

ATTO DIRIGENZIALE

Il Responsabile (Alessio Piscotti)

N. 161 del 20/10/2021

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 009/DIR/2021/00161

OGGETTO: CUP: B99D20000100007

Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020 – Progetto “MARLESS MARine Litter cross-border awareNESS and innovation actions”. *Organizzazione del servizio di catering e realizzazione di materiali pubblicitari e gadget promozionali per il 3° project meeting da svolgersi presso le sedi della Regione Puglia di Bari nei giorni 20-22 ottobre 2021. Prenotazione di obbligazioni giuridiche di accertamento di entrata e impegno di spesa e contestuale variazione compensativa al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi art. 51, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011.*

Il giorno 20/10/2021 in Bari, presso la sede del Dipartimento Ambiente e Territorio della Regione Puglia, Via Gentile n. 52, è stata adottata la presente determinazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Sulla base dell'istruttoria formulata dal funzionario istruttore Rosa Leonetti, in servizio presso il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, che qui si riporta integralmente

PREMESSO che

- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come “*INTERREG*”, è uno degli obiettivi della politica di coesione dell'Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed

- implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livelli europei, attraverso l'erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;
- con Decisione C (2015) 9342 del 15/12/2015, è stato approvato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Italia – Croazia 2014/2020, nel cui ambito la Regione Puglia è territorio eleggibile per l'Italia;
- il programma in questione si pone quale obiettivo principale la cooperazione in tutto il mar Adriatico con l'obiettivo di aumentare la prosperità e incrementare il potenziale di crescita blu dell'area attraverso partenariati transfrontalieri, il monitoraggio dei cambiamenti climatici e l'attuazione di misure di adattamento e di messa in sicurezza dell'area dai disastri naturali e antropici con l'implementazione anche di sistemi informativi spaziali innovativi e comuni nell'ambito degli assi prioritari quali *Innovazione blu, Sicurezza e resilienza, Patrimonio ambientale e culturale, Trasporto marittimo e Assistenza tecnica*;
- il progetto "MARLESS" rientra nell' "Obiettivo 3.3 - Migliorare le condizioni di qualità ambientale del mare e delle zone costiere" che cerca di attuare un nuovo approccio per risolvere il problema dei rifiuti marini attraverso azioni integrate transfrontaliere e l'adozione di tecnologie innovative per la prevenzione, il rimedio e il trattamento della plastica e delle microplastiche;
- in data 01/07/2019 è stato sottoscritto il *Subsidy Contract* tra l'Autorità di Gestione del Programma e la Regione Veneto, soggetto capofila del progetto;
- in data 1/12/2020 è stato sottoscritto il Partnership Agreement dai seguenti partner del progetto: ARPA Veneto (Lead partner), Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio (partner), Ministry of Environment Protection and Energy (partner), Regione Friuli Venezia Giulia (partner), DUNEA Regional Development Agency Dubrovnik (partner), Cetacea Foundation (partner), University of Dubrovnik (partner), University of Bologna (partner), Istitut Ruder Boskovic (partner), IRENA Istrian Regional Energy Agency L.T.D. (partner) e Regione Veneto (partner);
- con DGR n. 1459 del 4/09/2019 la Giunta Regionale ha preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Interreg V-A Croazia-Italia 2014/2020 del progetto strategico "MARLESS", del quale la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è partner beneficiario, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020 -2022 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- con DGR n. 647 del 27/04/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2021-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 118/2011 e smi, tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2020, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;
- il progetto "MARLESS *MARine Litter cross-border awareNESS and innovation actions*", CUP progetto B99D20000100007, avrà una durata di 30 mesi e, salvo proroghe, terminerà in data 31/12/2022, con decorrenza dal 01/06/2020;
- il suddetto progetto è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di **€ 4.244.726,00** di cui **€ 521.735,00** di competenza della Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, in qualità di partner di progetto; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;

CONSIDERATO che

- l'obiettivo progetto MARLESS, approvato dall'Autorità di Gestione, prevede che siano poste in essere diverse attività per garantire visibilità internazionale, diffusione dei risultati del progetto a diversi livelli (regionale, progettuale, internazionale) e per favorire la diffusione delle varie fasi di progetto. Tali attività di comunicazione

e diffusione prevedono nel dettaglio la predisposizione di strumenti e materiali di comunicazione nonché l'organizzazione di eventi a livello internazionale che coinvolgano tutti i partner di progetto;

- che la Regione Puglia in qualità di partner di progetto (PP10) del *progetto Marless*, ed in ragione anche della sua governance del pacchetto di lavoro *WP4 Awareness raising and governance*, è stata indicata dal Lead Partner (Regione Veneto) quale ente organizzatore di uno degli eventi internazionali succitati ed, in particolare, del 3° project meeting internazionale che si svolgerà a Bari nei giorni 20-22 ottobre 2021;

- che occorre provvedere all'affidamento del *servizio di catering e realizzazione di materiali pubblicitari e gadget promozionali* per il 3° project meeting del progetto Marless che si terrà a Bari dal 20 al 22 ottobre 2021, per un valore complessivo di € 6.100,00 IVA compresa, articolati nello specifico in:

- Servizio catering con n. 2 coffee break per 30 pax cadauno, totale 60 pax (h. 9.30 e h. 16.00), allestiti con tavoli, tovagliato e presidio di cameriere.
- Pranzo per n. 27 pax c/o il Roof dell'Hotel delle Nazioni (a buffet con tavoli apparecchiati).
- Cena per n. 27 pax servita al tavolo c/o il Roof dell'Hotel delle Nazioni
- N. 2 Roll up con grafica
- N. 30 cartelline in cartoncino con logo, complete di blocco e penna
- Stampa di n. 40 programmi
- Coordinamento di segreteria con una hostess in divisa coperta da regolare assicurazione
- N. 1 interprete professionista di lingua inglese

- il progetto MARLESS prevede tra i costi ammissibili ed esigibili, secondo le regole dei "contributi a rendicontazione" anche le spese relative alle *Acquisto beni di consumo* il cui stanziamento totale previsto per il 2021 prevede solo una disponibilità di € **3.000,00** comprensivo di IVA al 22%, trovando tale somma copertura finanziaria a valere sulle risorse assegnate al Servizio Affari Generali ed in particolare sui capitoli del bilancio regionale come segue:

- per euro 2.550,00 sul capitolo **U1159020** per 85% quota UE (Piano dei Conti U.1.03.01.02.000)

- per euro 450,00 sul capitolo **U1159520** per 15% quota Stato (U.03.01.02.000)

CRA 65.01, Missione 19, Programma 02, Titolo 1, istituiti con DGR n. 1459 del 04/09/2020;

- i costi organizzativi del meeting relativi alla predisposizione del catering e alla realizzazione di materiali pubblicitari e gadget promozionali possono trovare una totale copertura finanziaria su altre risorse assegnate al Servizio Affari Generali e a tal fine occorre procedere, nei modi e nei termini indicati nella sezione dedicata agli adempimenti contabili, ad apposita variazione compensativa con i seguenti capitolo di bilancio:

1. **capitolo U1159024** (PdC U.1.03.02.02)
2. **capitolo U1159524** (PdC U.1.03.02.02)

sui quali sono stanziati € **3.100,00** (tremilacento/00) di cui € 2.635,00 (quota 85%) e € 465 (quota 15%);

- a tal fine, occorre quindi procedere, ai sensi dell'art. 51, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii, alla variazione compensativa al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato con L.R. n. 36/2020, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale 2021-2023, approvati con la DGR n. 71/2021, per un totale di € 3.000,00 (€ 2.450,00 quota 85% e € 450 quota 15%) riferito all'esercizio finanziario 2021, come indicato nella sezione "adempimenti contabili" del presente provvedimento

PRESO ATTO che

- a causa del particolare momento determinato dal perdurare delle misure di contenimento della pandemia da COVID- 19, ed attesa l'incertezza della organizzazione in presenza del 3° meeting di progetto presso le sedi della Regione Puglia in Bari, non è stato possibile dare corso con congruo anticipo alla procedura di affidamento, e quindi, considerata l'imminenza dell'evento in argomento in linea anche con le novità introdotte dal D. L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, finalizzate a semplificare le procedure di affidamento;

- le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

- il comma 130 dell'articolo 1 della Legge n.145/2018 dispone che "all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: "1.000 euro", ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: "5.000 euro" quindi *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*.

- che al di sotto della soglia dei 5.000 euro IVA esclusa non sussiste pertanto l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione, per il tramite di Consip S.p.A., delle Stazioni Appaltanti quali il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni MEPA ;

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

- l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 e le Linee guida ANAC n. 4 prevedono che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

- con nota n. 7964 del 20.10.2021 è stato richiesto un unico preventivo tramite PEC alla ditta CIC SUD srl P. IVA 04043330721 ravvisata l'urgenza dell'organizzazione del servizio in parola legata alla dilatazione della tempistica di predisposizione di tutti gli strumenti utili alla gestione del rischio da COVID 19 ed, in particolare, alla criticità delle modalità previste per il controllo dei green pass (certificati verdi) utili all'ammissione dei partner di progetto presso le sedi di svolgimento del meeting;

- in data 20-10-2021 a mezzo PEC, acquisita al protocollo del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana n. AOO_009/7986 del 20/10/2021, il suddetto operatore economico ha trasmesso, per l'esecuzione del servizio richiesto una proposta di offerta per un importo pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) Iva esclusa ritenuta congrua sia in termini di qualità sia rispetto ai prezzi medi esposti su MEPA, anche sulla base del confronto con

affidamenti analoghi effettuati nella presente Amministrazione e dunque rientrante nel range attuale dei valori di mercato;

-vista la dichiarazione dell'operatore economico CIC SUD srl, acquisita con protocollo n. 7990 del 20-10-2021, attestante l'assenza dei motivi ostativi di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.;

- considerato che i competenti Uffici hanno avviato i controlli relativi al possesso dei requisiti dichiarati e che al momento non sussistono motivi ostativi all'affidamento;

RITENUTO

- di poter individuare quale affidataria, fuori MEPA, la CIC SUD srl a seguito di l'indagine conoscitiva effettuata tramite PEC per il servizio che si intende acquisire;

- che, sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n° 4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste né garanzia provvisoria ex all'art. 93 comma 1 del D.Lgs 50/2016 né garanzia definitiva ex art. 103 del D.Lgs 50/2016, in considerazione sia dell'affidabilità desunta dal percorso professionale dell'operatore economico, come desunto da indagini effettuate via web

- di poter formalizzare il rapporto con il soggetto affidatario con le modalità di cui all'art. 32 comma 14 del D.Lgs n. 50/2016, e cioè mediante corrispondenza consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi utilizzati negli altri Stati membri;

- di procedere all'accertamento dell'entrata e, quindi, alla prenotazione di impegno di spesa pluriennale per l'importo a base di gara per un importo complessivo pari € **6.100,00** (seimilacento/00) IVA compresa, secondo le modalità stabilite nella sezione "*Adempimenti contabili*", rimandando la liquidazione delle somme all'emissione di regolare fattura.

- autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad effettuare gli adempimenti contabili di cui al presente provvedimento;

- dichiarare il presente provvedimento esecutivo con l'apposizione del *visto di regolarità contabile*, da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria.

Verifica ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e smi

Garanzia della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/90 e smi in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari e secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016.

Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N 28/2001 E AL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I

Il presente provvedimento la variazione compensativa al bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato con L.R. n. 36/2020, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi dell'art. 51, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., tra i capitoli di spesa collegati al **capitolo di entrata E2105012** Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - quota 85% del budget da U.E. per il progetto MARLESS PdCF E.2.01.01.02.017 e il **Capitolo di entrata E2101029** Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - quota FdR 15% del budget da Agenzia per la coesione territoriale, per il tramite della Regione Puglia, per il progetto Marless E.2.01.01.02.017

BILANCIO VINCOLATO

Variazione compensativa:

Spesa ricorrente

Missione: 19 - Relazioni internazionali

Programma: 02 - Cooperazione territoriale

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato: 03 -Acquisto di beni e servizi

Codice UE: 3 e 4

CRA	CAPITOLO DI SPESA		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	Codice UE	VARIAZIONE COMPENSATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 COMPETENZA E CASSA
65.01	U1159020	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - progetto MARLESS - Acquisto beni di consumo - quota UE 85%	U.1.03.01.02	3	- € 2.550,00
65.01	U1159024	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - progetto MARLESS - quota UE 85%	U.1.03.02.02	3	+ € 2.550,00
65.01	U1159520	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - progetto MARLESS - Acquisto beni di consumo - quota FdR 15%	U.1.03.01.02	4	- € 450,00
65.01	U1159524	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - progetto MARLESS - quota UE 15%	U.1.03.02.02	4	+ € 450,00

La variazione contabile assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.

La Dirigente della Servizio Affari Generali è stata autorizzata ad operare sui capitoli di entrata e di spesa sopraindicati con D.G.R. n. 1876/2019.

Pertanto il presente provvedimento comporta le seguenti operazioni contabili:

PRENOTAZIONE DI SPESA:

Si dispone la prenotazione d'impegno sul bilancio regionale della somma complessiva presunta di € 6.100,00 per la copertura finanziaria delle spese del servizio di catering e realizzazione di materiali pubblicitari e gadget promozionali, così come di seguito indicato.

Adempimenti contabili ai sensi del D.Lgs n.118/2011 e smi

Causale: Programma di Cooperazione Interreg Italia-Croazia 2014/2020 - Progetto MARLESS" – Accertamento di entrata e impegno di spesa.

BILANCIO VINCOLATO

C.R.A.: 65.01 – Dipartimento Ambiente e Territorio – Direzione.

Esercizio finanziario: 2021-2022

PARTE ENTRATA

Codice UE: 1 – Entrate destinate ai finanziamenti dei progetti comunitari

Delibera di Giunta Regionale n. 1459 del 04/09/2020

Delibera di Giunta Regionale n. 647 del 26/04/2021

Si dispone l'accertamento in entrata della somma complessiva di € 6.100,00 (seimilacento/00), a copertura del servizio del servizio da affidare con imputazione di seguito rappresentata:

Capitolo	Declaratoria	Titolo Tipologia	P.D.C.F.	2021
E2105012	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - quota 85% del budget da U.E. per il progetto MARLESS	2.101	E.2.01.01.02.017 Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	€ 5.185,00
E2101029	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - quota 15% del budget da U.E. per il progetto MARLESS	2.101	E.2.01.01.02.017 Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	€ 915,00

Si attesta che l'importo di € **5.185,00** rappresenta la quota dell'85% e corrisponde ad obbligazione giuridicamente vincolante (OGV) con debitore certo: Managing Authority (le somme saranno trasferite da ARPA Veneto ed è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione").

Titolo Giuridico: Titolo giuridico: Comunicazione di ammissione a finanziamento del progetto da parte dell'AdG del Programma Interreg Italia Croazia 2014/2020 (Ref_Prot_ nota prot. 259740 del 01/07/2020 della Regione Veneto).

Si attesta che l'importo di € **915,00** rappresenta la quota del 15% e corrisponde ad obbligazione giuridicamente vincolante con debitore certo Agenzia per la Coesione Territoriale (le somme saranno trasferite da ARPA Veneto)è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione".

Titolo giuridico: Delibera Cipe 10/2015 avente ad oggetto " Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014-2020.

PARTE SPESA

C.R.A.: 65.01 – Dipartimento Ambiente e Territorio –Direzioe.

Missione: 19 – Relazioni Internazionali

Programma: 02 – Cooperazione territoriale

Delibera di Giunta Regionale n. 1459 del 04/09/2020

Delibera di Giunta Regionale n. 647 del 26/04/2021

Si dispone la registrazione della prenotazione di impegno sul Bilancio regionale della somma complessiva di € 6.100,00 (seimilacento/00), a copertura delle spese di organizzazione di catering e realizzazione di materiali pubblicitari e gadget promozionali per il 3° meeting di progetto, con imputazione della stessa nella annualità 2021, in cui l'obbligazione diventa esigibile, secondo il prospetto di seguito rappresentato:

Capitolo	Declaratoria	Codice UE	PCF	e.f. 2021
U1159024	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - progetto MARLESS – quota UE 85%	3,00	U.1.03.02.02	€ 5.185,00
U1159524	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - progetto MARLESS - quota FdR 15%	4,00	U.1.03.02.02	€ 915,00

Causale registrazione della prenotazione di impegno non perfezionata: Spese relative al servizio di catering e realizzazione di materiali pubblicitari e gadget promozionali nell'ambito del progetto "MARLESS" – Programma Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020", sono disponibili risorse finanziarie pari ad € 6.100,00 (seimilacento/00) IVA inclusa.

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- esiste disponibilità finanziaria sui Capitoli di spesa indicati così come risulta dal Bilancio finanziario gestionale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 136 del 27/01/2021 e successiva DGR n. 647 del 26/04/2021 di Variazione al Bilancio;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, e gli equilibri di bilancio di cui al D. Lgs 118/2011;
- le somme necessarie trovano copertura a valere sui capitoli di spesa (UE), (Stato) e (Regione) indicati;
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
-

- sono stati effettuati gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i. tracciabilità CIG: ZC832ED897 l'affidamento del servizio e l'impegno di spesa, riferito alla prenotazione di cui al presente provvedimento, saranno oggetto di successivo provvedimento da adottare nel corso dell'esercizio finanziario 2021;
- si attesta l'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33.

**Visto di attestazione
disponibilità finanziaria
Il Funzionario istruttore**

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente, è conforme alle risultanze istruttorie.

La sottoscritta attesta, altresì, che il provvedimento, redatto in forma integrale, sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, è stato predisposto integralmente ai fini dell'utilizzo per la pubblicità legale.

Il Funzionario Istruttore

P.O. "*Supporto tecnico*" del progetto Marless

Dott.ssa Rosa Leonetti

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista la L.R. 4 febbraio 1997 n. 7 recante "*Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale*" ed in particolare gli artt. 4 e 5;

vista la DGR 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali*";

visti gli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

visto il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e smi recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

visto l'art. 32 della l. 18 giugno 2009, n. 69 recante "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*";

visto l'art. 18 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 avente ad oggetto "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

visto il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e in successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*";

visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi recante "*Codice dei contratti pubblici*";

viste le linee guida ANAC n. 4 sulle "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

visto il R.R. n. 25/2011 recante "*Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 125 del D. lgs. n. 153/2006*";

vista la L.R. n. 35 del 30 dicembre 2020 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2021)*";

vista la L.R. n. 36 del 30 dicembre 2020 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia*";

visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;

vista la DGR n. 71 del 18/01/2021 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*";

vista la D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019 con la quale il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente e Territorio è stato delegato dal Direttore al coordinamento ed all'organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;

vista la DGR n. 1974 del 07/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0"

visto il DPGR n. 22 del 22/01/2021 con il quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0" ;

vista la D.G.R. n. 678 del 26/04/2021 di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana all'ing. Paolo Francesco Garofoli;

vista la D.D. n. 2 del 01/06/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione, con cui sono state conferite le funzioni vicarie ad interim del Servizio Affari Generali alla dott.ssa Angela Cistulli, ai sensi dell'art. 24 comma 6 del DPGR n. 22/2021, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento e fino al 22/06/2021.

vista la D.D. n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana con la quale si è stabilito che, nelle more della complessiva riorganizzazione delle strutture di responsabilità, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 7 Dicembre 2020, recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'", la gestione, il coordinamento e l'attuazione dei progetti di cooperazione afferenti il Dipartimento Mobilità ed il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, restano in capo al Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, con previsto dalla D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019;

DETERMINA

- di dare atto di quanto indicato in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- di provvedere alla variazione compensativa nei termini e modi riportati nella sezione Adempimenti Contabili, al fine di garantire copertura finanziaria delle spese del servizio di catering e realizzazione di materiali pubblicitari e gadget promozionali;
- di disporre conseguentemente l'accertamento di entrata e l'impegno di spesa prenotazione della complessiva somma di **€ 6.100,00** (seimilacento/00) IVA inclusa, a valere sul cap. U1159024 e U1159524, CRA 65.01, Missione 19, Programma 2, PDCF U.1.03.02.02;
- di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad effettuare gli adempimenti contabili del presente provvedimento;
- di precisare che il presente provvedimento, redatto in forma integrale nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali;
- diventa esecutivo con il visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;

Il presente atto:

- viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;
- è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 6 co. 5 della l.r. n. 7/1997 e ai sensi dell'art. 20 co. 3 del D.P.G.R. n. 443/2015;
- sarà trasmesso in copia alla Sezione Bilancio e Ragioneria della Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
- sarà disponibile sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà pubblicato all'albo del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- è adottato in forma digitale e si compone di n. 12 (dodici) facciate.

Il Dirigente del Servizio Affari Generali
Avv. Angela Cistulli

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, verrà pubblicata all'Albo telematico della Regione Puglia dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

**Regione Puglia
Dipartimento Ambiente e Territorio**

Il presente atto originale, composto da n. 97 facciate, è depositato presso il Servizio Affari Generali del Dipartimento, in Via Gentile, n. 52 (Bari).

Bari 20/10/2021

Il Responsabile

(Alessio Piscotti)