



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari

Servizio Associazionismo Qualità e Mercati

ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Associazionismo Qualità e Mercati
Tipo materia	ALTRO
Materia	ALTRO
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 23
Tipologia	Prenotazione di Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00243 del 14/06/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 155

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 155/DIR/2023/00260

OGGETTO: CIG: 9884834710 Determina a contrarre di cui all'art. 32, co. 2, D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento diretto previa valutazione di preventivi ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di organizzazione chiavi in mano del secondo FORUM G.A.S della Regione Puglia



Il giorno 14/06/2023, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/98;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/01 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 della L. n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTI gli art. 18 e 21 del D.P.G.R. n. 443/2015;

VISTO il Decreto n. 316 del 17/05/2016 e ss.mm.ii., avente per oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al D.P.G.R. 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";

VISTA la D.G.R. n. 1974 del 7 dicembre 2020 la Giunta regionale ha approvato il nuovo Modello Organizzativo denominato MAIA 2.0;

VISTO il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021, recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'", e s.m.i.

VISTO il D. Lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e il Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista la L. R. n. 43/2012 avente ad oggetto "*Norme per il sostegno dei Gruppi acquisto solidale (GAS) e per la promozione dei prodotti agricoli da filiera corta, a chilometro zero, di qualità*";

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recante il "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

VISTI altresì:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "disposizioni integrative correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- la L. n. 33 del 29/12/2022 Legge regionale "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025";
- la L. n. 32 del 29/12/2022 Legge regionale "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2023 e Bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2023);
- la D.G.R. n. 27 del 24.01.2023 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";

PREMESSO:

- che per le acquisizioni di importo inferiore alle soglie comunitarie, l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 stabilisce che:



1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50.
 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
 - a. per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria [...];
- Che le Linee Guida n. 4 di ANAC, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", tuttora applicabili ai sensi dell'art. 216, co. 27-ocities in quanto compatibili con la normativa vigente, al par. 4.3.1, chiariscono che: "In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione. A tal fine, la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, *il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*";
 - Che ai sensi dell'art. 1, co. 449 e 450, secondo periodo, L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., per gli acquisiti di importo inferiore alla soglia comunitaria, le strutture regionali devono, alternativamente: ricorrere al MePA o ad altri mercati elettronici della centrale regionale di riferimento (EmPULIA); avvalersi del sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero, infine, avvalersi delle convenzioni Consip/InnovaPuglia o, in assenza di queste, ricorrere agli Accordi Quadro Consip/InnovaPuglia e allo SDAPA (art. 55, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016);
 - Che l'articolo 93 comma 1 ultima alinea è stabilito che "*Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo*".
 - Che l'art. 103, co. 11, D.Lgs. n. 50/2016, prevede che: "*È facoltà*



dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione”;

- Che l'art. 8, co. 1, lett. a), L. 120/2020 prevede che “ [...] per le procedure [...] avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data del 30 giugno 2023” “è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura”;
- Che l'art. 32, co. 14, D.Lgs. n. 50/2016, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, stabilisce che il contratto sia concluso mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
- Che ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L.R. 42/2012 succitata “La Regione promuove tutte le attività sostenibili e socialmente responsabili e, in particolare, l'uso responsabile del territorio, la forestazione sostenibile, la biodiversità, l'agricoltura biologica; riconosce e incentiva i piccoli produttori che si ispirano agli stessi principi e favorisce la valorizzazione e la promozione delle produzioni e dei prodotti agricoli a chilometro zero e di qualità. A tal fine ne favorisce il consumo e la vendita diretta e in filiera corta, promuovendo un'adeguata informazione ai consumatori su origine e specificità e una maggiore trasparenza dei prezzi, al fine di salvaguardare la cultura e le specificità dei singoli territori”.
- Che nel rispetto dei principi stabiliti dalla L. 43/2012, art 5, la Regione pone in essere azioni di informazione rivolte ai cittadini anche attraverso “l'organizzazione di un forum annuale di incontro e confronto fra tutte le realtà dell'economia solidale della regione”

RILEVATO CHE:

- la Regione Puglia, Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale, Sezione Competitività delle filiere, Servizio Associazionismo Qualità e Mercati, nell'ambito della politica di sostegno ai Gruppi di acquisto solidale (GAS) che abbiano un rapporto diretto con i piccoli produttori agricoli, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 42/2012 precitata, intende organizzare il secondo FORUM G.A.S. strutturato in una fiera-mercato cui prenderanno parte n. 10 associazioni di acquisto solidale, per ciascuna delle quali sarà predisposto un gazebo con allestimento base (tavolo, sedia, bacheca). La Fiera sarà occasione per i G.A.S di esporre le proprie attività nonché di procedere alla vendita/esposizione di prodotti tipici dei propri fornitori.



- l'affidamento del servizio ha ad oggetto l'organizzazione chiavi in mano dell'evento. Il servizio, pertanto, è costituito dal complesso delle azioni necessarie all'organizzazione e all'esecuzione del FORUM, comprensivo della gestione della regia generale, della supervisione di ogni sua fase (allestimento, svolgimento e smontaggio) e il coordinamento di tutti i Fornitori coinvolti.
- per il servizio/la fornitura oggetto di acquisizione non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00.

ACCERTATO CHE

- sulla base delle tariffe utilizzate dalla Centrale di Committenza regionale, EmPULIA, per definire la base d'asta dell'accordo quadro per l'affidamento di servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e per le amministrazioni pubbliche pugliesi - lotto 1 CIG 7869198B9C, scaduto lo scorso 31 agosto 2022 è stato stimato il valore dell'affidamento, basato sull'importo totale pagabile, in € 39.700,00 IVA compresa;
- l'importo a base della procedura è pari a 39.700,00, IVA compresa di cui gli oneri derivanti da rischi per interferenze sono quantificati in € 0,00, come risultanti dal e non è necessario pertanto allegare documento di valutazione dei rischi da interferenze;
- è stato acquisito il CIG n. 9884834710;

RITENUTO OPPORTUNO contemperare le esigenze di tempestività, efficacia, economicità dell'azione amministrativa, con i principi della libera concorrenza, non discriminazione e proporzionalità ai sensi dell'art. 30 comma 1 del d. lgs. 50/2016 attraverso il confronto di più preventivi acquisiti mediante la consultazione degli operatori economici iscritti nell'albo telematico EMPULIA, quale best practice ai sensi delle linee guida ANAC n. 4 succitate;

TENUTO CONTO della tipologia di servizio, delle modalità di partecipazione alla gara, e dei documenti richiesti, si ritiene di poter fissare in giorni 20 (venti) termine ultimo per la presentazione del preventivo ai sensi dell'art. 79 comma 1 del d.lgs. 50/2016;

VERIFICATO che nell'albo degli operatori economici della Regione Puglia, istituito con R.R. 25/2011 e ancora vigente, è presente la seguente categoria merceologica **401100000 "Gestione eventi"** che comprende operatori economici in grado di fornire il servizio di organizzazione eventi chiavi in mano;

SI RITIENE di:

- di procedere, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, all'affidamento diretto del servizio chiavi in mano relativo all'organizzazione del "secondo FORUM GAS", previo confronto di preventivi richiesti agli operatori economici iscritti sulla piattaforma EMPULIA nella seguente categoria merceologica 401100000 "Gestione eventi";
- dover individuare il RUP ai sensi art. 31 D.Lgs. n. 50/2016;



- stabilire che le caratteristiche del servizio sono indicate nell'Annesso 1 "richiesta di preventivo" parte integrante del presente provvedimento;
- di stabilire che il preventivo dovrà pervenire entro quindici giorni dalla data di invio della relativa richiesta su EmPULIA;
- di stabilire che l'esame dei preventivi sarà effettuato dal RUP anche in caso di un solo partecipante alla procedura;
- di stabilire che l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del d. lgs 50/2016 e s.m.i. e in caso di parità prevarrà il preventivo pervenuto prima sulla piattaforma EmPULIA;
- di stabilire che il soggetto aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016;
- di stabilire che il pagamento avverrà entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura emessa dal soggetto affidatario, previa verifica dei requisiti propedeutici al pagamento;
- di approvare gli schemi relativi alla richiesta di preventivo (allegato), al modello di domanda di partecipazione (annesso 1), da inserire sulla piattaforma EmPULIA, ai fini della procedura. I requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 80 saranno dichiarati mediante compilazione telematica del DGUE. I requisiti di capacità tecnica e professionale si riferiscono ad un arco temporale di cinque anni considerato che durante il periodo della pandemia da covid non è stato possibile realizzare servizi analoghi.
- si intende avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020, sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 (anche sotto forma di D.G.U.E), con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite;

Tutto ciò premesso, considerato e rilevato occorre provvedere in merito con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5 comma 1 della L.R. n. 7/97

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e del REG (UE) n. 2016/679 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal Reg UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.



ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E S.M.I. e D.LGS. 118/2011 e s.m.i.

- CIG: 9884834710
- Bilancio: Autonomo
- Competenza: 2023
- Esercizio Finanziario: 2023
- Capitolo di spesa: U1601085 - SOSTEGNO AI GRUPPI DI ACQUISTO SOLIDALE ART. 5
- Importo complessivo con obbligazione giuridica non perfezionata: € 39.700,00 IVA compresa
- Decreto Legislativo n. 118/2011
- Missione 16 –Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca
- Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
- Titolo 01 - spese correnti
- PdCF: U.1.03.02.02.000
- Centro di Responsabilità Amministrativa: Dipartimento 14 – Agricoltura. Sviluppo Rurale ed ambientale. Sezione 04 – Competitività delle Filiere Agroalimentari
- Destinatario della spesa: operatori economici iscritti nell'albo telematico EmPULIA
- Causale dell'impegno: Interventi a SOSTEGNO AI GRUPPI DI ACQUISTO SOLIDALE ART. 5 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta
- Termine entro il quale l'obbligazione si perfeziona giuridicamente: 31/12/2023.

- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- all'impegno di spesa sul pertinente capitolo, che avverrà nel corrente esercizio finanziario, provvederà il dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari;
- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio;

- tracciabilità ai sensi del D. Lsg n. 136/2010 e s.m.i.: CIG: 9884834710

- ricorrono gli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs 33 del 14/03/2013

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.



- di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;
- di procedere, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, all'affidamento diretto del servizio chiavi in mano relativo all'organizzazione del "secondo FORUM GAS", previo confronto di preventivi richiesti agli operatori economici iscritti sulla piattaforma EMPULIA nella seguente categoria merceologica 401100000 "Gestione eventi";
- individuare il RUP ai sensi art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 nella persona del dott. Francesco Matarrese;
- stabilire che le caratteristiche del servizio sono indicate nell'allegato parte integrante del presente provvedimento;
- di stabilire che il preventivo dovrà pervenire entro quindici giorni dalla data di invio della relativa richiesta su Empulia;
- di stabilire che l'esame dei preventivi sarà effettuato dal RUP anche in caso di un solo partecipante alla procedura;
- di stabilire che l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del d. lgs 50/2016 e s.m.i. e in caso di parità prevarrà il preventivo pervenuto prima sulla piattaforma Empulia;
- di stabilire che il soggetto aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016;
- di stabilire che il pagamento avverrà entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura emessa dal soggetto affidatario, previa verifica dei requisiti propedeutici al pagamento;
- di approvare gli schemi relativi alla lettera di invito (Allegato), al modello di domanda di partecipazione (Annesso 1), all'offerta economica (Annesso 2) da inserire sulla piattaforma EmPULIA, ai fini della procedura. I requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 80 saranno dichiarati mediante compilazione telematica del DGUE. I requisiti di capacità tecnica e professionale si riferiscono ad un arco temporale di cinque anni considerato che durante il periodo della pandemia da covid non è stato possibile realizzare servizi analoghi.
- di procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020, sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 (anche sotto forma di D.G.U.E), la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite;
- di ottemperare a quanto disposto dall'art. 25, D.L. n. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- di assolvere agli obblighi di pubblicità legale attraverso la pubblicazione del presente atto nell' "Albo (pretorio) provvisorio della Regione Puglia" sul sito istituzionale;
- di assolvere agli obblighi di pubblicazione dei dati richiesti ai sensi dell'art. 23, D. Lgs. n. 33/2013, attraverso la pubblicazione della presente determina sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, oscurando gli eventuali dati personali non necessari ai fini



dell'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del REG. (UE) 2016/676;

- di assolvere agli obblighi previsti dall'art. 37, co. 1, D. Lgs. n. 33/2013, dall'art. 1, co. 32, L. 190/2012 e di cui all'art. 29, co. 1, D. Lgs. n. 50/2016 e [solo se l'affidamento è di importo superiore ai 40.000,00 €] di cui all'art. 1, co. 2, lett. b), L. 120/2020, mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti, nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del REG. (UE) 2016/676;
- di assolvere agli obblighi di cui all'art. 29, co. 2, D. Lgs. n. 50/2016 attraverso la pubblicazione del presente atto sul sito web del MIT e sulla piattaforma EmPULIA
- di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria.

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione degli adempimenti contabili dettagliatamente riportati nella Scheda Anagrafico Contabile, Allegato 1 parte integrante della presente determinazione.

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 155/DIR/2023/00260 dei sottoscrittori della proposta:

P.O. Servizi al territorio
Francesco Matarrese

Il Dirigente del Servizio Associazionismo Qualità e Mercati
Nicola Laricchia

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari
Luigi Trotta

Il presente allegato è costituito da n. 64

Il Dirigente di Sezione

Sommario

1. stazione appaltante e dati relativi all'appalto:	3
2. Oggetto del servizio e fornitura	3
2. Valore stimato del servizio/fornitura	5
4. Requisiti di Partecipazione.....	5
5. Criterio di aggiudicazione.	10
6. Termini e Modalità di Presentazione delle offerte.....	11
11- BUSTA ECONOMICA.....	17
7. Validità dell'offerta	19
8. modalità d aggiudicazione della gara	19
9. Riserve della stazione appaltante.....	19
10. Modalità di pagamento	20
11. Penali	20
12. Controversie e foro competente	21
13. Trattamento dei Dati Personali.....	21
14. Clausola finale.....	23

SPETT.LE OPERATORE ECONOMICO

OGGETTO: Consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del secondo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG **9884834710**

PREMESSO CHE:

La Regione Puglia, Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale, Sezione Competitività delle filiere, Servizio Associazionismo Qualità e Mercati, nell'ambito della politica di promozione dei prodotti agricoli da filiera corta, a chilometro zero e di qualità, in attuazione della L. 43/2012, art 5 "promuove azioni per la diffusione e la conoscenza dei Gruppi di acquisto solidale (di seguito GAS), delle loro reti, dei mercati contadini, delle caratteristiche qualitative e degli alti contenuti salutistici dei prodotti in vendita" anche attraverso "l'organizzazione di un forum annuale di incontro e confronto fra tutte le realtà dell'economia solidale della regione".

Il secondo FORUM REGIONALE GRUPPO ACQUISTO SOLIDALE (G.A.S.), si svolgerà in data da definire successivamente all'aggiudicazione, preferibilmente in una giornata ricadente nel periodo ottobre-dicembre, presso gli spazi comunali del Parco "Rossani" del Comune di Bari, previa l'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico dal competente ufficio comunale/circoscrizione. L'iter per addivenire a tale autorizzazione è a cura dell'appaltatore. Ai fini di tale autorizzazione la Sezione regionale competente si attiverà per la richiesta di patrocinio da parte del Comune di Bari. Gli esiti di tale richiesta non inficeranno in alcun modo il buon esito dell'organizzazione del Forum.

Il forum consta di una fiera-mercato la quale si sostanzierà nella presenza di n. 10 GAS, per ciascuno dei quali sarà predisposto un gazebo con allestimento base (tavolo, sedia, bacheca). In tale occasione i GAS esporranno le proprie attività nonché potranno procedere alla vendita/esposizione di prodotti tipici dei propri fornitori.

A tal fine, con Determinazione Dirigenziale n. _____ del ____ ha stabilito di procedere all'affidamento del contratto per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del primo Forum del Gruppo di Acquisto Solidale (G.A.S) della Regione Puglia, tramite richiesta di preventivi per le fattispecie di cui all'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di contratto del valore pari o inferiore ad €. 40.000,00.

SI INVITA

Codesto Operatore Economico a formulare un preventivo per l'affidamento del servizio di organizzazione chiavi in mano del secondo forum GAS secondo quanto di seguito riportato, ex Art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alle seguenti condizioni. La presente richiesta non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà, pertanto, di dare luogo o meno all'affidamento, senza che il potenziale affidatario possa vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Detta richiesta di preventivo è svolta, per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmpULIA (www.empulia.it).

La qualificazione richiesta, l'oggetto della fornitura, i requisiti minimi qualitativi e quantitativi e ogni altro elemento essenziale sono fissati nel presente documento.

1. STAZIONE APPALTANTE E DATI RELATIVI ALL'APPALTO:

Stazione appaltante: REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI - SERVIZIO ASSOCIAZIONISMO, QUALITÀ E MERCATI

Pec : sezione.filiereagroalimentari@pec.rupar.puglia.it

Responsabile unico del procedimento: Francesco Matarrese

Lungomare Nazario Sauro, n. 45 - 70121 Bari

Telefono: 0805403904

E-mail: f.matarrese@regione.puglia.it.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO E FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è l'organizzazione chiavi in mano dell'evento. Il servizio, pertanto, è costituito dal complesso delle azioni necessarie all'organizzazione e all'esecuzione del FORUM, comprensivo della gestione della regia generale, della supervisione di ogni sua fase (montaggio e allestimento, svolgimento e smontaggio) e il coordinamento di tutti i Fornitori coinvolti. In particolare, sono richiesti servizi di:

A: organizzazione evento

- Segreteria organizzativa: gestione contatti, predisposizione mailing list rivolta a target specifici (aziende agricole), spedizione inviti, attività di recall (out-bound e in-bound), eventuale gestione di applicazioni di registrazione online.
- produzione evento (coordinamento, assistenza, segreteria di produzione)
- Organizzazione e distribuzione del materiale promozionale dell'evento: "KIT evento", composto da sportina in tela contenente cartellina porta-documenti con tutti i materiali di supporto, con particolare riferimento al blocco per appunti e penna, penna USB,.
- Supporto tecnico on site.

B: montaggio e allestimento /smontaggio spazio espositivo

Il servizio comprende la progettazione esecutiva dell'allestimento dello spazio necessario per la realizzazione dello spazio espositivo dedicato ai GAS (fiera-mercato), completo in tutte le sue parti incluso, arredamento e grafica, elementi strutturali, impianti e servizi tecnici, supporti audiovisivi. In particolare, si richiede la fornitura di prodotti ed elementi riconducibili a produttori italiani e in generale al design italiano, per:

- n. 10 postazioni in gazebo con allestimento base (tavolo, 2 sedie)
- n. 10 roll-up (1x2m) da personalizzare secondo materiale digitale fornito da ciascun GAS interessato
- n. 2 roll-up (1x2m) da personalizzare secondo materiale digitale fornito dalla stazione appaltante
- n. 10 striscioni (insegne)

In particolare, sono richiesti servizi di:

- utilizzo dell'immagine coordinata, fornita dalla stazione appaltante, dell'evento e sua declinazione su tutti materiali e prodotti realizzati (leaflet, inviti, locandine, cartelline, elementi di allestimento, ecc.).

- Ricerca ed elaborazione di immagini ad alta risoluzione da archivio fotografico o realizzazione ed elaborazione di scatti fotografici originali per la realizzazione di materiali e strumenti di comunicazione;
- Ideazione e realizzazione dei materiali di comunicazione, graphic design, illustrazioni, layout e produzione di file elettronici per esecutivi di stampa di pubblicazioni cartacee e roll-up.
- Fornitura dei materiali progettati, stampa di materiale grafico, gestione di eventuali copyright, imballo e servizio di spedizione gestione e trasporto del materiale prodotto, comprensivo di facchinaggio.
- Ideazione e realizzazione di gadget e prodotti omaggio da distribuire durante l' evento:
 - n. 500 penne colore blu personalizzate con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante
 - n. 500 cartelline personalizzate con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante,
 - n. 500 block notes formato A5 personalizzate con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante,
 - n. 500 sportine in tela 100% cotone misure 40X50 cm personalizzate con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante
 - n. 500 pen drive usb 2.0 64 GB a forma di frutta
 - n. 2000 Brochure di n_4_pag secondo materiale digitale fornito da ciascun GAS coinvolto (200 pz per ciascun GAS) - Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A4 21 x 29,7 o A5 14,8 x 21, carta riciclata da 300 gr.
 - n. 500 Cassetta di cartone impilabile per stoccaggio/trasporto prodotti alimentari 40X40X12 cm personalizzata con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante;
 - n. 2500 Sacchetti di Carta alimentare 14 x 26 x 7 cm personalizzate con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante
 - n. 90 bicchieri Ø cm 8 terracotta smaltata della tradizione pugliese (30 con immagine olivo, 30 con immagine melograno, 30 con immagine fico d'india) personalizzati con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante nella parte inferiore
 - n. 90 piatti piani Ø cm 24 terracotta smaltata della tradizione pugliese (30 con immagine olivo, 30 con immagine melograno, 30 con immagine fico d'india) personalizzati con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante nella parte inferiore
 - n. 65 magliette bianco manica corta 100% cotone personalizzati con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante nella parte inferiore del piatto (10 taglia S; 15 taglia M; 30 taglia L; 10 taglia XL) n. 90 ciotole cm 19 terracotta smaltata (30 con immagine olivo, 30 con immagine melograno, 30 con immagine fico d'india) personalizzati con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante nella parte inferiore
 - n. 65 magliette verde scuro manica corta 100% cotone personalizzati con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante nella parte inferiore del piatto (10 taglia S; 15 taglia M; 30 taglia L; 10 taglia XL) n. 90 ciotole cm 19 terracotta smaltata (30 con immagine olivo, 30 con immagine melograno, 30 con immagine fico d'india) personalizzati con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante nella parte inferiore
 - n. 65 magliette nero manica corta 100% cotone personalizzati con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante nella parte inferiore del piatto (10 taglia S; 15 taglia M; 30 taglia L; 10 taglia XL)
 - n. 90 ciotole Ø cm 19 terracotta smaltata (30 con immagine olivo, 30 con immagine melograno, 30 con immagine fico d'india) personalizzati con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante nella parte inferiore

- n. 50 oliera ceramica 500 ml a colori personalizzata con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante personalizzati con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante nella parte inferiore
- n. 100 pumi in ceramica h 10 cm personalizzati con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante nella parte inferiore
- n. 15 pumi in ceramica h 40 cm personalizzati con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante nella parte inferiore
- n. 150 buoni del valore di € 20,00 cad. I buoni da utilizzare per l'acquisto di prodotti dalle associazioni (G.A.S.) partecipanti all'evento

2. VALORE STIMATO DEL SERVIZIO/FORNITURA

La stazione appaltante ha stimato il valore del servizio/fornitura in euro 39.700,00 (trentanovemilasettecento/00), IVA COMPRESA (ovvero euro 32.540,98 IVA ESCLUSA).

Il valore è stato calcolato sulla base delle tariffe utilizzate dalla Centrale di Committenza regionale, EmpULIA, per definire la base d'asta dell'accordo quadro per l'affidamento di servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e per le amministrazioni pubbliche pugliesi - lotto 1 CIG 7869198B9C, scaduto lo scorso 31 agosto 2022, e con prezzi rinvenienti da ricerche di mercato.

La base d'asta è stata costruita tenendo distinto il costo per il gruppo di lavoro formato dalle seguenti figure professionali: Project manager senior, Responsabile logistica Addetto Segreteria, Personale operativo, dal costo per la fornitura di beni e servizi come definiti nell'oggetto.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio autonomo regionale

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura sono ammessi gli Operatori Economici (ex art. 3, comma 1, lett. p, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) di cui all'Art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di seguito indicati. La verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario; la Stazione Appaltante può, comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Requisiti Generali

Gli Operatori economici devono dimostrare l'insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'ex Art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

La dichiarazione con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'ex Art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve essere resa o deve riferirsi ai soggetti indicati nell'ex Art. 80, comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (presidente e vicepresidente, procuratori), del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Le attestazioni di cui al presente paragrafo devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori generali e speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura. Le attestazioni di cui al presente paragrafo devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati, oppure,

dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono).

Tali dichiarazioni devono essere rese mediante il DGUE compilato tramite piattaforma.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Si avverte che, a seguito delle modifiche normative intervenute (D.Lgs. n. 56/2017, D.L. n. 135/2018 conv. in Legge n. 12/2019, D.L. n. 32/2019, conv. in L. 14 giugno 2019, n. 55, e D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020), fino all'adeguamento a tali modifiche da parte del MIT del modulo del DGUE (recepito a sistema), ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa redatta secondo il modello di cui all'Allegato 3.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

- Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
- Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
- Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (La mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "**SI**" sulla voce "**Partecipa in forma di RTI**" e con il comando "**Inserisci Mandante**" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "**Stato DGUE**" sulla griglia dell'RTI lo stato "**Inviata Richiesta**".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "**Scarica documenti ricevuti**".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "**RTI**" nella colonna "**DGUE**".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Risposta**".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "**Annulla**".

A questo punto cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale *e-procurement* della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "**Log-in**".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "**Lista Attività**" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "**Continua**" per accedere alla funzione "**Documentazione Richiesta da Terzi**" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "**Documentazione Richiesta da Terzi**" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Apri**";

- **“Prendi in Carico”**: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “Apri Risposta”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull’omonimo comando **“Compila DGUE”** e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- **“Genera PDF”** del DGUE e apporre la firma digitale;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo **“File Firmato”**. In alternativa, è possibile modificare le informazioni precedentemente inserite cliccando sul comando **“Modifica dati”**.
- Cliccare su **“Chiudi”** per tornare alla schermata precedente e procedere alla compilazione e, quindi, all’inoltro dell’Offerta.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

INVIO DELL’OFFERTA CARENTE DI UNO O PIÙ DGUE STRUTTURATI

Si evidenzia che, nel caso di invio dell’offerta carente di uno o più DGUE “Strutturati” (da parte ad es., di mandatarie, mandanti, ausiliarie, esecutrici lavori, ecc.), l’eventuale ricorso al soccorso istruttorio è rimesso esclusivamente alle decisioni e valutazioni della stazione appaltante, adottate nel rispetto delle norme previste dal Codice degli Appalti e s.m.i, in linea con quanto stabilito all’art 12 “Manleva” della Disciplina di utilizzo della piattaforma, secondo cui: *“Le procedure di gare telematiche, effettuate tramite la Piattaforma EmPULIA, si svolgono sotto la direzione e l’esclusiva responsabilità dell’Ente aderente”*.

Tanto premesso, si invitano gli operatori economici a prestare la massima attenzione nella tempestiva compilazione telematica dei DGUE richiesti.

Il concorrente compila il DGUE elettronico, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- la dichiarazione integrativa a corredo del DGUE;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto dovrà essere allegato con una delle seguenti modalità:
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'avvalente e l'ausiliaria;
 - copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
 - copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'avvalente e dell'ausiliaria.

Il PASSOE dell'ausiliaria non va allegato ma semplicemente acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio PASSOE che contenga così i dati dell'ausiliaria, la quale deve provvedere alla sua sottoscrizione.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 della presente Lettera d'invito (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. b, c), c-bis) c-ter), c-quater). f-bis) e f-ter) del Codice.

Requisiti di Idoneità

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese (CCIAA) o ad analogo registro professionale, per le attività corrispondenti o coerenti ai Servizi previsti dalla Prestazione oggetto della presente procedura di gara.

Per verifica del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria (Ex Art.83, comma 4, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.)

Per la capacità economico-finanziaria, deve essere compilata la Sezione B) della Parte IV del DGUE e il punto 5. dell'Allegato 1, dichiarando il possesso dei seguenti requisiti:

a) Fatturato globale riferito all'ultimo quinquennio di esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo della fornitura a base di gara IVA esclusa. Si precisa che per ultimo quinquennio si intende quello comprensivo degli ultimi cinque esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando. Tale situazione dovrà essere attestata dall'Operatore Economico e complessivamente dagli Operatori Economici mandanti in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazione di Imprese di Rete.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività svolta.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Requisiti di Capacità Tecniche e Professionali (Ex Art.83, comma 1 lett. a) e c), del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.)

Con riferimento alle Capacità Tecniche e Professionali, secondo quanto stabilito dall'art 83, comma 6, D.Lgs.50/2016, gli Operatori Economici devono dimostrare di possedere le risorse umane, tecniche e organizzative idonee a garantire l'esperienza necessaria a eseguire la Prestazione dei Servizi di Supporto Professionale con un adeguato standard di qualità, attraverso uno o più dei seguenti requisiti posseduti dal concorrente e/o dei componenti della struttura tecnico – operativa, e/o del gruppo di lavoro:

- Esecuzione negli ultimi 5 (cinque) anni di Servizi Analoghi a quelli oggetto della presente gara, erogati a favore di Pubbliche Amministrazioni o committenti privati, da dimostrare mediante:
 - Autocertificazione dei Servizi svolti con indicazione dell'amministrazione/ente contraente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, in base al criterio **del minor prezzo offerto** risultante dall'esame dei preventivi pervenuti e ritenuti ammissibili.

Ai sensi dell'articolo 97, comma 1 del decreto legislativo n. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione Appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta; ai sensi dell'articolo 97, comma 5 del decreto legislativo n. 50/2016, la Stazione Appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude

l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere inoltrata attraverso la piattaforma EmpULIA, nella sezione Busta Economica, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (Annesso 2 – Schema offerta economica), firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico o da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere allegata all'istanza. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l' Annesso 2 dovrà essere compilato e firmato digitalmente dalla mandataria, che attesta il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo alle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l' Annesso 2 dovrà essere compilato e firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Consultazione delle "Guide Pratiche".

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale di e-procurement EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it, oppure direttamente all'indirizzo

<https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>,

la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma entro le ore 13:00 del 20°giorno naturale e consecutivo dalla pubblicazione del bando sulla piattaforma EmpULIA pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) Accedere al sito informativo www.empulia.it e cliccare su "Login" (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) Cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) Visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "DOCUMENTI COLLEGATI" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) Creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta (**Titolo documento**);
- 6) Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è

tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);

- 7) Preparazione **“OFFERTA”**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione “Busta Economica”**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.

N.B. In caso di utilizzo del comando **“modifica offerta”**, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l’utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato **“Preparazione OFFERTA”**.

- 14) **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando **“INVIO”**.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle risposte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato. In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni **“Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?”** e/o **“Hai dimenticato la password?”** presenti sulla 10 home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link **“opzioni”**. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come **“avviso”** all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione della documentazione sul portale

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC.COLLEGATI**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**OFFERTE**”;
- 5) Visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio della documentazione

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmPULIA all’indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800 900 121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Firma digitale

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore. La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’AGID; l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Indicazioni per il corretto invio dell’offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite il sito informativo www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l’offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) Attraverso il comando “**Modifica offerta**”, l’utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta “economica”. Dopo aver eseguito tale azione, l’operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf

riepilogativo della stessa busta (come precedentemente descritto al punto “Preparazione OFFERTA” **(TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE)**);

- 4) Ai fini del **calcolo dell’anomalia**, nelle gare al prezzo più basso in cui sia pervenuto un numero di offerte pari o superiori a quindici, si evidenzia quanto segue:
 - nel caso in cui il valore offerto dal fornitore sia espresso in termini di ribasso percentuale, ovvero qualora il criterio di formulazione della gara sia impostato in percentuale, il sistema non effettua alcun calcolo preventivo, utilizzando il medesimo valore imputato a sistema dal fornitore;
 - il procedimento eseguito dalla piattaforma adopera la massima precisione possibile, utilizzando 10 cifre decimali, senza effettuare alcun arrotondamento, ovvero troncamento.
- 5) L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l’unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 6) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l’esecuzione di alcune azioni, l’invio dell’offerta sarà inibito dallo stesso;
- 7) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l’operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “Rifiutata”;
- 8) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 9) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l’ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 10) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell’offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (“In lavorazione”, ovvero “Salvato”, ovvero “Inviato”) accedendo dalla propria area di lavoro ai “Documenti collegati” sezione “Offerta”;
- 11) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l’inoltro dell’offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l’offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La

successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (*es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore*) ovvero di condizioni di partecipazione gara (*es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo*), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (*es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice*) sono sanabili.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante- non superiore a dieci giorni), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co.3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- 1. Modello Di Domanda Partecipazione (Annesso 1)**
- 2. accettazione del patto di integrità (Annesso 4);**
- 3. dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Annesso 5);**
- 4. dichiarazioni integrative (Annesso 6)**
- 5. patto di integrità (Annesso 7).**

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice (annesso 6);
- dichiara nell'annesso 6 i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (annesso 4) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. n.190/2012).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. n.190/2012.

Documentazione eventuale:

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta dichiarazione deve essere anche corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.lgs. n.50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da

persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell’art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. n.50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente gli estremi dell’atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell’art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - o l’operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - o l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - o le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell’atto costitutivo e del verbale dell’organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l’altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - o l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 48 del D.Lgs. n.50/2016;
 - o le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76 D.P.R. n.445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all’ANAC ai sensi dell’art. 80 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

11- BUSTA ECONOMICA

L’operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione “Offerta” direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”:

1. l’indicazione del “**ribasso offerto**”, in percentuale, da applicarsi con riferimento all’importo a base d’asta, nell’omonimo campo definito a sistema, con arrotondamento alla seconda cifra decimale; il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento;
2. nel campo denominato “**Allegato economico**” la propria dichiarazione d’offerta/preventivo di spesa (Annesso 2 – Schema offerta economica) firmata digitalmente **a pena di esclusione** dal legale rappresentante dell’operatore economico, contenente il medesimo valore del ribasso, in cifre e in lettere, già inserito sul portale ed il valore complessivo dell’offerta economica comprensiva del ribasso offerto, **al netto di IVA**.

Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non è obbligatoria l'indicazione separata dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 10 del citato decreto.

N.B.: Ove ritenuto necessario, nel campo denominato "Allegato economico" è possibile caricare **più file** premendo sul comando "Sfogliare" per ogni documento da inserire.

Si ribadisce che l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "*percentuale di ribasso offerto*" che nella dichiarazione di offerta - sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato (allegato e) sulla piattaforma. In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "*percentuale di ribasso offerto*" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso offerta e l'importo dell'offerta economica calcolata comprendendo la percentuale di ribasso offerta, prevale la percentuale di ribasso.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere. Al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere a macchina (e non a mano libera) i valori economici offerti.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato ".pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'Offerta è di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del decreto legislativo n. 50 del 2016 la stazione appaltante non richiederà le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93.

L'operatore economico risulta esente dal versamento dei contributi dovuti all'Autorità Nazionale Anticorruzione per la procedura di scelta del contraente, secondo le disposizioni della Delibera ANAC 18 dicembre 2019, n. 1197.

Chiarimenti sulla documentazione di gara

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il 10° giorno naturale e consecutivo dalla pubblicazione del bando sulla piattaforma EmPULIA.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Lettera invito, allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate entro le ore 13:00 del 15°giorno naturale e consecutivo dalla pubblicazione del bando sulla piattaforma EmpULIA e saranno accessibili nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

7. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il preventivo presentato è irrevocabile, impegnativo e valido per 180 giorni naturali e consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stesso.

8. MODALITÀ D AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il Responsabile del procedimento (RUP), scaduti i termini per la presentazione dell'offerta, procederà all'apertura dell'offerta il 20°giorno naturale e consecutivo dalla pubblicazione del bando sulla piattaforma EmpULIA alle ore 15.00. In caso di impossibilità ad effettuare tale operazione nel giorno su indicato, si procederà a dare comunicazione in piattaforma del giorno di apertura delle offerte, con preavviso minimo di 24 ore.

Sarà escluso l'operatore economico che presenti un'offerta nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, un'offerta che sia sottoposta a condizione e/o che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni, nonché un'offerta incompleta e/o parziale.

Si precisa che:

Ogni comunicazione inerente alla presente procedura di gara potrà essere notificata a mezzo del portale EmpULIA e, in via residuale, tramite PEC.

Ove gli esiti della procedura siano considerati soddisfacenti, anche in presenza di un solo preventivo, se ritenuto congruo e conveniente, l'Amministrazione regionale verificherà il possesso dei requisiti dichiarati.

9. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare l'affidamento motivatamente;
- b) non stipulare motivatamente il contratto;
- c) nelle more della stipulazione del contratto, di dare avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020, sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.

10. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'operatore economico può chiedere l'anticipazione ai sensi e alle condizioni indicate nell'art. 35 comma 18 del d.lgs. 50/2016.

L'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento può essere corrisposto all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale maturato – al netto dell'anticipazione eventualmente ricevuta ai sensi del periodo immediatamente precedente - sarà effettuato, dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214, della legge 24/12/2007, n. 244, e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3/5/2013, n. 55) al termine delle attività. Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla verifica di regolare esecuzione da parte del RUP.

La fattura con l'espressa indicazione del CIG e dell'oggetto del servizio e degli estremi contrattuali dovrà essere intestata a:

Dipartimento Agricoltura sviluppo rurale ed ambientale

Via Lungomare N. Sauro – Bari

Codice univoco fatturazione elettronica: J5RQC1

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal D.M. n. 55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.lgs. 50/2016.

11. PENALI

Si precisa, infine, che nel caso in cui il concorrente aggiudicatario del servizio in oggetto dovesse, per motivi di mera opportunità, rinunciare all'esecuzione della stessa ovvero rifiutarsi di adempiere a quanto offerto, questa Amministrazione sanzionerà tale condotta comminando una sospensione dalla

partecipazione alle gare di pari oggetto, indette dall'Amministrazione stessa, per un periodo di sei mesi decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione della sanzione

12. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversie relative alla presente procedura negoziata, l'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'Offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la stazione appaltante acquisisce informazioni e dati personali per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività svolte dalla Stazione Appaltante, si segnala che dati inseriti nelle buste telematiche sono raccolti e trattati per:

- Verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla Legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica della capacità Amministrativa, Economica-Finanziaria, Tecnico-Professionale di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- Redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa regionali, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili e miglioramento dei processi.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla stazione appaltante in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il Concorrente è consapevole che i dati forniti alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, saranno trattati per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

1. Dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
2. Dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato dalla stazione appaltante mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee e adeguate misure di sicurezza, previste dal Regolamento UE, volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima stazione appaltante che svolgono attività a esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere comunicati a:

Collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza, in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici.

Eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifiche che saranno di volta in volta costituite.

Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Periodo di Conservazione dei Dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 (dieci) anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente degli artt. 89 del Regolamento UE.

Diritti del Concorrente/Interessato Per "INTERESSATO" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal Concorrente alla Stazione appaltante/Committente. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare,

l'interessato ha:

- I) il diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP);
- II) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- III) il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15 RGDP) per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- IV) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica (art. 16 RGDP) e, ove possibile, la cancellazione (Art.17 RGDP) o, ancora, la limitazione del trattamento (art. 18 RGDP) e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- V) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) – Dott. R. Caccavo mail: r.caccavo@regione.puglia.it.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la regione Puglia con sede a Bari in via L.re N. Sauro n. 33. Il Responsabile della protezione dei dati "DPO" è il dirigente della Sezione Affari Istituzionali e giuridici, che può essere contattato al seguente indirizzo: rdp@regione.puglia.it. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Designato al trattamento dei dati personali – dott. Luigi trotta mail l.trotta@regione.puglia.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'Offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il Legale Rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il Concorrente si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante per le finalità sopra descritte.

14. CLAUSOLA FINALE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.

Documenti allegati al presente sono:

Annesso 1 - Modello Di Domanda Partecipazione

Annesso 2 – Schema offerta economica

Annesso 3 - Schema di contratto

Annesso 4 - Dichiarazione Accettazione Patto Integrità

Annesso 5 - Dichiarazione Ex Art 80

Annesso 6 - Dichiarazioni Integrative

Annesso 7 - Patto D'integrità

**ANNESSO 7
Patto di Integrità**

AVVISO PUBBLICO

Consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del secondo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG 9884834710

l'Operatore economico
(di seguito denominato Operatore economico)

con sede legale in

C.F./P.IVA.....

Rappresentata da

In qualità di

PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara".

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 1064/2019 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di Integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto.

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto di Integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara per la realizzazione di una Applicazione e relativo cruscotto WEB, per dispositivi mobili (Android, iOS) in grado di consentire ai produttori e consumatori finali di olio da ulivo monumentale, il tracciamento dell'origine dell'olio fino alla pianta di ulivo monumentale. Fornitura di dispositivi elettronici - *ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.*" a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento della procedura di affidamento e dell'esecuzione del Contratto. L'Amministrazione e l'operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'operatore economico nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso e di impegnarsi a non concludere con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato e di impegnarsi a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e di impegnarsi a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) essersi astenuto ed impegnarsi ad astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di affidamento e/o esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) impegnarsi a segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

L'operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare, a seconda delle diverse fasi della procedura, l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A. esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento ed incameramento della cauzione provvisoria;
- B. risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3.
La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. 50/2016;
- C. segnalazione del fatto all' ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E PANTOUFLAGE

1. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto ai soggetti intervenuti nella procedura di gara e di impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto che dovessero insorgere successivamente, sia nella fase di affidamento che di esecuzione del contratto.
2. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della stessa Impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, pena la nullità degli incarichi conferiti e dei contratti conclusi in violazione di tale disposizione, con conseguente divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Bari, li.

L'operatore economico
(firmato digitalmente)

N.B. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla procedura.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE**

**SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati**

ANNESSO 1

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del secondo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG: 9884834710

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo.]



Attestazione del Pagamento dell'Imposta di bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo **pari ad € 16,00** (per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento).

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, C.F. 80017210727);
- del codice ufficio (campo 6: TUE);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: *“Bollo su istanza telematica”*– CIG 9884834710).

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e allegata insieme alla domanda di partecipazione (Allegato mod. 1.1).



ALLEGATO 1

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 1 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/aⁱ ;

C.F. ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla procedura di consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del secondo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG 9884834710



<p>50/2016)ⁱⁱⁱ:</p> <p><input type="checkbox"/> un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 50/2016)^{iv}:</p> <p><input type="checkbox"/> un'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete (rete d'impresa) di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del D.Lgs. 50/2016)^v:</p> <p><input type="checkbox"/> un gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 240 del 23 luglio 1991, di cui all'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. 50/2016)^{vi}:</p>		<p>costituito</p> <p><input type="checkbox"/> orizzontale costituito</p> <p><input type="checkbox"/> orizzontale non ancora costituito</p> <p><input type="checkbox"/> misto costituito</p> <p><input type="checkbox"/> misto non ancora costituito</p>
--	--	---

tra le **seguenti imprese (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...)**

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: ;

P.IVA: ;

con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Denominazione o ragione sociale:



In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **verticale**(*si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale*)

impresa (mandataria): ,

impresa (mandante): ,

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa misti(*si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara*)

Impresa	Categoria principale	Categoria secondaria 1	Categoria secondaria 2
Mandataria	%	%	%
Mandante	%	%	%
Altre mandanti	%	%	%

DICHIARA

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 D.Lgs. 50/2016;
- b) che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata



**SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati**

che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- c) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;
- d) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le prestazioni;
- e) di accettare il contenuto dello Schema di contratto nonché della documentazione di gara e dei relativi allegati;
- f) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- g) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto;
- h) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente alla gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016, si elegge domicilio in:
(Città e CAP) _____ Via _____, n. ____,
tel. _____, casella di posta elettronica
certificata _____; nominativo di riferimento (cognome,
nome e qualifica) _____.
- i) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 26 del Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati stessi per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679 e ss.mm;

Infine:

- autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure



- non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice

Letto, confermato e sottoscritto.

(Luogo e data) Il legale rappresentante / il procuratore
(f.to digitalmente)

-
- ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell’impresa; In caso di consorzio di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all’art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell’impresa mandataria.
- ⁱⁱ Qualora l’operatore economico concorrente si presenti in forma di consorzio di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 le imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni contrattuali sono obbligate a presentare le dichiarazioni di cui all’allegato 1 modello 1.1-1.2
- ⁱⁱⁱ Qualora l’operatore economico concorrente si presenti in forma di consorzio ordinario di cui all’art. 45 comma 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016, ciascuna impresa consorziata mandante è obbligata a presentare le dichiarazioni di cui all’allegato 1 modello 1.1-1.2
- ^{iv} Qualora l’operatore economico concorrente si presenti in forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti, ciascuna impresa mandante è obbligata a presentare le dichiarazioni di cui all’allegato 1 modello 1.2.
- ^v Qualora l’operatore economico concorrente si presenti in forma rete di imprese, ciascuna impresa mandante è obbligata a presentare le dichiarazioni di cui al modulo 1 modello 1.2
- ^{vi} Qualora l’operatore economico concorrente si presenti in forma di GEIE, ciascuna impresa mandante è obbligata a presentare le dichiarazioni di cui al modulo 1 modello 1.2
- ^{vii} Indicare le complete generalità di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo d’impresa, del consorzio di cui all’art. 45 comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, e di ciascuna consorziata per le quale il consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 partecipa (denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e tipologia di impresa: impresa individuale, società in nome collettivo o in accomandita semplice o altro tipo di società).
- ^{viii} Le parti di prestazione devono essere indicate in percentuale o in forma descrittiva. A pena di esclusione dalla gara non possono comparire nemmeno indirettamente importi economici che devono essere indicati nell’offerta economica:
- a) In caso di RTI orizzontale la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria, ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara;
- b) In caso di RTI verticale la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale; ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara;
- c) In caso di RTI misto la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara;

ANNESSO 2

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione:

- A. dell'importo offerto, che dovrà essere inferiore al prezzo posto a base di gara;
- B. dell'impegno a mantenere bloccata, per tutta la durata del contratto, l'offerta di cui al precedente punto a).

Il prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere non dovrà riportare più di due cifre decimali dopo la virgola, dovrà determinare un importo complessivo inferiore all'importo posto a base di gara. Si precisa, altresì, che il prezzo offerto dovrà intendersi fisso, invariabile ed onnicomprensivo di ogni onere e/o spesa necessari all'esecuzione del servizio, inclusa l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), anche ove non previsti.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto disciplinato nella documentazione di gara

Spett.le

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura Sviluppo rurale ed ambientale

Sezione Competitività delle filiere agroalimentari

Servizio associazionismo, Qualità e Mercati

Via Lungomare N. Sauro 47-49

70121 Bari

OGGETTO: Consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del primo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG 9884834710

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

Il/la sottoscritto/a¹ ;

Codice Fiscale ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di *(legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)*

dell'impresa/del consorzio/della consorziata

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della procedura di consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del primo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG 9456780DB8 nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti, formula di seguito l'offerta economica per l'Impresa /il RTI /il Consorzio _____:

Corrispettivo totale onnicomprensivo richiesto (valevole ai fini dell'aggiudicazione) di € _____ (euro _____), oltre IVA come per legge.

Servizio/prestazione	Costo € espresso in numeri	Costo € espresso in lettere
A: Organizzazione evento		
B: Allestimento spazio espositivo		
C: Brand e strumenti di comunicazione		
totale		

Tipologia spesa	Costo € espresso in numeri	Costo € espresso in lettere
Manodopera		
Oneri di sicurezza		
totale		

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella documentazione di gara, **dichiara** altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso la Regione Puglia, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nella documentazione di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- g) di accettare l'eventuale affidamento del servizio sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto
- h) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____, n. _____, presso la Banca _____ Agenzia _____, Codice IBAN _____, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- i) di prendere atto che i termini stabiliti nella documentazione di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

Dichiara inoltre che:

- j) Gli oneri per la sicurezza interni aziendali di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, ammontano ad €. _____ (euro _____)

N.B.:

Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare altresì, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

(Luogo e data di sottoscrizione)

FIRMA DIGITALE

del legale Rappresentante dell'Operatore Economico offerente

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandante.

ANNESSO 3

Consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del primo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG 9884834710

SCHEMA DI CONTRATTO

**SCHEMA DI CONTRATTO
TRA**

Regione Puglia (C.F. 80017210727), Sezione competitività delle filiere agroalimentari, con sede in Bari Via Lungomare N. Sauro 45-47 – CAP 70121, in questo atto rappresentata da _____, nella qualità di Dirigente della Sezione,

E

..... (di seguito denominato, Appaltatore) con sede legale in alla via, Codice Fiscale e Partita IVA, in questo atto rappresentato da nato il a, in qualità die residente per la carica presso

PREMESSO

che con A.D. n. del il Dirigente della Sezione ha approvato gli atti relativi alla procedura per l'affidamento diretto previa valutazione di preventivi ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di organizzazione chiavi in mano del secondo FORUM G.A.S della Regione Puglia;

che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto, la quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

che l'Appaltatore ha prestato la cauzione definitiva per un importo pari ad € (euro) e per tutta la durata del presente contratto;

che tali documenti, anche se non materialmente allegati al presente Contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

che le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente;

**Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite si stipula e si conviene
quanto segue:**

ART. 1 – FONTI

I rapporti tra le parti del presente contratto sono regolati, oltre che dalle clausole del presente atto:

- a) dalla documentazione di gara e relativi allegati;
- b) dall'offerta economica formulata dallo stesso Appaltatore in sede di gara;
- d) dalle disposizioni tutte, di provenienza europea, nazionale e regionale, richiamate nella documentazione suindicata, nonché da quelle altre eventuali disposizioni comunque applicabili alla fattispecie.

I contraenti dichiarano di conoscere i predetti documenti che, conservati in atti presso gli uffici della Stazione Appaltante, sono da intendersi qui integralmente richiamati, anche se non materialmente allegati, ed ai quali si fa esplicito rinvio per quanto eventualmente non riportato nel presente contratto, in guisa che il rapporto contrattuale tra la Committente e l'Appaltatore rimane disciplinato, in ogni suo aspetto, da ognuno di detti documenti oltre che dal presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Regione affida all'appaltatore che accetta, la realizzazione dei servizi individuati nella richiesta di preventivo e nella correlata offerta presentata in sede di gara dall'Appaltatore aventi ad oggetto il servizio di organizzazione chiavi in mano del secondo forum GAS della Regione Puglia. Il servizio, pertanto, è costituito dal complesso delle azioni necessarie all'organizzazione e all'esecuzione del FORUM, comprensivo della gestione della regia generale, della supervisione di ogni sua fase (allestimento, svolgimento e smontaggio) e il coordinamento di tutti i Fornitori coinvolti. L'oggetto come indicato nel dettaglio nella lettera d'invito è sintetizzabile nelle seguenti linee di attività:

- A. Organizzazione evento;
- B. Allestimento e smontaggio spazio espositivo;
- C. Brand e strumenti di comunicazione.

L'appaltatore dovrà curare l'intero iter amministrativo per l'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico dal competente ufficio comunale/circoscrizione.

L'Appaltatore si impegna quindi a fornire, nel periodo di validità del presente contratto, tutti i servizi e le prestazioni come richiamati nella lettera di invito, parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'Appaltatore assume a suo completo carico il personale, i macchinari, gli attrezzi, la fornitura del materiale consumabile occorrente per le attività in appalto, ed in genere qualsiasi mezzo necessario alla perfetta esecuzione del servizio, secondo le modalità previste dal presente contratto e dai suoi allegati.

L'Appaltatore, sottoscrivendo il contratto, si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione committente - Regione Puglia - ad eseguire tutte le prestazioni come richieste dalla documentazione di gara, nel rispetto, altresì, della propria offerta tecnica ed economica.

Nessun emendamento al presente contratto, né alcuna rinuncia di diritti si intenderanno efficaci salvo approvazione per iscritto dalla parte interessata e rinuncia a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza non costituisce una rinuncia ad altri diritti ai sensi del presente contratto o a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza successiva. La presente clausola può essere emendata esclusivamente per iscritto.

ART.3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà inizio dalla sottoscrizione del presente contratto e dovrà concludersi entro 150 giorni dalla sottoscrizione del contratto. Tutte le attività dovranno essere realizzate durante l'intero periodo stabilito, fino alla scadenza del contratto.

Eventuali proroghe saranno stabilite dall'Amministrazione e concordate tramite comunicazione motivata.

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.L.gs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 4 – INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

In presenza di disposizioni tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le disposizioni riportate nei documenti di gara o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e in fine quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle previsioni della documentazione di gara viene effettuata conformando la stessa alle finalità dello stesso contratto ed ai risultati sottesi all'attuazione dei servizi posti a gara.

Per ogni altra evenienza, si applicano le disposizioni di cui agli artt. da 1362 a 1371 del Codice Civile, ad eccezione di quelle di cui all'art. 1370 del medesimo codice.

ART. 5 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo di esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto è individuato nella lettera di invito.

ART. 6 – VARIAZIONI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione committente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile o non conveniente, sotto il profilo dell'interesse pubblico, la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte dell'Amministrazione committente, di apposita comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata. Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione.

Dalla data di efficacia del recesso l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Regione.

ART. 7 – CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo massimo di competenza dell'appaltatore - ad esclusione di quelli spettanti a seguito dell'eventuale esercizio da parte dell'Amministrazione committente delle previsioni di cui all'art. 3, c. 2 del presente contratto, è quello indicato nell'offerta economica di gara, pari ad € _____ oltre Iva, per un onere complessivo pari ad € _____.

Il corrispettivo complessivo per l'espletamento dei servizi richiesti, si intende accettato dall'appaltatore in base a calcoli di propria convenienza e a suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

Ai sensi dell'art. 35, c. 18, del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.L. n. 32/2019, l'operatore affidatario del servizio, entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione, può chiedere, alle condizioni stabilite nel citato art. 35, c. 18, l'anticipazione del prezzo pari al 20% (venti per cento) del valore del contratto.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale maturato – al netto dell'anticipazione eventualmente ricevuta ai sensi del periodo immediatamente precedente - sarà effettuato, dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214, della legge 24/12/2007, n. 244, e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3/5/2013, n. 55) al termine delle attività. Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla verifica di regolare esecuzione da parte del RUP.

L'operatore economico, inoltre, dovrà contestualmente comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato, anche in modo non esclusivo, al pagamento della commessa pubblica per il rispetto degli obblighi di tracciabilità cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.

L'Appaltatore, in virtù della L.R. n. 15/2008, è tenuto a comunicare al committente l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente affidati per l'esecuzione del presente appalto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita. La trasmissione dell'elenco in oggetto è condizione per l'emissione dei mandati di pagamento dei servizi eseguiti. A seguito della verifica della documentazione presentata e della regolare esecuzione del servizio, la Regione Puglia provvederà al pagamento di quanto dovuto.

In caso di contestazione da parte della Regione Puglia i termini di pagamento restano sospesi alla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

Resta, tuttavia, espressamente inteso che in nessun caso – ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti – l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto; qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tali obblighi, il Contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con mail di posta certificata, dall'Amministrazione.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (C.d. split payment) previste dall'articolo 1, c. 629, lettera b), della L. n. 190/2014, le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (C.d. reverse charge), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, salvo che questi ultimi non abbiano natura di lavoratori autonomi esclusi dal suindicato sistema di split payment.

Le fatture inerenti alle prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72; la Regione Puglia erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico presso l'istituto bancario _____ sul conto corrente _____ intestato a _____.

Nel caso in cui l'appaltatore sia costituito da un'aggregazione di imprese, i pagamenti saranno effettuati mediante unico bonifico a favore della Capogruppo mandataria, sul conto corrente dedicato che sarà comunicato all'Amministrazione committente secondo quanto previsto dalla L. n. 136/2010, restando estranea l'Amministrazione committente ai rapporti intercorrenti tra i componenti l'aggregazione. La capogruppo mandataria provvederà a sua volta a corrispondere alle mandanti gli importi loro spettanti. Tuttavia, con riguardo agli adempimenti IVA, i soggetti riuniti in aggregazione emetteranno le fatture dei relativi compensi direttamente all'ufficio dell'Amministrazione committente, sulla base delle quote di partecipazione all'aggregazione.

In caso di subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, il pagamento verrà in ogni caso eseguito per intero nei confronti dell'affidatario. È fatto obbligo, in questo caso, all'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione committente sospenderà il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

L'appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alla modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se tali variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione regionale si intende esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

ART. 8 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi indicativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 9 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente al RUP ogni circostanza che possa compromettere l'efficacia e l'efficienza delle attività programmate. Si impegna, altresì, a:

- rispettare i contenuti e i tempi stabiliti nella documentazione di gara;
- assumere a proprio carico ogni spesa a livello organizzativo ed esecutivo del progetto;
- mantenere nello svolgimento delle prestazioni di contratto i necessari contatti con la Regione Puglia;

L'Appaltatore è comunque responsabile di tutti i danni arrecati a persone, cose e terzi in genere, per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi obbligazione nei confronti dei terzi.

All'Amministrazione sono attribuiti tutti i diritti sui documenti e rapporti predisposti dalla ditta aggiudicataria nell'ambito del servizio prestato, e pertanto, la stessa ne potrà liberamente usufruire per pubblicazioni, atti regolamentari.

ART. 10 – INADEMPIMENTO, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dall'Appaltatore.

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nella documentazione di gara o nel contratto, ai sensi dell'art. 1662 c.c., il Committente, a mezzo PEC, intimerà all'Appaltatore di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali o per l'esatto adempimento. Qualora l'Appaltatore non adempia o adempia in modo non conforme a rimuovere l'inadempimento, è salva la facoltà del Committente di procedere alla risoluzione del contratto nel rispetto della procedura prevista all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di prestazione del servizio come disciplinati nel presente contratto comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concessi per sanare la difformità segnalata.

L'applicazione delle predette penali compete al Responsabile Unico del Procedimento.

In relazione al rispetto delle tempistiche previste dalla documentazione di gara o successivamente definite, l'Amministrazione committente ha comunque la facoltà di concedere delle proroghe, su motivata richiesta dell'appaltatore.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, il Committente può, a sua insindacabile scelta, rivalersi sulla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, senza necessità di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'impresa a titolo di corrispettivo o ad altro titolo. Qualora l'importo della penale sia trattenuta sulla cauzione definitiva, l'Appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia per l'importo escusso entro quindici giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, notificata a mezzo PEC, pena la risoluzione del contratto.

Su motivata richiesta dell'Appaltatore, è possibile la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'esecutore oppure che le penali sono manifestamente sproporzionate rispetto all'interesse del Committente. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore.

Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide il Responsabile Unico del Procedimento su proposta del DEC.

In ogni caso, qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale, vengono avviate le procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, secondo quanto previsto all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione del contratto è anche disposta per qualunque altro comportamento dell'Appaltatore che, a giudizio dell'Amministrazione regionale, concreti un grave inadempimento alle obbligazioni del contratto tale da compromettere la buona riuscita del servizio appaltato. In tal caso, il Committente procede a contestare l'addebito all'Appaltatore secondo la procedura prevista all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione del contratto opera altresì, di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010;
- b) violazione delle norme in materia di subappalto e cessione del contratto;
- c) cessazione delle attività, concordato preventivo, fallimento, liquidazione, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento disposti a carico dell'Appaltatore, ovvero, in caso di raggruppamento, a
- d) carico di anche una sola delle imprese raggruppate, intervenuti a seguito della stipula del contratto;
- e) perdita dei requisiti di legge per svolgere il servizio oggetto dell'appalto o per contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) mancato reintegro, nei tempi previsti, della cauzione definitiva dopo l'escussione parziale nell'ipotesi prevista al settimo capoverso del presente articolo;
- g) altre ipotesi previste dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre norme di legge diverse da quelle per cui è espressamente stabilita l'applicazione della procedura di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, all'Appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione. L'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese a carico del Committente per il rimanente periodo contrattuale.

L'Appaltatore riconosce e dichiara di essere perfettamente consapevole che in seguito ad eventuali pronunce del giudice amministrativo o del giudice ordinario, il Committente potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento della determina di affidamento di cui alle premesse con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del presente contratto ed indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto.

Fermo restando quanto disposto dalla documentazione di gara, l'Appaltatore, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del presente contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, dal Committente a qualsiasi titolo contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e inefficacia.

ART. 11 – INCOMPATIBILITA' E OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si impegna ad evitare conflitti d'interesse. Tali divieti si estendono ai soci, agli amministratori, ai dipendenti ed ai collaboratori dell'appaltatore e delle singole imprese che partecipano alla prestazione del servizio.

L'appaltatore è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia (approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1602 del 24/11/2014, in BURP n. 51 suppl. del 16/12/2014), in quanto compatibile. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice suddetto comporta la revoca dell'affidamento e la risoluzione del contratto, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità. Una copia del Codice sarà consegnata all'appaltatore all'atto della sottoscrizione del contratto.

In adempimento di quanto previsto all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, l'appaltatore deve impegnarsi a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti della Regione Puglia che abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 12 – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 1, c. 2, della L. R. Puglia n. 28/2006 recante la *“disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare”* e del R. R. n. 31/2009 con la sottoscrizione del presente contratto, l'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, quale sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Ogni infrazione al suddetto obbligo (d'ora in poi clausola sociale) comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla citata L. R. Puglia n. 28/2006, così come disposto dal Regolamento regionale n. 31/2009.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro precedentemente indicati vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutta la validità del contratto.

L'Appaltatore si impegna ed obbliga, altresì, al pieno e totale rispetto delle leggi e delle norme in vigore, inerenti agli obblighi di cui al presente articolo, anche se non espressamente indicate e citate.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, la Regione Puglia effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione del deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione dell'importo del deposito cauzionale dovrà avvenire entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

L'inadempimento alla clausola sociale dell'appaltatore o del subappaltatore o dell'impresa consorziata se riguardante una percentuale di lavoratori pari o superiore al 50 % dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto o del subappalto, nonché la recidiva nella violazione della clausola, comportano la risoluzione di diritto del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e con gli effetti di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Regione Puglia comunica tempestivamente all'appaltatore l'adozione della sanzione; dalla data della comunicazione decorrono i predetti effetti.

ART. 13 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico dell'amministrazione regionale o in solido con l'ente stesso, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente medesimo e di ogni indennizzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile dell'esecuzione del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza.

Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il D.U.R.C. verrà disposto dalla Regione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Il RUP potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 108, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 30, c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30, c. 5 del citato decreto legislativo, il RUP inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso, l'affidatario, a provvedere entro i successivi 15 (quindici)

giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Regione si riserva di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Il RUP predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati. In caso di formale contestazione delle richieste di cui al comma precedente, il DEC inoltrerà le suddette richieste e le relative contestazioni alla Direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

L'Appaltatore risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

ART. 14 – CESSIONE DEI CREDITI

La cessione dei crediti derivanti dal corrispettivo dell'appalto è opponibile alla Regione solo se stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificata alla stessa Regione. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti derivanti dal corrispettivo dell'appalto è efficace e opponibile alla Regione qualora quest'ultima non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso la Regione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questi stipulato.

ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, c. 1, let. d), n. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto all'appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 16 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento "ope legis" del presente contratto di appalto.

Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della committente proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

In caso di fallimento dell'impresa mandataria, l'Autorità ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento dell'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente.

ART. 17 – SUBAPPALTO

L'appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni.

ovvero

L'appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, intende affidare in subappalto, in misura pari al -----% dell'importo contrattuale e previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, l'esecuzione delle seguenti prestazioni: _____

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione regionale o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti prescritti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L'appaltatore deposita presso l'Amministrazione committente il contratto di subappalto, in copia autentica, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, Il contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali sia in termini economici. L'appaltatore deve allegare al suddetto contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con il titolare del subappalto o del cottimo. In presenza di aggregazione tra imprese, analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti all'aggregazione.

Al momento del deposito del contratto l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti soggettivi previsti dalla documentazione di gara nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti per lo svolgimento delle attività subappaltate e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al medesimo dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/20016.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione committente non autorizzerà il subappalto. In caso di non completezza dei documenti presentati, l'Amministrazione richiederà all'appaltatore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

L'appaltatore è, altresì, obbligato ad acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui l'appaltatore, per l'esecuzione del presente appalto, stipuli sub-contratti che non configurano subappalto, deve comunicare alla committente, prima dell'inizio della prestazione e per ciascuno dei subcontratti, i seguenti dati: il nome del sub-contraente; l'importo del subcontratto; l'oggetto del servizio affidato. L'appaltatore deve inoltre comunicare le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'appaltatore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Regione, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. L'appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, nei modi e nei casi indicati all'art. 105, c. 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione regionale da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari. L'appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dalla committente inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse della Regione. In tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione committente, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, c. 14, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore si obbliga a praticare per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso pari al _____ , nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno. L'appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 18- LICENZE E AUTORIZZAZIONI, DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE

Prima dell'inizio delle attività l'appaltatore dovrà essere munito di tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalle leggi, dai regolamenti e dalle normative vigenti per lo svolgimento della propria attività.

La Regione Puglia non assumerà alcuna responsabilità per l'ipotesi in cui l'appaltatore dovesse utilizzare, in tutto o in parte, nell'esecuzione del servizio, attrezzature, programmi, dispositivi, immagini, soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'appaltatore, pertanto, si assumerà tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla fornitura di attrezzature o programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente la Regione Puglia.

Tutti i prodotti previsti e non previsti, progettati e realizzati dall'appaltatore in esecuzione dell'appalto, rimarranno di esclusiva proprietà della Regione Puglia.

ART. 19 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il soggetto appaltatore e gli eventuali subappaltatori non potranno far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

A tal fine l'appaltatore e i subappaltatori non potranno divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione vigente in materia di trattamento dei dati personali, viene designato Responsabile del trattamento dei dati acquisiti in funzione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016. Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi ed alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento.

L'appaltatore si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel Regolamento (UE) n. 679/2016 e nel D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come novellato dal D.Lgs. n. 101/0018, e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte. L'appaltatore del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

ART. 20 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie, per le quali non è ammesso ricorso all'arbitrato, le parti contraenti concordano che il foro competente è quello di Bari.

ART. 21 – SPESE CONTRATTUALI, DOMICILIO ELETTOAPPALTATORE



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

Tutte le spese contrattuali di bollo, di registrazione ed ogni altro onere inerente e pertinente la stipula del presente atto, nessuno escluso, sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa appaltatrice per patto espresso e senza possibilità di rivalsa.

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente atto è soggetto al pagamento dell'imposta sul valore aggiunto per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986.

L'appaltatore a tutti gli effetti del presente contratto stabilisce il proprio domicilio in _____ alla via _____ PEC _____

ART. 22 – RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nella documentazione di gara e nel presente contratto, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

Letto, confermato e sottoscritto in tre originali in bollo ad un unico effetto.

Bari,

Per la Regione

Per l'Appaltatore

Annesso 4

Dichiarazione accettazione Patto di integrità

AVVISO PUBBLICO

Consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del secondo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG 9884834710

[N.B.: Il presente annesso deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE
AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati**

Il/la sottoscritto/aⁱ ;
C.F. ;
nato/a a (prov. , Stato) il ;
residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;
via/piazza, ecc. ;
in qualità di (libero professionista / legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;
Partita IVA: ;
Codice Fiscale: ;
con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;
via/piazza, ecc. ;
Indirizzo e-mail: ;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;
Numero telefono: ;
Fax: .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il libero professionista / legale rappresentante / procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa.



Annesso 5

Consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del secondo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG 9884834710

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA EX ART. 80 COMMA 3 DEL D.LGS N. 50/2016

Il sottoscritto _____ - C.F. _____ - Partita IVA -
_____ - nato a Bari il _____ e residente in _____
alla Via _____ n. __, domiciliato presso _____ con sede in Bari
alla Via _____ n. __ - TEL _____ - FAX _____ - Cell.
_____ - mail: _____ - Pec: _____, consapevole
della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle
relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze
amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in
materia, con la presente

DICHIARA

che non vi sono soggetti interessati da condizioni ex art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Informativa ex art. 13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Il sottoscritto professionista

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"
circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Regione Puglia, indirizzo e-mail rpd@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed Ambientale nella persona del Direttore, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Letto, confermato e sottoscritto

Bari, _____

(f.to Digitalmente)



Annexo 6 Dichiarazioni integrative DGUE

(Da rendere a seguito delle modifiche apportate al Codice Appalti dal D.Lgs n. 56 del 2017, dal D.L n. 135 del 2018, convertito nella legge n. 12 del 2019 e dal D.L. n. 32 del 2019 convertito nella legge n. 55 del 2019).

Oggetto: Consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del secondo FORUM G.A.S. della Regione Puglia, CIG 9884834710

ATTENZIONE: La persona che compila il presente documento DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/aⁱ ;

C.F. ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

Fax: .



consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera c, c-bis, c-ter, c-quater - f-bis e f-ter del Codice;
- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*

di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato:

_____;

- [EVENTUALE] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione:*
- di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80, comma 4 del Codice).

A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto



dichiarato: _____
_____;

- [EVENTUALE] nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico si trovi in stato di concordato preventivo:

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento) _____ (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice)

- [EVENTUALE] nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato con continuità aziendale:

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento) _____ (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice);

- [EVENTUALE] nella Parte III, Sez. D del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia sottoposto ad un informativa antimafia interdittiva:

di aver chiesto il controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs.159 del 2011. A tal fine fornisce estremi del provvedimento di accoglimento della richiesta: _____

(art. 80, comma 2 del Codice);

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 101/2018 : "DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI".



Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi delle disposizioni del D.lgs 101/2018 circa le seguenti circostanze:

- **Il titolare dei dati è la REGIONE PUGLIA.**
- **Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell'affidamento è la Stazione Appaltante della Regione Puglia.**
- **I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.**
- **Responsabile del trattamento è LA Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona del Dirigente della Sezione Competitività delle filiere agroalimentari in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto (sezione.filiereagroalimentari@pec.rupar.puglia.it);.**
- **Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell'esecuzione è il Committente.**
- **I dati forniti verranno trattati anche in forma elettronica, ai fini dell'esecuzione di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.**
- **Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.**

In base a quanto disposto dal D.Lgs. 101/2018 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e



potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / il procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.