTIVI DEL PROGETTO

La Misura 1.4.3 della Missione 1 - Componente 1- Asse 1 del PNRR è collegata all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale (CAD) che ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi e alle società a controllo pubblico come individuati dall'art. 2 del CAD, l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. Le pubbliche amministrazioni, quindi, sono obbligate ad aderire al sistema pagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti.

Inoltre, l'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, così come modificato dall'articolo 24, comma 2, lettera a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), stabilisce che l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni, decorre dal 28 febbraio 2021.

Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.

In tale ambito, la Regione Puglia è destinataria in qualità di Soggetto Attuatore di un finanziamento pari a € 222.996 per la migrazione e l'attivazione sulla piattaforma PagoPA dei seguenti servizi d'incasso:

1. ARISGAN Ravvedimento Operoso
2. Caccia e Pesca
3. Donazioni
4. Marca da bollo
5. Accesso agli Atti
6. Locazioni beni immobili

Il progetto affidato ad InnovaPuglia ha l'obiettivo di realizzare il processo di digitalizzazione del procedimento relativo ai suddetti servizi, utilizzando per la connessione al circuito PagoPA per l'elaborazione dei pagamenti le piattaforme denominate MyPay e MyPivot, che la Regione Puglia ha originariamente acquisito in riuso dalla Regione Veneto e successivamente personalizzato per adeguarle alle proprie esigenze per effettuare gli incassi. Il processo di implementazione dei processi amministrativi relativi ai servizi d'incasso digitali sarà invece sviluppato sulla piattaforma regionale eGov, in corso di realizzazione.

1.3 IL CONTESTO

Nell'ambito dei pagamenti elettronici la Regione Puglia, con la DGR 230 del 20/02/2015, ha deliberato la costituzione del nodo regionale per i pagamenti elettronici avvalendosi per la sua gestione e implementazione della società in house InnovaPuglia S.p.A. Successivamente, con la DGR 1880 del 19/10/2015, ha approvato il protocollo di adesione con l'AgID costituendosi intermediario tecnologico per i pagamenti elettronici a favore delle agenzie regionali, delle aziende partecipate e delle Pubbliche Amministrazioni regionali. Si è quindi dotata di una piattaforma per erogare un servizio completo che consenta agli enti di ricevere pagamenti elettronici senza la necessità di dotarsi di una propria infrastruttura tecnologica. Si tratta dei sistemi MyPay e MyPivot, originariamente acquisiti in riuso dalla Regione Veneto e successivamente personalizzati per adeguarli alle esigenze della Regione Puglia.

L'aver digitalizzato le voci di incasso non significa però avere digitalizzato i servizi, poiché esse vanno integrate con quanto avviene a monte, in modo da rendere tutto il procedimento amministrativo digitale e quindi di più semplice ed ampia gestione da parte degli operatori degli enti e più semplice ed immediata fruizione da parte degli utilizzatori (cittadini e imprese). Per questo si prevede di integrare i servizi di incasso nella piattaforma di Egov che ha lo scopo di digitalizzare i procedimenti amministrativi.

1.3.1 Normativa e documenti di riferimento

ID	Titolo	Riferimento
1	Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), Dlgs. 82/2005 - Testo coordinato ed aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n.217 del 13 dicembre 2017	http://www.lagazzettadeglientilocali.it/wp-content/uploads/ebook-Codice-Amministrazione-Digitale.pdf
2	Obiettivi e iniziative per il digitale nel Piano nazionale di ripresa e resilienza - "Italia digitale 2026"	https://innovazione.gov.it/italia-digitale-2026/
3	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2016-04-19&atto.codiceRedazionale=16G00062
3	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - "Italia domani"	https://www.italiadomani.gov.it/it/home.html
4	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo"	https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/it/il-piano/missioni-pnrr/digitalizzazione-e-innovazione.html
5	Avviso: Decreto n. prot. 48/2022 - PNRR del 30/05/2022	https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_avvisi
6	Decreto di finanziamento : n. 48-3 del 21/09/2022 del Dipartimento per la trasformazione digitale	https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_dettagli_avviso?id=a017Q0000koTeyQAE#decreti%20di%20finanziamento

1.3.2 Riferimenti del progetto

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto è il **Dipartimento Sviluppo Economico – Sezione Trasformazione Digitale** della Regione Puglia.

I rapporti di avanzamento tecnico ed economico finanziario semestrali e finale saranno archiviati nel sistema di gestione documentale regionale e tutte le comunicazioni in merito saranno inviate alla struttura regionale di riferimento tramite PEC. In considerazione della specificità della fonte di finanziamento (PNRR) la suddetta documentazione potrà essere prodotta anche con tempistiche diverse in base alle esigenze di rendicontazione della Regione al DTD.

1.4 DURATA

La realizzazione del Piano Operativo ha la durata di 8 mesi: dal 01/05/2023 al 31/12/2023.

1.5 QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali. Per ogni singola voce di costo specificata in tabella è indicato il valore economico espresso in euro.

Voci di costo	2023	Totale IVA esclusa	Totale IVA inclusa
Personale	48.037,00 €	48.037,00 €	58.605,14 €
Viaggi e missioni	383,61 €	383,61 €	468,00 €
Materiali di consumo e utenze	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Attività commissionate all'esterno	134.363,00 €	134.363,00 €	163.922,86 €
Attrezzature	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale Progetto	182.783,61 €	182.783,61 €	222.996,00 €
IVA 22%	40.212,39 €		
Totale IVA inclusa	222.996,00 €		

Tabella 1: Quadro economico complessivo del Progetto

Voci di costo	Totale IVA esclusa	Totale IVA inclusa
Personale	48.037,00 €	58.605,14 €
Viaggi e missioni	383,61 €	468,00 €
Materiali di consumo e utenze	0,00 €	0,00 €
Attività commissionate all'esterno	134.363,00 €	163.922,86 €
Attrezzature	0,00 €	0,00 €
Totale progetto	182.783,61 €	222.996,00 €
IVA 22%	40.212,39 €	
Totale progetto IVA inclusa	222.996,00 €	

Tabella 2 - Quadro Economico del Progetto

1.5.1 Descrizione delle voci di costo

A. Personale

La seguente tabella mostra i costi del personale interno (al netto IVA), suddivisi per profili professionali

Profilo professionale	Costo unitario giornaliero			
		2023	totale	importo
Profilo B: Business Process Re-engineer	397,00 €	121,00	121	48.037,00 €
	Totale	121	121	48.037,00 €

Tabella 5: costi del personale per profilo professionale

Il costo per le voci di “Personale interno” fa riferimento all’impegno complessivo calcolato sulla base delle attività illustrate nei diversi Obiettivi Realizzativi usando i seguenti parametri medi:

- a) ore lavorative /giorno = 7,6 (38 ore settimanali da Contratto Integrativo InnovaPuglia S.p.A.)
- b) giorni lavorativi annui = 220
- c) settimane lavorative annue = $220/5 = 44$

Il costo unitario per il personale dipendente è quello unitario per profilo professionale. Si fa riferimento alle tariffe calcolate in base ai costi standard stabiliti con AD n. 7/2016 e successive modifiche del Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro che rimodula i costi standard a partire dal 1 gennaio 2020. I costi sono riconosciuti nella misura massima indicata nella tabella precedente e a seguito di rendicontazione analitica.

B. Viaggi e missioni

Tutte le attività prevedono la realizzazione di viaggi e missioni per:

- partecipazione a riunioni, incontri e tavoli tecnici sui temi oggetto del progetto;
- missioni necessarie all’espletamento delle attività progettuali.

C. Materiali di consumo e utenze

Non si prevedono costi di materiali di consumo e utenze.

D. Attività commissionate all’esterno

Si prevede di sostenere costi di prestazioni di terzi per affidamenti ai sensi del D.lgs 50/2016 Codice degli appalti (aggiornato al 1° maggio 2022 - decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36) a società qualificate del settore ICT.

E. Attrezzature

Non si prevedono costi di attrezzature.



2 SCENARIO DI RIFERIMENTO

2.1 INQUADRAMENTO GENERALE

Il progetto si inquadra nel contesto dei progetti PNRR e garantisce il rispetto dei seguenti “principi trasversali”.

- **Climate and Digital Tagging**
Il progetto contribuisce ad aumentare i servizi digitali e quindi mira a incrementarne l'utilizzo da parte della più ampia gamma di persone, comprese quelle con disabilità; in linea con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione regionale, ciò potrà contribuire alla diminuzione dell'utilizzo di carta e degli spostamenti e, di conseguenza, alle emissioni di CO2.
- **Equità di Genere**
Come tutti i progetti dell'Amministrazione regionale, particolare attenzione viene posta all'equità di genere ed all'assenza di discriminazione di qualsiasi natura.
- **Valorizzazione e Protezione dei Giovani**
Il carattere innovativo del progetto potrà valorizzare le competenze dei giovani e fungere da catalizzatore per l'inserimento di risorse giovani all'interno della Pubblica Amministrazione.
- **Riduzione Divari Territoriali**
Il progetto consente una riduzione del divario territoriale rispetto a realtà più grandi e consolidate, armonizzandone i livelli dei servizi online.
- **Do Not Significant Harm (DNSH)**
Il progetto consente la riduzione dell'impatto ambientale della produzione di carta e degli spostamenti per necessità di accesso ai pagamenti.



3 OBIETTIVI, ATTIVITÀ E TEMPISTICA

3.1 MODELLO DI GESTIONE DEL PROGETTO

Per il raggiungimento degli obiettivi di progetto è stato organizzato un gruppo di lavoro misto costituito da personale di InnovaPuglia, personale regionale i cui profili tecnico-professionali garantiscono la copertura delle problematiche da affrontare ma, al tempo stesso, la capacità di produrre risultati integrati e coerenti fra loro. In questo contesto, l'articolazione del gruppo di lavoro di InnovaPuglia permette di offrire un insieme di competenze composito e qualificato cui attingere, in modo da mettere a disposizione di ciascuna parte di cui si compone il progetto le competenze più appropriate presenti nella società.

3.2 OBIETTIVI REALIZZATIVI

Il progetto prevede i seguenti Obiettivi Realizzativi:

OR	Descrizione e Risultati attesi
OR.0	Project Management
OR.1	Configurazione e attivazione servizi d'incasso

La cui struttura WBS è rappresentata nello schema seguente:



Figura 1 – WBS Complessiva di Progetto

3.2.1 OR.0 - Project Management

L'OR.0 è strutturato nelle seguenti attività:

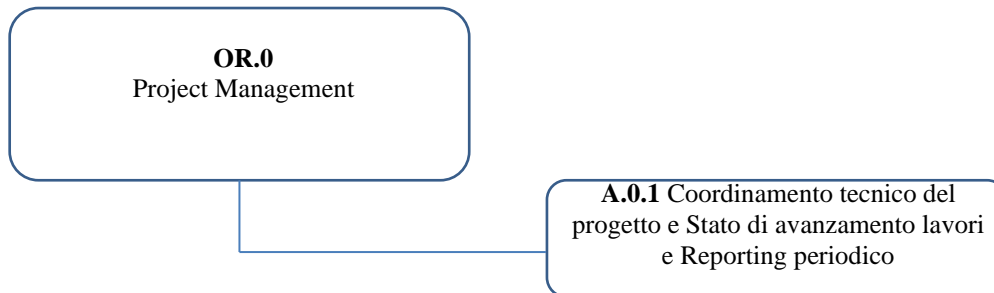


Figura 2 - Struttura Obiettivo Realizzativo 0

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR.0 e delle sue attività.

Obiettivo Realizzativo	OR.0	Project Management	Tipo
Descrizione	Sovrintendere a tutte le attività del progetto al fine di rispettare i tempi di realizzazione dello stesso e di apportare le necessarie variazioni in caso di problemi emersi nel corso della realizzazione. Nell'ambito della realizzazione del progetto scopo primario dell'attività di Project Management è assicurare una pianificazione corretta quanto a tempi e risorse, per garantire il buon esito degli obiettivi di progetto e per poter adottare - anche, e soprattutto, in corso d'opera - soluzioni idonee a minimizzare il possibile scostamento tra risultati attesi e quelli ottenuti.		
Attività	A.0.1	Coordinamento tecnico del progetto, monitoraggio e stato di avanzamento lavori, Reporting periodico	
Risultati Attesi	D.0.1.1.n	Rapporto semestrale di avanzamento tecnico ed economico finanziario	D
	D.0.1.2	Rapporto tecnico amministrativo finale	D

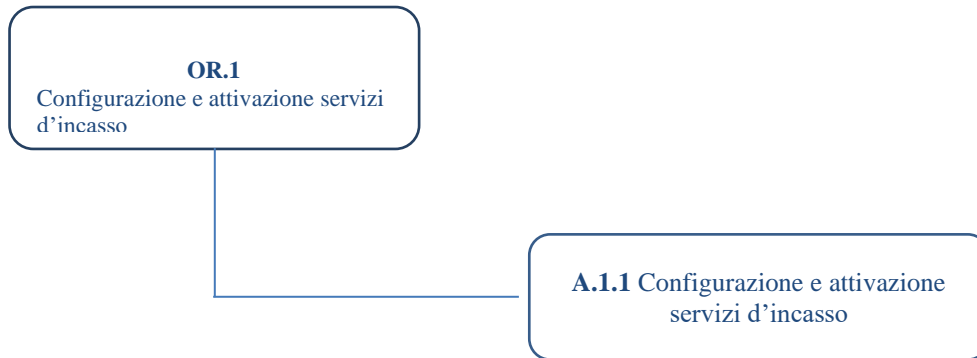
[Tipo*: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbal, A = Altro]

Tabella 6 - Descrizione Obiettivo Realizzativo 0

3.2.2 OR.1 – Configurazione e attivazione servizi d’incasso

L’OR.1 è strutturato nelle seguenti attività:

Figura 3 - Struttura Obiettivo Realizzativo 1



Di seguito si riporta la descrizione dell’OR.1 e delle sue attività.

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Configurazione e attivazione servizi d’incasso	Tipo
Descrizione		Questa attività prevede la migrazione e l’attivazione dei servizi d’incasso oggetti del finanziamento. Si tratta di attivare nuovi servizi digitali che consentano di gestire l’intero ciclo di vita delle istanze ad essi inerenti, raccordandosi con l’Ufficio del Responsabile per la Transizione al Digitale per l’integrazione con le piattaforme regionali previste dal PRD. La configurazione del procedimento andrà fatta sulla piattaforma di eGov, mentre la configurazione dei pagamenti elettronici sarà fatta attraverso il portale MyPay, porta di accesso al circuito pagoPA. Nell’ambito dell’OR verrà predisposta la documentazione tecnica e verranno gestite le procedure di affidamento per le attività per cui si farà ricorso al supporto di soggetti terzi.	
Attività	A.1.1	<p>Configurazione e attivazione dei servizi d’incasso</p> <p>Configurazione sulla piattaforma eGov e su MyPay dei seguenti servizi d’incasso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ARISGAN Ravvedimento Operoso 2. Caccia e Pesca (Iscrizioni ad albi e elenchi) 3. Donazioni (Erogazioni liberali) 4. Marca da bollo 5. Accesso agli Atti 6. Locazione di beni immobili <p>così come di seguito specificati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ravvedimento operoso ARISGAN <p>Il servizio è riservato alle imprese che non ottemperano entro i termini al pagamento del tributo ARISGAN, con la possibilità di estendere l’operatività anche ad un ravvedimento operoso su altri tipi di tributi anche rivolti a cittadini. Attraverso l’accesso al portale, l’impresa per</p>	

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Configurazione e attivazione servizi d'incasso	Tipo
		<p>il tramite del suo Legale Rappresentante, avrà la possibilità di “ravvedersi” pagando il tributo, anche se in ritardo, calcolando autonomamente attraverso il sistema sia la sanzione per ritardato pagamento che gli interessi di mora, e generando un avviso di pagamento in formato pagoPA senza che esso vada a ruolo.</p> <p>In senso generale, il cittadino o impresa (tramite il Legale rappresentante o suo delegato) potrà accedere al portale, selezionare il tributo per il quale effettuare il ravvedimento operoso, ed inserire tutti i parametri necessari al calcolo come ad esempio la data di scadenza, la data presunta di effettuazione del pagamento (a titolo esemplificativo, si veda https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/acce-rtamenti/ravvedimento-operoso/come-regolarizzare-versimpo).</p> <p>Una volta determinato l'importo da riconoscere a Regione, il sistema genera uno IUV e l'avviso di pagamento PagoPA valido per la giornata indicata quale data di pagamento. La sezione di riferimento del tributo oggetto di ravvedimento viene informata dell'avvenuta emissione dell'Avviso di Pagamento e in seguito dell'effettivo pagamento.</p> <p>Per la generazione degli avvisi di pagamento il sistema si interfaccia con il nodo regionale dei pagamenti elettronici su piattaforma MyPay. Poiché i diversi tributi possono afferire a differenti codici tassonomici pagoPA, il sistema deve essere in grado di gestire tali situazioni chiamando i diversi servizi di pagamento configurati su MyPay per i vari tributi.</p> <p>Nel primo esempio di tributo, ARISGAN, il sistema dovrà interagire con la piattaforma informatica della Sezione Tributi per reperire le informazioni sulle imprese tenute al versamento; in tal caso, potrà essere gestito anche il flusso informativo di ritorno verso tale piattaforma e verso il sistema SAP in uso a Regione Puglia per la contabilità/bilancio.</p> <p>2. Caccia e Pesca (Iscrizione ad Albi ed elenchi)</p> <p>Il servizio consente ad un cittadino di richiedere l'iscrizione a diversi albi ed elenchi, gestiti da diverse strutture dirigenziali. Devono essere rese disponibili le classiche funzioni di richiesta di iscrizione e generazione di avviso formato pagoPA per il pagamento dell'eventuale quota di iscrizione, richiesta di cancellazione, variazione di informazioni essenziali, rinnovo della tassa di iscrizione per iscritti all'elenco con generazione del relativo bollettino di pagamento in formato pagoPA.</p> <p>Il sistema deve consentire di visualizzare la propria posizione, lo storico dei pagamenti effettuati e fornire delle API per l'interrogazione da parte di sistemi terzi autorizzati, primi tra tutti, il DSS regionale e la PDND.</p> <p>Per la generazione degli avvisi di pagamento il sistema si interfaccia con il nodo regionale dei pagamenti elettronici su piattaforma MyPay. Poiché i diversi elenchi o albi possono afferire a differenti codici tassonomici pagoPA, il sistema deve essere in grado di gestire tali situazioni chiamando i diversi servizi di pagamento configurati su MyPay per i vari albi o elenchi.</p> <p>Esempi di possibili iscrizioni da gestire sono:</p>	

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Configurazione e attivazione servizi d'incasso	Tipo
		<ul style="list-style-type: none"> ● le concessioni regionali all'esercizio venatorio; ● le licenze di pesca; ● le concessioni regionali per il tesserino ricerca e raccolta tartufi; ● elenco dei certificatori energetici regionali <p>Il sistema dovrà comunicare la richiesta di iscrizione, gli avvenuti pagamenti alle strutture di riferimento di competenza per i relativi procedimenti (validazione, richiesta documenti o dati ulteriori, iscrizioni ad esami,...).</p> <p>3. Donazioni (Erogazioni liberali)</p> <p>Il servizio dovrà consentire ad un cittadino o ad una impresa (tramite il Legale rappresentante o suo delegato) di accedere al portale, indicare gli estremi delle donazioni in denaro verso l'Ente Regione e procedere al versamento mediante Avviso di Pagamento PagoPA.</p> <p>Per la generazione degli avvisi di pagamento il sistema si interfaccia con il nodo regionale dei pagamenti elettronici su piattaforma MyPay. Dell'avvenuta donazione sarà informata la struttura dirigenziale di riferimento, per gli adempimenti necessari al riconoscimento dei benefici di legge verso il donatore (detrazione come da prescrizioni di legge).</p> <p>4. Marca da bollo</p> <p>Il servizio dovrà consentire di associare una marca da bollo elettronica ai documenti telematici che la richiedono. Il cittadino o impresa pagherà dunque il tributo elettronicamente attraverso il circuito pagoPA e questo verrà riversato direttamente all'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il sistema fornirà la possibilità di selezionare il file sul quale applicherà il bollo virtuale e l'inserimento di alcuni metadati di identificazione del tipo di documento (es. Oggetto del documento) per poi proseguire per il pagamento del bollo online attraverso MyPay. Al termine della procedura d'acquisto, può tornare sul portale per ritrovare il documento precedentemente caricato, la ricevuta telematica di pagamento del bollo, e il file xml del bollo.</p> <p>Il sistema deve fornire al cittadino la possibilità di inserire sia il documento associato al bollo digitale, che il file xml bollo digitale per richiedere la verifica della validità del bollo digitale e verificare che i dati del bollo digitale associato al documento coincidano con i dati del file xml del bollo digitale.</p> <p>5. Accesso agli atti della Regione Puglia</p> <p>Il servizio consentirà a cittadini e imprese (tramite il Legale rappresentante o suo delegato) di accedere al portale per effettuare una richiesta di "accesso agli atti" della Regione Puglia indirizzata ad una struttura specifica. Nel caso non si conosca la struttura, il sistema invia la richiesta all'URP che individua la struttura specifica e inoltra la richiesta dell'utente. Il sistema deve digitalizzare i servizi di accesso previsti dalla D.G.R. 24/05/2021, n. 812, e specificatamente: MOD. A1) – RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE;</p>	

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Configurazione e attivazione servizi d'incasso	Tipo
		<p>MOD. A2) – RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE; MOD. A3) – RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO; MOD. A4) – RICHIESTA DI RIESAME DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO;</p> <p>Il sistema, inoltrata la richiesta, consente alla struttura interessata di valutarla e di richiedere l'eventuale pagamento secondo le tariffe per il rimborso dei costi sostenuti dall'Amministrazione regionale, qualora previsti, fornendo tramite la piattaforma stessa in caso di riscontro positivo all'accesso, i documenti richiesti.</p> <p>Per la generazione degli avvisi di pagamento gli operatori regionali attraverso il sistema si interfacciano con il nodo regionale dei pagamenti elettronici su piattaforma MyPay.</p> <p>6. Locazione beni immobili disponibili</p> <p>Il servizio deve consentire la gestione del fascicolo dei beni immobili regionali locati o concessi a terzi. Partendo dall'elenco dei beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile o indisponibile della Regione, il sistema consentirà di censire i dati della concessione o locazione (locatario/concessionario, identificativi catastali, data del contratto, durata, canoni, aggiornamenti ISTAT, periodicità, cauzione, polizza RCT, polizza incendio etc.) e</p> <ul style="list-style-type: none"> - agli utenti (cittadino o impresa tramite il legale rappresentante o suo delegato) di verificare la propria posizione debitoria, rendendo disponibili il totale dei canoni previsti e la visualizzazione di quelli già pagati; - agli operatori regionali, di costruire l'archivio documentale dei giustificativi di spesa (Es. IMU) e dei costi di mantenimento (es. ristrutturazioni(interventi di manutenzione). <p>Il sistema dovrebbe consentire anche l'inoltro dell'istanza di manifestazione di interesse finalizzata ad ottenere in concessione o locazione i beni immobili di proprietà dell'amministrazione regionale laddove sussistano le condizioni previste dal R.R. 23/2011.</p> <p>Tutte le fasi relative alla gestione della concessione/ locazione dei beni immobili dovranno essere gestite/ eseguite mediante piattaforma.</p> <p>Per la generazione degli avvisi di pagamento il sistema si interfaccia con il nodo regionale dei pagamenti elettronici su piattaforma MyPay e tiene traccia dei pagamenti effettuati</p>	
Risultati Attesi*	D.1.1.1	Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa. Gestione dell'intera fornitura	D
	S.1.1.2	Attivazione Servizi d'incasso	S

[Tipo*: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 7 - Descrizione Obiettivo Realizzativo 1

3.3 MATRICE OR / COSTI QE

La tabella seguente riporta i costi del quadro economico suddivisi per Obiettivi Realizzativi. I costi si intendono IVA esclusa.

OR	Voci di Costo					
	Personale	Viaggi e missioni	Materiali di consumo e utenze	Attività commissionate all'esterno	Attrezzature	Totale
OR.0	7.860,60 €	383,61 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.244,21 €
OR.1	40.176,40 €	0,00 €	0,00 €	134.363,00 €	0,00 €	174.539,40 €
Totale IVA esclusa	48.037,00 €	383,61 €	0,00 €	134.363,00 €	0,00 €	182.783,61 €
IVA 22%	10.568,14 €	84,39 €	0,00 €	29.559,86 €	0,00 €	40.212,39 €
Totale IVA inclusa	58.605,14 €	468,00 €	0,00 €	163.922,86 €	0,00 €	222.996,00 €

Tabella 9 - Matrice OR – Costi QE

3.4 MATRICE OR / ATTIVITÀ / PRODOTTI

OR	Attività	Prodotti		Tipo*
OR.0	A.0.1	D.0.1.1..n	Rapporto semestrale di avanzamento tecnico ed economico finanziario	D
		D.0.1.2	Rapporto tecnico amministrativo finale	D
OR.1	A.1.1	D.1.1.1	Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa. Gestione dell'intera fornitura	D
		S.1.1.2	Attivazione Servizi d'incasso	S

[Tipo*: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbalì, A = Altro]

Tabella 10 - Matrice OR - Attività Prodotti

4 CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

4.1 CRONOPROGRAMMA

		2023							
		mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
OR.0	Project Management								
OR.1	Configurazione e attivazione servizi d'incasso								M1

Tabella 11 – Cronoprogramma

4.2 MILESTONE DI PROGETTO

ID	Nome	Descrizione
M1	Attivazione	Attivazione servizi d'incasso su PagoPA

Tabella 12 - Milestone di progetto

4.3 INDICATORI

Il sistema di monitoraggio del progetto si sviluppa su due livelli distinti di misurazione: indicatori di realizzazione e indicatori di risultato.

Gli indicatori di realizzazione misurano l'avanzamento del progetto mentre quelli di risultato indicano l'impatto diretto che il progetto avrà sui fruitori e sui partner del progetto.

Di seguito si riportano gli indicatori selezionati per la misurazione dell'avanzamento del progetto e i risultati raggiunti.

4.3.1 Indicatore di avanzamento

L'indicatore di avanzamento sarà espresso in termini di Quadro Economico corrispondente ai reali avanzamenti delle attività progettuali che non necessariamente corrisponde al quadro economico portato in rendicontazione.

Questo indicatore sarà valorizzato nei successivi Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico-finanziario. La tabella seguente sarà utilizzata nei suddetti Rapporti semestrali per rappresentare l'avanzamento reale delle attività.

Voce di Costo	Costi realizzati nel semestre dal gg/mm/aaaa Al gg/mm/aaaa [IVA esclusa]	Costi complessivi realizzati dall'avvio del progetto [IVA esclusa]	Totale [IVA esclusa]
Personale			
Viaggi e missioni			
Materiali di consumo e utenze			
Attività commissionate all'esterno			
Attrezzature			
Totale Costi			
IVA xx%			
Totale complessivo			

Tabella 13 – Indicatore di avanzamento

4.3.2 Indicatori di risultato

Di seguito si riporta un esempio di possibili indicatori di risultato. Ogni specifico Obiettivo Realizzativo selezionerà fino a 3 indicatori di risultato. Tali indicatori saranno utilizzati per valutare l'avanzamento intermedio ed il raggiungimento finale degli obiettivi del progetto. Gli indicatori saranno presentati nei Rapporti semestrali di avanzamento tecnico, economico-finanziario e nel Rapporto finale.

INDICATORE	VALORE minimo	VALORE massimo
Servizi d'incasso migrati e attivati	6	9

Tabella 14 – Indicatori di risultato

4.3.3 Indicatori di sostenibilità

La sostenibilità del Progetto sarà valutata sulla base di:

- Indicatori qualitativi relativi a vantaggi derivanti dalla realizzazione del progetto dal punto di vista tecnologico, organizzativo, funzionale e sociale: maggiore efficienza dei processi amministrativi e dei servizi digitali derivante dallo sviluppo delle attività
- Indicatori quantitativi relativi ai risparmi annui stimabili grazie ai risultati raggiunti (sulla base degli indicatori di risultato ex-post) rapportati al costo annuo di esercizio dei sistemi oggetto degli investimenti

===== PAGINADIFINEDOCUMENTO =====