

**REGIONE PUGLIA –  
SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE**

Bari, 16 marzo 2021  
Prot. n. AOO\_176/773

1

**Oggetto:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120, per la selezione di un revisore contabile indipendente per la verifica e la certificazione dei rendiconti finanziari e delle spese sostenute nell'ambito del Progetto P.I.U. SU.PR.EME - Percorsi Individualizzati di Uscita dallo sfruttamento a supporto ed integrazione delle azioni del progetto SU.PR.EME a valere su PON INCLUSIONE (FSE) 2014-2020 - Azione 9.2.3, CUP: B35B19000250006, CIG: 8670146ECE  
– RICHIESTA DI PREVENTIVO

La Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale deve individuare – giusta determinazione dirigenziale n. 19 del 3 febbraio 2021, pubblicata sul BURP n. 21 dell'11 febbraio 2021 – la migliore offerta economica per l'acquisizione del servizio indicato in oggetto e sulla base delle prescrizioni di seguito specificate.

### 1. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La presente richiesta di preventivo segue la pubblicazione dell'Avviso di manifestazione d'interesse di cui alla richiamata determinazione dirigenziale n. 19/2021; per tale ragione è a quest'ultima – e in particolare alla Relazione tecnico-illustrativa ivi allegata – che occorre far riferimento per tutto quanto d'ora innanzi non previsto e disciplinato.

Si precisa che la richiesta di offerta non è vincolante per l'Amministrazione, pertanto sulla stessa non graverà alcun obbligo all'affidamento del contratto.

La richiesta, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, è inviata a dieci operatori economici individuati sulla base dell'esperienza e capacità desunte dai rispettivi *curricula* tra quanti hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla selezione dichiarando ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di essere in possesso dei requisiti richiesti.

Il presente procedimento non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, rappresentando semplicemente un confronto comparativo tra i prezzi offerti dai singoli operatori economici rispetto alla tipologia di servizi richiesti, all'esito del quale l'appalto sarà direttamente affidato al professionista che, provvisto dei necessari requisiti di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo valutata la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte.

L'Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni di pubblico interesse senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

Con specifico riferimento agli oneri per la sicurezza da interferenze, avendo le prestazioni oggetto dell'affidamento natura propriamente intellettuale, non si rilevano in ordine alle stesse rischi di natura interferenziale ai sensi della Legge 3 agosto 2007, n. 123 e ss.mm.ii.  
I costi per la sicurezza da interferenze pertanto sono pari a zero

2

#### RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

avv. Angela Maria SANITATE

PO *Rafforzamento del sistema dei servizi di accoglienza e integrazione*

Lungomare Nazario Sauro n. 33 – 70121 BARI

Telefono: 080 540 5981 - *E-mail*: am.sanitate@regione.puglia.it

## 2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto dell'appalto è il servizio professionale di certificazione dei rendiconti finanziari di ciascun *Project Partner* co-beneficiario del progetto *P.I.U. – SU.PR.EME, Percorsi Individualizzati di Uscita dallo sfruttamento a supporto ed integrazione delle azioni del progetto SU.PR.EME*, a valere su PON INCLUSIONE (FSE) 2014-2020, come meglio chiarito e specificatamente indicato al Punto 2 della Relazione tecnico-illustrativa allegata alla richiamata determinazione dirigenziale n. 19/2021, alla quale interamente si rimanda.

## 3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al novantesimo giorno di calendario successivo al 31 ottobre 2021, termine finale delle attività progettuali. La durata può essere prorogata dalla Committente, senza corrispettivi e costi aggiuntivi in favore dell'aggiudicatario, in caso di ulteriore proroga del termine delle attività progettuali da parte del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

## 4. CORRISPETTIVO E OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'aggiudicatario sarà tenuto ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella presente Richiesta di preventivo e negli altri documenti allegati e/o richiamati, fino alla concorrenza del valore massimo del contratto pari a € 60.000,00 (sessantamila/00) al netto dell'IVA, in conformità alla Dichiarazione di Offerta Economica presentata.

Nello svolgimento dell'attività di *audit*, il Revisore dovrà inoltre attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle Linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali nella Convenzione di Sovvenzione (Decreto Direttoriale n. 35 dell'08 marzo 2019), tutti gli allegati e i documenti successivi sottoscritti.

## 5. TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Amministrazione si riserva di negoziare con l'aggiudicatario i termini di pagamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 4, del D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e ss.mm.ii. Si invita pertanto a tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta economica.

Negli strumenti di pagamento, ai fini del rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante *Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*, dovranno essere riportati sia il CUP acquisito per il Progetto: **B35B19000250006** sia il GIG: **8670146ECE**

In particolare:

- il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato (anche se non in via esclusiva) acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., di cui l'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistente, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Allo stesso modo, l'aggiudicatario comunicherà qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi.
- Con il pagamento del corrispettivo si intenderanno interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie resesi eventualmente necessarie ai fini della perfetta esecuzione del servizio.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, non saranno accettate fatture che non siano trasmesse in forma elettronica.

**La fattura dovrà essere trasmessa in modalità telematica attraverso il Sistema di Interscambio (Sdi).**

Si indicano di seguito gli estremi per poter procedere alla corretta emissione della fattura:

**Codice Univoco Ufficio: P76T8Q**

**Nome Ufficio: Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale**

## 6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CHIARIMENTI

Sono definiti i seguenti termini di ricezione:

- richieste di chiarimenti entro il **26 marzo 2021 ore 13:00**
- offerta **entro e non oltre il giorno 9 aprile 2021 ore 13:00**

Le eventuali richieste di chiarimenti e l'offerta dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata: [sic.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:sic.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it) ponendole alla c.a. di Angela SANITATE.

Le risposte ai quesiti saranno notificate via PEC al professionista ovvero legale rappresentante della Società che avrà richiesto informazioni e/o chiarimenti **entro il 30 marzo 2021**.

Si precisa che per l'inoltro della documentazione di seguito indicata – necessaria per la partecipazione alla procedura – dovrà essere utilizzato un indirizzo di posta elettronica certificata riconducibile all'operatore economico (professionista o società).

In particolare, nell'oggetto della *e-mail* il concorrente dovrà inserire la seguente dicitura:  
**“CIG n. 8670146ECE – Revisore contabile Progetto P.I.U. SU.PR.EME – c.a. Angela SANITATE”**.

Nella e-mail di posta elettronica certificata contenente l'offerta dovranno essere inseriti:

a) **Documentazione amministrativa**

L'operatore economico dovrà presentare il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione europea (REG. UE 2016/7 del 5 gennaio 2016) e alle *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016* di cui alla Circolare 18 luglio 2016, n. 3, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il DGUE dovrà essere compilato in relazione:

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice**, fornendo tutte le notizie necessarie ad identificare il procedimento di affidamento.
- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**, redigendo tutti gli elementi pertinenti.
- **Parte III – Motivi di esclusione**, prestando attenzione a completare tutte i campi richiamati in ogni singola voce (lettere A, B, C, D) della sezione
- **Parte VI – Dichiarazioni finali**, rendendo ogni informazione richiesta.

*La Commissione europea mette gratuitamente a disposizione degli operatori economici e di tutti i soggetti interessati un servizio web per la compilazione del DGUE in modalità telematica. Il modello on line può essere compilato, esportato, salvato e presentato elettronicamente.*

*Il DGUE fornito in occasione di una procedura di appalto pubblico precedentemente indetta da altra Amministrazione può essere riutilizzato a condizione che le informazioni ivi contenute siano ancora valide.*

Si rammenta che gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere penalmente perseguiti se nel DGUE sono dichiarate informazioni mendaci, ovvero omesse o che non possono essere comprovate da documenti complementari.

b) **Dichiarazione di offerta economica**

L'operatore economico dovrà presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto utilizzando il modello formato editabile (Allegato A – *Dichiarazione di offerta economica*), nel quale dovrà chiaramente indicare espresso in cifre e in lettere il corrispettivo contrattuale globale massimo, onnicomprensivo, fisso e invariabile. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello riportato in lettere, prevarrà il valore economico maggiormente vantaggioso per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o parziali, pena l'esclusione. Non saranno inoltre consentite offerte alternative, potendo ciascun offerente presentare una sola offerta, pena l'esclusione.

L'offerta dovrà essere presentata sotto forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale del professionista o del legale rappresentante della Società, o comunque di soggetto dotato di comprovati poteri di firma.

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa – con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica – possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna un congruo termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto sarà affidato al professionista che avrà formulato la migliore offerta in termini di miglior rapporto qualità/prezzo valutandone la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte e verificandone la conformità ai requisiti richiesti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ove gli esiti della procedura siano considerati soddisfacenti per la stazione appaltante, si procederà ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120.

L'affidamento si considererà perfezionato con l'assunzione del provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva a norma dell'art. 32, comma 2, cpv, d.lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'affidamento diretto del servizio su piattaforma di negoziazione telematica EMPULIA. A tal fine sarà necessaria la registrazione al Portale da parte dell'operatore economico affidatario.

## 8. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Bari.

## 9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali* (in prosieguo, *Codice Privacy*), come novellato dal D.lgs. n. 101/2018, ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni:

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Puglia, con sede legale in Bari, Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona del Presidente *pro tempore*, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale.

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** della Regione Puglia al quale è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti sul trattamento dei dati posto in essere è la dott.ssa Rossella CACCAVO: PEC: sezaffariistituzionaligiuridici@pec.rupar.puglia.it, e-mail: rdp@regione.puglia.it.

**Responsabile del trattamento** è il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) avv. Angela Maria SANITATE e-mail: am.sanitate@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrare nella funzione.

### Finalità del trattamento

I dati inseriti nei documenti trasmessi dagli operatori economici vengono acquisiti ai fini della partecipazione, ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale del concorrente all'esecuzione della fornitura, nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nei documenti trasmessi dai soggetti partecipanti potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte dell'Amministrazione; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

### **Diritti del concorrente interessato**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

### **10. ACCESSO AGLI ATTI**

I partecipanti potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016; in tal caso si procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

### **11. CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente richiesta di preventivo e nei suoi allegati.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.

Firmata digitalmente

Dirigente Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche  
per le Migrazioni e Antimafia Sociale

Dott. Domenico DE GIOSA

### **Allegati**

ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO B – SCHEMA DI CONTRATTO