

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**MARCO SPADINO**

### PROFILO PROFESSIONALE

**Project manager nel campo dell'innovazione digitale della Pubblica Amministrazione.**

**L'esperienza più attuale e significativa, tuttora in corso, maturata nell'azienda in house per l'innovazione tecnologica della Regione Puglia, consiste nel coordinamento del progetto per la diffusione dei pagamenti elettronici su circuito PagoPA presso le pubbliche amministrazioni territoriali.**

**In questo contesto sono stato nominato referente dei pagamenti da più di cento enti territoriali e sono referente tecnico per conto della Regione Puglia.**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Gennaio 2013 – Oggi  
InnovaPuglia S.p.A. (già Tecnopolis S.c.r.l.; già Csata S.c.r.l.)  
Azienda in house per l'innovazione tecnologica della Regione Puglia  
Funzionario

Principali mansioni e responsabilità

**- Responsabile del progetto per l'introduzione dei pagamenti elettronici su circuito PagoPA nell'ambito territoriale della Regione Puglia.**

Il progetto, che ha l'obiettivo di supportare gli enti regionali nel processo di introduzione dei pagamenti elettronici su circuito PagoPA, prevede attività di informazione e sensibilizzazione rivolte agli enti del territorio e la predisposizione e gestione di una piattaforma tecnologica per l'intermediazione dei pagamenti su circuito PagoPA. Il servizio erogato consente agli enti territoriali regionali (comuni, province, Asl, ecc...) ed alla stessa Regione Puglia di incassare pagamenti elettronici in ottemperanza al quadro normativo vigente ed in conformità con le regole tecniche definite dalle autorità competenti. Nell'ambito del progetto sono stato nominato **"referente tecnico"** e **responsabile del protocollo di adesione a PagoPA per conto della Regione Puglia**. Inoltre sono stato nominato personalmente **"referente dei pagamenti"** nei confronti della PagoPA S.p.A. da più di cento enti territoriali pugliesi.

- **Responsabile del progetto per la realizzazione e gestione del nodo regionale per la fatturazione elettronica.** Il sistema informatico ed il relativo servizio erogato consente agli enti territoriali regionali (comuni, province, Asl, ecc...) ed alla stessa Regione Puglia di ricevere ed emettere fatture elettroniche in adempimento al quadro normativo vigente ed in conformità con le regole tecniche definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale (FatturaPA).
- **Responsabile del progetto/servizio di informatizzazione del Servizio Ragioneria e Bilancio della Regione Puglia;**
- **Responsabile del progetto/servizio di Informatizzazione del Servizio Organizzazione e Personale della Regione Puglia**
- **Responsabile del "Progetto Corolla", finalizzato realizzazione e gestione del sistema informatico a supporto del Servizio Partecipate della Regione Puglia** per quanto attiene alla predisposizione del **bilancio consolidato dell'Ente** e alle **funzioni di "controllo analogo"** esercitate dall'ente nei confronti delle agenzie e delle aziende partecipate.
- **Responsabile del progetto OFIL (Osservatorio della Finanza Locale).** Il progetto consiste nella progettazione, realizzazione e gestione di sistema informatico a supporto degli uffici finanziari della Regione Puglia nella **raccolta e nell'analisi di dati socio-economici relativi al territorio pugliese.**

Date (da – a)	Gennaio 2007 – dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	InnovaPuglia S.p.A. (già Tecnopolis S.c.r.l.; già Csata S.c.r.l.)
Tipo di azienda o settore	Azienda in house per l'innovazione tecnologica della Regione Puglia
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Responsabile del progetto "Iresud, Giustizia digitale in Puglia",</b> finalizzato all'introduzione di strumenti tecnologici innovativi a supporto degli Uffici Giudiziari penali del territorio pugliese. Risultati specifici del progetto sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di infrastrutture di rete per gli Uffici giudiziari;</li> <li>- Realizzazione del sistema documentale per il fascicolo del Pubblico Ministero (sistema Aurora)</li> <li>- Realizzazione del sistema di knowledge management a supporto delle attività investigative delle procure della Repubblica ed in particolare dei pool antimafia (sistema Gnosis).</li> </ul> <p>I sistemi Aurora e Gnosis sono stati riconosciuti come best practices dal Ministero di Giustizia ed acquisiti per il riuso sul territorio nazionale.</p>

Date (da – a)	Gennaio 2004 – dicembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnopolis S.c.r.l. (Oggi InnovaPuglia S.p.A.)



Tipo di azienda o settore	Parco scientifico e tecnologico
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Responsabile del progetto per l'implementazione del sistema informatico a supporto dell'osservatorio del fenomeno del lavoro sommerso istituito dalla Regione Puglia.</b> Il suddetto sistema consiste in una piattaforma software di "business intelligence" alimentata da informazioni provenienti da altre banche dati istituzionali e non istituzionali (Inps, Inail, Agenzie delle Entrate, ecc...) provvista di strumenti di analisi evoluti.</li> <li>- Responsabile tecnico del "Progetto pilota per l'informatizzazione della Procura della Repubblica di Lecce"</li> </ul>
Date (da – a)	Gennaio 2000 – dicembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnopolis S.c.r.l. (Oggi InnovaPuglia S.p.A.)
Tipo di azienda o settore	Parco scientifico e tecnologico
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Responsabile del progetto di informatizzazione dell'AMGAS (ex municipalizzata per la distribuzione del gas della Città di Bari).</b> Le attività svolte sono: definizione dei requisiti aziendali, analisi del mercato di soluzioni software specializzate, predisposizione dei capitolati per lo svolgimento della procedura di appalto, affiancamento nell'individuazione dei fornitori, direzione dei lavori, progettazione di apposite soluzioni di integrazione dei diversi sistemi acquisiti, collaudo dei sistemi. Il relazionamento è avvenuto con i vertici dell'Ente.</li> <li>- Consulente informatico presso la Provincia di Bari con il ruolo di responsabile del piano strategico di informatizzazione dell'Ente. Il relazionamento è avvenuto con i vertici dell'Ente.</li> </ul>
Date (da – a)	Gennaio 1990 – dicembre 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnopolis S.c.r.l. (Oggi InnovaPuglia S.p.A.)
Tipo di azienda o settore	Parco scientifico e tecnologico
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio di informatizzazione dell'ufficio "Trattamento Economico del Personale" dell'Ente Regione Puglia nell'ambito di un progetto di innovazione tecnologica complessivo destinato al suddetto ente. Le attività svolte sono state: manutenzione di un sistema informativo complesso, adeguamento normativo ed evolutivo costante del sistema, affiancamento formativo continuo presso l'utente finalizzato alla creazione di un buon livello di autonomia operativa da parte dello stesso, relazionamento costante con i soggetti responsabili presso l'utenza.
Date (da – a)	Gennaio 1985 – dicembre 1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnopolis S.c.r.l. (Oggi InnovaPuglia S.p.A.)
Tipo di azienda o settore	Parco scientifico e tecnologico
Tipo di impiego	Impiegato



Principali mansioni e responsabilità	System administrator con particolare esperienza nella gestione dei sistemi Digital VAX/VMS e IBM-VM/CMS
Date (da – a)	Gennaio 1982 – dicembre 1984
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.S.A.T.A. (Oggi InnovaPuglia S.p.A.)
Tipo di azienda o settore	Consorzio universitario
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	- Operatore di sala macchine su mainframe IBM e DIGITAL. - Responsabile della realizzazione del sistema di accounting del centro di calcolo.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Formazione universitaria **Laurea triennale in economia aziendale**
- Formazione scolastica Maturità scientifica
- Formazione in project management Partecipazione a diversi corsi di project management (gestione delle risorse umane, tecniche di motivazione e valutazione, ecc...)
- Formazione tecnico/professionale Diversi percorsi di aggiornamento organizzati dai più importanti fornitori di soluzioni I.T.

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| MADRELINGUA                     | ITALIANO   |
| ALTRE LINGUE                    | INGLESE    |
| • Capacità di lettura           | Eccellente |
| • Capacità di scrittura         | Eccellente |
| • Capacità di espressione orale | Buona      |
|                                 | FRANCESE   |
| • Capacità di lettura           | Eccellente |
| • Capacità di scrittura         | Elementare |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Le esperienze professionali maturate nella funzione di project manager hanno comportato il relazionamento continuo con clienti, fornitori, collaboratori, colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Le esperienze professionali maturate hanno sempre comportato il lavoro di gruppo che, nella seconda parte del percorso professionale, è

consistito in attività di coordinamento di diversi gruppi di lavoro. In tale ruolo sono state svolte le seguenti attività:

- Analisi delle esigenze del clienti;
- Definizione dei requisiti progettuali;
- Pianificazione delle attività;
- Progettazione tecnica;
- Implementazione del software;
- Monitoraggio tecnico e finanziario;
- Predisposizione delle gare di appalto;
- Rapporto con i fornitori;
- Gestione del budget;
- Rendicontazione tecnica e finanziaria;
- Ecc..

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Gli strumenti tecnologici rispetto ai quali è maturata significativa esperienza sono i seguenti:

Ambienti operativi:

- ibm-vm-cms;
- ibm-mvs;
- ibm-tso;
- ibm-cics;
- digital vax/vms;
- linux;
- linux;
- ms-dos;
- ms-windows;
- ambienti di produttività individuale (word, excel, ppoint, access, sistemi di produttività open source).

Linguaggi di programmazione e strumenti di sviluppo software:

- cobol;
- c;
- rexx;
- v-basic;
- spss;
- access;
- sql;
- isam;
- oracle db;
- oracle portal,
- php;
- java;
- javascript;
- joomla.

Specifiche esperienze sono maturate nei seguenti domini tecnologici:

- sistemi documentali;



- sistemi di business intelligence.

Specifiche esperienze sono maturate nei seguenti domini tematici:

- sistemi di pagamento;
- ragioneria e finanza pubblica;
- giustizia penale;
- organizzazione e gestione del personale;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ulteriori competenze ed esperienze, in aggiunta alle quelle su descritte, sono:

Attività di formazione e valutazione di personale:

- Partecipazione, in qualità di docente, a diversi progetti di sensibilizzazione ed alfabetizzazione informatica destinata a dipendenti di enti pubblici;
- Docenza di materie inerenti al dominio dell'IT nell'ambito di corsi di specializzazione post universitaria o presso scuole superiori statali.
- partecipazione a commissioni di valutazione nell'ambito di campagne di assunzioni di personale qualificato per conto di aziende private;
- partecipazione a commissioni di valutazione di personale nell'ambito dello svolgimento di concorsi per conto di enti pubblici.

PUBBLICAZIONI

- **Autore del libro "PagoPA – "Pagamenti elettronici per la pubblica amministrazione" – Ilmiolibro - 2018**
- Coautore del libro: "Problemi e soluzioni per la tutela della privacy nella costruzione di banche dati integrate". Cacucci – 2009

PATENTE O PATENTI

Patente B

Curriculum aggiornato al 28 giugno 2023 – In fede: \_\_\_\_\_

