



Appalto specifico per l'affidamento di servizi di comunicazione e diffusione risultati denominato "Servizio di comunicazione relativo alle attività previste dal progetto <<CREATIVE@HUBS-HOLISTIC NETWORKING OF CREATIVE INDUSTRIES VIA HUBS>> finanziato nell'ambito del programma INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020 a supporto della Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale" (CIG derivato: 88615205A3) – Accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi istituito da InnovaPuglia S.p.A. lotto 1 (CIG: 7869198B9C) – (CUP: B39D19000090007)

VERBALE DI SEDUTA RISERVATA DELLA COMMISSIONE DI GARA

Il giorno 28 settembre 2021 alle ore 10:00 presso gli uffici della Regione Puglia siti in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 45/47, a seguito di convocazione disposta con verbale della prima seduta pubblica, si sono riuniti in seduta riservata i componenti della Commissione giudicatrice della procedura di gara in oggetto indicata, nominata con A.D. n. 535 del 20.9.2021 e così composta:

- Dott.ssa Rossella Titano – Dirigente del Servizio Filieri agricole sostenibili e multifunzionalità – in qualità di **Presidente**;
- Dott.ssa Angelica Anglani – Funzionario della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – in qualità di **Componente**;
- Dott.ssa Eliana Conz – Funzionario della Sezione Osservatorio Fitosanitario – in qualità di **Componente**;
- Dott. Giuseppe Ligorio – Funzionario del Servizio Territoriale TA/BR – in qualità di **Segretario**.

Il Presidente, constatata la presenza e la regolare costituzione della Commissione nonché il rispetto delle disposizioni per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, procede - attraverso il sistema telematico EmpULIA - all'apertura della busta "tecnica", verificando la presenza della relazione tecnica.

La Commissione procede, pertanto, alla lettura dell'offerta tecnica, consistente nella relazione tecnica composta dal file denominato "*Regione Puglia_OT RTI_Def.pdf*" e dall'ulteriore documentazione denominata "*Regione Puglia_Allegato CV.pdf*" prodotta dall'operatore economico RTI LATTANZIO KIBS S.p.A. (capogruppo) e OCMGroup S.r.l. – L'Arancia di Carella e Laricchia snc (mandanti) e, conseguentemente, alla relativa valutazione.

Terminata la valutazione dell'offerta tecnica, si riportano di seguito i giudizi attribuiti e collegialmente concordati, sulla base dei criteri specificati all'allegato 2 della documentazione di gara denominato "*Allegato 2 - Offerta tecnica*" e si assegnano i relativi punteggi derivanti dall'applicazione dei coefficienti di valutazione al punteggio massimo:

Criteri	Descrizione criterio	Giudizio assegnato dalla Commissione	Peso	Punteggio assegnato
Metodologie e strumenti per la realizzazione di un Evento "chiavi in mano"	Viene valutata la soluzione organizzativa e metodologica per garantire il risultato, in base all'esperienza maturata in precedenti iniziative per servizi analoghi in favore di Enti pubblici o privati, che l'Offerente si obbliga a mettere a disposizione, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.	<u>Ottimo (1,00)</u> Risponde pienamente alle caratteristiche richieste	10	10



Modalità e procedure per la rilevazione delle esigenze e per la predisposizione dei piani dettagliati delle attività e del programma operativo	Viene valutata la modalità di gestione degli incontri preliminari, di analisi dei dati rilevati e delle esigenze dell'Amministrazione con specifico riferimento agli eventi da organizzare. In particolare, verrà valutata la completezza, l'innovatività e l'efficacia delle metodologie adottate ai fini dell'analisi del contesto di riferimento, delle esigenze, della definizione degli obiettivi per la corretta ed ottimale erogazione dei servizi operativi, coerentemente alle specifiche ed alle indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico.	<u>Ottimo (1,00)</u> Risponde pienamente alle caratteristiche richieste	6	6
Dimensionamento della direzione tecnica e della segreteria tecnica	Viene valutato il criterio utilizzato per il dimensionamento della direzione e della segreteria tecnica in considerazione dei singoli servizi richiesti, in particolare verrà valutata la congruità e l'oggettività del dimensionamento con la contestualizzazione e con la tipologia di evento da organizzare e la completezza della trattazione.	<u>Ottimo (1,00)</u> Risponde pienamente alle caratteristiche richieste	4	4
Presentazione del programma operativo	Viene valutato il modello di programma operativo delle attività che l'offerente intende utilizzare. In particolare, sono valutate le modalità di rappresentazione dello stesso, di tutte le attività (organizzativo-gestionali, operative e tecniche) che saranno schedate e le milestone individuate.	<u>Ottimo (1,00)</u> Risponde pienamente alle caratteristiche richieste	4	4
Struttura organizzativa	Viene valutata la struttura organizzativa che l'offerente si impegna a realizzare per la fase gestionale e di controllo del singolo evento e in particolare: l'organizzazione dedicata; il sistema dei ruoli; le qualifiche delle risorse umane; le procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni previste e il sistema di valutazione dei risultati.	<u>Ottimo (1,00)</u> Risponde pienamente alle caratteristiche richieste	6	6
Modalità operative di realizzazione degli eventi	La valutazione tiene conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle proposte.	<u>Ottimo (1,00)</u> Risponde pienamente alle caratteristiche richieste	10	10
Flessibilità nella gestione operativa del servizio	Vengono valutate le logiche, le modalità e le procedure con cui l'offerente intende gestire in maniera flessibile eventuali sopravvenute variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze non prevedibili.	<u>Ottimo (1,00)</u> Risponde pienamente alle caratteristiche richieste	5	5
Gestione servizi di scouting	Viene valutata la modalità di rappresentazione dell'analisi costi/benefici utilizzata al fine di agevolare la scelta della location, delle strutture ricettive e degli altri servizi variabili. In particolare, sarà valutata la completezza e la chiarezza delle informazioni messe a	<u>Ottimo (1,00)</u> Risponde pienamente alle caratteristiche richieste	5	5



	confronto.			
Certificazioni di qualità e altri accrediti formali	Viene valutata la presenza o meno di certificati di qualità o altri accrediti formali.	<u>Ottimo (1,00)</u> Risponde pienamente alle caratteristiche richieste	2	2
Prodotti di qualità	Con riferimento alla fornitura di cibo viene valutata la fornitura di prodotti IGP e DOP, come riportato nell'elenco delle denominazioni italiane, iscritte nel Registro delle denominazioni di origine protette e delle indicazioni geografiche protette (Regolamento CE n. 1898/2006)	<u>Scarso (0,00)</u> L'offerta non viene valutata positivamente in quanto, sul punto, viene esclusivamente proposto un generico e non dettagliato servizio di caffetteria.	4	0
Prodotti a Km 0	Con riferimento alla fornitura di prodotti, viene valutata la fornitura di prodotti provenienti dal territorio in cui deve essere consegnato e consumato o consegnati con mezzi a ridotto impatto ambientale, ovvero con omologazione "Euro 6" o elettrici o ibridi.	<u>Scarso (0,00)</u> L'offerta non viene valutata positivamente in quanto, sul punto, viene esclusivamente proposto un generico e non dettagliato servizio di caffetteria.	5	0
Prodotti green	Viene valutato l'utilizzo nelle forniture di prodotti GPP secondo quanto definito dal Decreto interministeriale 11/04/2008, n. 135 (G.U. serie ordinaria n. 107 dell'8 maggio 2008), "piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica Amministrazione"	<u>Sufficiente (0,50)</u> L'offerta, sul punto, viene valutata non pienamente soddisfacente in quanto vi è un generico riferimento all'utilizzo di materiali di consumo non impattanti dal punto di vista ambientale	5	2,5
Certificazione dei sistemi di gestione sostenibile degli eventi	Viene valutata l'implementazione e attuazione di un Sistema di gestione sostenibile di tutti gli eventi oggetto dell'appalto, ai sensi della norma internazionale UNI ISO 20121:2013	<u>Ottimo (1,00)</u> Risponde pienamente alle caratteristiche richieste	2	2
Certificazione etica, rating legalità	Viene valutato il possesso della certificazione di Social Accountability SA8000:2014	<u>Scarso (0,00)</u> L'offerente non è in possesso della certificazione richiesta	2	0
Coinvolgimento	Viene valutato il coinvolgimento di organizzazioni	<u>Ottimo (1,00)</u>	5	5



start up e PMI innovative	presenti nel database ufficiale delle Camere di Commercio che raccoglie lo startup e PMI innovative	Risponde pienamente alle caratteristiche richieste		
Pari opportunità	Viene valutata l'applicazione del principio di pari opportunità e non discriminazione nelle diverse fasi di lavoro	<u>Ottimo (1,00)</u> Risponde pienamente alle caratteristiche richieste	5	5

TOTALE PUNTEGGIO	66,5
-------------------------	-------------

La Commissione, alla luce dei punteggi assegnati, procede alla chiusura della valutazione dell'offerta tecnica e, considerato il conseguimento del punteggio minimo di 50 punti come previsto dalla documentazione di gara, dispone l'ammissione del concorrente alla successiva fase della valutazione dell'offerta economica.

La Commissione si riserva di notificare al RUP il verbale della seduta riservata relativo alla valutazione dell'offerta tecnica.

Alle ore 15:30, il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata, disponendo la prosecuzione dei lavori per l'apertura della busta contenente l'offerta economica a successiva seduta pubblica per il giorno martedì 5 ottobre 2021 alle ore 10:00 della quale l'operatore economico sarà informato tramite la piattaforma telematica EmPULIA.

Il presente verbale è composto da n. 4 pagine.

Letto, confermato e sottoscritto
Bari, 28 settembre 2021

Il Presidente

Dott.ssa Rossella Titano

Componenti della Commissione

Dott.ssa Angelica Anglani

Dott.ssa Eliana Conz

Il Segretario verbalizzante

Dott. Giuseppe Ligorio
