



## ATTO DIRIGENZIALE

---

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali
Tipo materia	Lavori, servizi e forniture
Materia	Servizi
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 37, co. 1, lett.a), D. Lgs. n. 33/2013
Tipologia	Accertamento Prenotazione di Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

***N. 00089 del 13/06/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 180***

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 180/DIR/2023/00093**

**OGGETTO:** CIG: 9854166B06 - CUP: B99J22001420002 D.G.R. 282 del 7.03.2022: Approvazione programma promozione prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed Educazione Alimentare 2022/2023. Approvazione atti di gara per l'affidamento del servizio di ideazione, progettazione e realizzazione dell'allestimento Padiglione Regione Puglia in occasione dell'86<sup>a</sup> Fiera del levante in programma a Bari nel mese di settembre/ottobre 2023.

---



Il giorno 13/06/2023, in Bari,

## **IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE**

### **E IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI**

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/98;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/01;

VISTO l'art.18 del D.Lgs. 196/2003;

VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n.69;

VISTA la D.G.R. n. 1974 del 7 Dicembre 2020 recante nuovo Modello Organizzativo regionale "MAIA 2.0", che sostituisce quello precedente adottato con D.G.R. n. 443 del 31.07.2015 pur mantenendone i principi e i criteri ispiratori, ed il conseguente Decreto del Presidente della Giunta regionale n.22 del 22 gennaio 2021 recante adozione dell'Atto di alta organizzazione MAIA 2.0";

VISTA la D.G.R. n. 1576 del 30.09.2021 di conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art.22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n.22;

VISTA la D.G.R. 282 del 7 marzo 2022 che ha approvato il programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare e il programma fieristico agroalimentare 2022/2023 proposto dalla Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;

VISTO l'Accordo Regione Puglia/UnionCamere Puglia (art.15 L.241/90), approvato con D.G.R. n.476/2022 e repertoriato con il n.024233 del 26.04.2022, che disciplina il rapporto di collaborazione tecnico-amministrativa tra la Regione Puglia – Sezione Coordinamento Servizi Territoriali, e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio di Puglia, riguardante l'esecuzione delle attività volte a realizzare il Programma di Promozione dei Prodotti Agroalimentari Regionali di Qualità ed Educazione Alimentare;

VISTI

- la Legge Regionale n. 32 del 29 dicembre 2022 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2023 e bilancio pluriennale 2023 - 2025 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2023".
- la Legge Regionale n. 33 del 29 dicembre 2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023 - 2025 della Regione Puglia";
- la D.G.R. n. 27 del 24/01/2023 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione;
- la Deliberazione di Giunta Regionale (D.G.R.) n. 14 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Programma Operativo FEAMP 2014/2020 – Variazione al bilancio di



*previsione 2023 e pluriennale 2023-2025, ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., per implementazione avvisi a regia e operazioni a titolarità a valere sul P.O.FEAMP”;*

- la D.G.R. n. 1289 del 28/07/2021 *“Applicazione art. 8 comma 4 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 Attuazione modello MAIA 2.0 – Funzioni delle Sezioni di Dipartimento.”* con la quale alla Sezione Gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali sono attribuite le funzioni di *“Pianificazione delle attività di pesca ed acquacoltura e l’attuazione dei relativi Programmi Comunitari”;*
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 di conferimento incarico di direzione della Sezione Gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali al dott. Domenico Campanile;
- la D.G.R. n. 1616 del 11/10/2021 con la quale è stato nominato il dirigente della Sezione Gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali, dott. Domenico Campanile, Referente regionale dell’Autorità di Gestione (RAoG) nazionale, membro effettivo del Comitato di Sorveglianza e della Cabina di Regia per l’attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020, nonché confermato il dirigente del Servizio Programma FEAMP, dott. Aldo di Mola, quale Referente Regionale vicario dell’Autorità di Gestione nazionale, membro supplente del Comitato di Sorveglianza e della Cabina di Regia per l’attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020;
- la Determinazione n. 13 del 20/10/2021 del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione, con la quale è *“ricollocato provvisoriamente il preesistente Servizio FEAMP all’interno della Sezione Gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali”;*
- la Determinazione Dirigenziale n. 28 del 14/12/2021 del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione con la quale ha stabilito il definitivo assetto organizzativo della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali includendo nella stessa il Servizio FEAMP;
- la D.D.S. n. 117 del 22/6/2022 relativa all’adozione del nuovo modello organizzativo del Servizio FEAMP;
- la D.G.R. n. 1973 del 22/12/2022 ha istituito la Struttura di Progetto “Attuazione della Politica Europea per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura” alle dipendenze del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, prevedendo il trasferimento del Servizio FEAMP nella precitata struttura di progetto;
- la Determinazione n. 106 del 2/2/2023 di “Indizione avviso interno per l’acquisizione di candidature per incarico di responsabile della Struttura di Progetto “Attuazione della Politica Europea per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura”, alle dirette dipendenze del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale”

## VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1380/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell’11 dicembre 2013 relativo alla politica comune della pesca, che modifica i



- regolamenti (CE) n. 1954/2003 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e che abroga i regolamenti (CE) n. 2371/2002 e (CE) n. 639/2004 del Consiglio, nonché la decisione 2004/585/CE del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
  - il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il Reg. (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio;
  - l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento Europeo adottato il 29 ottobre 2014 della Commissione Europea;
  - il Programma Operativo Nazionale FEAMP 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 8452 del 25 novembre 2015;
  - il DM 1034 del 19 gennaio 2016 con il quale è stata stabilita la ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) rispettivamente in favore dello Stato e delle Regioni, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 17 dicembre 2015;
  - l'atto repertoriato 16132/CRFS/OI del 03 marzo 2016 con il quale la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ha ripartito tra le regioni le risorse finanziarie del FEAMP 2014/2020 ed alla Regione Puglia è stata assegnata una dotazione finanziaria totale pari ad euro 89.828.133,77;
  - l'Accordo Multiregionale sottoscritto in data 09/06/2016 a seguito dell'intesa sancita dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome;
  - i Criteri di Selezione delle operazioni del P.O. FEAMP approvati dal Comitato di Sorveglianza in data 25/05/2016;
  - la D.G.R. n. 1685 del 02/11/2016 con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione tra l'Autorità di Gestione e la Regione Puglia in qualità di Organismo Intermedio, avente ad oggetto le modalità, i criteri e le responsabilità connessi all'attuazione della delega stessa;
  - la Convenzione tra l'Autorità di Gestione e l'Organismo Intermedio - Regione Puglia stipulata in data 01/12/2016;
  - il Decreto n. 23440 del 18/11/2015 della Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura del MIPAAF, Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020, ha adottato il documento "*Spese ammissibili interventi gestiti a*



- titolarità – Misure a favore della commercializzazione Reg. 508/2014 art. 68”;*
- la D.D.S. n. 145 del 09/08/2019, pubblicata sul BURP n. 107 del 19/09/2019, con la quale è stato approvato e modificato il Manuale delle Procedure e dei Controlli del FEAMP 2014/2020 – Disposizioni Procedurali dell’Organismo Intermedio – Regione Puglia – terza versione: approvazione modifiche”.

VISTO l’art. 68 del Reg. (UE) 508/2014, che disciplina le *“Misure a favore della commercializzazione”*; e che ha come obiettivo quello di favorire la commercializzazione attraverso il finanziamento di misure di interesse comune miranti ad attuare una politica di qualità, di valorizzazione nonché di promozione dei prodotti della pesca, tali da offrire un supporto per lo sviluppo di nuovi mercati e valorizzare il ruolo del comparto della pesca e dell’acquacoltura;

VISTO il Decreto n. 23440 del 18/11/2015 della Direzione Generale della Pesca Marittima e dell’Acquacoltura del MIPAAF, Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020, con il quale è stato adottato il documento *“Spese ammissibili interventi gestiti a titolarità – Misure a favore della commercializzazione Reg. 508/2014 art. 68”*;

CONSIDERATO che, questa Regione – Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale, intende partecipare, con un proprio Padiglione, alla Campionaria presso la Fiera del Levante, edizione 2023, che si svolgerà a Bari **nel mese di settembre/ottobre 2023** come da Appendice 1.1 all’Allegato 1 alla su menzionata D.G.R.;

RICHIAMATO l’art. 1 co. 449 della L. n. 296/ 2006 (c.d. Legge Finanziaria 2007), modificato dall’art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012, ai sensi del quale *“...Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti”*;

RICHIAMATO, altresì, l’art. 1 co. 450 della predetta L. n. 296/2006, modificato dall’art. 7 del D.L. n. 52/2012- convertito in L. n. 94/2012 – *“... le altre amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”*;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei Contratti Pubblici”*, in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, pubblicato sul supplemento ordinario n. 12 della Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023, la cui efficacia è sospesa fino al 30 giugno pv.;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., come modificato ex art. 1 comma 2 lett. b), co. 3 D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, successivamente modificato ex art. 51 D.L.n. 77/2021, coordinato con la Legge di conversione n. 108 del 29/07/2021,

CONSIDERATO che, al fine di procedere all’affidamento, attraverso il portale telematico MEPA, del servizio di Ideazione, progettazione e realizzazione dell’allestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi destinati ad ospitare la



Regione Puglia all'evento di cui sopra, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 e 36 comma 1 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici", si è provveduto ad approvare, con determinazione dirigenziale n.69 del 12.05.2023, l'Avviso Pubblico, relativo all'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura di suddetta, da parte degli operatori economici, iscritti nella categoria "servizi di allestimenti spazi per eventi", per un importo massimo dell'appalto di € 200.000,00, oltre €2.000,00 quali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, oltre Iva come per legge;

DATO ATTO che l'appalto è finanziato parte con mezzi ordinari di bilancio, parte con fondi FEAMP, atteso che l'utilizzo del padiglione verrà effettuato per le attività di promozione dei prodotti agroalimentare pugliesi e altresì per le attività del FEAMP, conseguentemente la copertura finanziaria del presente provvedimento avverrà nel modo di seguito indicato:

€. 65.000,00 a carico delle somme stanziare ai sensi dell'art 15 della L.n.241/1990

€. 135.000,00 fondi Feamp di cui ai capitoli di seguito indicati:

**I capitoli in entrata sono:**

- **2053500** «Trasferimenti correnti dall'Unione Europea per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 – Quota di cofinanziamento UE» - Codifica capitolo: 2.01.05.01.004. Debitore Unione europea;

- **2053501** «Trasferimenti dallo Stato per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2020-2014 – Quota di cofinanziamento STATO a carico del Fondo di Rotazione» - Codifica capitolo: 2.01.01.01.001. Debitore Ministero Economia e Finanze.

**I capitoli di spesa sono:**

- **1164000** QUOTA UE (50%) – Spese per rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta;

- **1164500** QUOTA STATO (35%) – Spese per rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta;

- **1167500** QUOTA REGIONE (15%) – Spese per rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta.

VISTO che con nota prot. n. AOO\_036/PROT/08/06/2023/0007259il Servizio Programma FEAMP comunica a codesta stazione appaltante che parte dell'onere economico di cui alla presente procedura graverà su fondi FEAMP per le aree di suo interesse, a riscontro della nota prot. 180/PROT/01/06/2023/0034832;

CONSIDERATO che l'imputazione avverrà su differenti capitoli di Bilancio, atteso che una parte dell'onere economico di cui alla presente procedura graverà su fondi FEAMP, l'operatore economico dovrà preventivamente concordare con la Stazione appaltante le modalità di emissione delle fatture di pagamento, con particolare riferimento all'intestatario delle medesime;

PRESO ATTO che, alla scadenza del termine fissato nelle ore 12:00 del giorno 22.05.2023, dal succitato Avviso, pubblicato sul sito Istituzionale, sono pervenute, a mezzo p.e.c, n. 4 manifestazioni di interesse da parte di operatori economici iscritti sul portale MePa, come sopra specificato;

DATO ATTO che ai fini dell'espletamento della procedura di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., come modificato ex art. 1 comma 2 lett. b), co. 3 D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, successivamente modificato ex art. 51 D.L.n. 77/2021, coordinato con la



Legge di conversione n. 108 del 29/07/2021, è necessario procedere all'invito ad almeno cinque operatori economici;

RITENUTO di integrare gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata con un altro operatore economico iscritto al MePa, nell'ambito della categoria merceologica di pertinenza della presente procedura nel rispetto dei criteri previsti ex lege;

VISTI gli atti di gara, all'uopo predisposti e, precisamente:

- Bando/Disciplinare di Gara;
- Allegato "A": Istanza di partecipazione alla gara
- Allegato "B": DGUE
- Allegato "C": Dichiarazioni integrative al DGUE
- Allegato "D": Modello di offerta economica
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Schema di contratto;
- DUVRI
- Planimetria Padiglione

VISTO l'art. 32 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti pubblici), ai sensi del quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

RITENUTO di dover individuare la Dr.ssa Posa Carmela Maria, quale Responsabile Unico del Procedimento ex 31 D.Lgs. n. 50/2016;

PRESO ATTO della proposta del Funzionario:

- **di autorizzare** l'espletamento della procedura sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di Ideazione, progettazione e realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi destinati ad ospitare la Regione Puglia in occasione della Campionaria - Fiera del Levante 2023, da espletarsi sulla piattaforma MePa, ex art. 36 co. 2 lett. b) come modificato ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 ("Decreto Semplificazioni"), come modificato ex art. 51 decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 (Decreto Semplificazioni bis) e s.m.i., per l'importo a base d'asta di € 200.000,00 oltre € 2.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA;

- **di approvare** gli atti di gara predisposti dal Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali:

- Bando/Disciplinare di Gara;
- Allegato "A": Istanza di partecipazione alla gara
- Allegato "B": DGUE
- Allegato "C": Dichiarazioni integrative al DGUE
- Allegato "D": Modello di offerta
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Schema di contratto
- DUVRI



- Planimetria Padiglione

- **di individuare** quale Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 D. Lgs. n. 50/2016 e Direttore dell'esecuzione del contratto, ex art.111, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Dr.ssa Carmela Maria Posa, Funzionario Istruttore incardinata presso la Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali;
- **di disporre** che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento, ai fini della trasparenza amministrativa e secondo le prescrizioni previste ex art. 37, co. 1, lett.a), D. Lgs. n. 33/2013 e art. 1, co. 32, L. n. 190/2012 nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" e nella sottosezione "Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici";
- **di disporre** la pubblicazione ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e di dare atto, ai sensi del co.1 ult. cpv, che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'albo come sopra specificato.

### Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabili. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

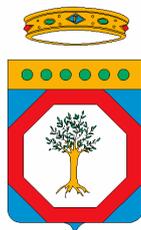
### ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

DISPOSIZIONE N. 1 (Prenotazione d'impegno)	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo
<b>Esercizio finanziario</b>	2023
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1167500 "QUOTA REGIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA 8452 DEL 25/11/2015 - SPESE PER RAPP RESENTANZA, ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 03 - SEZIONE GESTIONE



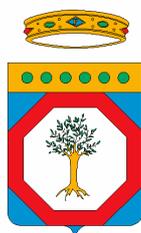
	SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.02
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	7 - Spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	CIG: 9854166B06 - CUP: B99J22001420002
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 24.705,00
<b>DISPOSIZIONE N. 2 (Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2023
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2053500 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA A 8452 DEL 25/11/2015."
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 03 - SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0105.2010501
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.05.01.999
<b>Codice identificativo</b>	Entrata ricorrente



dell'entrata	
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	DECISIONE COMMISSIONE EUROPEA 8452 DEL 25/11/2015
Importo Accertamento	€ 82.350,00
Debitore	UNIONE EUROPEA BRUXELLES BELGIO BELGIO
<b>DISPOSIZIONE N. 3 (Accertamento)</b>	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2023
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2053501 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA 8452 DEL 25/11/2015."
Codice Struttura Regionale	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 03 - SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0101.2010101
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.01.01.001
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	DECISIONE COMMISSIONE EUROPEA 8452 DEL 25/11/2015



<b>Importo Accertamento</b>	€ 57.645,00
<b>Debitore</b>	MINISTERO ECONOMIA E FINANZE DIREZ. PROV.LE DEI SERVIZI VAR - 72100 BRINDISI (BR) C.F. 80215110588
<b>DISPOSIZIONE N. 4 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2023
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1164000 "QUOTA UE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA (FEAMP) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020. DECISIONE C(2015) 8452 DEL 25/11/2015 - SPESE PER RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 03 - SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.02
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	CIG: 9854166B06 - CUP: B99J22001420002



<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 82.350,00
<b>DISPOSIZIONE N. 5 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2023
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1164500 "QUOTA STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA (FEAMP) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020. DECISIONE C(2015) 8452 DEL 25/11/2015 - SPESE PER RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 03 - SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.02
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	CIG: 9854166B06 - CUP: B99J22001420002
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo</b>	€ 57.645,00



<b>Prenotazione Impegno</b>	
---------------------------------	--

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato al funzionario Responsabile del Procedimento è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria, e che il presente provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, è conforme alle risultanze istruttorie;

VISTA la proposta del funzionario responsabile incardinata presso la Sezione Coordinamento Servizi Territoriali e la relativa sottoscrizione;

VISTA la legge regionale n. 7/97 e la deliberazione della Giunta regionale n. 3261 del 28/7/1998 che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa;

VISTA la D.G.R. 282 del 07/03/2022;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise,

## DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

- **di autorizzare** l'espletamento della procedura sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di Ideazione, progettazione e realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi destinati ad ospitare la Regione Puglia in occasione della Campionaria - Fiera del Levante 2023, da espletarsi sulla piattaforma MePa, ex art. 36 co. 2 lett. b) come modificato ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 ("Decreto Semplificazioni"), come modificato ex art. 51 decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 (Decreto Semplificazioni bis) e s.m.i., per l'importo a base d'asta di € 200.000,00 oltre € 2.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA;

- **di approvare** gli atti di gara predisposti dal Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali:

- Bando/Disciplinare di gara;
- Allegato "A": Istanza di partecipazione alla gara
- Allegato "B": DGUE
- Allegato "C": Dichiarazioni integrative al DGUE
- Allegato "D": Modello di offerta



- Capitolato Speciale d'Appalto
- DUVRI
- Planimetria Padiglione

- **di individuare** quale Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 D. Lgs. n. 50/2016 e Direttore dell'esecuzione del contratto, ex art.111, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Dr.ssa Carmela Maria Posa, Funzionario Istruttore incardinata presso la Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali;

- **di disporre** che venga assicurata la pubblicità legale del presente provvedimento, ai fini della trasparenza amministrativa e secondo le prescrizioni previste ex art. 37, co. 1, lett.a), D. Lgs. n. 33/2013 e art. 1, co. 32, L. n. 190/2012 nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" e nella sottosezione "Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici";

- **di disporre** la pubblicazione ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e di dare atto, ai sensi del co.1 ult. cpv, che i termini cui sono collegati gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione all'albo come sopra specificato;

- di dare atto che la copertura finanziaria del presente procedimento avverrà nel modo di seguito indicato:

€.200.000, 00 a carico delle somme stanziare ai sensi dell'art 15 della L.n.241/1990

€.135.000,00 fondi FEAMP (comprensiva di percentuale adeguamento costi precedente edizione pari al 15%), oltre IVA per legge.

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione degli adempimenti contabili dettagliatamente riportati nella Scheda Anagrafico Contabile, Allegato 1 parte integrante della presente determinazione.

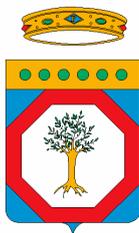
Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Firmato digitalmente da:

Funzionario Amministrativo  
Carmela Maria Posa

Il Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e  
Naturali  
Domenico Campanile

Il Dirigente della Sezione Coordinamento Servizi Territoriali  
Rosella Anna Maria Giorgio



## Scheda Anagrafico Contabile

### Allegato 1

**N. 180/DIR/2023/00089 di repertorio del 13/06/2023**

**Numero Proposta:** 180/DIR/2023/00093

**Oggetto:** CIG: 9854166B06 - CUP: B99J22001420002 D.G.R. 282 del 7.03.2022: Approvazione programma promozione prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed Educazione Alimentare 2022/2023. Approvazione atti di gara per l'affidamento del servizio di ideazione, progettazione e realizzazione dell'allestimento Padiglione Regione Puglia in occasione dell'86^ Fiera del levante in programma a Bari nel mese di settembre/ottobre 2023.

#### ADEMPIMENTI CONTABILI

**Ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni**

€. 65.000,00 a carico delle somme stanziare ai sensi dell'art 15 della L.n.241/1990

€. 135.000,00 fondi Feamp di cui ai capitoli di seguito indicati:

**I capitoli in entrata sono:**

- **2053500** «Trasferimenti correnti dall'Unione Europea per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 – Quota di cofinanziamento UE» - Codifica capitolo: 2.01.05.01.004. Debitore Unione europea;

- **2053501** «Trasferimenti dallo Stato per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2020-2014 – Quota di cofinanziamento STATO a carico del Fondo di Rotazione» - Codifica capitolo: 2.01.01.01.001. Debitore Ministero Economia e Finanze.

**I capitoli di spesa sono:**

- **1164000** QUOTA UE (50%) – Spese per rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta;

- **1164500** QUOTA STATO (35%) – Spese per rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta;

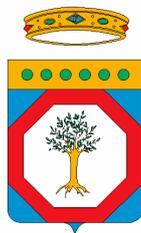
- **1167500** QUOTA REGIONE (15%) – Spese per rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta.

<b>DISPOSIZIONE N. 1 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo
<b>Esercizio finanziario</b>	2023
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1167500 "QUOTA REGIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA 8452 DEL 25/11/2015 - SPESE



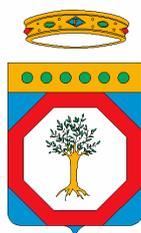
	PER RAPP RESENTANZA, ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 03 - SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.02
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	7 - Spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	CIG: 9854166B06 - CUP: B99J22001420002
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 24.705,00

<b>DISPOSIZIONE N. 2 (Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2023
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2053500 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA A 8452 DEL 25/11/2015."
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 03 - SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI



<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0105.2010501
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.05.01.999
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Titolo giuridico che supporta il credito</b>	DECISIONE COMMISSIONE EUROPEA 8452 DEL 25/11/2015
<b>Importo Accertamento</b>	€ 82.350,00
<b>Debitore</b>	UNIONE EUROPEA BRUXELLES BELGIO BELGIO

<b>DISPOSIZIONE N. 3 (Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2023
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2053501 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA 8452 DEL 25/11/2015."
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 03 - SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0101.2010101
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.01.01.001
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	



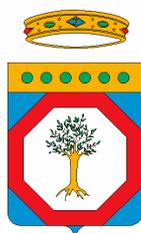
# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed  
Ambientale

Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Titolo giuridico che supporta il credito</b>	DECISIONE COMMISSIONE EUROPEA 8452 DEL 25/11/2015
<b>Importo Accertamento</b>	€ 57.645,00
<b>Debitore</b>	MINISTERO ECONOMIA E FINANZE DIREZ. PROV.LE DEI SERVIZI VAR - 72100 BRINDISI (BR) C.F. 80215110588

<b>DISPOSIZIONE N. 4 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2023
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1164000 "QUOTA UE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA (FEAMP) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020. DECISIONE C(2015) 8452 DEL 25/11/2015 - SPESE PER RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 03 - SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.02
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione</b>	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi



<b>UE</b>	i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	CIG: 9854166B06 - CUP: B99J22001420002
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 82.350,00

<b>DISPOSIZIONE N. 5 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2023
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1164500 "QUOTA STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA (FEAMP) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020. DECISIONE C(2015) 8452 DEL 25/11/2015 - SPESE PER RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 03 - SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.02
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
<b>Obiettivo</b>	



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed  
Ambientale

Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	CIG: 9854166B06 - CUP: B99J22001420002
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 57.645,00

Il Dirigente della Sezione Coordinamento Servizi Territoriali  
Rosella Anna Maria Giorgio

(trasmissione tramite MEPA)

Spett.le Operatore economico

## BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA M.E.P.A. - RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI DI IDEAZIONE PROGETTAZIONE ALLESTIMENTO E GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI PERSONALIZZATI “CHIAVI IN MANO”, DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE, IN OCCASIONE DELL’86^ FIERA DEL LEVANTE” - CUP n. B99J22001420002 CIG n.9854166B06”. (Procedura – ex art. 1 comma 2 lett. b), co. 3 D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, successivamente modificato ex art. 51 D.L.n. 77/2021, coordinato con la Legge di conversione n. 108 del 29/07/2021.

La presente procedura di gara è finalizzata all’affidamento dell’appalto sotto specificato mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., come modificato ex art. 1 comma 2 lett. b), co. 3 D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, successivamente modificato ex art. 51 D.L.n. 77/2021, coordinato con la Legge di conversione n. 108 del 29/07/2021, con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) ad almeno cinque operatori economici, interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Con l’avvenuta partecipazione, si intendono pienamente accettate e riconosciute tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nel presente bando e relativi allegati.

L’operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all’esclusione per mancanza dei requisiti.

Per quanto non previsto dal presente documento, la disciplina della gara è dettata dal decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 e ss.mm.ii. di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di seguito denominato Codice e dalla disciplina di cui al D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, successivamente modificato ex art. 51 D.L.n. 77/2021, coordinato con la Legge di conversione n. 108 del 29/07/2021.

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”, in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, pubblicato sul supplemento ordinario n. 12 della Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023, la cui efficacia è sospesa fino al 30 giugno pv.;

La presente procedura di gara è stata autorizzata, ex art.32 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con determinazione n. .... del ....., della Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, visto il programma fieristico agroalimentare 2022-2023, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 282 del 07/03/2023 e l’Accordo, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 476 del 07/04/2023 e ha per oggetto l’affidamento dei "servizi di allestimento e gestione spazi espositivi personalizzati “chiavi in mano” del Padiglione fieristico n. 19,

destinato ad ospitare la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, in occasione dell'86^ Fiera del Levante in programma a Bari nel mese di settembre/ottobre 2023.

A tal proposito, tutti gli operatori economici interessati, invitati alla presente procedura, in possesso dei requisiti di seguito indicati, devono far pervenire entro le ore 12.00 del giorno ..... p.v. la migliore offerta relativa al servizio in argomento secondo le caratteristiche minime e inderogabili previste dal Capitolato Speciale allegato al presente documento.

All'uopo, si precisa quanto segue:

## BANDO DI GARA

### 1. STAZIONE APPALTANTE:

**REGIONE PUGLIA** - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Lung.re N. Sauro n.45/47 - c.a.p. 70121 città BARI tel. +39 0805405269 - e-mail: [mc.posa@regione.puglia.it](mailto:mc.posa@regione.puglia.it) - indirizzo internet: <http://www.regione.puglia.it> - p.e.c.: coordinamento [serviziterroriali@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziterroriali@pec.rupar.puglia.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Carmela Maria Posa – Funzionaria Istruttore presso la Sezione Coordinamento Servizi Territoriali della Regione Puglia tel. 0805405269– e.mail: [mc.posa@regione.puglia.it](mailto:mc.posa@regione.puglia.it) pec: [promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it) (determinazione dirigenziale n. del .....).

### 2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura telematica sotto soglia comunitaria, ex art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. n. 50/2016 come modificato ex art. 1 comma 2 lett. b), co. 3 D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, successivamente modificato ex art. 51 D.L.n. 77/2021, coordinato con la Legge di conversione n. 108 del 29/07/2021, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite sistema MEPA. – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), mediante invito agli operatori economici ivi presenti, iscritti nella categoria “Servizio di Allestimento Spazi per Eventi”, purché in possesso dei prescritti requisiti.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

### 3. LUOGO, DESCRIZIONE:

3.1. Luogo di esecuzione: BARI presso Fiera del Levante – Lungomare Starita 4 ( vd. planimetria allegata)

3.2 descrizione: trattasi di ideazione, progettazione e realizzazione della soluzione offerta relativa all'allestimento del Padiglione fieristico destinato ad accogliere le aziende pugliesi durante la Campionaria 2023.

Descrizione delle prestazioni oggetto della servizio	CPV
Servizi di organizzazione di eventi	79952000-2

Descrizione sommaria delle opere minime richieste - meglio specificate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente bando:

La ditta aggiudicataria, tenuto conto della disposizione di cui alla piantina allegata al Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà provvedere:

- progettazione degli spazi espositivi, sulla base delle aree di seguito indicate;
- fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione, pannellature divisorie, controsoffittature, ecc.) necessari all'allestimento dello spazio espositivo; lo smontaggio sarà concordato con la stazione appaltante;
- fornitura e montaggio/smontaggio di eventuali pannelli informativi-didattici;
- fornitura di tutti gli elementi di arredamento e di complementi d'arredo funzionali all'allestimento degli spazi espositivi, ivi compresa una gradevole decorazione floreale. Per l'arredamento degli spazi espositivi dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti ed elementi riconducibili a produttori italiani ed in generale al design italiano;
- adattamento del progetto grafico e della declinazione del concept di comunicazione fornito dal committente;
- predisposizione e fornitura impianti e servizi tecnici (impianti audio/video – gli schermi richiesti devono essere in grado di riprodurre, eventualmente con ausilio di dispositivi aggiuntivi, file multimediali ad alta definizione in sequenza, loop o on demand da dvd, chiavette usb, schede sd o dispositivi di rete, - impianti elettrici e di illuminazione, connessioni internet wi-fi, eventuali supporti e strutture multimediali);
- gestione e manutenzione dello spazio espositivo ossia servizi tecnici, facchinaggio, per l'intera durata dell'evento.

Nell'ambito dei servizi di gestione e manutenzione dello spazio espositivo, occorrerà garantire quanto segue:

- Servizio di raccolta e trasporto dei materiali promozionali presso lo spazio espositivo regionale, con riconsegna in sede di eventuali materiali in esubero;
- Assistenza tecnica in loco per l'intera durata dell'evento. Tutto il personale di cui trattasi dovrà indossare abbigliamento professionale idoneo al servizio da svolgere;
- Servizio di hostess costituito da n.8 unità lavorative che, dovranno turnare, coprendo l'intero orario di apertura della fiera;
- Servizio Fotografico, funzionale sia alla produzione di una documentazione completa delle attività svolte, ai fini delle procedure di rendicontazione, sia alla realizzazione di un "reportage" dei momenti più significativi del programma dei lavori svolti.

**E quant'altro previsto dettagliatamente all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto a cui integralmente si rinvia.**

#### **4. DURATA DELL'APPALTO**

Dalla data della stipula del contratto d'appalto fino alla conclusione dell'evento fieristico incluso opere di smontaggio.

Ai sensi dell'art. 32 co. 8 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto sarà stipulato entro il termine di 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo il diritto di esercizio del potere di autotutela per intervenute ragioni di interesse pubblico (mancanza di interesse a partecipare all'evento ovvero mancanza di realizzazione dell'evento stesso). Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla norma citata. Per quanto esposto, si precisa che, con la partecipazione alla procedura de qua, si intende

pienamente accettata la presente clausola di salvaguardia e, pertanto, l'operatore economico resta vincolato alla propria offerta per 180 giorni.

## **5. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta è pari a € 200.000,00 iva esclusa, per il valore presunto dei mq da allestire (estensione padiglione superficie totale di mq 4.878), oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.000,00, per rischi da interferenze come da DUVRI allegato.

L'appalto è finanziato parte con mezzi ordinari di bilancio, parte con fondi FEAM.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo.

## **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, presenti sul MePa di Consip Spa che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per il bando cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento.

I suddetti soggetti sono ammessi a partecipare singoli o appositamente raggruppati ex artt. 47 e 48 del citato decreto nonché dei requisiti di cui al successivo art. 7.

Ciascuna Impresa, facente parte del R.T.I., deve specificare, negli atti di gara, la quota parte di servizi che intende effettuare, in quanto si deve tener conto che vi deve essere piena corrispondenza tra possesso dei requisiti di qualificazione e la quota di esecuzione delle prestazioni.

## **7. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **7.1 Requisiti generali e di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).**

- a) **insussistenza** di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) **Iscrizione** nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o in analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per le attività oggetto dell'appalto;

### **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

- a) **fatturato globale minimo per l'anno 2022**, pari almeno a € 100.000,00

#### **ovvero**

**essere in possesso** di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali il cui massimale non sia inferiore all'importo a base di gara di € 200.000,00 (euro duecentomila) da comprovarsi attraverso copia del contratto di copertura assicurativa.

All'aggiudicatario sarà poi richiesta una copertura assicurativa contro i rischi derivanti dall'esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, si precisa che la necessità ed opportunità del fatturato minimo su richiesto rinviene dall'impegno organizzativo e finanziario richiesto al fornitore e dalla rilevanza dell'evento fieristico, correlata all'immagine della Regione Puglia.

### **7.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)**

- a) **Esecuzione nell'ultimo triennio (2020-2021-2022)**, di servizi analoghi (allestimento spazi espositivi) a quello oggetto di appalto, svolti con buon esito a favore della pubblica amministrazione, enti pubblici e aziende pubbliche, di importo complessivo pari o superiore a € **200.000,00** IVA esclusa. Nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio e attestata dalla stazione appaltante/committente.

**La dichiarazione relativa al possesso dei suddetti requisiti dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE - Parte IV: Criteri di selezione).**

**(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

- 7.4 Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA, di cui al precedente art. 7.1 lett-b); nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 7.1 lett b).
- 7.5 Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente punto 7.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. La somma dei requisiti dovrà essere almeno pari al 100 % del servizio.
- 7.6 Il requisito relativo ai servizi realizzati di cui al precedente punto 7.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. La somma dei requisiti dovrà essere almeno pari al 100% del servizio.

**8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara le ditte abilitate dalla stessa CONSIP sul MePa all'interno della categoria "Servizio di Allestimento Spazi per Eventi" per i quali non sussistono:

- 1) Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 2) Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) Che non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la P.A..

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi allegato "A" predisposto dalla Stazione Appaltante).

**9. AVVALIMENTI DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

Non è ammesso l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali (punto 7.1 lett. a), nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità di cui al precedente punto 7.1 lett. b).

**10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto stabilito nell'art. 110 D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

E' ammesso il subappalto nei limiti previsti dall'art.105 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## 11. CAUZIONE

Ai sensi dell'art. 1 del D.L. 16.07.2020 n. 76 (c.d. Decreto semplificazioni), conv. con L. 11.09.2020 n. 120, a norma dell'art. 1 co. 4 del medesimo decreto, attesa la rilevanza dell'evento fieristico nell'ambito delle attività istituzionali/promozionali di questo Dipartimento regionale, strettamente connessa all'immagine della Regione Puglia, i concorrenti all'atto dell'offerta dovranno prestare cauzione provvisoria pari all' 1% (euro 2.000) dell'importo dell'appalto, secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso di R.T.I. la cauzione dovrà essere intestata a tutte le Imprese componenti il raggruppamento.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando il relativo certificato in copia conforme in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo).

Prima dell'affidamento del servizio, l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i..

## 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/16 e con le modalità di cui agli art. 97 del D.Lgs 50/2016 ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice:

Offerta tecnica	Max punti 80
Offerta economica	Max punti 20
TOTALE	Max punti 100

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte di questa Stazione Appaltante.

### Offerta tecnica: fino ad 80 punti così ripartiti:

<b>Critero di aggiudicazione : Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016, con i criteri indicati di seguito</b>	
<b>Criteri discrezionali</b>	<b>Ponderazione</b>
<b>1. Progetto tecnico</b>	<b>Punteggio complessivo max 50 punti</b>
<b>SUBCRITERI</b>	
1.a Impatto visivo, valore estetico d'insieme ed originalità del progetto: il concorrente dovrà, con riferimento alle previsioni minime di C.S.A esplicitare la soluzione progettuale proposta evidenziando con opportuna modellazione tridimensionale l'impatto visivo il valore estetico d'insieme e l'originalità della soluzione proposta, contestualizzandola all'iniziativa fieristica ed alle finalità espositive della Stazione Appaltante	max 25 punti
1.b Funzionalità e completezza della proposta progettuale: il concorrente dovrà rendere la proposta	max 15 punti

progettuale attraverso la redazione di piante planimetrie e layout funzionali in grado di consentire la funzionalità degli spazi, l'accessibilità degli ospiti, la presenza di spazi per depositi e servizi, evidenziando le specifiche della soluzione proposta in ordine all'accessibilità anche dei disabili.	
1.c adeguatezza e coerenza rispetto agli obiettivi di comunicazione e all'identità istituzionale del committente: il concorrente dovrà esplicitare i format adottati per la comunicazione mostrando stili e soluzioni adeguate al tema dell'evento ed in linea con l'identità istituzionale del committente.	max 10 punti
<b>2 Modalità organizzative per la realizzazione del servizio</b>	<b>Punteggio complessivo max 10 punti</b>
<b>SUBCRITERI</b>	
2.a Modalità di erogazione del servizio: il concorrente dovrà esplicitare le tecniche da adottare per la realizzazione dell'intervento esplicitando le fasi lavorative attraverso diagrammi di flusso, schema a blocchi, ovvero attraverso elaborati relazionali e grafici che esplicitino il dettaglio e le modalità di erogazione del servizio.	max 5 punti
2.b organizzazione del cantiere e layout della sicurezza: il concorrente dovrà, con particolare attenzione alla sicurezza fisica dei lavoratori esplicitare il layout di cantiere mobile evidenziando i presidi e le soluzioni tecniche da adottare per assicurare l'incolumità fisica dei lavoratori, con particolare attenzione ai rischi derivanti dalle interferenze con altre lavorazioni anche di altre Ditte	max 5 punti
<b>3 Esperienze curriculari del soggetto proponente in attività analoghe a quelle oggetto del bando:</b> per ogni intervento analogo verranno attribuiti 2 punti, a nessun intervento corrisponderà un punteggio pari allo zero	max 8 punti
<b>4 Certificazioni di qualità e altri accrediti formali.</b> Sarà valutata la presenza o meno di certificati di qualità o altri accrediti, certificazione etica, rating legalità (Social Accountability SA8000:2014). (1 punto per ogni certificazione).	max 2 punti
<b>5 Prodotti green</b> Con riferimento a tutte le prestazioni erogate nell'ambito dell'appalto saranno oggetto di valutazione le ulteriori caratteristiche ambientali ed ecologiche assoggettabili a premialità secondo quanto stabilito dall'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dai Criteri Ambientali Minimi così come approvati dal Ministero dell'Ambiente.	max 4 punti
<b>6 Certificazione dei sistemi di gestione sostenibile degli eventi.</b> Sarà valutata l'implementazione e attuazione di un Sistema di Gestione Sostenibile di tutti gli eventi oggetto dell'appalto, ai sensi della norma internazionale UNI ISO 20121:2013.	max 2 punti

<b>7.Migliorie:</b> Migliorie offerte rispetto alle prestazioni da capitolato, tenuto conto dell'incidenza sull'offerta economica.	max 4 punti
<b>Totale del criterio "Offerta tecnica"</b>	<b>80 su 100</b>
<b>Criteri vincolati</b>	<b>Ponderazione</b>
<b>2. Offerta economica: fino a 20 punti così determinati: ribasso</b>	<b>20 su 100</b>
<b>Totale del criterio 2</b>	<b>20 su 100</b>
<b>Totale dei criteri "Offerta tecnica" + "Prezzo"</b>	<b>100</b>

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi da ciascun Commissario per la valutazione dei suddetti indicatori, viene predefinita la seguente griglia dei valori

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio di giudizio della proposta/o del miglioramento</b>
<b>ECCELLENTE</b>	<b>1</b>	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>OTTIMO</b>	<b>0,8</b>	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>BUONO</b>	<b>0,6</b>	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>DISCRETO</b>	<b>0,4</b>	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>MODESTO</b>	<b>0,2</b>	Appena percepibile o appena sufficiente
<b>ASSENTE/ IRRILEVANTE</b>	<b>0</b>	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore riportato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n. 1

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

Dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

La stazione appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, componente l'offerta tecnica stessa.

Non saranno ammesse alla prosecuzione della gara le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio inferiore a punti 40/80 (soglia di sbarramento);

Le offerte tecniche che non conseguiranno il punteggio minimo di cui sopra saranno automaticamente escluse dalla gara e non ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, in quanto un punteggio inferiore risulterebbe non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione concedente.

#### **Offerta economica: fino a 20 punti così determinati:**

Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	Max punti 20
--	--------------

La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di ribasso (contenute nella busta virtuale «OFFERTA ECONOMICA» generata dal sistema MePa), avviene attribuendo all'elemento ribasso percentuale offerto un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C<sub>i</sub> = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R<sub>a</sub> = valore offerto dal concorrente i-esimo

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente

Al ribasso più alto verrà attribuito il coefficiente 1 corrispondente al punteggio massimo previsto pari a 20.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato ottenuto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

Nel caso vi siano punteggi uguali (dopo l'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica) si procederà ad aggiudicare il servizio alla Ditta che avrà conseguito il punteggio tecnico più elevato. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

Non sono ammesse offerte economiche di importo pari alla base d'asta o in aumento.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa abbia superato la soglia minima di sbarramento di 40 punti su 80 in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

In ogni caso la stazione appaltante ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito e parimenti non è dovuto per la produzione dell'elaborato progettuale.

L'aggiudicazione in sede di gara vale come proposta. Ad essa seguirà l'aggiudicazione disposta con apposito atto dirigenziale.

Con riferimento al miglior offerente, l'Amministrazione procederà, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, alla verifica delle autodichiarazioni rese, ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale.

Il mancato possesso dei requisiti auto dichiarati comporterà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'esclusione dell'operatore economico.

### **13. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione applicherà quanto previsto dall'art. 97, commi 3 – 4 – 5 – 6 e 7, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **14. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

Termine di presentazione delle offerte: ore **12,00 del giorno .....2023**

Indirizzo: [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa;

Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

Apertura offerte: seduta pubblica da remoto in piattaforma Me.Pa. **il giorno ..... 2023 ore 15.30**. La Commissione si riunirà presso la sede delle Regione Puglia – **Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale - Lung.re Nazario Sauro 45/47 Bari**;

Alla chiusura delle valutazioni, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

**Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.**

#### **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma MePa, al concorrente, assegnando un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nei casi di cui al presente paragrafo, questa Stazione Appaltante, decide sin d'ora che il termine di cui al precedente capoverso sarà pari a 5 giorni continui e successivi.

#### **16. DOCUMENTAZIONE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE BANDO**

Costituiscono parte integrante del presente documento:

- ✓ **il disciplinare di gara** (e suoi allegati) contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto;
- ✓ **il Capitolato Speciale d'Appalto** contenente modalità ed articolazione del servizio.
- ✓ **il D.U.V.R.I.:** Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza redatto ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. n. 81/2008. Il predetto documento è, altresì, integrato dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi della Fiera del Levante scaricabile direttamente dal sito istituzionale di Fiera del Levante ([www.fieradellevante.it](http://www.fieradellevante.it))
- ✓ **Planimetria del Padiglione.**

Costituiscono, altresì, documentazione di gara scaricabile direttamente dal sito istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) (Regione Puglia)

- ✓ il Codice di comportamento Regione Puglia Prot. n.5020 dell'8 febbraio 2010, la cui applicazione è estesa ai “collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione” (art. 2 del DPR 62/2013);

La predetta documentazione è, altresì, integrata dal manuale d'uso di del Sistema di E-procurement per le Amministrazioni – MEPA – procedura di acquisto tramite RDO – Offerta economicamente più vantaggiosa.

## **1. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C., per un importo pari **ad € 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 21/12/2021, N. 830 - Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I concorrenti invitati che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP, sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it), secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa, entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno .....** **2023**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

**Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana e firmati digitalmente. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.**

Le offerte saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

L'offerta sarà composta da 3 buste e precisamente:

**A) Una prima busta virtuale**, denominata **"BUSTA A – Documentazione Amministrativa"** la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) **Istanza di ammissione e annessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, redatta preferibilmente secondo l'allegato modello "A" (redatto dalla Stazione Appaltante), debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il capitolato prestazionale e il disciplinare di gara e di tutti gli atti ad essi connessi;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria, di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;

- di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- di essere in regola con il versamento della contribuzione nei confronti dei propri dipendenti;
- di non essere in presenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell'espletamento del servizio;
- di impegnarsi ad utilizzare materiali ignifughi e di rispettare le norme in materia di sicurezza e in materia ambientale;
- di non essere in presenza di condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in situazione di incapacità di contrarre con la P.A..

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'istanza e la dichiarazione annessa, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico.

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

- 2) **DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari). (Allegato "B") **e dichiarazione integrativa (Allegato C).**

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016).
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

**I Documenti di cui ai predetti punti dovranno essere, a pena di esclusione, firmati digitalmente e trasmessi attraverso la piattaforma telematica MePa.**

- 3) **"PASOUE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza.
- 4) **RICEVUTA DI PAGAMENTO** di € 20,00 del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C., per un importo pari ad € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 21/12/2021, N. 830 - Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-dianac>

In caso di ATI o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo.

- 5) **DOCUMENTO attestante la cauzione provvisoria** di cui al punto 11 del bando di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva; la previsione di cui all'art. 93, comma 8, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- 6) **[in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI. Dovrà, inoltre, essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:
- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
  - c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
    - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
    - 2) durata;
    - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

7) **copia del capitolato speciale d'appalto** firmato digitalmente dal rappresentante legale in segno di accettazione delle condizioni ivi previste.

8) **RICEVUTA di avvenuto versamento dell'imposta di bollo del costo di € 16,00.**

Il pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere effettuato attraverso una delle modalità di seguito indicate:

a. Modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TUE – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica.

b. Pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;

c. In modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale;

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (vedi allegato "A").

**Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di Raggruppamento/Consorzio, comprese le Associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.**

- la documentazione di cui al punto 5) del presente disciplinare deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. In caso di R.T.I. dovrà essere intestata a tutte le Imprese componenti il raggruppamento.
- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1), 2) e 6) **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. così come indicato al punto 15 del bando di gara.

**N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**

La documentazione di cui ai punti 3), 4) e 5) dovrà essere trasmessa in copia conforme in formato digitale (scansione dall'originale cartaceo).

La documentazione di cui al punto 7) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate o da associarsi la predetta deve essere sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

**B) Una seconda busta virtuale** denominata "BUSTA B – offerta tecnica" nella quale dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- relazione tecnica completa e dettagliata dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta con riferimento ai criteri di cui al punto 12 del bando di gara. Per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo, ben distinto dagli altri.

Il concorrente potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite complessivo di trenta fogli.

Eventuali fogli illustrativi, promozionali, brochure, ecc. che il concorrente intende allegare non rientrano nelle predette pagine: la Commissione non ne terrà conto ai fini della valutazione complessiva dell'offerta.

La relazione dovrà esporre, in modo completo e dettagliato, gli aspetti oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, digitalmente, dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da un suo procuratore e da tutti i concorrenti in caso di partecipazioni plurisoggettive.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente l'offerta economica.

Qualora le proposte siano tali da incidere sul piano di sicurezza, l'impresa dovrà, altresì, presentare le proposte di modifiche al piano stesso.

**C) Una terza busta virtuale** denominata **“BUSTA C – Offerta Economica”** nella quale dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, un'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore; l'operatore economico dovrà indicare il prezzo complessivo a corpo al netto degli oneri fiscali e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. L'operatore economico dovrà allegare al predetto atto, a pena di esclusione, un documento dettagliato dell'offerta economica (**Allegato D**) firmato digitalmente esplicativo per voci dell'offerta economica.

In caso di R.T.I., l'offerta congiunta dovrà:

- **essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;**
- **specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.**

Ai fini dell'aggiudicazione verrà considerato il prezzo complessivo a corpo.

In caso di discordanza tra la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante e l'offerta presentata direttamente attraverso la piattaforma prevale quest'ultima.

Il Soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per 180 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Ente.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dall'appalto specifico:

- se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base della procedura di rilancio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le

indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

## 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'esperimento di gara avrà luogo alle ore 15:30 del **giorno ..... 2023**. La Commissione di gara si riunirà presso la sede della Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale Lung.re Nazario Sauro 45/47 Bari, dove si procederà alla apertura della seduta pubblica da remoto in piattaforma MEPA, attraverso l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. La Commissione di gara procederà all'espletamento delle procedure di valutazione delle offerte presentate secondo le modalità stabilite nel manuale d'uso di Sistema di E-procurement per le Amministrazioni – MEPA – procedura di acquisto tramite RDO – Offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'Operatore Economico primo nella graduatoria provvisoria che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Si procederà all'esclusione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Qualora ricorrano i termini di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, il Responsabile del Procedimento, assistito dalla Commissione, darà seguito alla valutazione dell'anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà **l'esclusione dalla gara** dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

Le predette comunicazioni avverranno attraverso il sistema COMUNICAZIONI previsto dalla piattaforma MePa.

La Stazione Appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- nel caso vi siano punteggi uguali (dopo l'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica) si procederà ad aggiudicare il servizio alla Ditta che avrà conseguito il punteggio tecnico più elevato. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.
- a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto ovvero a revocarla in presenza di intervenute cause di interesse pubblico.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il presente bando, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

La proposta di aggiudicazione è soggetta a verifica da parte della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario proposto è sottoposto alle verifiche d'ufficio sostanziale circa il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione a conclusione della procedura prevista dagli art. 32 e 33 del Codice.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, sono pubblicati il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della Commissione giudicatrice e i curriculum dei suoi componenti.

Contestualmente alla pubblicazione, è dato avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, rendendo disponibili i relativi atti sul sito della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. nel caso di ricorso alla procedura negoziata, la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

### **Il mancato caricamento a sistema e la mancata sottoscrizione digitale anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti comportano l'esclusione dalla gara.**

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

### **3. CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA**

Fatte salve le cause di esclusione di volta in volta su menzionate, saranno escluse le offerte:

- che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- che presenteranno offerte difformi rispetto a quanto disposto dal presente documento e/o incomplete, parziali e con alternative;
- privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 s.m.i. nonché privi dei requisiti di qualificazione di cui al punto 7 del bando.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.

### **4. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

A richiesta della Stazione Appaltante e comunque prima della stipula del contratto, l'affidatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione e certificazione di legge:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. Si precisa che, la fidejussione bancaria o polizza assicurativa devono prevedere espressamente:
  - la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
  - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
  - l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.
- b) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- c) polizza assicurativa che copra danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione della prestazione.

## **5. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

- L'Affidatario del contratto si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto secondo le condizioni minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto a cui si rinvia.

L'Affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

- Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i., l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG;
- l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **5. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) PUGLIA Sez. Bari entro 30 giorni.

## **6. ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'affidamento/stipula del contratto di cui alla presente procedura è subordinato alla effettiva realizzazione dell'evento fieristico e, pertanto, questa Stazione Appaltante si riserva in qualunque momento di revocare la procedura in corso e/o l'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

Allegati:

- Allegato "A": Istanza di partecipazione alla gara
- Allegato "B": DGUE
- Allegato "C": Dichiarazioni integrative al DGUE
- Allegato "D": modulo di offerta
- Capitolato Speciale d'Appalto
- DUVRI
- Planimetria Padiglione

Il R.U.P.  
(Dr.ssa Carmela Maria Posa)

Il Dirigente della Sezione  
(Dott.ssa Rosella Giorgio)

**CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA M.E.P.A PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI DI IDEAZIONE PROGETTAZIONE ALLESTIMENTO E GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI PERSONALIZZATI “CHIAVI IN MANO”, DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE, IN OCCASIONE DELL’86^ FIERA DEL LEVANTE”**

L’anno duemilaventitre il giorno .....del mese di .....

**TRA**

La Regione Puglia Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali con sede in Bari, Lung.re ..... C.F. ...., rappresentata dalla Dr.ssa ....., in qualità di Dirigente del ..... nel seguito per brevità definita anche “**Amministrazione**”,

**E**

..... con sede legale in ..... Via ..... iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n. ...., P. IVA ....., domiciliata ai fini del presente atto in ..... Via ..... in persona del ..... e legale rappresentante ..... giusta poteri allo stesso conferiti da ..... nel seguito per brevità definito anche “Fornitore”;

....., giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in ..... dott. ....repertorio n. ....;

nel seguito per brevità definito anche “Fornitore”;

**PREMESSO CHE**

- che al fine dell’attuazione delle attività di cui al programma promozionale approvato con D.G.R. 282 del 7 marzo 2022, si è reso necessario procedere, nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 e 36 comma 1 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”, all’affidamento, mediante procedura negoziata, del servizio di ..... sotto soglia comunitaria di cui all’art. 35 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da espletarsi, ai sensi dell’art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. come modificato dalle disposizioni di cui all’art. 1 comma 2 lettera b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 (“Decreto Semplificazioni”), e art. 51 decreto-

- legge 31 maggio 2021 n. 77 (Decreto Semplificazioni bis) e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- che con D.D.S. n. .... del ..... è stato approvato e pubblicato, sul sito istituzionale, per un periodo di ..... giorni, l'Avviso Pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio .....
  - che con determinazione dirigenziale n..... del ..... sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata, da espletarsi sul portale telematico MePa, del servizio di .....per l'importo a base d'asta pari a € 200.000,00 oltre oneri fiscali e € 2.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, successivamente pubblicati sul sito istituzionale [www.regione.puglia.it/agricoltura/comunicazione-e-promozione](http://www.regione.puglia.it/agricoltura/comunicazione-e-promozione), al fine di ottemperare agli obblighi sulla trasparenza dell'attività della P.A. previsti ex lege;
  - che a seguito dell'espletamento della procedura di cui sopra, l'Impresa ..... di ..... è risultata aggiudicataria avendo conseguito un punteggio complessivo pari a ..... (...pt. offerta tecnica + ...pt. offerta economica) per un ribasso pari al ..... sull'importo a base d'asta per un corrispettivo complessivo pari a € ..... oltre IVA come per legge, oltre € 2.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
  - che è pervenuta l'informazione liberatoria provvisoria antimafia, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L. 16/07/2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge n. di conversione 11 settembre 2020, n. 120, successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. c), n. 2, D.L. 31 maggio 2021, n. 77;
  - che l'informativa liberatoria provvisoria ai sensi del su richiamato disposto normativo "consente di stipulare, approvare, o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva,....."
  - che con D.D.S. n... del .... si è provveduto ad approvare i verbali delle operazioni di gara nn. .... del ..... e ad aggiudicare la procedura di che trattasi all'Impresa ..... di ..... per il corrispettivo complessivo di € ..... oltre IVA come per legge oltre € 2.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
  - che la D.D.S. di cui sopra è efficace ai sensi di legge atteso che sono state effettuate le verifiche in merito all'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché la verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione previsti dagli atti di gara;
  - che il termine fissato dagli atti di gara, pari a 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione, ai fini della stipula del presente contratto, ai sensi dell' art. 32 co. 8 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., risulta pienamente rispettato come per legge;

**Tutto ciò premesso, tra le Parti come in epigrafe rappresentate e domiciliare: SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## **Articolo 1**

### **Definizioni**

1. I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
2. Il presente Contratto Esecutivo è regolato in via graduata:
  - a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - c) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

## **Articolo 2**

### **Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo, ancorché non materialmente allegati:
  - il Bando/Disciplinare di gara e relativi Allegati
  - il Capitolato Speciale d'Appalto
  - il DUVRI
  - l'offerta tecnica ed economica
  - il Codice di comportamento adottato dalla Regione Puglia

## **Articolo 3**

### **Oggetto del Contratto**

1. Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che regolano la prestazione in favore della Amministrazione da parte del Fornitore del servizio di .....
2. Le predette prestazioni dovranno essere svolte con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, nonché degli atti di gara con particolare riferimento al Capitolato Speciale d'appalto.
3. L'Amministrazione, ai sensi e per effetto dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione nell'esecuzione del contratto fino alla concorrenza di un quinto, in più o in meno, del corrispettivo complessivo del presente contratto.

## **Articolo 4**

### **Efficacia e Durata**

1. Il presente Contratto Esecutivo ha validità dalla data di sottoscrizione, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'art. 12.
2. Le prestazioni oggetto del presente appalto, come specificatamente elencate nel Capitolato Speciale d'Appalto a cui integralmente si rinvia, dovranno essere rese a far data dal perfezionamento del contratto a seguito dell'adozione della determinazione di aggiudicazione fino al .....

## **Articolo 5**

### **Proprietà**

1. L'Impresa garantisce la piena proprietà dei materiali, dispositivi o soluzioni tecniche o di altra natura utilizzati per l'esecuzione della prestazione a farsi e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.

## **Articolo 6**

### **Erogazione delle prestazioni**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di erogare le prestazioni di cui al precedente art. 3 in favore dell'Amministrazione entro i termini e secondo modalità e condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

## **Articolo 7**

### **Gestione del Contratto Esecutivo**

1. Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, l'interfaccia del Fornitore con l'Amministrazione è rappresentata dal Responsabile Esecutivo nominato dal Fornitore.  
Il Fornitore comunicherà all'Amministrazione i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore).
2. Le attività tecniche e amministrative di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalla Amministrazione nella persona del Direttore dell'Esecuzione dell'Appalto (D.E.C), il cui nominativo sarà tempestivamente comunicato.
3. Il Responsabile dell'esecuzione del Fornitore dovrà interfacciarsi con il Direttore dell'Esecuzione dell'Ente, incaricato del monitoraggio e del controllo delle prestazioni, fornendo tutte le informazioni e documentazioni necessarie al completo controllo tecnico-amministrativo-contabile delle prestazioni erogate in attuazione del presente contratto. In ogni caso, fatte salve le funzioni autonomamente svolte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, alla fattispecie testè descritta, si applicheranno, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 101 e ss. del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e le norme di cui al D.M. 7 marzo 2018 n. 49.

## **Articolo 8**

### **Consegna**

1. La consegna, intendendo con questo termine l'insieme delle prestazioni finali e/o intermedie erogate, dovrà essere effettuata dal Fornitore entro i termini previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto (art. 6) e al bando/disciplinare di gara, dovrà essere completa e da effettuarsi secondo le modalità indicate dall'Amm.ne.
3. Il servizio dovrà essere realizzato con attrezzature e materiali accessori che risultino necessari al completamento della stessa e che dovranno ritenersi compresi nel prezzo complessivo.
4. La consegna non solleva l'Impresa dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla consegna.

## **Articolo 9**

### **INNOVAZIONI E VARIANTI**

1. La Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura si riserva la facoltà di chiedere varianti “non significative” al progetto approvato e di poter ridurre le richieste di allestimento/attrezzature relative alle “aree di cui all’articolo 4 del C.S.A.”, in tal caso, previa comunicazione da parte della Regione, tali costi non saranno riconosciuti.
2. La ditta appaltatrice non potrà compiere innovazioni o apportare varianti significative alle strutture di allestimento, rispetto a quanto previsto nel progetto e nella relazione tecnica di contratto, se non in accordo con il Dipartimento Agricoltura e comunque nel rispetto di quanto previsto dall’art. 149 del D. Lgs. 50/2016.
3. Qualora innovazioni o varianti non significative si rendessero necessarie alla migliore riuscita della manifestazione o alla soddisfazione di particolari esigenze, le stesse potranno essere autorizzate preventivamente e per iscritto dalla Committente.
4. Nel caso in cui l’assegnazione del Padiglione da parte di Fiera del Levante dovesse subire modifiche (assegnazione di altro Padiglione) per sopraggiunti motivi, il Fornitore si impegna ad apportare gli adattamenti necessari senza ulteriori oneri a carico del Committente.
5. Nel caso in cui le innovazioni o varianti richieste dalla Regione Puglia comportino un aumento dei costi, questi dovranno essere concordati, imputati e liquidati dalle medesime e, comunque, nei limiti dell'importo massimo previsto dalla procedura di gara.

## **Articolo 10**

### **Penalità**

1. Per l'inosservanza delle clausole e delle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto nonché in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori, il Dipartimento Agricoltura, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni della ditta aggiudicataria, applicherà una penale variabile secondo la gravità della stessa, così meglio chiarito di seguito:
  - per la realizzazione di stands espositivi non corrispondenti al progetto presentato e approvato dal Dipartimento Agricoltura, per motivi non imputabili all'ente

organizzatore si applicherà una penale variabile da € 500,00 a € 5.000,00 secondo la gravità dell'inadempimento o del non esatto adempimento e in funzione delle dimensioni dello stand complessivo;

- Ogni e qualsivoglia ritardo nell'allestimento, anche parziale, degli stands, determina l'inadempimento della prestazione, per cui nessun compenso sarà corrisposto all'appaltatore, neppure per eventuali spese sostenute, che resteranno a suo totale ed esclusivo carico, unitamente ai danni subiti dal Committente, sia in via diretta, sia in via di regresso, da parte degli espositori.
- Per il ritardo della riconsegna, o riconsegna con danni, dei locali all'ente organizzatore, verrà addebitato alla ditta allestitrice il totale dei costi che l'Ente stesso reclamerà al Dipartimento Agricoltura, che provvederà a trattenere, a compensazione, l'importo dovuto dai singoli stati di avanzamento.
- In ogni caso il Dipartimento Agricoltura si riserva il diritto al risarcimento, a carico della ditta allestitrice, di eventuali ulteriori danni che dai ritardi stessi potranno derivare anche nei confronti di terzi, nonché per eventuali danni causati a qualunque titolo all'immagine della Regione Puglia per i quali si riserva di applicare una penale nella misura del 20% del valore dell'appalto.

## **Articolo 11**

### **Corrispettivi**

1. Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo, per l'esecuzione dell'oggetto contrattuale è pari a complessivi Euro ..... (.....) IVA esclusa, incluso gli oneri relativi alla sicurezza.
2. Il predetto corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione della prestazione a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi dal corrispettivo contrattuale.
4. Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.
5. L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale.

## **Articolo 12**

### **Trasparenza dei prezzi**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
  - i. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto Esecutivo;
  - ii. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente

- o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto Esecutivo stesso;
- iii. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto Esecutivo rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ. per fatto e colpa dell'Impresa, che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

## **Articolo 13**

### **Fatturazione e pagamenti**

1. Le fatture in formato elettronico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relative ai corrispettivi dovuti secondo quanto previsto al precedente art. 11 vengono emesse dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità. I corrispettivi saranno corrisposti dall'Amministrazione secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuata. La fattura elettronica verrà corrisposta nel termine e secondo le modalità stabilite dal Capitolato speciale d'Appalto
2. Resta, tuttavia, espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione del servizio e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il presente Contratto Esecutivo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione tramite PEC, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
3. I pagamenti sono subordinati all'effettiva e materiale erogazione della prestazione. Il pagamento del corrispettivo è disposto dal R.U.P. previo ricevimento di regolare fattura elettronica. In conformità delle disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà su di un conto dedicato anche non in via esclusiva all'oggetto della presente gara, che dovrà essere opportunamente comunicato. In considerazione dell'imputazione su differenti capitoli di Bilancio, atteso che una parte dell'onere economico di cui alla presente procedura graverà su fondi FEAMP, l'operatore economico dovrà preventivamente concordare con la Stazione appaltante le modalità di emissione delle fatture di pagamento, con particolare riferimento all'intestatario delle medesime. La fattura dovrà riportare il protocollo e l'oggetto del servizio, oltre il numero CIG e CUP comunicati e dovranno apporre la dicitura "scissione dei pagamenti"; In caso di mancato rispetto a quanto sopra stabilito, non saranno riconosciuti eventuali interessi moratori. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di interesse potrà essere quello di cui alla direttiva europea

(BCE + margine del 7%) e non come prevede il D. Lgs. 231/2002 (Tasso BCE + 7 punti percentuali).

Nel caso di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini si intendono sospesi fino all'integrazione e completamento della stessa.

Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato, di norma, entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa acquisizione di documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e verifica ai sensi del D.M. n. 40 del 18/01/2008.

## **Articolo 14**

### **Cauzione**

1. A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto esecutivo, si dà atto che il Fornitore ha prestato cauzione definitiva di € \_\_\_\_\_ a mezzo polizza fidejussoria n. \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_.
2. La fidejussione o polizza fidejussoria di cui al precedente comma dovrà essere valida per tutta la durata del presente Contratto Esecutivo e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni previste all'art. 103, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.
3. Qualora l'ammontare della presente garanzia dovesse ridursi:
  - I. per effetto dell'applicazione di penali, o
  - II. per qualsiasi altra causa, ivi incluso l'incremento del valore del presente Contratto Esecutivo a seguito di modifiche contrattuali,il Fornitore dovrà provvedere al reintegro e/o incremento della garanzia con urgenza dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.
4. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo, fermo restando il risarcimento del danno.
6. La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

## **Articolo 15**

### **Subappalto**

1. Il Fornitore all'atto di partecipazione alla gara ha dichiarato nel DGUE di ricorrere/non ricorrere al subappalto.

## **Articolo 16**

### **Divieto di cessione del Contratto**

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto Esecutivo, a pena di nullità della

cessione medesima e risoluzione in danno del Contratto medesimo per causa del Fornitore. In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto Esecutivo.

## **Articolo 17**

### **Obblighi verso il personale**

Il Fornitore si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. 81/2008).

La ditta appaltatrice assume ogni obbligo derivante dalle norme in materia di sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e da tutte le norme di legge applicabili a manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell'Ente Fiera a cui integralmente si rinvia.

Per i servizi presso la sede espositiva il Fornitore dovrà nominare un referente responsabile.

Il Fornitore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nei servizi di cui al presente appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, esonerando espressamente il committente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Fornitore si obbliga ad assolvere tutti i conseguenti oneri, ovvero quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo eventualmente posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione della sede di servizio, nonché ad assolvere tutti gli altri oneri discendenti dalla forma giuridica del rapporto di lavoro attivato.

Il Fornitore si obbliga, inoltre, a presentare, su richiesta, copia della denuncia INAIL e INPS, oltre che dei libri matricola e paga, e di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

## **Articolo 18**

### **Risoluzione**

La Regione Puglia ha la facoltà di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento nelle seguenti ipotesi:

- a) qualora le violazioni del capitolato e del presente contratto comportino negligenze tali da rendere impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- b) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- c) subappalto non espressamente autorizzato dal committente;

- d) mancato rispetto, definitivamente accertato, dei contratti collettivi;
- e) perdita dei requisiti minimi previsti per l'affidamento del servizio;
- f) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- g) abbandono dei lavori da parte dell'aggiudicatario;
- h) ritardo che determina danno non recuperabili con la penale;
- i) cessione del contratto.
- l) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto;
- m) in tutti gli altri casi previsti dalle vigenti disposizioni normative e dal Codice Civile.

In tali casi la Regione Puglia potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con p.e.c., di volersi avvalere della presente clausola risolutiva ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per fatto dell'Appaltatore stesso, questi sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Il committente può, inoltre, recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse nel Codice Civile.

## **Articolo 19**

### **Responsabilità Civile**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. La Regione Puglia è estranea ai rapporti dell'aggiudicatario con i terzi e non risponde per i danni contrattuali ed extra contrattuali casualmente riconducibili all'attività del medesimo.
3. Perciò, l'aggiudicatario terrà indenne Regione Puglia nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve da ogni diritto, pretesa, molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni casualmente riconducibili all'attività dell'aggiudicatario medesimo. Nel caso in cui a Regione Puglia fosse richiesto da terzi il pagamento di somme casualmente riconducibili all'attività dell'aggiudicatario, questi sarà tenuto a pagare direttamente e, comunque, a rimborsare a Regione Puglia, a prima richiesta e senza poter opporre eccezioni di alcun tipo, quanto la stessa fosse eventualmente costretta a pagare, con facoltà per quest'ultima di rivalersi sui crediti vantati

dall'aggiudicatario o, se insufficienti, sul deposito cauzionale prestato.

4. L'aggiudicatario assicura di tenere indenne Regione Puglia anche nel caso di eventuali pretese di terzi relative a violazioni delle leggi sul diritto d'autore e sulla proprietà intellettuale in generale.

5. Resta inoltre a carico del Fornitore:

copertura assicurativa per tutti i danni che si dovessero verificare al proprio personale, nonché sugli strumenti di lavoro e mezzi d'opera;

copertura assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose, anche di terzi, derivanti da quanto realizzato in tema di strutture, materiali di allestimento-arredamento, nonché dell'operato del proprio personale in loco.

La ditta aggiudicataria si assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Dipartimento Agricoltura.

Essa risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte del Dipartimento Agricoltura.

Conseguentemente, il Fornitore esonera il Dipartimento Agricoltura da dette responsabilità, impegnandosi a sollevarlo da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata.

A garanzia di quanto sopra, il Fornitore ha stipulato apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, il Dipartimento Agricoltura compreso, con i massimali di seguito indicati:

fino alla concorrenza per sinistro pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00).

## **Articolo 20**

### **Tracciabilità dei flussi finanziari – ulteriori clausole risolutive espresse**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto Esecutivo, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC, il presente Contratto Esecutivo nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.
3. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

## **Articolo 21**

### **Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.
2. Al presente atto, dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Articolo 22**

### **Foro Competente**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è del foro di Bari .

## **Articolo 23**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del Contratto - le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "Regolamento UE") circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che loro spettano loro in virtù degli artt. 15 e ss. della citata normativa europea.
2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali), con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare.
3. Il Fornitore prende atto che l'Amministrazione tratta i dati forniti dal Fornitore, anche relativi a soggetti terzi coinvolti nelle attività di trattamento quali, a titolo esemplificativo, i dipendenti e collaboratori del Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione tecnica, economica ed amministrativa del Contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici e potranno essere comunicati a soggetti terzi titolati quali il Titolare/Responsabile del Trattamento oggetto del presente contratto, a collaboratori esterni e Organismi Pubblici ai quali la comunicazione sia necessaria per adempiere alle attività afferenti o collegate all'esecuzione del presente Contratto.
4. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il Fornitore si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui

sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

5. Il Fornitore prende atto che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione e sono in ogni caso soggetti agli obblighi imposti dalla vigente normativa sulla trasparenza delle attività dell'Amministrazione.
6. Il Fornitore si impegna a svolgere i trattamenti di dati personali nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali (ivi inclusi - oltre al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – anche gli ulteriori provvedimenti, autorizzazioni generali, pronunce in genere emanati dal Garante per la protezione dei dati personali) nonché delle misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017 (in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 103 del 5-5-2017).
7. Il Fornitore si impegna con il presente contratto ad accettare la eventuale designazione da parte dell'Amministrazione a Responsabile/Sub-Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR relativamente ai dati personali di cui la medesima Amministrazione è Titolare/Responsabile del Trattamento. Il Fornitore è comunque autorizzato al trattamento degli eventuali dati personali nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente ivi previsti. Le modalità di trattamento dovranno essere improntate ai disposti del Regolamento UE 679/2016, del Dlgs 196/2003 e s.m.i. e dovranno essere conformi alle condizioni contenute nella nomina a Responsabile/Sub-Responsabile del Trattamento se predisposta.

Letto, approvato e sottoscritto

Città, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Per l'Amministrazione)

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 5 Proprietà, Art. 6 Erogazione delle prestazioni, Art. 7 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 12 Trasparenza dei prezzi, Art. 14 Cauzione, Art. 16 Divieto di cessione del contratto, Art. 17 Risoluzione e Recesso, Art. 18 Responsabilità Civile, Art. 19 Tracciabilità dei flussi finanziari-Ulteriori clausole risolutive espresse, Art. 20 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 21 Foro competente, Art. 22 Trattamento dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto

Città, li

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)

## ALLEGATO 2

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IDEAZIONE PROGETTAZIONE ALLESTIMENTO E GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI PERSONALIZZATI "CHIAVI IN MANO", DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE, IN OCCASIONE DELL'86^ FIERA DEL LEVANTE IN PROGRAMMA A BARI NEL MESE DI SETTEMBRE/OTTOBRE 2023.**

### **ART. 1 OGGETTO**

Oggetto del presente capitolato d'oneri è l'affidamento dei servizi di ideazione, progettazione, allestimento e gestione spazi espositivi personalizzati "chiavi in mano" come previsto nel successivo art. 4, destinati ad ospitare la Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale/UnioneCamere, nell'ambito della 86^ Fiera del Levante di Bari che si svolgerà nel mese di settembre/ottobre 2023.

### **ART.2 IMPORTO DELL'APPALTO**

La disponibilità finanziaria riservata al presente affidamento di servizi e forniture è di € 200.000,00, iva esclusa oltre € 2.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

Non formano oggetto del presente capitolato le seguenti forniture che rimangono, quindi, a carico della stazione appaltante:

quota di partecipazione e canone espositivo

costi per allacciamenti e consumi elettrici, idrici e telefonici

spese di pulizia dell'area espositiva prima dell'inizio e durante la manifestazione

eventuali oneri di esposizione pubblicitaria

ideazione grafica generale, il cui concept verrà fornito dalla stazione appaltante.

### **ART. 3 CARATTERISTICHE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO**

L'area individuata e destinata all'esposizione è presumibilmente il padiglione n.19, di superficie totale presumibile di mq 4.878.

La facciata principale esterna di accesso al padiglione dovrà essere allestita con un portale scenografico.

### **ART. 4 CARATTERISTICHE MINIME DELLE OPERE E DEI SERVIZI**

Nel presente capitolato sono riportati i servizi minimi che dovranno necessariamente essere presenti nel progetto, lasciando per il resto la massima libertà creativa e progettuale alle imprese concorrenti. Nella predisposizione del progetto, le imprese devono indicare le soluzioni proposte e le caratteristiche tecniche e qualitative delle stesse.

L'allestimento degli spazi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili a manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell'Ente Fiera e deve conformarsi in maniera esaustiva agli spazi a disposizione. E' necessario pertanto prevedere l'adeguamento degli impianti, elettrico ed idrico, rispetto alle varie aree in cui sarà ripartito il padiglione.

Il progetto di allestimento dovrà sviluppare un format altamente innovativo, in termini di layout e di contenuti, in grado di esprimere il tema dell'agroalimentare e della pesca e dell'acquacultura pugliese.

Il progetto di allestimento deve risultare di grande impatto, in termini di immagine, e funzionale ad accogliere e fornire informazioni ai visitatori, ospitare incontri istituzionali, tavole rotonde ed incontri relativi alle politiche regionali e nazionali dell'agroalimentare, dello sviluppo rurale e della politica marittima.

A tal fine deve prevedere adeguati interventi di:

- progettazione degli spazi espositivi, sulla base delle aree di seguito indicate;

- fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione, pannellature divisorie, controsoffittature, ecc.) necessari all'allestimento dello spazio espositivo; lo smontaggio sarà concordato con la stazione appaltante;
- fornitura e montaggio/smontaggio di eventuali pannelli informativi-didattici;
- fornitura di tutti gli elementi di arredamento e di complementi d'arredo funzionali all'allestimento degli spazi espositivi, ivi compresa una gradevole decorazione floreale. Per l'arredamento degli spazi espositivi dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti ed elementi riconducibili a produttori italiani ed in generale al design italiano;
- adattamento del progetto grafico e della declinazione del concept di comunicazione fornito dal committente;
- predisposizione e fornitura impianti e servizi tecnici (impianti audio/video – gli schermi richiesti devono essere in grado di riprodurre, eventualmente con ausilio di dispositivi aggiuntivi, file multimediali ad alta definizione in sequenza, loop o on demand da dvd, chiavette usb, schede sd o dispositivi di rete, - impianti elettrici e di illuminazione, connessioni internet wi-fi, eventuali supporti e strutture multimediali);
- gestione e manutenzione dello spazio espositivo ossia servizi tecnici, facchinaggio, per l'intera durata dell'evento.

Nell'ambito dei servizi di gestione e manutenzione dello spazio espositivo, occorrerà garantire quanto segue:

- Servizio di raccolta e trasporto dei materiali promozionali presso lo spazio espositivo regionale, con riconsegna in sede di eventuali materiali in esubero;
- Assistenza tecnica in loco per l'intera durata dell'evento. Tutto il personale di cui trattasi dovrà indossare abbigliamento professionale idoneo al servizio da svolgere;
- Servizio di hostess costituito da n.8 unità lavorative che, dovranno turnare, coprendo l'intero orario di apertura della fiera;
- Servizio Fotografico, funzionale sia alla produzione di una documentazione completa delle attività svolte, ai fini delle procedure di rendicontazione, sia alla realizzazione di un "reportage" dei momenti più significativi del programma dei lavori svolti.

Il progetto di allestimento, nell'interpretare il tema e la filosofia precedentemente descritta, deve prevedere ed organizzare le seguenti aree con relativa attrezzatura:

1. **Area reception e/o informazioni** di dimensioni minime, corredata di banco, deposito ed arredo, pannellature per delimitazione;
2. **Area conferenze ed incontri** che possa contenere n. 50 persone, dotato di:
  - n.1 tavolo desk con sedie;
  - n.2 tavoli da utilizzare all'occorrenza;
  - n.50 sedie;
  - piante ornamentali;
  - L'area dovrà essere dotata di:
    - impianto elettrico/luci: 15 multiprese elettriche; impianto audio, n. 2 archetti professionali wireless;
    - 4 radio mic gelati professionali, monitor da 100";
    - L'area deve essere chiusa al fine di evitare che, quando non funziona, si trasformi in area pic nic .
3. **Area Masserie Didattiche** di circa mq.100 fornito di:
  - n. 1 piastra a induzione;
  - n. 1 forno professionale con teglie;
  - n.2 tavoli da lavoro per le attività laboratoriali m.2,10 x 90);
  - n.5 tavoli a deposito da utilizzare al momento del bisogno;

n.30 sedute per partecipanti ai laboratori;  
n.1 impianto audio con casse, n.2 microfoni a collare e n.1 a gelato;  
n.1 monitor a parete con ingresso diretto USB e collegamento a PC;  
n.4 cesti gettarifiuti per la differenziata;  
tender per isolare gli accessi;  
deposito attrezzato con n.2 mensole e n.1 appendiabiti di mq.6.

4. **Area uffici, costituita da n. 1 ufficio e un piccolo deposito, arredato con una** postazione di lavoro munita di n. 1 PC con scheda di rete e stampante/fax A4 B/N e a colori. Alla stessa deve essere annessa **un'area stampa**, con n. 2 postazioni di lavoro singole con tavoli e sedie per giornalisti, n. 2 PC, uno per ciascuna postazione, con scheda di rete e n. 1 stampante A4 B/N, collegata in rete. Stampe alle pareti.

5. **Aree FEAMP mq 1.000**

**5.1 Portale ingresso**

**5.2 Area Reception**

**5.3 Area Stand n. 4 (4x4);**

**5.4 Area Conferenze adeguatamente perimetrata per n. 50 posti;**

**5.5 Area Enoteca;**

**5.6 Area Show cooking;**

L'area fieristica complessiva (circa mq 1000) FEAMP sarà interamente ricoperta da moquette con colore da definirsi.

Con riferimento agli allestimenti delle predette Aree, segue una descrizione dettagliata per ciascuna di esse.

**5.1 Portale ingresso: realizzazione portale ingresso.**

- Realizzazione di portale scenografico da installare al di fuori dell'accesso del padiglione lato viale Lepanto costituito da struttura Layer di altezza cm 500 rivestito di grafica su tutti i lati del portale stesso.

**5.2 Area Reception: Realizzazione di uno spazio Reception di circa mq 50**

- Realizzazione di uno spazio reception con banco informazioni da 3 metri circa rivestito di grafica sul fronte
- Realizzazione di uno spazio deposito cm 3.08x5 con porta a battente con personalizzazione grafica per complessivi 40 mq.
- Impianto elettrico con nr. 2 multiprese a ciabatte e nr. 6 fari a led.

**5.3 Area Stand: Fornitura a nolo comprensivo di trasporto e montaggio di n. 4 stand preallestiti da 16 mq. cadauno così composti:**

- Pannellature perimetrali in legno tamburato di altezza cm 300 rifinite a idro pittura colore a scelta
- Realizzazione di deposito realizzato in legno tamburato di altezza cm 300 con porta a battente con nr. 2 multiprese a ciabatte;
- Colonne stand con inserto a led incassato
- Fascione / insegna di dimensione 10x10 con grafica inclusa " company name" di dimensione cm 30x200 (una insegna per ogni fascione)

- Realizzazione di impianto elettrico con nr. 2 faretti a led per ogni stand
- Nr. 1 desk cm 100x100
- Nr. 1 sgabello
- Nr. 1 tavolino
- Nr. 3 sedie
- Nr. 3 mensole a parete
- Nr. 1 cestino gettacarte

#### **5.4 Area Conferenze: Realizzazione di nr. 1 sala conferenze da 50 posti così composta:**

- Pannellature perimetrali in legno tamburrato di altezza cm 300 rifinite a idro pittura.
- Portale di ingresso composto da trave superiore 50x50 con faretti a incasso
- Arredo sala composto da tavolo relatori e nr.5 poltroncine
- Nr. 50 sedie modello cristal trasparenti o ice bianche
- Personalizzazione grafica per pareti perimetrali per totali 85 mq. di stampa in PVC o materiale similare
- Nr. 1 desk reception per accredito con grafica sul fronte
- Realizzazione di impianto elettrico e di illuminazione con faretti a Led
- Impianto audio adeguato alla dimensione della sala
- Nr. 1 Schermo da 60"
- n. 2 microfoni gelato
- Tecnico in assistenza tecnico-fono-video ed informatica per tutta la durata della manifestazione

#### **5.5 Area Enoteca: Realizzazione di uno spazio Enoteca di circa mq 80**

- Realizzazione di uno spazio Enoteca realizzato con pannellature in legno tamburato, di forte impatto visivo di altezza cm 400 con mensole espositive ad incasso.
- Personalizzazione dello spazio con circa 61,5 mq. di stampa in PVC o materiale similare.
- Realizzazione di uno spazio deposito con porta battente.
- Realizzazione di n. 2 banchi mescita speculari, rivestiti di grafica, ciascuno con n. 10 postazioni; i banchi mescita affacciano uno sull'area FEAMP e l'altro su quella del Dipartimento Agricoltura
- Fornitura a nolo di nr. 20 sgabelli
- Fornitura a nolo di nr. 1 lavello con sgocciolatoio, nr. 1 produttore di ghiaccio, nr. 2 lavabicchieri con cestelli 50x50, nr. 2 frigoriferi da 700 LT.
- Realizzazione di impianto elettrico e di illuminazione con faretti a Led
- Impianto audio con microfoni ad archetto e/o radio microfoni n.2
- Tecnico in assistenza per tutta la durata della manifestazione

#### **5.6 Area Showcooking: Realizzazione di uno spazio Show cooking**

- Realizzazione di uno spazio show cooking realizzato con pannellature in legno tamburato di altezza cm 3400 con creazione di uno spazio preparazione con porta battente
- Personalizzazione grafica dello spazio con mq. 40 di stampa in PVC o materiale similare
- Fornitura nolo di nr. 2 piastre a induzione, nr. 1 forno professionale con teglie, nr. 2 tavoli di acciaio inox per la preparazione, nr.1 frigo da cucina, nr. 1 lavastoviglie, nr. 1 lavello a 2 vasche;
- Fornitura a nolo di nr. 4 cestini getta rifiuti per la differenziata
- Fornitura a nolo di piani da lavoro in acciaio, per attività di laboratorio, di dimensione minima di cm 210x90 sul quale allocare nr. 2 piastre a induzione, una friggitrice elettrica di almeno 5 lt. e nr. 2 piastre per panini;

- **Fornitura a nolo di Nr. 5 tavoli acciaio (ciascuno di 130x80) per le Nr. 5 postazione per sfilettatura pesce, ciascuna dotata di lavello;**
- **Fornitura a nolo di impianto audio con casse, nr. 10 microfoni ad archetto**
- **Fornitura a nolo di nr. 16 tavoli di circa mt. 1x1 con n. 64 sedie modello ice bianche**
- **Realizzazione di impianto elettrico e di illuminazione con faretti a Led**
- **Fornitura a nolo di nr. 8 tendiflex con corda elastica**
- **Piante per delimitazione area**
- **Nr. 1 Video camera fissa dall'alto su zona preparazione**
- **Nr. 1 Ledwall 2x3 mt**

**6. Aree espositive per consorzi, associazioni ed aziende, costituite da circa 30 box espositivi**, ognuno di mq 16, corredati di pannellature di delimitazione, insegna identificativa con ragione sociale, deposito interno (dimensioni 1,5 mt x1,5 mt) con porta di accesso e scaffale.

La dotazione di arredi ed elementi espositivi per ogni stand tipo dovrà prevedere:

- n. 1 tavolo da lavoro di dimensioni adeguate (lunghezza/diametro min. 70 cm.) e n. 3 sedie;
- n. 1 cestino gettarifiuti;
- n. 1 appendiabiti;
- n. 1 banco vendita;
- n. 1 sgabello ad altezza variabile;
- n. 1 vetrina espositiva di altezza cm 200 circa, con almeno tre mensole interne;
- almeno quattro mensole espositive interne.

Dovrà essere consentita alle aziende partecipanti, che eventualmente avessero necessità di inserire a propria cura e spese banconi frigo per la conservazione di prodotti freschi (latticini, salumi, etc.) di eliminare alcuni e/o tutti gli elementi di arredo previsti, inserendo le prese elettriche necessarie.

All'interno del ripostiglio dovranno essere collocati 1 piccolo frigo e 1 lavandino.

Gli arredi e gli elementi espositivi dovranno essere di buon design e risultare in linea con l'immagine generale dell'allestimento.

Si precisa che l'offerta progettuale dovrà riguardare l'allestimento, come sopra riportato, per complessivi 30 box. Tuttavia, il numero dei box da allestire potrebbe essere soggetto a variazioni e, pertanto, l'operatore economico dovrà fornire anche una ipotesi di allestimento prevedendo la possibilità di allocare ulteriori box espositivi, fino ad un massimo di n. 50.

Resta prerogativa della stazione appaltante, in fase esecutiva, la possibilità di apportare varianti e spostamenti al progetto di ideazione ed allocazione delle aree, proposto dall'aggiudicatario, in relazione alle conferme di partecipazione delle aziende all'Area espositiva".

#### **IMPIANTO ELETTRICO PER ILLUMINAZIONE E PRESE DI CORRENTE**

Il Dipartimento Agricoltura provvederà, a propria cura e spese, a richiedere all'Ente Fiera l'erogazione dell'energia elettrica distribuita in più punti dell'area espositiva, in base alle specifiche indicazioni del progetto ed alle esigenze degli espositori.

Partendo da detti punti, la ditta aggiudicataria dovrà realizzare, comprensivo nell'offerta, l'intero impianto elettrico a propria cura e spese, nonché provvedere alla fornitura dei quadri elettrici, interruttori, prese, e quant'altro previsto in progetto, comprensivo dei relativi allacci.

Gli impianti elettrici da realizzare dovranno tenere conto delle normative locali e/o delle prescrizioni vigenti in materia; in particolare, dovrà essere rilasciata la prescritta dichiarazione di conformità alla regola d'arte.

Dal punto di vista illuminotecnico, il progetto dovrà tenere conto della necessità di ottenere un buon livello di illuminazione che garantisca la migliore presentazione dei prodotti esposti all'interno delle aree

espositive, di miscita e preparazione, ed una buona illuminazione negli uffici e nella sala incontri, nonché nell'area mostra.

Nelle aree di degustazione e preparazione, dovranno essere previste prese di alimentazione necessarie al funzionamento delle attrezzature interne a 220v o 380v.

Per la zona Enoteca dovranno essere previste luci "fredde" e non riscaldanti per evitare l'alterazione del vino esposto.

Negli uffici, e nell'area incontri, prese interne da 220v, per tutte le tecnologie necessarie (PC, stampanti, fax, fotocopiatori, monitor TV, ecc.)

I box espositivi dovranno avere una dotazione standard di due prese di corrente posizionate una nel ripostiglio e una nella zona espositiva. Si precisa però che, per il funzionamento delle attrezzature varie eventualmente in esposizione (vetrine frigorifere, vetrine per surgelati, lavastoviglie, macchine da caffè espresso, affettatrici ecc.), le due prese summenzionate potrebbero risultare insufficienti o in quantità o in potenza (in alcuni casi sono richieste anche prese trifasiche), in tal caso la ditta dovrà provvedere ai necessari adeguamenti, senza costi aggiuntivi. Pertanto, il Dipartimento Agricoltura avrà cura di fornire in tempo utile alla ditta aggiudicataria l'elenco aggiornato, per singola azienda espositrice, delle richieste pervenute, unitamente alle specifiche tecniche ed ai posizionamenti nell'ambito dei box.

Le linee elettriche per l'alimentazione delle suddette attrezzature dovranno essere integrate alle strutture architettoniche e quindi non visibili.

#### **IMPIANTO IDRICO**

Il progetto dovrà prevedere l'impianto idrico, comprensivo di lavelli e per tutte le aree preparazione e miscita, con allaccio carico e scarico acqua. Rimane a carico ed a spese del Dipartimento Agricoltura la richiesta dell'erogazione e fornitura dell'acqua all'Ente Fiera.

#### **ART. 5 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- aggiornare gli elaborati progettuali esecutivi in base alle eventuali varianti che potrebbero verificarsi che saranno comunicate e concordate con la stazione appaltante. Gli aggiornamenti andranno redatti nel rispetto del progetto originale ed in questa veste diventeranno documentazione di contratto.
- eseguire le operazioni di montaggio e smontaggio in loco dell'allestimento secondo le indicazioni temporali tassative dell'Ente Fiera;
- consegnare al Dipartimento Agricoltura l'allestimento in ottimo stato di conservazione e rispondere all'uso cui è destinato, secondo quanto indicato nel progetto definitivo di contratto.

#### **ART. 6 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA IN MATERIA DI TRASPORTI, ASSICURAZIONI E MAESTRANZE.**

Il Dipartimento Agricoltura prende in consegna l'allestimento a destinazione, realizzato a perfetta regola d'arte, ed ivi lo riconsegna a fine manifestazione, facendo gravare sulla ditta appaltatrice tutti i rischi e le relative coperture assicurative.

Resta inoltre a carico della ditta appaltatrice:

- copertura assicurativa per tutti i danni che si dovessero verificare al proprio personale, nonché sugli strumenti di lavoro e mezzi d'opera;
- copertura assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose, anche di terzi, derivanti da quanto realizzato in tema di strutture, materiali di allestimento-arredamento, nonché dell'operato del proprio personale in loco.

La ditta aggiudicataria si assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Dipartimento Agricoltura.

Essa risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte del Dipartimento Agricoltura.

Conseguentemente, la ditta aggiudicataria esonera il Dipartimento Agricoltura da dette responsabilità, impegnandosi a sollevarlo da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata.

A garanzia di quanto sopra, l'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, il Dipartimento Agricoltura compreso, con i massimali di seguito indicati:

- fino alla concorrenza per sinistro pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00)
- con il limite per persona pari a € 1.000.000,00 (unmilione)
- con il limite per cose ed animali pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00)
- franchigia fissa per ogni sinistro: nessuna

La costituzione della stessa può essere sostituita da apposita attestazione della compagnia presso cui è già assicurata la ditta aggiudicataria per la Responsabilità Civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti alla stipula della concessione per i massimali sopra indicati.

La polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dalla ditta aggiudicataria al Dipartimento Agricoltura prima della stipula del contratto.

La compagnia assicuratrice di cui si avvarrà la ditta appaltatrice dovrà essere di primaria importanza.

#### **ART.7 GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia di quanto sopra, l'aggiudicatario dovrà stipulare una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 103, del D. Lgs. 50/2016 e pari al 10% dell'importo contrattuale. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, nei casi di risoluzione contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

#### **ART. 8 SICUREZZA DEL PERSONALE IMPIEGATO**

L'impresa appaltatrice si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. 81/2008).

La ditta appaltatrice assume ogni obbligo derivante dalle norme in materia di sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e da tutte le norme di legge applicabili a manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell'Ente Fiera a cui integralmente si rinvia.

Per i servizi presso la sede espositiva la ditta appaltatrice dovrà nominare un referente responsabile.

#### **ART. 9 OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE**

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nei servizi di cui al presente appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, esonerando espressamente il committente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'appaltatore si obbliga ad assolvere tutti i conseguenti oneri, ovvero quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo eventualmente posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione della sede di servizio, nonché ad assolvere tutti gli altri oneri discendenti dalla forma giuridica del rapporto di lavoro attivato.

La ditta appaltatrice si obbliga, inoltre, a presentare, su richiesta, copia della denuncia INAIL e INPS, oltre che dei libri matricola e paga, e di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

#### **ART. 10 INNOVAZIONI E VARIANTI**

Il Dipartimento Agricoltura si riserva la facoltà di chiedere varianti “non significative” al progetto approvato e di poter ridurre le richieste di allestimento/attrezzature relative alle aree di cui all’articolo 4 del presente Capitolato, in tal caso, previa comunicazione da parte del predetto, tali costi non saranno riconosciuti.

La ditta appaltatrice non potrà compiere innovazioni o apportare varianti significative alle strutture di allestimento, rispetto a quanto previsto nel progetto e nella relazione tecnica di contratto, se non in accordo con il Dipartimento Agricoltura e comunque nel rispetto di quanto previsto dall’art. 149 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora innovazioni o varianti non significative si rendessero necessarie alla migliore riuscita della manifestazione o alla soddisfazione di particolari esigenze, le stesse potranno essere autorizzate preventivamente e per iscritto dalla Committente.

Nel caso in cui l’assegnazione del Padiglione da parte di Fiera del Levante dovesse subire modifiche (assegnazione di altro Padiglione) per sopraggiunti motivi, l’operatore economico con la partecipazione alla procedura di cui al presente capitolato si impegna sin d’ora ad apportare gli adattamenti necessari senza ulteriori oneri a carico del Committente.

Nel caso in cui le innovazioni o varianti richieste dalla Regione Puglia comportino un aumento dei costi, questi dovranno essere concordati, imputati e liquidati dalle medesime e, comunque, nei limiti dell’importo massimo previsto dalla procedura di gara.

#### **ART.11 PENALITÀ**

Per l’inosservanza delle clausole e delle prescrizioni del presente capitolato nonché in caso di ritardo nell’esecuzione dei lavori, il Dipartimento Agricoltura, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni della ditta aggiudicataria, *applicherà una penale variabile secondo la gravità della stessa*, come meglio chiarito di seguito:

- per la realizzazione degli allestimenti espositivi non corrispondenti al progetto presentato e approvato dal Dipartimento Agricoltura, per motivi non imputabili all’ente organizzatore si applicherà una penale variabile da € 500,00 a € 5.000,00 secondo la gravità dell’inadempimento o del non esatto adempimento.
- Ogni e qualsivoglia ritardo nell’allestimento, anche parziale, determina l’inadempimento della prestazione, per cui nessun compenso sarà corrisposto all'appaltatore, neppure per eventuali spese sostenute, che resteranno a suo totale ed esclusivo carico, unitamente ai danni subiti dal Committente, sia in via diretta, sia in via di regresso, da parte degli espositori.
- Per il ritardo della riconsegna, o riconsegna con danni, dei locali all'ente organizzatore, verrà addebitato alla ditta allestitrice il totale dei costi che l'Ente stesso reclamerà al Dipartimento Agricoltura, che provvederà a trattenere, a compensazione, l'importo dovuto dai singoli stati di avanzamento.
- In ogni caso il Dipartimento Agricoltura si riserva il diritto al risarcimento, a carico della ditta allestitrice, di eventuali ulteriori danni che dai ritardi stessi potranno derivare anche nei confronti di terzi, nonché per eventuali danni causati a qualunque titolo all’immagine della Regione Puglia per i quali si riserva di applicare una penale nella misura del 20% del valore dell’appalto .

#### **ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Dipartimento Agricoltura ha la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento nelle seguenti ipotesi:

- a) qualora le violazioni del presente capitolato e del contratto comportino negligenze tali da rendere impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- b) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- c) mancato rispetto, definitivamente accertato, dei contratti collettivi;
- d) perdita dei requisiti minimi previsti per l’affidamento del servizio;
- e) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- f) abbandono dei lavori da parte dell'aggiudicatario;

- g) ritardo che determina danno non recuperabile con la penale;
- h) cessione del contratto.
- i) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto;
- j) in tutti gli altri casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

In tali casi il Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con p.e.c., di volersi avvalere della presente clausola risolutiva ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per fatto dell'Appaltatore stesso, questi sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Il committente può, inoltre, recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse nel Codice Civile.

#### **ART. 13 ESECUZIONE CONTRATTUALE**

L'esecuzione del contratto è diretta dal RUP che assume anche il ruolo di Direttore dell'Esecuzione dell'Contratto (D.E.C.), che controlla i livelli di qualità delle prestazioni, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

Il R.U.P./D.E.C. ha facoltà di vigilare sull'attività della ditta aggiudicataria al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi di legge e di contratto, in particolare ha diritto ad effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli per i quali la ditta aggiudicataria è tenuta a fornire ogni chiarimento e documentazione necessari.

#### **ART. 14 PAGAMENTI**

I pagamenti sono subordinati all'effettiva e materiale erogazione della prestazione a regola d'arte. Il pagamento del corrispettivo è disposto dal R.U.P. previo ricevimento di regolare fattura elettronica.

In conformità delle disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà su di un conto dedicato anche non in via esclusiva all'oggetto della presente gara, che dovrà essere opportunamente comunicato.

In considerazione dell'imputazione su differenti capitoli di Bilancio, atteso che una parte dell'onere economico di cui alla presente procedura graverà su fondi FEAM, l'operatore economico dovrà preventivamente concordare con la Stazione appaltante le modalità di emissione delle fatture di pagamento, con particolare riferimento all'intestatario delle medesime.

Le fatture dovranno riportare il protocollo e l'oggetto del servizio, oltre il numero CIG e CUP comunicati e dovranno apporre la dicitura "scissione dei pagamenti";

In caso di mancato rispetto a quanto sopra stabilito, non saranno riconosciuti eventuali interessi moratori.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di interesse potrà essere quello di cui alla direttiva europea (BCE + margine del 7%) e non come prevede il D. Lgs. 231/2002 (Tasso BCE + 7 punti percentuali).

Nel caso di incompleta o erronea documentazione da parte dell'aggiudicatario, i termini si intendono sospesi fino all'integrazione e completamento della stessa.

Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato, di norma, entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa acquisizione di documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e verifica ai sensi del D.M. n. 40 del 18/01/2008.

#### **ART. 15 FORO COMPETENTE**

Il foro di Bari è competente per tutte le eventuali controversie relative alla regolare esecuzione del contratto.

**ART. 16 RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

**ART.17 SPESE CONTRATTUALI**

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico della ditta aggiudicataria che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

## **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA M.E.P.A. - RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI DI IDEAZIONE PROGETTAZIONE ALLESTIMENTO E GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI PERSONALIZZATI “CHIAVI IN MANO”, DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE, IN OCCASIONE DELL’86^ FIERA DEL LEVANTE”

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
in qualità di .....  
dell’impresa con sede in .....  
con codice fiscale n. .... con partita IVA n. ....  
PEC .....  
Telefono ..... Fax .....

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio       stabile       ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- impresa singola avvalente con l’impresa/e ausiliaria/e .....  
.....;
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale       verticale       misto      con      le      imprese  
.....
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale       verticale       misto      con      le      imprese  
.....
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila ..... della  
aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell’art. 3, comma 4-ter del  
decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente  
tra      l’impresa      richiedente      e      le      ulteriori      imprese      aggregate  
.....
- impresa aggregata .....  
aderente al contratto di rete ai sensi dell’art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio  
2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l’impresa aggregata  
capofila ..... e      le      ulteriori      imprese      aggregate  
.....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

## **DICHIARA**

- a) di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- b) di aver preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna gli atti di gara;
- b) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;
- c) di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- d) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- e) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria, di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- f) di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g) di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- h) di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- i) di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- l) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
- m) di impegnarsi a rispettare e far rispettare, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante a pena la risoluzione del contratto;
- n) che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- o) di essere in regola con il versamento della contribuzione nei confronti dei propri dipendenti;
- p) di non essere in presenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- q) di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell'espletamento del servizio;
- r) di impegnarsi ad utilizzare materiali ignifughi e di rispettare le norme in materia di sicurezza e in materia ambientale.
- s) di non essere in presenza di condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- t) di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- u) di non trovarsi in situazione di incapacità di contrarre con la P.A..

Data .....

FIRMA

---

## ALLEGATO “B”

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Codice fiscale	[ ]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	[ ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

- 1 ( ) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
- 2 ( ) Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.
- 3 ( ) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
- 4 ( ) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
- 5 ( ) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Si [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

6 ( ) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 ( ) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.  
**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.  
**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.  
**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 ( ) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 ( ) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

10 ( ) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 ( ) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	c): [.....] d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i><b>In caso affermativo</b>, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Si [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :  α) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

12 ( ) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11.11.2008, pag. 42).

13 ( ) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 ( ) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 ( ) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 ( ) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 ( ) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

19 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]

<sup>20</sup> ( )

In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>21</sup> ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> ( ) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>23</sup> ( ) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>3, lett. a) del Codice)?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

24 ( ) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 ( ) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
⇒ <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p>1) <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(27)</sup></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) <b>Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

27

( ) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o</b></p>	<p>[.....]</p>

28  Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29  Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30  Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31  Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32  Ripetere tante volte quanto necessario.

<p><b>finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								

33

( ) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34

( ) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35

( ) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36

( ) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p><b>tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

37

( ) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	[.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b> , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....][.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> ?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....][.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](<sup>40</sup>)</p>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 ( ) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ( ) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ( ) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



## DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

**GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA M.E.P.A. - RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI DI IDEAZIONE PROGETTAZIONE ALLESTIMENTO E GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI PERSONALIZZATI “CHIAVI IN MANO”, DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE, IN OCCASIONE DELL’86^ FIERA DEL LEVANTE”**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
in qualità di .....  
dell’impresa con sede in .....  
con codice fiscale n. .... con partita IVA n. ....  
PEC .....  
Telefono ..... Fax .....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

### DICHIARA

1. che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice sono i seguenti:  
.....  
.....  
.....  
.....;
2. **dichiara** di non essere incorso nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1 lett. b-bis) del Codice;
3. **dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
4. **indica** i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....  
....., partita IVA.....;  
indica l’indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice.....;

Data .....

FIRMA DIGITALE

.....

## DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

**GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA M.E.P.A. - RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI DI IDEAZIONE PROGETTAZIONE ALLESTIMENTO E GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI PERSONALIZZATI “CHIAVI IN MANO”, DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE, IN OCCASIONE DELL’86^ FIERA DEL LEVANTE” CUP: B99J22001420002 – CIG: 9854166B06**

Il sottoscritto .....nato a .....il ..... in qualità di legale rappresentante della ditta<sup>1</sup> .....con sede in ..... Via .....P.I. .... in riferimento all’appalto per il servizio in oggetto di importo a base d’asta di Euro ..... (IVA esclusa)

per le prestazioni di cui all’oggetto

### DICHIARA

di impegnarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito/Capitolato Speciale d’Appalto per la realizzazione della fornitura/servizio di cui all’oggetto per gli importi di seguito indicati:

<b>Prodotto/Servizio/Figura Professionale</b>	<b>Q.tà</b>	<b>Prezzo Unitario (Iva escl.)</b>	<b>Prezzo totale (Iva escl.)</b>
<b>Area reception e/o informazioni</b>			
<b>Area conferenze ed incontri</b>			
<b>Area Masserie Didattiche</b>			
<b>Area uffici, costituita da n. 1 ufficio e un piccolo deposito</b>			
<b>Area FEAMP mq. 1000 Portale ingresso  Area Reception  Area Stand n. 4 (4x4)  Area Conferenze adeguatamente perimetrata per n. 50 posti</b>			

<sup>1</sup> Nel caso in cui l’offerta venga sottoscritta da un procuratore dell’Impresa, a pena di esclusione, deve esser presentata la relativa procura speciale in originale o in copia autentica.

<b>Area FEAMP mq. 1000 Area Enoteca</b>			
<b>Area FEAMP mq. 1000 Area Show cooking</b>			
<b>Aree espositive per consorzi, associazioni ed aziende, costituite da circa 30 box espositivi (indicare prezzo per singolo box)</b>			

e conseguentemente si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito e Capitolato Speciale d'appalto per la realizzazione della fornitura e dei servizi di cui all'oggetto per un importo complessivo pari a:

<b><i>Importo offerto (IVA esclusa) in cifre - Euro</i></b>	
<b><i>In lettere</i></b>	
<b><i>Ribasso offerto</i></b>	

- ***oltre a € ..... per oneri relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.***

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si specificano di seguito i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro oltre all'indicazione del valore della manodopera (gli importi devono essere espressi in cifre e in lettere):

- i costi relativi alla sicurezza interna o aziendale di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 sono pari ad € .....(.....);
- i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 sono pari ad € .....(.....).

Dichiara altresì:

- a) che il prezzo indicato è comprensivo di ogni onere e spesa, IVA esclusa;
- b) che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di presentazione della stessa;
- c) che detta offerta non vincolerà in alcun modo la stazione appaltante;
- d) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- e) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;
- f) che il prezzo unitario dei box resta fisso ed invariato in caso di aumento/diminuzione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

g) di preso atto che il corrispettivo contrattuale, anche per quanto concerne l'eventuale integrazione, potrà essere soggetto a giudizio di congruità.

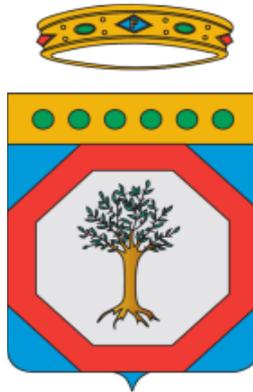
Ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., si comunica che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato a \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, Codice IBAN \_\_\_\_\_

Il dichiarante

**Firmata digitalmente dal legale rappresentante**

	Numero di Lotto  <b>8</b>	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 1 di 45

# REGIONE PUGLIA



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI RICOGNITIVO

(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)

### D.U.V.R.I.

L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IDEAZIONE PROGETTAZIONE ALLESTIMENTO E GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI PERSONALIZZATI “CHIAVI IN MANO”, DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE, IN OCCASIONE DELL’86<sup>a</sup> FIERA DEL LEVANTE IN PROGRAMMA A BARI NEL MESE DI SETTEMBRE/OTTOBRE 2023.

**COMMITTENTE: REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE – SEZIONE COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI - SEDE LEGALE: Lung.re Nazario Sauro 45/47 - BARI**

#### MODIFICHE DUVRI

REV.	Data	Codifica	Tipo/natura modifiche
00	08/06/2023	DUVRI	Prima emissione

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 2 di 45

## INDICE

<b>1. PREMESSA</b> .....	<b>4</b>
<b>2. DEFINIZIONI</b> .....	<b>5</b>
<b>3. INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> .....	<b>9</b>
<b>4. OBBLIGHI, MISURE GENERALI E COMPORAMENTI DA ADOTTARE</b> .....	<b>10</b>
4.1. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE .....	10
4.2. OBBLIGHI GENERALI PER L'APPALTATORE .....	10
4.3. MISURE GENERALI E COMPORAMENTI DA ADOTTARE .....	12
4.4. VIE DI FUGA ED USCITE DI SICUREZZA .....	13
4.5. APPARECCHI ELETTRICI E COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA .....	13
4.6. INTERRUZIONI ALLE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA .....	15
4.7. IMPIANTO IDRICO .....	16
4.8. IMPIANTO ANTINCENDIO.....	16
4.9. RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE .....	17
4.10. SOVRACCARICHI SUI SOLAI .....	18
4.11. EMERGENZA IN CASO DI SVERSAMENTO DI SOSTANZE PERICOLOSE .....	18
4.12. SUPERFICI SCIVOLOSE O BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO .....	19
4.13. SEGNALETICA DI SICUREZZA .....	19
4.14. POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI .....	20
4.15. USO DI AGENTI CHIMICI VERNICIANTI, DETERGENTI, ECC.....	20
4.16. FIAMME LIBERE .....	21
4.17. ATTREZZATURE DI LAVORO, MATERIALI, PREPARATI E SOSTANZE .....	21
4.18. ABBIGLIAMENTO DI LAVORO .....	22
4.19. COOPERAZIONE E COORDINAMENTO .....	22
4.20. VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO.....	22
4.21. INFORMAZIONE AI LAVORATORI SULLE INTERFERENZE .....	23
4.22. ALLARME, EMERGENZA, EVACUAZIONE DEL PERSONALE .....	23
4.23. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI).....	24
<b>5. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI</b> .....	<b>24</b>
5.1. COMPITI E PROCEDURE GENERALI.....	24
5.2. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI .....	24
5.3. REGOLE COMPORTAMENTALI.....	24
<b>6. DATI GENERALI CONTRATTO</b> .....	<b>25</b>
6.1. IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI .....	25

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 3 di 45

<b>7. AZIENDA APPALTATRICE .....</b>	<b>26</b>
<b>8. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO .....</b>	<b>26</b>
<b>9. LUOGHI DI LAVORO OGGETTO DELLE LAVORAZIONI .....</b>	<b>27</b>
<b>10. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA .....</b>	<b>27</b>
<b>11. LAVORAZIONI DEL DUVRI .....</b>	<b>27</b>
<b>14. ELENCO DEI RISCHI INTERFERENTI .....</b>	<b>29</b>
<b>12. GESTIONE INTERFERENZE MISURE GENERALI DI PREVENZIONE .....</b>	<b>30</b>
<b>13. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA .....</b>	<b>33</b>
<b>14. CONCLUSIONI .....</b>	<b>33</b>
<b>15. IDONEITA' DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'IMPRESA APPALTATRICE .....</b>	<b>35</b>
<b>16. PROCEDURE DI EMERGENZA .....</b>	<b>39</b>
<b>17. ALLEGATI .....</b>	<b>45</b>

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 4 di 45

## 1. PREMESSA

Il presente documento unico di valutazione dei rischi (di seguito denominato DUVRI) è stato redatto dalla stazione appaltante in fase di istruzione della gara d'appalto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08.

L'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 impone al Datore di lavoro committente di fornire alle Aziende appaltatrici o ai Lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il comma 3 del D.Lgs. 81/08, inoltre, impone al Datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi da interferenze che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

*Il comma 3-ter del D.Lgs. 81/08 riporta che "Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali."*

Il DUVRI ha i seguenti obiettivi:

- promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e informare reciprocamente il committente e l'esecutore in merito a tali misure.

La valutazione dei rischi interferenti ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i lavoratori delle aziende esterne vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate, ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di prevenzione e di provvedimenti da attuare.

Tale valutazione, pertanto, è legata sia al tipo di attività lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da altri elementi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi, sia alle attività appaltate.

A tale scopo sono stati analizzati:

- i rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- i rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- l'evidenziazione di possibili interferenze standard tra i lavoratori del Committente e quelli esterni dell'Appaltatore;

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 5 di 45

- i rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente;
- i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi.

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

*Il documento è stato redatto a seguito richiesta del Servizio Datore di Lavoro trasmessa all'RSPP con nota protocollo n° r\_puglia/AOO\_064/PROT/06/06/2023/0009350.*

## 2. DEFINIZIONI

**Amministrazioni aggiudicatrici:** “le amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali; gli altri enti pubblici non economici; gli organismi di diritto pubblico; le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti.” (art. 3 comma 1, lettere a) D.Lgs. 50/2016)

**Appalti pubblici:** “i contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi.” (art. 3 comma 1, lettere ii) D.Lgs. 50/2016)

**Appalti pubblici di lavori:** “i contratti stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici aventi per oggetto:

- l'esecuzione di lavori relativi a una delle attività di cui all'allegato I;
- l'esecuzione, oppure la progettazione esecutiva e l'esecuzione di un'opera;
- la realizzazione, con qualsiasi mezzo, di un'opera corrispondente alle esigenze specificate dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore che esercita un'influenza determinante sul tipo o sulla progettazione dell'opera.” (art. 3 comma 1, lettere ll) D.Lgs. 50/2016)

**Candidato:** “un operatore economico che ha sollecitato un invito o è stato invitato a partecipare a una procedura ristretta, a una procedura competitiva con negoziazione, a una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, a un dialogo competitivo o a un partenariato per l'innovazione o ad una procedura per l'aggiudicazione di una concessione. (art. 3 comma 1, lettere bb) D.Lgs.50/2016)

**Centrale di committenza:** “un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore che forniscono attività di centralizzazione delle committenze e, se del caso, attività di committenza ausiliarie.” (art. 3 comma 1, lettere i) D.Lgs. 50/2016)

**Concessionario:** “un operatore economico cui è stata affidata o aggiudicata una concessione.” (art. 3 comma 1, lettere q) D.Lgs. 50/2016)

**Concessione di lavori:** “un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano l'esecuzione di lavori ad uno o più operatori economici riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire le opere oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione delle opere.” (art. 3 comma 1, lettere uu) D.Lgs. 50/2016)

**Concessione di servizi:** “un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione di lavori di cui alla lettera ll) riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 6 di 45

oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi.” (art. 3 comma 1, lettere vv) D.Lgs. 50/2016)

**Consorzio:** “i consorzi previsti dall'ordinamento, con o senza personalità giuridica.” (art. 3 comma 1, lettere v) D.Lgs. 50/2016)

**Contratti o contratti pubblici:** “i contratti di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dalle stazioni appaltanti.” (art. 3 comma 1, lettere dd) D.Lgs. 50/2016).

**Datore di lavoro:** “il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.” (art. 2 lett b) del D.Lgs. 81/2008.)

**Datore di lavoro committente,** soggetto titolare degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

**DEC:** direttore dell'esecuzione del contratto.

**DUVRI:** Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, da allegare al contratto d'appalto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, di cui all'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

#### **Enti Aggiudicatori:**

- amministrazioni aggiudicatrici o imprese pubbliche che svolgono una delle attività di cui agli articoli da 115 a 121 del D.Lgs. 50/2016;
- pur non essendo amministrazioni aggiudicatrici né imprese pubbliche, esercitano una o più attività tra quelle di cui agli articoli da 115 a 121 del D.Lgs. 50/2016 e operano in virtù di diritti speciali o esclusivi concessi loro dall'autorità competente;
- enti che svolgono una delle attività di cui all'allegato II del D.Lgs. 50/2016 ed aggiudicano una concessione per lo svolgimento di una di tali attività, quali:
  - le amministrazioni dello Stato, gli enti pubblici territoriali, gli organismi di diritto pubblico o le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da uno o più di tali soggetti;
  - le imprese pubbliche, imprese sulle quali le amministrazioni aggiudicatrici possono esercitare, direttamente o indirettamente, un'influenza dominante o perché ne sono proprietarie, o perché vi hanno una partecipazione finanziaria, o in virtù delle norme che disciplinano dette imprese. L'influenza dominante è presunta quando le amministrazioni aggiudicatrici, direttamente o indirettamente, riguardo all'impresa, alternativamente o cumulativamente:
    - 1) detengono la maggioranza del capitale sottoscritto;
    - 2) controllano la maggioranza dei voti cui danno diritto le azioni emesse dall'impresa;
    - 3) possono designare più della metà dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'impresa;

	Numero di Lotto  8	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 7 di 45

- gli enti operanti sulla base di diritti speciali o esclusivi ai fini dell'esercizio di una o più delle attività di cui all'allegato II. Gli enti cui sono stati conferiti diritti speciali o esclusivi mediante una procedura in cui sia stata assicurata adeguata pubblicità e in cui il conferimento di tali diritti si basi su criteri obiettivi non costituiscono «enti aggiudicatori».

**Imprese pubbliche:** le imprese sulle quali le amministrazioni aggiudicatrici possono esercitare, direttamente o indirettamente, un'influenza dominante o perché ne sono proprietarie, o perché vi hanno una partecipazione finanziaria, o in virtù delle norme che disciplinano dette imprese. L'influenza dominante è presunta quando le amministrazioni aggiudicatrici, direttamente o indirettamente, riguardo all'impresa, alternativamente o cumulativamente:

- detengono la maggioranza del capitale sottoscritto;
- controllano la maggioranza dei voti cui danno diritto le azioni emesse dall'impresa;
- possono designare più della metà dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'impresa.

**Lavori:** "le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione urbanistica ed edilizia, sostituzione, restauro, manutenzione di opere." (art. 3 comma 1, lettere nn) D.Lgs. 50/2016).

**Lavori complessi:** "i lavori che superano la soglia di 15 milioni di euro e sono caratterizzati da particolare complessità in relazione alla tipologia delle opere, all'utilizzo di materiali e componenti innovativi, alla esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistiche o particolari problematiche geotecniche, idrauliche, geologiche e ambientali." (art. 3 comma 1, lettere oo) D.Lgs. 50/2016).

**Luoghi di lavoro:** "luoghi destinati a contenere i posti di lavoro, ubicati all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, nonché ogni altro luogo nell'area della medesima azienda ovvero unità produttiva, comunque, accessibile al lavoratore per il proprio lavoro." (art. 62 del D.Lgs. 81/2008.)

**Lotto funzionale:** uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare anche con separata ed autonoma procedura, ovvero parti di un lavoro o servizio generale la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti.

**Offerente:** "l'operatore economico che ha presentato un'offerta." (art. 3 comma 1, lettere qq) D.Lgs. 50/2016).

**Opera:** "il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle di difesa e di presidio ambientale, di presidio agronomico e forestale, paesaggistica e di ingegneria naturalistica." (art. 3 comma 1, lettere pp) D.Lgs. 50/2016).

**Procedure di affidamento e affidamento:** "l'affidamento di lavori, servizi o forniture o incarichi di progettazione mediante appalto; l'affidamento di lavori o servizi mediante concessione; l'affidamento di concorsi di progettazione e di concorsi di idee." (art. 3 comma 1, lettere rrr) D.Lgs. 50/2016).

**Procedure aperte:** "le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta." (art. 3 comma 1, lettere sss) D.Lgs. 50/2016).

**Procedure ristrette:** "le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti, con le modalità stabilite dal presente codice." (art. 3 comma 1, lettere ttt) D.Lgs. 50/2016).

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 8 di 45

**Procedure negoziate:** “le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto.” (art. 3 comma 1, lettere uuu) D.Lgs. 50/2016).

**Raggruppamento temporaneo:** “un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta.” (art. 3 comma 1, lettere u) D.Lgs. 50/2016).

**RUP:** Responsabile unico del procedimento.

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 9 di 45

### 3. INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

*Per tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti della **Fiera del Levante di Bari** in cui sono destinate ad operare le aziende esterne e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, si rimanda al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) specifici di sede e relative procedure da adottare, ed alla integrazione, da parte Fiera del Levante di Bari, soggetto presso il quale viene eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, del presente documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui viene espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.*

Si riportano inoltre di seguito le possibili fonti di rischio degli ambienti di lavoro suddivisi per **aree omogenee** e le relative misure preventive individuate:

#### **aree esterne**

a) parcheggi: l'accesso ai parcheggi privati a servizio della Fiera e delle strutture è consentito solo a veicoli espressamente autorizzati; all'interno dei parcheggi privati i veicoli devono transitare a passo d'uomo; i veicoli possono essere parcheggiati solo all'interno degli appositi spazi delimitati;

c) accessi: tutti gli accessi esterni e le aree di transito sono da considerarsi vie ed uscite di emergenza e punti di accesso per i soccorsi in caso di emergenza; è vietato il deposito di materiali o attrezzature di qualunque natura, salvo che per esigenze strettamente temporanee; durante eventuali depositi temporanei dovrà permanere sul posto per tutto il tempo del deposito un numero di addetti sufficiente a presidiare i materiali e le attrezzature ed a rimuoverle immediatamente in caso di necessità.

#### **atri, corridoi e scale fisse**

a) detti spazi sono comunque da considerarsi vie di fuga in caso di emergenza: è vietato il deposito di materiali o attrezzature di qualunque natura, salvo che per esigenze strettamente temporanee; durante eventuali depositi temporanei dovrà permanere sul posto per tutto il tempo del deposito un numero di addetti sufficiente a presidiare i materiali e le attrezzature ed a rimuoverle immediatamente in caso di necessità;

b) è vietato fumare.

#### **locali tecnici**

a) l'accesso ai locali tecnici (locali pompe, centrali termiche, cabine elettriche e gruppi di continuità) è consentito esclusivamente per la effettuazione di operazioni di manutenzione da parte del personale specializzato e autorizzato dall'Ente;

b) è vietato fumare;

c) le operazioni che comportano l'impiego di fiamme libere o lo sviluppo di scintille o apparecchiature incandescenti dovranno essere effettuate sotto la diretta supervisione di almeno un addetto formato all'antincendio secondo la normativa vigente e dotato di apposito attestato rilasciato dal competente C.P.VV.F., avendo preventivamente cura di verificare la pronta disponibilità di almeno un estintore portatile di tipo idoneo.

#### **garage e depositi**

a) è vietato fumare;

	Numero di Lotto  <b>8</b>	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 10 di 45

b) le operazioni che comportano l'impiego di fiamme libere o lo sviluppo di scintille o apparecchiature incandescenti dovranno essere effettuate sotto la diretta supervisione di almeno un addetto formato all'antincendio secondo la normativa vigente e dotato di apposito attestato rilasciato dal competente C.P.VV.F., avendo preventivamente cura di verificare la pronta disponibilità di almeno un estintore portatile di tipo idoneo.

#### 4. OBBLIGHI, MISURE GENERALI E COMPORAMENTI DA ADOTTARE

Oltre alle misure di coordinamento e cooperazione, espressamente indicate nella sezione specifica del presente documento, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'appaltatore, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure.

##### 4.1. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Gli obblighi del Datore di Lavoro committente sono di seguito specificati:

- Verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- Fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate del servizio alla ditta appaltatrice;
- Promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- Promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

##### 4.2. OBBLIGHI GENERALI PER L'APPALTATORE

Prima di iniziare il servizio l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare, ma non esclusivo, riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (esclusi i lavoratori autonomi);
3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro, di cui al presente accordo (ad esclusione dei lavoratori autonomi);

	Numero di Lotto  8	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 11 di 45

4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché il Committente possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra i lavori;
5. a far rispettare al proprio personale e a Terzi per esso operanti oltre le Norme di legge anche quelle di comportamento in vigore presso l'unità produttiva (Fiera del Levante), in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'Art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni fornite dal Supervisore committente (RUP) in collaborazione con Fiera del Levante per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);
7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione del servizio come da proprio POS e da indicazioni fornite nei Documenti dell'Ente Fiera, nonché di quelli che possono essere prescritti dal Committente e dalla Fiera del Levante in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area espositiva o derivanti dalla interferenza delle lavorazioni.
8. a far osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il servizio, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita;
9. ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione relativa alla conformità alle norme di sicurezza (es. omologazione degli apparecchi di sollevamento, marchio CE delle attrezzature, ecc.), a custodirli in maniera adeguata e contrassegnati da un proprio marchio in modo tale da renderli facilmente riconoscibili;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone dei luoghi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento del servizio oggetto del contratto;
12. ad evitare l'ostruzione delle vie di fuga ed uscite di emergenza con materiali e attrezzature;
13. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze dei luoghi di lavoro, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
14. a fare immediata segnalazione al Supervisore committente (RUP) e tenersi a disposizione per eventuali richieste di ogni evento in cui si sia verificato un infortunio di qualsiasi natura o incidente, tenendolo al corrente degli sviluppi;
15. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 12 di 45

16. a far osservare il Divieto di Fumo, salvo nelle apposite isole per fumatori e di Divieto di consumo di bevande alcoliche;

17. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;

18. a consegnare l'opera ultimata o a completare il servizio richiesto in condizioni di sicurezza, sgombra da materiali o rifiuti prodotti durante l'esecuzione dello stesso o generati da tutte le attività svolte;

19. a richiedere autorizzazione scritta al subappalto qualora non previsto nel contratto. In ogni caso l'Appaltatore sarà responsabile del coordinamento operativo delle aziende subappaltatrici, fermo restando l'onere del coordinamento ai fini della eliminazione dei rischi interferenti a carico del Committente (valgono per i subappaltatori tutti gli obblighi e le prescrizioni previste a carico dell'Appaltatore).

#### **4.3. MISURE GENERALI E COMPORAMENTI DA ADOTTARE**

##### **Appaltatori**

- salvo autorizzazione espressa della Regione Puglia, non potrà essere richiesto a dipendenti della stessa o ai dipendenti della Fiera del Levante, di effettuare alcuna operazione, anche di ausilio, di competenza dell'appaltatore;
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.
- Prima dell'inizio dei lavori di contratto, l'appaltatore comunica i nominativi del personale impiegato per il compimento di quanto previsto nel contratto d'appalto stesso, dichiarando di avere impartito ai lavoratori la formazione specifica prevista nel presente documento.
- I lavoratori devono indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.
- Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).
- qualsiasi deposito di apparecchiature, materiali o sostanze dovrà essere preventivamente autorizzato dal Committente e dovrà avvenire nei luoghi e secondo le modalità dalla stessa stabilite;
- all'interno dei luoghi di lavoro è vietata ai lavoratori dell'appaltatore l'utilizzazione di apparecchiature elettriche o a gas per la conservazione o preparazione di cibi e bevande;
- particolare cautela deve essere impiegata al fine di evitare lo sviluppo di incendi all'interno degli spazi espositivi e delle strutture; in particolare, le operazioni da svolgersi all'interno di locali chiusi e che comportano l'impiego di fiamme libere o lo sviluppo di scintille o apparecchiature incandescenti dovranno essere effettuate sotto la diretta supervisione di almeno un addetto formato all'antincendio secondo la normativa vigente.

##### **Azienda Committente ed Appaltatori**

- Si provvede alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 13 di 45

#### 4.4. VIE DI FUGA ED USCITE DI SICUREZZA

##### Appaltatori

- Le imprese o i lavoratori autonomi che intervengono negli edifici dell'Ente Fiera prendono obbligatoriamente visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al servizio Competente dell'Ente Fiera eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- L'appaltatore prende visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve, inoltre, essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D.Lgs. 81/08 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

##### Azienda Committente ed Appaltatore

- I mezzi di estinzione sono sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- I corridoi e le vie di fuga sono mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sempre sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

#### 4.5. APPARECCHI ELETTRICI E COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA

##### Azienda Committente

- La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.
- Tutte le fonti di pericolo risultano adeguatamente segnalate con idonea cartellonistica.

##### Appaltatore

L'appaltatore eseguirà le attività lavorative attenendosi strettamente alle prescrizioni di cui alle norme CEI in particolare CEI 11-27 per l'esecuzione dei lavori su impianti elettrici appartenenti a sistemi di I categoria e CEI 11-1 impianti elettrici con tensione superiore a 1KV in corrente alternata.

Una particolare attenzione deve essere posta ai seguenti punti:

- Preparazione del personale;
- Identificazione delle parti oggetto del lavoro e delle parti attive adiacenti, con le quali venire a contatto;
- Definizione, segnalazione e delimitazione della zona di lavoro (qualora occorra);
- Criteri per la messa in sicurezza ed istruzioni/informazioni;
- Provvedimenti per manovre intempestive;
- Affidabilità dei mezzi operativi e di protezione utilizzati.

Gli addetti alla manutenzione che eseguono lavori elettrici devono possedere i requisiti previsti dalla norma CEI 11-27 per le Persone Esperte (PES) o per le Persone Avvertite (PAV); gli addetti (collaboratori) alle dipendenze del PES che non eseguono lavori elettrici in tensione possono essere Persone Comuni (PEC).

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 14 di 45

In particolare si definisce:

- Persona Esperta (PES): un individuo che ha una adeguata istruzione in merito all'impianistica e normativa elettrica ed esperienza tali da consentirgli di evitare i pericoli che l'elettricità può creare. Possiede quindi i requisiti minimi formativi dettati dalla norma CEI 11-27: ciò deve essere riconosciuto per iscritto dal proprio datore di lavoro.
- Persona Avvertita (PAV): un individuo che ha le caratteristiche analoghe alla persona esperta, ma ad un livello minore: può eseguire solo lavori di una precisa tipologia, seguendo le istruzioni fornite da un PES o da procedure di lavoro prestabilite.
- Persona Comune (PEC): è una persona non esperta la quale può eseguire lavori elettrici solo in assenza di rischio elettrico (lavori in prossimità con protezione almeno IPCCB) oppure sotto la sorveglianza di una persona esperta avvertita (lavori fuori tensione o in prossimità a distanza di sicurezza).

#### *Ruoli, competenze e responsabilità*

Nell'organizzazione dei lavori elettrici, l'appaltatore individuerà i compiti e le responsabilità correlati alla persona esposta alla conduzione dell'impianto (ossia il responsabile dell'impianto) e quelli legati alla persona preposta alla conduzione dell'attività lavorative (ossia il preposto ai lavori).

Il *responsabile dell'impianto* deve pianificare tutte le misure di sicurezza che consistono in:

- Pianificazione e programmazione dei lavori;
- Eventuale redazione del piano di lavoro;
- Modifiche gestionali e manovre (ad esempio ritardature delle protezioni ed esclusione delle richiuse);
- Effettuazione dei sezionamenti e loro blocco;
- Individuazione dell'impianto o parte dell'impianto interessata ai lavori;
- Trasmissione delle informazioni e consegna dell'impianto ai preposti.

Il *preposto ai lavori*, invece, deve attuare tutte le misure di sicurezza, quindi:

- Preparazione dei lavori;
- Pianificazione delle attività;
- Eventuale redazione del piano di intervento (con le modalità di esecuzione dei lavori);
- Presa in carico dell'impianto da parte del Responsabile dell'Impianto e successiva riconsegna al termine delle operazioni:
- Verifica dell'assenza tensione, delle messe a terra per effettuare il lavoro e delle procedure per messa in sicurezza;
- Attuazione di tutte le protezioni contro le parti attive adiacenti (barriere, involucri);
- Verifica delle situazioni ambientali;
- Trasmissione delle informazioni necessarie al personale.

#### *Attrezzatura elettrica per le operazioni di manutenzione*

	Numero di Lotto  8	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 15 di 45

Nelle operazioni di manutenzione elettrica, ma più in generale nell'ambito dei lavori sotto tensione in BT, a contatto o a distanza, ed anche in talune attività fuori tensione in MT, devono essere previsti almeno i seguenti DPI:

- Elmetto isolante: con caratteristiche di isolamento elettrico pari a 1000 V e conforme alla norma CEI-EN 50365 e UNI-EN 397;
- Visiera ed occhiali: la visiera in base alla norma UNI EN 166 deve avere uno spessore minimo di 1.4 mm in modo da poter resistere ad un arco elettrico di circa 12 KA per la durata di 1 secondo alla distanza di 30 cm. Sia la visiera sia le lenti degli occhiali sono di materiale inattinico in grado di effettuare un filtraggio pressoché totale dei raggi ultravioletti. La visiera e gli occhiali devono rispondere alle norme di prodotto UNI EN 166-168-170;
- Guanti isolanti: devono essere di materiale isolante di classe 00 o 0 e conformi alla norma CEI EN 60903. Hanno lo scopo di evitare un contatto diretto fra la pelle dell'operatore e le parti attive.
- Tronchetti isolanti
- Vestiario: con caratteristiche conformi alle norme UNI EN 531, UNI EN 533, UNI EN 470-1, UNI EN 1149-3 e CEI ENV 50354.

Devono, inoltre, essere impiegati per i lavori elettrici sotto tensione utensili/attrezzi isolanti conformi alle relative norme di prodotto.

Al termine di ogni giornata lavorativa tutte le apparecchiature sotto tensione dovranno essere private dell'alimentazione alla derivazione.

L'appaltatore utilizza componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizza l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fa uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.

È vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto della Fiera del Levante e, ove ricevuta autorizzazione, si dovrà provvedere ad adeguata segnalazione della presenza dei cavi.

È vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione.

È vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.



#### 4.6. INTERRUZIONI ALLE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA

##### Azienda Committente ed Appaltatore

- Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, sono sempre concordate con la Fiera e previa comunicazione al RUP.

	Numero di Lotto  <b>8</b>	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 16 di 45

- Le manovre di erogazione/interruzione sono sempre eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

#### 4.7. IMPIANTO IDRICO

Il progetto dovrà prevedere l'impianto idrico per l'eventuale richiesta di lavelli e di punti di adduzione e scarico acqua. La ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi con la ditta che in loco realizzerà gli impianti idrici, assicurando la dovuta collaborazione, al fine di consegnare il lavoro a perfetta regola d'arte

#### 4.8. IMPIANTO ANTINCENDIO

Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non è possibile apportare modifiche se queste non sono preventivamente autorizzate dagli Uffici Competenti dell'Ente Fiera e previa comunicazione al RUP della Regione Puglia.

##### Azienda Committente

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

- 1) Mezzi di estinzione presenti ed efficienti.
- 2) Istruzioni impartite per iscritto al personale.
- 3) Procedure scritte da tenere in caso d'incendio

##### Appaltatore

Ai lavoratori è vietato:

- 1) Fumare
- 2) Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura, saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate

In generale, tutte le porte R.E.I. devono essere mantenute prive di ingombri e, ove non dotate, anche temporaneamente, di dispositivo di auto chiusura a magnete, devono essere mantenute chiuse.

Si rammenta che, se possibile, l'uso di mezzi estinguenti diversi dagli estintori portatili deve essere effettuato esclusivamente da personale adeguatamente formato. Presso la Fiera del Levante sono presenti addetti alla gestione delle emergenze debitamente formati analoga formazione è inoltre richiesta agli addetti dell'appaltatore. Come ricordato in precedenza, per le attività che comportino l'uso di fiamme libere, lo sviluppo di scintille o l'uso di apparecchiature a incandescenza, se effettuate in locali chiusi, devono essere effettuate sotto la diretta supervisione di almeno un lavoratore

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 17 di 45

dell'appaltatore debitamente formato all'antincendio e previa verifica della pronta disponibilità di mezzi estinguenti portatili di tipo idoneo.

L'appaltatore è tenuto a segnalare preventivamente all'Ente Fiera ed al Committente l'effettuazione di lavorazioni o di depositi che possano determinare o aggravare il rischio di incendio e, comunque, determinare condizioni di emergenza, ovvero che possano incidere sulla agibilità dei percorsi di esodo e delle uscite di emergenza o che possano rendere anche temporaneamente ed anche parzialmente inefficaci i sistemi di allarme e gli impianti di sicurezza presenti.

Qualsiasi lavorazione che preveda la necessità di un intervento, anche incidentale, da parte dell'appaltatore sulla piena funzionalità di impianti elettrici, impianti di allarme antintrusione, impianti di allarme antincendi e/o per le emergenze ed impianti di rilevazione degli incendi deve essere preventivamente comunicato per iscritto dall'appaltatore e può essere effettuato esclusivamente a seguito di autorizzazione espressa dell'Ente Fiera.

#### **primo soccorso**

Si fa presente che presso gli spazi espositivi sono presenti i presidi di primo soccorso previsti dalla normativa vigente.

Tuttavia, per le attività da svolgersi presso aree non normalmente frequentate dai lavoratori dell'Ente Fiera (ad esempio: depositi) trova sicuramente applicazione per l'appaltatore il disposto dell'articolo 3, comma 5, del D.M. 15 Luglio 2003, n. 388., Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in materia di requisiti e formazione degli addetti al pronto soccorso. La medesima disposizione trova inoltre applicazione, in ogni caso, presso tutte le strutture di competenza della Regione Puglia/Unioncamere Puglia.

#### **4.9. RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE**

##### **Luoghi di lavoro:**

**Separazioni fisiche:** anche nel caso in cui l'intervento dell'appaltatore avvenga in un periodo durante il quale nessun lavoratore dipendente o equiparato dell'Ente sia presente, e fuori dalle ipotesi nelle quali le lavorazioni dell'appaltatore consistano esclusivamente in servizi di carattere impiegatizio o equiparabile, è comunque necessaria la separazione fisica dei luoghi presso i quali si svolgono le attività dell'appaltatore.

A tal fine l'appaltatore deve predisporre gli apprestamenti più idonei per impedire che lavoratori terzi possano accedere ai luoghi presso i quali sono in corso le lavorazioni dell'appaltatore.

Nel caso di lavorazioni che si svolgono su un livello comunicante con altri per mezzo di aperture verticali (ad es.: trombe di scale e balconate) e che comportino il *rischio di caduta di materiali dall'alto*, deve essere impedito l'accesso anche ai livelli sottostanti.

L'accesso all'area sottostante deve sempre essere impedito nel caso di lavorazioni che vengano effettuate in altezza per mezzo di attrezzature per *lavori in quota* (ad es.: scale portatili e ponteggi) o per il *sollevamento di materiali* (ad es.: argani e paranchi).

Nel caso in cui la separazione fisica comporti ostruzione, anche parziale, di vie di fuga o di uscite di emergenza, l'appaltatore deve darne immediato avviso al Committente ed al Referente della Fiera del Levante; in ogni caso, tali ostruzioni devono essere evitate a meno che ciò non sia tecnicamente impossibile.

	Numero di Lotto  8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 18 di 45

**Segnaletica:** In ogni caso, l'appaltatore è tenuto a predisporre altresì la relativa *segnaletica di divieto* ed avvertimento. Segnali di avvertimento possono essere opportuni anche lungo i percorsi ed i passaggi che conducono ai luoghi presso i quali sono in corso le lavorazioni o che comunque devono essere resi temporaneamente non accessibili.

Analogamente deve provvedere l'Ente Fiera del Levante ed il committente (RUP) nel caso in cui le attività poste in essere dai suoi dipendenti od equiparati si svolgano a livelli superiori e comunicanti con quello presso il quale si svolgono le attività dell'appaltatore e sussista il rischio di caduta di materiali dall'alto.

Nel caso in cui le lavorazioni dell'appaltatore debbano essere *temporaneamente sospese* ed i luoghi di lavoro, le attrezzature e gli impianti ivi presenti sui quali stia intervenendo l'appaltatore non possano nel mentre essere ripristinati in modo tale da riportarli a condizioni di sicurezza quantomeno identiche a quelle esistenti prima dell'intervento e comunque sufficienti a garantire l'incolumità delle persone, le separazioni fisiche e la relativa segnaletica devono essere mantenute ed, eventualmente, incrementate a cura dell'appaltatore al fine di rendere evidente la permanenza del divieto di accesso anche in assenza di lavorazioni.

**Presidio:** Nel caso in cui non sia comunque possibile una separazione fisica assoluta ed invalicabile e permangano in loco condizioni di pericolo anche in assenza di lavorazioni, l'appaltatore deve mantenere costantemente *presidiate* le aree interessate.

Le separazioni fisiche e le segnalazioni ed eventualmente il presidio diretto devono inoltre essere mantenuti nel caso in cui le lavorazioni dell'appaltatore, malgrado siano concluse, determinino la permanenza di effetti transitori delle medesime atti ad ingenerare condizioni di pericolo; spetta in tal caso all'appaltatore controllare che le separazioni fisiche e le segnalazioni vengano rimosse solo dopo che le condizioni di pericolo siano definitivamente venute meno.

Nel caso in cui sia tecnicamente impossibile procedere alla separazione dei luoghi, le attività possono essere svolte esclusivamente sotto la diretta sorveglianza ed il diretto controllo dei competenti preposti dell'Ente Fiera e del Committente. In tal caso spetta all'appaltatore procedere al presidio dei luoghi, delle attrezzature e degli impianti che, a causa dell'intervento, risultino pericolosi anche in assenza di lavorazioni.

#### 4.10. SOVRACCARICHI SUI SOLAI

##### **Appaltatore**

- L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito deve essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi certifica per iscritto al Committente (RUP) ed all'Ente Fiera l'idoneità statica dell'intervento.

#### 4.11. EMERGENZA IN CASO DI SVERSAMENTO DI SOSTANZE PERICOLOSE

##### **Appaltatore**

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:

- arieggiare il locale ovvero la zona;
- utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 19 di 45

predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;

- comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "Schede di Sicurezza", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

#### 4.12. SUPERFICI SCIVOLOSE O BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

##### Appaltatore

- Gli appaltatori devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e, quindi, a rischio scivolamento.
- Analogamente, sono segnalati eventuali pavimenti non stabili ed antidrucciolevoli nonché esenti da protuberanze, cavità o piani inclinati pericolosi.
- Quando il pavimento dei posti di lavoro e di quelli di passaggio si mantiene bagnato e non è possibile provvedere diversamente, i lavoratori sono forniti di idonee calzature impermeabili.

#### 4.13. SEGNALETICA DI SICUREZZA



##### Appaltatore

- Deve adottare idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente in Fiera sugli eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente DUVRI.

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 20 di 45

- In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'azienda esterna deve dare immediata comunicazione al Committente (RUP), ed all'Ente Fiera del Levante per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

#### **4.14. POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI**

##### **Azienda Appaltatore**

- nel caso in cui le lavorazioni dell'appaltatore siano tali da provocare polveri, fumi, vapori o altre emissioni nocive o, comunque, atte ad arrecare disturbo al normale svolgimento del lavoro presso i luoghi di lavoro, l'appaltatore deve operare con massima cautela adottare impianti (installando aspiratori) o sistemi, ivi comprese separazioni fisiche (segregando gli spazi con teli/barriere), idonei ad evitare la propagazione di tali fattori nei luoghi di lavoro. Le operazioni che comportano la produzione di fumi, vapori o polveri devono essere effettuate in modo da garantire un adeguato ricambio d'aria. In ogni caso nessun lavoratore non direttamente impegnato nelle operazioni deve essere esposto, anche accidentalmente, a detti agenti. A tal fine l'appaltatore dovrà prevedere adeguate misure fisiche od organizzative.
- Ove ciò non sia tecnicamente possibile, i tempi e le modalità di effettuazione delle specifiche lavorazioni dovranno essere concordati preventivamente con i responsabili del Committente (RUP) al fine di individuare le più opportune misure organizzative ai fini di tutela. Tali attività dovranno essere programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse sono svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.
- Deve essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.
- Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che effettuare un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.
- Per lavorazioni, che prevedano il passaggio in zone di transito dei dipendenti della sede, ed all'interno della stessa e che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che effettuare un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.

#### **4.15. USO DI AGENTI CHIMICI VERNICIANTI, DETERGENTI, ECC.**

##### **Azienda Appaltatore**

- L'impiego di agenti chimici da parte di Aziende che operino nei luoghi di lavoro deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla Scheda di Sicurezza (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del RUP e da Referente dell'Ente Fiera).
- Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, devono essere programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- È fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 21 di 45

- L'appaltatore operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, devono essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo devono essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro/servizio.
- Deve essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

#### **4.16. FIAMME LIBERE**

##### **Appaltatore**

Le attrezzature da lavoro utilizzate devono essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica deve avvenire nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Le attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere sono sempre precedute da:

- verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio;
- verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento;
- conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.

Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

#### **4.17. ATTREZZATURE DI LAVORO, MATERIALI, PREPARATI E SOSTANZE**

È vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà del Committente o della Fiera del Levante, se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda Appaltatrice o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente formato ed addestrato.

L'Appaltatore è tenuto a conservare le proprie attrezzature di lavoro in modo tale da impedire che soggetti non autorizzati ne possano fare uso, ovvero, se dotate di motore, che possano essere avviate accidentalmente; tutte le attrezzature di lavoro, i materiali, i preparati e le sostanze utilizzate dall'appaltatore devono essere rimosse dai luoghi di lavoro dopo la loro utilizzazione e, comunque, non devono essere lasciate ivi incustodite.

Previo accordo con il Committente e Fiera del Levante possono essere conservati in luoghi separati e chiusi a chiave ai quali abbia accesso soltanto l'appaltatore.

In tal caso, sono vietati depositi di materiali, preparati e sostanze infiammabili ove non si disponga di armadi antincendio e, comunque, oltre i quantitativi strettamente necessari allo svolgimento

	Numero di Lotto  8	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 22 di 45

dell'attività dell'appaltatore. I depositi di materiali, preparati e sostanze infiammabili devono essere comunque segnalati al Committente ed a Fiera del Levante con esatta indicazione della ubicazione, dei quantitativi e della natura di tali materiali, preparati o sostanze, nonché delle misure di sicurezza adottate.

Le operazioni di manutenzione su strutture, macchine, impianti ed attrezzature di lavoro dovranno avvenire per mezzo di personale specializzato, avendo cura di compartimentare adeguatamente l'area di lavoro, al fine di impedire a terzi l'accesso, in presenza di organi non protetti o a parti in tensione, ovvero in presenza di possibile caduta o proiezione in ambiente di corpi contundenti; ove ciò non risulti possibile o adeguato dovrà essere temporaneamente impedito l'accesso ai luoghi mediante apposti sbarramenti ed idonee segnalazioni.

#### **4.18. ABBIGLIAMENTO DI LAVORO**

Fermo restando l'obbligo per i lavoratori dell'appaltatore di esporre la tessera di riconoscimento ai sensi dell'articolo 6 della Legge 123 del 3 agosto 2007, si ritiene opportuno che i medesimi vengano dotati di una divisa di lavoro (ad es.: pettorina, camice) atta a facilitarne la pronta individuazione.

Si precisa che tale misura ha la funzione sia di rendere consapevoli i lavoratori dipendenti ed equiparati del Committente e dell'Ente Fiera, della presenza di lavori in corso di esecuzione da parte dell'appaltatore, sia di consentire, in caso di emergenza, di fornire migliore assistenza ai lavoratori dell'appaltatore in quanto potenzialmente meno edotti in ordine alle procedure d'emergenza da adottare.

La dotazione di una divisa di lavoro è comunque necessaria nel caso in cui non sia possibile procedere alla separazione dei luoghi, presso i quali operano i lavoratori dipendenti dell'Appaltante ed equiparati e quelli dell'appaltatore, e nel caso in cui le lavorazioni non consistano in attività di carattere impiegatizio o equiparabile.

#### **4.19. COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

##### **Azienda Committente ed Appaltatore**

Il RUP dell'Azienda Committente e delle Imprese appaltatrici/Lavoratori autonomi coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

Essi coordinano, altresì, gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

##### **Azienda Committente**

Il Committente promuove la cooperazione ed il coordinamento innanzitutto mediante l'elaborazione del presente documento unico di valutazione dei rischi nel quale sono state indicate le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera.

#### **4.20. VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO**

##### **Azienda Committente ed Appaltatore**

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 23 di 45

Il **Verbale di Coordinamento** di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, viene redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione, è sottoscritto dal Committente dei lavori (RUP) e dal Datore di Lavoro della Azienda Appaltatrice.

Il "Verbale di Coordinamento" e gli eventuali successivi "Verballi di Coordinamento in corso d'opera" costituiscono parte integrante del DUVRI, che verrà custodito, in copia originale, agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### **4.21. INFORMAZIONE AI LAVORATORI SULLE INTERFERENZE**

##### **Azienda Committente ed Appaltatore**

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino (*anche se temporaneamente*) elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, con presenza di lavoratori dell'Ente o terzi, dovrà essere informato il competente referente dell'Ente Fiera ed il Committente e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Committente, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

##### **Appaltatore**

I dipendenti dell'Azienda appaltatrice dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei ed interferenti. Anche ai lavoratori dell'Azienda

#### **4.22. ALLARME, EMERGENZA, EVACUAZIONE DEL PERSONALE**

##### **Appaltatore**

In caso di allarme:

- avvisare immediatamente il personale preposto dell'Ente Fiera del Levante descrivendo l'accaduto;
- se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

In caso di emergenza:

- interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (scale, veicoli, etc.) che potrebbero creare intralcio;
- mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, etc.).

In caso di evacuazione:

- convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- attendere in attesa del cessato allarme.

	Numero di Lotto  8	DUVRI	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 24 di 45

#### 4.23. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

##### Appaltatore

Il personale dell'azienda Appaltatrice deve essere dotato dei D.P.I. previsti per lo svolgimento della propria mansione.

È cura della stessa azienda vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

#### 5. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI

##### 5.1. COMPITI E PROCEDURE GENERALI

All'interno dell'organizzazione sono sempre presenti gli addetti al primo soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione. È esposta, inoltre, una tabella ben visibile riportante almeno i seguenti numeri telefonici:

- Vigili del Fuoco
- Pronto soccorso
- Ospedale
- Vigili Urbani
- Carabinieri
- Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità), il lavoratore dovrà attivare le procedure previste dal proprio piano delle emergenze e comunque in coordinamento con le indicazioni dell'Ente Organizzatore.

##### 5.2. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

###### In caso d'incendio

- Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

###### In caso d'infortunio o malore

- Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

##### 5.3. REGOLE COMPORTAMENTALI

- Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 25 di 45

- Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, etc.).
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

## 6. DATI GENERALI CONTRATTO

### 6.1. IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del Decreto 22 luglio 2014 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero della Salute (cd. Decreto Palchi e Fiere) per quanto compatibili.

<b>COMMITTENTE</b>	REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali Dirigente Dott.ssa Rosella Annamaria Giorgio Lung.re Nazario Sauro 45/47 – BARI Tel. 080 5405134 Email: <a href="mailto:r.giorgio@regione.puglia.it">r.giorgio@regione.puglia.it</a>
<b>RESPONSABILE S.P.P.</b>	Dott. Antonio Albergo
<b>MEDICO COMPETENTE COORDINATORE</b>	Dr. Luigi Ficarella Via Della Resistenza n. 82 - Bari
<b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:</b>	Dott.ssa Posa Carmela Maria– Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali Lung.re Nazario Sauro 45/47 – Bari Tel. 080.5405269 – e.mail: <a href="mailto:mc.posa@regione.puglia.it">mc.posa@regione.puglia.it</a> pec: <a href="mailto:promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.it">promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.it</a>
<b>AZIENDA APPALTATRICE:</b>	DA DEFINIRE CON L'APPALTO
<b>ENTE FIERA DEL LEVANTE</b>	

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 26 di 45

<b>Oggetto del contratto</b>	L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IDEAZIONE PROGETTAZIONE ALLESTIMENTO E GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI PERSONALIZZATI "CHIAVI IN MANO", DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE, IN OCCASIONE DELL'86^ FIERA DEL LEVANTE IN PROGRAMMA A BARI NEL MESE DI SETTEMBRE/OTTOBRE 2023. <i>Vedi capitolato di gara</i>		
<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>			
<b>Data inizio lavori</b>		<b>Durata</b>	
<b>Determina di Aggiudicazione</b>			
<b>N° protocollo</b>			
<b>Importo a base di gara (€)</b>	<b>200.000,00 + iva</b>		
<b>Importo costi della sicurezza da interferenze (€)</b>	<i>Circa € 2000,00 da quantificare nella Rev 1 dopo aggiudicazione di gara d'appalto ed eventuale integrazione dell'Ente Fiera ospitante di cui all'art. 26 co. 3-ter</i>		
<b>Contratto</b>			
<b>Incaricato</b>	<b>RUP/DEC Dott.ssa Posa Carmela Maria</b>		

## 7. AZIENDA APPALTATRICE

Ragione sociale	
<b>RUOLO DELLA SICUREZZA</b>	
<b>Datore di Lavoro</b>	<b>NOMINE</b>
<b>RLS</b>	
<b>RSPP</b>	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	

## 8. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di ideazione, progettazione, allestimento e gestione spazi espositivi personalizzati "chiavi in mano" come previsto nel successivo art. 4, destinati ad ospitare la Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale/Unione Camere, nell'ambito della 86^ Fiera del Levante di Bari che si svolgerà nel mese di settembre/ottobre 2023.

L'area individuata e destinata all'esposizione è presumibilmente il padiglione n.19, di superficie totale di circa mq 4.878.

	Numero di Lotto  8	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 27 di 45

La facciata principale esterna di accesso al padiglione dovrà essere allestita con un portale scenografico.

L'allestimento richiesto per complessivi 30 box, fino ad un massimo di n. 50 è meglio precisato nel capitolato di gara cui il presente documento è allegato.

L'appaltatore dovrà realizzare l'intero impianto elettrico e provvedere alla fornitura dei quadri elettrici, interruttori, prese di alimentazione necessarie al funzionamento delle attrezzature interne a 220v o 380v, e quant'altro previsto in progetto, comprensivo dei relativi allacci. Il Dipartimento Agricoltura provvederà a richiedere all'Ente Fiera l'erogazione dell'energia elettrica distribuita in più punti dell'area espositiva, in base alle specifiche indicazioni del progetto ed alle esigenze degli espositori.

Il progetto dovrà prevedere l'impianto idrico, comprensivo di lavelli e per tutte le aree preparazione e miscita, con allaccio carico e scarico acqua. La richiesta dell'erogazione e fornitura dell'acqua all'Ente Fiera è a carico del Dipartimento Agricoltura.

## 9. LUOGHI DI LAVORO OGGETTO DELLE LAVORAZIONI

Le attività si svolgono principalmente nei luoghi indicati in planimetria allegata al presente documento e appartenenti all'Ente Fiera del Levante in Bari, e nello specifico nel PADIGLIONE N° 19 e nelle aree esterne di pertinenza dell'ente Fiera per il transito dei mezzi e lo scarico dei materiali di allestimento.

## 10. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

La individuazione dei RISCHI DA INTERFERENZA si compone essenzialmente di due fasi:

### FASE 1 – LAVORAZIONI DEL DUVRI

È relativa all'acquisizione delle informazioni sulle attività previste in appalto che saranno eseguite nei luoghi di lavoro del committente e nel recepimento del documento di valutazione dei rischi specifici e POS (Piano Operativo di Sicurezza) dell'*Azienda Appaltatrice*, in modo da individuare eventuali attrezzature o sostanze pericolose impiegate o particolari lavorazioni che potrebbero generare pericoli in caso di interferenza con altre lavorazioni.

### FASE 2 – CRONOPROGRAMMA LAVORI

Prevede la pianificazione temporale, la individuazione dei soggetti interferenti e l'esplicitazione dei rischi che potrebbero essere generati dalla interferenza di più lavorazioni contemporanee.

## 11. LAVORAZIONI DEL DUVRI

Al fine di identificare tutte le possibili interferenze, sono state analizzate le lavorazioni appaltate, oggetto del contratto, e presunti rischi associati ai luoghi di lavoro. Nelle sezioni a seguire, infatti, sono riportate le lavorazioni considerate e i luoghi di lavoro (del Committente/Fiera) in cui vengono eseguite.

### IDENTIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

FASE	PRESUNTI RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO DA INTERFERENZA	SOGGETTI CAUSA DEL RISCHIO
------	---	----------------------------

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 28 di 45

		AZIENDA COMMITTENTE/ FIERA DEL LEVANTE	AZIENDA APPALTATRICE
<b>AMBIENTE DI LAVORO</b>			
<i>da cronoprogramma</i>	pareti ( arredi complementi d'arredo non adeguatamente fissati a muro)		
<i>da cronoprogramma</i>	cadute dall'alto: per alcune attività (tinteggiatura, allestimento stand, allestimento facciata del padiglione)		
<i>da cronoprogramma</i>	cadute a livello e scivolamenti (gradini)		
<b>MACCHINE, APPARECCHIATURE, IMPIANTI</b>			
<i>da cronoprogramma</i>	elettrocuzione		
<i>da cronoprogramma</i>	tagli e abrasioni		
<i>da cronoprogramma</i>	transito mezzi; investimento		
<i>da cronoprogramma</i>	urti per caduta dall'alto di oggetti		
<i>da cronoprogramma</i>	cadute e inciampi per materiali e attrezzature		
<b>INCENDIO ED ESPLOSIONE</b>			
Tutte	incendio		
<b>RISCHI PER LA SALUTE</b>			
<i>da cronoprogramma</i>	agenti chimici pericolosi: le vernici e altre sostanze possono contenere, proprio per la propria funzione agenti chimici pericolosi che, se volatili, rappresentano un rischio di inalazione.		
<i>da cronoprogramma</i>	agenti biologici: l'esposizione è di tipo potenziale ed associato all'esposizione alle polveri; il rischio è connesso alle lavorazioni oggetto dell'appalto.		
<i>da cronoprogramma</i>	polvere, rischio di inalazione e possibili reazioni allergiche		
<i>da cronoprogramma</i>	Movimentazione manuale dei carichi		

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 29 di 45

<i>da cronoprogramma</i>	Rumore		
<b>RISCHI ORGANIZZATIVI</b>			
Tutte	intralcio alle vie di fuga: le attività potrebbero comportare ostruzione, anche temporanea, delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza.		

#### 14. ELENCO DEI RISCHI INTERFERENTI

I rischi interferenti risultanti dalla valutazione del contratto sono elencati, di seguito, mediante classificazione della categoria e della natura.

CATEGORIA	RISCHIO
<b>RISCHI PER LA SICUREZZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiezione di schegge</li> <li>• Caduta materiali dall'alto</li> <li>• Escoriazioni/abrasioni/tagli</li> <li>• Incendio</li> <li>• Caduta dall'alto (&gt;2mt)</li> <li>• Investimento (automezzi e mezzi in movimento)</li> <li>• Elettrocuzione</li> <li>• Inciampo caduta in piano</li> </ul>
<b>RISCHI PER LA SALUTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rumore</li> <li>• Inalazione sostanze chimiche (solventi, vernici)</li> <li>• Movimentazione manuale dei carichi</li> <li>• Inalazione polveri</li> </ul>

	Numero di Lotto  8	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 30 di 45

## 12. GESTIONE INTERFERENZE MISURE GENERALI DI PREVENZIONE

Di seguito, sono riportati i rischi interferenti e le possibili relative misure di prevenzione.

FASE	TIPOLOGIA DI RISCHIO	P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE	SOGGETTO CHE DEVE ATTUARE LA MISURA
<b>AMBIENTE DI LAVORO</b>						
<i>da cronoprogramma</i>	Caduta dall'alto	2	4	8	<p>Garantire l'utilizzo di tutti i DPI DI III CATEGORIA previsti per la lavorazione in oggetto in considerazione del rischio di caduta dall'alto</p> <p>Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati</p> <p>Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante</p> <p>Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze</p>	Impresa Appaltatrice
<i>da cronoprogramma</i>	Caduta a livello scivolamenti	2	4	8	<p>Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati</p> <p>Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante</p> <p>Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze</p>	Impresa Appaltatrice
<i>da cronoprogramma</i>	Pareti (scaffalature/arredi non adeguatamente fissate a muro)	2	4	8	L'impresa NON dovrà utilizzare scaffalature o arredi come superfici di appoggio per materiali	Impresa Appaltatrice
<i>da cronoprogramma</i>	Elettrocuzione	2	4	8	L'impresa appaltatrice dovrà prestare attenzione alle lavorazioni in prossimità dei quadri elettrici, richiedere autorizzazioni alla Fiera e seguire indicazioni in paragrafo 4.5 e da capitolato	Impresa Appaltatrice

	Numero di Lotto  8	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 31 di 45

<i>tutte</i>	Elettrocuzione	2	4	8	l'Ente Organizzatore (Fiera) dovrà provvedere all'erogazione dell'energia elettrica distribuita in più punti dell'area espositiva in base alle specifiche indicazioni del progetto ed alle esigenze degli espositori	Fiera del Levante
<i>da cronoprogramma</i>	tagli e abrasioni	2	3	6	Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze	Impresa Appaltatrice
<i>da cronoprogramma</i>	transito mezzi; investimento	2	4	8	Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati Predisporre personale a terra per supervisione e coordinamento Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze	Impresa Appaltatrice
<i>da cronoprogramma</i>	urti per caduta dall'alto di oggetti	2	3	6	Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze Proteggere il carico trasportato con teloni o altri sistemi idonei in funzione del materiale trasportato	Impresa Appaltatrice
<i>da cronoprogramma</i>	cadute e inciampi per materiali e attrezzature	2	3	6	Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze	Impresa Appaltatrice

	<b>Numero di Lotto</b>  <b>8</b>	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 32 di 45

<i>da cronoprogramma</i>	agenti chimici pericolosi: le vernici e altre sostanze possono contenere, proprio per la propria funzione agenti chimici pericolosi che, se volatili, rappresentano un rischio di inalazione.	2	4	8	<p>Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati</p> <p>Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati</p> <p>Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante</p> <p>Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze</p>	Impresa Appaltatrice
<i>da cronoprogramma</i>	agenti biologici: l'esposizione è di tipo potenziale ed associato all'esposizione alle polveri; il rischio è connesso alle lavorazioni oggetto dell'appalto.	2	3	6	<p>Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati</p> <p>Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati</p> <p>Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante</p> <p>Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze</p>	Impresa Appaltatrice
<i>da cronoprogramma</i>	polvere, rischio di inalazione e possibili reazioni allergiche	2	4	8	<p>Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati</p> <p>Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati</p> <p>Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante</p> <p>Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze</p>	Impresa Appaltatrice
<i>da cronoprogramma</i>	Movimentazione manuale dei carichi	2	3	6	<p>Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati</p> <p>Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati</p> <p>Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante</p> <p>Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze</p>	Impresa Appaltatrice

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 33 di 45

<i>da cronoprogramma</i>	rumore	2	3	6	Attuare gli interventi tecnici, organizzativi e procedurali concretamente attuabili al fine di ridurre al minimo i rischi derivanti dall'esposizione al rumore	Impresa Appaltatrice
--------------------------	--------	---	---	---	--	----------------------

### 13. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

Secondo le previsioni di legge vengono puntualmente determinati e stimati facendo ricorso ai prezziari ufficiali vigenti (Regione Puglia) e, in assenza, ad un'attenta analisi di mercato i costi della sicurezza.

L'importo dei **costi della sicurezza relativi ai rischi interferenziali** da non assoggettare a ribasso d'asta, secondo le previsioni di legge, sulla base di una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, è stato determinato in complessivi **€. 2.000,00 (euro duemila/00)**.

Secondo l'art. 26 co. 3-ter del D.Lgs. 81/08 il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

Eventuali integrazioni o modifiche conseguenti alla revisione del piano d'ambito, saranno recepite nel computo analitico dei costi della sicurezza a seguito revisione del presente documento.

I costi saranno a carico della Stazione Appaltante.

### 14. CONCLUSIONI

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.):

- è stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 comma 3, del D.Lgs. 81/08;
- è soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero renderlo superato.

### AZIENDA APPALTANTE (Committente)

Figure	Nominativo	Firma	Data
<b>COMMITTENTE</b>	<b>REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE SEZIONE COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI</b>		

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 34 di 45

	<b>DIRIGENTE DOTT.SSA ROSELLA ANNAMARIA GIORGIO</b>		
<b>R.U.P./DEC</b>	<b>DOTT.SSA POSA CARMELA MARIA</b>		
<b>RSPP</b>	<b>DOTT. ANTONIO ALBERGO</b>		

<b>ENTE FIERA DEL LEVANTE</b>	<b>Datore di Lavoro</b>	<b>Firma</b>	<b>Data</b>

<b>Appaltatore</b>	<b>Datore di Lavoro</b>	<b>Firma</b>	<b>Data</b>

Con l'apposizione della firma ciascun appaltatore dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

	Numero di Lotto  8	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 35 di 45

## 15. IDONEITA' DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

### Idoneità tecnico professionale ai sensi dell'Allegato XVII al D. Lgs. 81/2008

Imprese e lavoratori autonomi, ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale, dovranno esibire al committente o al responsabile dei lavori idonea documentazione. In caso di subappalto il datore di lavoro committente verifica l'idoneità tecnico-professionale dei subappaltatori con i medesimi criteri.

Per quanto riguarda **le imprese**, queste dovranno esibire al committente o al responsabile dei lavori almeno:

- iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto

Note: allegare la visura camerale

- documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o auto-certificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del D.Lgs. 81/2008
- documento unico di regolarità contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007
- dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/08

Nota: Compilare il MODELLO\_SOSPENSIONE allegato e aggiungere copia della carta di identità del dichiarante

Per quanto riguarda **i lavoratori autonomi**, questi dovranno esibire al committente o al responsabile dei lavori almeno:

- iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto

Note: allegare la visura camerale

- specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisorie

Nota: Compilare il MODELLO\_ATTREZZATURE

- elenco dei dispositivi di protezione individuali indotazione

Nota: Compilare il MODELLO\_DPI

- attestati inerenti alla propria formazione e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal D.Lgs. 81/2008
- documento unico di regolarità contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007

	Numero di Lotto  8	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 36 di 45

### MODELLO ATTREZZATURE

#### Dichiarazione di conformità di macchine, attrezzature e opere provvisionali Ai sensi dell'Allegato XVII, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 81/2008

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_, in qualità di datore di lavoro dell'impresa \_\_\_\_\_, vista la lettera c) dell'allegato XVII del D. Lgs. 81/2008

DICHIARA

che le macchine, le attrezzature e le opere provvisionali utilizzate sono conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dalle altre disposizioni legislative in materia, e che le macchine, le attrezza- ture e le opere provvisionali sono sottoposte a manutenzione periodica da parte di personale competente.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 37 di 45

### MODELLO DPI

Elenco dei dispositivi di protezione individuale forniti ai lavoratori Ai sensi dell'Allegato XVII, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 81/2008

Tipo di protezione	Tipo di DPI	Fornito		Mansione del lavoratore
		SI	NO	
Protezione del capo	Elmetto	SI	NO	
Protezione dell'udito	Tappi	SI	NO	
	Cuffie			
Protezione delle vie respiratorie	Maschere antipolvere	SI	NO	
	Maschere a filtro	SI	NO	
	Autorespiratori	SI	NO	
Protezione occhi e viso	Occhiali	SI	NO	
	Visiera	SI	NO	
	Schermo per saldatura	SI	NO	
Protezione dei piedi	Scarpe antinfortunistiche	SI	NO	
	Stivali in gomma	SI	NO	
Protezione delle mani	Guanti in pelle	SI	NO	
	Guanti in gomma	SI	NO	
Protezione delle altre parti del corpo	Ginocchiere	SI	NO	
Protezione contro le cadute dall'alto	Cinture o imbraghi di sicurezza	SI	NO	
Altro:		SI	NO	
Altro:		SI	NO	

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Timbro  
e firma

\_\_\_\_\_

	Numero di Lotto  <b>8</b>	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 38 di 45

### MODELLO SOSPENSIONE

Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008

**Ai sensi dell'Allegato XVII, comma 1, lettera l) del D.Lgs. 81/2008**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_, in qualità di datore di lavoro dell'impresa \_\_\_\_\_, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 26 della L. 15/1968 e dall'art. 11 comma 3 del DPR 403/1998 in caso di dichiarazioni false e mendaci, vista la lettera l) dell'allegato XVII del D. Lgs. 81/2008

### DICHIARA

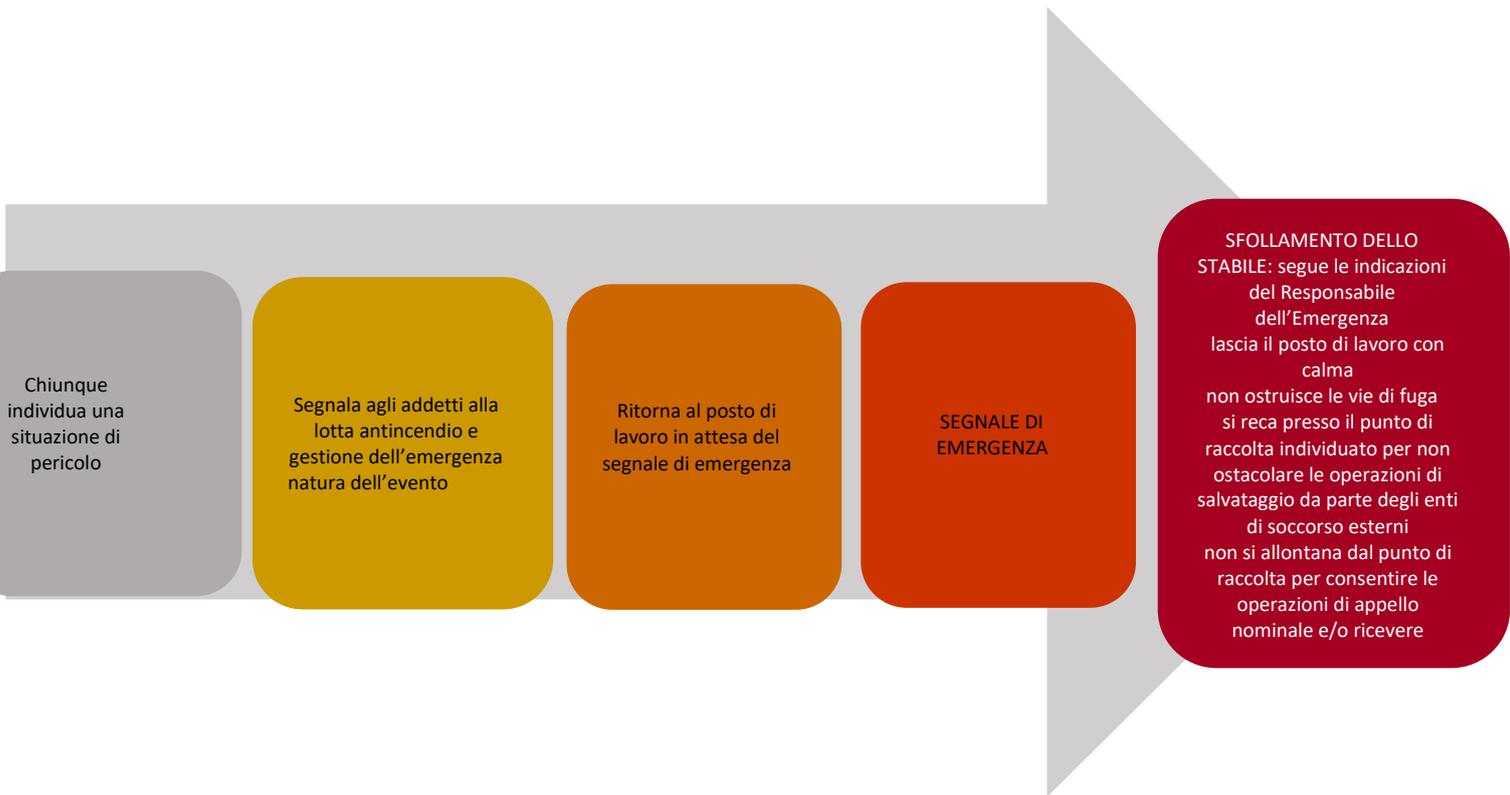
di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 81/2008.

**Allegato:** copia carta di identità del dichiarante

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

	Numero di Lotto  <b>8</b>	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 39 di 45

## 16. PROCEDURE DI EMERGENZA



	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 40 di 45

L'Ente Fiera del Levante dovrà fornire le procedure e misure di emergenza ed evacuazione specifiche da adottare all'interno degli ambienti dove è eseguito il contratto.

**Si riportano di seguito misure generali per tutti i lavoratori che non hanno un ruolo attivo nella gestione delle emergenze**

a) Stato di allerta

In caso di attivazione dello stato di allerta, chiunque non abbia un ruolo attivo nella gestione delle emergenze, deve:

- seguire le indicazioni degli addetti alla gestione delle emergenze;
- interrompere ogni comunicazione telefonica in corso, interna ed esterna, che non abbia attinenza con l'emergenza in atto, per dare modo di poter effettuare comunicazioni tra le varie zone, nel più breve tempo possibile;
- verificare che l'eventuale interruzione del lavoro, non ponga in essere nuovi potenziali rischi;
- se non direttamente coinvolto in situazione di immediato pericolo, rimanere al proprio posto di lavoro fino a diversa disposizione del Responsabile dell'Emergenza o degli addetti all'emergenza.

b) Stato di emergenza

In caso di emergenza accertata e segnalata, il personale che non ha un ruolo attivo nella gestione delle emergenze, deve osservare le seguenti norme comportamentali:

- è fatto divieto, a chiunque non abbia avuto una preparazione specifica, tentare di estinguere un incendio con le dotazioni esistenti, specialmente quando le fiamme hanno forte intensità espansiva. La corretta operazione da compiere è quella di avvisare gli addetti alle emergenze, segnalare l'evento pacatamente ai presenti e riversare ai preposti l'incarico di chiamare i soccorsi pubblici;
- in caso d'incendio con presenza di fiamme e fumo in un locale, gli occupanti devono allontanarsi celermente da questo, avendo cura di chiudere alla fine dell'evacuazione la porta del locale, avvisare gli addetti alla gestione dell'emergenza, portarsi secondo le procedure pianificate lontano dal locale e in prossimità dell'uscita di emergenza segnalata, in attesa che venga diramato l'ordine di evacuazione generale;
- In presenza di elevata fumosità in un ambiente provvedere all'apertura delle finestre per agevolare l'evacuazione dei fumi all'esterno;
- in caso d'incendio in ambienti distinti e relativamente lontani da quello in cui ci si trova attendere che i preposti diramino le direttive di evacuazione ordinata e composta. Ciascuno è obbligato ad osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza;
- nelle vie di esodo (corridoi, atri ecc.) in presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, proteggere naso e bocca con un fazzoletto bagnato (se possibile) ed orientarsi tramite il contatto con le pareti per raggiungere luoghi sicuri. È preferibile tenersi per mano e non incorrere in isterismi che rendono più difficoltoso l'esodo;

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 41 di 45

- se eventuali visitatori o personale di ditte esterne non sono già stati presi in consegna da elementi della squadra di emergenza, condurli con sé verso l'uscita di emergenza più vicina, seguendo la cartellonistica di sicurezza installata.
- collaborare con gli addetti alla gestione delle emergenze, all'evacuazione delle persone con limitate capacità motorie;
- nel caso in cui il percorso che conduce alle uscite di sicurezza fosse impedito da fiamme e fumo, dirigersi all'esterno utilizzando percorsi alternativi di deflusso;
- è fatto divieto percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione coordinati dagli addetti alla gestione delle emergenze;
- nel caso che dal luogo in cui ci si trova non fosse possibile evacuare all'esterno per impedimenti dovuti a fiamme, fumosità e forte calore, recarsi se possibile nei locali bagno (presenza di acqua e poco materiale combustibile) solo se dotati di finestre, oppure restare nell'ambiente in cui ci si trova avendo cura di chiudere completamente la porta di accesso. Le fessure a filo pavimento potranno agevolmente essere occluse con indumenti disponibili all'interno. Ove possibile è bene mantenere umido il lato interno della porta applicando un indumento precedentemente bagnato (sia pur con urina). Le finestre, se l'ambiente non è interessato da fumo, devono essere mantenute chiuse. Gli arredi (armadi, tavoli, sedie, ecc.) dovranno essere allontanati dalla porta ed accostati in prossimità di una finestra solo se ne esistono più di una e sono distanziate tra loro, oppure in luogo distante dalla finestra e contrapposto all'area di attesa dei presenti. Le persone che indossano tessuti acrilici e sintetici (nylon, poliestere, ecc.) dovranno possibilmente spogliarsi di questi. Chiaramente è necessario segnalare ai soccorritori radunati all'esterno la presenza forzata nell'ambiente;
- in linea generale, se le vie di esodo lo consentono, l'evacuazione deve svolgersi nel senso discendente, dai piani superiori al piano terra, senza creare ovviamente flussi contrari di percorrenza;
- incendi che interessano apparecchi o tubazioni a gas possono essere spenti chiudendo dapprima le valvole di intercettazione. Successivamente gli operatori abilitati provvederanno alla estinzione degli oggetti incendiati dalle fiamme;
- se l'incendio ha coinvolto una persona è opportuno impedire che questa possa correre, sia pur con la forza bisogna obbligarla a distendersi e poi soffocare le fiamme con indumenti, coperte od altro (purché non contenenti fibre sintetiche);
- l'uso di un estintore ad anidride carbonica può provocare soffocamento all'infortunato ed ustioni, quindi è sconsigliato il suo uso su persone, è al limite preferibile quello a polvere, facendo attenzione a non dirigere il getto di estinguente sul volto;
- al di là di suggerimenti tecnici è opportuno che durante le operazioni di evacuazione ciascuno mantenga un comportamento ispirato a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri;

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 42 di 45

- raggiunte le aree esterne, coloro che non hanno specifiche mansioni previste dal Piano di Emergenza devono sostare nel punto di raccolta individuato per non ostacolare le operazioni di salvataggio e di estinzione da parte delle Strutture Pubbliche di soccorso (Vigili del Fuoco, Soccorso Sanitario, Polizia, ecc.).

c) Fine emergenza

Al termine dell'emergenza, qualora l'evento non abbia avuto conseguenze rilevanti sulla stabilità strutturale dell'immobile, il personale, su disposizione del Responsabile dell'Emergenza, ritornerà ordinatamente alla propria postazione di lavoro per la ripresa delle ordinarie attività.

In caso di impossibilità di ritornare nell'immediato alla propria postazione, osserverà le disposizioni del caso impartite dal Responsabile dell'Emergenza.

**Norme comportamentali da adottare in caso di terremoto: destinatario tutto il personale**

In caso di evento sismico, alle prime scosse telluriche, anche di breve intensità, è necessario portarsi al di fuori dell'edificio in modo ordinato, utilizzando le regolari vie di esodo, ed attuando l'evacuazione secondo le procedure già verificate in occasione di simulazioni.

È opportuno tenere in considerazione le seguenti modalità comportamentali:

- una volta al di fuori dello stabile, allontanarsi da questo e da altri stabili vicini;
- portarsi nelle zone aperte lontano da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree e restare in attesa che l'evento venga a cessare;
- nel caso che le scosse telluriche dovessero coinvolgere subito lo stabile in cui ci si trova e dovessero interessare le strutture, tanto da non permettere l'esodo delle persone, è preferibile non sostare al centro degli ambienti e raggrupparsi possibilmente vicino alle pareti perimetrali od in aree d'angolo in quanto strutture più resistenti;
- non sostare vicino ad arredi dai quali potrebbero essere proiettati oggetti o che potrebbero ribaltarsi;
- prima di abbandonare lo stabile, una volta che è terminata l'emergenza, accertarsi con cautela se le regolari vie di esodo sono integralmente fruibili, altrimenti attendere l'arrivo dei soccorsi esterni.

Se lo stabile è interessato consistentemente nella resistenza delle strutture, rimanere in attesa di soccorsi ed evitare sollecitazioni che potrebbero creare ulteriori crolli.

**Norme comportamentali da adottare in caso di alluvione – destinatario tutto il personale**

Si riportano di seguito le norme comportamentali previste nel caso di emergenza conclamata. Per quanto riguarda i comportamenti da osservare nello stato di allerta e a fine emergenza si rimanda a quanto indicato nel paragrafo precedente.

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 43 di 45

- L'energia elettrica deve essere interrotta a partire dal quadro elettrico del piano o dell'area interessata dall'evento o se necessario dal quadro generale dal soggetto preposto dall'Addetto alla disattivazione delle forniture energetiche.
- È opportuno tenere in considerazione le seguenti modalità comportamentali:
- nella maggior parte dei casi questa tipologia di evento si manifesta ed evolve temporalmente in modo lento e graduale, pertanto il personale se necessario, ha tutto il tempo per portarsi, mantenendo la calma, dai piani inferiori a quello più alto o nella zona più alta dell'edificio;
- non cercare di attraversare ambienti e luoghi interessati dall'acqua, se non si conosce perfettamente la morfologia del piano di calpestio, la profondità dell'acqua stessa e l'esistenza nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni;
- in caso di alluvione, che interessi il territorio su cui insiste l'edificio, non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque alluvionali, per non incorrere nel trascinarsi per la violenza delle stesse;
- attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta. Nell'attesa munirsi se è possibile, di oggetti la cui galleggiabilità è certa ed efficace (tavolette di legno, contenitori di plastica chiusi ermeticamente, bottiglie, polistiroli, ecc.);
- evitare di permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali.

### **Norme comportamentali da adottare in caso di attentato terroristico – destinatario: tutto il personale**

In questo caso il Piano di emergenza deve prevedere, se necessario, la "non evacuazione". I lavoratori devono attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- non abbandonare i posti di lavoro e non affacciarsi alle porte dei locali per curiosare all'esterno;
- restare ciascuno al proprio posto e con la testa china se la minaccia è diretta;
- non concentrarsi in un unico luogo per non offrire maggiore superficie ad azioni di offesa fisica;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva – nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa);
- se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni dal responsabile del settore.

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 44 di 45

**Norme comportamentali da adottare in caso di fuga di gas – destinatario: tutto il personale**

Si combinano gli adempimenti ed i comportamenti da tenere in caso di terremoti e incendi, graduati alla reale circostanza dell'emergenza con queste ulteriori prescrizioni:

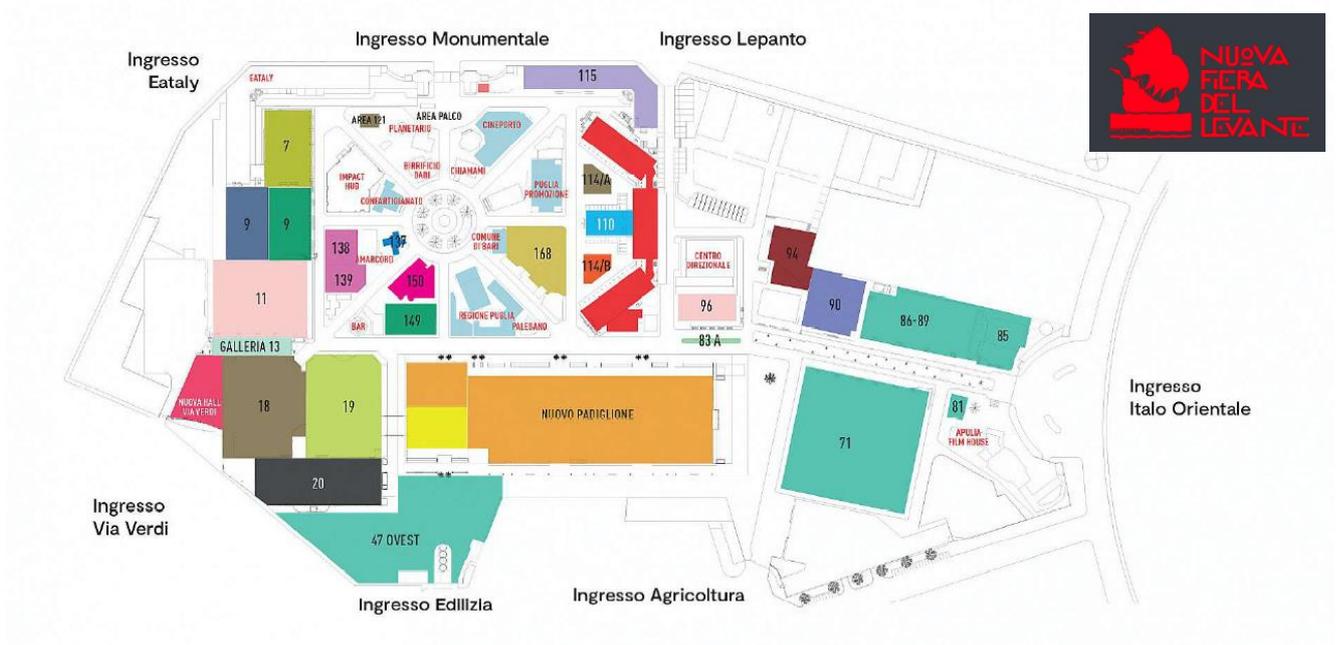
- in caso di fuga di gas, è necessario uscire del locale interessato;
- evitare di accendere utilizzatori elettrici né spegnerli nel luogo invaso dal gas, ma è preferibile disattivare l'energia elettrica dal quadro di settore e/o generale. Evitare altresì la formazione di scintille e l'accensione di fiamme libere;
- Interrompere l'adduzione del gas agendo sull'apposita valvola di intercettazione segnalata;
- mantenere chiuse le porte di comunicazione interne dopo l'allontanamento dal locale;
- respirare con calma e se fosse necessario frapporre tra la bocca, il naso e l'ambiente un fazzoletto preferibilmente umido.

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 08/06/2023
			Pag. 45 di 45

## 17. ALLEGATI

### PLANIMETRIE

L'Ente Fiera del Levante fornirà le planimetrie ed indicazioni sullo stato dei luoghi e sulle vie di circolazione interna, oltre che le planimetrie di esodo ed evacuazione specifiche per gli ambienti dove è eseguito il contratto.





# Nuova FIERA DEL LEVANTE Area Tecnica Padiglione 19

SUPERFICIE TOTALE: 4.878,00 MQ  
SUPERFICIE ESPOSITIVA: 2.643,00 MQ

