



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Direzione Amministrativa del Gabinetto
Tipo materia	ALTRO
Materia	ALTRO
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00088 del 06/09/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 174

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 174/DIR/2023/00115

OGGETTO: SMARTCIG Z323C5BCDE - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 , c. 1 lett. b), del D.Lgs n. 36/2023, della fornitura del servizio di coffee break in occasione dell'evento del 13 settembre "Fiera del Levante – Campionaria 2023". Impegno di spesa



Il giorno 06/09/2023, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI:

gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;

la D.G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998;

gli articoli 4 e 16 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/01;

la D.G.R. n. 1444 del 30 luglio 2008;

l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all' Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

il D.P.G.R. 31/07/2015, n. 443 con cui è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia che ha provveduto ad adottare il modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA";

la D.G.R. n. 1176 del 29/07/2016 e successivi atti di proroga, con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione;

l'Atto Dirigenziale n. 16 del 31/03/2017 del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione riguardante il conferimento di incarichi di Direzione dei Servizi;

la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 con la quale la Giunta Regionale ha approvato l'atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo "MAIA 2.0";

il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 che ha adottato il nuovo modello organizzativo denominato "M.A.I.A. 2.0";

la D.G.R. n. 1289 del 28.07.2021, di istituzione e individuazione delle funzioni delle Sezioni di Dipartimento, in applicazione dell'art. 8, comma 4 del D.P.G.R. n. 22/2021;

il D.P.G.R. n. 263 del 10.08.2021, che ha adottato l'atto di definizione delle Sezioni e delle relative funzioni in attuazione del modello MAIA "2.0";

la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.P.G.R. n. 22/2021;

la D.G.R. n. 1794 del 05.11.2021 di Adeguamento organizzativo POR Puglia FESR FSE 2014-2020 a seguito del D.P.G.R. n. 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii..

VISTI, ALTRESÌ:

il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e s.m.i.;

il Regolamento UE n.679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" e che abroga la direttiva 95/46/CE (Reg. generale sulla protezione dei dati);

le "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1" aggiornate alla versione 10.3, trasmesse con nota AOO_175-1875 del 28 maggio 2020 dal Segretario Generale della Presidenza;

la Legge regionale n. 32 del 29/12/2022 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di



previsione 2023 e Bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2023)”;

la Legge regionale n. 33 del 29/12/2022 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025”;

la D.G.R. n. 27 del 24/01/2023 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.”

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»”

VISTE ALTRESÌ:

la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;

la D.G.R. del 3/7/2023, n. 938 recante “D.G.R. n. 302/2022 Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati”

PREMESSO CHE:

- la Fiera del Levante - Campionaria Generale Internazionale si svolgerà dal 09 settembre 2023 al 17 settembre 2023 presso la sede Fiera del Levante in Bari;
- nell’ambito del succitato evento saranno previsti incontri a cura della Sezione Direzione Amministrativa del Gabinetto e delle strutture alla stessa afferenti;
- l’attuazione degli incontri previsti prevede il coinvolgimento di attori esterni alla Regione Puglia quali a titolo esemplificativo: Aziende Sanitarie Locali, Enti locali, Agenzie Regionali, Società in house di concerto con l’Ufficio RTD afferente alla Direzione Amministrativa del Gabinetto;
- al fine di assicurare l’attuazione delle attività previste nell’ambito della Campionaria 2023, è stato necessario istituire sul bilancio regionale un capitolo deputato ad Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta, utile altresì a garantire le esigenze della struttura per eventi successivi alla Fiera Campionaria 2023;
- l’istituzione del capitolo U0108033 e lo stanziamento delle relative risorse a valere sul Bilancio Autonomo, è stato perfezionato con D.G.R. 1119 del 08/08/2023;

CONSIDERATO CHE:

- l’organizzazione degli eventi in occasione della Campionaria Fiera del Levante 2023 prevede lo svolgimento di n. 3 eventi così organizzati:

n. 1 giornata in cui è previsto un servizio di coffee break per 80 persone;

n.2 giornate in cui si prevedono servizi di coffee break e light lunch per un totale di 50 persone a giornata;

- nel mese di ottobre/novembre, secondo modalità ancora da definire e



concordare, sarà previsto lo svolgimento di due eventi, coordinati dall'Ufficio RTD della Direzione Amministrativa, presso la sede della Regione Puglia Via Gentile n. 52, nel quale si prevede la fornitura del servizio di coffee break per 30 persone a giornata;

VERIFICATO CHE:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 140.000,00 € è possibile ricorrere, in applicazione dell'articolo 50, comma 1, lettera b), D.lgs n. 36/2023, ad un affidamento diretto, anche in considerazione dell'imminenza dell'evento

TENUTO CONTO CHE:

- con nota prot. AOO_202/20.07.2023/00369 e successiva mail integrativa del 29 agosto è stato richiesto al Casolare di Puglia un preventivo di spesa per la fornitura del servizio sopra descritto;
- con nota prot. AOO_202/20.07.2023/00370 e successiva mail integrativa del 29 agosto è stato richiesto alla Pasticceria Mercantile un preventivo di spesa per la fornitura del servizio sopra descritto;
- con nota prot. AOO_202/20.07.2023/00371 e successiva mail integrativa del 29 agosto è stato richiesto al Bar Viola Maurizio un preventivo di spesa per la fornitura del servizio sopra descritto;
- con mail del 20.7.2023, la Pasticceria Mercantile ha inviato la propria proposta, acquisita al prot. n. AOO_202/PROT/20/07/2023/0000372, per un importo pari a € 10,00 + iva 10% per coffee break a persona, e un importo pari a € 35,00 + iva 10% per coffee break e light lunch a persona. Non è stato fornito riscontro alla richiesta di preventivo integrativo di cui alla mail del 29 agosto relativa al coffee break per n. 80 persone;
- con mail del 3.08.2023 e successiva integrativa del 4.09.2023, il Casolare di Puglia ha inviato la propria proposta, acquisita al prot. n. AOO_202/PROT/03/08/2023/0000413 e al prot. n. r_puglia/AOO_202/PROT/04/09/2023/0000445, per un importo pari a 1.740€ + iva 10% per Coffee Break da 80 persone, per un importo pari a € 10,00 + iva 10% per coffee break per 50 persone, un importo pari a € 34,00 + iva 10% per light lunch a persona;
- con mail del 25.08.2023 e successiva mail del 30 agosto e 1 settembre, il Bar Viola Maurizio ha inviato la propria proposta, acquisita al prot. n. r_puglia/AOO_202/PROT/28/08/2023/0000431, prot. n. AOO_202/PROT/30/08/2023/0000436 e prot. n. r_puglia/AOO_202/PROT/01/09/2023/0000440, per un importo pari a € 1.340,00 + iva 10% per coffee break per 80 persone, un importo pari a € 500,00 + iva 10% per coffee break per 50 persone, un importo pari a € 800,00 + iva 10% per light lunch per 50 persone;
- è necessario procedere all'impegno di spesa per la sola giornata del 13



settembre, che prevederà la fornitura di un coffee break per n. 80 persone nella mattinata e la fornitura di 15 bottiglie di acqua, 200 bicchieri, 7 thermos di caffè e 7 vassoi di pasticcini per i tavoli tematici da svolgersi nel pomeriggio;

- l'offerta presentata dell'operatore BAR VIOLA di Viola Maurizio – P.Iva 06090800720 risponde pienamente all'interesse pubblico da soddisfare un prezzo che si ritiene economicamente più vantaggioso, pari a euro 1.474,00 (di cui imponibile pari a 1.340,00 euro e Iva 10% pari a 134,00 euro);
- è stato acquisito lo SMART CIG relativo alla procedura di affidamento: Z323C5BCDE;
- l'operatore economico in questione risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

SI RITIENE NECESSARIO PROCEDERE, SULLA BASE DELL'ISTRUTTORIA ESPLETATA:

- all'impegno di spesa, così come indicato negli adempimenti contabili per il solo evento del 13 settembre nell'ambito della Campionaria_Fiera del Levante 2023, organizzato dalla scrivente Struttura, caratterizzato da coffee break per 80 persone nella mattinata e fornitura integrativa per i n. 7 tavoli tecnici previsti nel pomeriggio;
- ad affidare, per i motivi di cui sopra, all'Operatore Economico BAR VIOLA di Viola Maurizio – P.Iva 06090800720 la fornitura del servizio di coffee break per la sola giornata del 13 settembre 2023, evento a cura della scrivente Sezione e del Servizio Tecnico e Transizione digitale, per un importo complessivo pari a euro 1.474,00 (di cui imponibile pari a 1.340 euro e Iva 10% pari a 134,00 euro);
- rimandare ad atto successivo, una volta definite le tempistiche e le modalità, l'affidamento e l'impegno di spesa per i servizi previsti per l'Evento da svolgersi per ottobre/novembre c.a. presso la sede regionale di Via Gentile - Bari;

Verifica ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal d. Lgs. n. 101/2018. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI



ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Adempimenti contabili ai sensi del D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii.

IMPEGNO

Parte Spesa

Bilancio Autonomo

Esercizio finanziario 2023

Spesa ricorrente

Codice UE: 8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

CRA: 02.02 – Gabinetto del Presidente- Direzione Amministrativa del Gabinetto

Si **dispone l'impegno** di **euro 1.474,00** (di cui imponibile pari a 1.340 euro e Iva 10% pari a 134,00 euro), giusta D.G.R. 1119 del 08/08/2023, secondo quanto di seguito indicato:

Capitolo	Declaratoria	Miss. Progr. Titolo	Codice Piano dei Conti finanziario	Competenza e Cassa e.f. 2023
U0108033	Interventi per la digitalizzazione dei processi amministrativi. spese per organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	1.08.01	1.03.02.02	1.474,00 (di cui imponibile pari a 1.340 euro e Iva 10% pari a 134,00 euro)

Causale impegno: Servizio coffee break 13 settembre 2023 Fiera del Levante – SmartCig Z323C5BCDE

Creditore: Bar Viola – Corso Sonnino n. 95 – Bari - P.Iva 06090800720

Dichiarazioni e/o Attestazioni:

- a. esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati; l'importo impegnato corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, avente creditore certo e risulta liquidabile ed esigibile così come sopra riportato;
- b. non ricorrono i presupposti per l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii.;
- c. l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio di cui al D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii, nonché delle Leggi regionali n.ri 32 e 33 del 29/12/2022 e della DGR n.27 del 24/01/2023;
- d. l'erogazione disposta con il presente atto è esclusa dall'obbligo di verifica di cui all'art. 48/bis del DPR n. 602/73 in ottemperanza alla circolare MEF n.22/2008 e



- n. 29/2009;
- e. ai sensi dell'art.16 bis, comma 10 della Legge 2/2009, è stato richiesto il **DURC** sul portale Inail, in quanto il precedente, risultato regolare, ha validità fino al 28/07/2023 (documentazione Protocollo INPS_35389502 agli atti d'ufficio);
- f. le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- g. la liquidazione delle somme avverrà con successive determinazioni di questa Sezione regionale.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

1. di **affidare**, in applicazione dell'articolo 50, comma 1, lettera b), D.lgs n. 36/2023, la fornitura del servizio di coffee break per la giornata del 13 settembre 2023 in occasione dell'evento "Fiera del Levante - Campionaria 2023" all'operatore economico BAR VIOLA di Viola Maurizio –PIVA 06090800720;
2. di **assumere** conseguentemente l'**impegno di spesa**, nell'Anno 2023, per l'importo complessivo di Euro **1.474,00** IVA inclusa (di cui imponibile pari a 1.340 euro e Iva 10% pari a 134,00 euro) come dettagliato nella Sezione "Adempimenti contabili";
3. di **trasmettere** il presente atto alla Sezione regionale Bilancio e Ragioneria, per i conseguenti adempimenti di competenza;
4. di **pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Telematico, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" e "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito web ufficiale della regione Puglia: www.regione.puglia.it;
5. di **pubblicare** il presente provvedimento nella Sezione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti" del sito ufficiale della regione Puglia: www.regione.puglia.it;
6. di **comunicare** al fornitore che il provvedimento sarà consultabile nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ad avvenuto controllo contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il presente atto, redatto in un unico esemplare:

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà trasmesso in modalità digitale al Segretariato della Giunta regionale
- è formato unicamente con mezzi informatici e firmato digitalmente.



**REGIONE
PUGLIA**

Gabinetto del Presidente

Direzione Amministrativa del Gabinetto

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione degli adempimenti contabili dettagliatamente riportati nella Scheda Anagrafico Contabile, Allegato 1 parte integrante della presente determinazione.

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Firmato digitalmente da:

P.O. Supporto amministrativo-contabile al Responsabile per la Transizione Digitale e Affari Generali
Federica Carozzo

Il Dirigente della Sezione Direzione Amministrativa del Gabinetto
Giuseppe Domenico Savino



Scheda Anagrafico Contabile

Allegato 1

N. 174/DIR/2023/00088 di repertorio del 06/09/2023

Numero Proposta: 174/DIR/2023/00115

Oggetto: SMARTCIG Z323C5BCDE - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 , c. 1 lett. b), del D.Lgs n. 36/2023, della fornitura del servizio di coffee break in occasione dell'evento del 13 settembre "Fiera del Levante – Campionaria 2023". Impegno di spesa

Adempimenti contabili ai sensi del D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii.

IMPEGNO

Parte Spesa

Bilancio Autonomo

Esercizio finanziario 2023

Spesa ricorrente

Codice UE: 8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

CRA: 02.02 – Gabinetto del Presidente- Direzione Amministrativa del Gabinetto

Si dispone l'impegno di euro **1.474,00** (di cui imponibile pari a 1.340 euro e Iva 10% pari a 134,00 euro), giusta D.G.R. 1119 del 08/08/2023, secondo quanto di seguito indicato:

Capitolo	Declaratoria	Miss. Progr. Titolo	Codice Piano dei Contie finanziario	Competenza Cassa e.f. 2023
U0108033	Interventi per la digitalizzazione dei processi amministrativi. spese per organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	1.08.01	1.03.02.02	1.474,00 (di cui imponibile pari a 1.340 euro e Iva 10% pari a 134,00 euro)

Causale impegno: Servizio coffee break 13 settembre 2023 Fiera del Levante – SmartCig Z323C5BCDE

Creditore: Bar Viola – Corso Sonnino n. 95 – Bari - P.Iva 06090800720

DISPOSIZIONE N. 1 (Impegno)



Tipo Bilancio	Bilancio Autonomo
Esercizio finanziario	2023
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U0108033 "INTERVENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI. SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA"
Codice Struttura Regionale	02 - GABINETTO DEL PRESIDENTE 02 - DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL GABINETTO
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 08 Statistica e sistemi informativi - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.02.005
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	CIG: Z323C5BCDE
Codice MIR	
Codice Prenotazione Impegno	
Importo Impegno	€ 1.474,00
Creditore	BAR VIOLA-VIOLA MAURIZIO CORSO SIDNEY SONNINO, 95 - 70121 BARI (BA) C.F. VLIMRZ76D07A662C PEC: violamaurizio@pec.it

Il Dirigente della Sezione Direzione Amministrativa del Gabinetto
Giuseppe Domenico Savino



Federica Carrozzo <f.carrozzo@regione.puglia.it>

preventivo coffee break e light lunch

3 messaggi

maurizio.viola7@virgilio.it <maurizio.viola7@virgilio.it>
A: "f.carrozzo@regione.puglia.it" <f.carrozzo@regione.puglia.it>

25 agosto 2023 alle ore 17:14

Buon pomeriggio, il coffee break per 80 persone avrà un costo pari a euro 800.00 iva esclusa. Proponiamo caffè, caffè decaffeinato, latte, latte senza lattosio e soia, succo ananas, succo ace, 80 cornettini assortiti, 80 pasticciotti assortiti, 160 biscotti (vegani, senza glutine, classici al burro ecc.), acqua liscia e acqua gassata. Nell'allestimento è previsto il trasporto di due tavoli compreso tovagliato e le consumazioni saranno servite in stoviglie biodegradabili. Il coffee break per 50 persone avrà un costo pari a euro 500,00 iva esclusa. Proponiamo caffè, caffè decaffeinato, latte, latte senza lattosio e soia, succo ananas, succo ace, 50 cornettini assortiti, 50 pasticciotti assortiti, 100 biscotti (vegani, senza glutine, classici al burro ecc.), acqua liscia e acqua gassata. Nell'allestimento è previsto il trasporto di due tavoli compreso tovagliato e le consumazioni saranno servite in stoviglie biodegradabili. Il light lunch per 50 persone avrà un costo di euro 800,00 euro iva esclusa. Proponiamo 50 cornettini ai cereali con bresaola, 50 bicchierini di riso venere con verdure e gamberetti, 50 sandwich tondi con salsa tonnata, 50 involtini di zucchine con formaggio e pomodoro e 50 capresi mignon, acqua liscia, acqua gassata, cocktail analcolico, caffè e dolcetto di accompagnamento. Il tutto sarà servito in stoviglie biodegradabili . Restiamo a vostra disposizione per qualsiasi chiarimento o eventuale modifica. Cogliamo l'occasione per porgervi cordiali saluti.

Federica Carrozzo <f.carrozzo@regione.puglia.it>

25 agosto 2023 alle ore 17:32

A: Cosimo Elefante <c.elefante@regione.puglia.it>, Maria Morena Ragone <mm.ragone@regione.puglia.it>

Arrivato preventivo Bar Viola.
Lunedì lo protocollo.

----- Messaggio inoltrato -----

Da: **maurizio.viola7@virgilio.it** <maurizio.viola7@virgilio.it>

Data: ven 25 ago 2023 alle 17:14

Oggetto: preventivo coffee break e light lunch

A: **f.carrozzo@regione.puglia.it** <f.carrozzo@regione.puglia.it>

[Testo tra virgolette nascosto]

--

Ing. Federica Carrozzo

Regione Puglia

Gabinetto del Presidente G.R.

Direzione Amministrativa

Servizio Tecnico e Transizione Digitale - Ufficio per la Transizione Digitale

P.O. "Supporto amministrativo-contabile al Responsabile Transizione Digitale e Affari generali"

f.carrozzo@regione.puglia.it

tel. 080/540-6930

Cosimo Elefante <c.elefante@regione.puglia.it>

25 agosto 2023 alle ore 17:35

A: Federica Carrozzo <f.carrozzo@regione.puglia.it>

Cc: Maria Morena Ragone <mm.ragone@regione.puglia.it>

Ottimo!

Buon week-end

mino

Ing. Cosimo Elefante, PhD

**Responsabile Transizione Digitale
Dirigente Servizio Tecnico e Transizione Digitale -
Direzioe Amministrativa
GABINETTO DEL PRESIDENTE G.R.**

[Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari](#)



**REGIONE
PUGLIA**

Le informazioni contenute nella presente e-mail e in ogni eventuale file allegato sono riservate e sono destinate esclusivamente alla persona o ente sopra indicati. Ove ne ricorrano i presupposti, troveranno applicazione le tutele del copyright e del diritto d'autore. Non sono consentite la diffusione, la distribuzione, la copiatura di contenuti e allegati della presente e-mail da parte di persona diversa dal destinatario, salvo autorizzazione espressa, ai sensi dell'art. 616 c.p. e del Regolamento europeo 679/2016 – GDPR . Non permettendo internet di assicurare l'integrità del presente messaggio, Regione Puglia declina ogni responsabilità in merito, anche nell'ipotesi in cui esso venga modificato. Se avete ricevuto questa e-mail per errore vi preghiamo di eliminarla dai vostri archivi e darne cortese comunicazione al mittente.

[Testo tra virgolette nascosto]



Federica Carrozzo <f.carrozzo@regione.puglia.it>

integrazione preventivo

maurizio.viola7@virgilio.it <maurizio.viola7@virgilio.it>
A: "f.carrozzo@regione.puglia.it" <f.carrozzo@regione.puglia.it>

1 settembre 2023 alle ore 11:47

Buongiorno dottoressa, il costo previsto per l'integrazione da voi richiesta è pari a €40,00 più iva. Buona giornata e buon lavoro.

--

Inviato da Virgilio Mail

Il 31 Agosto 2023, alle 08:11:37 UTC Federica Carrozzo <f.carrozzo@regione.puglia.it> ha scritto:

Buongiorno,
c'è la necessità di prevedere n. 15 bottiglie di acqua naturale e n. 200 bicchieri da fornire per il pomeriggio del 13 settembre.
Mi indicherebbe preventivo aggiornato rispetto a quello fornito ieri?
grazie
Saluti

Il giorno mer 30 ago 2023 alle ore 13:39 maurizio.viola7@virgilio.it <maurizio.viola7@virgilio.it> ha scritto:

Buongiorno, il costo aggiuntivo per l'evento del 13 settembre come da voi richiesto è pari a euro 500 iva esclusa. Buona giornata e buon lavoro.

Il 29 Agosto 2023, alle 09:55:07 UTC Federica Carrozzo <f.carrozzo@regione.puglia.it> ha scritto:

Buongiorno,
per il coffee break per 80 persone (13 settembre), abbiamo necessità di prevedere ulteriormente quanto segue:
- durata coffee break dalle 9:30 alle 11:30;
- bottigliette di acqua per i relatori (circa 30 persone);
- 7 thermos di caffè e 7 vassoi di pasticcini da fornire nel pomeriggio per i tavoli di coordinamento.
Potreste indicarmi il costo aggiornato per tale coffee break? Inoltre, l'iva è da interdersi pari al 10%?
Ringrazio, resto in attesa di gradito riscontro
Carrozzo Federica

Il giorno ven 25 ago 2023 alle ore 17:14 maurizio.viola7@virgilio.it <maurizio.viola7@virgilio.it> ha scritto:

Buon pomeriggio, il coffee break per 80 persone avrà un costo pari a euro 800,00 iva esclusa. Proponiamo caffè, caffè decaffeinato, latte, latte senza lattosio e soia, succo ananas, succo ace, 80 cornettini assortiti, 80 pasticcotti assortiti, 160 biscotti (vegani, senza glutine, classici al burro ecc.), acqua liscia e acqua gassata. Nell'allestimento è previsto il trasporto di due tavoli compreso tovagliato e le consumazioni saranno servite in stoviglie biodegradabili.

Il coffee break per 50 persone avrà un costo pari a euro 500,00 iva esclusa. Proponiamo caffè, caffè decaffeinato, latte, latte senza lattosio e soia, succo ananas, succo ace, 50 cornettini assortiti, 50 pasticcotti assortiti, 100 biscotti (vegani, senza glutine, classici al burro ecc.), acqua liscia e acqua gassata.

Nell'allestimento è previsto il trasporto di due tavoli compreso tovagliato e le consumazioni saranno servite in stoviglie biodegradabili.

Il light lunch per 50 persone avrà un costo di euro 800,00 euro iva esclusa.

Proponiamo 50 cornettini ai cereali con bresaola, 50 bicchierini di riso venere con verdure e gamberetti, 50 sandwich tondi con salsa tonnata, 50 involtini di zucchine con formaggio e pomodoro e 50 capresi mignon, acqua liscia, acqua gassata, cocktail analcolico, caffè e dolcetto di accompagnamento. Il tutto sarà servito in stoviglie biodegradabili .

Restiamo a vostra disposizione per qualsiasi chiarimento o eventuale modifica. Cogliamo l'occasione per porgervi cordiali saluti.

--

Ing. Federica Carrozzo
Regione Puglia
Gabinetto del Presidente G.R.

Direzione Amministrativa
Servizio Tecnico e Transizione Digitale - Ufficio per la Transizione Digitale
P.O. "Supporto amministrativo-contabile al Responsabile Transizione Digitale e Affari generali"
f.carrozzo@regione.puglia.it
tel. 080/540-6930

--

Ing. Federica Carrozzo
Regione Puglia
Gabinetto del Presidente G.R.
Direzione Amministrativa
Servizio Tecnico e Transizione Digitale - Ufficio per la Transizione Digitale
P.O. "Supporto amministrativo-contabile al Responsabile Transizione Digitale e Affari generali"
f.carrozzo@regione.puglia.it
tel. 080/540-6930